

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR - 300 - 01 - V5
	GESTION FINANCIERA	Vigencia: 18/04/2011
	Formato Certificación de Prestación de Servicios	Documento Controlado Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 de julio de 2023

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA	
OFICINA DE CALIDAD	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
OFICINA DE SISTEMAS	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / AREA : SIAU	X
OTROS CUAL?	

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARIN

IDENTIFICACION: C.C. 35.264.549

NIT: _____

No. CONTRATO: 212-2023

DURACION: 06 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DEL 2023

PERIODO A CERTIFICAR: JUNIO DE 2023

VALOR A PAGAR: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)

Cumplió con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en 6 folios y los anexos para soportar la cuenta en 4 folios

OBSERVACIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO SEGÚN CUENTA DE COBRO N°005

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

Giovanna Diaz R

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: GIOVANNA DIAZ RUBIO

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: _____



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 212-2023

Villavicencio, 05 de julio de 2023

Enfermera

LUZ HELENA PARAMO DE RODRÍGUEZ

Gerente

Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio

Villavicencio

REF: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 212-2023

En mi calidad de supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISIÓN correspondiente al mes de junio de 2023, en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

I INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	212-2023
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN C.C 35.264.549 De Villavicencio
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
VALOR:	\$ 7.626.666
PERIODO DE EJECUCION:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2023.
POLIZA No	N/A
ADICION Y PRORROGA	N/A

II EJECUCION FINANCIERA

Se relaciona cuadro con el informe de la Ejecución Financiera del presente contrato correspondiente al mes de junio de 2023, como parte integral, así:

No CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO O ADICIÓN	MES	No. Fra o Cta cobro	VALOR MENSUAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR DEL CONTRATO	% X EJECUTAR DEL CONTRATO
212	7.626.666	06-28 feb-23	Cta. Cobro No. 01	1.226.666	1.226.666	16%	6.400.000	84%
212	7.626.666	mar-23	Cta. Cobro No. 02	1.600.000	2.826.666	37%	4.800.000	63%
212	7.626.666	abr-23	Cta. Cobro No. 03	1.600.000	4.426.666	58%	3.200.000	42%
212	7.626.666	may-23	Cta. Cobro No. 04	1.600.000	6.026.666	79%	1.600.000	21%
212	7.626.666	jun-23	Cta. Cobro No. 05	1.600.000	7.626.666	100%	-	0%



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 212-2023

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCION	DESCRIPCION Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	06 DE FEBRERO DE 2023
INVERSION DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCION	<u>NA</u>
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se VERIFICO planilla de pago de seguridad social N° 9452771467 correspondiente al mes de junio de 2023.

IV REVISION Y ANALISIS TECNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato N° 212-2023, desarrollando las siguientes actividades;

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialista.	La contratista creó y dio apertura a 119 agendas de medicina general, 33 agendas de odontología y 13 agendas de especialistas de los centros de salud CEMI, Doce de Octubre, Esperanza, Kirpas, Popular Porfia y Porvenir. Anexos (02 folios)
2	Trasladar diariamente las agendas del aplicativo de Coco inversiones tecnológicas al aplicativo institucional SIHOS.	Realizó el traslado de 119 agendas (2.293 citas) del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	La validación en el adres se hace para todos usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.
4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	El contratista registra y actualiza los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS cuando es necesario.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 212-2023

5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo de coco inversiones tecnológicas.	Durante el mes de junio de 2023 el contratista marcó 324 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
6	Contestar la línea de asignación de citas odontología de primera vez.	Durante el mes de junio de 2023 el contratista contestó y asignó 10 citas de odontología de primera vez.
7	Hacer encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el mes de junio de 2023 el contratista no realizó encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Durante el mes de junio de 2023 no canceló agendas de medicina general en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Al contestar la línea telefónica el contratista brinda asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la ESE Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garantizó la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Guardó la reserva de la información a que tuvo lugar durante el periodo de ejecución del contrato.
12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Realizó el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes el día 10 de febrero de 2023. Anexos cuenta Febrero/23
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su	Durante el mes de junio de 2023 dio cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 212-2023

	objeto contractual.	
14	Mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: modelo integrado de planeación y gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, atención centrada en el paciente y/o humanización y código de integridad.	El contratista mantiene las competencias para el desarrollo de sus actividades.
15	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	Realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2023 según planilla No. 9452771467.
16	Generar los informes mensuales para tramite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presentó el informe de ejecución del contrato No. 05 en el formato establecido para tal fin.
17	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	El contratista suscribió el acta de terminación del contrato No. 212-2023.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Carrera 42 No. 33 /24
Conmutador (098) 6725112
Fax (098) 6725113
NIT. 822.002.459-8

