PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 30 de junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4661903
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	31980000
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
CÉDULA:	C.C 43618153
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana,Centro de Servicios Y Gestio Empresarial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	22 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	21 de octubre de 2023 se genera prorroga hasta el 15/12/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 39175500
PRÓRROGA No :	54 dias
ADICIÓN No. :	$ 7195500
SUSPENSIÓN No. :	No aplica para el mes

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de junio de 2023	45947-022663	3997500	5996250	25983750	18,75

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica _____

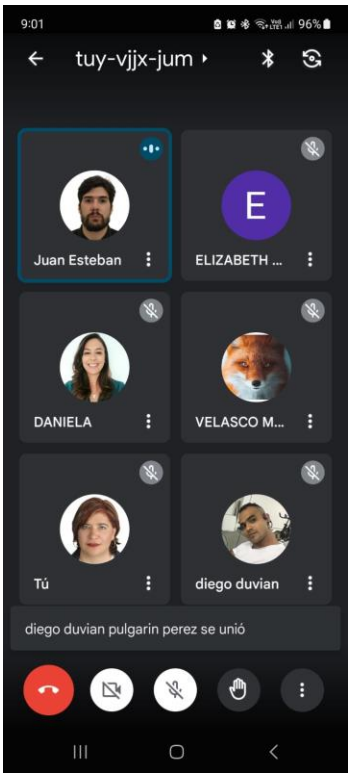
EVIDENCIAS FINALES DE MES MAYO

Paula Andrea Palacios Correa

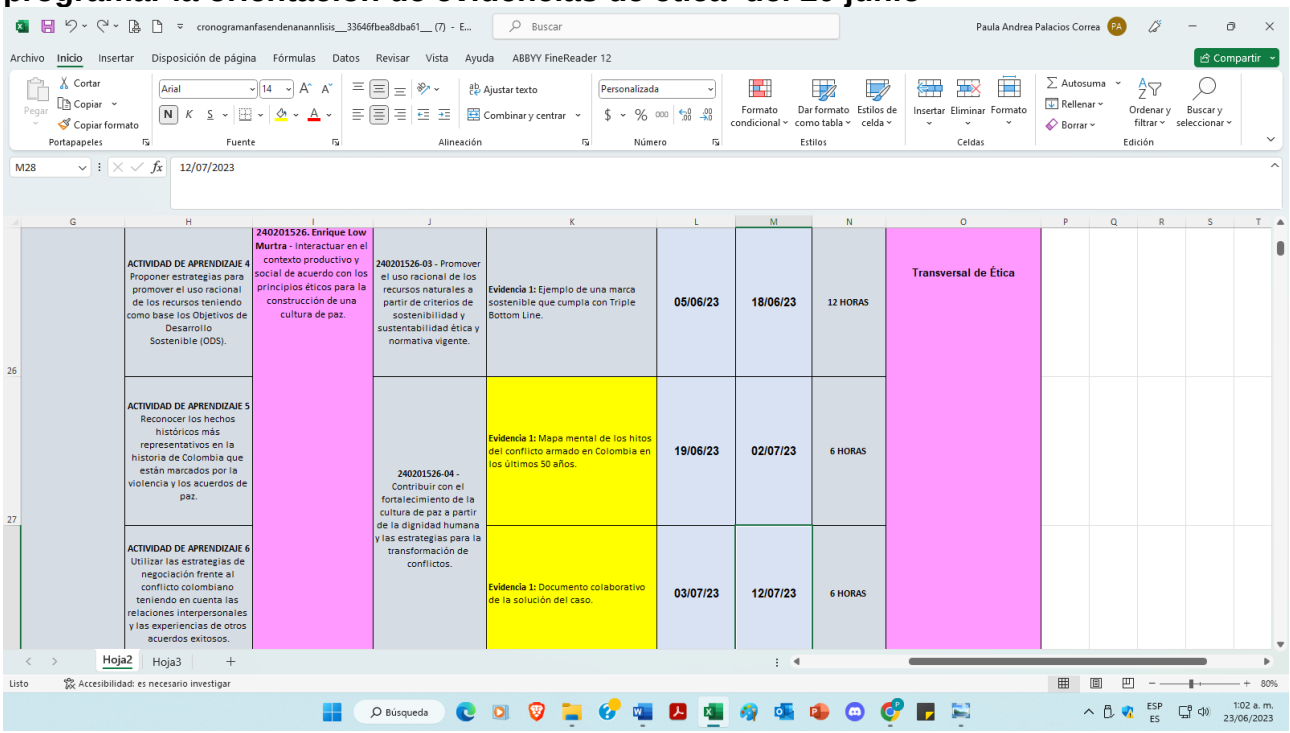
Las evidencias y pantallazos fueron organizados de acuerdo a los numerales que se estipulan en el contrato y esta descritos en el informe mensual de actividades

NUMERAL 1

Reunión equipo ejecutor cambio de líder DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721225)
8 junio

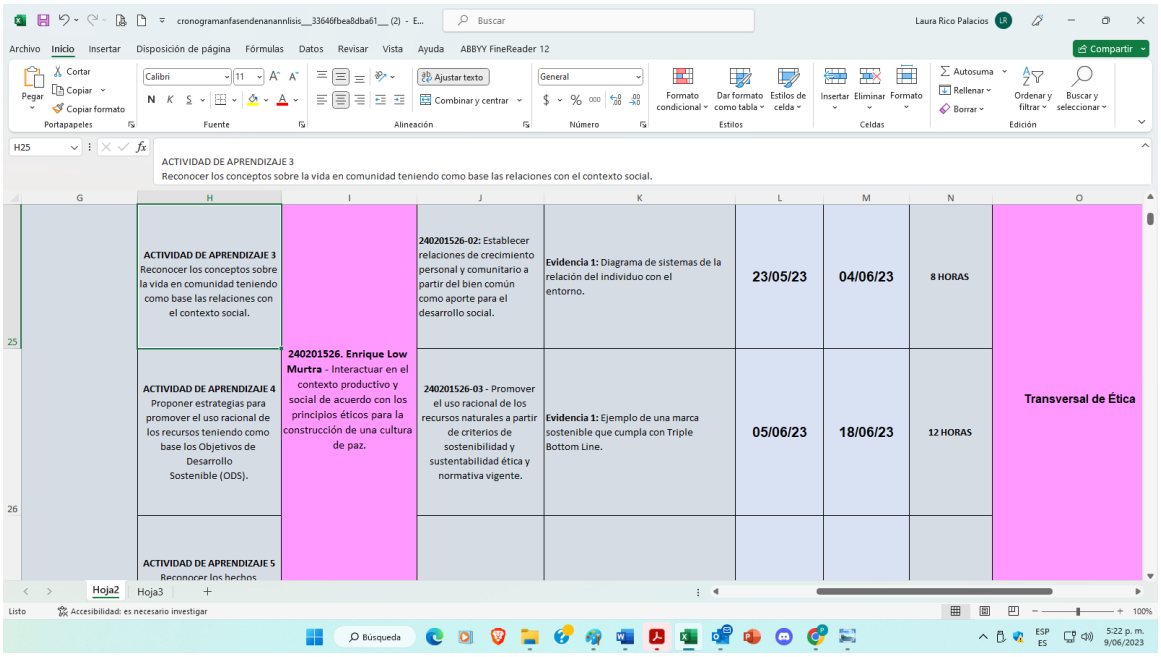


Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) para programar la orientación de evidencias de ética del 20 junio



	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	**240201526. Enrique Low Murtra** - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**240201526-03** - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia 1:** Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line.	**05/06/23**	**18/06/23**	**12 HORAS**	**Transversal de Ética**
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5 Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.		**240201526-04** - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia 1:** Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.	**19/06/23**	**02/07/23**	**6 HORAS**	
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6 Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.			**Evidencia 1:** Documento colaborativo de la solución del caso.	**03/07/23**	**12/07/23**	**6 HORAS**	

Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909) para programar la orientación de evidencias de ética del 5 junio

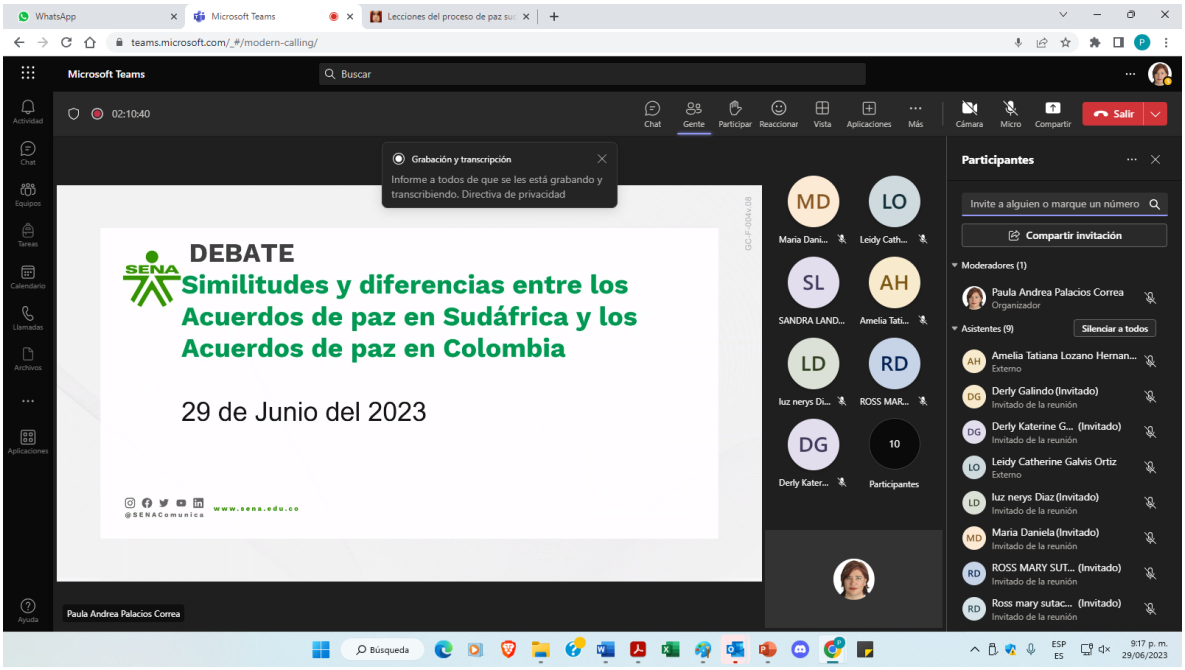


	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	**240201526. Enrique Low Murtra** - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**240201526-02:** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia 1:** Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.	**23/05/23**	**04/06/23**	**8 HORAS**	**Transversal de Ética**
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).		**240201526-03** - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia 1:** Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line.	**05/06/23**	**18/06/23**	**12 HORAS**	
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5 Reconocer los hechos							

