PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Julio de 2023

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4557836**
Coordinadora académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4557836** del 2023

Luz Carime Pérez Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $19.504.487 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres días (23) del mes de Febrero por valor de ($2.894.214), b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a junio por valor de $3.775.062 pago mensual para un total de ($15.100.248 COP), c) y un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de julio de 2023 por valor de $1.510.025. .

Plazo: Será hasta el 12 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GENERAR HÁBITOS SALUDABLE DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes de julio se desarrolló la planeación pedagógica de los proceso formativos en las siguientes fichas: 2714508, 2674149	Anexo 1: obligación 1: link del portafolio del instructor ANEXO 1- OBLIGACIÓN 1.docx

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2-OBLIGACIÓN 2 FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar Hábitos Saludables de Vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica a las fichas: 2714508, 2674149	Anexo 4: Acceso al Portafolio del instructor ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx

	asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de Julio se emiten juicios evaluativos en las competencias de Generar hábitos Saludables y Promover la Interacción Idónea; fichas: 2714535, 2674139, 2682490, 2674141	Anexo 5: Acceso al Sofia Plus/ reporte de juicios evaluativos. ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5 JUICIOS EVALUATIVOS
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices.	Anexo 6: No hay evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (julio) no se presentó novedad de inasistencia a la formación en ninguna fichas asignadas a mi rol	Anexo 7: no hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se	Para el presente mes (julio) se realiza verificación permanente de asistencia de de	Anexo 8: Reporte asistencia en físico, reporte del LMS (Excel de Territorium)

	encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	los aprendices matriculados de acuerdo al listado registrado en Sofíaplus.	ANEXO 8- OBLIGACIÓN 8 ASISTENCIAS
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera	Anexo 9: No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anexo 12: Reglamento del aprendiz. Portar adecuadamente el uniforme ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12.docx
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	Anexo 13: No hay evidencia

	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 14: No hay evidencia para este mes.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de julio no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia para este mes.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en una actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 16: No hay evidencia para este mes.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de julio se ejecutaron 54 horas, ya que el contrato finaliza el 12 de julio y de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Reporte de horas en Sofia Plus ANEXO 17- OBLIGACIÓN 17.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación	Para mes de julio no se apoyó en esta obligación, se hara cuando se requiera.	Anexo 18: No hay evidencia

	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de julio se participó en la reunión programada por la subdirectora del centro , la dra Stella Loboa, el día 4 de julio del presente año.	Anexo 19: Pantallazo asistencia y evidencia fotográfica de participación de reunión. ANEXO 19- OBLIGACIÓN 19.docx
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se participó en actividades durante este mes, pero se tuvo en cuenta orientaciones dadas desde coordinación respecto a la formación pedagógica.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación.	Anexo 21. No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se desarrollo actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22. No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y	Dentro del desarrollo de la guía de aprendizaje se manejo referente bibliográfico CISM. Participación taller.	Anexo 23. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23.docx

	eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Las actividades de formación transversal se desarrolla de acuerdo a la planeación pedagógica	Anexo 24: evidencia fotográfica de actividades de aprendizaje ANEXO 24- OBLIGACION 24.docx
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se desarrolló esta obligación en el formato de hoja de control GD-F-003	Anexo 25: Formato cargado en el espacio digital (ONE DRIVE) TRD 2023 ANEXO 25. OBLIGACIÓN 25 GD-F-003 Formato Hoja de Control

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No.

9452747898 Aportes en Línea del mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Luz Carime Pérez Pérez
Contratista
C.C. No. 40.411.347

Recibí a satisfacción:

Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4557836
Coordinadora académica de Servicios.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 - julio 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta, Coordinación de Servicios, STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4557836**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GENERAR HÁBITOS SALUDABLE DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
VALOR:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos m/cte. $19.504.487 ,00 COP
CONTRATISTA:	LUZ CARIME PÉREZ PÉREZ
C.C:	40.411.347
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 meses y 5 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diecinueve millones quinientos cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos m/cte. $19.504.487 ,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero (0) pesos, $0
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres días (23) del mes de Febrero por valor de ($2.894.214), b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de Marzo a junio por valor de $3.775.062 pago mensual para un total de ($15.100.248 COP), c) y un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de julio de 2023 por valor de $1.510.025.

OBLIGACIONES:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes de Abril se desarrolló la planeación pedagógica de los proceso formativos en las siguientes fichas: 2714508, 2674149	Anexo 1: obligación 1: link del portafolio del instructor ANEXO 1- OBLIGACIÓN 1.docx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2-OBLIGACIÓN 2 FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA.xlsx

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar Hábitos Saludables de Vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica a las fichas: 2714508, 2674149	Anexo 4: Acceso al Portafolio del instructor ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de Julio se emiten juicios evaluativos en las competencias de Generar hábitos Saludables y Promover la Interacción Idónea; fichas: 2714535, 2674139, 2682490, 2674141	Anexo 5: Acceso al Sofia Plus/ reporte de juicios evaluativos ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5 JUICIOS EVALUATIVOS

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices.	Anexo 6: No hay evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (julio) no se presentó novedad de inasistencia a la formación en ninguna fichas asignadas a mi rol	Anexo 7: No hay evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes (julio) se realiza verificación permanente de asistencia de de los aprendices matriculados de acuerdo al listado registrado en Sofíaplus.	Anexo 8: Reporte asistencia en físico, reporte del LMS (Excel de Territorium) ANEXO 8- OBLIGACIÓN 8 ASISTENCIAS
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera	Anexo 9: No hay evidencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz	Anexo 12: Reglamento del aprendiz. Portar adecuadamente el uniforme ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12.docx
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiera.	Anexo 13: No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	Anexo 14: No hay evidencia para este mes

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de julio no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia para este mes
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en actividad de Bienestar al aprendiz.	Anexo 16: No hay evidencia para este mes
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de julio se ejecutaron 54 horas, ya que el contrato finaliza el 12 de julio y de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Reporte de horas en Sofia Plus ANEXO 17- OBLIGACIÓN 17.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	Para mes de julio no se apoyó en esta obligación, se hará cuando se requiera	Anexo 18: No hay evidencia