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO 212-2023

V. CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato No 212-2023, por lo tanto, **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro No 05-2023, informe en el formato de la Empresa Social del Estado del municipio de Villavicencio, certificado pago aportes obligatorios al sistema de salud o planilla seguridad social)

Giovanna Diaz R

GIOVANNA DIAZ RUBIO

Profesional Universitario I – Área SIAU
Supervisora

CUENTA DE COBRO No. 005 de 2023

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN identificado con cedula de ciudadanía No. 35.264.549 de Villavicencio, por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" según contrato **No 212-2023**.

Un valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000) Correspondiente del mes de junio del 2023.

Se adjunta planilla de pago de salud, pensión y arl. N° 9452771467 del mes de junio del 2023.

SOLICITO FORMA DE PAGO: CTA BANCARIA: **BANCO BOGOTA CUENTA DE AHORROS N° 357166701**.

Se expide: **04 DE JULIO DEL 2023**.

Atentamente,



DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
C.C No 35.264.549 de Villavicencio Meta

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 35264549		CLAVIO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N° 51 - 04 CHAPIERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	14002403	9452771467	1	2023/07/13	2023/06/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$336,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100
COLPATRIA ARP		14-4	860,002,183	9	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
SANTAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
TOTAL					1	\$336,700	\$0	\$0	\$336,700

35.264.549
clave: europa 271008
Reviso: Cull julio 5/23

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 35264549		CLAVIJO MARTIN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49 N° 51 - 04 CHAPINERO	VILLAVICENCIO-META	6723917	SI										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago										
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2023-06	2023-06	14002403	9452771467	I	2023/07/13	2023/06/27	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$336.700									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Siguiendo PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$185,600				\$1,160,000				\$0				\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$185,600				\$1,160,000				\$0				\$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)						\$185,600				\$1,160,000				\$0				\$0
1	CC 35264549	CLAVIJO DIANA	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5005	30	\$1,160,000	\$145,000	0			\$0	14-4	30	\$1,160,000	\$6,100
Total Afiliados(1)						\$185,600				\$1,160,000				\$0				\$0

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 1 de 4

FECHA DE PRESENTACIÓN	04 de Julio de 2023
INFORME NUMERO	05-2023
CONTRATO NUMERO	212-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
IDENTIFICACION	35.264.549
PERIODO DE ACTIVIDADES	Junio de 2023
VALOR A COBRAR	UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DEL CALL CENTER DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	

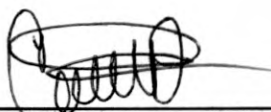
ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Dar apertura diariamente de las agendas de consulta por medicina general, odontología y especialista.	Durante el mes de junio de 2023 di apertura a 119 agendas de medicina general, 33 agendas de odontología y 13 agendas de especialistas de los centros de salud CEMI, Doce de Octubre, Esperanza, Kirpas, Popular, Porfia y Porvenir Anexos (02 folios)
2	Trasladar diariamente las agendas del aplicativo de Coco inversiones tecnológicas al aplicativo institucional SIHOS.	Realicé el traslado de 119 agendas (2.293 citas) del aplicativo de COCO Inversiones Tecnológicas al aplicativo SIHOS.
3	Validar en la página web del adres la información correspondiente a seguridad social de todos los usuarios que soliciten cita.	Validé en el adres la información de todos usuarios, con el ánimo de corroborar sus derechos para la asignación de citas.
4	Registrar o actualizar los datos del usuario en las bases de datos del aplicativo SIHOS, en caso de ser necesario.	Cuando fue necesario se registró y actualizó los datos de los usuarios en el aplicativo SIHOS.
5	Marcar las asistencias e inasistencias a citas en el aplicativo de coco inversiones tecnológicas.	Durante el mes de junio de 2023 marqué 324 inasistencias en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
6	Contestar la línea de asignación de citas odontología de primera vez.	Durante el mes de junio de 2023 contesté la línea telefónica y asigné 10

