**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Junio 30 de 2023.

Señor (a)
**CARLOS MARTINEZ FLOREZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4518359 del año 2023.

**GIANCARLO LOBO CORONEL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 4518359, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio/2023.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo.
**Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023**

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS. |

**Obligaciones Especificas**:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos. | Anexo 1, Fotografía en el ambiente de formación |
| mar2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos con la asignación de las siguientes guías 1-5 Direccionamiento IPVA. | Anexo 2. Guías 3-5 enrutamiento. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción delos aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. | Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Hacer seguimiento de inasistencia por medio de herramientas digitales Mi Territorio. | Anexo 3, Pantallazo Mi Territorio. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias | Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro. | Esta obligación nose ejecutó en el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | | mes objeto de cobro. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium. | Anexo 4, Anexo Pantallazo. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus. | Anexo 5, Anexo Pantallazo. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Creación Actualización del portafolio del instructor. | Anexo 6 pantallazo Territorium |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en procesos de promoción y divulgación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentación del informe contractual del mes de mayo | Anexo 7, presentación del informe. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium. | Anexo 8, Anexo Pantallazo. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Demostración ambiente de Formación TICS. | Anexo 9, ambiente de formación. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Mayo/2023 Pago de seguridad social del mes de Mayo según planilla No 9453459124 de aportes en línea Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo. | Anexo 10, Formato informe mensual de ejecución Contractual. SECOP II |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453459124 de la planilla, aportes en línea de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8)

folios.Cordialmente,

Firma
**GIANCARLO LOBO CORONEL**
Contratista
C.C. No. 85473787

Recibí a satisfacción:

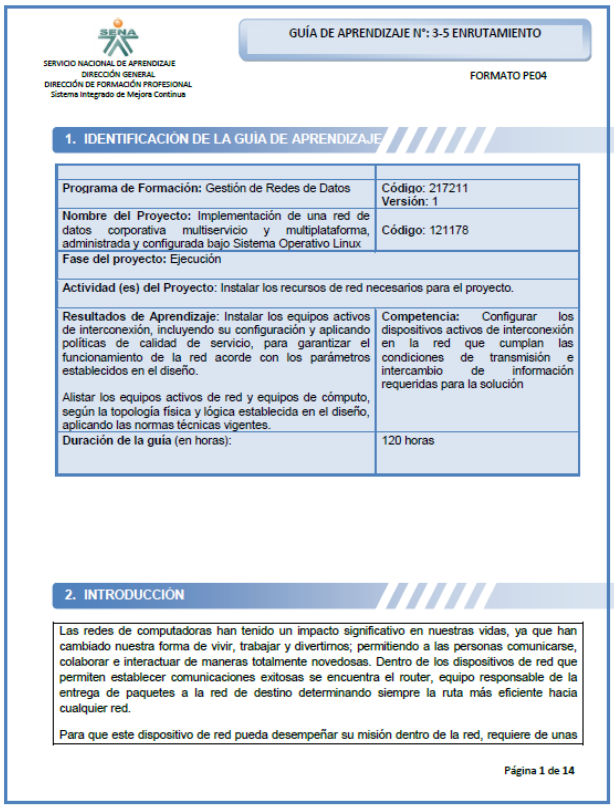
Firma
**CARLOS MARTINEZ FLOREZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359**

**ANEXO 1, FOTOGRAFÍA EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN**





## ANEXO 2 "GUIAS DEL 3-5 ENRUTAMIENTO"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Sistema Integrado de Mejora Continua