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de julio se participó en la reunión programada por la subdirectora del centro, la Dra. Stella Loboa, el día 4 de julio del presente año.	Anexo 19: Pantallazo fotográfico de asistencia y participación de reunión. ANEXO 19- OBLIGACIÓN 19.docx
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se participó en actividades durante este mes, pero se tuvo en cuenta orientaciones dadas desde coordinación respecto a la formación pedagógica.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación.	Anexo 21: No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se desarrolló actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22. No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Dentro del desarrollo de la guía de aprendizaje se manejó referente bibliográfico CISM	Anexo 23. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23.docx

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Las actividades de formación transversal se desarrolla de acuerdo a la planeación pedagógica	Anexo 24: evidencia fotográfica de actividades de aprendizaje ANEXO 24- OBLIGACION 24.docx
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se desarrolló esta obligación en el formato de hoja de control GD-F-003	Anexo 25: Formato cargado en el espacio digital (ONE DRIVE) TRD 2023 ANEXO 25. OBLIGACIÓN 25 GD-F-003 Formato Hoja de Control

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	ID-PROCESO-91438-269019	2.894.214	2.894.214	16.610.273	6,74%	23
31-03-2023	ID-PROCESO-96492-137191	3.775.062	6.669.276	12.835.211	34,19%	30
30-04-2023	ID-PROCESO 24328-082742	3.775.062	10.444.338	9.060.149	53,54%	30
31-05-2023	ID-PROCESO 26684-888959	3.775.062	14.219.400	5.285.087	72,90%	30
30-06-2023	ID-PROCESO 47387-823518	3.775.062	17.994.462	1.510.025	92,25%	30
12-07-2023	ID-PROCESO-01881-614189	1.510.025	19.504.487	0	100%	12

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **9452747898** expedida por **Aporte en Línea** Correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,

Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor del Contrato No**: CO1.PCCNTR.4557836**
Coordinadora de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

Revisó: Sandra Milena Herrera Campo
Apoyo a la supervisión de contratos

Anexo 1: obligación 1: link del portafolio del instructor

ANEXO 1- OBLIGACIÓN 1.docx

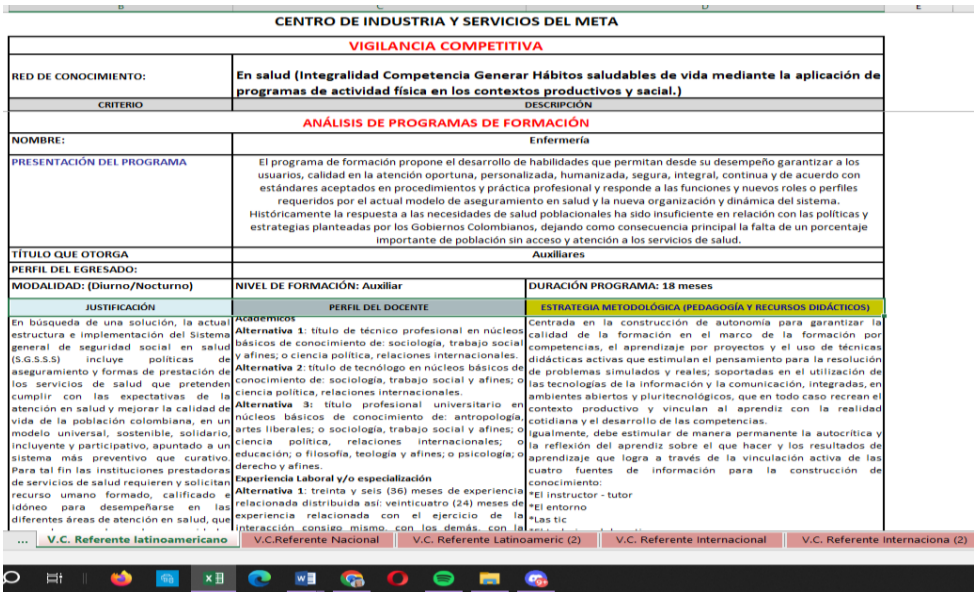
Anexo 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica.

ANEXO 2-OBLIGACIÓN 2 FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA.xlsx

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	En salud (Integralidad Competencia Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sacial.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
En búsqueda de una solución, la actual estructura e implementación del Sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S) incluye políticas de aseguramiento y formas de prestación de los servicios de salud que pretenden cumplir con las expectativas de la atención en salud y mejorar la calidad de vida de la población colombiana, en un modelo universal, sostenible, solidario, incluyente y participativo, apuntado a un sistema más preventivo que curativo. Para tal fin las instituciones prestadoras de servicios de salud requieren y solicitan recurso umano formado, calificado e idóneo para desempeñarse en las diferentes áreas de atención en salud, que responda no solo a las necesidades institucionales sino de la población objeto de la atención en salud.	Académicos **Alternativa 1**: título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales. **Alternativa 2**: título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales. **Alternativa 3:** título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: antropología, artes liberales; o sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales; o educación; o filosofía, teología y afines; o psicología; o derecho y afines. **Experiencia Laboral y/o especialización** **Alternativa 1**: treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2**: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia y doce (12) meses en docencia. **Alternativa 3**: veinticuatro (24) meses de experiencia	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: •El instructor - tutor •El entorno •Las tic •El trabajo colaborativo
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META		
Fecha inicio programa: 28/10/2019		
ELABORADO POR:	Luz Carime Pérez	

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona (2)



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	En salud (Integralidad Competencia Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sacial.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	Enfermería	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud.	
TÍTULO QUE OTORGA	Auxiliares	
PERFIL DEL EGRESADO:		
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar	DURACIÓN PROGRAMA: 18 meses
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
En búsqueda de una solución, la actual estructura e implementación del Sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S) incluye políticas de aseguramiento y formas de prestación de los servicios de salud que pretenden cumplir con las expectativas de la atención en salud y mejorar la calidad de vida de la población colombiana, en un modelo universal, sostenible, solidario, incluyente y participativo, apuntado a un sistema más preventivo que curativo. Para tal fin las instituciones prestadoras de servicios de salud requieren y solicitan recurso umano formado, calificado e idóneo para desempeñarse en las diferentes áreas de atención en salud, que	Académicos **Alternativa 1**: título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales. **Alternativa 2**: título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales. **Alternativa 3:** título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: antropología, artes liberales; o sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales; o educación; o filosofía, teología y afines; o psicología; o derecho y afines. **Experiencia Laboral y/o especialización** **Alternativa 1**: treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la interacción consigo mismo, con los demás, con la	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: •El instructor - tutor •El entorno •Las tic