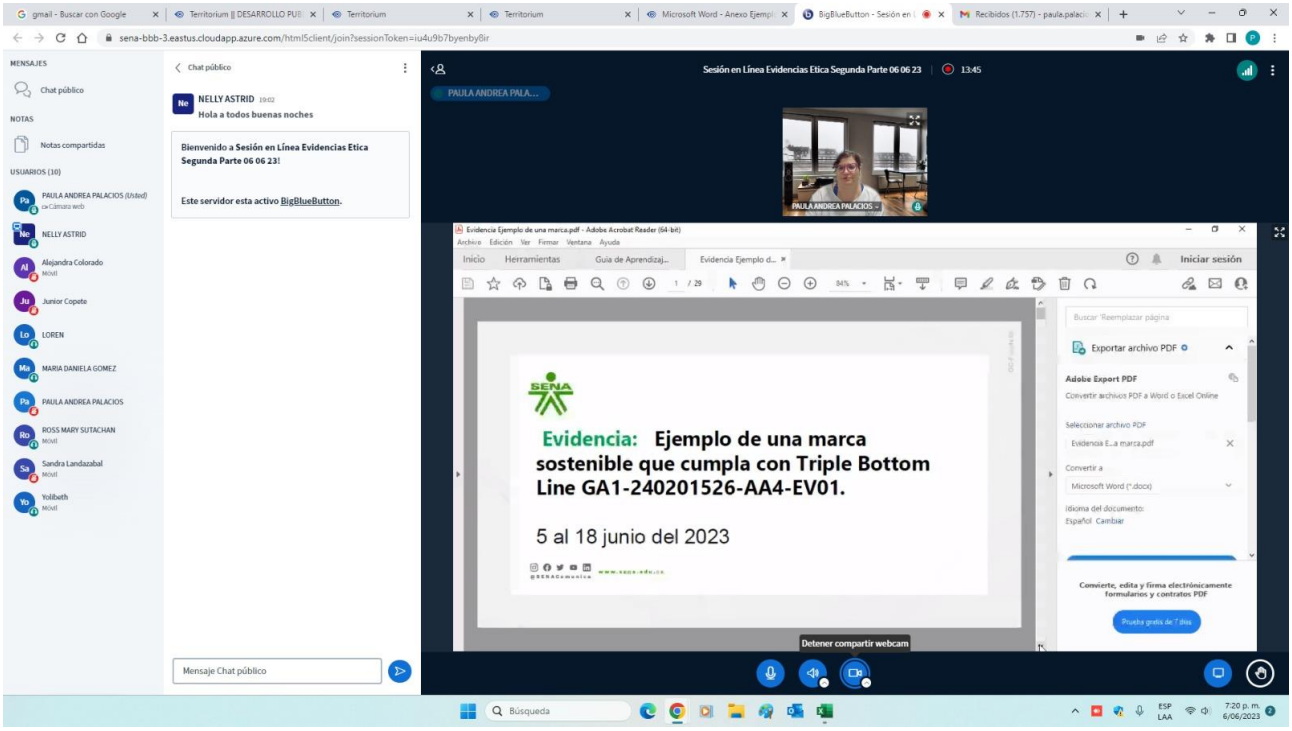
NUMERAL 3

Conferencia web orientar evidencias ética con los aprendices Desarrollo publicitario (2675909) DEBATE Similitudes y diferencias entre los Acuerdos de paz en Sudáfrica y los Acuerdos de paz en Colombia

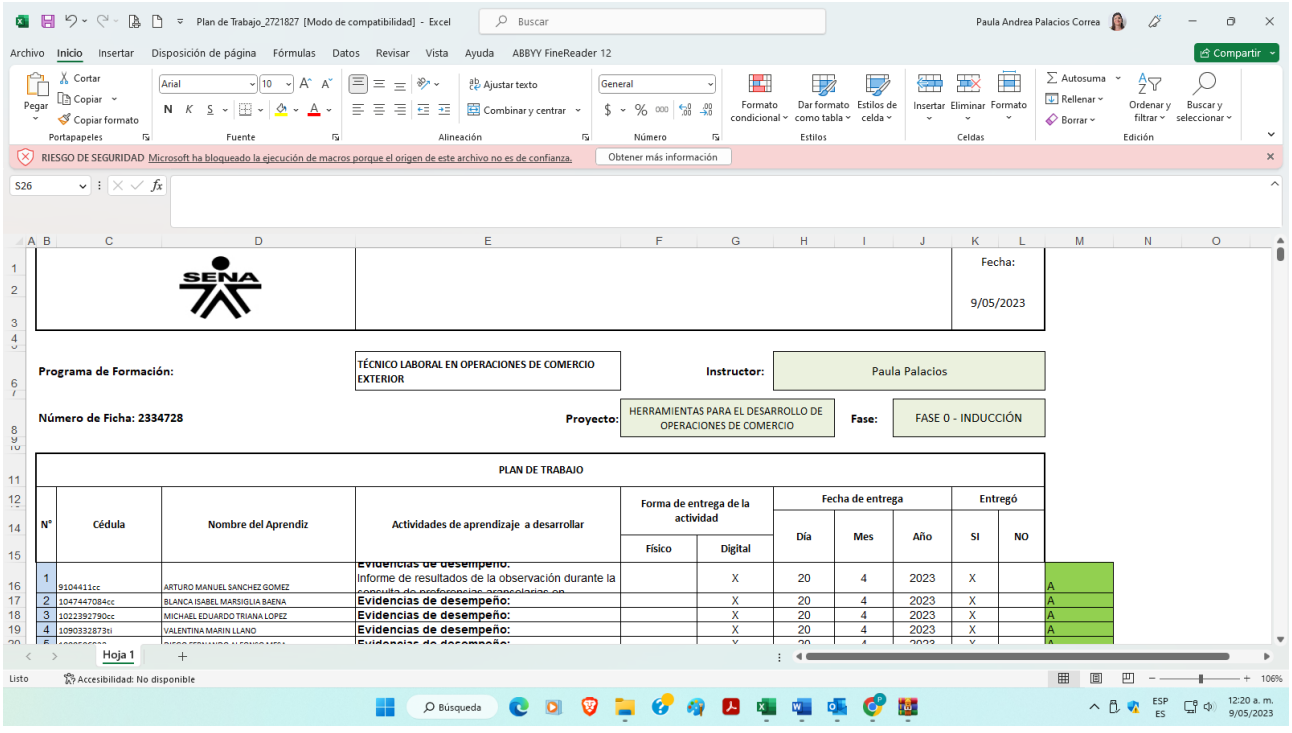
29 de Junio del 2023



Conferencia web orientar evidencias ética con los aprendices Desarrollo publicitario (2675909)el 6 junio



Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la ficha 2334728 TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 9 de junio



Fecha: 9/05/2023

Programa de Formación: TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR **Instructor:** Paula Palacios

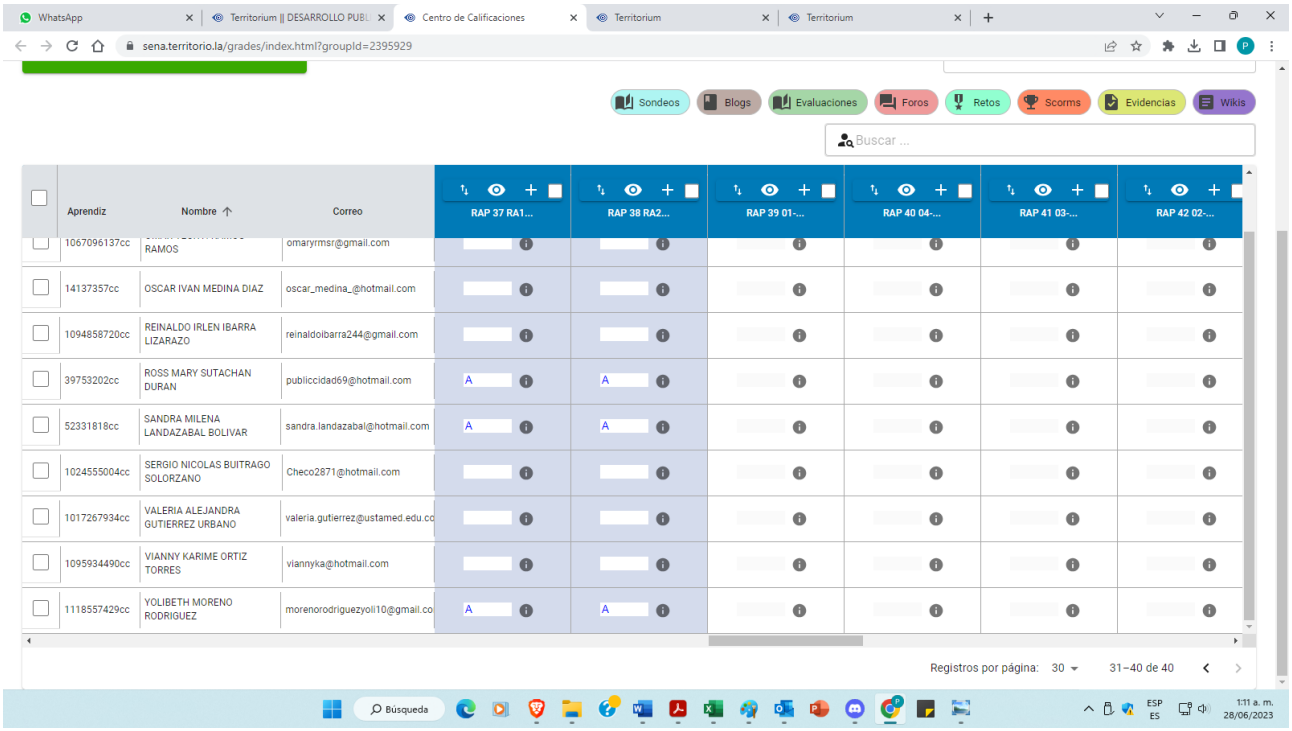
Número de Ficha: 2334728 **Proyecto:** HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO **Fase:** FASE 0 - INDUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO

