PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 30 de junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4607833
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	31980000
CONTRATISTA:	SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
CÉDULA:	C.C 71745997
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana,Centro de Servicios Y Gestio Empresarial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	14 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 de octubre de 2023 se genera prorroga hasta el 15/12/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31980000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 40241500
PRÓRROGA No :	62 dias
ADICIÓN No. :	$ 8261500
SUSPENSIÓN No. :	No aplica para el mes

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de junio de 2023	30549-357854	3997500	5996250	25983750	18,75

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

• Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

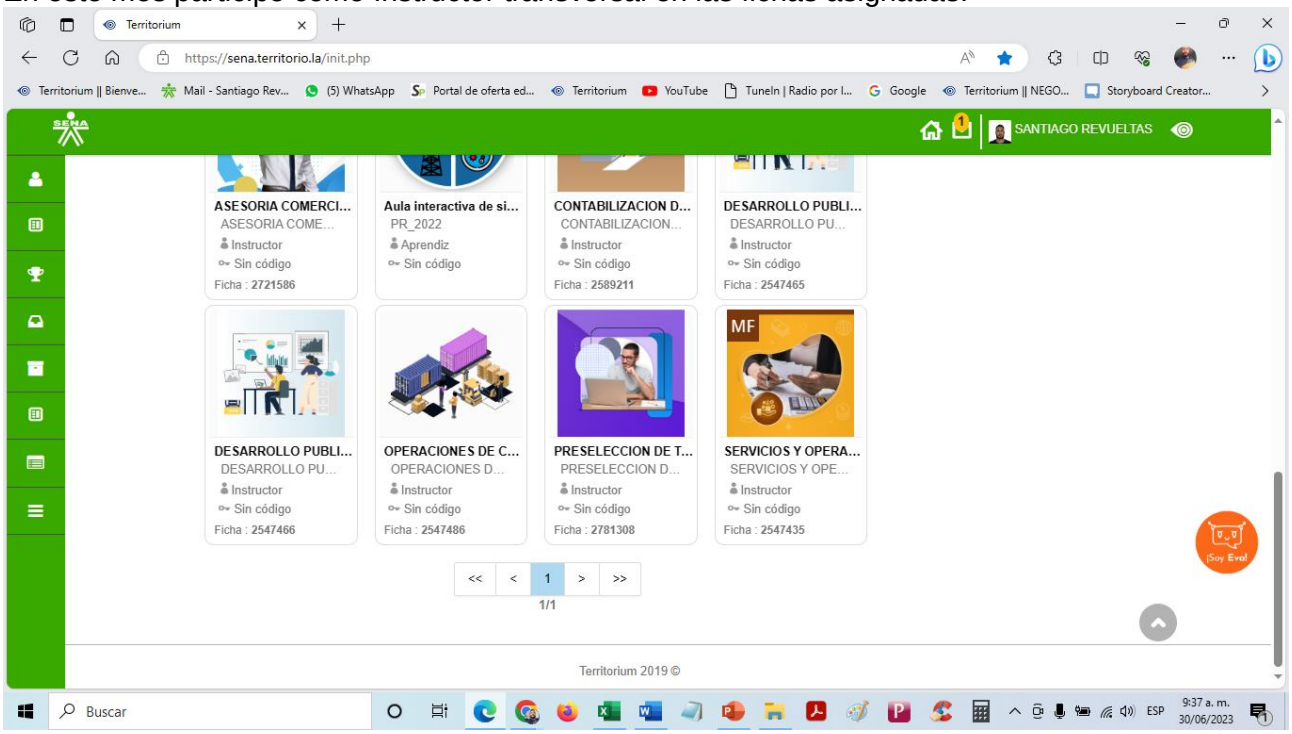
.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica _____

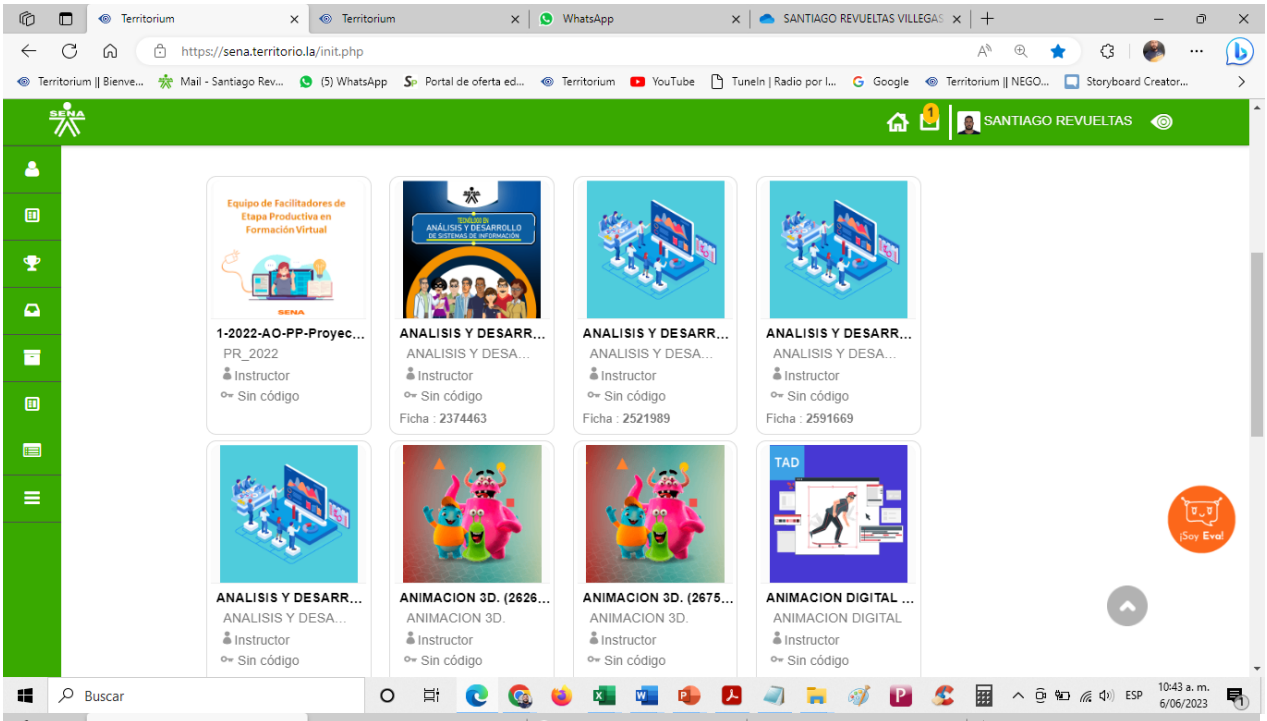
Evidencias Finales de las Obligaciones y Acciones realizadas.

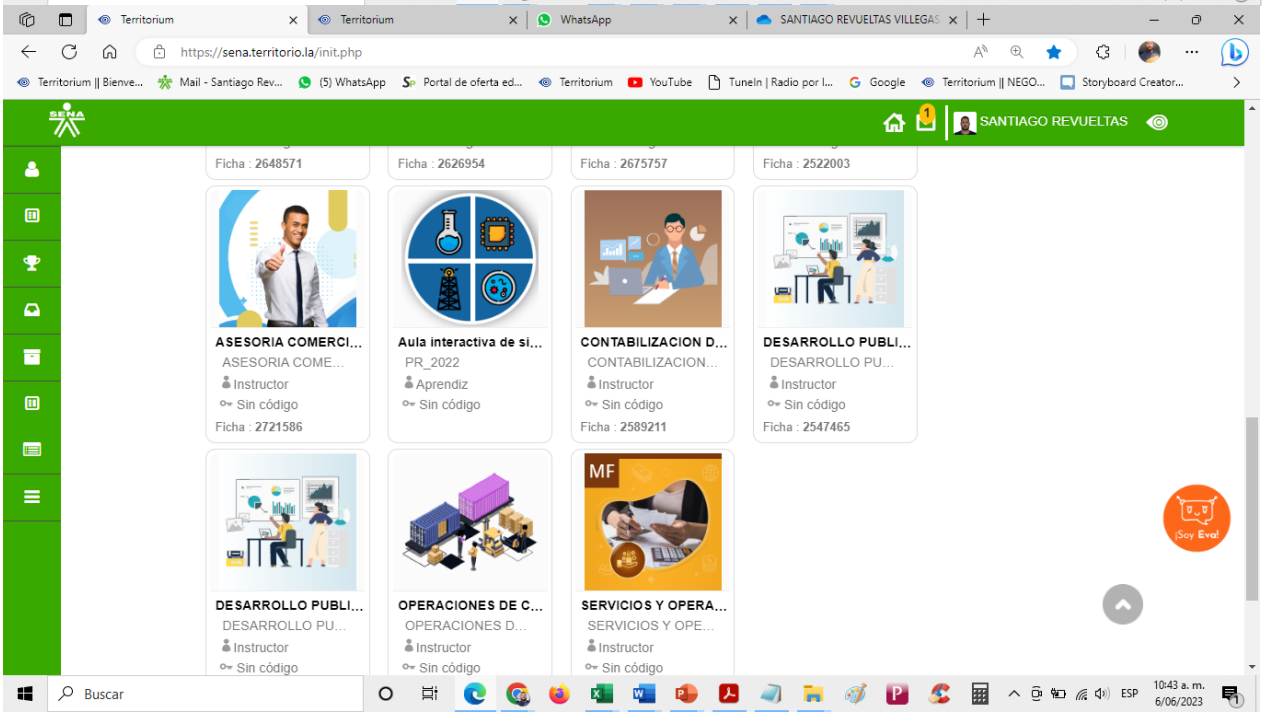
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