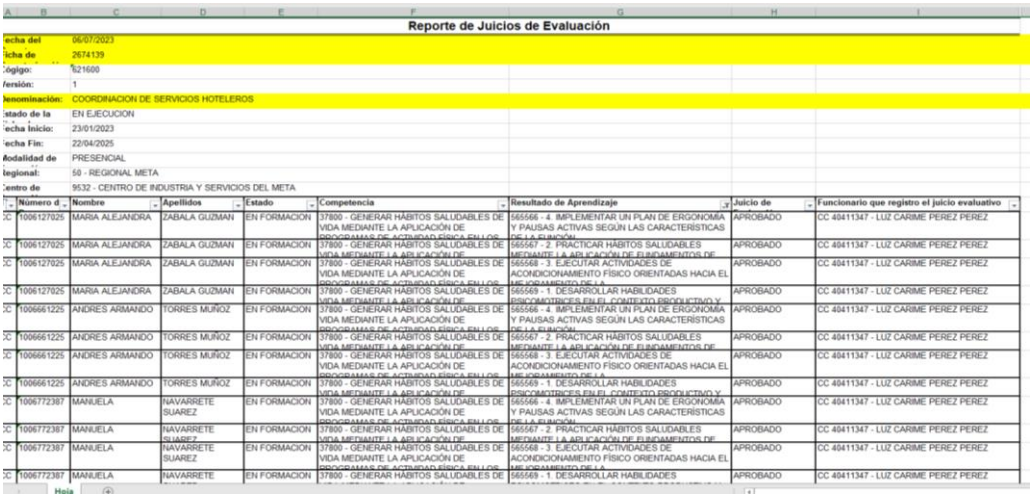
... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona (2)

Anexo 4. OBLIGACIÓN 4 Acceso al Portafolio del instructor

ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx

Anexo 5: Acceso al Sofía Plus/ reporte de juicios evaluativos.

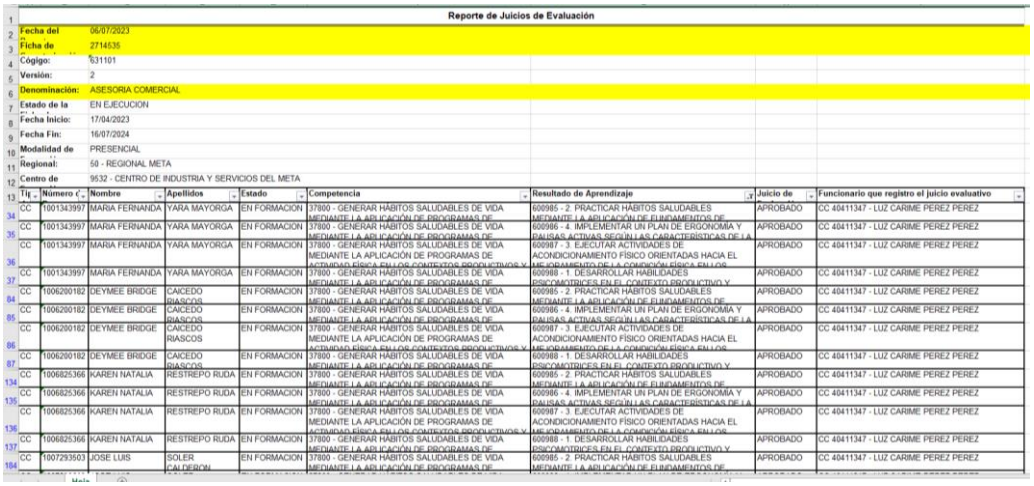
ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5 JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

echa del	06/07/2023
icha de	2674139
ódigo:	621600
ersión:	1
enominación:	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
stado de la	EN EJECUCION
echa Inicio:	23/01/2023
echa Fin:	22/04/2025
odalidad de	PRESENCIAL
egional:	50 - REGIONAL META
entro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

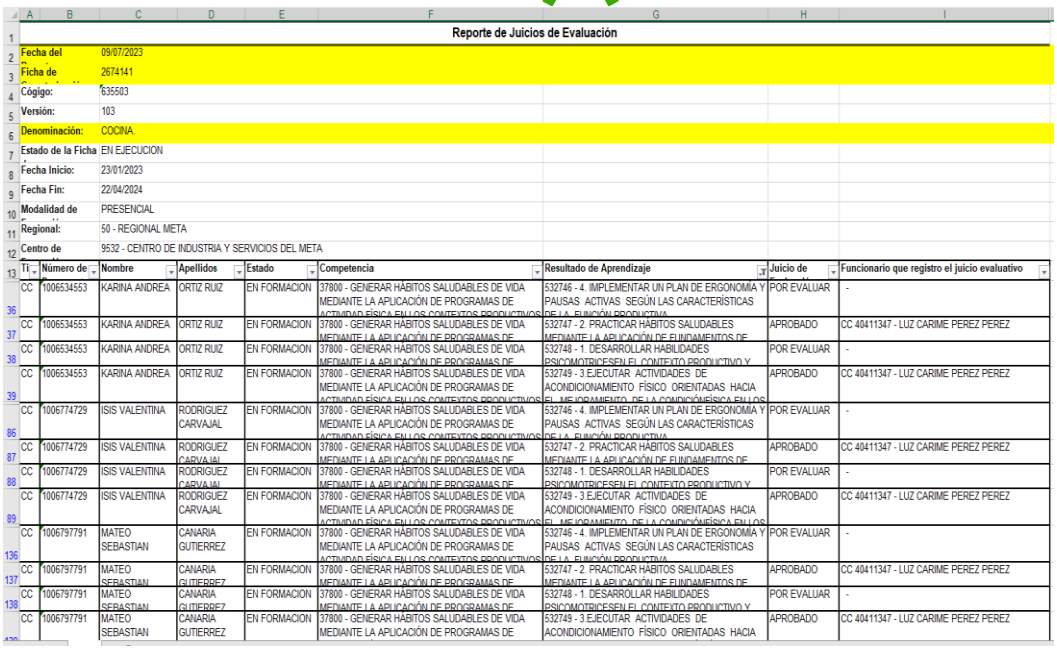
Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006127025	MARIA ALEJANDRA	ZABALA GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006127025	MARIA ALEJANDRA	ZABALA GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006127025	MARIA ALEJANDRA	ZABALA GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006127025	MARIA ALEJANDRA	ZABALA GUZMAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006661225	ANDRES ARMANDO	TORRES MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006661225	ANDRES ARMANDO	TORRES MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006661225	ANDRES ARMANDO	TORRES MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006661225	ANDRES ARMANDO	TORRES MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006772387	MANUELA	NAVARRETE SUAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565566 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA EJECIÓN	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006772387	MANUELA	NAVARRETE SUAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565567 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006772387	MANUELA	NAVARRETE SUAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	565568 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006772387	MANUELA	NAVARRETE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE	565569 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	06/07/2023
Ficha de	2714535
Código:	631101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

