



**DOCUMENTO SOPORTE EN
ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: FO-M7-P3-02

Versión:04

Fecha de aprobación:
06/08/2020

Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4757

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO

No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

Cedula o Nit: 29689210-3 **Dirección Beneficiario:** Calle 36 No. 44 - 14

Teléfono: 3153251151 **Correo Electrónico:** lore.martinez0814@gmail.com

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: '5600048934 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023

Valor Contrato: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$25.080.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE JUNIO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0153 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 63238621 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2125662477. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 454129941 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ.

Valor: (\$4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

Cedula: 29.689.210

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0153 de 17 febrero 2023
ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CONTRATISTA

Santiago de Call, junio 16 de 2023

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0153 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0153 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.
2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

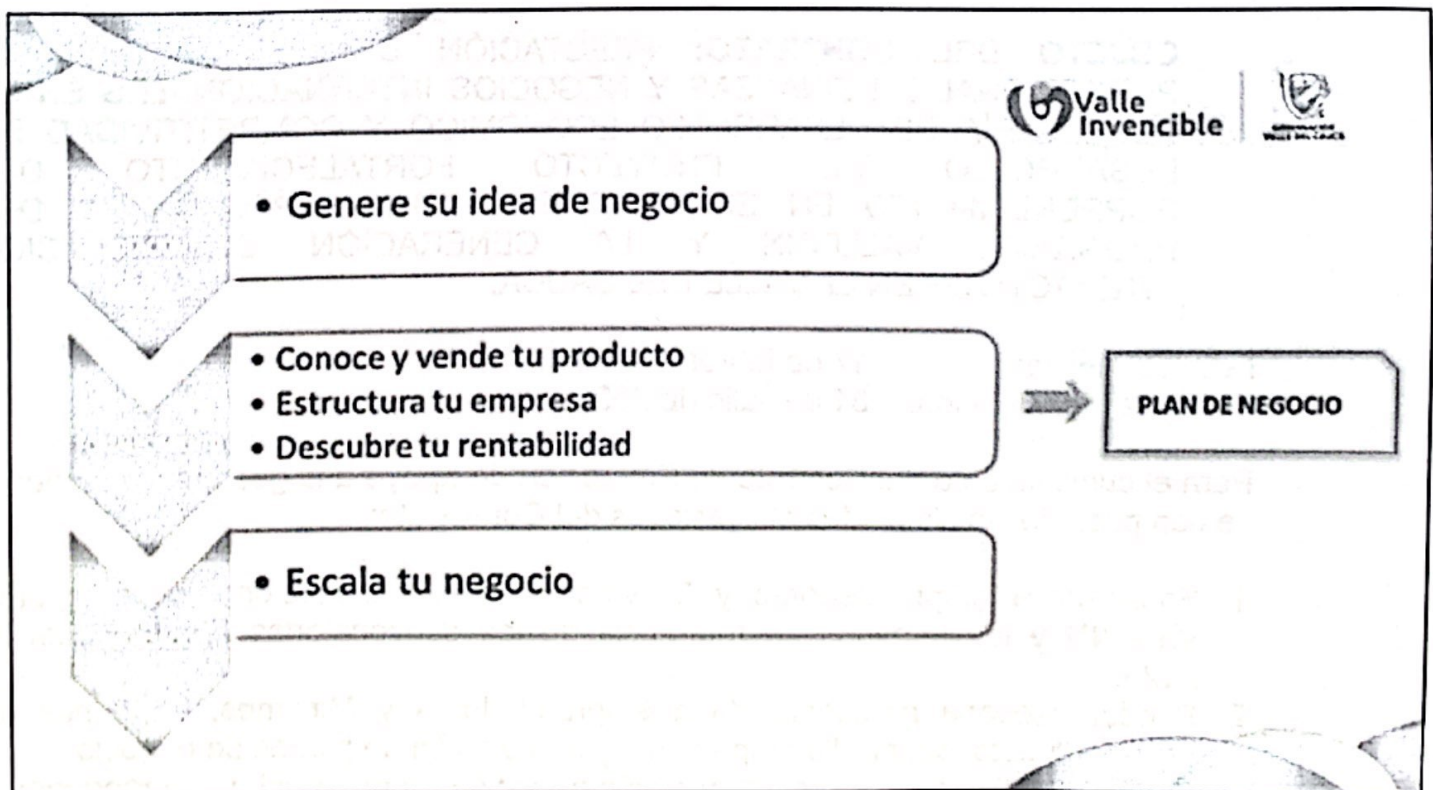
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realicé atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, como contratista, socialicé la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.



2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Como contratista brindé asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

Como contratista realicé asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asesoría	Cantidad de Asesorías
1	Luis Felipe Ballesteros García	29-may.-2023	1
2	Blanca Manzano	29-may.-2023	1
3	Maria Elenis Cundumi	1-jun.-2023	1
Total Asesorías			3

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 29-may-2023	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Modulo Financiero - Plan de Negocios		
Tipo de reunión:	☐ Inicial	☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al diligenciamiento del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN, al emprendedor Luis Felipe Ballesteros García, del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

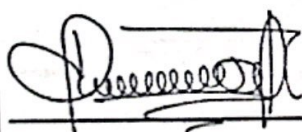
- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este última que tiene un emprendimiento, en el cual se elaboran piezas en cuero de forma artesanal, estas piezas corresponden a bolsos, billeteras, entre otros accesorios.
- La asesoría se realizó de manera presencial en las instalaciones de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera en el barrio Zamorano, del municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la explicación del modulo financiero del plan de negocios formato ValleINN.
- Se explica el modulo de ventas historicas, explicando como diligenciar cada uno de los campos que contiene el formato y explicando la importancia de llevar un registro contable de los ingresos por ventas que tiene el emprendimiento.
- Se explica el modulo de proyección de ventas, en el cual, se le indica al emprendedor, que el objetivo de diligenciar este módulo, es llevar una proyección de las ventas que va a tener el emprendimiento en los siguientes 12 meses, dado que esta proyección, le permite tener una guía en la actividad comercial, una guía para realizar presupuestos financieros.
- Para finalizar se le explica al emprendedor, como diligenciar la pestaña del plan de negocios, denominada Requerimientos de Inversión, explicándole que información debe de colocar en cada uno de los campos y la importancia de describir con exactitud, cada uno de lo activos productivos que va a solicitar al momento de inscribirse a la convocatoria de Fondo ValleINN.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

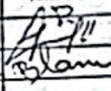
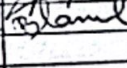
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Luis Felipe Ballesteros García

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 3 de 3	
LUGAR:	Universidad del Valle - Sede la Cisterna - Palmira					TOTAL HORAS:	
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lenny Martínez García						FECHA: 29-05-2023	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorías personalizadas durante la jornada.							
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira (V)	Luis Felipe Martínez García	Emprendedor	46.220.074 RI	311.340.773	luis261965@gmail.com	
2	Palmira (V)	Blanca E. Manzano	Emprendedora	66.782.436	311.340.773	blancamano@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 29-may-2023

Hora inicio: 3:00 pm

Hora final: 4:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Modulo Financiero - Plan de Negocios

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al diligenciamiento del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN, a la emprendedora Blanca Esther Manzano Valencia, del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se comercializa diferentes artículos, como especie de miscelánea y perfumería.
- La asesoría se realizó de manera presencial en las instalaciones de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera en el barrio Zamorano, del municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la explicación del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN.
- Se explica el módulo de ventas históricas, explicando como diligenciar cada uno de los campos que contiene el formato y explicando la importancia de llevar un registro contable de los ingresos por ventas que tiene el emprendimiento.
- Se explica el modulo de proyección de ventas, en el cual, se le indica a la emprendedora, que el objetivo de diligenciar este módulo, es llevar una proyección de las ventas que va a tener el emprendimiento en los siguientes 12 meses, dado que esta proyección, le permite tener una guía en la actividad comercial, una guía para realizar presupuestos financieros.
- Para finalizar se le explica a la emprendedora, como diligenciar la pestaña del plan de negocios, denominada Requerimientos de Inversión, explicándole que información debe de colocar en cada uno de los campos y la importancia de describir con exactitud, cada uno de

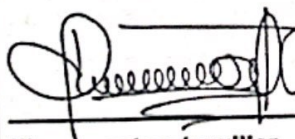
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

lo activos productivos que va a solicitar al momento de inscribirse a la convocatoria de Fondo ValleINN.

- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

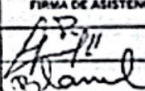
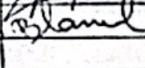
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Blanca Esther Manzano Valencia

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REEDUCACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código FO-M2-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 3	
LUGAR:		Universidad del Valle - Sede la Carbonera - Palmira					
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm		TOTAL HORAS:	
FACILITADOR (S) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Asesorías personalizadas durante la jornada.					
FECHA:		29-05-2023					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TEL.FIX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira (V)	Luis Felipe Martínez García	Emprendedor	46.270.574-R	311.214.221	luis161965@gmail.com	
2	Palmira (V)	Blanca E. Manzano	Emprendedora	66.382.436	311.214.221	blancamano@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 01-jun-2023

Hora inicio: 11:00 am

Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Plan de Negocios, Formato ValleINN

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 3 de abril de 2023.
- Se revisa que hay un compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 4, la cual pretende que el emprendedor establezca su mercado potencial, indicando a cuantos clientes espera llegar a atender de acuerdo a su capacidad de producción y demás características de interés, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la respuesta a la pregunta, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación.
- Después de elaborada la pregunta No. 4 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 5, la cual indica que se debe de determinar si su emprendimiento tiene innovación. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 4 y No. 5 del plan de Negocios	María Elenis Cundumi	15-jun.-2023



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
6/1/2023 11:10:38	Palmira	Maria Elenis Cundumi	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
6/1/2023 11:47:32	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como contratista realicé las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

No.	Municipio	Capacitación	Fecha de Capacitación	Asistentes	Emprendedores reportados por la gestora
1	Palmira	Conozca y Venda Su producto	23-may.-2023	10	10
2	Palmira	Estructura tu Empresa	24-may.-2023	10	10
3	Palmira	Conozca y Venda Su producto	30-may-2023	36	36
4	Palmira	Estructura tu Empresa	30-may-2023	36	36

Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 9

Fecha de Actividad/Reunión: 23/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
 3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

Departamento Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
Gobernación		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 9

<p>1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?</p> <p>In este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> <p>NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.</p>	<p>1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?</p> <p>PROPUESTA DE VALOR La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posición entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.</p> <p>A QUIEN VA DIRIGIDO Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.</p>
<p>1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?</p> <p>RAZÓN DE SER DEL EMPRENDIMIENTO Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div>	
<p>4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:</p>	
<p>2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)</p> <p>Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa. • Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares. • Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia. <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div>	
<p>5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.</p>	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 9

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 29-may-2023	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Modulo Financiero - Plan de Negocios		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al diligenciamiento del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN, al emprendedor Luis Felipe Ballesteros García, del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este última que tiene un emprendimiento, en el cual se elaboran piezas en cuero de forma artesanal, estas piezas corresponden a bolsos, billeteras, entre otros accesorios.
- La asesoría se realizó de manera presencial en las instalaciones de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera en el barrio Zamorano, del municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la explicación del modulo financiero del plan de negocios formato ValleINN.
- Se explica el modulo de ventas historicas, explicando como diligenciar cada uno de los campos que contiene el formato y explicando la importancia de llevar un registro contable de los ingresos por ventas que tiene el emprendimiento.
- Se explica el modulo de proyección de ventas, en el cual, se le indica al emprendedor, que el objetivo de diligenciar este módulo, es llevar una proyección de las ventas que va a tener el emprendimiento en los siguientes 12 meses, dado que esta proyección, le permite tener una guía en la actividad comercial, una guía para realizar presupuestos financieros.
- Para finalizar se le explica al emprendedor, como diligenciar la pestaña del plan de negocios, denominada Requerimientos de Inversión, explicándole que información debe de colocar en cada uno de los campos y la importancia de describir con exactitud, cada uno de lo activos productivos que va a solicitar al momento de inscribirse a la convocatoria de Fondo ValleINN.