GUÍA DE APRENDIZAJE N°: 3-5 ENRUTAMIENTO

FORMATO PE04

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

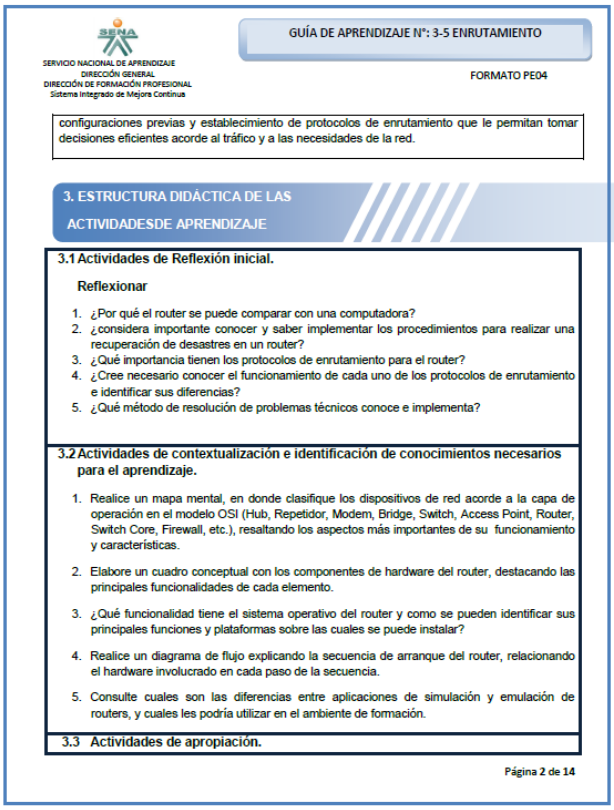
| | |
|---|---|
| **Programa de Formación:** Gestión de Redes de Datos | **Código:** 217211<br>**Versión:** 1 |
| **Nombre del Proyecto:** Implementación de una red de datos corporativa multiservicio y multiplataforma, administrada y configurada bajo Sistema Operativo Linux | **Código:** 121178 |
| **Fase del proyecto:** Ejecución | |
| **Actividad (es) del Proyecto:** Instalar los recursos de red necesarios para el proyecto. | |
| **Resultados de Aprendizaje:** Instalar los equipos activos de interconexión, incluyendo su configuración y aplicando políticas de calidad de servicio, para garantizar el funcionamiento de la red acorde con los parámetros establecidos en el diseño.<br><br>Alistar los equipos activos de red y equipos de cómputo, según la topología física y lógica establecida en el diseño, aplicando las normas técnicas vigentes. | **Competencia:** Configurar los dispositivos activos de interconexión en la red que cumplan las condiciones de transmisión e intercambio de información requeridas para la solución |
| **Duración de la guía** (en horas): | 120 horas |

**2. INTRODUCCIÓN**

Las redes de computadoras han tenido un impacto significativo en nuestras vidas, ya que han cambiado nuestra forma de vivir, trabajar y divertirnos; permitiendo a las personas comunicarse, colaborar e interactuar de maneras totalmente novedosas. Dentro de los dispositivos de red que permiten establecer comunicaciones exitosas se encuentra el router, equipo responsable de la entrega de paquetes a la red de destino determinando siempre la ruta más eficiente hacia cualquier red.

Para que este dispositivo de red pueda desempeñar su misión dentro de la red, requiere de unas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Sistema Integrado de Mejora Continua

GUÍA DE APRENDIZAJE N°: 3-5 ENRUTAMIENTO

FORMATO PE04

configuraciones previas y establecimiento de protocolos de enrutamiento que le permitan tomar decisiones eficientes acorde al tráfico y a las necesidades de la red.

**3. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADESDE APRENDIZAJE**

**3.1 Actividades de Reflexión inicial.**

**Reflexionar**

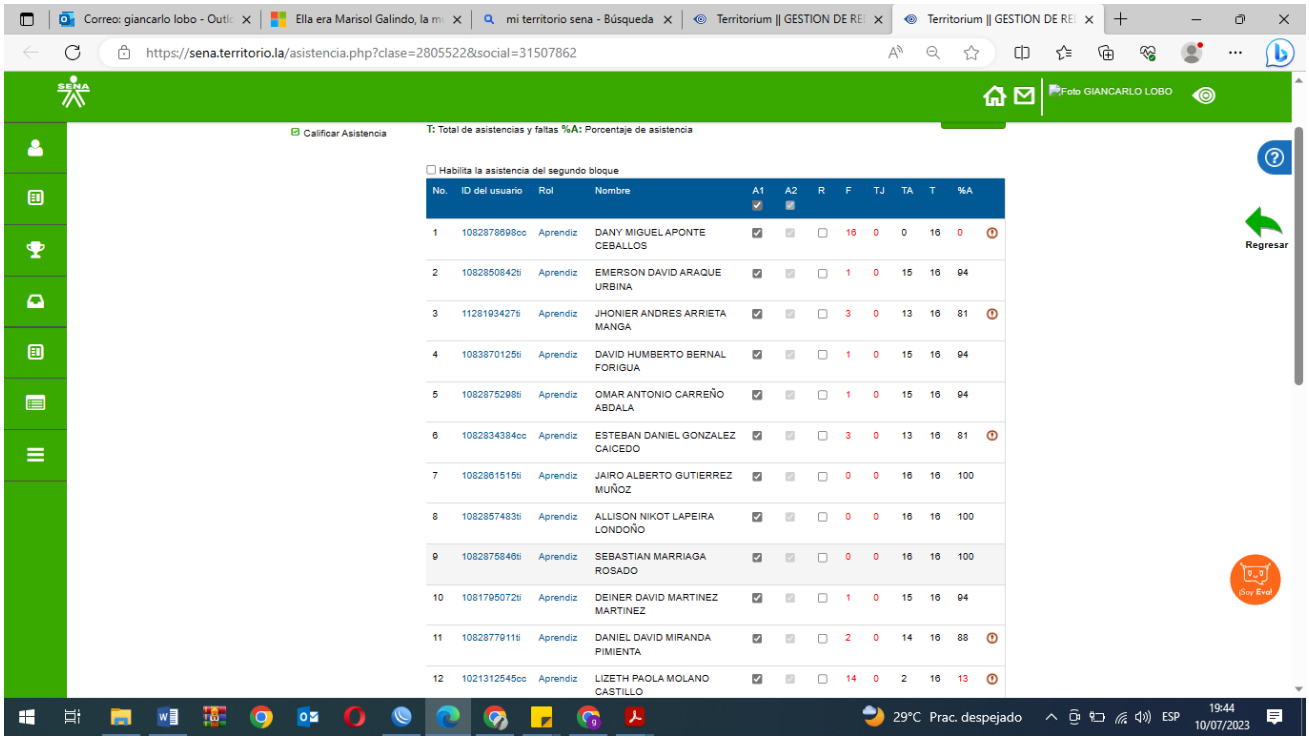
1. ¿Por qué el router se puede comparar con una computadora?
2. ¿considera importante conocer y saber implementar los procedimientos para realizar una recuperación de desastres en un router?
3. ¿Qué importancia tienen los protocolos de enrutamiento para el router?
4. ¿Cree necesario conocer el funcionamiento de cada uno de los protocolos de enrutamiento e identificar sus diferencias?
5. ¿Qué método de resolución de problemas técnicos conoce e implementa?

