CUENTA DE COBRO No. 003

PERIODO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2023.

LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA (BOYACA)

DEBE A:

JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS
C.C. Nº 5.824.549 de Ibagué

La suma de: **CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE ($ 4.139.100,oo).**

Por concepto de tercer pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio de 2023, de conformidad al contrato C-MT-CD-101-2023, del 25 de abril de 2023, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ".

FAVOR PAGAR A CUENTA DE AHORROS BBVA No. 0181296377

Tibasosa, 05 de julio de 2023.

JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS
C.C. No. 5.824.549 de Ibagué
Contratista

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	5 DE JULIO DE 2023		
No CONTRATO	C-MT-CD-101-2023		
OBJETO CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ"		
PERIODO DE PAGO	1/06/2023 al 30/06/2023		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	003 DE 05/07/2023		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	69049357	**MES:**	JUNIO

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	**$ 20.695.500,00**	
ADICIONES EN VALOR		**$ 0,00**
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		**$ 8.278.200,00**
VALOR PRESENTE PAGO		**$ 4.139.100,00**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		**$ 8.278.200,00**
SUMAS IGUALES	**$ 20.695.500,00**	**$ 20.695.500,00**

ACTIVIDADES EJECUTADAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, en la sensibilización de instrumentos de monitoreo, seguimiento y control a la planificación territorial, a funcionarios y colaboradores, del municipio de Tibasosa, Boyacá.	Se proporciona acompañamiento técnico permanente a cada uno de los secretarios y líderes de meta, del municipio, para la organización, ajuste y consolidación de metas e indicadores incorporados en el Plan Indicativo 2020-2023 del municipio de Tibasosa Boyacá. Se realizará mesa de trabajo en el municipio de Tibasosa con el propósito de avanzar en el seguimiento y consolidación de los reportes de indicadores del PA correspondiente al segundo trimestre de 2023, según lineamientos metodológicos del DNP.
2. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación y formulación de los planes de acción y seguimiento y monitoreo al Plan Indicativo 2020-2023, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.	A partir de los lineamientos metodológicos del DNP y en atención a lo establecido en la Circular 0015-4, se realizó la socialización de los lineamientos generales necesarios para la consolidación y presentación del reporte de avance en los planes de acción 2023, para el segundo trimestre, a través de correo electrónico, según los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo y el reporte en el aplicativo KPT. Se consolidará en el mes de julio el reporte correspondiente al segundo trimestre con el propósito de consolidar el segundo reporte de avance a la gestión territorial en el aplicativo correspondiente. Estos insumos se analizan y revisan previo a la consolidación y cargue a través del aplicativo KPT, dentro de los plazos establecidos.
3. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación y seguimiento al Plan de Acción 2023, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.	Se enviarán las instrucciones correspondientes a los secretarios de despacho, para la estructuración del seguimiento trimestral a los planes de acción 2023 de cada uno de los secretarios líderes y responsables de meta, correspondiente al segundo trimestre de 2023, atendiendo los plazos definidos por el DNP.
4. Diseñar e implementar una herramienta (tablero de control) que permita al municipio de Tibasosa, realizar el seguimiento, control	Se estructura y consolida el instrumento de seguimiento y control al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo 2020-2023, en doble

