



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 30 de Julio de 2023

Señor

Mario Andrés Rodríguez López

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4769201**

Coordinador de Formación de Profesional Integral

SENA Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Julio del 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4769201** del año 2023

Carolina Marín García, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.391.099 de Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervisión de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$50.148.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.639.375) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2023**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en la Regionales y centros de Formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico acorde a las orientaciones de Dirección General.	Se realizó la convocatoria 2023 via correo y whatsapp para las Inscripciones #MiPymeSeTransforma (Transformación Digital).	Carpeta EVIDENCIAS CONVOCATORIA #MIPYMESETRANSFORMA JULIO 2023: https://acortar.link/NltCwR
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Se realiza contacto telefónico y/o correo electrónico a las 12 empresas asignadas desde Dirección General.	Empresas activas en el sistema de información Dynamis SENA: https://acortar.link/IYw9wG
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados.	Se realizó jornada de sensibilización con los empresarios el 22 de junio, en donde se presentó el programa de extensionismo tecnológico.	Plataforma Teams: https://acortar.link/ev4wDR
4	Registrar en el sistema de Información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Se han reportado las asesorías correspondientes. Además, se hizo el contacto inicial y se realizó el acta de inicio.	Información Dynamis SENA: https://acortar.link/BsJbMo Carpeta actas de inicio: https://acortar.link/FbcEjM
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	Llevar a cabo el diagnóstico de empresa (12) con la plataforma asignada por el programa.	Información Dynamis SENA: https://acortar.link/BsJbMo
6	Formular y Concertar Plan de Mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas y/o asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas	Se ha iniciado la concertación de planes de mejora con algunos empresarios.	Información Dynamis SENA https://acortar.link/BsJbMo Carpeta formatos plan de mejora e indicadores: https://acortar.link/TPB42C



7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo a las orientaciones dadas desde Dirección General.	Se han reportado en la plataforma asignada por el programa los indicadores definidos en el plan de mejora para cada empresa.	Información Dynamis SENA: https://acortar.link/IAO6ko
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones der la Dirección General.	Se llevo a cabo y se desarrollo con éxito cada una de las asesorías en el presente ciclo gracias a las estrategias del programa, logrando una transformación digital integral para cada empresa.	Plataforma Dynamis SENA.
9	Realizar cierre del proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el Marco del Programa de extensionismo Tecnológico.	Se ha realizado el diagnostico de cierre e informe final a cada empresa de acuerdo a los lineamientos del programa.	Información Dynamis SENA: https://acortar.link/6MRWzD https://acortar.link/ZwmnGL
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se ha diligenciado la encuesta de satisfacción por parte de cada empresa de acuerdo con el tiempo estipulado por el programa.	Plataforma Dynamis SENA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se organizo la información según requerimiento de la dinamizadora o Direccion General, con el fin de agilizar procesos con los extensionistas y/o empresarios.	Plataforma Dynamis SENA
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se logro que las empresas participaran de manera exitosa en las actividades de formación (cursos complementarios certificados).	Plataforma Dynamis SENA
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Visualizar el plan de acción y el registro de consultorias en la plataforma.	Plataforma Dynamis SENA
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a las orientaciones brindadas por Direccion General.	Identificar y retrolimentar la gestión de trabajo con los empresarios, en la plataforma asignada para dicho fin.	Plataforma Dynamis SENA



15	Asistir a los eventos y reuniones centro de formación durante la intervención de las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Se ha asistido a todas las reuniones planeadas por el centro de formación y se adjuntan las evidencias en carpeta.	Carpeta asistencia actividades SENA JULIO 2023: https://acortar.link/RKJPVi
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del programa de extensionismo tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Apoyar con actualización de novedades o solicitudes asignadas por la dinamizadora o dirección general.	Plataforma Dynamis SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055976863**, **mi planilla del mes de Julio del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

No.	No. de la planilla	Operador	Periodo
1	1055976863	Simple	2023-07

Cordialmente,

Carolina Marin García
Contratista
C.C. No. 30.391.099 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4769201** de 2023
Coordinador de Formación de Profesional Integral