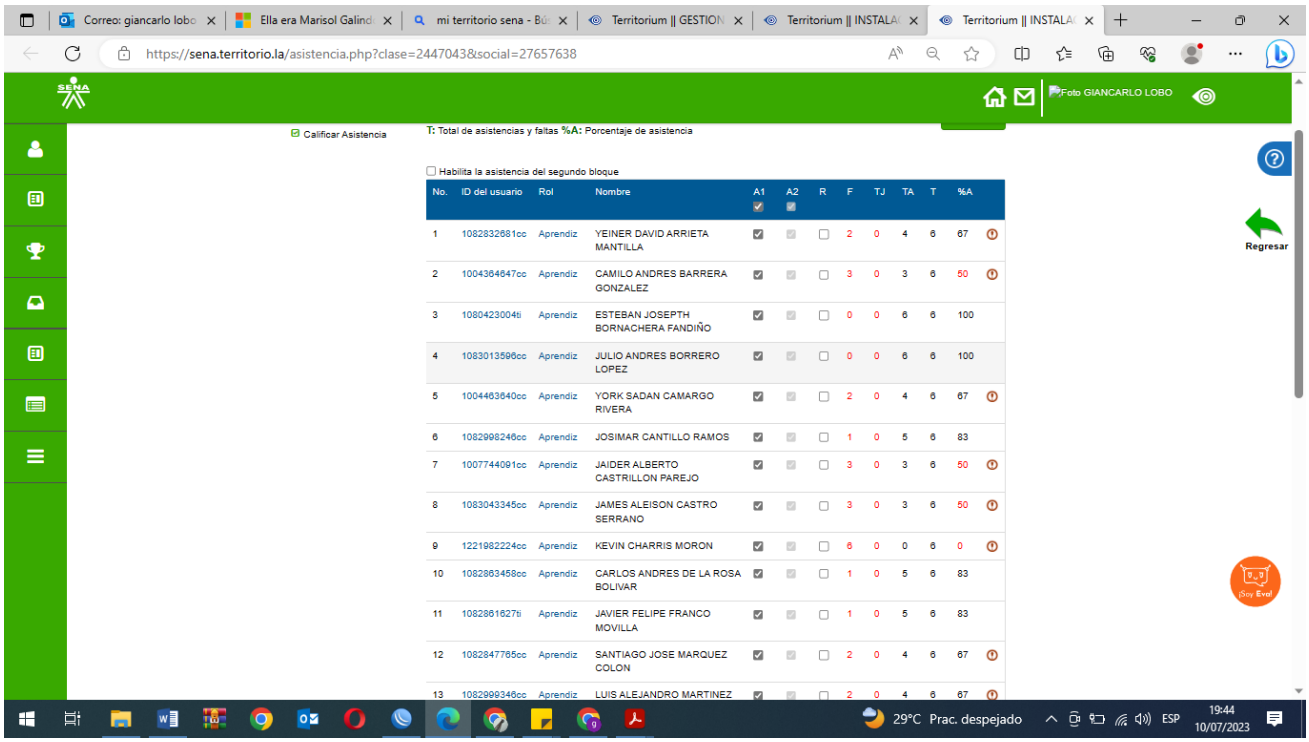
**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