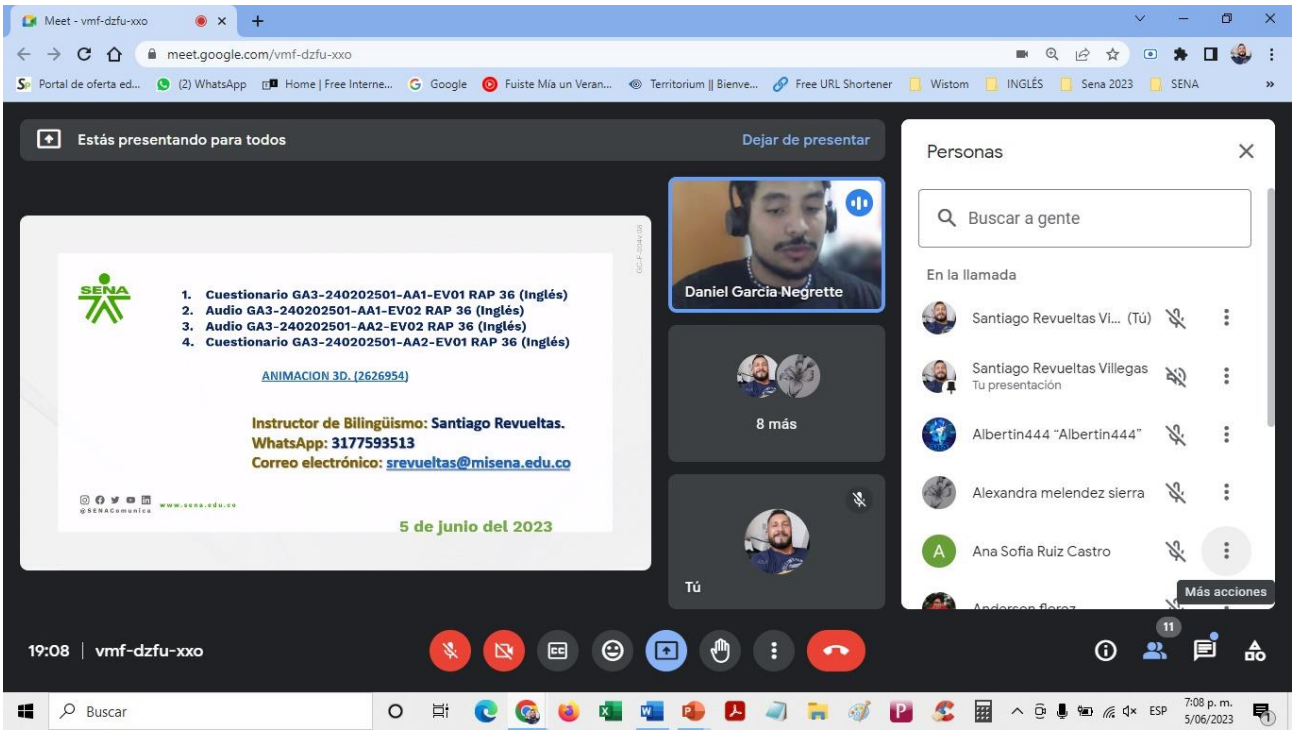
Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.




Territorium
WhatsApp
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
https://sena.territorio.la/init.php
SANTIAGO REVUELTAS
1-2022-AO-PP-Proyec...
PR_2022
Instructor
Sin código
ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Ficha : 2374463
Ficha : 2521989
Ficha : 2591669
ANIMACION 3D. (2626...
ANIMACION 3D.
ANIMACION 3D. (2675...
ANIMACION DIGITAL ...
ANIMACION DIGITAL
TAD
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
10:43 a. m.
6/06/2023


Territorium
WhatsApp
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
https://sena.territorio.la/init.php
SANTIAGO REVUELTAS
Ficha : 2648571
Ficha : 2626954
Ficha : 2675757
Ficha : 2522003
ASESORIA COMERCI...
ASESORIA COME...
Ficha : 2721586
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Ficha : 2589211
DESARROLLO PUBLI...
DESARROLLO PU...
Ficha : 2547465
OPERACIONES DE C...
OPERACIONES D...
SERVICIOS Y OPERA...
SERVICIOS Y OPE...
MF
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
10:43 a. m.
6/06/2023



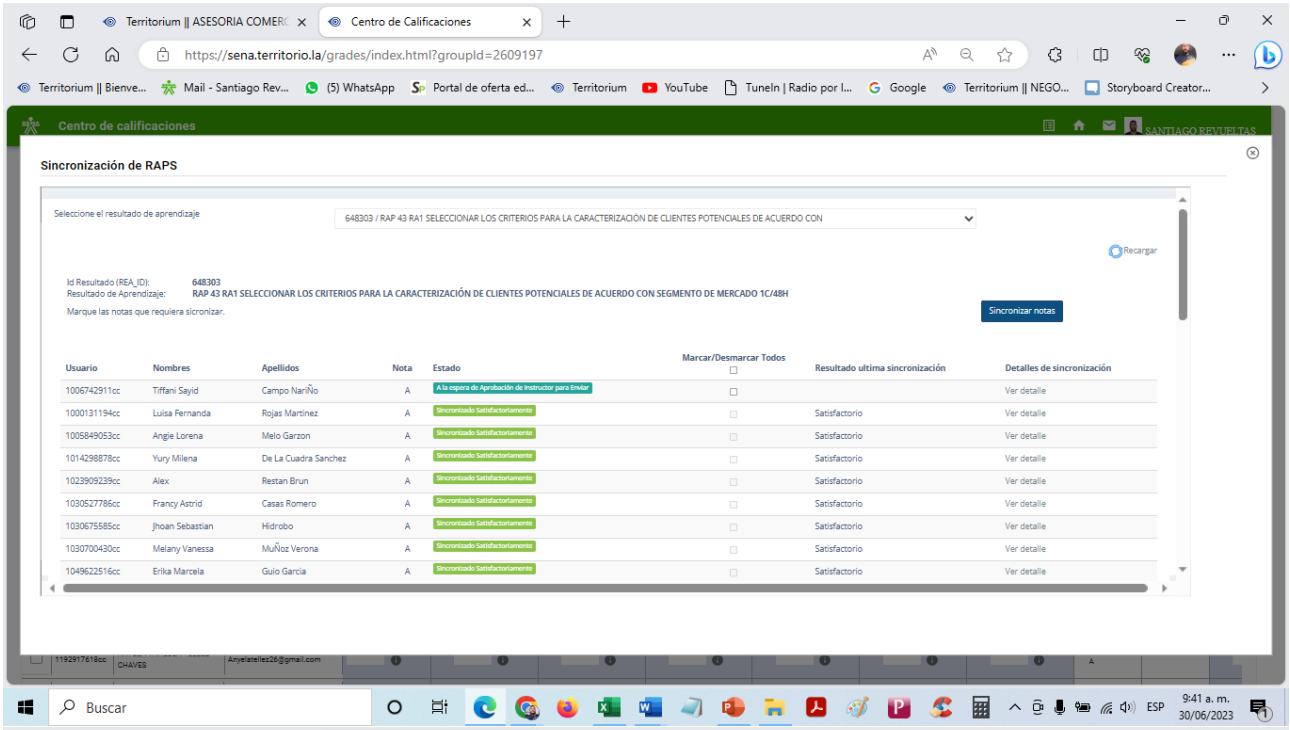
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

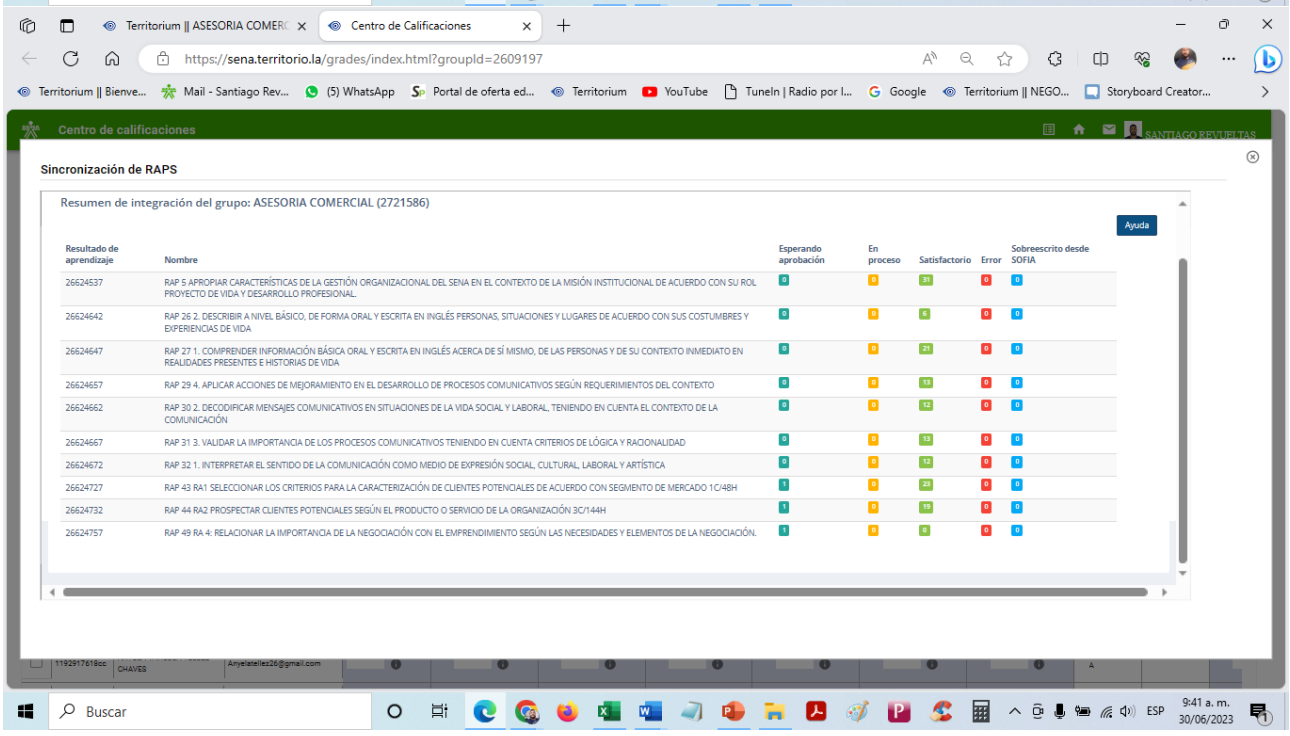
Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