y monitoreo al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023.	propósito: i) validar y organizar la información para el cargue en la herramienta KPT del DNP, y ii) estructurar el tablero de control para el seguimiento de metas del PDT 2020-2023, atendiendo lo requerido desde el municipio. El sistema de seguimiento al PDT se estructura a partir de la aprobación a realizar por parte de la Secretaria de Planeación y el Consejo de Gobierno del municipio, según lo establecido en el Sistema de Seguimiento del Municipio.
5. Realizar los reportes de monitoreo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá, a través del aplicativo KPT y atendiendo los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP.	Se realizó la solicitud de la información de seguimiento consolidado al plan de desarrollo del municipio, en lo que corresponde al segundo trimestre de 2023, armonizando y validando la información de las ejecuciones presupuestales y contratación realizada, con el propósito de realizar el reporte de monitoreo al seguimiento al Plan de Desarrollo, atendiendo los instrumentos, lineamientos metodológicos y plazos definidos desde el DNP en el aplicativo KPT. Se consolidará el reporte correspondiente al segundo trimestre de 2023, atendiendo los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP, según reporte de información realizado por líderes de meta.
6. Brindar orientaciones metodológicas a cada dependencia, y líderes y gerentes de meta, para la elaboración, seguimiento y control de los planes de acción, e instrumentos de seguimiento al plan de desarrollo, y los aspectos conceptuales y técnicos necesarios para la elaboración y/o ajustes de los instrumentos de planificación.	Se han proporcionado las orientaciones metodológicas necesarias para la consolidación de los planes de acción 2023 y el reporte consolidado de seguimiento al plan de desarrollo 2023, según necesidades del aplicativo KPT y lineamientos metodológicos impartidos por el DNP, para el reporte correspondiente al segundo trimestre de 2023.
7. Revisar y verificar la calidad de la información, en los insumos presentados por los secretarios de despacho y líderes de meta para la consolidación, reporte y seguimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023.	Se realiza la validación y depuración de la información presentada por cada secretario de despacho, en lo que respecta al seguimiento al plan de desarrollo, en sus planes de acción 2023 y seguimiento, con el propósito de garantizar la veracidad y calidad de la información reportada en el KPT, bajo el sistema de seguimiento establecido en el municipio de Tibasosa.
8. Revisar por dependencia las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo por cada vigencia con sus respectivos responsables.	Se realiza la revisión y análisis del consolidado correspondiente a los seguimientos a Planes de Acción 2023, atendiendo los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP a través del KPT. Estos planes de acción territorial se armonizan en materia presupuestal con la contratación del municipio y ejecuciones presupuestales, con el propósito de realizar un cargue de la información en el aplicativo KPT para su posterior evaluación por parte del DNP.
9. Apoyar al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la aprobación e implementación del sistema de seguimiento, de conformidad a lo definido en el acto administrativo mediante el cual se adopta y reglamenta el sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023.	Se revisa la versión borrador del acto administrativo para la adopción del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio, de conformidad a lo establecido por el DNP para este propósito en las entidades territoriales. Este acto administrativo debe ser aprobado por parte del Consejo de Gobierno del municipio de

	Tibasosa. Se requiere un nuevo espacio para su análisis y aprobación por parte del equipo de gobierno territorial.
10. Participar de las mesas de trabajo y/o reuniones necesarias en el seguimiento e implementación de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá.	Se ha participado de diferentes reuniones (virtuales) necesarias para la consolidación de los instrumentos de planificación y la estrategia de seguimiento al PDT 2020-2023, con la participación de funcionarios y colaboradores de las diferentes dependencias de la administración municipal "TIBASOSA CREO EN TI", así como las requeridas por el Secretario de Planeación del municipio de Tibasosa.
11. Apoyo en la Publicación de los instrumentos de planificación y seguimiento al Plan de Desarrollo.	Se adelantará la revisión, depuración, consolidación y reporte de información en el aplicativo KPT, correspondiente al segundo trimestre de 2023.
12. Las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se viene brindando la orientación técnica y metodológica necesaria al municipio de Tibasosa en lo correspondiente a los asuntos de planificación estratégica y el Plan de Desarrollo Territorial del municipio, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Se atienden los requerimientos de información necesarios relacionados con los instrumentos de planificación del desarrollo del municipio: Plan Indicativo 2020-2023 y Planes de Acción territorial, según necesidades del Secretario de Planeación del municipio de Tibasosa y demás Secretarios de la administración "TIBASOSA CREO EN TI". Se realizó el consolidado y reporte de información correspondiente al reporte de GESTIÓN WEB 2022 requerido por el DNP en el aplicativo correspondiente.

El presente informe de actividades se suscribe a los 5 días del mes de julio de 2023, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuneta de cobro del periodo comprendido entre el 1/06/2023 al 30/06/2023:

CONTRATISTA:

FIRMA
NOMBRE: JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	5824549	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS	Carrera 5 # 45-30 TORRE 1 APTO 303	2630775	royrvs@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	05/07/2023	69049357	$480.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	207.000	0		0		0	0	0	0	207.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	265.000	0	0	0	0	0	0		265.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.700				8.700	0	0	8.700			87	8.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	207.000	207.000
Pensión	1	265.000	265.000
Riesgos Laborales	1	8.700	8.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	480.700	480.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	5824549	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS		Carrera 5 # 45-30 TORRE 1 APTO 303	2630775	royrvs@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	05/07/2023	69049357	$480.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	5824549	MUÑOZ ROJAS JAIME RODRIGO	59	0			N																	230301	1.655.640	265.000	0	0	0	0	EPS002	1.655.640	207.000	14-23	1.655.640	1	8.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información