PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de julio de 2023

Señor (a)
William Mauricio Coronado Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4595299**
Coordinador académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 7 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4595299 del año 2023.

Emma Rocío Duitama Caro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049650796 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.733.333), b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de julio del 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: CLAUSULA PRIMERA: A. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Acompañamiento a fichas: 2499943_G1, perteneciente al programa 228101V102 - TELEINFORMÁTICA TECNÓLOGO PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA. Igualmente, la ficha 2615363, del programa anteriormente mencionado. Fichas 2617510_G2 y 2617510_G3 del programa 228118 - TELEINFORMÁTICA TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Las fichas 2671336_G1, 2671336_G2, 2671336_G3 respectivas al programa 233104 - TELEINFORMÁTICA TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. Ficha 2525596, del programa anteriormente mencionado. Fichas 2709906_G1 y 2709906_G2, programa 233104V2 - TELEINFORMÁTICA TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.	Planilla de actividades, control diario radicado en la Coordinación Académica, programación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Uso del Verbo Tobe – Tiempo Presente Simple con el verbo To Be. Formal and informal greetings, basic questions, spelling. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. Verb to be in affirmative, negative and interrogative; simple present in affirmative The /s/ in third person singular, vocabulary about photoshop. There is and there are, demonstratives, vocabulary about phyton,	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.

		action verbs related to job. Can/ can´t, vocabulary about different places and locations, vocabulary about programming languages.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Curricular Bilingüismo. Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés mas estructurados. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido.	El reporte de actividades en Sofía incluidos los juicios de evaluación y Territorioum.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos.	Formatos de asistencia solicitadas por líder de Bilingüismo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma Territorioum.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la	Cabal asistencia a las reuniones convocadas por	Planilla de asistencia

	Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Coordinación y líder de área.	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades realizadas.	Se entregan el informe mensual de ejecución, planilla de control y demás soportes al Supervisor de Contrato
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Emma Rocío Duitama Caro
Contratista
C.C. No. 1049650796

Recibí a satisfacción:

William Mauricio Coronado Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3430038
Coordinador académico

Certificado de Aportes

Se certifica que EMMA ROCIO DUITAMA CARO identificado(a) con CC 1049650796 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: DUITAMA CARO EMMA ROCIO CC 1049650796

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9453341446	31295541	I	2023-07-06	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	30							X										
9453341446	31295541	I	2023-07-06	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	30							X										
9453341446	31295541	I	2023-07-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-06	30							X										
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								A									
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								C									
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								A									
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								C									
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								A									
9452208351	2133575298	N	2023-06-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30								C									
9452064523	2125030480	I	2023-06-07	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30																	
9452064523	2125030480	I	2023-06-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30																	
9452064523	2125030480	I	2023-06-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-05	30																	
9450466944	2061394957	I	2023-05-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	
9450466944	2061394957	I	2023-05-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	
9450466944	2061394957	I	2023-05-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																	
9449136670	1998975553	I	2023-03-31	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	
9449136670	1998975553	I	2023-03-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	
9449136670	1998975553	I	2023-03-31	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30																	
9448264118	1970010562	I	2023-03-15	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																	
9448264118	1970010562	I	2023-03-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																	
9448264118	1970010562	I	2023-03-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																	

Certificado de Aportes

Este certificado se expide el día 2023-07-07 a las 20:07.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EMMA ROCIO DUITAMA CARO | **C.C.: 1049650796** | **MES:** 1 DE JULIO - 31 DE JULIO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION EN JORNADAS PEDAGOGICAS	CAPACITACIONES, REUNIONES DE AREA, EQUIPO EJECUTOR	
4/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION EN JORNADAS PEDAGOGICAS	CAPACITACIONES, REUNIONES DE AREA, EQUIPO EJECUTOR	
5/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION EN JORNADAS PEDAGOGICAS	CAPACITACIONES, REUNIONES DE AREA, EQUIPO EJECUTOR	
6/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION EN JORNADAS PEDAGOGICAS	CAPACITACIONES, REUNIONES DE AREA, EQUIPO EJECUTOR	
7/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION EN JORNADAS PEDAGOGICAS	CAPACITACIONES, REUNIONES DE AREA, EQUIPO EJECUTOR	
10/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION SEMANA DE LA CO FRATERNIDAD	DISEÑO CURRICULAR	
11/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION SEMANA DE LA CO FRATERNIDAD	DISEÑO CURRICULAR	
12/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION SEMANA DE LA CO FRATERNIDAD	DISEÑO CURRICULAR	
13/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION SEMANA DE LA CO FRATERNIDAD	DISEÑO CURRICULAR	
14/07/2023	PRESENCIAL	PENDIENTES POR ASIGNAR	7 AM - 1 PM	6	PARTICIPACION SEMANA DE LA CO FRATERNIDAD	DISEÑO CURRICULAR	
TOTAL HORAS DEL MES				**60**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMMA ROCIO DUITAMA CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMMA ROCIO DUITAMA CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES