

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52773816
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		IVON CAROLINA SOTO ROZO		
CIUDAD/MUNICIPIO:		BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:		CR -91 B -50 A - 16	TELÉFONO:	9023380
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7881144151	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2127197126

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 200.500
SUBTOTAL:			1	\$ 200.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 156.700
SUBTOTAL:			1	\$ 156.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 30.600
SUBTOTAL:			1	\$ 30.600

VALOR SIN MORA:	\$ 386.800
VALOR MORA:	\$ 1.000
TOTAL PAGADO:	\$ 387.800



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	52773816
NOMBRES	IVON CAROLINA
APELLIDOS	SOTO ROZO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/07/2018	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 06/09/2023 15:58:23 Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

[IMPRIMIR](#) [CERRAR VENTANA](#)

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	52773816	SOTO	ROZO	IVON	CAROLINA	2023-04	FAMISANAR E.P.S.	COTIZANTE
CC	52773816	SOTO	ROZO	IVON	CAROLINA	2018-06	CRUZ BLANCA E.P.S	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
FAMISANAR E.P.S.	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
FAMISANAR E.P.S.	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	06/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	05/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
CRUZ BLANCA E.P.S	04/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	10/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	09/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	08/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	07/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	01/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	12/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	11/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	10/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	09/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	08/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	07/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	06/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	05/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	04/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
CRUZ BLANCA E.P.S	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	02/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	01/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	12/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	11/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	09/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	03/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CRUZ BLANCA E.P.S	10/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación **” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

Inicio - Intranet Subred Integrada

Recibidos (24) - ivocar81@gmail

SURESOC - SUBRED-SOC

Fusionar PDF - Fusiona tus docum

Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelntentifier=CO1.SLCNTR.8499601

UTC-5 8:13:47

IVON CAROLINA SOTO

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	POLIZA CTO 8544-2022.pdf	POLIZA CTO 8544-2022.pdf	Comprador <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	mayo 2022.pdf	mayo 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	junio 2022.pdf	junio 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	julio 2022.pdf	julio 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	agosto 2022.pdf	agosto 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	septiembre 2022.pdf	septiembre 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	abril 2022.pdf	abril 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	octubre 2022.pdf	octubre 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	noviembre 2022.pdf	noviembre 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	DICIEMBRE 2022.pdf	DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	ENERO 2023.pdf	ENERO 2023.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	FEBRERO 2023.pdf	FEBRERO 2023.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	MARZO 2023.pdf	MARZO 2023.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	ABRIL 2023.pdf	ABRIL 2023.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>
☐	MAYO 2023.pdf	MAYO 2023.pdf	Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div>

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019

Términos de uso

Normativa

Soporte Remoto

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](#) Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Buscar

ESP LAA

8:14 a. m.