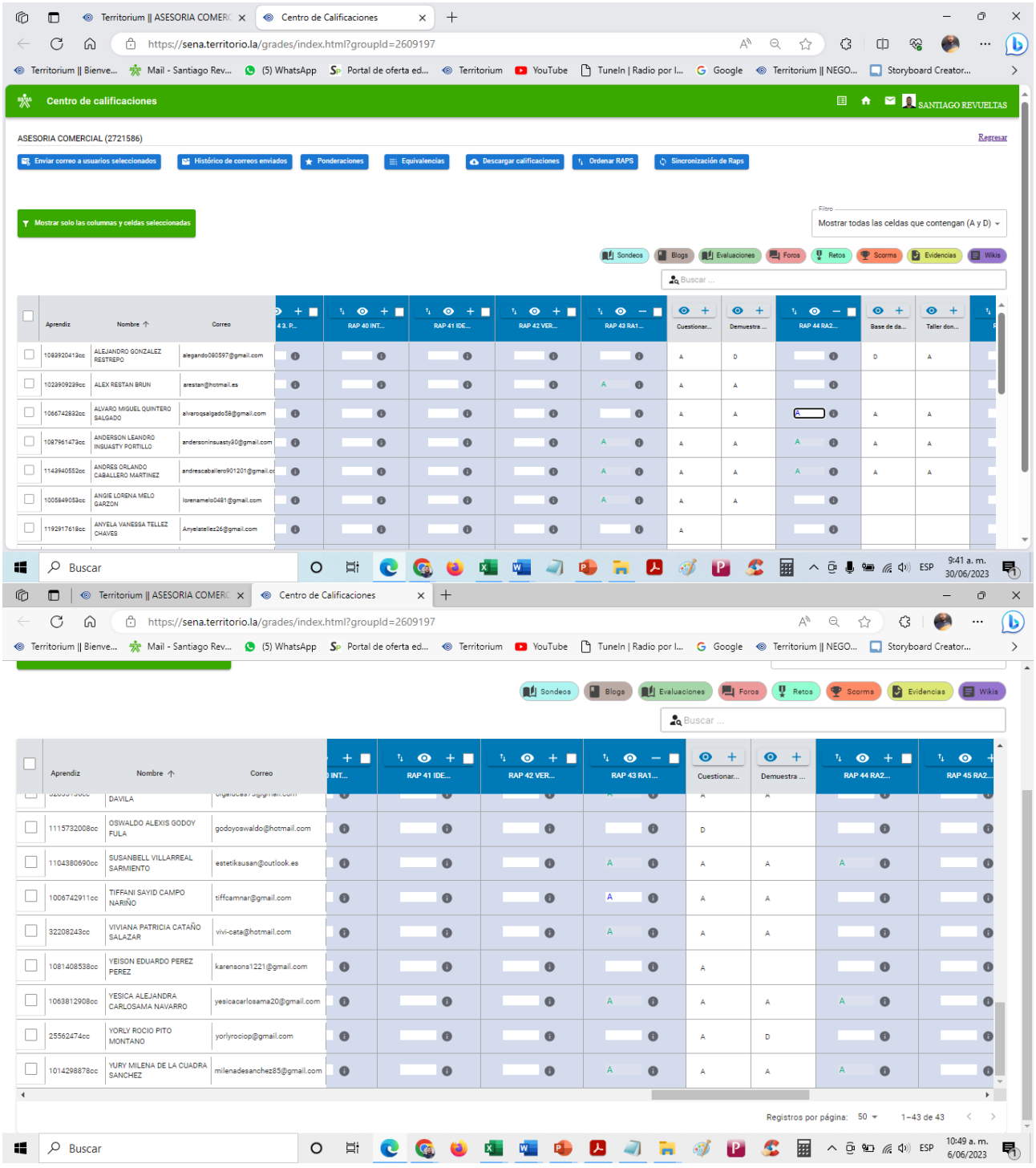
3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

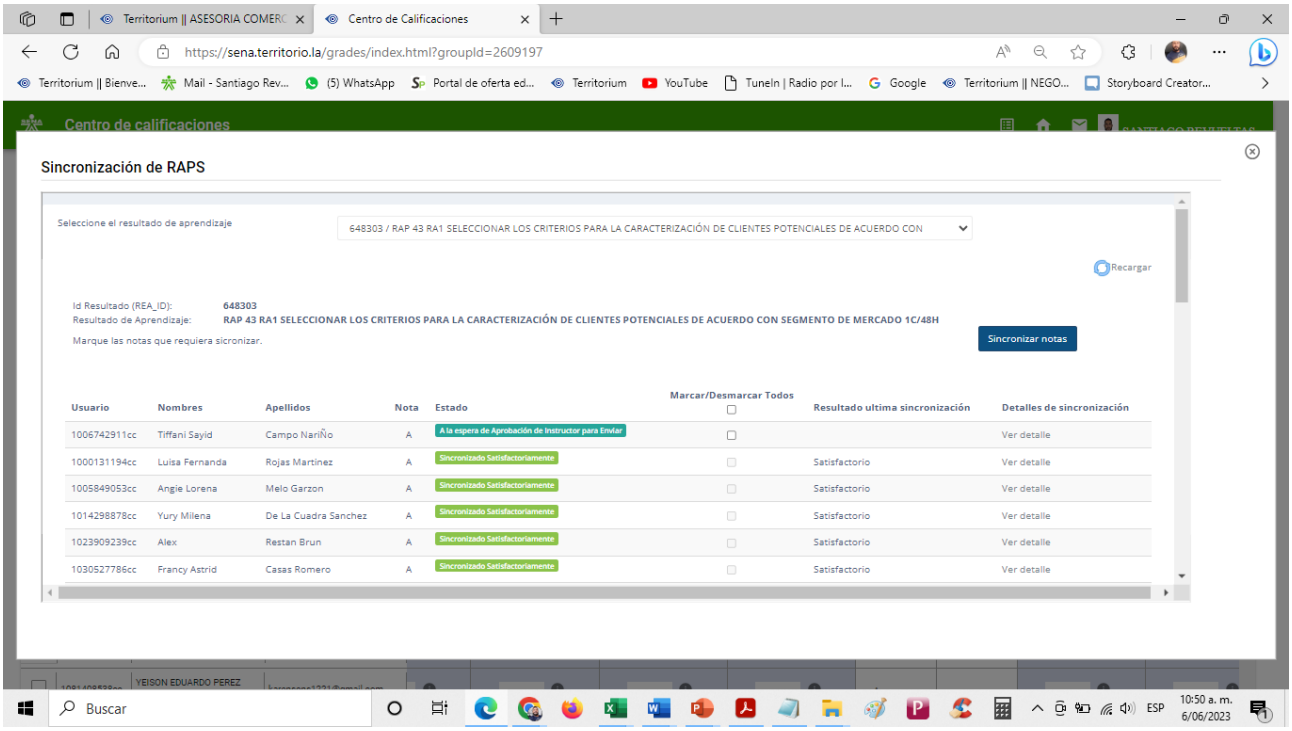
https://rb.gy/bdegn

Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.


Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Centro de calificaciones
SANTIAGO REVUELTAS
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
648303 / RAP 43 RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 648303
Resultado de Aprendizaje: RAP 43 RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Marcar/Desmarcar Todos
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1006742911cc Tiffani Sayid Campo Nariño A A la espera de Aprobación de instructor para Enviar Ver detalle
1000131194cc Luisa Fernanda Rojas Martinez A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1005849053cc Angie Lorena Melo Garzon A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1014298878cc Yury Milena De La Cuadra Sanchez A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1023909239cc Alex Restan Brun A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1030527786cc Francy Astrid Casas Romero A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1030675585cc Jhoan Sebastian Hidrobo A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1030700430cc Melany Vanessa MuÑoz Verona A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1049622516cc Erika Marcela Guio Garcia A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
Buscar
ESP
9:41 a. m.
30/06/2023


Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Centro de calificaciones
SANTIAGO REVUELTAS
Sincronización de RAPS
Resumen de integración del grupo: ASESORIA COMERCIAL (2721586)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
26624537 RAP 5 APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.
26624642 RAP 26 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
26624647 RAP 27 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
26624657 RAP 29 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
26624662 RAP 30 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
26624667 RAP 31 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
26624672 RAP 32 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
26624727 RAP 43 RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H
26624732 RAP 44 RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H
26624757 RAP 49 RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
Buscar
ESP
9:41 a. m.
30/06/2023


Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Centro de calificaciones
SANTIAGO REVUELTAS
ASESORIA COMERCIAL (2721586)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 40 INT...
RAP 41 IDE...
RAP 42 VER...
RAP 43 RA1...
Cuestionar...
Demuestra ...
RAP 44 RA2...
Base de da...
Taller don...
1083920413cc ALEJANDRO GONZALEZ RESTREPO alegando080597@gmail.com
1023909239cc ALEX RESTAN BRUN arestan@hotmail.es
1066742832cc ALVARO MIGUEL QUINTERO SALGADO alvaroqsalgado58@gmail.com
1087961473cc ANDERSON LEANDRO INSUASTY PORTILLO andersoninsuasty30@gmail.com
1143940552cc ANDRES ORLANDO CABALLERO MARTINEZ andrescaballero901201@gmail.co
1005849053cc ANGIE LORENA MELO GARZON lorenamelo0481@gmail.com
1192917618cc ANYELA VANESSA TELLEZ CHAVES Anyelatellez26@gmail.com
Buscar
ESP
9:41 a. m.
30/06/2023
Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 41 IDE...
RAP 42 VER...
RAP 43 RA1...
Cuestionar...
Demuestra ...
RAP 44 RA2...
RAP 45 RA2...
DAVILA
1115732008cc OSWALDO ALEXIS GODOY FULA godoyoswaldo@hotmail.com
1104380690cc SUSANBELL VILLARREAL SARMIENTO estetiksusan@outlook.es
1006742911cc TIFFANI SAYID CAMPO NARIÑO tiffcamnar@gmail.com
32208243cc VIVIANA PATRICIA CATAÑO SALAZAR vivi-cata@hotmail.com
1081408538cc YEISON EDUARDO PEREZ PEREZ karensons1221@gmail.com
1063812908cc YESICA ALEJANDRA CARLOSAMA NAVARRO yesicacarlosama20@gmail.com
25562474cc YORLY ROCIO PITO MONTANO yorlyrociop@gmail.com
1014298878cc YURY MILENA DE LA CUADRA SANCHEZ milenadesanchez85@gmail.com
Registros por página: 50
1–43 de 43
Buscar
ESP
10:49 a. m.
6/06/2023