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 1 de 4

		citas de odontología de primera vez. Anexos (01 folio)
7	Hacer encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo a bases de datos y muestras enviadas por el profesional universitario SIAU.	Durante el mes de junio de 2023 no realice encuestas de satisfacción.
8	En caso de imprevistos con las agendas, hacer cancelación y resignación de citas.	Durante el mes de junio no cancelé agendas de medicina general en el aplicativo de Coco Inversiones Tecnológicas.
9	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Brindé asesoría y orientación con atención humanizada, de conformidad con el código de integridad.
10	Garantizar la custodia y cuidado de los equipos suministrados por la ESE Municipal respondiendo por pérdida y daños causados cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado de su parte.	Garanticé la custodia y cuidado de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
11	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Mantuve la confidencialidad de la información a la cual tuve acceso, así como contribuí al cumplimiento de los objetivos de gestión documental.
12	Realizar la inducción y contextualización institucional de acuerdo a formato definido por el área de talento humano dentro del primer mes de ejecución del contrato.	Hice el proceso de inducción y contextualización institucional con las áreas correspondientes día 10 de febrero de 2023. Anexo cuenta Febrero/23
13	Cumplir los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Durante el mes de junio de 2023 di cumplimiento a los roles y responsabilidades del SSST de La Empresa.
14	Mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: modelo integrado de planeación y	Mantuve la competencia técnica para el desarrollo de las actividades en la prestación de servicios.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado
		Página 1 de 4

	gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, atención centrada en el paciente y/o humanización y código de integridad.	
15	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegara junto con el informe de actividades, el formulario de pago de los soportes al sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.	Realicé el pago de seguridad social correspondiente de mes junio de 2023 según planilla No. 9452771467. Anexos (01 folio)
16	Generar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presento el informe de ejecución del contrato No. 05 en el formato establecido para tal fin.
17	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de la finalizar su periodo contractual con la entidad, entregado al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Se suscribió el acta de terminación del contrato No. 212-2023.



DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN

C.C. 35.264.549

CONTRATISTA



- N° citas trasladadas y marcadas incumplidas junio 2023

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO NIT: 822002459-8 Reporte de Citas 01 de Junio del 2023 Al 30 de Junio del 2023		
 Exportar a Excel		
Código	Descripción	Registros
dclavijo	Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN	2293
2	Estado Cita: Ocupada	10
3	Estado Cita: Cumplida	1959
4	Estado Cita: Incumplida - Paciente	324
Total [Operario]		2293

- citas agendadas de odontología primera vez junio 2023

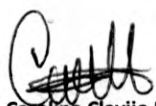
 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO NIT: 822002459-8 Reporte de Citas 01 de Junio del 2023 Al 30 de Junio del 2023		
 Exportar a Excel		
Código	Descripción	Registros
dclavijo	Operario: DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN	10
890203	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGIA GENERAL	5
PYP168	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLOGIA GENERAL CRECIMIENTO Y DESARROLLO	4
PYP213	Actividad: CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ODONTOLGIA ADOLESCENCIA	1
Total [Operario]		10

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE CONSULTA EXTERNA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JUNIO DE 2023

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	1/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	18		x	
2		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	18		x	
3		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	28		x	
4		Cons. Externa	Popular	German López	18		x	
5		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	18		x	
6		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	18		x	
7		Cons. Externa	Popular	Jhon Parra	24		x	
8	2/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	18		x	
9		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	18		x	
10		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	28		x	
11		Cons. Externa	Popular	German López	18		x	
12		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	18		x	
13		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	18		x	
14	5/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	18		x	
15		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	18		x	
16		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	29		x	
17	6/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17		x	apartir de la fecha todos los medico van a 20 minutos se disminuye una cita
18		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
19		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
20		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
21		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
22		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
23		Cons. Externa	Doce de Octubre	Paola Caicedo	17		x	
24	7/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17		x	
25		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
26		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
27		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
28		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	7 am a 7 pm
29	8/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17		x	
30		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
31		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
32		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
33		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
34		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
35		Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17		x	
36	9/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17		x	
37		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
38		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
39		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
40		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
41		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	35		x	
42	10/06/2023	Cons. Externa	Esperanza	Ruben Gonzalez	18		x	
43	13/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
44		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
45		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
46		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
47	14/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
48		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	

