

CUENTA DE COBRO No 002-2023

10 de julio de 2023

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800251264-6

DEBE A:

YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 de la Plata (H)

La cantidad de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) MCTE. Por concepto de **"APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA"**, durante el periodo comprendido del **10 de junio al 09 de julio de 2023**, de conformidad con lo dispuesto en LA CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO del contrato de prestación de Servicios Profesionales 045 de 2023, Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** de **Banco Davivienda** a nombre de **Yina Paola González**.

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente


YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 De la Plata (H)

	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 1 de 13

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 045 DE
2023**

Objeto del contrato	“APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA.”	Mes Ejecutado	Del 10 de junio al 09 de julio de 2023
Nombre Contratista	YINA PAOLA GONZÁLEZ	No. Documento	1.081.393.603
Supervisor	MARIA LIDA QUESADA GOMEZ	Área	Oficina administrativa y Financiera

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
1. Prestar apoyo en la revisión, consolidación, verificación y registro de la información contable y presupuestal, como también en los procesos administrativos que se generen en la oficina administrativa y financiera de la personería de Neiva, teniendo como herramienta los medio ofimáticos y tecnológicos habilitados en la entidad.	<p align="center">OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Durante el 10 de junio al 09 de julio del año en curso, apoyé en la revisión de documentos contractuales, informes de supervisión y de actividades, así como el correcto cargue documental a la plataforma del Secop II, tal y como se relaciona a continuación : ▲ Tercer informe YENIFER CHQUIZA ▲ Tercer informe LAURA LILIANA GONZÁLEZ ▲ Tercer informe ALVARO CARRERA ▲ Tercer informe MARIA CAMILA FIERRO ▲ Tercer informe ANGELA ROCIO GALINDO ▲ Tercer informe ANDREA ARTUDUAGA ▲ Tercer informe LENIN HUMBERTO TRUJILLO ▲ primer informe YANETH ROCIO URREA ▲ Primer informe ANDRES FELIPE ACUÑA SEGURA ▲ Primer informe MAIRA ALEXANDRA RAMOS ▲ Tercer informe MARIA FERNANDA CHALA FARFAN ▲ Primer informe JUAN ANDRES RAMON MAYA ▲ Segundo informe ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES ▲ segundo informe ELIANA VILLANUEVA ROJAS 	La evidencia reposa en el archivo de la entidad.

- ▲ Tercer informe EDWIN PERDOMO MEJIA
- ▲ segundo informe ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES

Realicé el cargue de los informes de supervisión a la plataforma del Secop II de los siguientes contratistas :

- ▲ EDWIN PERDOMO MEJIA
- ▲ ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
- ▲ LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA
- ▲ YINA PAOLA GONZÁLEZ
- ▲ ELIANA VILLANUEVA ROJAS
- ▲ MAGDA LILIANA OVIEDO TRUJILLO

Elaboré los certificados de supervisión de los siguientes Proveedores:

- ▲ INVERSIONES COOMOTOR S.A
- ▲ TELEVIGILANCIA LTDA PROTECCION & SEGURIDAD
- ▲ MAGDA LILIANA OVIEDO TRUJILLO

Durante el presente periodo realicé las causaciones en el sistema nube de las cuentas por pagar generadas por viáticos, prestación de servicios, servicios públicos, seguridad social entre otros a favor de los siguientes terceros:

20230158	LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA
20230159	BANCO DAVIVIENDA
20230160	WILSON DIAZ STERLING
20230161	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
20230162	ANDRES FELIPE ACUÑA SEGURA
20230163	YANETH ROCIO URREA MURCIA
20230164	JUAN DAVID RINCON SALAZAR
20230165	WILSON DIAZ STERLING
20230166	MAIRA ALEXANDRA BUENDIA ROJAS
20230167	JUAN ANDRES RAMON MAYA