Como contratista brindé asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

Como contratista realicé asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asesoría	Cantidad de Asesorías
1	Luis Felipe Ballesteros García	29-may.-2023	1
2	Blanca Manzano	29-may.-2023	1
3	Maria Elenis Cundumi	1-jun.-2023	1
Total Asesorías			3

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 9

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Primario: Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

Sector Terciario: Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| * Agropecuario | * De la Construcción |
| * De Servicios | * Minero Energético |
| * Industrial | * De comunicaciones |
| * Transporte | * Solidario |
| * Comercio | * Industria Creativa y Cultural |
| * Financiero | |

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

- **Competidor Directo:** Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente el mismo segmento de mercado, misma audiencia e incluso se encuentran en la misma zona. Generalmente, los precios del producto o servicio serán también similares, y son la respuesta a un mismo problema o demanda.
- **Competidor Indirecto:** Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama, más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta a aquellas empresas que aun cuando venden muchos más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofrecen.
- **Competencia de productos o servicios sustitutos:** Son aquellas empresas que aunque no venden los mismo productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solucionan el mismo problema.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para iniciar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

Para este caso es clave que trabaje con sus competidores directos, aquellos que ofrecen un producto o servicio igual o similar al suyo, aquellos con quienes usted competirá directamente en el mercado.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Nombre de la Empresa	Producto o Servicio	Ubicación	Forma de Venta	Forma de Pago

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja comparativa de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacen mejores que los demás competidores.

¿En qué se diferencia de la competencia?

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Responda la siguiente pregunta:

Meta	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Responda la siguiente pregunta:

Meta	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 9

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Distribución			
Actividad	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: **CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.**

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

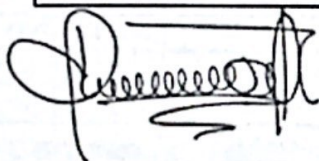
12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 9

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



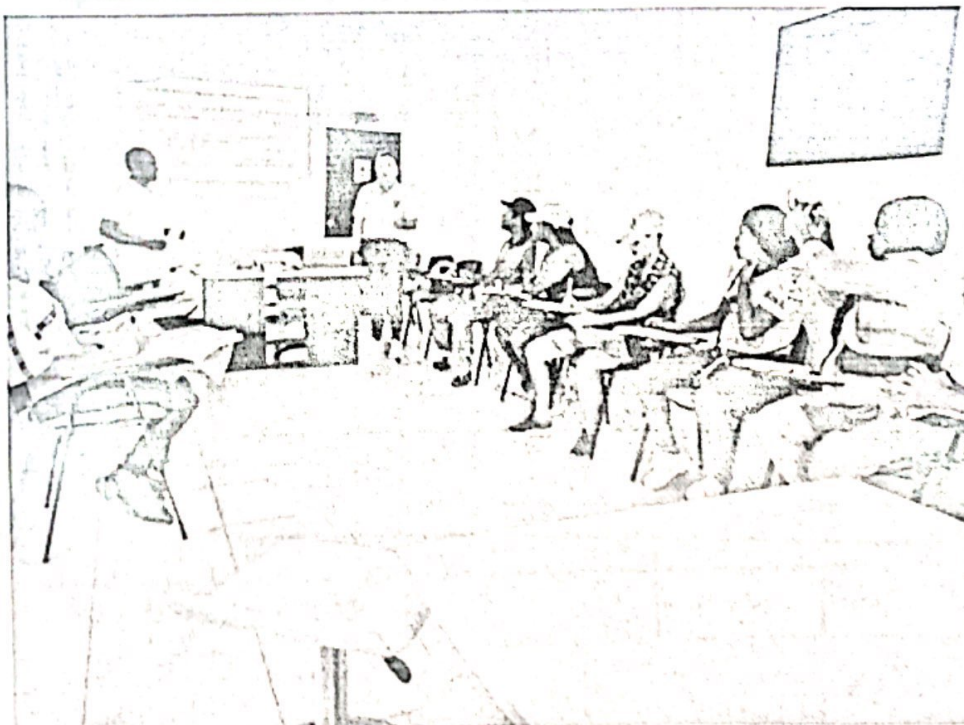
Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del Municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 9

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 9 de 9
LUGAR:		Dirección de Emprendimiento Alkalá de Palmira					TOTAL HORAS:
NÚMERO DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					FECHA: 23-01-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Conoce y vende tu producto					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NÚMERO DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		José David Bustos	dueño	1113 66510	315 21133	donaldosave@gmail.com	José David Bustos
2		Daniela Masare	dueña	100636426	3106174038	danielapmasare@gmail.com	Daniela Masare
3		Ana Yisel Morillo M.	Dueña	114239427	316401228	anayiselmorillo@gmail.com	Ana Yisel Morillo
4		Ana Yibi Hecero H.	Dueña	1114878190	215693560	anayibihecero@gmail.com	Ana Yibi Hecero
5		Unessa Ramirez Tola	Dueña	100596838	311241113	unessaraz@gmail.com	Unessa Ramirez
6		Lina Michelle Cabezas V.	Dueña	111366000	312325993	linamichelle3@gmail.com	Lina Michelle Cabezas
7		Jessica Paola Pizarro	Dueña	100621143	312841155	jessicapizarro@gmail.com	Jessica Pizarro
8		Daniel León Saavedra	Dueño	112969553	304461000	danielos43@gmail.com	Daniel León
9		Nuby Vanessa Bustida	Dueño	1113662625	312443394	nbustida@gmail.com	Nuby Vanessa Bustida
10		Claudia Patricia Ortiz	Dueña	1113661681	312264000	patriciaortiz@gmail.com	Claudia Patricia Ortiz
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 10 de 11

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES									
Centro ValleINN:			Palmira				Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 23 de mayo de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 8

Fecha de Actividad/Reunión: 24/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 8

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 8

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 8

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades.

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

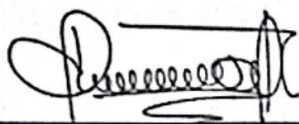
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 8

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 24 de mayo de 2023, en la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 8

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código FO-M2-P2-01 Versión 03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 8
LUGAR:		Dirección de Emprendimiento de Palmiro.					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					FECHA: 24-05-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Capacitación "Estructura tu Empresa".					
Nº.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ MUNI	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Lina Michelle Cabezas	Estudiante	113680857	311307593	linavalencia@gmail.com	Lina Cabezas
2		Josué D. Bustoso	Estudiante	111268563	312923788	josuebustoso@gmail.com	Josue Bustoso
3		Alexander Acuña	PSICÓLOGO	14699194	315580736	alexanderacuna@gmail.com	Alexander Acuña
4		Ara Yisel Morillo	Estudiante	111483437	310072489	arayiselmorillo@gmail.com	Ara Morillo
5		Daniela Mosquera	Estudiante	10636418	310674402	danielamosquera@gmail.com	Daniela
6		Claudia Patricia Ruiz	Independiente	113681681	311660010	claudia1990@gmail.com	Claudia Ruiz
7		Ara Yibi Hedeo Hedeo	Estudiante	1114838190	310674402	arayibihedeo@gmail.com	Ara Hedeo
8		Vanessa Ramirez Yola	Estudiante	100535802	321164153	vanessaramirez@gmail.com	Vanessa Ramirez
9		Angie Carolina Acuña	Estudiante	1113682692	30722883	angiecarolina555@gmail.com	Angie Acuña
10		LUIS JARVIS BOLAÑOS	Empleado	110275514	316755332		Luis Jarvis
11		Roby Uribe Buitrago	Empleado	1113662623	314641714	RobyUribe@gmail.com	Roby Uribe
12		Daniel León Sosa	Independiente	112969554	310462424	danielleon519@gmail.com	Daniel León
13		Denisse Ruth Prieto	Independiente	100031291	312244133	Denisse3120	Denisse

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 8

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES									
Centro ValleINN:				Palmira			Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SVNO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones		
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 24 de mayo de 2023		
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm		
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.		
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción		
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 24 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira		
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción		

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 8

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 12

Fecha de Actividad/Reunión: 31/05/2023 Hora Inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
 3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 12

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR
La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posición entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO
Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente comprar los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZÓN DE SER DEL EMPRENDIMIENTO
Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.

4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.

- Lista de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.
- Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupan por características similares.
- Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.

5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 12

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuáles es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades desde negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódicos y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 12

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Primario: Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

Sector Terciario: Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

- Agropecuario
- De la Construcción
- De Servicios
- Minero Energético
- Industrial
- De comunicaciones
- Transporte
- Solidario
- Comercio
- Industria Creativa y Cultural
- Financiero

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

- **Competidor Directo:** Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente tu mismo segmento de mercado, misma audiencia e incluso se encuentran en tu misma zona. Generalmente, los precios del producto o servicio serán también similares, y son la respuesta a un mismo problema o demanda.
- **Competidor Indirecto:** Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama, más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta, a aquellas empresas que aun cuando vendan muchos más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofreces.
- **Competencia de productos o servicios sustitutos:** Son aquellas empresas que aunque no venden los mismo productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solucionan el mismo problema.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para iniciar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta:

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

Para este caso es clave que trabaje con sus competidores directos, aquellos que ofrecen un producto o servicio igual o similar al suyo, aquellos con quienes usted competirá directamente en el mercado.

¿Cómo se ve la competencia?

Nombre de Competidor				
Producto o Servicio				
Forma				
Ubicación (Productos/Servicios)	Geografía	Sección	Subsección	
Tipos de Productos o Servicios				

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja comparativa de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacen mejores que los demás competidores.

¿En qué se diferencia de la competencia?