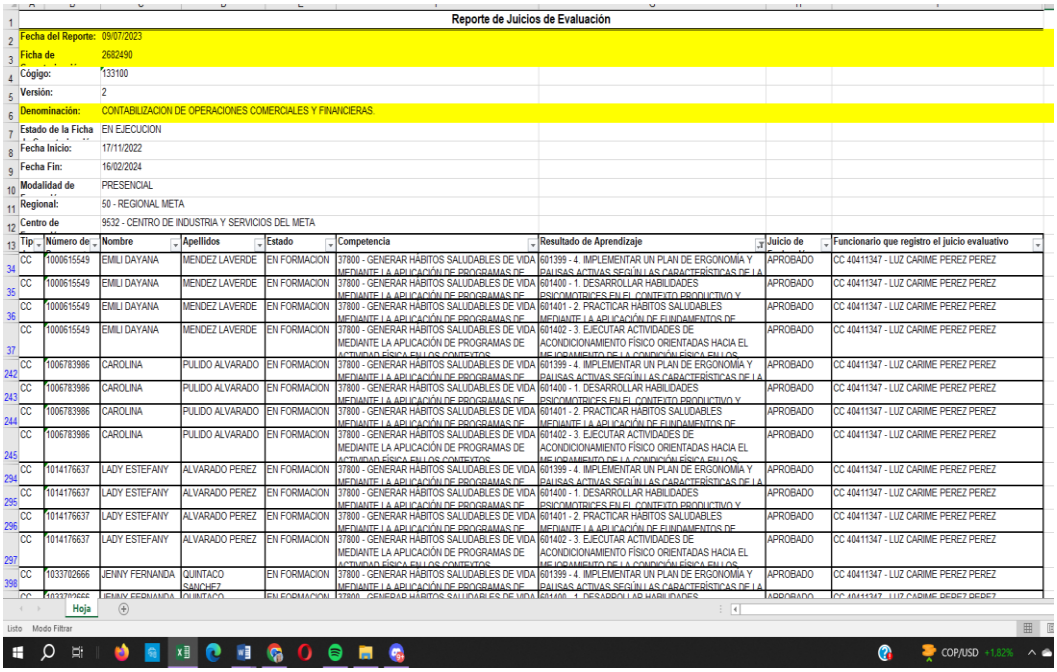
Ti	Número C	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001343997	MARIA FERNANDA	YARA MAYORGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600985 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1001343997	MARIA FERNANDA	YARA MAYORGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600986 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1001343997	MARIA FERNANDA	YARA MAYORGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOR Y	600987 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1001343997	MARIA FERNANDA	YARA MAYORGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600988 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006200182	DEYMEE BRIDGE	CAICEDO RIASCOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600985 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006200182	DEYMEE BRIDGE	CAICEDO RIASCOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600986 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006200182	DEYMEE BRIDGE	CAICEDO RIASCOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOR Y	600987 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006200182	DEYMEE BRIDGE	CAICEDO RIASCOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600988 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825366	KAREN NATALIA	RESTREPO RUDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600985 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825366	KAREN NATALIA	RESTREPO RUDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600986 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825366	KAREN NATALIA	RESTREPO RUDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOR Y	600987 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006825366	KAREN NATALIA	RESTREPO RUDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600988 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1007293503	JOSE LUIS	SOLER CALDERON	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	600985 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	09/07/2023
Ficha de	2674141
Código:	635503
Versión:	103
Denominación:	COCINA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006534553	KARINA ANDREA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR	-
CC	1006534553	KARINA ANDREA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006534553	KARINA ANDREA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
CC	1006534553	KARINA ANDREA	ORTIZ RUIZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774729	ISIS VALENTINA	RODRIGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR	-
CC	1006774729	ISIS VALENTINA	RODRIGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774729	ISIS VALENTINA	RODRIGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
CC	1006774729	ISIS VALENTINA	RODRIGUEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006797791	MATEO SEBASTIAN	CANARIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR	-
CC	1006797791	MATEO SEBASTIAN	CANARIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006797791	MATEO SEBASTIAN	CANARIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR	-
CC	1006797791	MATEO SEBASTIAN	CANARIA GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ



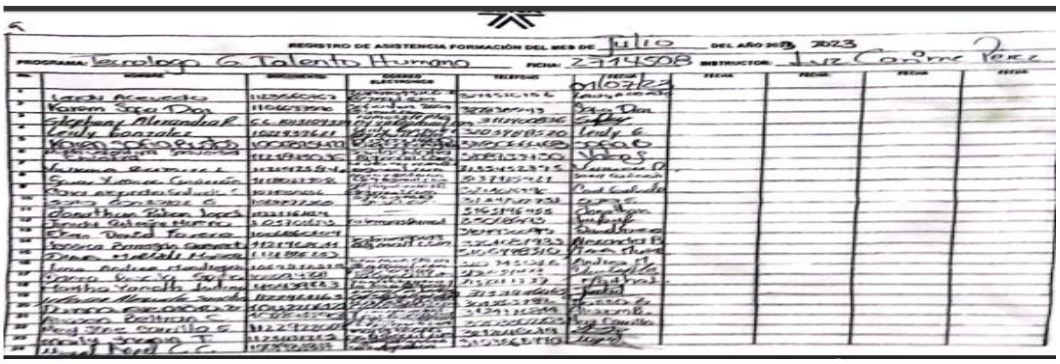
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/07/2023
Ficha de	2682490
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/11/2022
Fecha Fin:	16/02/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000615549	EMILI DAYANA	MENDEZ LAVERDE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1000615549	EMILI DAYANA	MENDEZ LAVERDE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1000615549	EMILI DAYANA	MENDEZ LAVERDE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1000615549	EMILI DAYANA	MENDEZ LAVERDE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006783986	CAROLINA	PULIDO ALVARADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006783986	CAROLINA	PULIDO ALVARADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006783986	CAROLINA	PULIDO ALVARADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006783986	CAROLINA	PULIDO ALVARADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1014176637	LADY ESTEFANY	ALVARADO PEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1014176637	LADY ESTEFANY	ALVARADO PEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1014176637	LADY ESTEFANY	ALVARADO PEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1014176637	LADY ESTEFANY	ALVARADO PEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1033702666	JENNY FERNANDA	QUINTACO SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

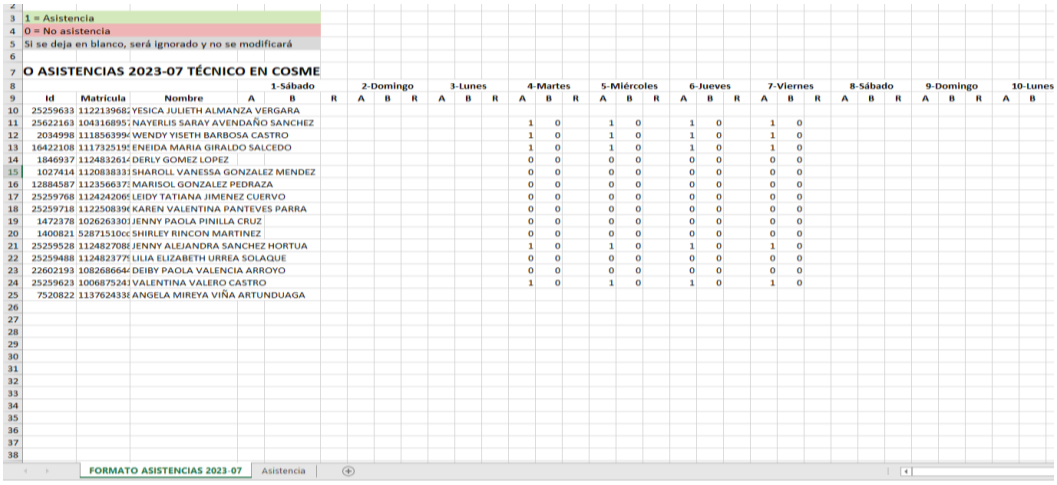
Anexo 8: Obligación 8: Reporte asistencia, reporte del LMS (Excel de Territorium) asistencia formato en físico

ANEXO 8- OBLIGACIÓN 8 ASISTENCIAS



Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	AZ	R	F	TJ	TA	T	%A	
1	1122139682cc	Aprendiz	YESICA JULIETH ALMANZA VERGARA	☑	☐	☐	8	0	2	10	20	👁
2	1043168957cc	Aprendiz	NAYERLIS SARAY AVENDAÑO SANCHEZ	☑	☐	☐	0	0	10	10	100	
3	1118563994cc	Aprendiz	WENDY YISETH BARBOSA CASTRO	☑	☐	☐	0	0	10	10	100	
4	1117325195cc	Aprendiz	ENEIDA MARIA GIRALDO SALCEDO	☑	☐	☐	0	0	10	10	100	
5	1124832614cc	Aprendiz	DERLY GOMEZ LOPEZ	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
6	1120838331cc	Aprendiz	SHAROLL VANESSA GONZALEZ MENDEZ	☑	☐	☐	7	0	3	10	30	👁
7	1123566373cc	Aprendiz	MARISOL GONZALEZ PEDRAZA	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
8	1124242059cc	Aprendiz	LEIDY TATIANA JIMENEZ CUERVO	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
9	1122508396cc	Aprendiz	KAREN VALENTINA PANTEVES PARRA	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
10	1026263301cc	Aprendiz	JENNY PAOLA PINILLA CRUZ	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
11	52871510cc	Aprendiz	SHIRLEY RINCON MARTINEZ	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
12	1124827088cc	Aprendiz	JENNY ALEJANDRA SANCHEZ HORTUA	☑	☐	☐	0	0	10	10	100	
13	1124823779cc	Aprendiz	LILIA ELIZABETH URREA SOLAQUE	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
14	1082686644cc	Aprendiz	DEIBY PAOLA VALENCIA ARROYO	☑	☐	☐	10	0	0	10	0	👁
15	1006875241cc	Aprendiz	VALENTINA VALERO CASTRO	☑	☐	☐	1	0	9	10	90	
16	1137624338ti	Aprendiz	ANGELA MIREYA VIÑA ARTUNDUAGA	☑	☐	☐	9	0	1	10	10	👁