14/06/2023

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			IVON CAROLINA SOTO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52773816
CORREO ELECTRONICO:			ivocar81@gmail.com			CELULAR:		3138125996
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO MOVIL N° 6351			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11G01-1	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		68643819558				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6544			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	1336	FECHA	2023-06-07 09:38:50.000		NÚMERO DE CRP	26905	FECHA	2023-06-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		ASISTENTE ADMINISTRATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-06-01			2023-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,452,193				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$60,561,784		
VALOR EJECUTADO						\$47,190,392		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,452,193		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$13,371,392		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						78%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
7881144151	\$1,249,663	\$156,208	\$199,946	3	\$30,442	\$386,596		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MARIA CLAUDIA ESPEJO SANCHEZ 52837358 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo técnico en los procesos y procedimientos administrativos y operativos	Consolidación de los soportes requeridos para la presentación del informe administrativo del convenio suscrito con el Fondo Financiero Distrital de Salud	Radicado, primer informe de gestión para desembolso de los aportes del convenio.
Apoyar procesos de capacitación	Articulación con las áreas de calidad y capacitaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, para dar inicio al proceso de capacitación del recurso humano que hace parte de la unidad funcional de APH, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Correos institucionales.
Respuesta de PQR, Solicitud de procesos tecnológicos y seguimiento a los mismos	En el periodo ejecutado no se presentaron PQRS relacionadas con la prestación del servicio de Atención Prehospitalaria, Se articula con el área de ingeniería biomédica la adquisición del equipamiento biomédico de las unidades móviles que hacen parte del programa de APH	Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento noventa y cuatro
Apoyar la generación de Informes	Consolidación de soportes requeridos para la presentación de informe de gestión.	Radicado informe de gestión.
Respuesta de Glosas	En el periodo ejecutado no se presentaron solicitudes relacionadas con la respuesta a glosas derivadas a la gestión de facturación por las valoraciones y/o traslados realizados por las ambulancias de la Unidad Funcional de APH	Glosas respondidas
Apoyar la Organización y gestión de los procesos de capacitación de la Unidad Funcional	Se realizó la configuración de espacios virtuales para la capacitación del recurso humano en cuanto al manejo de plataformas institucionales	Listados de asistencia y capturas de pantalla de las capacitaciones realizadas
Prestar servicios como Asistente Administrativo para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria dentro de los Convenios interadministrativos suscritos entre la Subred Suroccidente y la Secretaría de Salud, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y con la Norma de Habilitación de Servicios de Salud Vigente	Durante el periodo ejecutado se brinda apoyo técnico administrativo en la organización y distribución de las actividades a ser desarrolladas por el recurso humano que hace parte de la Unidad Funcional de APH de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, de igual forma se apoyan los procesos de consolidación y presentación de informes derivados a la ejecución del convenio suscrito con la Secretaría Distrital de Salud.	Cuadros de actividades recurso humano asistencial, radicados de informe de ejecución ante la SDS
Participar en la actualización documental del servicio	Se adoptan y son socializados los formatos institucionales para el desarrollo de las actividades propias de la Atención Prehospitalaria.	Formatos institucionales
Gestionar y proyectar las respuestas de manera oportuna cumpliendo los términos de ley: para requerimientos internos y externos, respuesta a PQR o derivados de los requerimientos de el SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	En el periodo ejecutado se presentó 1 PQRS relacionada con la prestación del servicio de Atención Prehospitalaria	Respuesta oportuna y concisa
Velar por la correcta clasificación y organización del archivo de gestión documental de la Unidad Funcional	Realizar proceso de organización de información para control de la misma, organización documental	Clasificación de los archivos virtualmente en carpetas
Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Sur Occidente E.S.E.	Realizar proceso personal, para garantizar la presentación personal portando correctamente el carnet institucional	Excelente presentación personal con el debido y correcto uso del carnet institucional
Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad, gestionando para su operación la mayoría de móviles en el convenio	Posterior a ser socializado y adoptado, se realiza seguimiento al cumplimiento del mismo en el desarrollo de las actividades propias de la Atención Prehospitalaria.	Actas de seguimiento y socialización
"Registro y actualización de las bases de datos de aspectos relacionados con la Unidad Funcional"	Se consolidan en formato remitido por la dirección del CRUE, la totalidad de los colaboradores que hacen parte de la Unidad Funcional de APH - Con posterior remisión a los supervisores del convenio	Radicado informe - Formato 2BD_Administrativo y asistencial
Realizar análisis de casos, con las personas pertinentes secundarios a reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales	En el periodo ejecutado no se presentaron sucesos relacionados con la seguridad del paciente ni accidentes laborales para ser reportados y analizados.	Análisis de riesgos para posibles accidentes laborales

Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Posterior a capacitación se adoptan los aplicativos y formatos institucionales para la solicitud de medicamentos, insumos y demas requerimientos para el cabal cumplimiento d ellos establecido en el convenio interadministrativo suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..	Formatos y aplicativos institucionales
Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Son adoptados todos los procedimientos administrativos y asistenciales establecidos desde el área de calidad, a fin de garantizar un trato digno y humanizado con nuestros clientes internos y externos, dentro de las actividdaes propias de la Atención Prehospitalaria	Socialización procesos y procedimientos (Calidad institucional).
Recibir la correspondencia interna y externa de la Unidad Funcional de APH Suroccidente, y direccionar para su adecuada gestión	Durante el periodo ejecutado se realiza seguimiento continuo mediante los correos institucionales de la correspondencia interna y externa, garantizando el cumplimiento de las actividades alli previstas.	Correo institucional.
Registro de la información en los aplicativos institucionales	Son adoptados los aplicativos institucionales para el adecuado registro de la información derivada de la Atención Prehospitalaria	Aplicativos institucionales
"Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional"	Aplicando las politicas de calidad institucional, son socializados y puestos bajo seguimiento todos los instructivos para el correcto desarrollo de las actividades propias de la Unidad Funcional de APH.	Socialización de politicas institucionales
"Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución"	Se asiste a las reuniones y/o capacitaciones programadas por el referente de la Unidad Funcional de APH, según cronograma establecido	Actas de asistencia a reunión, capturas de pantalla reuniones virtuales
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de el SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	Se asiste a las reuniones programadas por el supervisor del convenio interadministrativo SDS	Actas de asistencia a reunión, capturas de pantalla reuniones virtuales
Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio , las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente	Durante el periodo ejecutado se dio cumplimiento al total de las actividades programadas por el supervisor del contrato en las distintas áreas y locaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. a fin de dar cumplimiento con lo establecido mediante el convenio interadministrativo suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Actas, Informes, Listados de asistencia, Correos institucionales, Formatos institucionales, Etc.