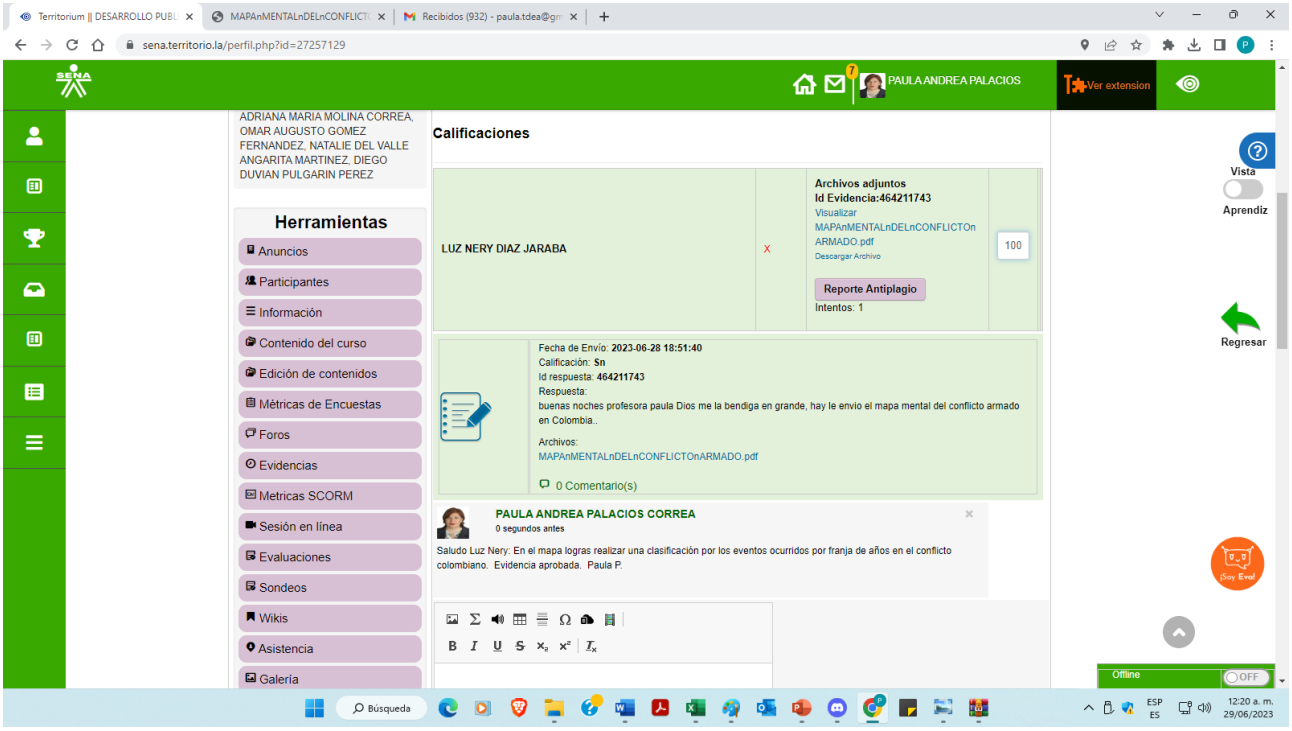
N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO	
1	9104411cc	ARTURO MANUEL SANCHEZ GOMEZ	Evidencias de desempeño: Informe de resultados de la observación durante la		X	20	4	2023	X		A
2	1047447084cc	BLANCA ISABEL MARSIGLIA BAENA	Evidencias de desempeño:		X	20	4	2023	X		A
3	1022392790cc	MICHAEL EDUARDO TRIANA LOPEZ	Evidencias de desempeño:		X	20	4	2023	X		A
4	1090332873ti	VALENTINA MARIN LLANO	Evidencias de desempeño:		X	20	4	2023	X		A

NUMERAL 5

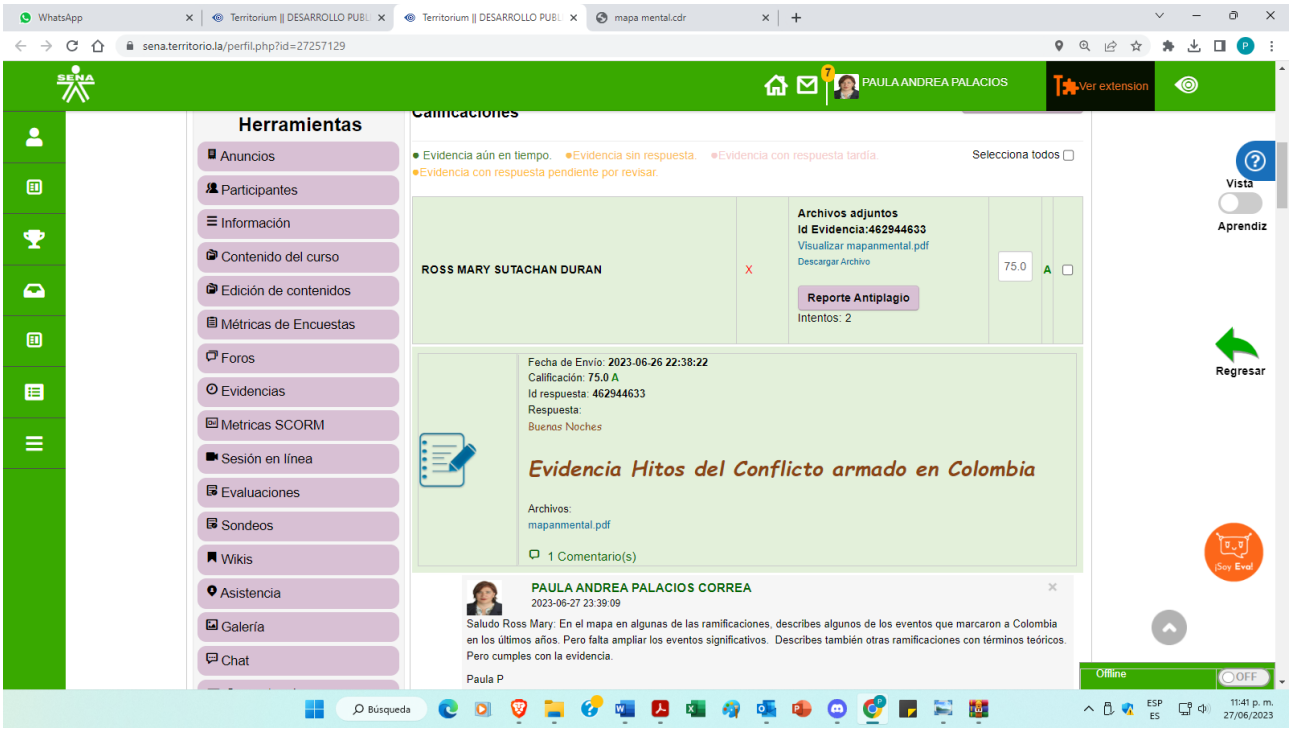
Calificación de los RAP de ética 28 junio en la ficha Desarrollo Publicitario