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 12

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Comercialización

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Comunicación

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de Distribución

Actividad	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 12

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: **CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.**

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

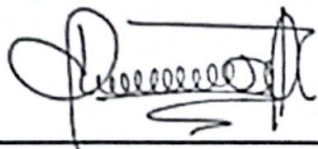
12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 12



Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

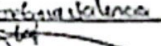
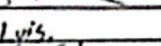
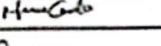
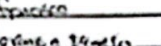
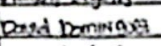
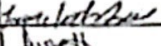
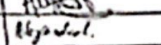
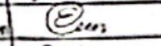
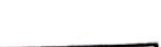
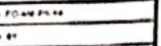
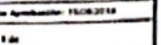
Firma emprendedor/empresario

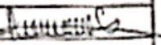
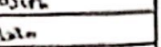
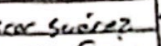
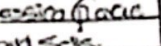
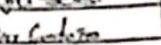
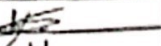
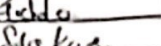
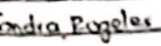
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio La Emilia en el Municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 12

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 9 de 12
LUGAR:		Cuarto Comunal Barrio la Unión - Palmira					TOTAL HORAS
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					FECHA: 31-5-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Capacitación Conoce y vende tu producto					
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Freddy A. Aguilar Gaitán	Gerente	100628755	30330043	shdmp181200@gmail.com	
2		Estefanía Valencia Domínguez	Interpretadora	10346531	30330043	estefania.valencia@gmail.com	
3		Sandra Patricia Caceres	Interpretadora	111622282	30330043	ssu60304@gmail.com	
4		Luis David Morales	Independiente	111722398	31275757		
5		Yolanda Camila Soldado	Independiente	11154555	30330043	combsu181200@gmail.com	
6		Francisco Javier Omeñaca	Independiente	100628755	30330043	dominguezfrancisco@gmail.com	
7		Bryan Eduardo Soto	Independiente	100628755	30330043	dominguezfrancisco@gmail.com	
8		Wilber Ariel Amargosa Soto	Independiente	100628755	30330043	dominguezfrancisco@gmail.com	
9		Yarelis Hilda Toledo	Independiente	111622282	315581592	yerelishildatoledo@gmail.com	
10		Angie Patricia Hurtado C	Independiente	111722398	30330043	angelhu181200@gmail.com	
11		Nepomuceno Lora Padilla	Independiente	100628755	30330043	depomeluna@gmail.com	
12		Shirley Guzmán Valencia	Independiente	100700273	320281831	shirleyguzman@gmail.com	
13		John Edwin Castro	Independiente	100700273	315581592	johnedwin@gmail.com	

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 9 de 12
LUGAR:		Cuarto Comunal Barrio la Unión - Palmira					TOTAL HORAS
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					FECHA: 31-7-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Capacitación Conoce y vende tu producto.					
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		LP Camila Calderón L		111367732	30330043	camilacalderon@gmail.com	
2		Jander Carlos Ospina		100628755	30330043	janderospina@gmail.com	
3		Jose Luis Alvarado		100628755	30330043	alvaradoluis@gmail.com	
4		Patricia Gálvez		11154555	30330043	patriciagalvez@gmail.com	
5		Oscar Suárez		111367732	30330043	oscar.suarez@gmail.com	
6		Josmaría García		111367732	30330043	josmaria.garcia@gmail.com	
7		Ingrid Echeverría		111367732	30330043	ingridecheverria@gmail.com	
8		Yara Diana Cordero		111367732	30330043	yara.cordero@gmail.com	
9		Sergio Luis Pérez		111423847	327725791	sergioperez@gmail.com	
10		María Elena Cordero		111367732	30330043	mariaelencordero@gmail.com	
11		Karla Patricia Soto		111367732	30330043	karlapatricia@gmail.com	
12		Alexander Chaves		100700273	320281831	alexanderchaves@gmail.com	
13		Sandra Rugeles		111423847	313093794	sandrarugeles@gmail.com	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 10 de 12

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 10 de 12
LUGAR:	Caso Comunal Barrio La Embuda Palmira						TOTAL HORAS:
NO. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez Goria					FECHA: 31-03-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Conoce y vende tu producto.					
NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Mary Cifuentes S	DUEÑA	111362696	3133856111	luzmarycifuentes@gmail.com	Luz Mary Cifuentes
2		Diana Zula y Cifuentes	DUEÑA	1113613605	3112379149	dianazula@gmail.com	Diana Zula y
3		Fernando Hurtado Ruiz	DEP	113608940	301581016	fernando10@hotmail.com	Fernando Hurtado
4		Luis Fernando Ballesteros	DUEÑO	111362696	3133856111	luisfernando10@hotmail.com	Luis Fernando
5		Diego Fernando Ballesteros	DUEÑO	111362696	3133856111	diegofernando10@hotmail.com	Diego F.B.
6		Yudis Stacey Preciado	DUEÑA	111362696	3133856111	yudisstacey@gmail.com	Yudis Stacey
7		Manuel Andrés Trujillo	DEP	111362696	3133856111	manueltrujillo11ma@gmail.com	Manuel
8		Juan José Juan	DUEÑO	111362696	3133856111	juanjosjuan@gmail.com	Juan José
9		Monica de la Angeles Toranzo	DUEÑA	111362696	3133856111	monicadeblanckes192@gmail.com	Monica
10		Luz Fernando Salcedo	DUEÑO	111362696	3133856111	luzfernando10@hotmail.com	Luz Fernando
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 11 de 12

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES									
Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Conoce y Vende tu Producto	
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 31 de mayo de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 31 de mayo de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 12 de 12

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 9

Fecha de Actividad/Reunión: 01/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros,

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 9

reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 9

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explico la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 9

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades.

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

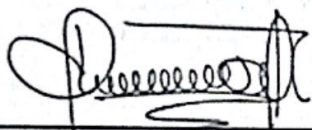
- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 9

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



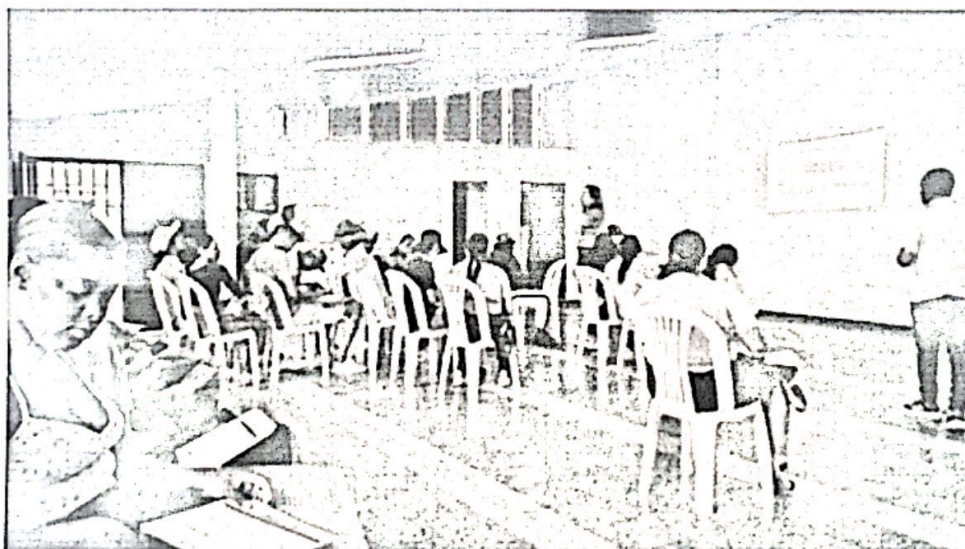
Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 01 de junio de 2023, en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 9
LUGAR:		Cosito Comunal Barrio la Emilia - Palmira.						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García						FECHA: 01-06-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Estructura tu Empresa.						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Luz Mary Cifuentes	Dueña	113682016	313722511	luzmarycifuentes@gmail.com	Luz Mary Cifuentes	
2		Myrid Patricia Solís C.	Independiente	1115426422	37378402	myridpatricia20@gmail.com	Myrid Solís	
3		Yury Dario Custosa Pao		1101051151	311411111	yurycustosa@gmail.com	Yury Custosa	
4		Esther Cecilia	Dueña	1004288917	311771111	estherceilia@gmail.com	Esther Cecilia	
5		Storie Suzanna Valencia	Independiente	1007022730	320111111	storiessuzanna@gmail.com	Storie Valencia	
6		Angie Paola Humberto	Independiente	1119479444	311095536	angiepaola@gmail.com	Angie Paola	
7		Yedy Steffany Preciado	Dueña	1118888888	311888888	yedysteffany@gmail.com	Yedy Steffany	
8		Jessica A. Górrao	Independiente	1113666666	310541111	jessicagorao@gmail.com	Jessica G.	
9		Allegria Lora P.	Independiente	1024301051	320711111	allegrialora@gmail.com	Allegria Lora	
10		Luis David Morales	Independiente	114113443	311310153		Luis David	
11		Wilber David Domínguez	Independiente	1006316151	313119351	wilberdavid20@gmail.com	Wilber Domínguez	
12		Yamilith Hurtado	Independiente	1113672030	315534501	yamilithhurtado@gmail.com	Yamilith Hurtado	
13		Yolanda Sebastian Castro	Independiente	1006308423	311095536	yolandasebastian@gmail.com	Yolanda Castro	

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 9
LUGAR:		Cosito Comunal Barrio la Emilia - Palmira						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García						FECHA: 01-06-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Estructura tu Empresa						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Monardo los Angeles Toranzo	Estudiante	1106316419	372511111	monardoblanco@gmail.com	Monardo los Angeles	
2		Sandra Milena Ruzales	Estudiante	1141237423	310790911	sandramilena20@gmail.com	Sandra Ruzales	
3		Kevin Andres Solís C.	Estudiante	1113635659	312230001	kevinandrescsls@gmail.com	Kevin Solís	
4		Blayson Cifuentes	Estudiante	1113664723	311711111	blaysoncifuentes@gmail.com	Blayson Cifuentes	
5		Sandra Becerra	Comerciante	111072102	311550001	sandrabecerra@gmail.com	Sandra Becerra	
6		Jaidier Caralar	Técnico	1006280552	310641111	jaidiercaralar@gmail.com	Jaidier Caralar	
7		María Camila	Estudiante	1114555555	315211111		María Camila	
8		Francisco Venguez	Estudiante	1006289250	315552001		Francisco Venguez	
9		Luis Bedoya	Estudiante	1007001151	31263010		Luis Bedoya	
10		Freddy Augusto	bachiller	1006091601	30792001	freddyaugusto@gmail.com	Freddy Augusto	
11		Estefania Valencia	Estudiante	11155555	311095536	estefaniavalencia@gmail.com	Estefania Valencia	
12		Hishell Patricia	Bachiller	11155555	311095536	hishellpatricia@gmail.com	Hishell Patricia	
13		Carolina David Koz	Bachiller	1119230474	3127257311	carolina400@gmail.com	Carolina David Koz	
		Manuel Barrancon		1105577112	315511111	manuelbarrancon@gmail.com	Manuel Barrancon	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 9

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 7 de 9
LUGAR:		Caserío Comunal Barrio La Emilia Palmira						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:		HORA DE INICIO:	9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 m		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Lorena y Martínez García						FECHA: 01-06-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación Estructura Tu Empresa						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD VPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Bryan Aguilar		100534117		bryanaguilar@gmail.com	Bryan	
2		Joseph Cifuentes		1006351153		j.cifuentes@gmail.com	Joseph	
3		Mt Camilo Calderon		1.118633823	Celular	mcamilocalderon@gmail.com	Camilo	
4		Oscar Suarez		94323710	321583788	oscar.suarez@gmail.com	Oscar Suarez	
5		Alexander Camacho		1003344484	321313	alexander.camacho@gmail.com	Alexander	
6		Luz Mary Cifuentes	Duero	111369246	313285611	luzmarycifuentes@gmail.com	Luz Mary C.	
7		Dayna Zulay Cifuentes	Duero	1113693603	312237464	daynacifuentes@gmail.com	Dayna Zulay	
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 9

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

- Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

- Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Como contratista he realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de junio de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.