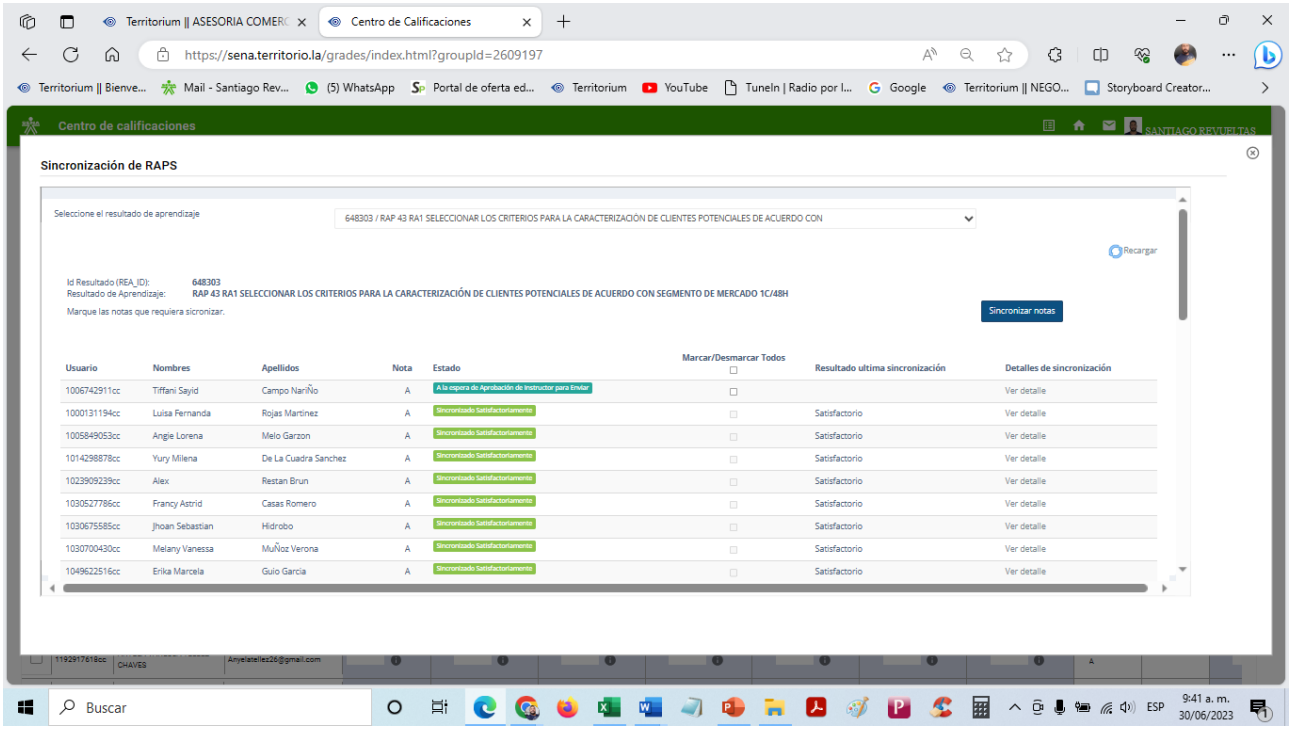


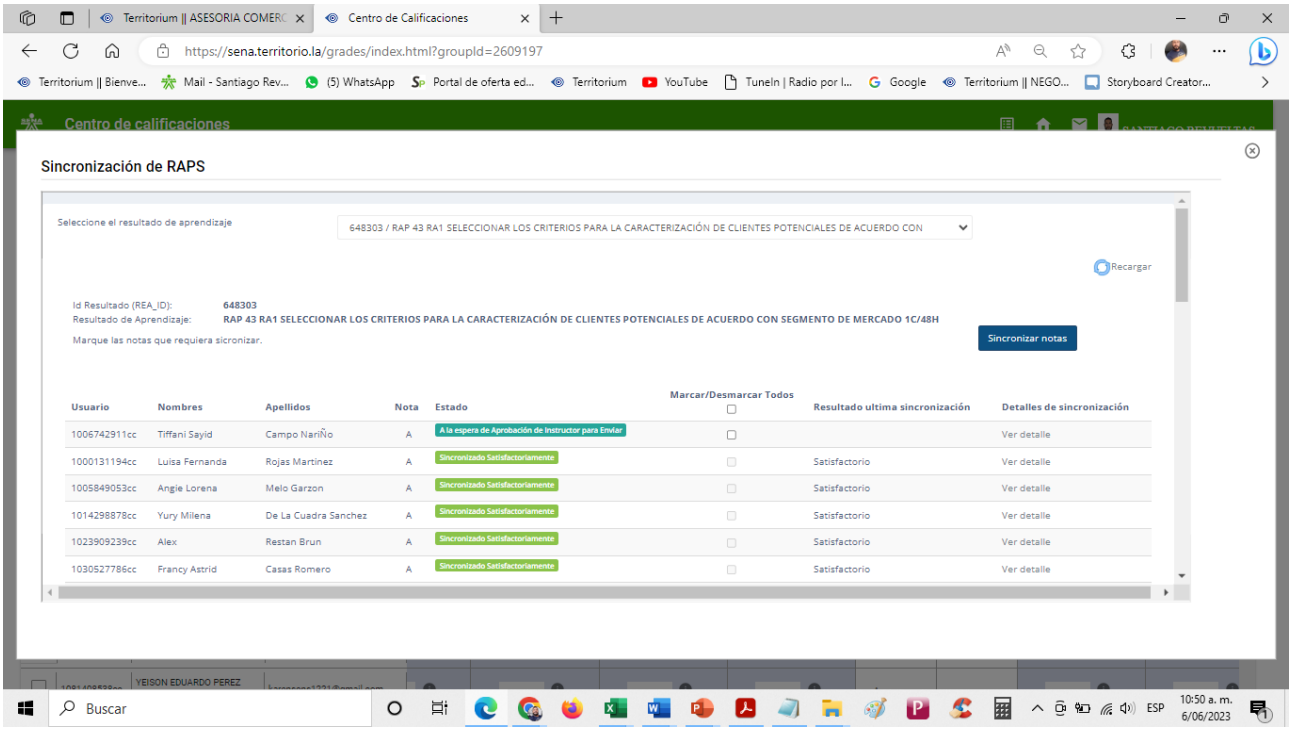
4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

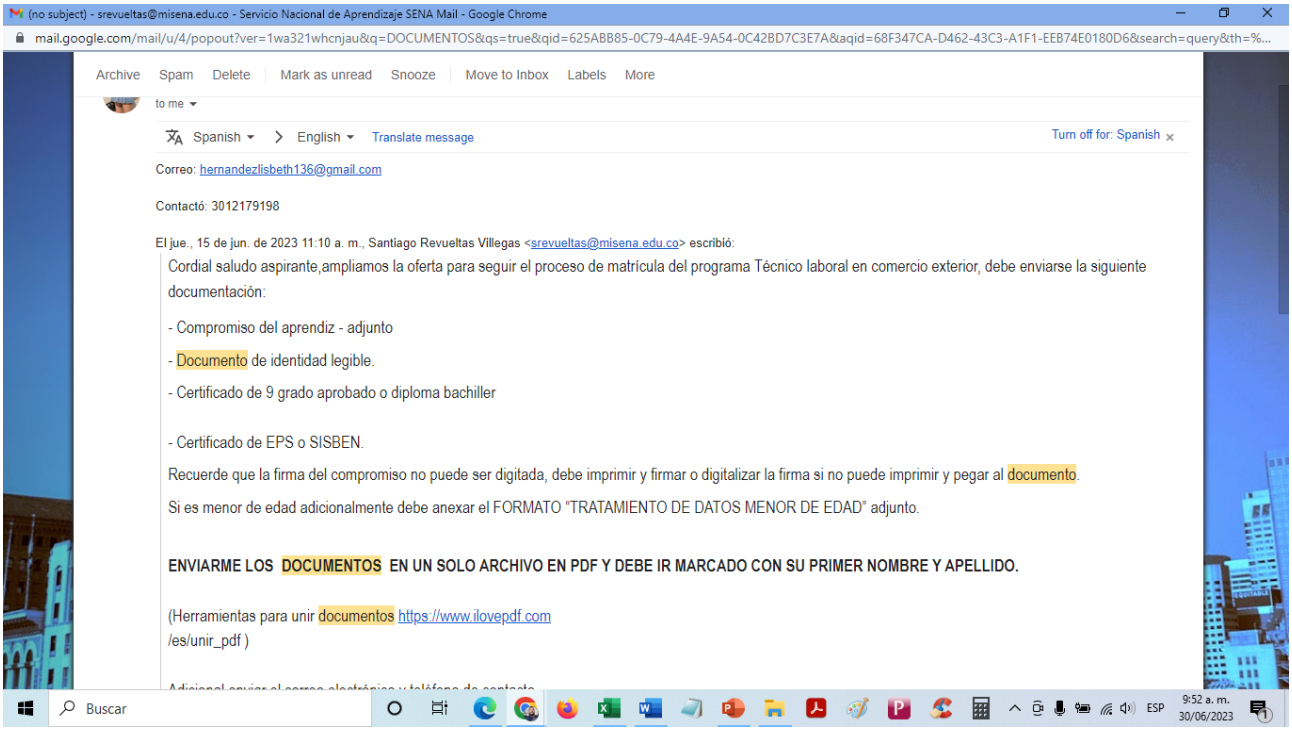
Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.