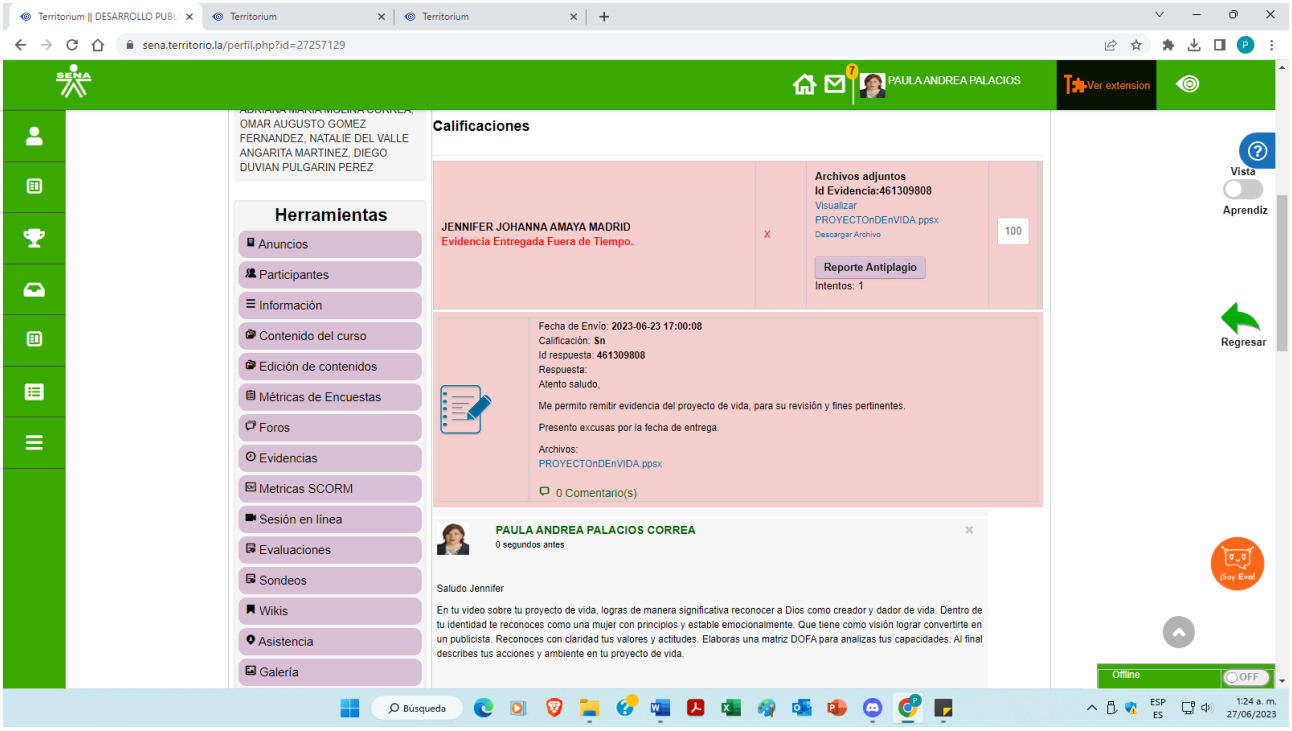


Calificación de evidencias de ética 29 junio en la ficha DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

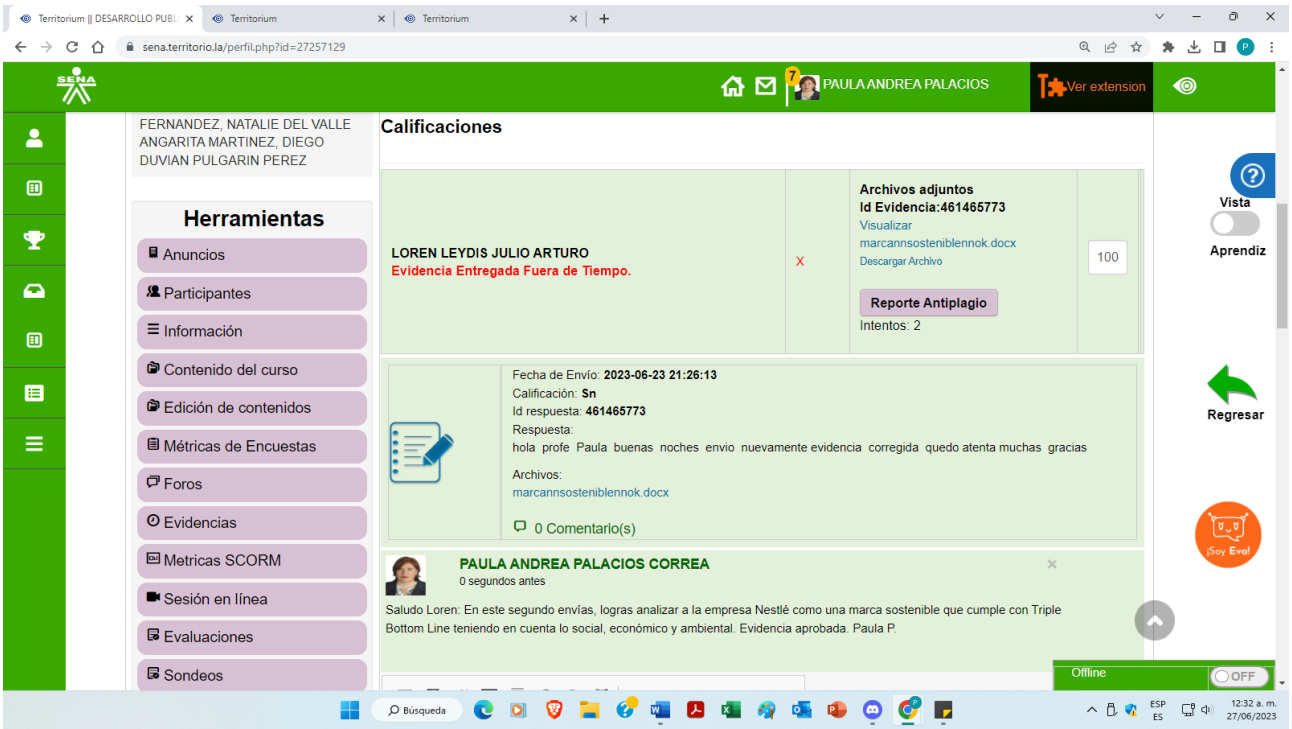


Calificación de evidencias de ética 27 junio en la ficha Desarrollo Publicitario

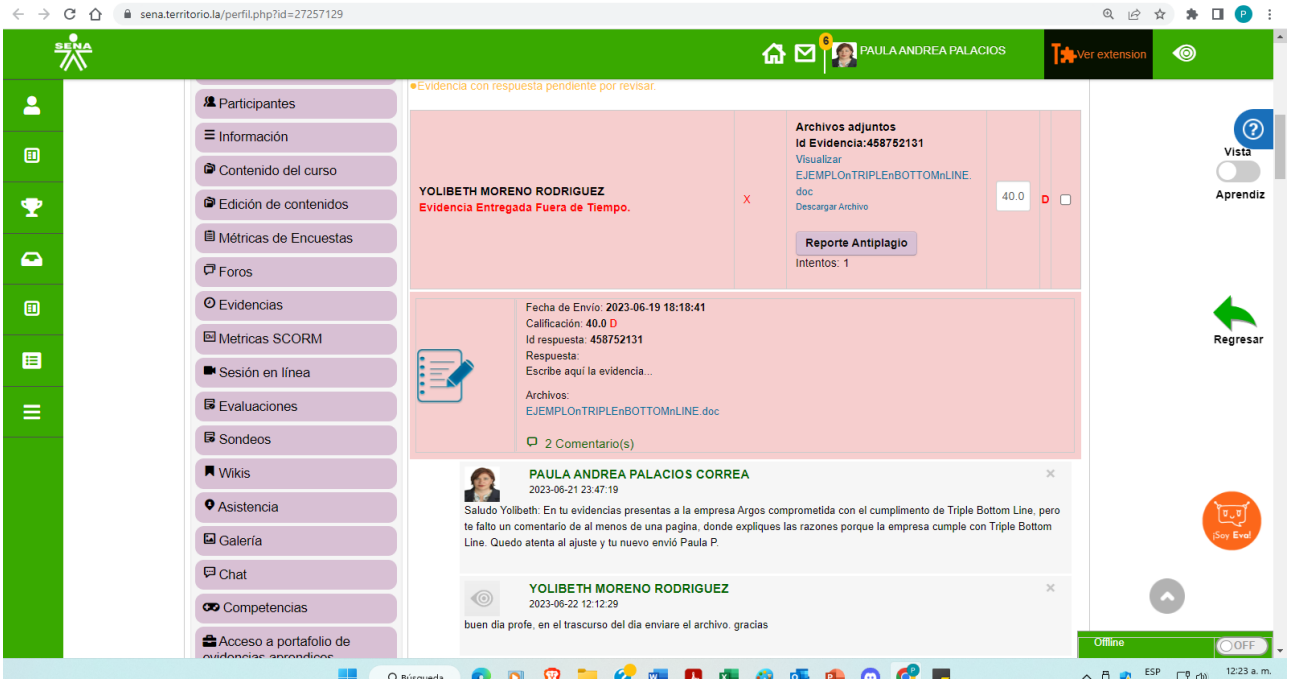


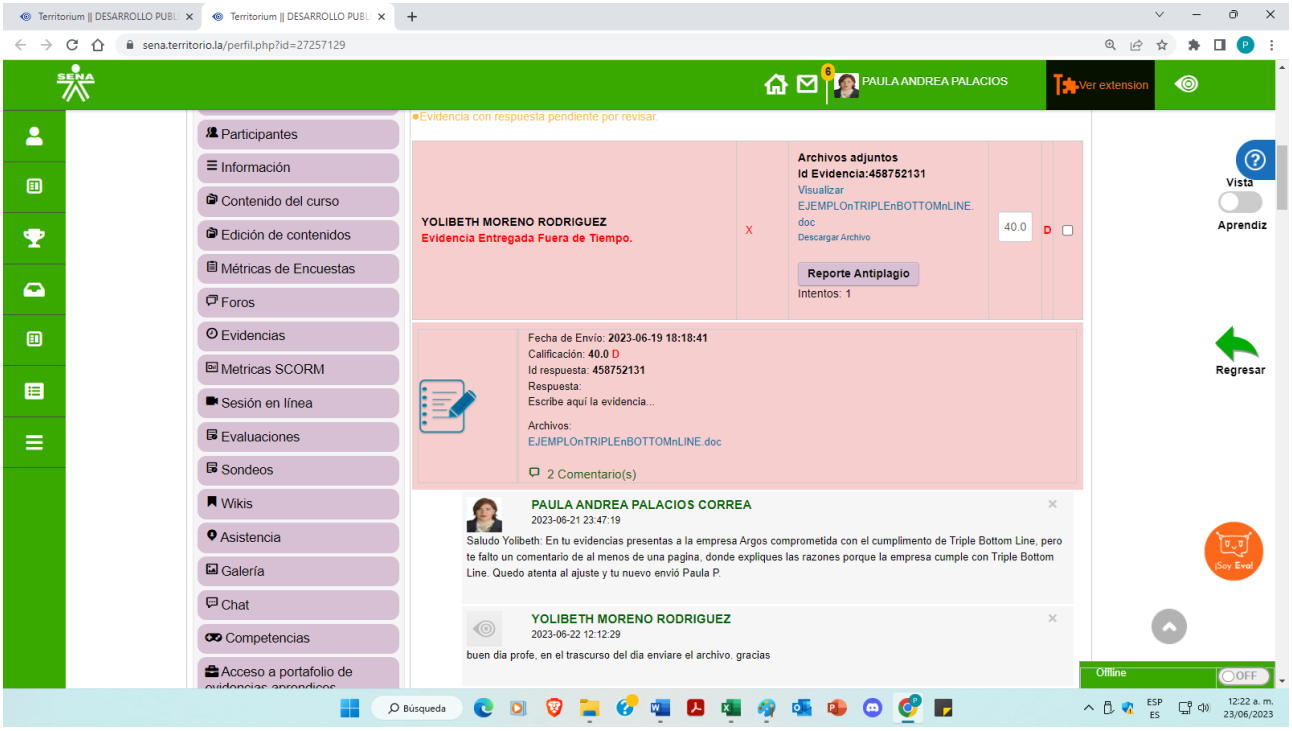


Calificación de evidencias de ética 26 junio en la ficha DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

