



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 7 de Julio de 2023

Señor

Mario Andrés Rodríguez López

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4764522

Coordinador de Formación de Profesional Integral

SENA Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Julio del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4764522** del año 2023

Jamer Armando Rodríguez Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.013.596.651 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervisión de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$50.148.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.639.375) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2023.**

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo	Divulgar por medio de las sesiones, correo	Enlace One Drive de las sesiones.



	Tecnológico en la Regionales y centros de Formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico acorde a las orientaciones de Dirección.	electrónico y también vía telefónica los beneficios de haber sido seleccionado dentro de una Convocatoria Nacional.	
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las empresas asignadas, con el fin de que conozcan los beneficios de pertenecer a la estrategia en transformación digital y acepten estar en el programa de extensionismo tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas). Llamadas telefónicas. Correo electrónico.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados.	Compartir el documento de la sensibilización con las empresas que están interesadas de hacer parte del programa de extensionismo tecnológico, citándolos a una sesión programada.	Capturas de pantalla. Microsoft Teams. Llamadas telefónicas. Vía WhatsApp.
4	Registrar en el sistema de Información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Realizar el registro al 100% de las empresas que van aceptando estar en el Programa de Extensionismo Tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	Realizar el diagnóstico inicial a cada empresa desde la Plataforma DYNAMISENA, mediante sesión programada con el empresario vía Microsoft Teams.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas). Enlace One Drive de las sesiones.
6	Formular y Concertar Plan de Mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas y/o asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.	Definir el plan de mejora acorde al alcance inicial del programa, partiendo como línea base los avances de cada empresa a la fecha, según el indicador previsto a mejorar, dentro de cada dimensión y perspectiva	Plataforma DYNAMISENA. GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores.



		estratégica respectivamente.	
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo a las orientaciones dadas desde Dirección General.	Validar la medición inicial de los indicadores definidos con los empresarios, de acuerdo con los datos que requiere el formato GIC-F-048 y la Plataforma DYNAMISENA.	Plataforma DYNAMISENA. GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores.
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Realizar sesiones de mejora continua a nivel semanal, aportando al crecimiento y aprendizaje de cada empresa, respecto a la transformación digital que deben apropiar para mejorar en su grado de madurez digital.	Enlace One Drive de las sesiones.
9	Realizar cierre del proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el Marco del Programa de extensionismo Tecnológico.	Realizar el debido diligenciamiento de cada formato y procedimiento establecido, para garantizar un cierre exitoso con cada empresa.	Enlace One Drive de las sesiones.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Recordar la importancia de garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en cada empresa, dentro de los tiempos establecidos.	Enlace One Drive de las sesiones.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Realizar el debido proceso con cada empresa, con el fin de que la información recolectada sea de calidad y así generar la estrategia adecuada al alcance que el Programa de Extensionismo Tecnológico brinda, dentro de los tiempos establecidos.	Enlace One Drive de las sesiones. Gestión Documental.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico	Aportar con ideas claras dentro del equipo DC, con el fin de lograr las metas propuestas para	Grupo WhatsApp: ET NACIONAL 2023. Grupo WhatsApp: Extensionismo DC 2023.



	e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	el cierre del Programa de Extensionismo Tecnológico.	
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Plantear nuevas ideas de negocio, para fortalecer las estrategias y canales de comercialización, con el fin de que las empresas conozcan nuevas líneas de acción económica-tecnológica-empresarial.	Enlace One Drive de las sesiones.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a las orientaciones brindadas por Dirección General.	Realizar el debido cargue de la información en la Plataforma DYNAMISENA, de una manera adecuada y oportuna.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención de las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Participar y aportar dentro de las reuniones programadas del equipo de trabajo.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del programa de extensionismo tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Realizar las diversas actividades que demande el programa, de una manera acertada.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **68938811 Mi Planilla del mes de Junio del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

No.	No. de la planilla	Operador	Periodo
	68938811	Mi Planilla	2023-06

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Jamer Armando Rodríguez Salamanca
Contratista
C.C. No. 1.013.596.651 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4764522** de 2023
Coordinador de Formación de Profesional Integral

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013596651	JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA		CALLE 9C BIS # 68G-29	3124337227	salamanca.jamer@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-06	2023-06	I	07/07/2023	68938811	\$655.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	264.000	0		0		0	0	0	0	264.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	337.900	0	0	0	0	0	0		337.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	42.300	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	264.000	264.000
Pensión	1	337.900	337.900
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	1	42.300	42.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	655.300	655.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013596651	JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA		CALLE 9C BIS # 68G-29	3124337227	salamanca.jamer@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-06	2023-06	I	07/07/2023	68938811	\$655.300

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013596651	RODRIGUEZ SALAMANCA JAMER ARMANDO	59	0		N																		230301	2.111.500	337.900	0	0	0	0	EPS008	2.111.500	264.000	14-23	2.111.500	1	11.100	CCF24	2.111.500	42.300	0	0	0	0	0	

PAGADA



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JAMER ARMANDO RODRÍGUEZ SALAMANCA

C.C.: 1.013.596.651

MES: 1 AL 31 DE JULIO

AÑO: 2023

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio - Diagnóstico Inicial - Diagnóstico SENNOVA	N/A
5/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio - Diagnóstico Inicial - Diagnóstico SENNOVA	N/A
6/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio - Diagnóstico Inicial - Diagnóstico SENNOVA	N/A
7/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio - Diagnóstico Inicial - Diagnóstico SENNOVA	N/A
10/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Identificar Necesidades - Selección de Indicadores - Diseño y Concertación del Plan de Mejora	N/A
11/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Identificar Necesidades - Selección de Indicadores - Diseño y Concertación del Plan de Mejora	N/A
12/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Identificar Necesidades - Selección de Indicadores - Diseño y Concertación del Plan de Mejora	N/A
13/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Concertar Plan de Mejora	N/A
14/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Concertar Plan de Mejora	N/A
17/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Concertar Plan de Mejora	N/A
18/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Concertar Plan de Mejora	N/A
19/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
21/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
24/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
25/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
26/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
27/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
28/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
31/07/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación Plan de Mejora	N/A
TOTAL HORAS DEL MES				152	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vo.Bo. COORDINADOR:	