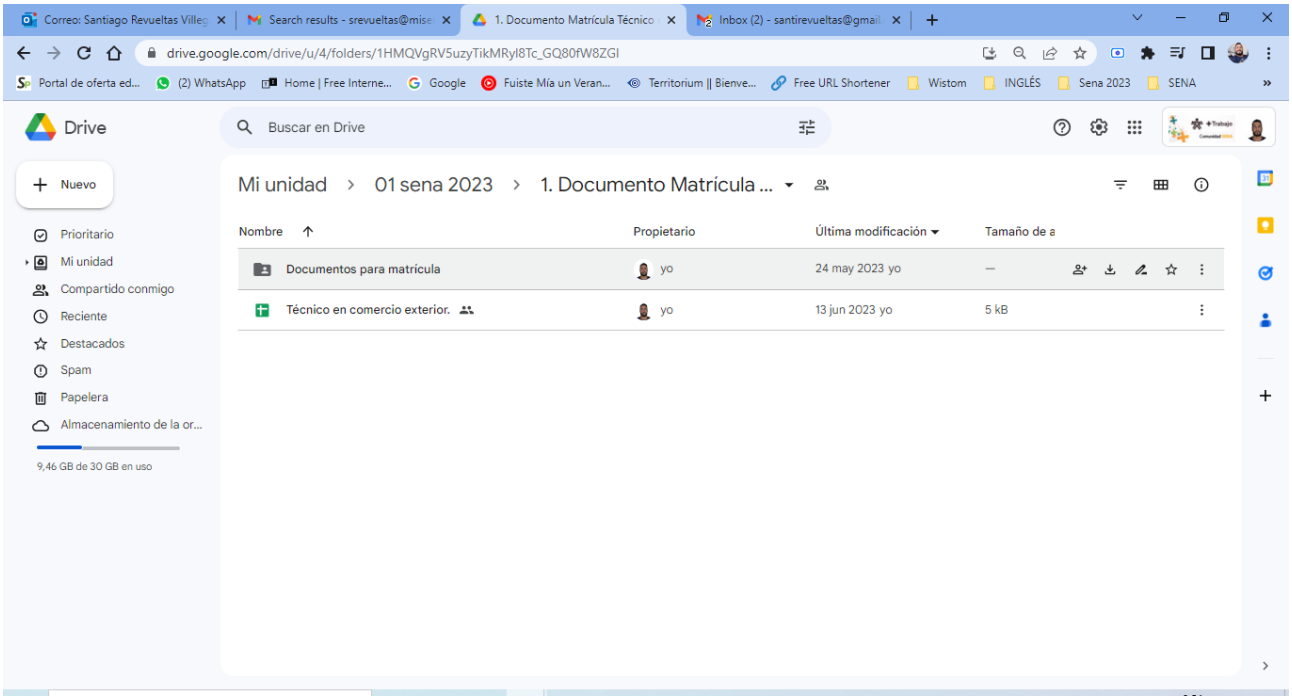


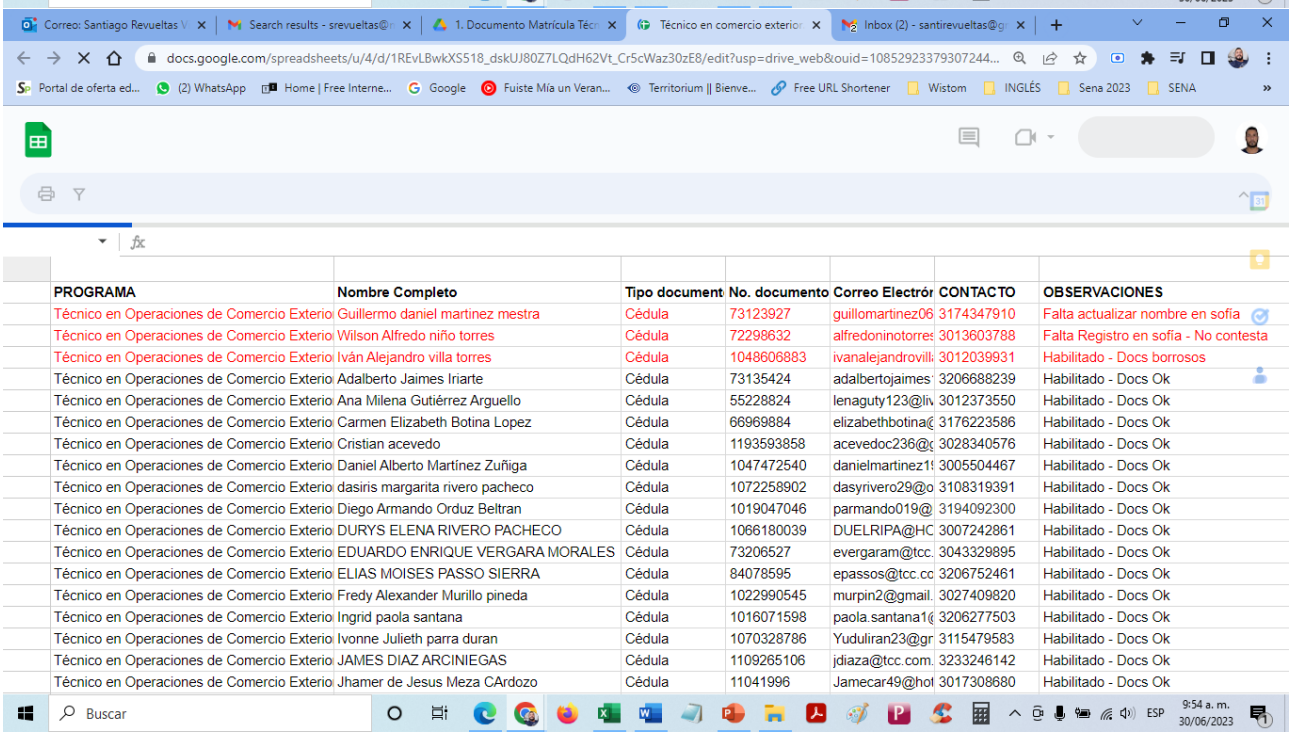


6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

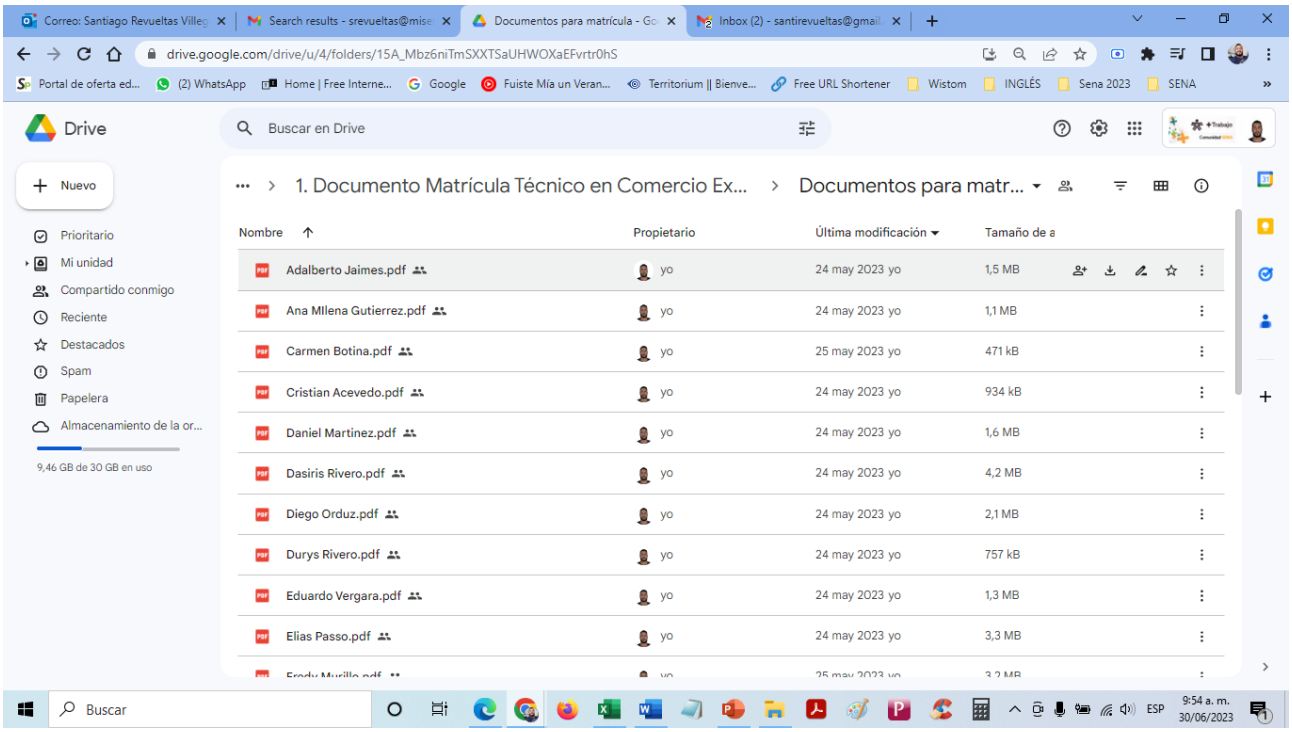
Apoyé el proceso de recolección de documentos a los aspirantes interesados en los programas.


(no subject) - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/4/popout?ver=1wa321whcnjau&q=DOCUMENTOS&qs=true&qid=625ABB85-0C79-4A4E-9A54-0C42BD7C3E7A&aqid=68F347CA-D462-43C3-A1F1-EEB74E0180D6&search=query&th=%...
Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Move to Inbox Labels More
to me
Spanish English Translate message
Turn off for: Spanish
Correo: hernandezlisbeth136@gmail.com
Contactó: 3012179198
El jue., 15 de jun. de 2023 11:10 a. m., Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co> escribió:
Cordial saludo aspirante,ampliamos la oferta para seguir el proceso de matrícula del programa Técnico laboral en comercio exterior, debe enviarse la siguiente documentación:
- Compromiso del aprendiz - adjunto
- Documento de identidad legible.
- Certificado de 9 grado aprobado o diploma bachiller
- Certificado de EPS o SISBEN.
Recuerde que la firma del compromiso no puede ser digitada, debe imprimir y firmar o digitalizar la firma si no puede imprimir y pegar al documento.
Si es menor de edad adicionalmente debe anexar el FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD" adjunto.
ENVIARME LOS DOCUMENTOS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF Y DEBE IR MARCADO CON SU PRIMER NOMBRE Y APELLIDO.
(Herramientas para unir documentos https://www.ilovepdf.com
/es/unir_pdf)
Buscar
ESP
9:52 a. m.
30/06/2023