MARIA CLAUDIA ESPEJO SANCHEZ
52837358
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

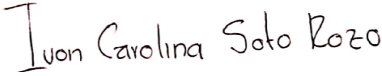
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IVON CAROLINA SOTO ROZO
C.C. 52773816 DE BOGOTA

La suma de \$ 3.452.193 (Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento noventa y tres pesos m/cte.), por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Facturación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. como ASISTENTE ADMINISTRATIVO durante el periodo de 01 al 30 junio del 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6544-2022


IVON CAROLINA SOTO ROZO

C.C. 52773816
CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA
NUMERO 68643819558

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
IVON CAROLINA SOTO	52773816	ivocar81@gmail.com	3138125996	BANCOLOMBIA S.A	AHORRO	68643819558
PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-06-01 / 2023-06-30	MARIA CLAUDIA ESPEJO SANCHEZ	6544 1336 / 26905	• KE11G01-1 - 100 %	• EQUIVALENTE-52773816- 20230614030956- DOCUMENTO EQUIVALENTE.APH.pdf	7881144151	• PLANILLA-52773816- 20230614113305- 7881144151.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES		VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
\$60,561,784		\$47,190,392	\$3,452,193		\$13,371,392	77.92%
577636	Apoyo técnico en los procesos y procedimientos administrativos y operativos		• Consolidación de los soportes requeridos para la presentación del informe administrativo del convenio suscrito con el Fondo Financiero Distrital de Salud		• Radicado, primer informe de gestión para desembolso de los aportes del convenio.	
577637	Apoyar procesos de capacitación		• Articulación con las áreas de calidad y capacitaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, para dar inicio al proceso de capacitación del recurso humano que hace parte de la unidad funcional de APH, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.		• Correos institucionales.	
577638	Respuesta de PQR, Solicitud de procesos tecnológicos y seguimiento a los mismos		• El el periodo ejecutado no se presentarán PQRS relacionadas con la prestación del servicio de Atención Prehospitalaria. Se articula con el área de ingeniería biomédica la adquisición del equipamiento biomédico de las unidades móviles que hacen parte del programa de APH		• Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento noventa y cuatro	
577639	Apoyar la generación de Informes		• Consolidación de soportes requeridos para la presentación de informe de gestión.		• Radicado informe de gestión.	
577640	Respuesta de Glosas		• En el periodo ejecutado no se presentaron solicitudes relacionadas con la respuesta a glosas derivadas a la gestión de facturación por las valoraciones y/o traslados realizados por las ambulancias de la Unidad Funcional de APH		• Glosas respondidas	
577642	Prestar servicios como Asistente Administrativo para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria dentro de los Convenios Interadministrativos suscritos entre la Subred Suroccidente y la Secretaría de Salud, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y con la Norma de Habilitación de Servicios de Salud Vigente		• Durante el periodo ejecutado se brinda apoyo tecnico administrativo en la organización y distribución de las actividades a ser desarrolladas por el recurso humano que hace parte de la Unidad Funcional de APH de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, de igual forma se apoyan los procesos de consolidación y presentación de informes derivados a la ejecución del convenio suscrito con la Secretaria Distrital de Salud.		• Cuadros de actividades recurso humano asistencial, radicados de informe de ejecución ante la SDS	
577643	Participar en la actualización documental del servicio		• Se adoptan y son socializados los formatos institucionales para el desarrollo de las actividades propias de la Atención Prehospitalaria.		• Formatos institucionales	
577644	Gestionar y proyectar las respuestas de manera oportuna cumpliendo los términos de ley: para requerimientos internos y externos, respuesta a PQR o derivados de los requerimientos de el SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE		• En el periodo ejecutado se presentó 1 PQRS relacionada con la prestación del servicio de Atención Prehospitalaria		• Respuesta oportuna y concisa	
577645	Velar por la correcta clasificación y organización del archivo de gestión documental de la Unidad Funcional		• Realizar proceso de organización de información para control de la misma, organización documental		• Clasificación de los archivos virtualmente en carpetas	
577646	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Sur Occidente E.S.E.		• Realizar proceso personal, para garantizar la presentación personal portando correctamente el carnet institucional		• Excelente presentación personal con el debido y correcto uso del carnet institucional	
577647	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad, gestionando para su operación la mayoría de móviles en el convenio		• cumplimiento del mismo en el desarrollo de las actividades propias de la Atención Prehospitalaria.		• Actas de seguimiento y socialización	
577648	"Registro y actualización de las bases de datos de aspectos relacionados con la Unidad Funcional"		• Se consolidó en formato remitido por la dirección del CRUE, la totalidad de los colaboradores que hacen parte de la Unidad Funcional de APH - Con posterior remisión a los supervisores del convenio		• Radicado informe - Formato 2BD_Administrativo y asistencial	
577649	Realizar análisis de casos, con las personas pertinentes secundarios a reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales		• En el periodo ejecutado no se presentarán sucesos relacionados con la seguridad del paciente ni accidentes laborales para ser reportados y analizados.		• Analisis de riesgos para posibles accidentes laborales	
577650	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades		• Posterior a capacitación se adoptan los aplicativos y formatos institucionales para la solicitud de medicamentos, insumos y demas requerimientos para el cabal cumplimiento de los establecido en el convenio interadministrativo suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..		• Formatos y aplicativos institucionales	
577651	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo		• Son adoptados todos los procedimientos administrativos y asistenciales establecidos desde el área de calidad, a fin de garantizar un trato digno y humanizado con nuestros clientes internos y externos, dentro de las actividades propias de la Atención Prehospitalaria		• Socialización procesos y procedimientos (Calidad institucional).	

