Sandra Patricia Acosta Correa

De: Gloria Adelina Chipagra Rincon
Enviado el: lunes, 10 de julio de 2023 11:55
Para: Claudia Milena Toloza Patiño
CC: Sandra Patricia Acosta Correa
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER
Datos adjuntos: 9. ANALISIS DEL SECTOR TONER 202.pdf; 10. FORMATO ESTUDIOS PREVIOS TONER 2023 firmado.pdf; 9. ANALISIS DEL SECTOR TONER 202.pdf; 11. SOLICITUD INICIO TONER.pdf

autorizado, firma token
gracias

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de julio de 2023 17:49
Para: Gloria Adelina Chipagra Rincon <gchipagra@sena.edu.co>
Cc: Claudia Milena Toloza Patiño <ctoloza@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo jefe,

Adjunto para su colaboración con la firma en los documentos previos versión final del proceso relacionado con **Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT.**

Gracias y quedo atenta para continuar con el trámite.

De: Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 7 de julio de 2023 17:42
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

listo

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 7 de julio de 2023 5:39 p. m.
Para: Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
Asunto: RE: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Hola Sandrita, por fa me hizo falta enviarte para firma el análisis de riesgo

---

De: Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 7 de julio de 2023 17:34
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Buenas tardes,

Envío firmado.

Cordialmente,

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de julio de 2023 4:49 p. m.
Para: Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
CC: Kelly Johana Rincon Tarazona <kjrincon@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo Sandrita

Adjunto para su colaboración con la firma en los documentos previos versión final del proceso relacionado con **Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT.**

Gracias y quedo atenta para continuar con el trámite.

De: Nelson Corena Argota <ncorena@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de julio de 2023 16:46
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RE: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de julio de 2023 15:41
Para: Nelson Corena Argota <ncorena@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo Nelson

Adjunto para su colaboración con la firma en los documentos previos versión final del proceso relacionado con **Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT.**

Nota: En caso de haber propuesto ajustes, verificar que estos se encuentren contemplados.

Gracias y quedo atenta para continuar con el trámite.

De: Leonardo Lozano Camacho <llozano@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de julio de 2023 15:39
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RE: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Buenas Tardes

Envío documento solicitado y firmado.

Gracias, quedo atento

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de julio de 2023 14:31
Para: Leonardo Lozano Camacho <llozano@sena.edu.co>
Asunto: RV: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo Leonardo,

Adjunto para su colaboración con la firma en los documentos previos versión final del proceso relacionado con **Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT.**

Nota: En caso de haber propuesto ajustes, verificar que estos se encuentren contemplados.

Gracias y quedo atenta para continuar con el trámite.

De: Diana Marcela Meneses Iturriago <dmmenesesi@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de julio de 2023 13:49
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RE: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Buena Tarde Sandrita

Adjunto documentos firmados para su trámite.

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de julio de 2023 10:12
Para: Diana Marcela Meneses Iturriago <dmmenesesi@sena.edu.co>
Asunto: FIRMA PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo Dianita,

Adjunto para su colaboración con la firma en los documentos previos versión final del proceso relacionado con **Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT.**

Nota: En caso de haber propuesto ajustes, verificar que estos se encuentren contemplados.

Gracias y quedo atenta para continuar con el trámite.

De: Nelson Corena Argota <ncorena@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 4 de julio de 2023 17:05
Para: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: RE: REVISION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo

Sandra Acosta

Una vez revisado el formato de estudios previos para la contratación de Toners que aun no contiene requisitos ambientales y revisando el formato GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación en la pestaña consumibles impresión, sugiero requerir el siguiente requisito en la etapa precontractual:

"El proveedor deberá contar con carta del Gestor Ambiental o el Gestor Autorizado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible encargada de realizar esta actividad, en la cual acredite el acuerdo

vigente con el Proponente y el cumplimiento de la Gestión de los Residuos de los productos del Acuerdo Marco de acuerdo con lo establecido en la Ley 1672 de 2013 o Decreto 1076. El Proponente puede acreditar uno (1) o varios programas de Recolección y Gestión de los Residuos y presentar una relación comercial con más de un Gestor Ambiental o Gestor Autorizado."