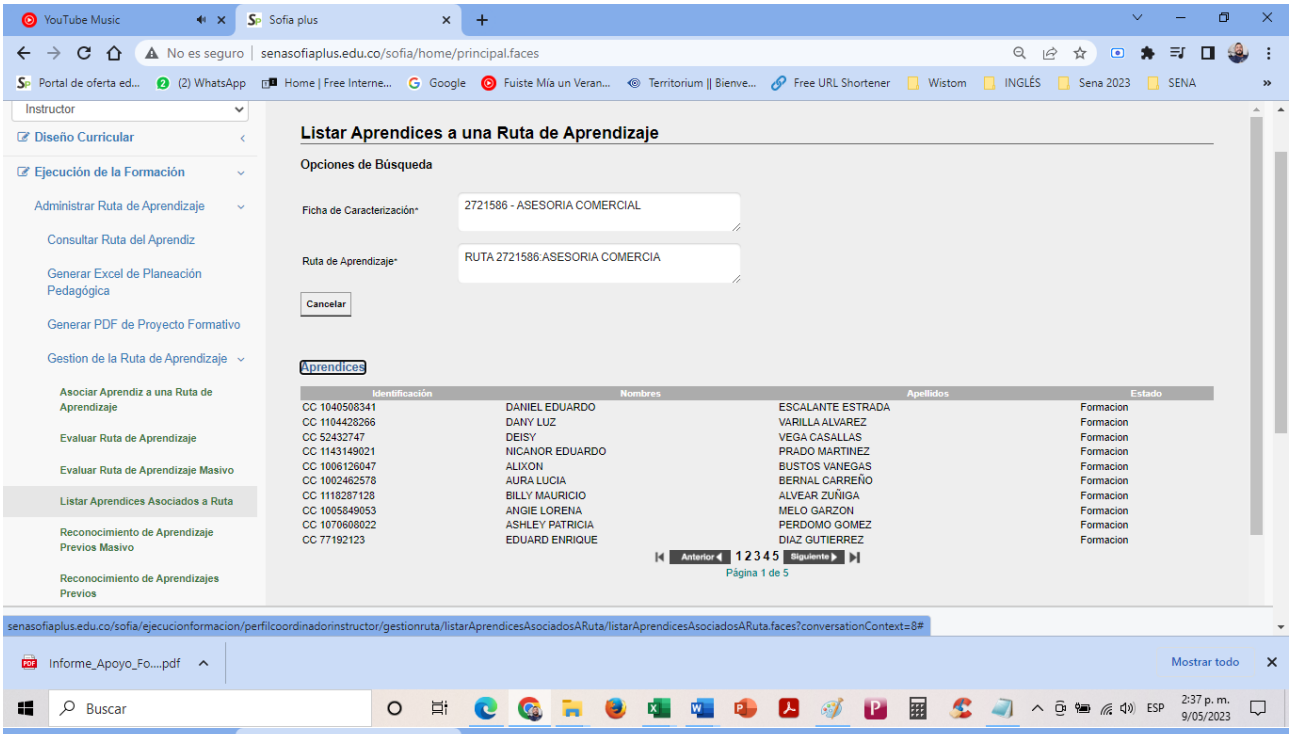
PROGRAMA	Nombre Completo	Tipo document	No. documento	Correo Electrór	CONTACTO	OBSERVACIONES
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Guillermo daniel martinez mestra	Cédula	73123927	guillomartinez06	3174347910	Falta actualizar nombre en sofía
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Wilson Alfredo niño torres	Cédula	72298632	alfredoninotorres	3013603788	Falta Registro en sofía - No contesta
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Iván Alejandro villa torres	Cédula	1048606883	ivanalejandrovill	3012039931	Habilitado - Docs borrosos
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Adalberto Jaimes Iriarte	Cédula	73135424	adalbertojaimes	3206688239	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Ana Milena Gutiérrez Arguello	Cédula	55228824	lenaguty123@liv	3012373550	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Carmen Elizabeth Botina Lopez	Cédula	66969884	elizabethbotina@	3176223586	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Cristian acevedo	Cédula	1193593858	acevedoc236@g	3028340576	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Daniel Alberto Martínez Zuñiga	Cédula	1047472540	danielmartinez1	3005504467	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	dasiris margarita rivero pacheco	Cédula	1072258902	dasyrivero29@o	3108319391	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Diego Armando Orduz Beltran	Cédula	1019047046	parmando019@	3194092300	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	DURYS ELENA RIVERO PACHECO	Cédula	1066180039	DUELRIPA@HC	3007242861	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	EDUARDO ENRIQUE VERGARA MORALES	Cédula	73206527	evergaram@tcc.	3043329895	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	ELIAS MOISES PASSO SIERRA	Cédula	84078595	epassos@tcc.co	3206752461	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Fredy Alexander Murillo pineda	Cédula	1022990545	murpin2@gmail.	3027409820	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Ingrid paola santana	Cédula	1016071598	paola.santana1@	3206277503	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Ivonne Julieth parra duran	Cédula	1070328786	Yuduliran23@gr	3115479583	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	JAMES DIAZ ARCINIEGAS	Cédula	1109265106	jdiaza@tcc.com.	3233246142	Habilitado - Docs Ok
Técnico en Operaciones de Comercio Exterio	Jhamer de Jesus Meza CArdozo	Cédula	11041996	Jamecar49@hot	3017308680	Habilitado - Docs Ok

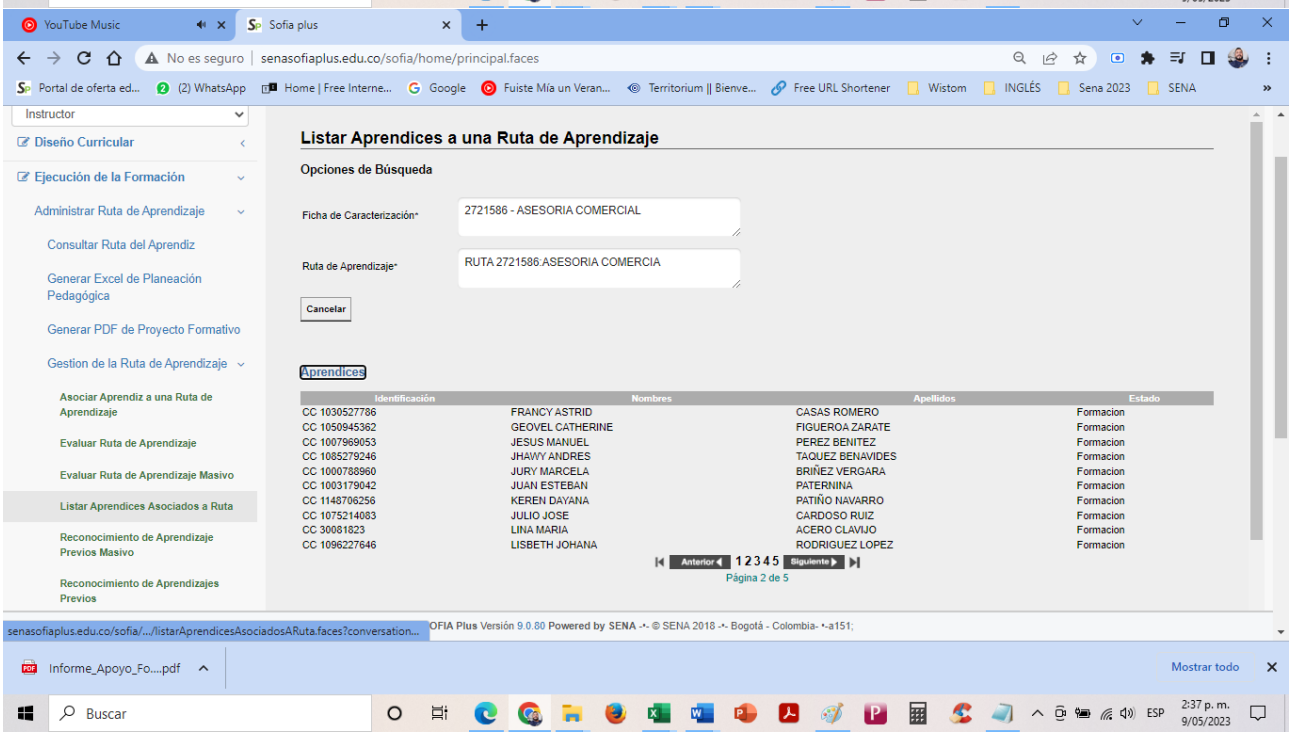


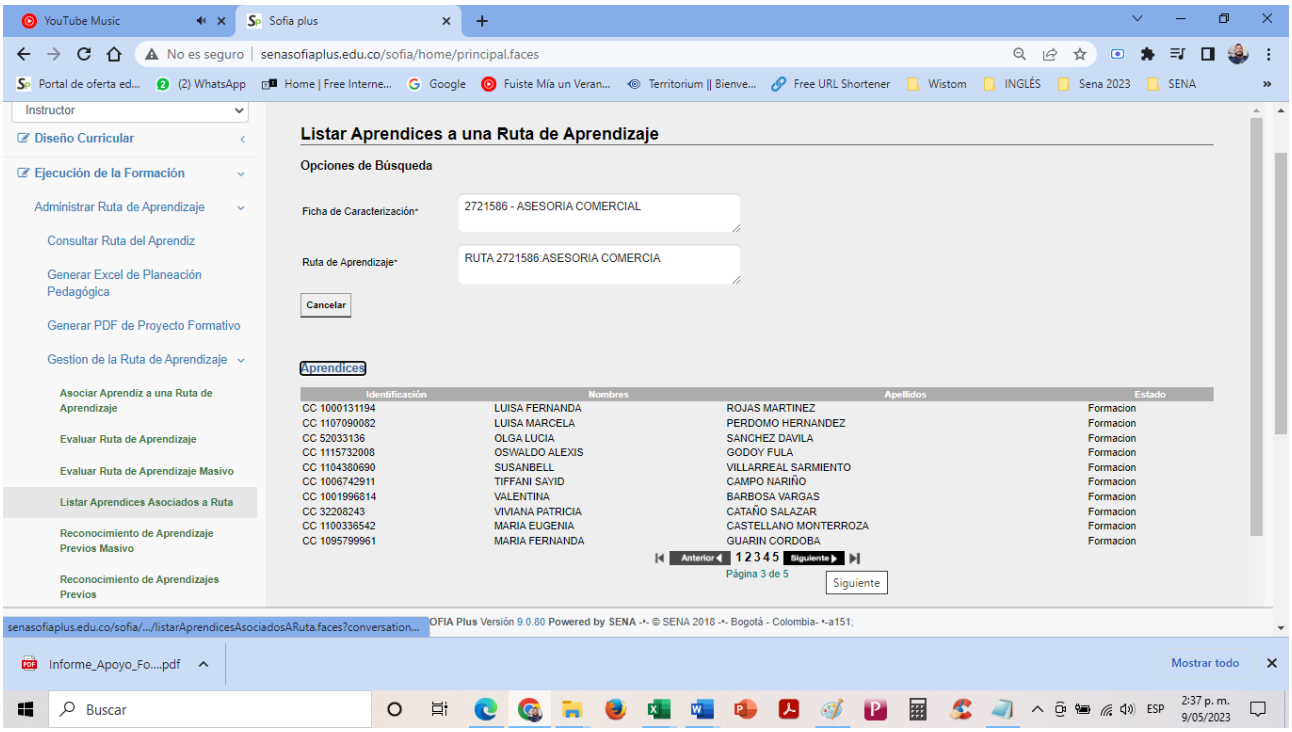
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

https://rb.gy/ssmcq

Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.