El link habilitado para cargue es:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xERyR-J2TGIJo3C4AN5CxBzBPdcqXYX>

La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el periodo correspondiente a este informe, un acta de asesoría realizadas con cada uno de los emprendedores atendidos en asesoría y las actas de capacitaciones.

Compartido conmi... > Palmira 20... > JUNIO 20... > Cronograma de Capacit...

Tipo de archivo Personas Última modificación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
Estructura tu Empresa -24-may-2023.pdf	yo	20:26 yo	807 kB
Estructura tu Empresa -01-jun-2023.pdf	yo	21:26 yo	1.1 MB
Cronograma de Capacitaciones V03 - CENTRO VALLEIN...	leider sidney carvajal mir...	20:35 yo	218 kB
Conoce y Vende Tu Producto-31-may-2023.pdf	yo	20:42 yo	2 MB
Conoce y Vende Tu Producto-23-may-2023.pdf	yo	20:17 yo	1.5 MB
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CONOCE Y VENDE T...	Samuel Cano	20:11 Samuel Cano	645 kB
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CONOCE Y VENDE T...	Samuel Cano	20:11 Samuel Cano	541 kB
CAPACITACION DESCUBRE TU RENTABILIDAD 16-05-20...	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	1.2 MB
CAPACITACION CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO 20-0...	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	797 kB

Buscar en Drive

Compartido conmi... > Palmira 20... > JUNIO 20... > Cronograma de Asesorí...

Tipo de archivo Personas Última modificación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
MARIA ZENEIDA PANTOJA 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	833 kB
Maria Elenis Cundumi - 01-jun-2023.pdf	yo	18:49 yo	319 kB
MARIA CAMILA MURILLO 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	845 kB
MARIA AMPARO HERRERA 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	832 kB
MARGARITA BASTIDAS OBANDO16-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	426 kB
LUIS LEONARDO CAMACHO RIVERA 16-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	426 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 26-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	433 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 19-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	407 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 02-06-2023.pdf	Silvia Calderon	5 jun 2023 Silvia Calderon	283 kB
Luis Felipe Ballesteros - 29-may-2023.pdf	yo	19:19 yo	214 kB

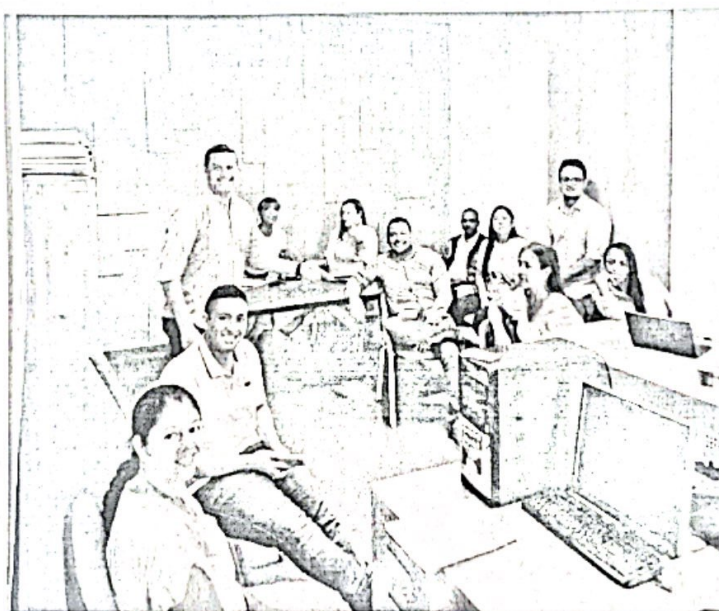
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaria de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Equipo ValleINN – 29 de mayo de 2023

Reunión Virtual Centro ValleINN Palmira - 29 Mayo 2023							
Marca temporal	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	No. de documento	Teléfono	Correo Electrónico	Cargo	Asistió
29/05/2023 8:29	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Cédula de Ciudadanía	94331541	3156700183	ingeniero448@gmail.com	Lider Centro ValleINN Palmira	Si
29/05/2023 8:29	Luis Miguel cruientes	Cédula de Ciudadanía	1114834785	3178946075	miguelc9628@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:30	Donovan Iondoño	Cédula de Ciudadanía	1144160014	3206683088	donovansteven92@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:31	Nilson Ramos Méndez	Cédula de Ciudadanía	94298486	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:32	Alisson Valencia	Cédula de Ciudadanía	1062299183	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:33	Paola Andrea Ortega duque	Cédula de Ciudadanía	1114817848	3216330848	paortega1002@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:33	SILVIA ELENA CALDERÓN VALENCIA	Cédula de Ciudadanía	66931040	3043637739	sinnapc@gmail.com	GESTORA	Si
29/05/2023 8:35	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Cédula de Ciudadanía	1113634881	3226505736	oscar.samboni88@hotmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:36	Samuel Cano Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	16896059	3015505387	samucano692@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:39	Enka xiomara Olaya Sanchez	Cédula de Ciudadanía	1114831390	3188285653	enka.olaya0711@hotmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:40	Lorena Martínez García	Cédula de Ciudadanía	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:42	Paola andrea Saavedra rodriguez	Cédula de Ciudadanía	66884413	3053537149	paandrea2006@gmail.com	Gestora	Si

Reunión Equipo ValleINN – 15 de mayo de 2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,
 el día 15-may-2023 / Hora: 9:00 am
 Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA							Registro de Asistencia (Capacitación, Inducción, Reinducción, Asesoría, Asistencia Técnica, Reuniones, Consejo de Gobierno, Comité Técnico de la Dependencia, Equipo de Mejora Continua del Proceso)
Lugar: <i>Universidad del Valle Palmira - Espina Chillas</i>							TOTAL HORAS:
No. de Acta: <i>09-00 am</i>							CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
Facilitador (es) responsable: <i>Federico Sidney Carrasquel</i>							FECHA: <i>15/05/2023</i>
Nombre del evento/tema de reunión: <i>Reunión Equipo de Trabajo Valle Palmira con representantes del Observatorio para resolver inquietudes - pionero David Esteban</i>							
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/AFIJO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	Nº DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Lorena Martinez Garcia	Coordinadora	29689210	315 525 1151	lor.martinez@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
2	Valle INN	Wilson Ramos M.	Auxiliar	9429446	310 685 8591	wilson1201@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
3	Valle INN	Gloria Campos V.	Coordinadora	66931040	313 824 439	g.campo@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
4	Valle INN	Alicia Valencia A.	Gestora	104229183	30274403	avvalencia2019@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
5	Valle INN	Donovan Andon V.	Auxiliar	11446011	310 665 000	donovan.andon@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
6	Valle INN	Paula D. Celero D.	Coordinadora	114581784	31631189	paula.dcelero@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
7	Valle INN	Osiris Castro Sanchez G.	Gestora	113624851	310 653 726	osiris.castro@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
8	Valle INN	Enry Y Celero S.	Gestora	114431370	313 445 653	enry.ycelero@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
9	Valle INN	Paula D. Suanda	Gestora	66834413	315 453 1154	paula.d.suanda@valleinn.com	<i>[Firma]</i>
10	Valle INN	Juan D. Celero	Coordinador	113653373	113653373	juanidcel11@gmail.com	<i>[Firma]</i>
11							
12							
13							

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,



ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
C.C. 29.689.210

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 59

Fecha: 16 De Junio de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	PRESTAR los servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0153 de	17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048934
 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **PROYECTO:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA **PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL **GESTIÓN**

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial **TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 59

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Valleinn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

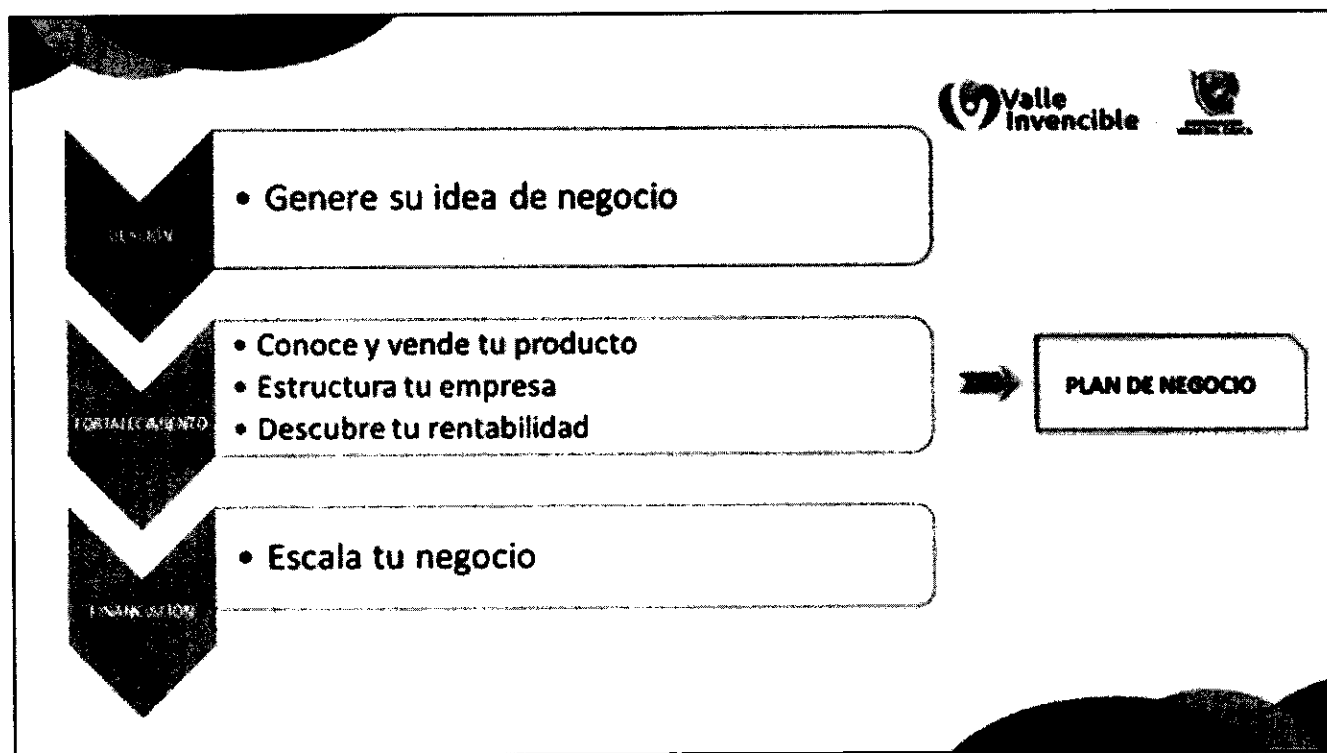
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 59

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.