28

20230168	MAGDA LILIANA OVIEDO TRUJILLO
20230169	BANCO DAVIVIENDA
20230170	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
20230171	ELIANA VILLANUEVA ROJAS
20230172	EDWIN PERDOMO MEJIA
20230173	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
20230174	COMCEL S.A.
20230175	SOLUCIONES EN INGENIERIA Y SOFTWARE S.AS "INTEGRASOFT"

Durante el presente periodo realicé los siguientes egresos en el sistema nube de las cuentas por pagar generadas por viáticos, prestación de servicios, servicios públicos, seguridad social entre otros a favor de los siguientes terceros:

20230167	BANCO DAVIVIENDA
20230168	WILSON DIAZ STERLING
20230169	YENIFER ANDREA CHIQUIZA NIVIA
20230170	LAURA LILIANA GONZALEZ PINZON
20230171	ALVARO CARRERA VARGAS
20230172	MARIA CAMILA FIERRO REYES
20230173	ANGELA ROCIO GALINDO TORRES
20230174	ANDREA ARTUNDUAGA ARTUNDUAGA
20230175	YINA PAOLA GONZALEZ
20230176	LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA
20230177	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
20230178	JUAN DAVID RINCON SALAZAR
20230179	WILSON DIAZ STERLING
20230180	YANETH ROCIO URREA MURCIA
20230181	ANDRES FELIPE ACUÑA SEGURA
20230182	MAIRA ALEXANDRA BUENDIA ROJAS
20230183	JUAN ANDRES RAMON MAYA
20230184	BANCO DAVIVIENDA
20230185	MAGDA LILIANA OVIEDO TRUJILLO
20230186	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
20230187	ELIANA VILLANUEVA ROJAS
20230188	EDWIN PERDOMO MEJIA

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 4 de 13

	20230189	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
	20230190	COMCEL S.A.
<p>Durante este periodo realice los siguientes documentos en el módulo de presupuesto en el sistema nube:</p>		
	CDP	163
	CDP	164
	CDP	165
	CDP	166
	CDP	167
	CDP	168
	CDP	169
	CDP	170
	CDP	171
	CDP	172
	CDP	173
	CDP	174
	CDP	175
	CDP	176
	CDP	177
	CDP	178
	CDP	179
	CDP	180
	CDP	181
	CDP	182
	CDP	183
	CDP	184
	CDP	185
	CDP	186
	CDP	187
	CDP	188
	CDP	189
	CDP	190
	CDP	191
	CDP	192
	CDP	193
	CDP	194

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 5 de 13

	CDP	195	
	CDP	196	
	CDP	197	
	CDP	198	
	RP	162	
	RP	163	
	RP	164	
	RP	165	
	RP	166	
	RP	166	
	RP	166	
	RP	166	
	RP	166	
	RP	167	
	RP	167	
	RP	167	
	RP	167	
	RP	168	
	RP	169	
	RP	170	
	RP	171	
	RP	172	
	RP	173	
	RP	174	
	RP	175	
	RP	176	
	RP	177	
	RP	178	
	RP	179	
	RP	180	
	RP	181	
	RP	182	
	RP	183	
	RP	184	
	RP	185	
	RP	186	
	RP	187	
	RP	188	

 PERSONERÍA DE NEIVA <small>Humanizamos Tus Derechos</small>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 6 de 13

	RP	189	
	RP	190	
	RP	191	
	RP	192	
	RP	193	
	RP	194	
	RP	195	
	RP	196	
	RP	197	
	RP	198	
	RP	199	
	RP	200	
	OP	200	
	OP	201	
	OP	202	
	OP	203	
	OP	204	
	OP	204	
	OP	204	
	OP	204	
	OP	204	
	OP	205	
	OP	205	
	OP	205	
	OP	205	
	OP	206	
	OP	207	
	OP	208	
	OP	209	
	OP	210	
	OP	211	
	OP	212	
	OP	213	
	OP	214	
	OP	215	
	OP	216	
	OP	217	
	OP	218	