YouTube Music
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721586 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2721586:ASESORIA COMERCIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1040508341 DANIEL EDUARDO ESCALANTE ESTRADA Formacion
CC 1104428266 DANY LUZ VARILLA ALVAREZ Formacion
CC 52432747 DEISY VEGA CASALLAS Formacion
CC 1143149021 NICANOR EDUARDO PRADO MARTINEZ Formacion
CC 1006126047 ALIXON BUSTOS VANEGAS Formacion
CC 1002462578 AURA LUCIA BERNAL CARREÑO Formacion
CC 1118287128 BILLY MAURICIO ALVEAR ZUÑIGA Formacion
CC 1005849053 ANGIE LORENA MELO GARZON Formacion
CC 1070608022 ASHLEY PATRICIA PERDOMO GOMEZ Formacion
CC 77192123 EDUARD ENRIQUE DIAZ GUTIERREZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8#
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:37 p. m.
9/05/2023

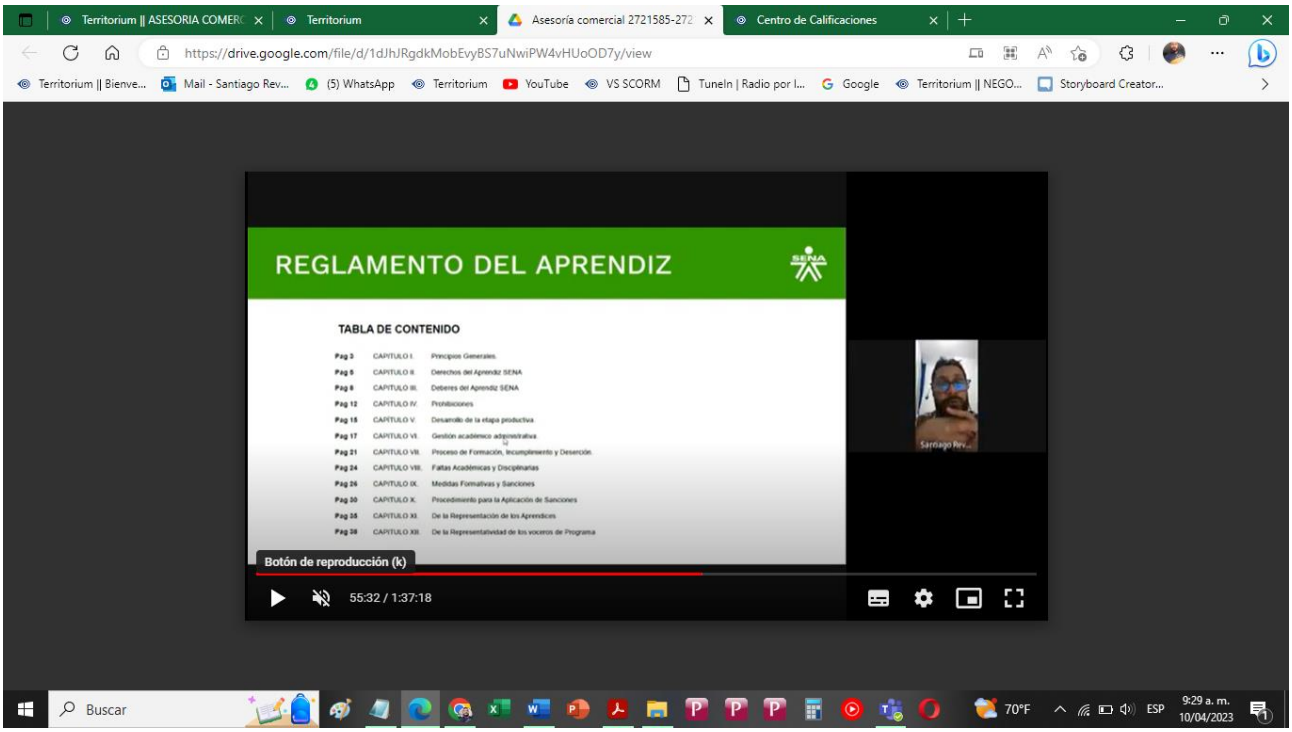

YouTube Music
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2721586 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2721586:ASESORIA COMERCIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1030527786 FRANCY ASTRID CASAS ROMERO Formacion
CC 1050945362 GEOVEL CATHERINE FIGUEROA ZARATE Formacion
CC 1007969053 JESUS MANUEL PEREZ BENITEZ Formacion
CC 1085279246 JHAWY ANDRES TAQUEZ BENAVIDES Formacion
CC 1000788960 JURY MARCELA BRIÑEZ VERGARA Formacion
CC 1003179042 JUAN ESTEBAN PATERNINA Formacion
CC 1148706256 KEREN DAYANA PATIÑO NAVARRO Formacion
CC 1075214083 JULIO JOSE CARDOSO RUIZ Formacion
CC 30081823 LINA MARIA ACERO CLAVIJO Formacion
CC 1096227646 LISBETH JOHANA RODRIGUEZ LOPEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 2 de 5
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversation...
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:37 p. m.
9/05/2023



8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive

Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

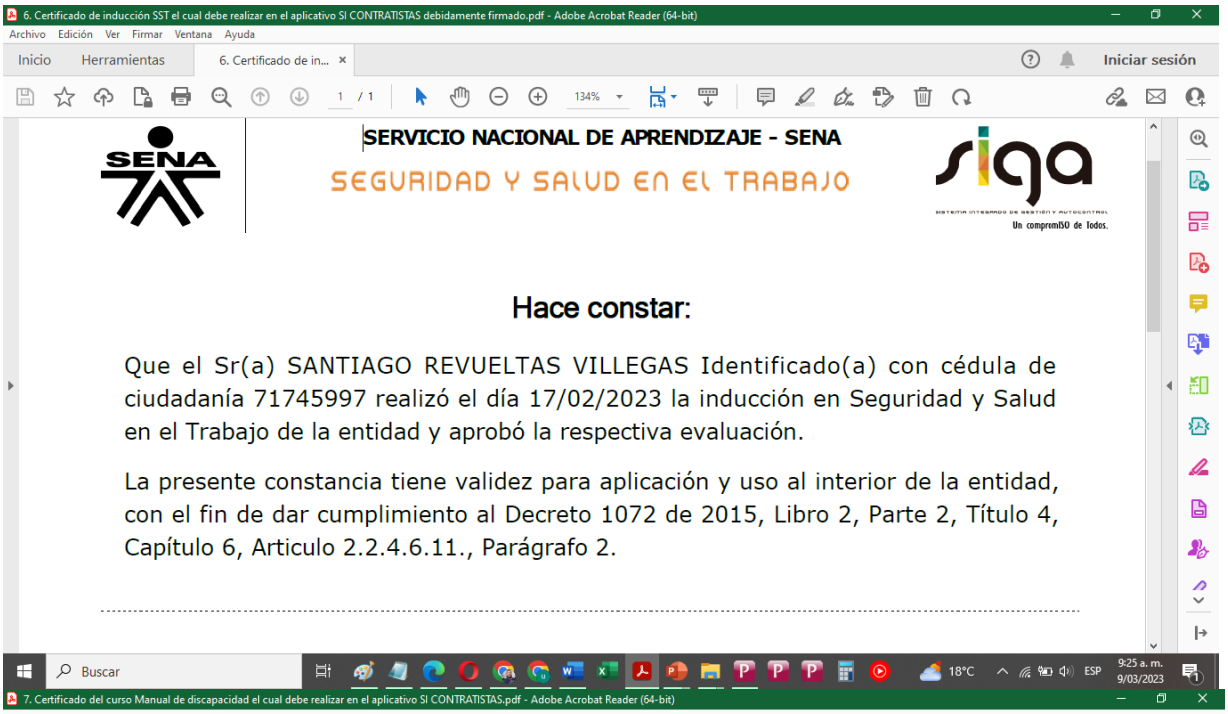


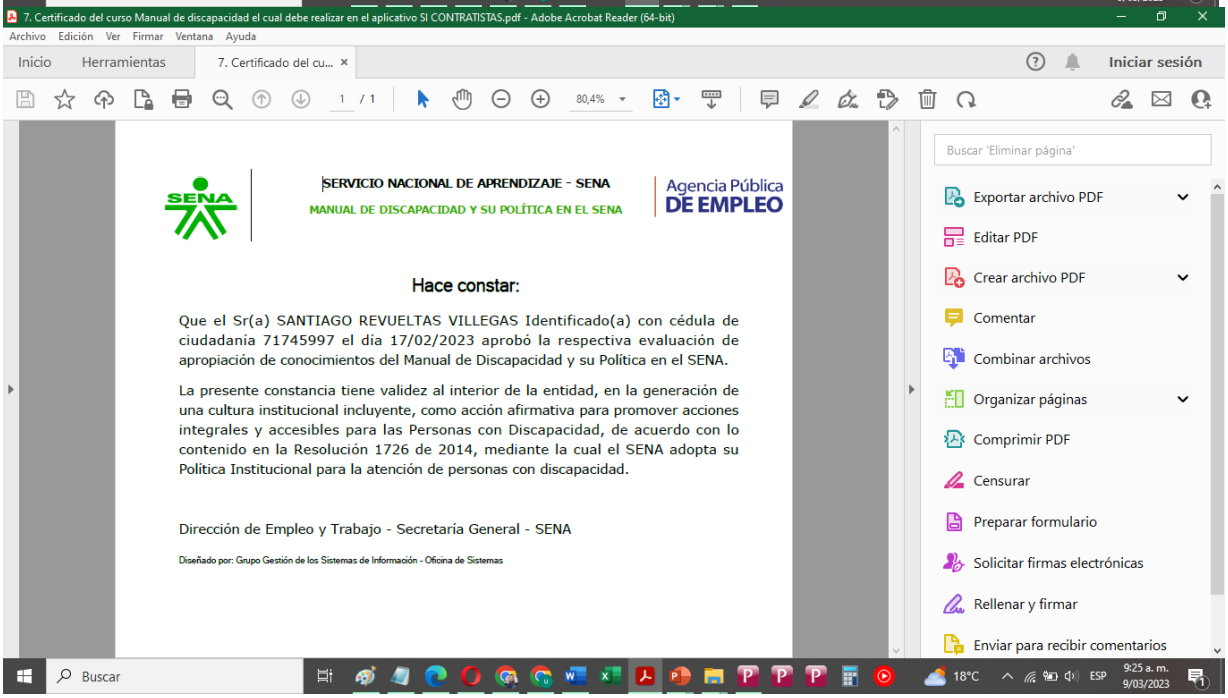
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