2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 59

El contratista brindo asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

El contratista realizó asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

No.	Nombre del emprendedor / empresario	Fecha de Asesoría	Cantidad de Asesorías
1	Luis Felipe Ballesteros García	29-may.-2023	1
2	Blanca Manzano	29-may.-2023	1
3	Maria Elenis Cundumi	1-jun.-2023	1
Total Asesorías			3

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 29-may-2023 **Hora inicio:** 3:00 pm **Hora final:** 4:00 pm
Municipio: Palmira
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Modulo Financiero - Plan de Negocios
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al diligenciamiento del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN, al emprendedor Luis Felipe Ballesteros García, del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este última que tiene un emprendimiento, en el cual se elaboran piezas en cuero de forma artesanal, estas piezas corresponden a bolsos, billeteras, entre otros accesorios.
- La asesoría se realizó de manera presencial en las instalaciones de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera en el barrio Zamorano, del municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la explicación del modulo financiero del plan de negocios formato ValleINN.
- Se explica el modulo de ventas historicas, explicando como diligenciar cada uno de los campos que contiene el formato y explicando la importancia de llevar un registro contable de los ingresos por ventas que tiene el emprendimiento.
- Se explica el modulo de proyección de ventas, en el cual, se le indica al emprendedor, que el objetivo de diligenciar este módulo, es llevar una proyección de las ventas que va a tener el emprendimiento en los siguientes 12 meses, dado que esta proyección, le permite tener una guía en la actividad comercial, una guía para realizar presupuestos financieros.
- Para finalizar se le explica al emprendedor, como diligenciar la pestaña del plan de negocios, denominada Requerimientos de Inversión, explicándole que información debe de colocar en cada uno de los campos y la importancia de describir con exactitud, cada uno de lo activos productivos que va a solicitar al momento de inscribirse a la convocatoria de Fondo ValleINN.

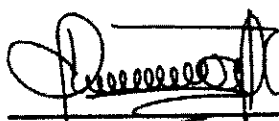
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa al emprendedor que se comunicará con el, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

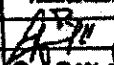
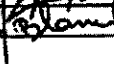
FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Luis Felipe Ballesteros García

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 3	
LUGAR: Universidad del valle - Sede la Carbonera - Palmira		HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm				TOTAL HORAS:	
FACILITADOR RESPONSABLE: Lenero Martínez García		CODIGO DEL PROCESO/PROCESO:				FECHA: 29-05-2023	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorías personalizadas durante la jornada.							
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira (V)	Luis Felipe Balartez García	Supervisor	44-28-574-81	311-703228	luisfelipebalartez@gmail.com	
2	Palmira (V)	Blanca E. Manzana	Empresario	56-782436	241-8219	blancamanzana@gmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 29-may-2023	Hora inicio: 3:00 pm	Hora final: 4:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría presencial Modulo Financiero - Plan de Negocios		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al diligenciamiento del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN, a la emprendedora Blanca Esther Manzano Valencia, del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se comercializa diferentes artículos, como especie de miscelánea y perfumería.
- La asesoría se realizó de manera presencial en las instalaciones de ValleINN, en la Universidad del Valle, sede la Carbonera en el barrio Zamorano, del municipio de Palmira.
- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la explicación del módulo financiero del plan de negocios formato ValleINN.
- Se explica el módulo de ventas históricas, explicando como diligenciar cada uno de los campos que contiene el formato y explicando la importancia de llevar un registro contable de los ingresos por ventas que tiene el emprendimiento.
- Se explica el modulo de proyección de ventas, en el cual, se le indica a la emprendedora, que el objetivo de diligenciar este módulo, es llevar una proyección de las ventas que va a tener el emprendimiento en los siguientes 12 meses, dado que esta proyección, le permite tener una guía en la actividad comercial, una guía para realizar presupuestos financieros.
- Para finalizar se le explica a la emprendedora, como diligenciar la pestaña del plan de negocios, denominada Requerimientos de Inversión, explicándole que información debe de colocar en cada uno de los campos y la importancia de describir con exactitud, cada uno de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 59

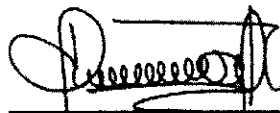
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

lo activos productivos que va a solicitar al momento de inscribirse a la convocatoria de Fondo ValleINN.

- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno		



Firma gestora/auxiliar

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Blanca Esther Manzano Valencia

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 3
	LUGAR: Universidad del Valle - Sede la Carbonera - Palmira No. de Acta: 001 Hora de Inicio: 8:00 am Hora de Terminación: 5:00 pm Facilitador responsable: Linares Martínez García Temas del evento: Asesorías personalizadas durante la jornada. Temas a tratar:						TOTAL HORAS: CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO: FECHA: 29-06-2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CÉDULA CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira (V)	Luis Felipe Martínez García	Emprendedor	46-22-574-01	311-574-224	luisf@luisf.com	[Firma]
2	Palmira (V)	Blanca E. Martínez	Emprendedora	56-782-036-311	311-574-224	blancam@luisf.com	[Firma]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 01-jun-2023	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Palmira		
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Plan de Negocios, Formato ValleINN		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría:

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora María Elenis Cundumi Sanchez, la emprendedora tiene un emprendimiento de Clases de idiomas personalizadas y está ubicado en el municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por los horarios de sus clases (ejecución de su actividad económica), no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora realiza un hilo conductor sobre los temas vistos en la asesoría anterior, la cual se llevó a cabo el día 3 de abril de 2023.
- Se revisa que hay un compromiso pendiente de esa asesoría anterior y se verifica que la emprendedora realizó la transcripción de la respuesta elaborada en el formato de plan de negocios.
- Se continúa con la explicación de la pregunta No. 4, la cual pretende que el emprendedor establezca su mercado potencial, indicando a cuantos clientes espera llegar a atender de acuerdo a su capacidad de producción y demás características de interés, la gestora, proyecta las diapositivas de la capacitación "Conozca y Venda su Producto":

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódicos y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

- La gestora explica a la emprendedora, cada uno de los puntos que sugiere incluir en la respuesta que debe de dar.
- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la respuesta a la pregunta, con base en la explicación recibida, para dar respuesta a esta pregunta y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación.
- Después de elaborada la pregunta No. 4 del plan de negocios, la gestora procede a explicar a la emprendedora la pregunta No. 5, la cual indica que se debe de determinar si su emprendimiento tiene innovación. Para lo cual utiliza nuevamente las diapositivas de la capacitación Conozca y Venda su Producto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

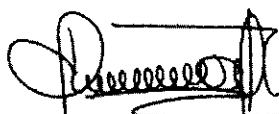
innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar la respuesta a la pregunta No. 4 y No. 5 del plan de Negocios	María Elenis Cundumi	15-jun.-2023



Firma gestora/auxiliar
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre: María Elenis Cundumi Sanchez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

Marca temporal	Municipio / Dependencia	Nombres y Apellidos	Cargo	Cédula	Teléfono	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
6/1/2023 11:10:38	Palmira	Maria Elena Cundumi	Emprendedora	66768589	3167130419	mcundumisan@gmail.com	Asistió
6/1/2023 11:47:32	Palmira	Lorena Martínez García	Gestora	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Asistió

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

- Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 59

No.	Municipio	Capacitación	Fecha de Capacitación	Asistentes	Emprendedores reportados por la gestora
1	Palmira	Conozca y Venda Su producto	23-may.-2023	10	10
2	Palmira	Estructura tu Empresa	24-may.-2023	10	10
3	Palmira	Conozca y Venda Su producto	30-may-2023	36	36
4	Palmira	Estructura tu Empresa	30-may-2023	36	36

Las actas donde se consigna la información de cada una de las capacitaciones se muestran a continuación:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 9

Fecha de Actividad/Reunión: 23/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
 3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 9

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

Nombre del emprendimiento: _____
 Razón de ser del emprendimiento: _____

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
 Es necesario crear reconocimiento de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que estudian o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR
 La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posición entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO
 Es el grupo de consumidores, clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZÓN DE SER DEL EMPRENDIMIENTO
 Explicar brevemente cuál es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.




Nombre del emprendimiento: _____
 Razón de ser del emprendimiento: _____

4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.

- Lista de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa
- Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupan por características similares.
- Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.

Ejemplo de un Portafolio de Productos y Servicios:

5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 9

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuáles es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentro pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódicos y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 9

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Primario: Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

Sector Terciario: Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| * Agropecuario | * De la Construcción |
| * De Servicios | * Minero Energético |
| * Industrial | * De comunicaciones |
| * Transporte | * Solidario |
| * Comercio | * Industria Creativa y Cultural |
| * Financiero | |

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

- Competidor Directo:** Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente la misma segmento de mercado, misma audiencia o incluso se encuentran en la misma zona. Como ejemplo los precios del productor servicio serán también similares, y son la respuesta a un mismo problema o demanda.
- Competidor Indirecto:** Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama: más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta a aquellas empresas que aun cuando venden muchos más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofrece.
- Competencia de productos o servicios sustitutos:** Son aquellas empresas que aunque no venden los mismo productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solución al mismo problema.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para iniciar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta:

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

Para este caso es clave que trabaje con sus competidores directos, aquellos que ofrecen un producto o servicio igual o similar al suyo, aquellos con quienes usted competirá directamente en el mercado.

Identifique sus competidores	
Nombre de la empresa	
Producto/Servicio	
Ubicación	
Indicadores de desempeño	
Porcentaje de participación	

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Ventaja competitiva de su proyecto frente a la competencia:

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja competitiva de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacen mejores que los demás competidores.

¿En qué se diferencia de la competencia?

--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Allego la información solicitada:

Indicador	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tengo en cuenta lo siguiente:

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Indicador	Descripción	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tengo en cuenta lo siguiente:

La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 9

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Estrategia de distribución				
Actividad	Responsable	Presupuesto	Fecha	Estado

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: **CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.**

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 9

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

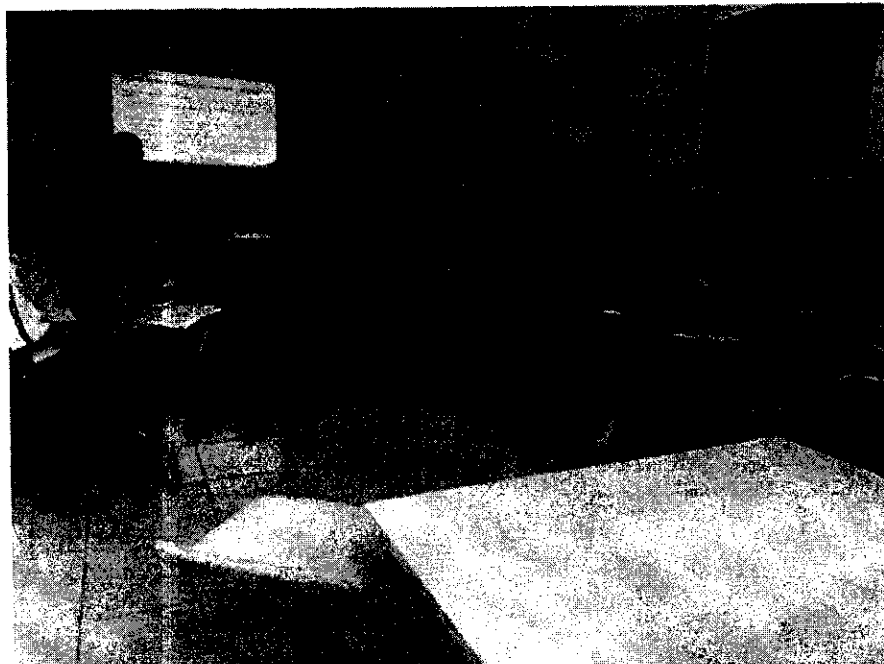
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO
DE ASISTENCIA**