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

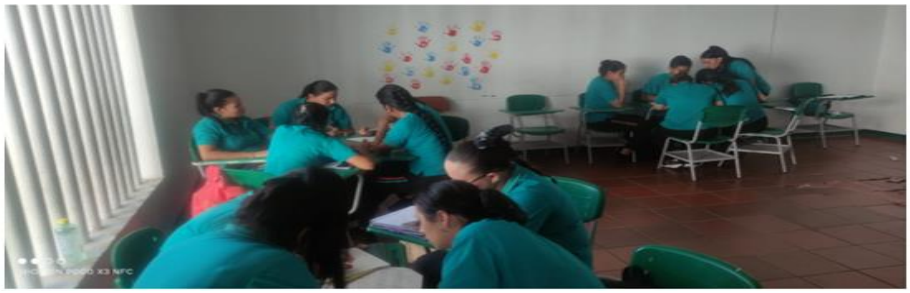
O ASISTENCIAS 2023-07 TÉCNICO EN COSME

				1-Sábado			2-Domingo			3-Lunes			4-Martes			5-Miércoles			6-Jueves			7-Viernes			8-Sábado			9-Domingo			10-Lunes	
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	
25259633	1122139682	YESICA JULIETH ALMANZA VERGARA										1	0		1	0		1	0		1	0										
25622163	1043168957	NAYERLIS SARAY AVENDAÑO SANCHEZ										1	0		1	0		1	0		1	0										
2034998	1118563994	WENDY YISETH BARBOSA CASTRO										1	0		1	0		1	0		1	0										
16422108	1117325195	ENEIDA MARIA GIRALDO SALCEDO										1	0		1	0		1	0		1	0										
1846937	1124832614	DERLY GOMEZ LOPEZ										0	0		0	0		0	0		0	0										
1027414	1120838331	SHAROLL VANESSA GONZALEZ MENDEZ										0	0		0	0		0	0		0	0										
12884587	1123566373	MARISOL GONZALEZ PEDRAZA										0	0		0	0		0	0		0	0										
25259768	1124242059	LEIDY TATIANA JIMENEZ CUERVO										0	0		0	0		0	0		0	0										
25259718	1122508396	KAREN VALENTINA PANTEVES PARRA										0	0		0	0		0	0		0	0										
1472378	1026263301	JENNY PAOLA PINILLA CRUZ										0	0		0	0		0	0		0	0										
1400821	52871510cc	SHIRLEY RINCON MARTINEZ										0	0		0	0		0	0		0	0										
25259528	1124827088	JENNY ALEJANDRA SANCHEZ HORTUA										1	0		1	0		1	0		1	0										
25259488	1124823779	LILIA ELIZABETH URREA SOLAQUE										0	0		0	0		0	0		0	0										
22602193	1082686644	DEIBY PAOLA VALENCIA ARROYO										0	0		0	0		0	0		0	0										
25259623	1006875241	VALENTINA VALERO CASTRO										1	0		1	0		1	0		1	0										
7520822	1137624338	ANGELA MIREYA VIÑA ARTUNDUAGA																														

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07 | Asistencia

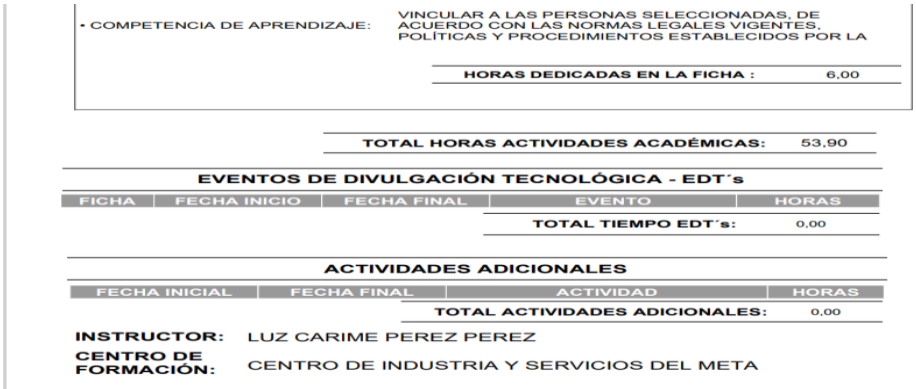
Anexo 12: Obligación 12: Reglamento del aprendiz. Uso adecuado del uniforme, evidencia fotográfica ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12.docx





Anexo 17: Reporte de horas en Sofia Plus

ANEXO 17- OBLIGACIÓN 17.pdf



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	53,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

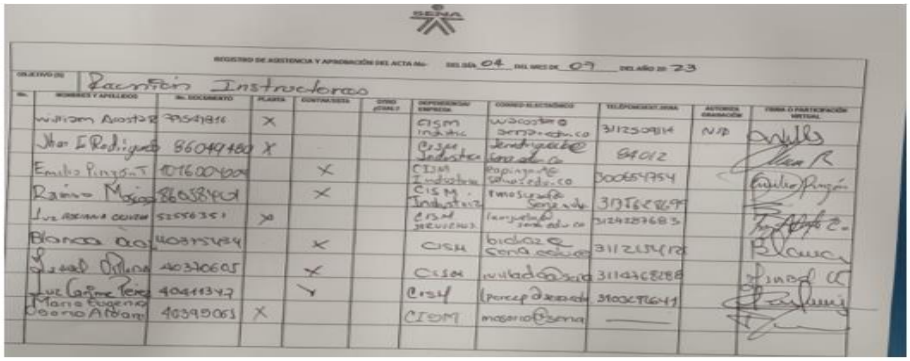
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 19: Pantallazo fotográfico de asistencia y participación de reunión.

ANEXO 19- OBLIGACIÓN 19.docx





Anexo 23. Obligación 23: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje

ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23.docx

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVOS DE MANUALES PARA CAPACITAR EN EL SISTEMA INTEGRAL DE TALENTO HUMANO A LAS MYPES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EJECUCIÓN

Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) ELABORAR INSTRUCTIVO PARA CAPACITAR A TALENTO HUMANO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE INTEGRA LA GESTION DE TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.

Competencia : PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Desarrollar permanentemente las actividades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Aplicar técnicas de Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- Duración de la Guía 30

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas

Los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos como capacidades físicas, entrenamiento y recreación logran así afianzar buenas prácticas deportivas que potencian su desempeño laboral y su relación con el entorno.
En Cultura Física se utiliza el movimiento organizado y estructurado para conseguir una formación integral del aprendiz en función de su cuerpo. Nuestra condición de seres humanos con capacidad motriz, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestras vidas.

Motricidad fina y gruesa: Comprenden los movimientos motrices complejos como lanzar objetos, patear una pelota o saltar la soga. Motricidad fina: Se refieren a las actividades que requieren la coordinación ojo-mano y la coordinación de los músculos cortos

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

* Alvarez Bermudez, Oswaldo, Actividad física calidad de vida, México D.F. 613.71, A1889, 2009 (Biblioteca CISM).