1. Realice un mapa mental, en donde clasifique los dispositivos de red acorde a la capa de operación en el modelo OSI (Hub, Repetidor, Modem, Bridge, Switch, Access Point, Router, Switch Core, Firewall, etc.), resaltando los aspectos más importantes de su funcionamiento y características.
2. Elabore un cuadro conceptual con los componentes de hardware del router, destacando las principales funcionalidades de cada elemento.
3. ¿Qué funcionalidad tiene el sistema operativo del router y como se pueden identificar sus principales funciones y plataformas sobre las cuales se puede instalar?
4. Realice un diagrama de flujo explicando la secuencia de arranque del router, relacionando el hardware involucrado en cada paso de la secuencia.
5. Consulte cuales son las diferencias entre aplicaciones de simulación y emulación de routers, y cuales les podría utilizar en el ambiente de formación.

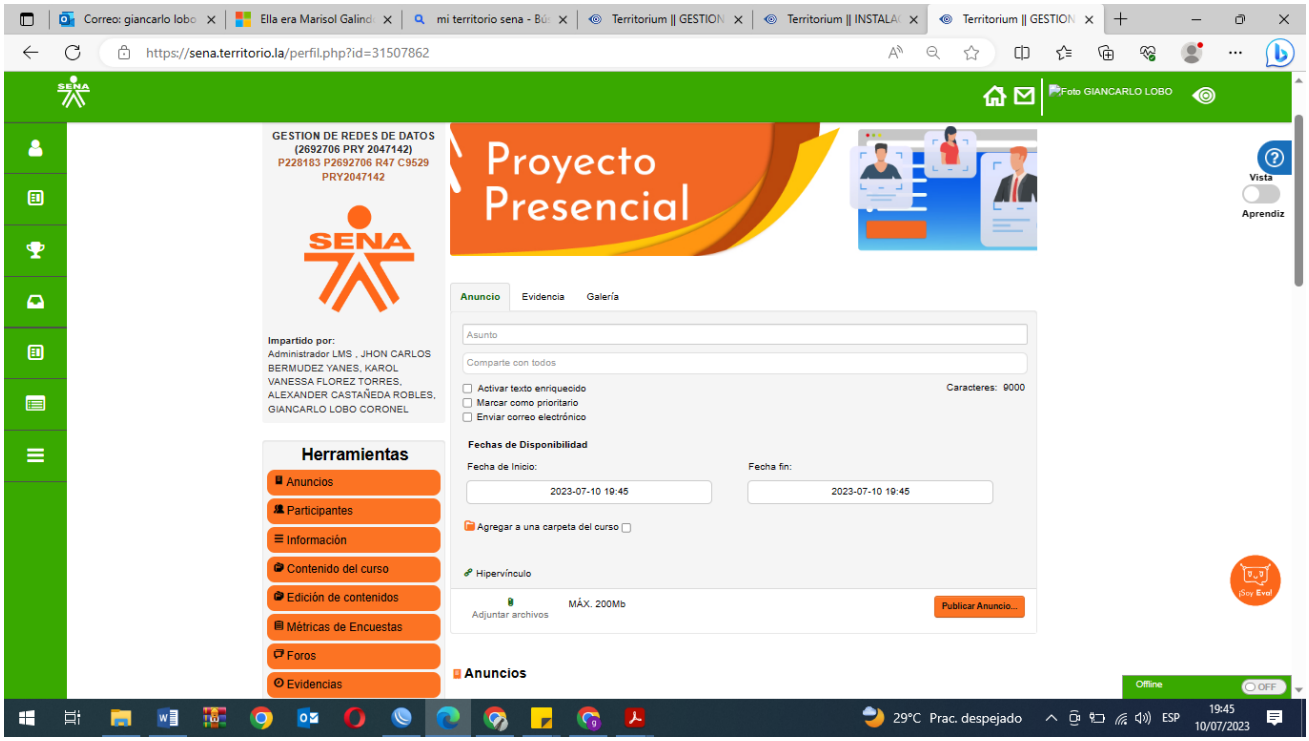
**3.3 Actividades de apropiación.**

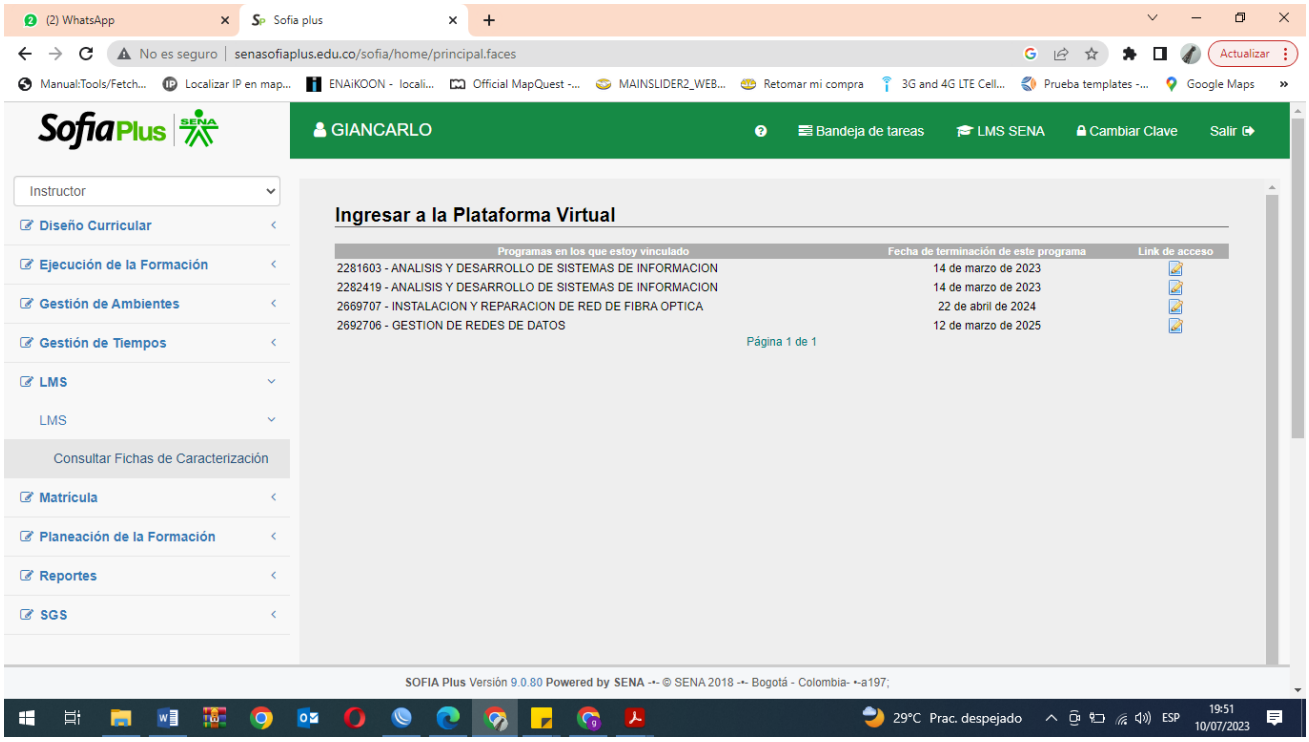