OP	219	
OP	220	
OP	221	
OP	222	
OP	223	
OP	224	
OP	225	
OP	226	
OP	227	
OP	228	
OP	229	
OP	230	
OP	231	
OP	232	
OP	233	
OP	234	
GP	193	
GP	194	
GP	195	
GP	196	
GP	196	
GP	196	
GP	196	
GP	196	
GP	197	
GP	197	
GP	197	
GP	197	
GP	198	
GP	199	
GP	200	
GP	201	
GP	202	
GP	203	
GP	204	
GP	205	
GP	206	
GP	207	
GP	208	

[Handwritten signature]

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 8 de 13

	GP	209	
	GP	210	
	GP	211	
	GP	212	
	GP	213	
	GP	214	
	GP	215	
	GP	216	
	GP	217	
	GP	218	
	GP	219	
	GP	220	
	GP	221	
	GP	222	
	GP	223	
	GP	224	
	GP	225	
	GP	226	
	GP	227	
	GP	228	
	GP	229	
	GP	230	
	GP	231	
	GP	232	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS																
2. Apoyar el proceso de contratación con el registro de los trámites contractuales en el aplicativo SIA OBSERVA	<ul style="list-style-type: none">Apoyé en la rendición de los siguientes contratos en la plataforma del Sia Observa:	Se puede evidenciar en la Plataforma del Sia Observa.																
	<table><tr><th>CÓDIGOCONTRATO</th><th>CONTRATISTAS</th></tr><tr><td>065-2023</td><td>1004209006 MARLY YIRLEY CANO CHILITO</td></tr><tr><td>064-2023</td><td>1075267865 LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA</td></tr><tr><td>063-2023</td><td>55168050 MARIA CAROLINA PATIÑO ARIAS</td></tr><tr><td>062-2023</td><td>1075322011 MARIA FERNANDA CHALA FARFAN</td></tr><tr><td>061-2023</td><td>26424463 DIANA PAOLA DURAN SALAS</td></tr><tr><td>060-2023</td><td>1003810856 CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>059-2023</td><td>1004473269 ANGELA ROCIO GALINDO TORRES</td></tr></table>		CÓDIGOCONTRATO	CONTRATISTAS	065-2023	1004209006 MARLY YIRLEY CANO CHILITO	064-2023	1075267865 LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA	063-2023	55168050 MARIA CAROLINA PATIÑO ARIAS	062-2023	1075322011 MARIA FERNANDA CHALA FARFAN	061-2023	26424463 DIANA PAOLA DURAN SALAS	060-2023	1003810856 CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ	059-2023	1004473269 ANGELA ROCIO GALINDO TORRES
	CÓDIGOCONTRATO		CONTRATISTAS															
	065-2023		1004209006 MARLY YIRLEY CANO CHILITO															
	064-2023		1075267865 LENIN HUMBERTO TRUJILLO MOSQUERA															
	063-2023		55168050 MARIA CAROLINA PATIÑO ARIAS															
	062-2023		1075322011 MARIA FERNANDA CHALA FARFAN															
	061-2023		26424463 DIANA PAOLA DURAN SALAS															
	060-2023		1003810856 CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ															
	059-2023		1004473269 ANGELA ROCIO GALINDO TORRES															

8

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 9 de 13

	058-2023	900259172 FUNDACIÓN ECOLÓGICA Y SOCIAL VALLE HUMANO FUNESVAH
	057-2023	1057516960 ANGELICA FERNANDA NOGUERA CRUZ
	056-2023	1080935594 ANDREA ARTUNDUAGA ARTUNDUAGA
	055-2023	1075237624 VICTORIA EUGENIA CALDERON LEON
	054-2023	1075306379 MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
	053-2023	83258171 OMAR YAMITH CARVAJAL BONILLA
	052-2023	1018416442 ALVARO CARRERA VARGAS
	051-2023	900062917 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
	050-2023	1075287904 KATHLEEN MCNEIL GARCIA BONILLA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
3. Apoyar en la consolidación y elaboración de informes que se deban presentar a los entes de control en cumplimiento de las funciones de la oficina financiera	Durante este periodo no se requirió el apoyo en consolidación y presentación de informes para entes de control.	NA.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
4. Proyectar los certificados laborales cuando sean requeridos	<p>Para la ejecución de esta obligación realicé los siguientes certificados laborales requeridos por los siguientes funcionarios y contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARIA FERNANDA CHALA FARFAN <p>Proyecté las siguientes resoluciones de Judicatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARIA NATALIA VARGAS 	Se puede evidenciar en la carpeta de certificados laborales 2023, y carpeta de practicantes 2023.