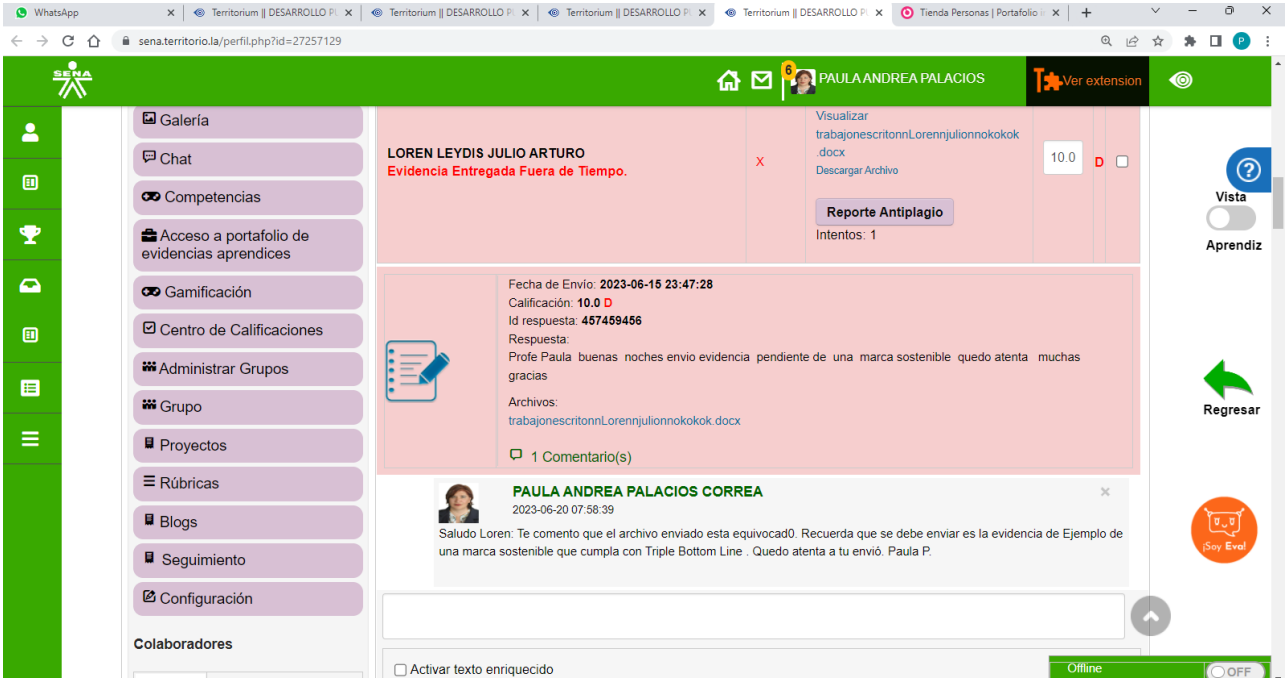


Calificación de evidencias de ética 21 junio en la ficha Desarrollo Publicitario

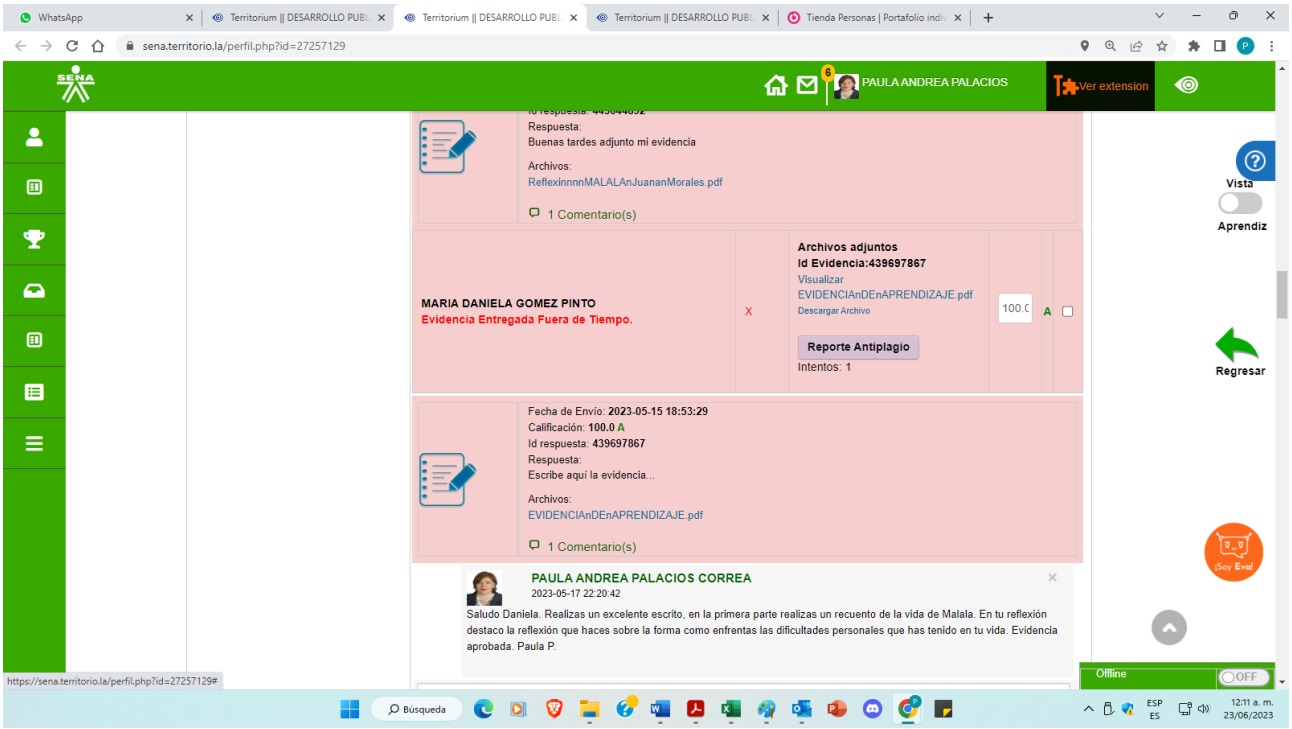




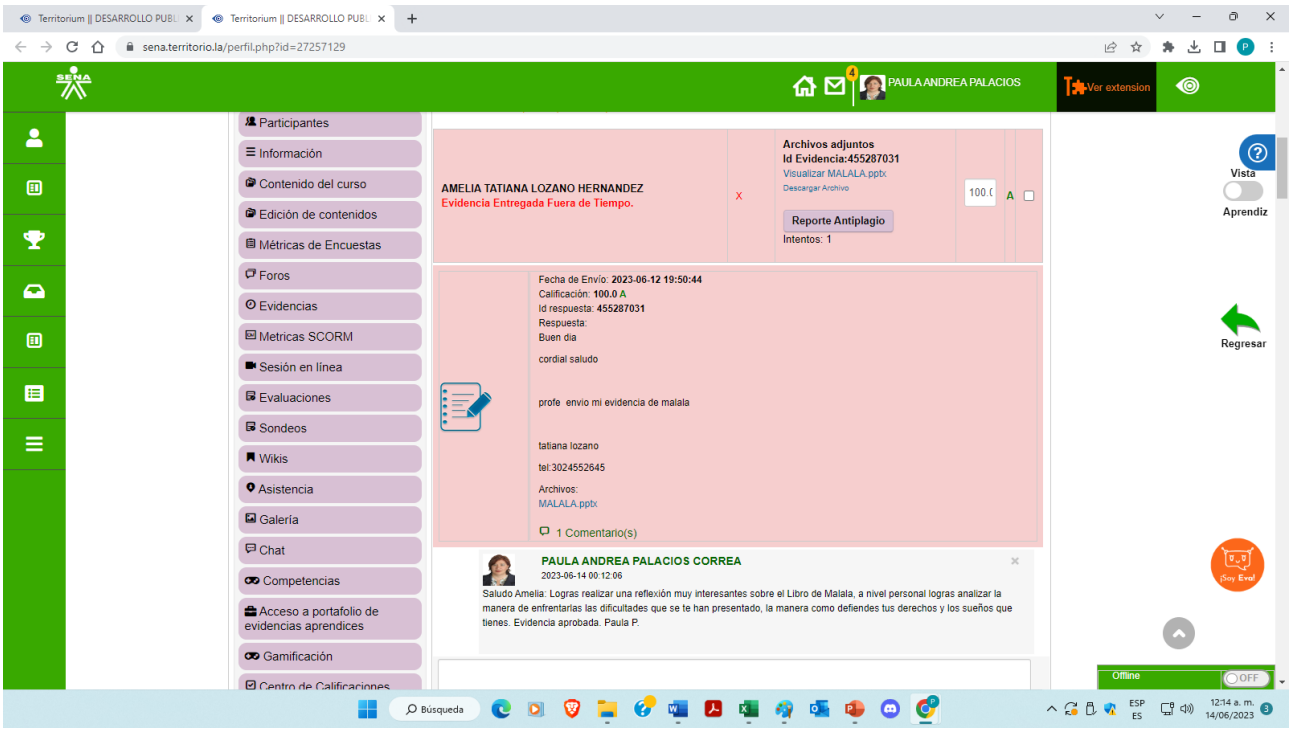
Calificación de evidencias de ética 20 junio en la ficha Desarrollo Publicitario