## ANEXO 3, CONTROL ASISTENCIA



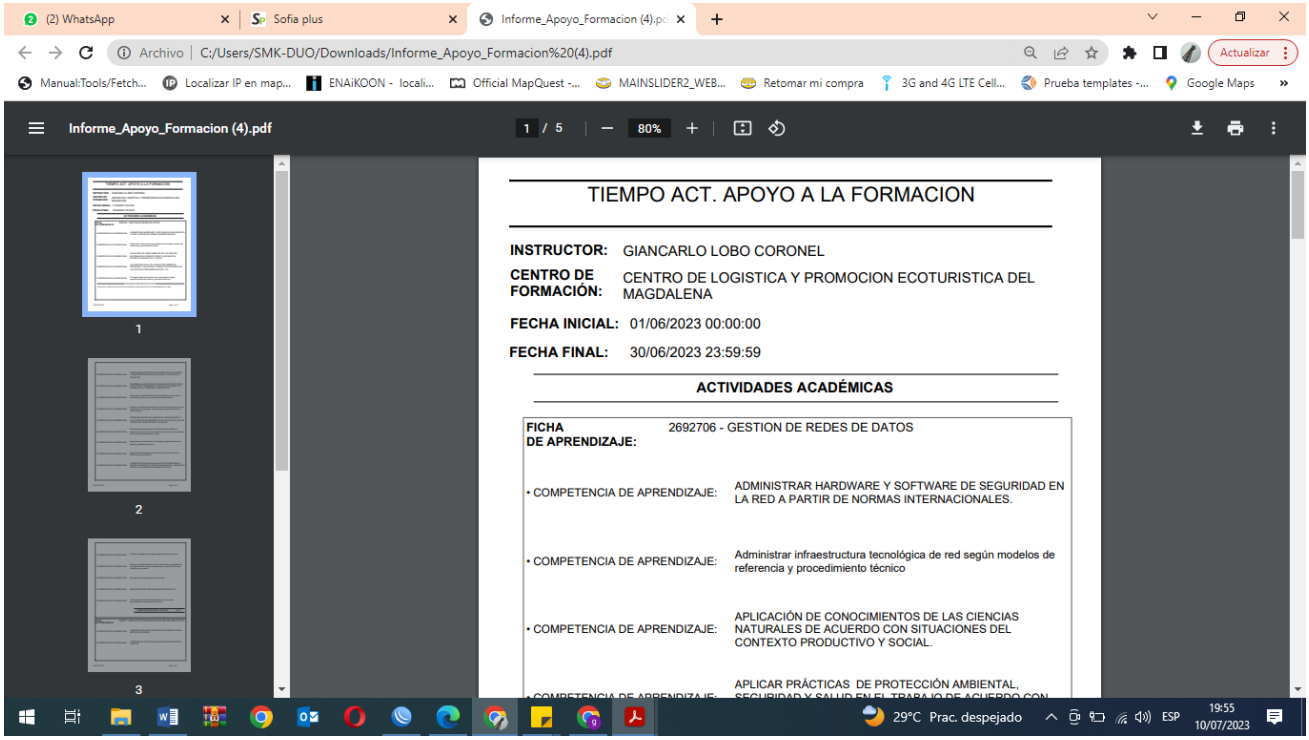



## ANEXO 4, PANTALLAZO



## ANEXO 5, PANTALLAZO



Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GIANCARLO LOBO CORONEL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

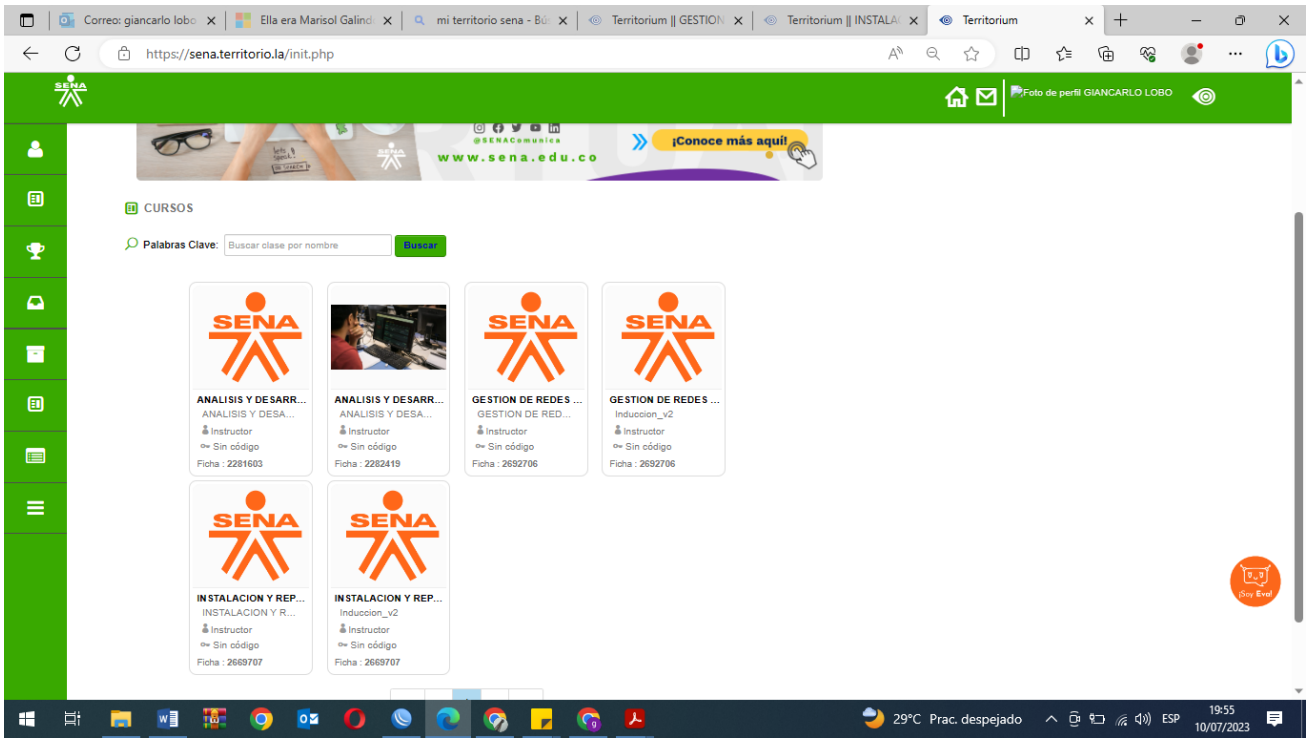
**FECHA INICIAL:** 01/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2692706 - GESTION DE REDES DE DATOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, |