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del Municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 9

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Fecha: 02-02-2022 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17-06-2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Akoldio de Palmira						TOTAL REAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m				COMBO DEL PROCESO/PROCESO:
FACILITADOR RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					FECHA: 23-01-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR		Capacitación Conoce y vende tu producto					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - WHATSAPP	CORREO ELECTRÓNICO	PRESENTE
1		José David Bustarroz	dueño	1113 68570	31574233	josedavidbustarroz@gmail.com	José David Bustarroz
2		Paola Martínez	dueña	100636426	310677408	paolamartinez89@gmail.com	Paola Martínez
3		Ana Yisel Morillo M	Dueña	114884487	31647228	anayiselmorillo@gmail.com	Ana Yisel Morillo
4		Ana Yeli Melero H.	Dueña	114884487	31647228	anayiselmorillo@gmail.com	Ana Yeli Melero
5		Vanessa Rodríguez	dueña	100636426	310677408	vanessarodriguez@gmail.com	Vanessa Rodríguez
6		Lina Michelle Cabezas V.	Dueña	113660922	31238557	linamichellac@gmail.com	Lina Michelle Cabezas
7		Jessica Paola Prietas	Dueña	100636426	310677408	jessicaprietas@gmail.com	Jessica Prietas
8		Daniel León Sagredo	Dueño	111366252	31244334	daniel.leon.sagredo@gmail.com	Daniel León
9		Nuby Vanessa Bastidas	Dueña	111366252	31244334	nubystbastidas@gmail.com	Nuby Bastidas
10		Claudia Patricia Ortiz	Dueña	111366252	31244334	claudiaortiz19@gmail.com	Claudia Patricia Ortiz
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 10 de 11

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES									
Centro Valle INN:			Palmira			Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa	
N°	Actividad		SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 23 de mayo de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial		Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos		SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo		SI			Nilson Ramos	Auditor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación		SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.		SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación		SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción		SI			Nilson Ramos	Auditor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 8

Fecha de Actividad/Reunión: 24/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 8

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer a fondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 8

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 8

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades.

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 8

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica


 Firma Gestora
 Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
 Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 24 de mayo de 2023, en la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 8

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDOCCIÓN, REEDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 8
	LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira.						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:	
FACILITADOR (S) RESPONSABLE:		Lorena Martínez García					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación "Estructura tu Empresa".					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - WHATSAPP	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Lina Michelle Cabezas	Estudiante	113680853	3130959	linavalbuss@gmail.com	Lina Cabezas
2		José D. Bustos	Estudiante	11274888	312923388	josebdanar@gmail.com	José Bustos
3		Marlene Acil	Psicólogo	14649144	315580736	marleneacil@gmail.com	Marlene Acil
4		Ara Yessi Norillo	Estudiante	111482408	316002408	ara.yessi@gmail.com	Ara Norillo
5		Daniela Mosquera	Estudiante	10636448	310657408	daniela.mosquera@gmail.com	Daniela Mosquera
6		Claudia Patricia Ortiz	Independiente	113681081	311600120	claudiaortiz@gmail.com	Claudia Ortiz
7		Ara Yessi Norillo	Estudiante	111482408	316002408	ara.yessi@gmail.com	Ara Norillo
8		Yovanny Rondero Jela	Estudiante	100376820	321164453	yovannyrondero@gmail.com	Yovanny Rondero
9		Angie Carolina Acos	Estudiante	1117681692	302218888	angiecarolina555@gmail.com	Angie Acos
10		Yovanny Rondero Jela	Estudiante	100376820	321164453	yovannyrondero@gmail.com	Yovanny Rondero
11		Yovanny Rondero Jela	Estudiante	100376820	321164453	yovannyrondero@gmail.com	Yovanny Rondero
12		Daniel León Sarmiento	Independiente	112969553	321462224	daniel.leon@gmail.com	Daniel León
13		Jessica Ruth Pizarro	Independiente	100491296	3112814152	jessicarpizarro@gmail.com	Jessica Pizarro

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 8

<div></div> <div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div>									
Centro Valle del Cauca:			Palmira			Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa	
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones		
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 24 de mayo de 2023		
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm		
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.		
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción		
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria		
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 24 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.		
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 8

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 12

Fecha de Actividad/Reunión: 31/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:
 1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
 2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
 3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 12

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacando los siguientes puntos:

Nombre de la empresa/emprendimiento

Propuesta de valor

Razón de ser de la empresa/emprendimiento

A quien va dirigido

NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiquen y reconozcan el nombre del mismo.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR
La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posición entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO
Es el grupo de consumidores, clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

RAZÓN DE SER DEL EMPRENDIMIENTO
Explicar brevemente cuál es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario, la visión.




4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:

2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.

- Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.
- Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupan por características similares.
- Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.

¿Cuáles son los Productos y Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 12

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicografía: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes).

Las bases de datos para tener de encuentro pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 12

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. Innovar en el área de procesos
2. Innovar en el producto o servicio
3. Innovar en el modelo de Negocio
4. Innovar en materia de organización
5. Innovar en el área comercial
6. Innovar en tecnología

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Primario: Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación; es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

Sector Terciario: Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 12

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| * Agropecuario | * De la Construcción |
| * De Servicios | * Minero Energético |
| * Industrial | * De comunicaciones |
| * Transporte | * Solidario |
| * Comercio | * Industria Creativa y Cultural |
| * Financiero | |

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborada por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

- Competidor Directo:** Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente la misma segmento de mercado, misma audiencia o incluso se encuentran en la misma zona. Generalmente, los precios del producto o servicio serán también similares, y con la respuesta a un mismo problema o demanda.
- Competidor Indirecto:** Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama, más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta, a aquellas empresas que aun cuando vendan muchísimo más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofrece.
- Competencia de productos o servicios sustitutos:** Son aquellas empresas que aunque no venden los mismos productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solucionan el mismo problema.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para iniciar con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta:

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

Para este caso es clave que trabaje con sus competidores directos, aquellos que ofrecen un producto o servicio igual o similar al tuyo, aquellos con quienes usted compite directamente en el mercado.

¿Quiénes son sus competidores?			
Nombre del Competidor	Producto/Servicio	Industria	Segmento

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja comparativa de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacen mejores que los demás competidores.

(Se que en diferentes de la competencia)

Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia	
Producto/Servicio	Competencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 12

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Objetivo	Indicador	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

En la definición de las ventas futuras de su emprendimiento y/o empresa, usted debe haber pensado, definido y/o establecido; diferentes estrategias que le permitirán obtener y cumplir con esas metas de venta proyectadas.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Objetivo	Indicador	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

La clave está en la forma y los canales de comunicación que considera usted podrá comunicarse de forma acertada y constante con los clientes.

8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Objetivo	Indicador	Presupuesto	Responsable

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 12

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: **CUANTO - DESDE QUE INICIÓ.**

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

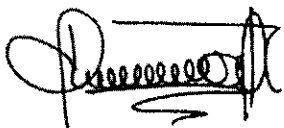
Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

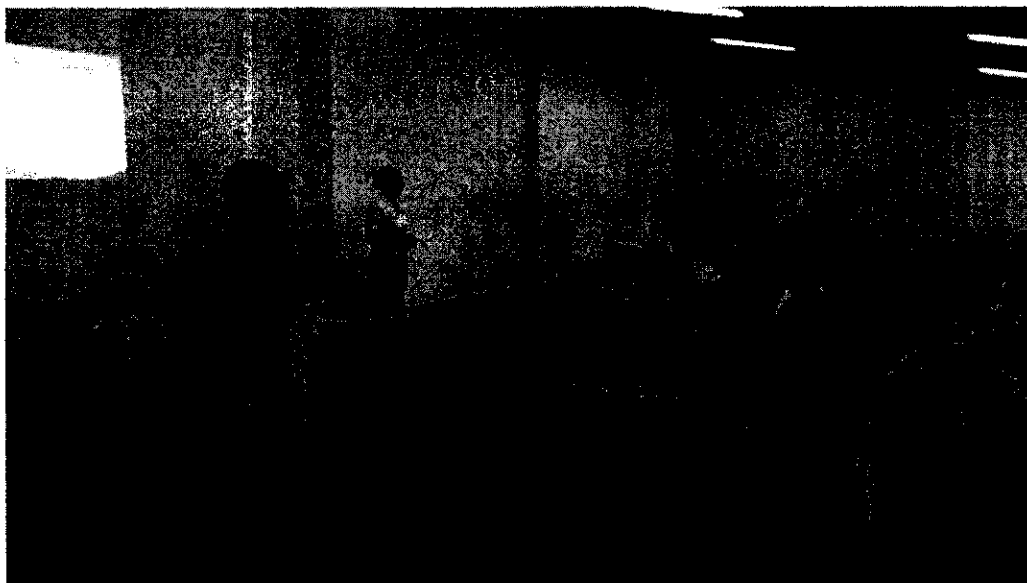
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 12

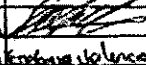
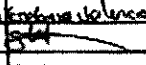
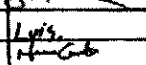
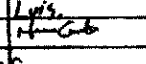
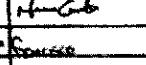
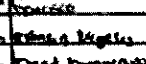
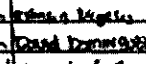
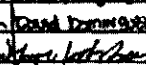
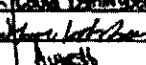
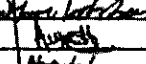
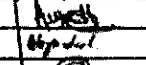
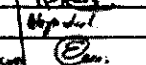
 <hr/> Firma Gestora Nombre: Lorena Martínez	FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA <hr/> Firma emprendedor/empresario Nombre:
---	--

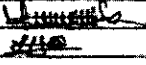
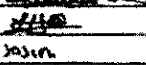
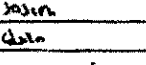
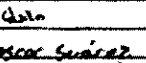
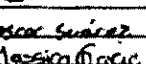
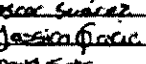
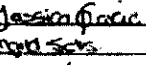
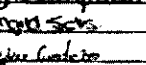
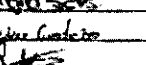
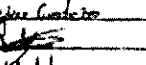


En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio La Emilia en el Municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 12