577652	Recibir la correspondencia interna y externa de la Unidad Funcional de APH Suoccidente, y direccionar para su adecuada gestión	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado se realizó seguimiento continuo mediante los correos institucionales de la correspondencia interna y externa, garantizando el cumplimiento de las actividades allí previstas. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo institucional.
577653	Registro de la información en los aplicativos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Son adoptados los aplicativos institucionales para el adecuado registro de la información derivada de la Atención Prehospitalaria 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicativos institucionales
577654	"Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional"	<ul style="list-style-type: none"> Aplicando las políticas de calidad institucional, son socializados y puestos bajo seguimiento todos los instructivos para el correcto desarrollo de las actividades propias de la Unidad Funcional de APH. 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de políticas institucionales
577655	"Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución"	<ul style="list-style-type: none"> Se asiste a las reuniones y/o capacitaciones programadas por el referente de la Unidad Funcional de APH, según cronograma establecido 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de asistencia a reunión, capturas de pantalla reuniones virtuales
577656	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos de los SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE	<ul style="list-style-type: none"> Se asiste a las reuniones programadas por el supervisor del convenio interadministrativo SDS 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de asistencia a reunión, capturas de pantalla reuniones virtuales
577657	Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suoccidente	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado se dio cumplimiento al total de las actividades programadas por el supervisor del contrato en las distintas áreas y locaciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. a fin de dar cumplimiento con lo establecido mediante el convenio interadministrativo suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas, Informes, Listados de asistencia, Correos institucionales, Formatos institucionales, Etc.

SURESOC-2022

Dashboard

perfil

Datos Personales

Cuenta de Cobro

OPS

Dinámica / Contraseña

Activar-Base Poblacional

Administrativo

Asistencial

IVON CAROLINA SOTO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Contrato Actual: 6544-2022

3138125996 ivocar81@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

No. de documento

52773816

Sede

SUBRED

Banco

BANCOLOMBIA S.A

Tipo de cuenta

AHORRO

No. de cuenta

68643819558

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 19/07/2023.

RELACION DE CUENTAS 118630

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
118630	6544	2023-06-01 / 2023-06-30	\$47,190,392	\$3,452,193	77.92	\$13,371,392	● APROBADA	 
113064	6544	2023-05-01 / 2023-05-31	\$43,738,198	\$3,124,157	73.68	\$15,620,785	● APROBADA	 
107923	6544	2023-04-01 / 2023-04-30	\$40,614,041	\$3,124,157	68.42	\$18,744,942	● APROBADA	 
102031	6544	2023-03-01 / 2023-03-31	\$37,489,884	\$3,124,157	63.16	\$21,869,099	● APROBADA	 