49	14/06/2023	Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
50		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
51	15/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17	x	
52		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
53		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
54		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
55		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
56		Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17	x	
57	16/06/2023	Cons. Externa	Popular	Carlos Bernal	17	x	
58		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
59		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
60		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
61		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
62		Cons. Externa	Popular	Sara Arjona	23	x	
63	17/06/2023	Cons. Externa	Kirpas	Byron Moreno	23	x	
64		Cons. Externa	Esperanza	Ruben Gonzalez	18	x	
65	20/06/2023	Cons. Externa	Porfia	Sara Arjona	18	x	
66		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
67		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
68		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
69		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
70		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
71	21/06/2023	Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17	x	
72		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
73		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
74		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
75		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
76		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
77	22/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
78		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
79		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
80		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	6	x	1 pm a 3 pm
81		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
82		Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17	x	
83	23/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
84		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
85		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
86		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
87		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
88		Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17	x	
89	24/06/2023	Cons. Externa	Esperanza	Susan Jaramillo	18	x	
90	26/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
91		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
92		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
93		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
94		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
95	27/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
96		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
97		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
98		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
99		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
100		Cons. Externa	Doce de Octubre	Paola Caicedo	17	x	
101	28/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17	x	
102		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26	x	
103		Cons. Externa	Popular	German López	17	x	
104		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17	x	
105		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17	x	
106		Cons. Externa	Doce de Octubre	Paola Caicedo	17	x	

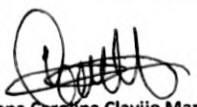
107	29/06/2023	Cons. Externa	Porvenir	Maria García	17		x	
108		Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
109		Cons. Externa	Popular	Ruben Gonzalez	26		x	
110		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
111		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
112		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
113		Cons. Externa	Popular	Sara Arjona	24		x	
114	30/06/2023	Cons. Externa	Popular	Ingrid Polo	17		x	
115		Cons. Externa	Popular	German López	17		x	
116		Cons. Externa	Popular	Susan Jaramillo	17		x	
117		Cons. Externa	Popular	Roiber Argote	17		x	
118		Cons. Externa	Popular	Sara Arjona	24		x	
119		Cons. Externa	CEMI	Leidy Corredor	17		x	
TOTAL CITAS ASIGNADAS JUNIO DE 2023					2293			

Elaboró:  Diana Carolina Clavijo Martin

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ODONTOLOGIA
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JUNIO DE 2023

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	2/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
2		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
3		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
4	5/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
5		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
6		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
7	7/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
8		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
9		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
10	9/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
11		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
12		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
13	14/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
14		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
15		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
16	16/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
17		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
18		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
19	21/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
20		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
21		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
22	23/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
23		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
24		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
25	26/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
26		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
27		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
28	28/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
29		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
30		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	
31	30/06/2023	Odontología	Comuneros	Carolina Martinez	17		X	
32		Odontología	Popular	Natalia Vargas	13		X	
33		Odontología	Popular	Leidy Linares	13		X	

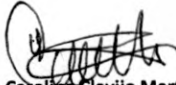
Elaboró:


Diana Carolina Clavijo Martin

RELACIÓN DE APERTURA Y CANCELACION DE AGENDAS DE ESPECIALISTAS
DIANA CAROLINA CLAVIJO MARTIN
JUNIO DE 2023

No.	FECHA	TIPO DE CITA	CENTRO DE SALUD	NOMBRE PROFESIONAL	CANT. DE CITAS	¿Cancelada?		Observaciones
						SI	NO	
1	02/06/2023	Pediatra	CEMI	Delfin Supelano	12		X	
2		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		X	
3	15/06/2023	Pediatra	CEMI	Delfin Supelano	12		X	
4		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		X	
5	20/06/2023	Nutricionista	Barzal	Juan David Rojas	18		X	
6	23/06/2023	Pediatra	CEMI	Delfin Supelano	12		X	
7		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		X	
8	26/06/2023	Pediatra	CEMI	Delfin Supelano	12		X	
9		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		X	
10		Nutricionista	Barzal	Juan David Rojas	18		X	
11	30/06/2023	Pediatra	CEMI	Delfin Supelano	12		X	
12		Ginecologa	CEMI	Maria Gallego	9		X	
13		Nutricionista	Barzal	Juan David Rojas	18		X	

Elaboró:


Diana Carolina Clavijo Martin