* Mark Kovacs, Madrid 2010, Estiramintos dinámicos aplicados al calentamiento 613.7182, K883e (Biblioteca CISM)

* Juan A. Maestre Sancho, Planificación deportiva, teoría y práctica. Editorial Gestión Deporte.

* Juan A. Maestre Sancho, Planificación deportiva, teoría y práctica. Editorial Gestión Deporte.

* Alto rendimiento, ciencia deportiva, entrenamiento y Fitness.

* Deporte de orientación". Ministerio de Educación y Ciencia. 1996.

* Primer manual didáctico de orientación editado en el estado español, con muchas Actividades y ejercicios.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ CARIME PÉREZ PEREZ	INSTRUCTORA	CENTRO DE SERVICIOS DEL META	VILLAVICENCIO 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V01

Anexo 24: Obligación 24: evidencia fotográfica de actividades de aprendizaje

ANEXO 24- OBLIGACION 24.docx









Anexo 25: Formato cargado en el espacio digital (ONE DRIVE), - Acceso al drive.

ANEXO 25. OBLIGACIÓN 25 GD-F-003 Formato Hoja de Control

						Versión: 03	
						Código: GD-F-003	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL						
	HOJA DE CONTROL						
SEDE	REGIONAL META				CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				CÓDIGO	9532	
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL				CÓDIGO	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS				CÓDIGO	35	
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA				CÓDIGO	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2692388 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS						
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL		OBSERVACIONES	
		FÍSICO	ELECTRÓNICO				
6/07/2023	Reporte juicios de evaluación etapa lectiva		x	1			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4557836 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ CARME PÉREZ PÉREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 40.411.347

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GENERAR HÁBITOS SALUDABLE DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada,

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio, Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco **(**5) meses y cinco (5) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 6 de febrero hasta el 12 de julio de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $19.504.487 ,00 COP

SUPERVISOR: MARTHA CECILIA ROJAS MENA, Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.4557836 DE 2023**, coordinadora académica del Centro de Industria y Servicios del Meta.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 40.367.209

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$19.504.487 ,00 COP**
Valor Ejecutado	**$17.994.462,00 COP**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$1.510.025,00 COP**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA: RAP: Aplicar técnicas en Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral, según naturaleza y complejidad del área ocupacional.

RAP: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

COMPETENCIA: PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES

RAP: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto laboral y social.

RAP: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de alimentación e higiene.

RAP: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientada hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos laboral y social.

RAP: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

_ Elaboración de programación y aprobación por coordinación académica.

_ Verificación de los diseños curriculares para desarrollar actividades pertinentes de acuerdo con la planeación pedagógica teniendo en cuenta el proyecto formativo.

_ Reporte de aprendices con inasistencia a la formación en la plataforma de Sofía Plus

_ Revisión y evaluación de las actividades de aprendizaje en Territorium.

_ Evaluación juicios Evaluativos en Sofía Plus.

_ Acompañamiento y orientación a los aprendices en la formación.

_ Entrega de evidencias académicas realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.

_ Manejo adecuado de la cuenta institucional SENA, Compromiso SENA, Sofía Plus, SECOP II, plataforma Territorium.

_ Desarrollo de guía de aprendizaje de acuerdo con el plan de trabajo concertado con el aprendiz.

_ Ejecución de actividades físicas para la salud, mediante ejercicios aplicados a los aprendices según su condición física. (Zumba, aeróbicos, ejercicios de acondicionamiento físico, ejercicios preventivos posturales, ejercicio para mejorar la motricidad fina y gruesa).

_ Ejecución de apropiación de conceptos referentes a hábitos saludables.

_Planeación de acciones referentes a las pausas activas y ergonómicas implícitas en cada uno de los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Impartir formación de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la transversal de cultura física y la competencia de hábitos saludables en las siguientes fichas:

Nº DE FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*LUGAR DE EJECUCIÓN*	*JUICIO EVALUATIVO*
2617796	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*	*VILLAVICENCIO*	*2 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*

2674140	*PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA*	*VILLAVICENCIO*	*2 RAP EVALUDOS Y APROBADOS*
2617854	*GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*	*VILLAVICENCIO*	*2 RAP APROBADOS*
2619873	*TÉCNICO EN ENFERMERÍA*	*VILLAVICENCIO*	*4 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*
2692388	*RECURSOS HUMANOS*	*ACACIAS*	*4 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*
2674141	*TÉCNICO EN COCINA*	*VILLAVICENCIO*	*2 RAP EVALUADOS Y APROBADOS, PENDIENTE 2 RAP PORQUE NO HA FINALIZADO FORMACION*
2674139	*ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS*	*VILLAVIVCENCIO*	*4 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*
2714535	*ASESORIA COMERCIAL*	*VILLAVICENCIO*	*4 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*
2714530	*SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR*	*VILLAVICENCIO*	*2 RAP EVALUADOS Y APROBADOS, PENDIENTE 2 RAP PORQUE NO HA FINALIZADO FORMACION*
2682490	*TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN*	*ACACIAS*	*4 RAP EVALUADOS Y APROBADOS*
2714506	*GESTIÓN LOGÍSTICA*	*VILLAVICENCIO*	*AÚN NO HA FINALIZADO LA FORMACIÓN, INICIÓ A MEDIADOS DE JUNIO*
2714508	*GESTIÓN DE TALENTO HUMANO*	*VILLAVICENCIO*	*AÚN NO HA FINALIZADO LA FORMACIÓN, INICIÓ A MEDIADOS DE JUNIO*
2674149	*TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTETICA INTEGRAL*	*PUERTO GAITAN*	*AÚN NO HA FINALIZADO LA FORMACIÓN, INICIÓ EL 4 DE JULIO*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