## ANEXO 6 PANTALLAZO TERRITORIUM



**ANEXO 7, PRESENTACIÓN DEL INFORME.**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Junio 30 de 2023.

Señor (a)
**CARLOS MARTINEZ FLOREZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4518359**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 4518359 del año 2023.

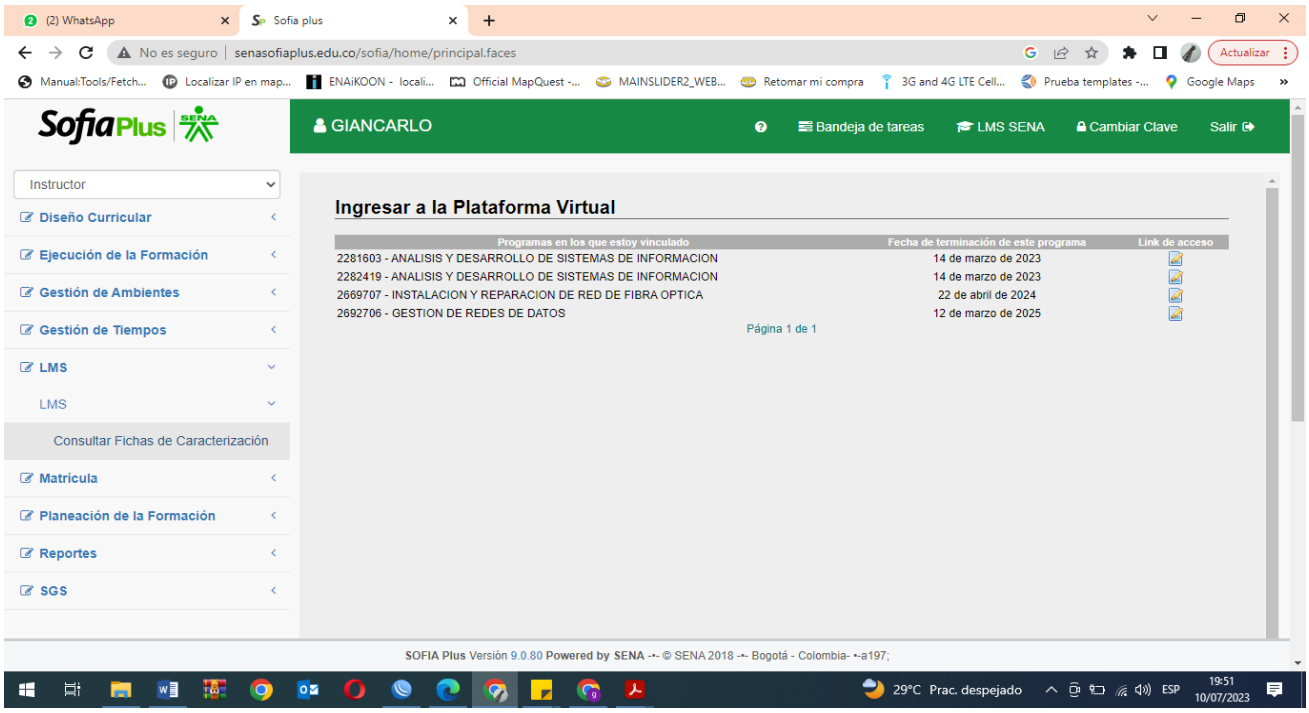
**GIANCARLO LOBO CORONEL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 4518359, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio/2023.