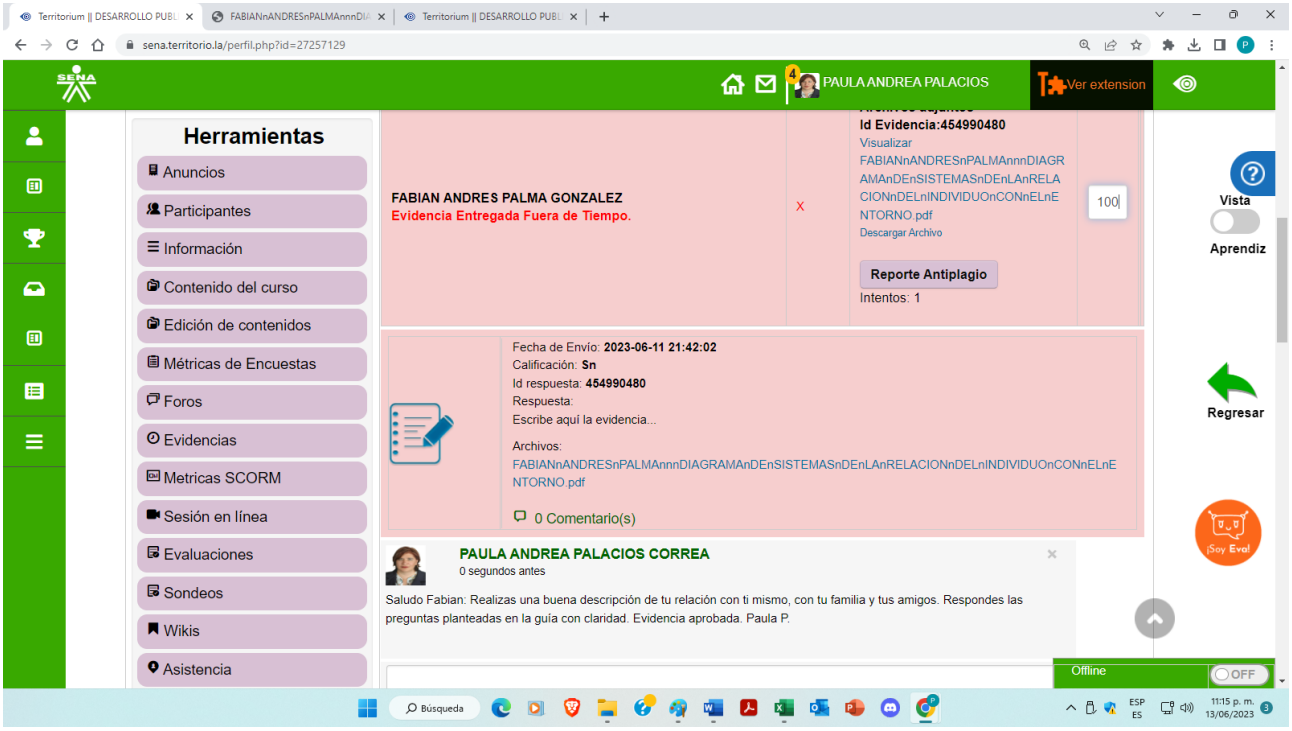
Calificación de evidencias de ética 17 junio en la ficha Desarrollo Publicitario



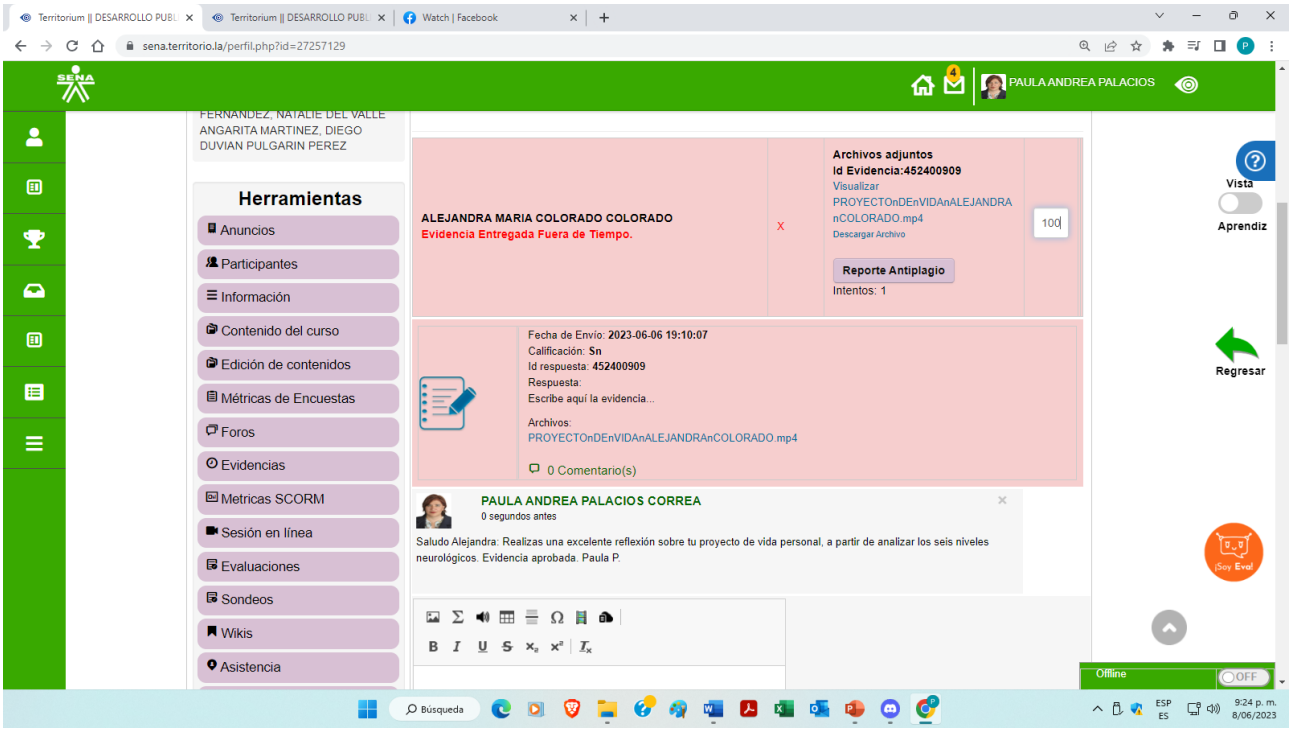
Calificación de evidencias de ética 14 junio en la ficha GUIANZA TURISTICA (2449770)



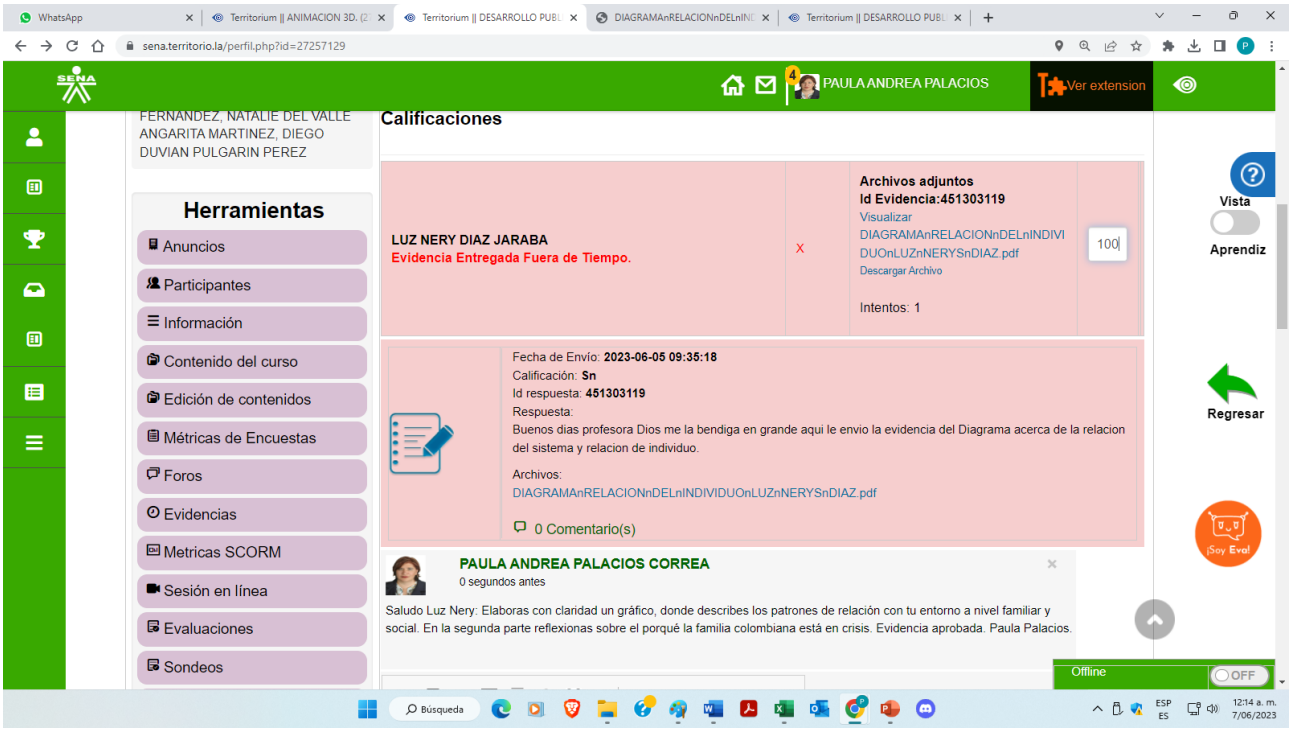
Calificación de evidencias de ética 13 junio en la ficha Desarrollo Publicitario