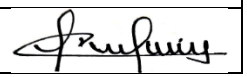
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Martha Cecilia Rojas Mena
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.4557836
Coordinadora de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2293090 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15					Aprendiz	CISM			Si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LUZ CARIME PEREZ PEREZ	40411347		X		CISM	Luz.perezp@misena.edu.co	3103292641	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de contrato No. **CO1.PCCNTR.4557836** del 2023, etapa lectiva programas de formación, transversal de Cultura Física y Competencia: Promover hábitos de vida saludable.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio, 10 de julio de 2023	8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y evaluación de actividades de actividades de aprendizaje en plataforma Territorium.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de contrato de 2023.
3. Revisión y evaluación de juicios evaluativos de la competencia Generar Hábitos de Vida Saludable y transversal de Cultura Física desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre de contrato.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cumplimiento a las directrices de coordinación académica para el cierre de contrato No. **CO1.PCCNTR.4557836** del 2023 a grupos presenciales en la competencia de Generar Hábitos de Vida Saludable y Transversal de Cultura Física en las siguientes fichas: 2619873, 2617796, 2674140, 2617854, 2692388, 2674141, 2674139, 2714535, 2682490, 2714530, 2714506, 2714508, 2674149. de manera conjunta bajo los lineamientos del SENA, evidenciando la ejecución de la FPI hasta el momento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace partícipe la instructora Luz Carime Pérez Pérez quien es la encargada de hacer seguimiento y verificación al cumplimiento de las 13 fichas a cargo en la competencia de Generar Hábitos y la transversal de Cultura Física en cuanto a las actividades de aprendizaje que se reportan en la plataforma Territorium y SENA Sofía se evidencian las siguientes novedades.

FICHA	NOMBRE APRENDIZ	NOVEDAD EN TERRITORIUM	COMPETENCIA/RAP
2674140	JOHAN SANTIAGO ORTIZ	NO PRESENTÓ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN TERRITORIUM	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL Y DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES.
2714530	TODOS LOS APRENDICES DE LA FICHA	NO SE REALIZÓ EVALUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES NI TAMPOCO SE EVALUARON LOS JUICIOS EN SOFIA, PORQUE LOS APRENDICES NO ESTÁN	CUATRO (4) RESULTADOS DE LA COMPETENCIA DE GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA

		ENRUTADOS POR UN PROBLEMA QUE SE PRESENTÓ EN SOFIA, TIENE CONOCIMENTO LA COORDINADORA MARTHA, COORDINADOR GUILLERMO Y EL CASO SE EXTENDÍO HASTA SENA BOGOTÁ, EN ESTE MOMENTO NO HA HABIDO SOLUCIÓN.	

TRANSVERSAL EN CULTURA FÍSICA: RAP: Aplicar técnicas en Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral, según naturaleza y complejidad del área ocupacional.

RAP: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Nª DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE EJECUCIÓN- ·RAP	JUICIO EVALUATIVO – NOVEDAD APRENDICES
2674140	TECNOLÒLOGO EN PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA	VILLAVICENCIO- 2 RAP	25 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS– 1 SIN EVALUAR
2617796	TECNÒLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	VILLAVICENCIO-2 RAP	27 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS- 1 APRENDIZ CON NOVEDAD EN SOFIA
2617854	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VILLAVICENCIO. 2 RAP	23 APRENDICES EVALUDOS EN SOFIA COMO APROBADOS- 2 APRENDICES PRESENTAN NOVEDAD.

COMPETENCIA: PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES

RAP: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.

RAP: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANT LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTO DE ALIMETACIÓN E HIGIENE

RAP: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RAP: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

Nª DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE EJECUCIÓN- RAP	JUICIO EVALUATIVO – NOVEDAD APRENDICES
2619873	TÈCNICO EN ENFERMERÍA	VILLAVICENCIO	13 EVALUADOS EN SOFIA COMO APROBADOS- 2 APRENDICES CON NOVEDAD EN SOFIA
2692388	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ACACIAS	17 APRENDICES EVALUDADOS EN SOFÍA COMO APROBADOS
2714535	TÉCNICO EN ASESORÌA COMERCIAL	VILLAVICENCIO	23 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS Y 3 CON NOVEDAD EN SOFÍA

2674141	TÉCNICO EN COCINA	VILLAVICENCIO	23 APRENDICES EVALUADOS COMO APROBADOS EN 2 RAP, LOS OTROS DOS (2) RAP ESTAN PENDIENTES CUANDO SE FINALICE LA FORMACIÓN Y ENTREGUEN EVIDENCIAS.
2682490	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN	ACACIAS	19 APRENIDICES EVALUADOS EN SOFIA COMO APROBADOS
2674139	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS	VILLAVICENCIO	TOODS LOS APRENDICES EVALUADOS EN SOFIA COMO APROBADOS
2674149	COSMETOLOGÍA ESTÉTICA INTEGRAL	PUERTO GAITÁN	AÚN SE ENCUENTRAN EN FORMACIÓN PORQUE INICIARON EL 4 DE JULIO POR LO TANTO NO SE HA EMITIDO NINGÚN JUICIO
2714530	TÉCNICO EN RESTAURANTE Y BAR	VILLAVICENCIO	NO SE HA EVALUADO PORQUE PRESENTA UNA NOVEDAD EN SOFIA EN ENRUTAR APRENDICES
2714506	TÉCNOLOGO EN GESTIÒN LOGÌSTICA	VILLAVICENCIO	AÙN ESTAN EN FORMACIÓN POR FECHAS PROGRAMADAS EN COORDINACIÒN
2714508	TECNÒLOGO EN TALENTO HUMANO	VILLAVICENCIO	AÙN ESTAN EN FORMACIÓN POR FECHAS PROGRAMADAS EN COORDINACIÒN

CONCLUSIONES

Se da cierre al contrato No. **CO1.PCCNTR.4557836** del 2023 dando cumplimiento en cuanto a la evaluación en plataforma Territorium, evaluación de los resultados de aprendizaje y todo lo pertinente al proceso académico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reportar las novedades a coordinación académica referente a deserción, retiro voluntario y traslado de los aprendices con el fin de actualizar el estado del aprendiz y saber quiénes quedan en formación.	Instructor líder de grupo o ficha.	

Poner en práctica la responsabilidad y compromiso de los aprendices en la formación y dar cumplimiento a todas sus actividades de aprendizaje con el fin de finalizar la etapa lectiva y poder iniciar su etapa productiva sin ninguna dificultad.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.