<div></div> <div>REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</div>							<div>COLOMBIA 2023-07-14</div> <div>Provincia de</div> <div>Fecha del Evento: 12-05-2023</div> <div>Página 1 de</div>
LUGAR:		Caso Comunal Barrio la Unión - Palmar					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm		CODIGO DEL PROCESO/PROCESO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE): Lorena Martínez García							FECHA 31-5-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A TRATAR: Capacitación Conocer y vender tu producto							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Fredy A. Amador Capote	Resante	1006289764	3047300415	chubrasa123@gmail.com	
2		Wendy Valencia Durango	Independiente	101865531	3008271117	Wendy.valencia.durango@gmail.com	
3		Enzo Perdomo Carrero	Independiente	1018622192	3013540285	enzo.perdomo.carrero@gmail.com	
4		Luis David Morales	Independiente	1018622192	3013540285	luis.david.morales@gmail.com	
5		Alvaro Camacho Saldarriaga	Independiente	1018622192	3013540285	alvaro.camacho.saldarriaga@gmail.com	
6		Fernando Javier Camacho	Independiente	1006289764	3047300415	fernando.javier.camacho@gmail.com	
7		Prayda Elizabeth Rosales	Independiente	1006289764	3047300415	prayda.elizabeth.rosales@gmail.com	
8		Wendy Durango Durango	Independiente	101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com	
9		Wendy Durango Durango	Independiente	101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com	
10		Alvaro Camacho Saldarriaga	Independiente	1018622192	3013540285	alvaro.camacho.saldarriaga@gmail.com	
11		Alvaro Camacho Saldarriaga	Independiente	1018622192	3013540285	alvaro.camacho.saldarriaga@gmail.com	
12		Steve Guzman Valencia	Independiente	1006289764	3047300415	steve.guzman.valencia@gmail.com	
13		Edna Gladys Celis	Independiente	101865531	3008271117	edna.gladys.celis@gmail.com	

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Hoja: 04 de 04	
LUGAR:		Caso Comunal Barrio la Unión - Palmar					Forma: 01	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm			Fecha de Asistencia: 15/05/2023	
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Lorena Martínez García					Página: 1 de	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INTERVENCIÓN A TRATAR:		Capacitación Conocer y vender tu producto.					CODIGO DEL PROCESO/PROCESO:	
							FECHA: 31-05-2023	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Alvaro Camacho Saldarriaga		1018622192	3013540285	alvaro.camacho.saldarriaga@gmail.com		
2		José Carlos Osorio		1006289764	3047300415	jose.carlos.osorio@gmail.com		
3		José Carlos Osorio		1006289764	3047300415	jose.carlos.osorio@gmail.com		
4		Prayda Elizabeth Rosales		1006289764	3047300415	prayda.elizabeth.rosales@gmail.com		
5		Oscar Suárez		101865531	3008271117	oscar.suarez@gmail.com		
6		José Carlos Osorio		1006289764	3047300415	jose.carlos.osorio@gmail.com		
7		Wendy Durango Durango		101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com		
8		Wendy Durango Durango		101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com		
9		Wendy Durango Durango		101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com		
10		Wendy Durango Durango		101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com		
11		Wendy Durango Durango		101865531	3008271117	wendy.durango.durango@gmail.com		
12		Alexander Camacho		1006289764	3047300415	alexander.camacho@gmail.com		
13		Sandra Puga		101865531	3008271117	sandra.puga@gmail.com		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 10 de 12

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDOCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 10 de 12
LUGAR: <u>Centro Comunal Barrio La Emilia - Palmira</u>		TOTAL HORAS:						
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: <u>9:00 AM</u>		HORA DE TERMINACIÓN: <u>12:00 PM</u>		CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:		
FACILITADOR (RESPONSABLE): <u>Lorena Martínez García</u>		FECHA: <u>31-03-2023</u>						
NOMBRE DEL EVENTO/FECHA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: <u>Capacitación Conoce y vende tu producto.</u>								
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA DE ASISTENCIA	
1		<u>Luz Mary Cárdenas S.</u>	<u>DUEÑA</u>	<u>1113622696</u>	<u>3153956111</u>	<u>lucmariacardenas@gmail.com</u>	<u>Luz Mary Cárdenas</u>	
2		<u>Doriana Zúñiga Cárdenas</u>	<u>DUEÑA</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>doracardenas1985@gmail.com</u>	<u>Doriana Zúñiga</u>	
3		<u>Fernando David Hurtado Ríos</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>fernandod10@hotmail.com</u>	<u>Fernando Hurtado</u>	
4		<u>Arifri E. Linares</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>arifri@arifri.com</u>	<u>Arifri Linares</u>	
5		<u>Diego Fernando Ballesteros</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>diegofernandoballesteros@gmail.com</u>	<u>Diego F.B.</u>	
6		<u>Yudis Llanusa</u>	<u>DUEÑA</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>yudisllanusa@gmail.com</u>	<u>Yudis Llanusa</u>	
7		<u>Manuel Andrés Briones</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>manuelandresbriones@gmail.com</u>	<u>Manuel Briones</u>	
8		<u>Luis Fernando</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>luisfernando@gmail.com</u>	<u>Luis Fernando</u>	
9		<u>María de los Angeles Toranzo</u>	<u>DUEÑA</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>mariaangelatoranzo@gmail.com</u>	<u>María de los Angeles</u>	
10		<u>Luis Fernando Salcedo</u>	<u>DUEÑO</u>	<u>1113622696</u>	<u>3121599879</u>	<u>luisfernandosalcedo@gmail.com</u>	<u>Luis Fernando</u>	
11								
12								
13								

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 11 de 12

<div><div></div><div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div></div>									
Centro ValleINN:				Palmira		Nombre de la capacitación:		Conoce y Vende tu Producto	
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 31 de mayo de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auditar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 31 de mayo de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auditar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 12 de 12

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 9

Fecha de Actividad/Reunión: 01/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm Municipio: Palmira Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final
--

<p><u>Objetivo de la capacitación/asesoría:</u></p> <p>Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa. • Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa. • Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental. <p>Desarrollo de la capacitación/asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira. • La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira. • Para esta sesión se generaron las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de los objetivos de la capacitación. 2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros,
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 9

reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.

10. Describa Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

11. Describa el espacio de trabajo o funcionamiento

Para dar respuesta a la pregunta deberá describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.

4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 9

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

14. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

34. ¿Cuántos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 9

emprendimiento o empresa

15. Describa el Impacto Social que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Generación de empleo
- Satisfacción de necesidades.

7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

16. Describa el Impacto Ambiental que genera su proyecto:

Teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describa que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.

Ejemplos:

- Programa de reciclaje o re uso de residuos o desechos de producción.
- Uso de materiales reciclables.

- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

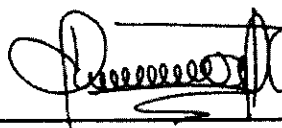
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 9

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

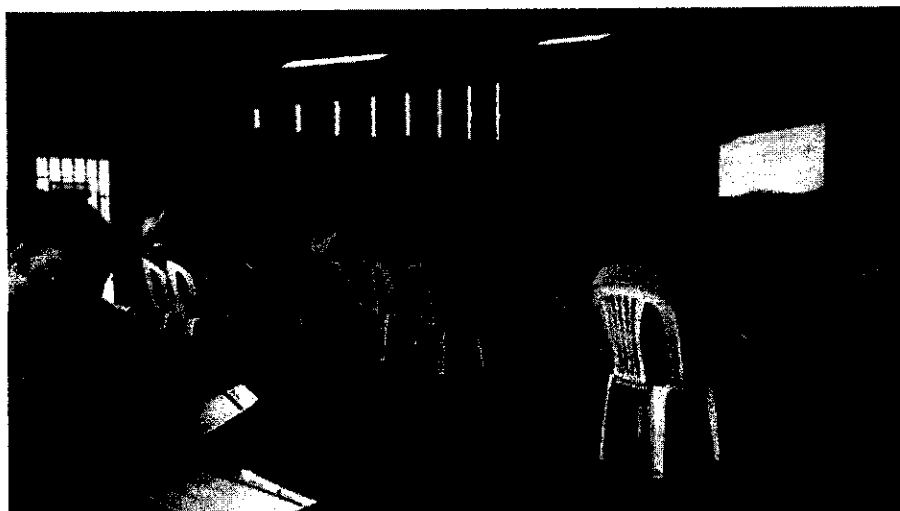
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO
DE ASISTENCIA**

Firma emprendedor/empresario
Nombre: _____



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 01 de junio de 2023, en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 6 de 9
Lugar: Casco Comunal Barrio la Familia - Palmira							TOTAL HORAS:
No. de ACTA: 9:00 am							Hora de Inicio: 9:00 am Hora de Terminación: 12:00 pm
Facilitador (es) responsable: Laura Martínez García							CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS:
Nombre del evento/tema de reunión/temas a tratar: Capacitación Estudiante Tu Empresa							FECHA: 01-06-2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Mary Cifuentes	Docente	1113682016	31373211	luzmarycifuentes@gmail.com	Luz Mary Cifuentes
2		Miguel Romero Solís C.	Independiente	1115626123	31358009	miguelromerosolis@gmail.com	Miguel Romero
3		Wendy Dora Cordero Ben		1110551151	31358009	wendydora@gmail.com	Wendy Dora
4		Shelva Cárdenas	Docente	1110551151	31358009	shelvacardenas@gmail.com	Shelva Cárdenas
5		Steele Guzmán Palma	Independiente	1110551151	31358009	steeleguzman@gmail.com	Steele Guzmán
6		Angie Paula Humboldt	Independiente	1110551151	31358009	angiepaulahumboldt@gmail.com	Angie Paula
7		Yolanda Steffany Preciado	Docente	1110551151	31358009	yolandasteffany@gmail.com	Yolanda Steffany
8		José A. Gaitán	Independiente	1110551151	31358009	joseagaitan@gmail.com	José A. Gaitán
9		Alfonso Lora P.	Independiente	1110551151	31358009	alfonsohora@gmail.com	Alfonso Lora
10		Luis David Morales	Independiente	1110551151	31358009	luisdavidmora@gmail.com	Luis David
11		Wilber David Domínguez	Independiente	1110551151	31358009	wilberdaviddominguez@gmail.com	Wilber David
12		Yamileth Hurtado	Independiente	1110551151	31358009	yamilethhurtado@gmail.com	Yamileth Hurtado
13		John Sebastian Cordero	Independiente	1110551151	31358009	johnsebastiancordero@gmail.com	John Sebastian

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Fecha FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 6 de 9
Lugar: Casco Comunal Barrio la Familia - Palmira							TOTAL HORAS:
No. de ACTA: 9:00 am							Hora de Inicio: 9:00 am Hora de Terminación: 12:00 pm
Facilitador (es) responsable: Laura Martínez García							CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESOS:
Nombre del evento/tema de reunión/temas a tratar: Capacitación Estudiante Tu Empresa							FECHA: 01-06-2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Monde los Angeles	Estudiante	1113682016	31373211	mondelosangeles@gmail.com	Monde los Angeles
2		Sandra Milena Rojas	Estudiante	1113682016	31373211	sandramilena@gmail.com	Sandra Rojas
3		Kevin Andres Solís C.	Estudiante	1113682016	31373211	kevinandresolis@gmail.com	Kevin Andres
4		Bayan Cárdenas	Estudiante	1113682016	31373211	byanardenas@gmail.com	Bayan Cárdenas
5		Sandra Cordero	Estudiante	1113682016	31373211	sandracordero@gmail.com	Sandra Cordero
6		Walter Caratay	Técnico	1113682016	31373211	waltercaratay@gmail.com	Walter Caratay
7		Maria Camila	Estudiante	1113682016	31373211	maríacamila@gmail.com	Maria Camila
8		Francisco Domínguez	Estudiante	1113682016	31373211	franciscodominguez@gmail.com	Francisco Domínguez
9		Luis Bedoya	Estudiante	1113682016	31373211	luisbedoya@gmail.com	Luis Bedoya
10		Andrés Augusto	Bachiller	1113682016	31373211	andresaugusto@gmail.com	Andrés Augusto
11		Ernesto Valencia	Estudiante	1113682016	31373211	ernestovalencia@gmail.com	Ernesto Valencia
12		Michael Domínguez	Bachiller	1113682016	31373211	michaeldominguez@gmail.com	Michael Domínguez
13		Carolina David Lora	Bachiller	1113682016	31373211	carolindavidlora@gmail.com	Carolina David