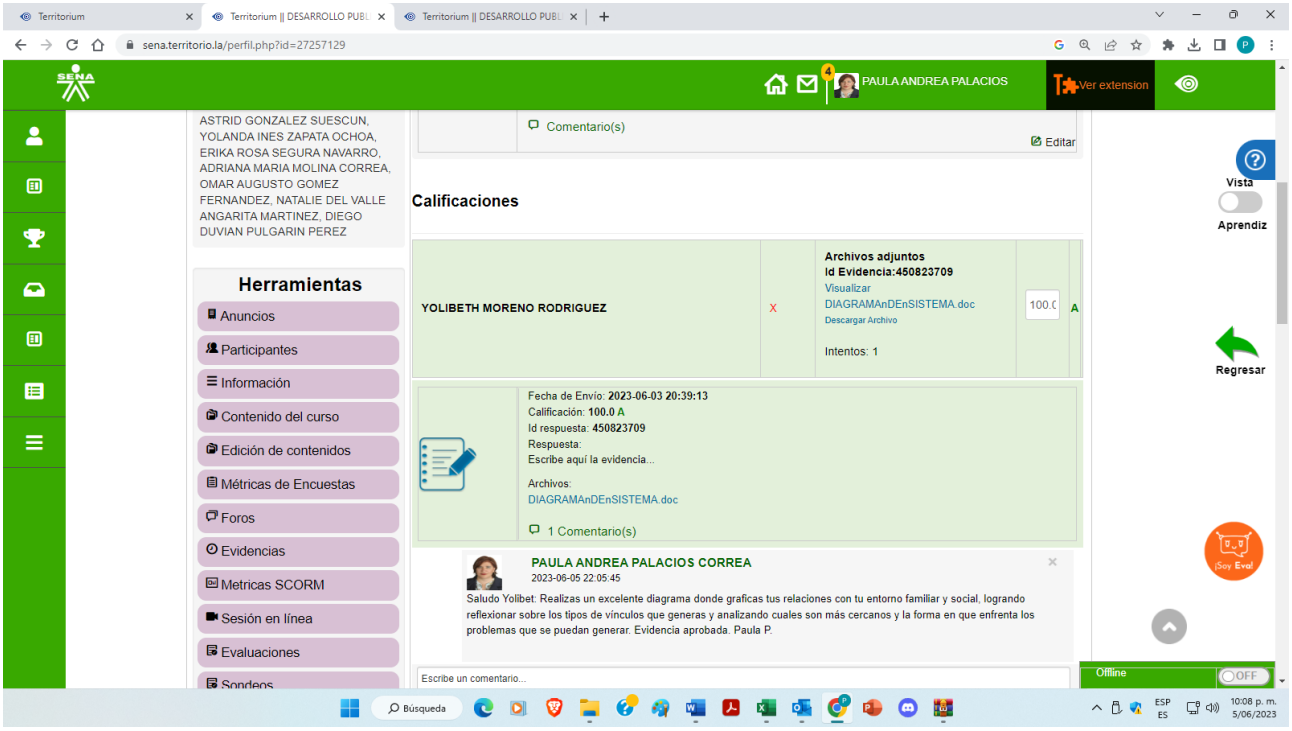
Calificación de evidencias de ética 8 junio en la ficha Desarrollo Publicitario



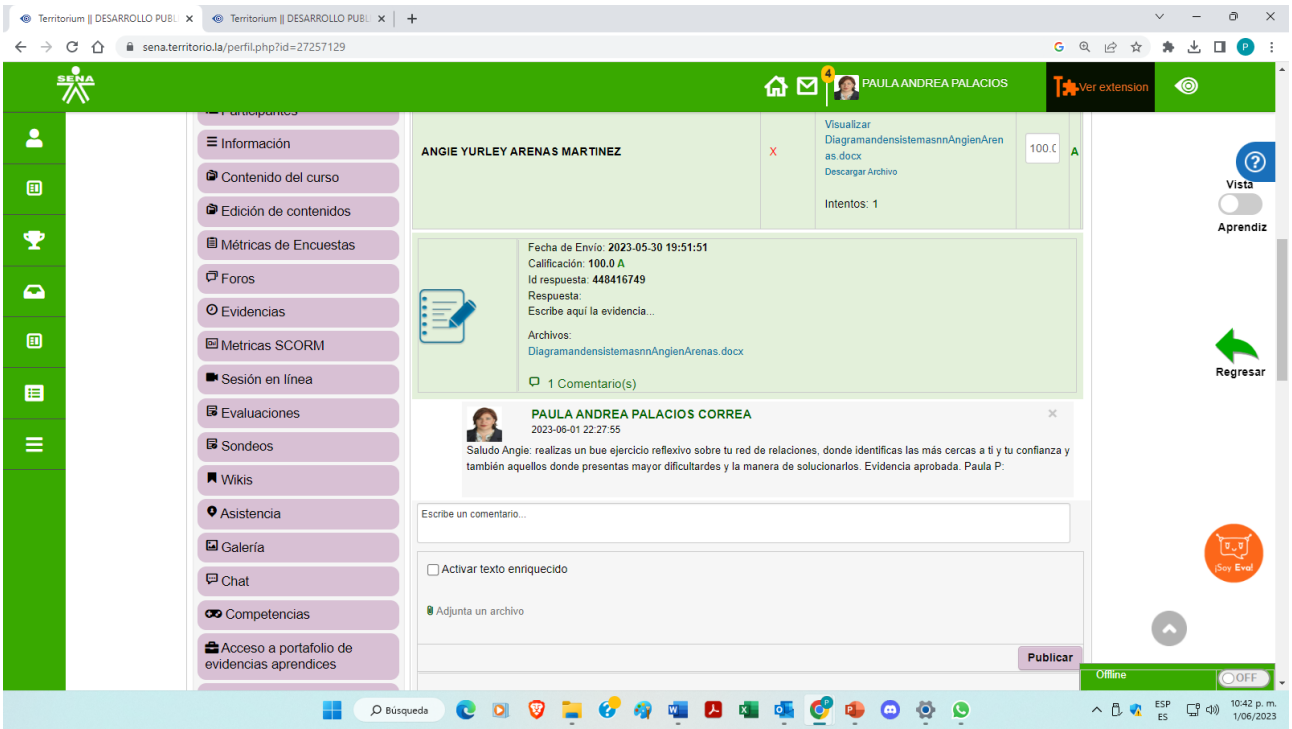
Calificación de evidencias de ética 7 junio en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



Calificación de evidencias de ética 5 junio en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)

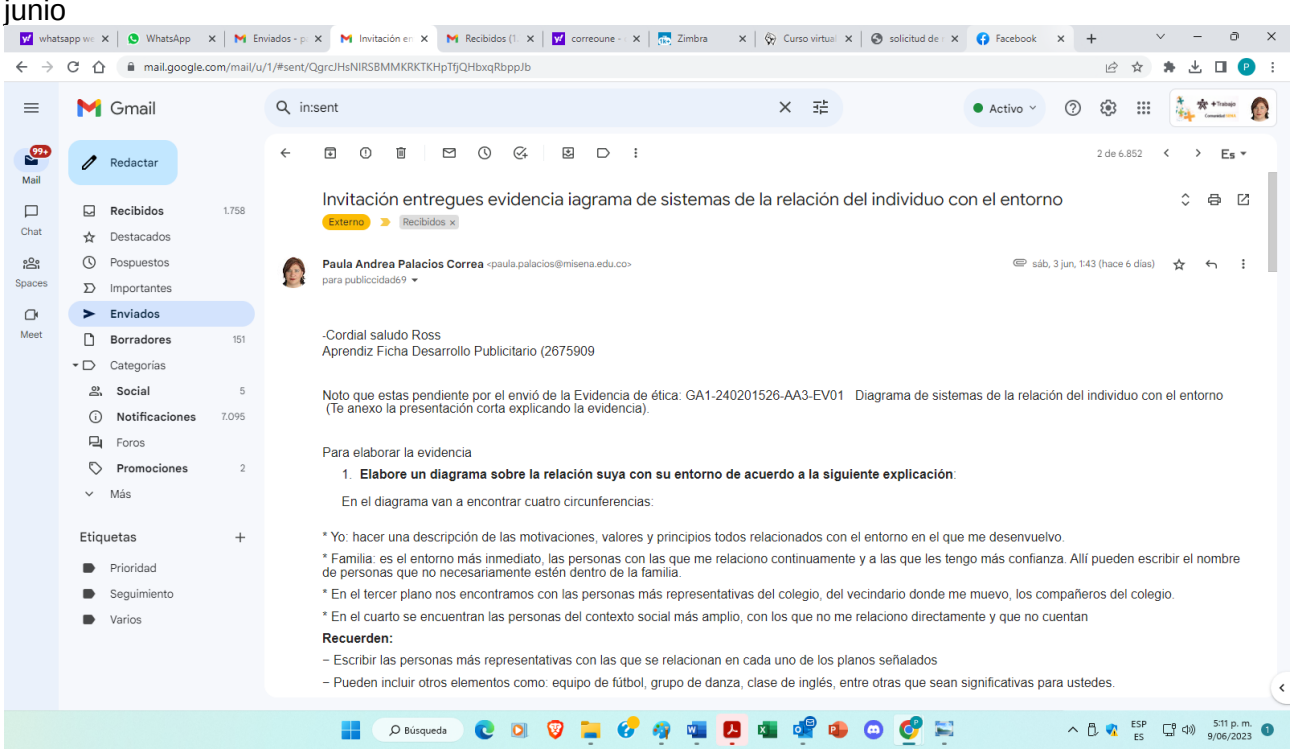


Calificación de evidencias de ética 1 junio en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