2

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 10 de 13

	• MIGUEL SANTIAGO MORENO	
--	--------------------------	--

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
5. Apoyar con las actividades de archivo de la documentación que se genera en la oficina administrativa y financiera de la personería municipal.	Durante este periodo apoye en la organización, archivo de la documentación generada en la oficina administrativa y financiera de la Personeria de Neiva.	Se puede evidenciar en el archivo de la entidad.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
1. Cumplir oportunamente con el objeto contractual, sin menoscabo de la autonomía dispositiva del contratista	<p>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</p> <p>Durante este periodo de ejecución he cumplido oportunamente con el apoyo de las actividades, labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la personería de Neiva.</p>	Puede ser evidenciada con el registro de actividades realizadas en el presente informe.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
2. Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato.	He mantenido la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que se me ha dado a conocer durante la ejecución del presente contrato.	No aplica

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
------------------------	------------------------	-----------

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 11 de 13

3. Acatar las recomendaciones, solicitudes e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato y/o el Personero Municipal	Acaté cada recomendación impartida por la Supervisora del Contrato y el Personero Municipal, durante la ejecución de las actividades realizadas.	No Aplica
---	--	-----------

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
4. Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Suscribí y presenté el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 10 de junio al 09 de julio de 2023.	Actual registro

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
5. Asistir a las reuniones que le señale la Supervisión y personero municipal.	<p>Durante este periodo participe de la siguiente reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 27 de junio celebración día del servidor público. 	No Aplica

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
6. Apoyar e informar al área de comunicaciones y prensa de la personería las diferentes actividades y eventos a los que sea delegado con el fin de que estos sean puestos en conocimiento de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo no fui delegada para ningún evento. 	No Aplica

8

	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 12 de 13

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, adjunto el pago de la Seguridad Social Integral mes de mayo No 9451018557.	Se anexa de forma física al presente informe la planilla mencionada.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
8. El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista	Para la suscripción del contrato, adjunte el certificado del examen pre-ocupacional.	El registro reposa en los documentos presentados para la suscripción del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
9. Suministrar por su cuenta y riesgo los equipos, materiales y recursos que requiera para ejecutar las actividades contratadas	Suministré por mi cuenta y riesgo los materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades requeridas en el presente contrato.	No Aplica

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
10. El contratista será responsable de la custodia y salvaguarda de los bienes que son de su propiedad, y que son utilizados para la ejecución del contrato	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.	No Aplica

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
11. El contratista en el informe final, entregará un CD con el Backup de todas las actividades realizadas durante el tiempo de	Al finalizar el presente contrato 045-2023, entregaré CD con el Backup de todas las actividades, usuarios y contraseñas utilizadas siempre y cuando el desarrollo	No aplica

 <p>PERSONERÍA DE NEIVA Humanizamos Tus Derechos</p>	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN : 01
		CODIGO: AP-SA-F-12
		Página 13 de 13

<p>ejecución siempre y cuando el desarrollo de su objeto contractual lo amerite, así como los usuarios y contraseñas que se le asignen en torno al desarrollo de las actividades para el cual fue contratado.</p>	<p>del objeto contractual de mi contrato lo amerite.</p>	
---	--	--

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
12. Las demás obligaciones que tengan relación directa con el objeto contractual, sin menoscabar la autonomía dispositiva del contratista	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la Ejecución del Presente Contrato.	Actual Registro

 <p>Firma Contratista</p>	10 de julio de 2023	 <p>V° B° Supervisor</p>	13
	Fecha de Entrega		No. Folios