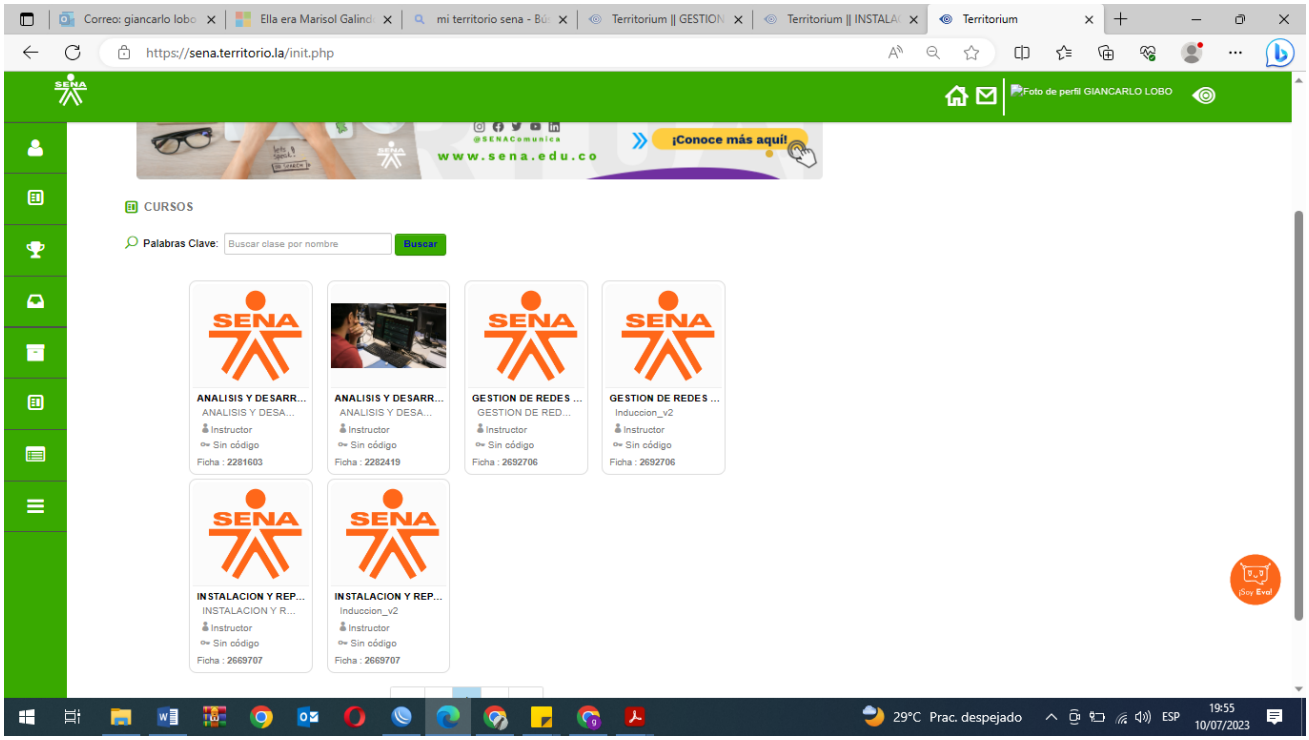
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo.

**Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023**

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS. |

## ANEXO 8, PLATAFORMAS EDUCATIVA



**ANEXO 9, AMBIENTE DE FORMACIÓN.**



## ANEXO 10, PLANILLA DE PAGO

aportes en línea

### Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 85473787 | | LOBO CORONEL GIANCARLO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 32b 14a-19 | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3006315260 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 38957973 | 9453459124 | I | 2023/06/22 | 2023/07/11 | BANCOLOMBIA | 19 | $486,200 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,638,732 | $262,200 | | | $1,638,732 | $204,900 | | | $0 | $0 | | | $1,638,732 | | $8,600 | | $0 | $0 | | $475,700 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,638,732 | $262,200 | | | $1,638,732 | $204,900 | | | $0 | $0 | | | $1,638,732 | | $8,600 | | $0 | $0 | | $475,700 |
| Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados) | | | | | | $1,638,732 | $262,200 | | | $1,638,732 | $204,900 | | | $0 | $0 | | | $1,638,732 | | $8,600 | | $0 | $0 | | $475,700 |
| 1 | CC 85473787 | LOBO GIANCARLO | | 23030 1 | 30 | $1,638,732 | $262,200 | EPS002 | 30 | $1,638,732 | $204,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,638,732 | 0.5219 | $8,600 | 0 | $0 | $0 | No | $475,700 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,638,732 | $262,200 | | | $1,638,732 | $204,900 | | | $0 | $0 | | | $1,638,732 | | $8,600 | | $0 | $0 | | $475,700 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 85473787 | | LOBO CORONEL GIANCARLO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 32b 14a-19 | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3006315260 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 38957973 | 9453459124 | I | 2023/06/22 | 2023/07/11 | BANCOLOMBIA | 19 | $486,200 |


RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $262,200 | $5,800 | $0 | $268,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $262,200 | $5,800 | $0 | $268,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,600 | $200 | $0 | $8,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,600 | $200 | $0 | $8,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $204,900 | $4,500 | $0 | $209,400 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $204,900 | $4,500 | $0 | $209,400 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$475,700** | **$10,500** | **$0** | **$486,200** |