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 9

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Fecha: 01-06-2023	
Lugar: Coseta Comunal Barrio La Emilia Palmira		Hora de Inicio: 9:00 am		Hora de Terminación: 12:00 pm		TOTAL HORAS:	
No. de Acta:		Facilitador (responsable): Lorena y Martínez García					
Nombre del evento/taller a tratar: Capacitación Estructura de Empresa		Código del Proceso/Proyecto:					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/UNO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1		Beyron Rojas		100524173		beironrojas@comunal.gov.co	01-06-2023
2		Joseph Cifuentes		100524155		josephc@comunal.gov.co	01-06-2023
3		mp Comilo Calderon		111362382	Celulo	comilocalderon@comunal.gov.co	01-06-2023
4		Oscar Suarez		14325710	3215857780	oscar.suarez@comunal.gov.co	01-06-2023
5		Alexander Comacho		1003344484	3215857780	alexandercomacho@comunal.gov.co	01-06-2023
6		Luz Mary Cifuentes	Duena	111362366	3122856113	luzmarycifuentes@comunal.gov.co	01-06-2023
7		Daryo Zubay Cifuentes	Duena	111362366	3122856113	daryozubaycifuentes@comunal.gov.co	01-06-2023
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 9

  				LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES				
Centro Valle del Cauca:		Palмира			Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa	
Nº	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 01 de junio de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos	Auditor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 01 de junio de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Nilson Ramos	Auditor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 59

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 9

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista ha realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de junio de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.
El link habilitado para cargue es:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xERyR-J2TGIJo3C4AN5CxBzBPdcicqXYX>

La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el periodo correspondiente a este informe, un acta de asesoría realizadas con cada uno de los emprendedores atendidos en asesoría y actas de capacitaciones.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 59

Buscar en Drive

Compartido conmi... > Palmira 20... > JUNIO 20... > Cronograma de Capacit...

Tipo de archivo Personas Última modificación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
Estructura tu Empresa -24-may-2023.pdf	yo	20:26 yo	807 kB
Estructura tu Empresa -01-jun-2023.pdf	yo	21:26 yo	1.1 MB
Cronograma de Capacitaciones V03 - CENTRO VALLEIN...	leider sidney carvajal mir...	20:35 yo	218 kB
Conoce y Vende Tu Producto-31-may-2023.pdf	yo	20:42 yo	2 MB
Conoce y Vende Tu Producto-23-may-2023.pdf	yo	20:17 yo	1.5 MB
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CONOCE Y VENDE T...	Samuel Cano	20:11 Samuel Cano	645 kB
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CONOCE Y VENDE T...	Samuel Cano	20:11 Samuel Cano	541 kB
CAPACITACION DESCUBRE TU RENTABILIDAD 16-05-20...	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	1.2 MB
CAPACITACION CONOCE Y VENDE TU PRODUCTO 20-0...	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	797 kB

Buscar en Drive

Compartido conmi... > Palmira 20... > JUNIO 20... > Cronograma de Asesori...

Tipo de archivo Personas Última modificación

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
MARIA ZENEIDA PANTOJA 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	833 kB
Maria Elenis Cundumi - 01-jun-2023.pdf	yo	18:49 yo	319 kB
MARIA CAMILA MURILLO 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	845 kB
MARIA AMPARO HERRERA 23-05-2023.pdf	ERIKA OLAYA	6 jun 2023 ERIKA OLAYA	832 kB
MARGARITA BASTIDAS OBANDO16-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	426 kB
LUIS LEONARDO CAMACHO RIVERA 16-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	426 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 26-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	433 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 19-05-2023.pdf	Silvia Calderon	26 may 2023 Silvia Calderon	407 kB
LUIS FELIPE BALLESTEROS GARCIA 02-06-2023.pdf	Silvia Calderon	5 jun 2023 Silvia Calderon	283 kB
Luis Felipe Ballesteros - 29-may-2023.pdf	yo	19:19 yo	214 kB

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 59

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

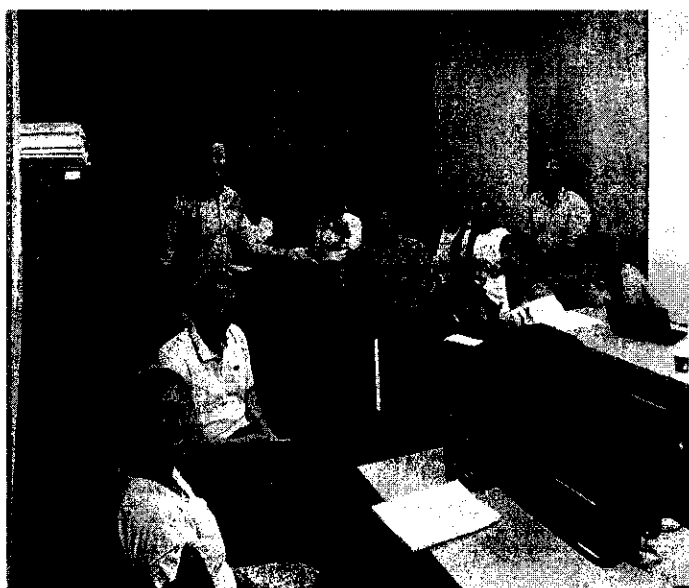
El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Equipo ValleINN – 29 de mayo de 2023

Reunión Virtual Centro ValleINN Palmira - 29 Mayo 2023

Marca temporal	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	No. de documento	Teléfono	Correo Electrónico	Cargo	Asistió
29/05/2023 8:29	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Cédula de Ciudadanía	94331541	3156700183	ingeniero44.8@gmail.com	Lider Centro ValleINN Palmira	Si
29/05/2023 8:29	Luis Miguel Cifuentes	Cédula de Ciudadanía	1114834785	3178946075	miguelc9628@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:30	Donovan Iondoño	Cédula de Ciudadanía	1144160014	3206683088	donovansteven92@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:31	Nilson Ramos Méndez	Cédula de Ciudadanía	94298486	3206838391	ramosmendeznilson@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:32	Alisson valencia	Cédula de Ciudadanía	1062299183	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:33	Paola Andrea Ortega duque	Cédula de Ciudadanía	1114817848	3216330848	paoortega1002@gmail.com	Audiliar	Si
29/05/2023 8:33	SILVIA ELENA CALDERÓN VALENCIA	Cédula de Ciudadanía	66931040	3043637739	siirinapc@gmail.com	GESTORA	Si
29/05/2023 8:35	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Cédula de Ciudadanía	1113634881	3226505736	oscar.samboni88@hotmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:36	Samuel Cano González	Cédula de Ciudadanía	16896059	3015505387	samucano692@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:39	Enika xiomara Olaya Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1114831390	3188285653	enika.olaya0711@hotmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:40	Lorena Martínez García	Cédula de Ciudadanía	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:42	Paola andrea Saavedra rodriguez	Cédula de Ciudadanía	66884413	3053537149	paoandrea2006@gmail.com	Gestora	Si

Reunión Equipo ValleINN – 15 de mayo de 2023



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 59

En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios, el día 15-may-2023 / Hora: 9:00 am
 Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INNOVACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código: FO-M9-P2-02
							Forma: 01
							Fecha de Aprobación: 15/06/2019
							Página: 1 de 1
LUGAR:	Universidad del Valle Palmira - Sede la Carbonera						TOTAL HORAS:
AN. DE ACTA:	05 de mayo de 2023		HORA DE TERMINACIÓN:		11:30 am		BOLETO DEL RECORRIDO:
COORDINADOR DE RESPONSABLE:	Luisa Dávalos Carvajal						FECHA: 15/05/2023
NOMBRE DEL SUBCOMITÉ DE RESPUESTA A TRATAR:	Reunión Grupo de Trabajo ValleINN Palmira con representantes de observadores para mejorar indicadores - grupo David Calero						
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULA	Nº DE CELULA TELEF	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA
1.	Valle INN	Laura Morales Góngora	Gestora	2409210	315 325 113	lauram@valleinn.com	
2.	Valle INN	Nelson Ramos M.	AUXILIAR	7425445	315 325 839	nelsonr@valleinn.com	
3.	Valle INN	Ricardo Calcedo V.	Gestora	66931040	315 325 139	ricardoc@valleinn.com	
4.	Valle INN	Alison Valencia A.	Gestora	106299183	307 260 01	alisonv@valleinn.com	
5.	Valle INN	Donovan Lindero	AUXILIAR	114416004	320 660 140	donovanl@valleinn.com	
6.	Valle INN	Paula P. Palero	Gestora	114417504	315 325 113	paulap@valleinn.com	
7.	Valle INN	David Calero	Gestora	114417504	315 325 113	davidc@valleinn.com	
8.	Valle INN	Yolanda S.	Gestora	114417504	315 325 113	yolandas@valleinn.com	
9.	Valle INN	Carlos A. Sandoval	Gestora	66884410	315 325 113	carlosa@valleinn.com	
10.	Valle INN	David Calero	Gestora	114417504	315 325 113	davidc@valleinn.com	
11.							
12.							
13.							

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 63238621 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 2125662477. según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 59

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$25.080.000	CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	ABRIL/2023	4180000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	MAYO/2023	4180000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$25.080.000				
Valor pagado	\$16.720.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.180.000				
Valor total ejecutado	\$20.900.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.180.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

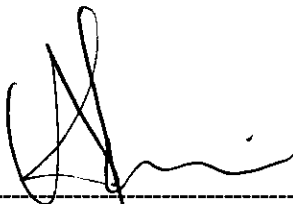
SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 59 de 59

Fecha del próximo informe 19 de julio de 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de junio de 2023



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Fecha creación reporte 2023-06-07, 03:12:55 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 63238621

Periodo Cotización 202305 Periodo Servicio 202305

PAGADA 2023-06-07 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA				
Documento	CC 29689210		Dirección	Calle 36 No. 45 - 81 Palmira	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	55556976	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	CALI		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29689210		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				MARTINEZ GARCIA ROSSY LORENA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales							
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP				Días EPS	Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
														0	30	30	0			16 %	\$ 1.672.000	\$ 267.600	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.672.000	\$ 209.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.672.000	\$ 8.800	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 267.600	\$ 0	\$ 0	\$ 209.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-06-07, 02:52:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2023
Empresa	ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 29689210
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	63238621
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2125662477
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 486.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 267.600	\$ 700
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 209.000	\$ 500
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 8.800	\$ 100
SubTotales:				\$ 485.400	\$ 1.300
Total a Pagar:					\$ 486.700