Quedo atento a cualquier sugerencia**.**

De: Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Enviado: martes, 20 de junio de 2023 16:29
Para: Diana Marcela Meneses Iturriago <dmmenesesi@sena.edu.co>; Leonardo Lozano Camacho <llozano@sena.edu.co>; Nelson Corena Argota <ncorena@sena.edu.co>; Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
Cc: Gloria Adelina Chipagra Rincon <gchipagra@sena.edu.co>
Asunto: REVISION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO COMPRA TONER

Cordial saludo, señores miembros del comité estructurador,

Respetuosamente me permito adjuntar borrador de los estudios previos del proceso relacionado con "**Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT"** Se requiere de su valiosa colaboración con la revisión en el menor tiempo posible de cada uno de los aspectos, según el ámbito al que le corresponda.

El ámbito técnico debe verificar en el estudio previo: descripción de la necesidad, especificaciones y alcance técnico, obligaciones específicas, requisitos habilitantes técnicos.

Para el área de SST y ambiental verificar obligaciones y requisitos habilitantes relacionadas con su área.

Se agradece que cada uno desde su ámbito verifique el contenido de los mismos y realice las observaciones o ajustes a que haya lugar y brindar respuesta a más tardar el día **JUEVES 22 DE JUNIO ANTES DE LAS 06:00 PM,** con el fin de proceder a la unificación de los documentos definitivos y recolección de firmas.

En caso de existir observaciones o ajustes favor resaltarlo e identificarlo para facilitar la unificación del documento definitivo.

Gracias y quedo atenta y cualquier inquietud con gusto

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 16 de junio de 2023 18:23
Para: Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>
CC: Gloria Adelina Chipagra Rincon <gchipagra@sena.edu.co>; Claudia Milena Toloza Patiño <ctoloza@sena.edu.co>; Diana Marcela Meneses Iturriago <dmmenesesi@sena.edu.co>; Leonardo Lozano Camacho <llozano@sena.edu.co>; Nelson Corena Argota <ncorena@sena.edu.co>; Sandra Patricia Acosta Correa <spacosta@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 68-9-2023-019100 - NOTIFICACION CARTA DESIGNACION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO COMPRA TONER

Apreciado(a) * SANDRA PATRICIA LEON GOMEZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	**N.I.S.**	**Fecha**

68-9-2023-019100	2023-02-229681	16/06/2023 6:22:24 p. m.

Asunto	**Descripción del asunto**
SOLICITUDES SENA	NOTIFICACION CARTA DESIGNACION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO COMPRA TONER

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-001_V05 de Noviembre de 2020, me permito comunicarle que ha sido designado (a) como miembro del comité estructurador en el proceso que tiene como objeto “Contratar la compraventa de tóner para las impresoras que pertenecen al CIDT ".

Para su información comparto aspectos relevantes sobre el comité estructurador contenidas en el Manual Administrativo de Contratación, con la invitación a revisarla:

Definiciones

(…)

Comité(s) Estructurador(es): Son las personas encargadas de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso precontractual hasta el momento en que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato.

4.2 Estudios previos

(…)

Los estudios previos serán elaborados por el comité estructurador del área donde se origina la necesidad y deberán ser suscritos por las personas que intervengan en la elaboración de estos, quienes serán los responsables de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales serán el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de la contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso. (…)

Cordialmente,

Gloria Adelina Chipagra Rincón
Subdirectora de Centro (E)

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Nelson Corena Argota
Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico - Contratista
ncorena@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 28 # 56 - 10 Barrio Galan

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Diana Marcela Meneses Iturriago
Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico - Contratista
dmmenesesi@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 28 # 56 - 10 Barrio Galan

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Leonardo Lozano Camacho
Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico - Contratista
llozano@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 28·56-10 Barrio Galán

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Nelson Corena Argota
Centro Industrial Y Del Desarrollo Tecnológico - Contratista
ncorena@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 28 # 56 - 10 Barrio Galan

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Leon Gomez
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Técnico G03
spleong@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73701
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Leon Gomez
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Técnico G03
spleong@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73701
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Sandra Patricia Acosta Correa
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G01
spacosta@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73659
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Gloria Adelina Chipagra Rincon
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico - Profesional G02
gchipagra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73674
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galan, Barrancabermeja

@SENAcomunica www.sena.edu.co