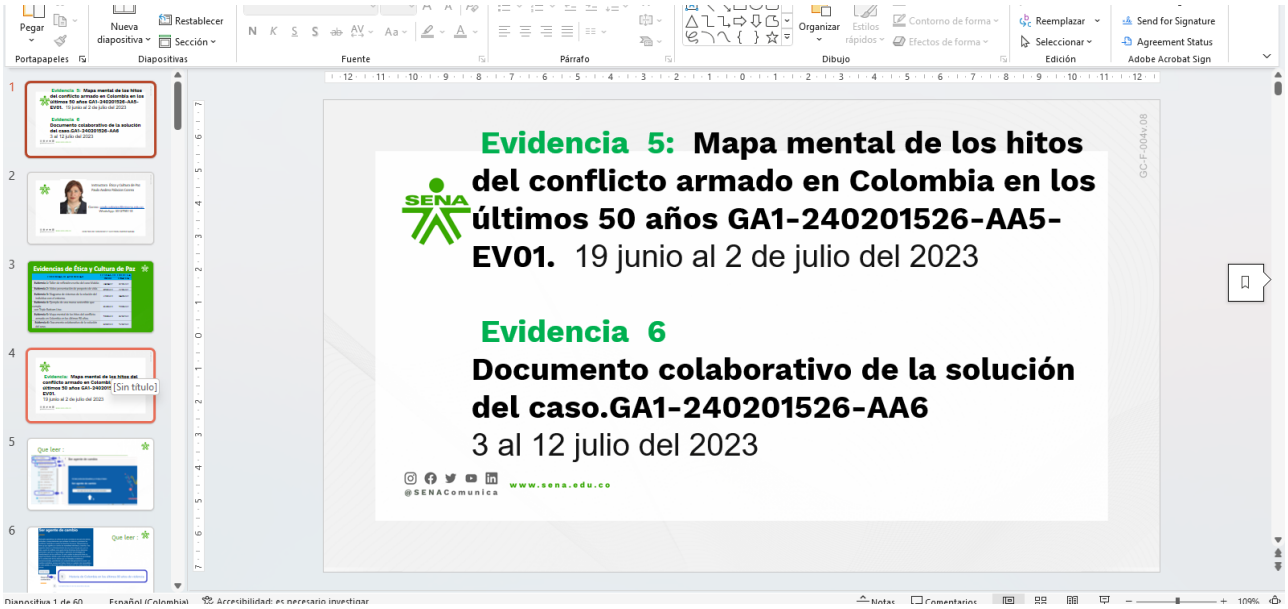
NUMERAL 15

Correos personalizados de invitación y motivación para el envió de las evidencias de ética. 3 de junio

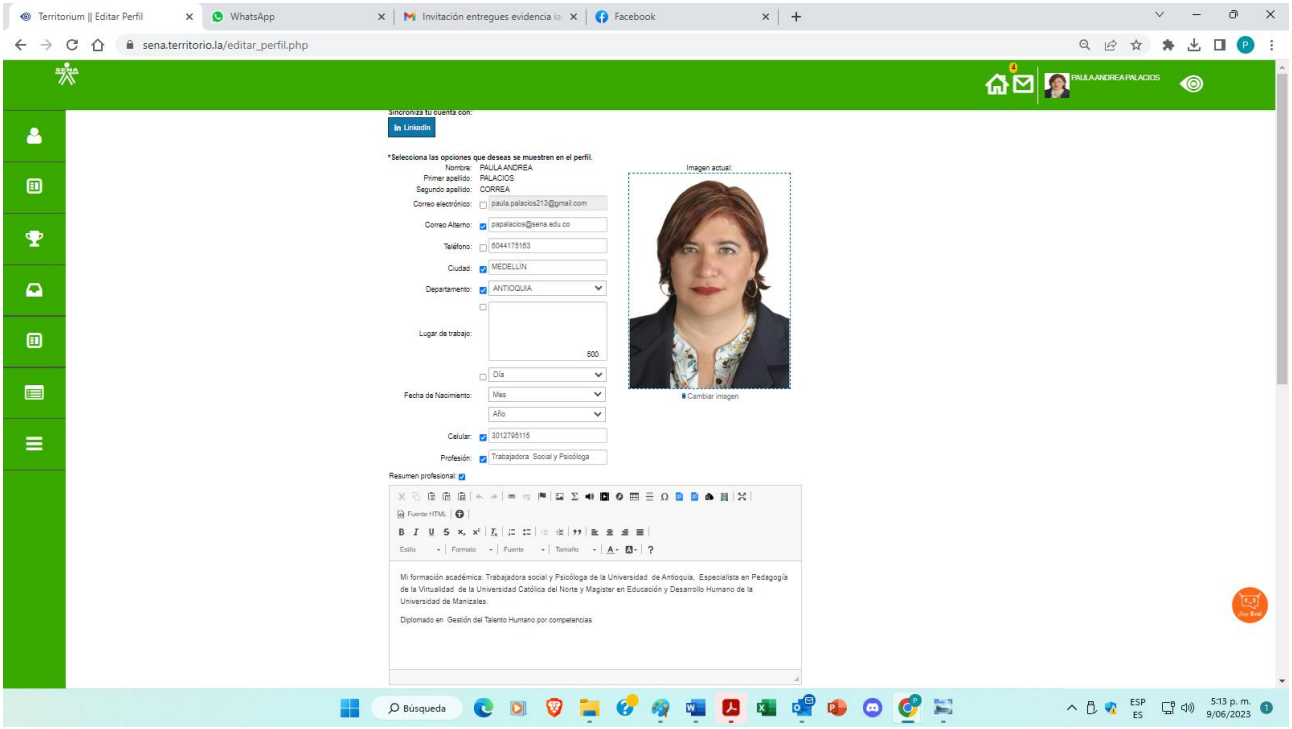


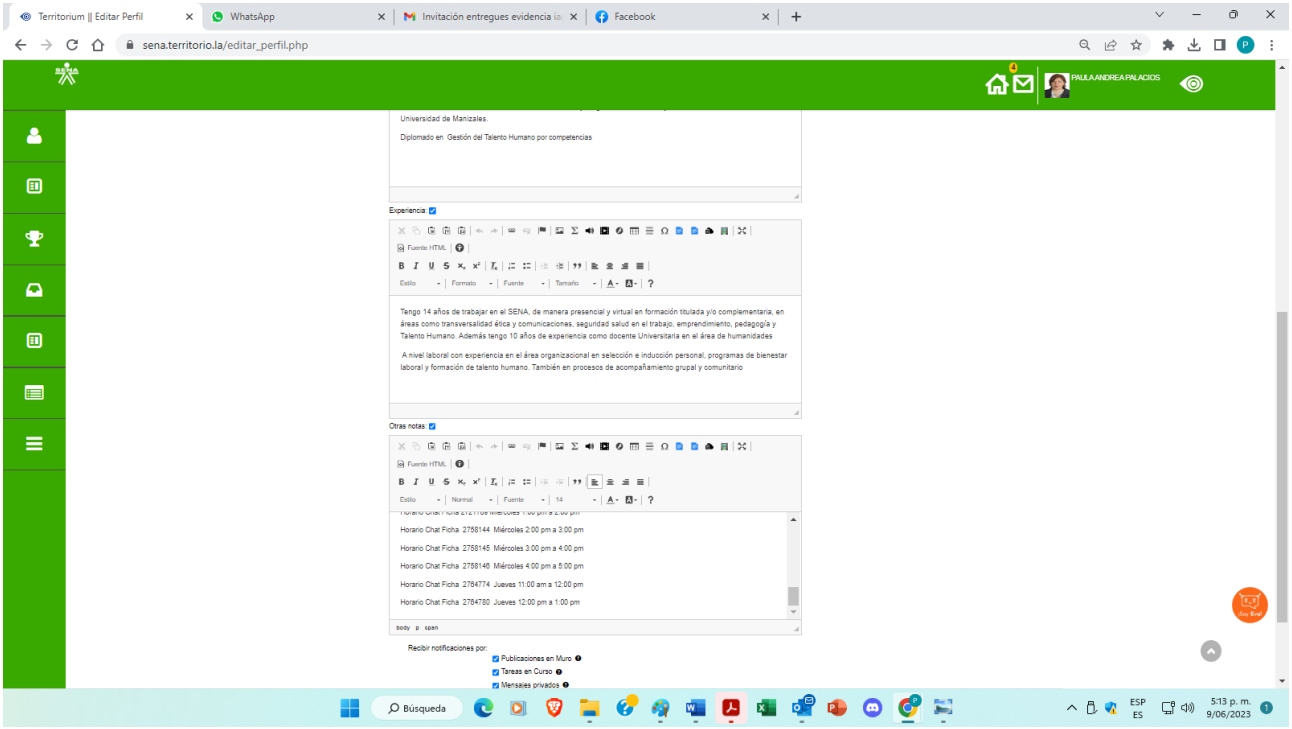
NUMERAL 17

Preparación de material para la exposición de la evidencia ética 22 junio



Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado el 9 junio





NUMERAL 19

Correos personalizados de invitación y motivación para los aprendices para él envió de las evidencias de ética. 3 junio