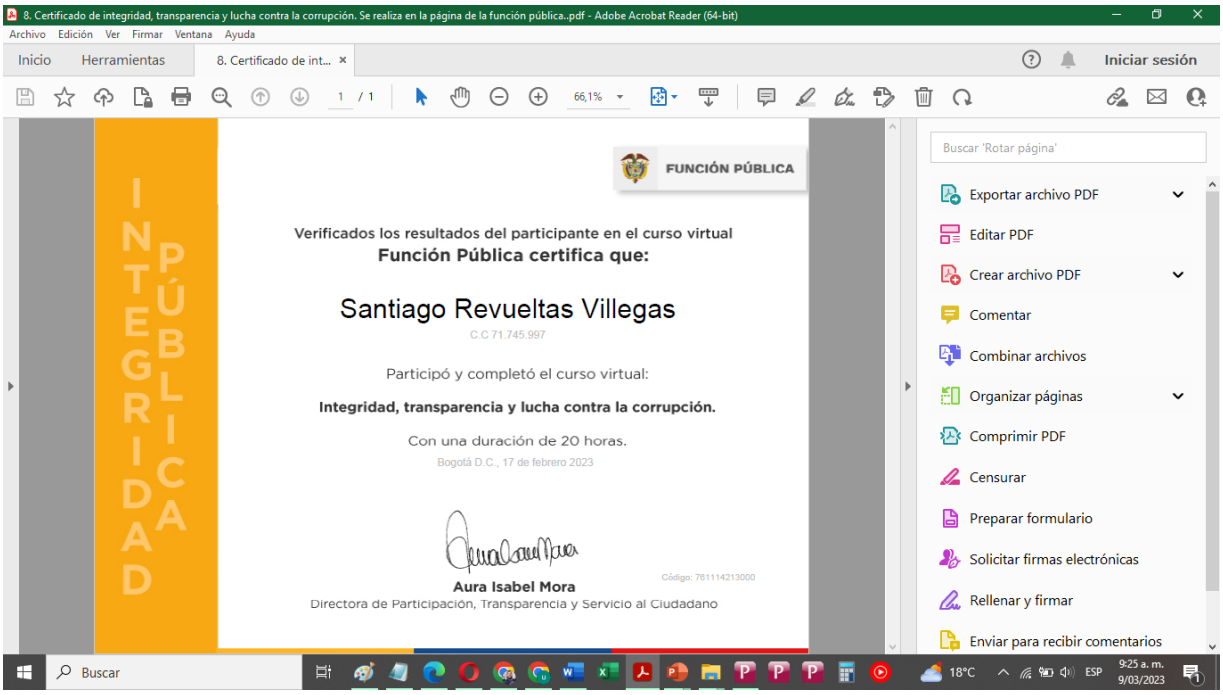
Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.

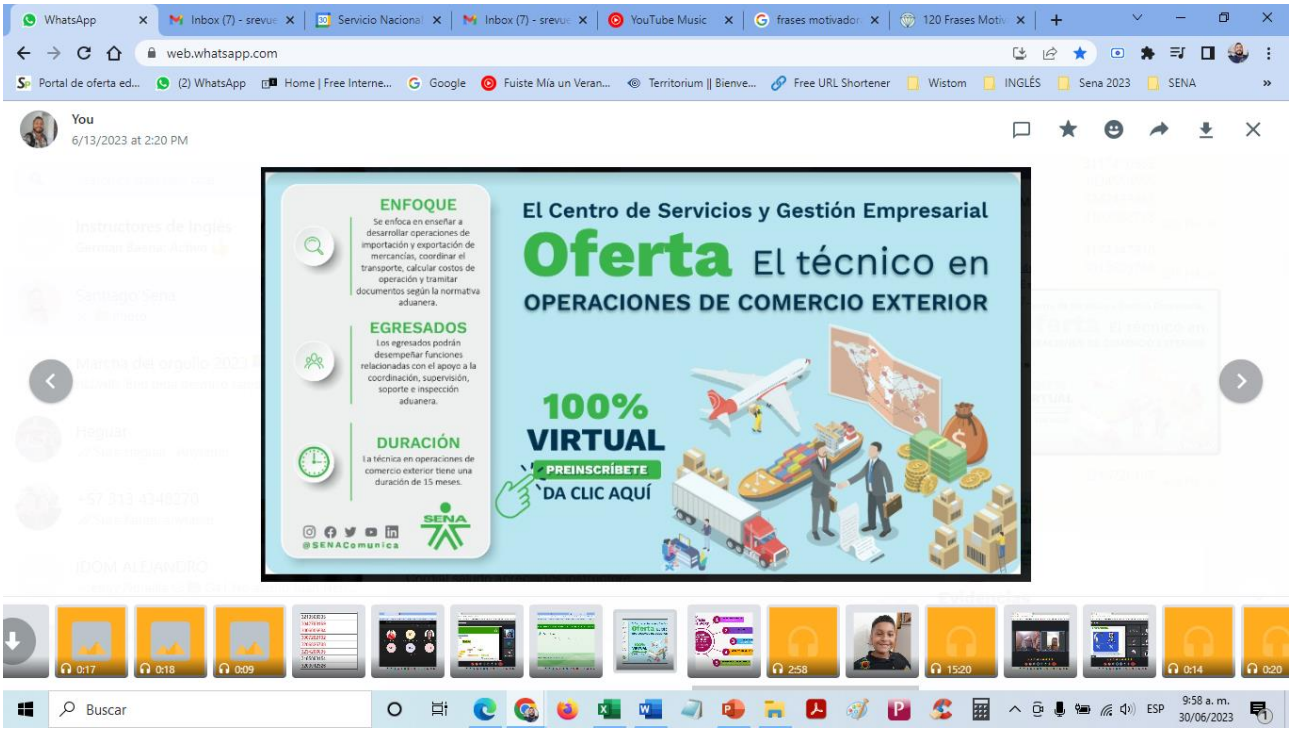

6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Un compromiso de Todos.
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

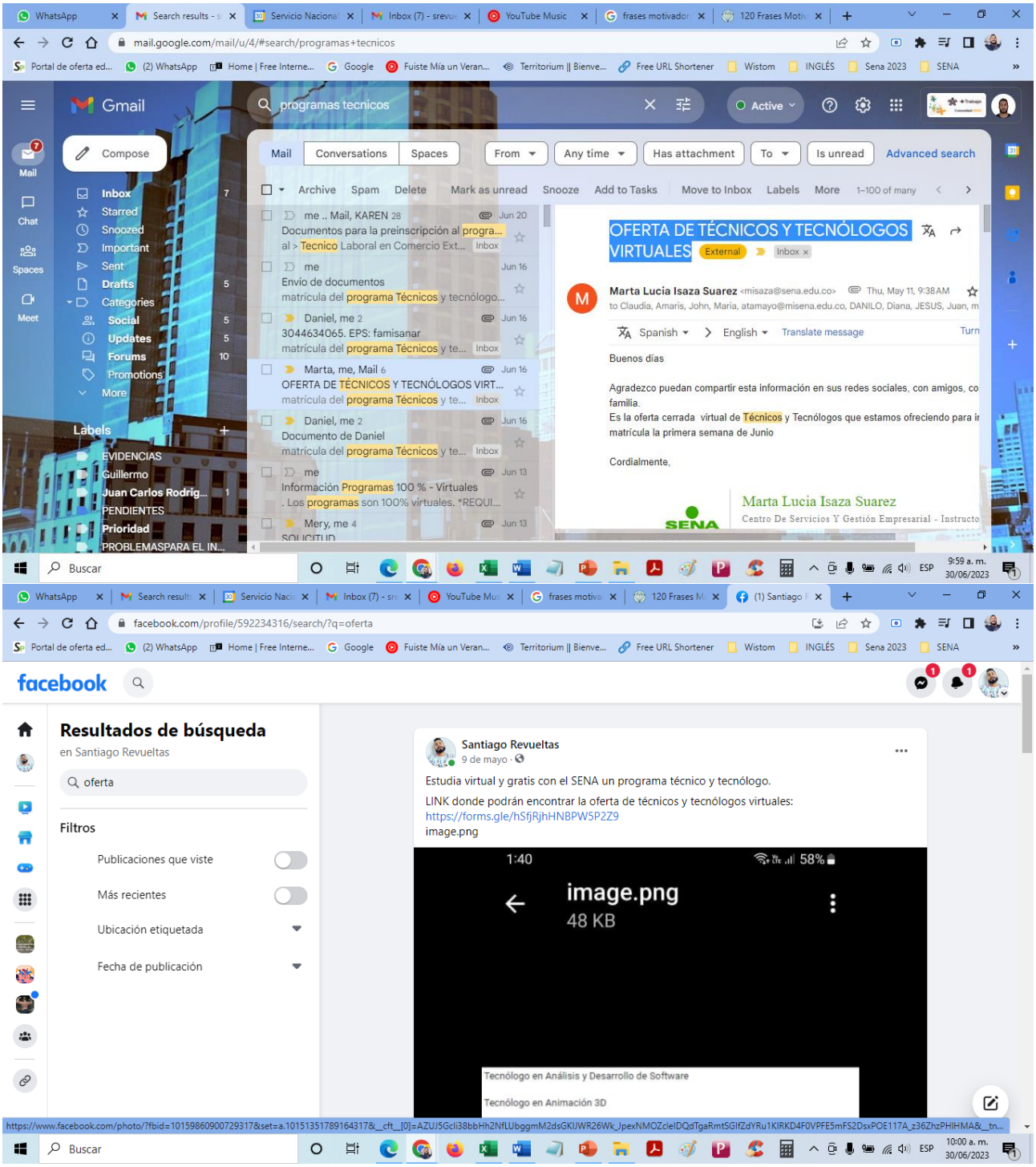

7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Apoyé al centro a promocionar el portafolio de programas a través de correo electrónico, redes sociales, WhatsApp etc.

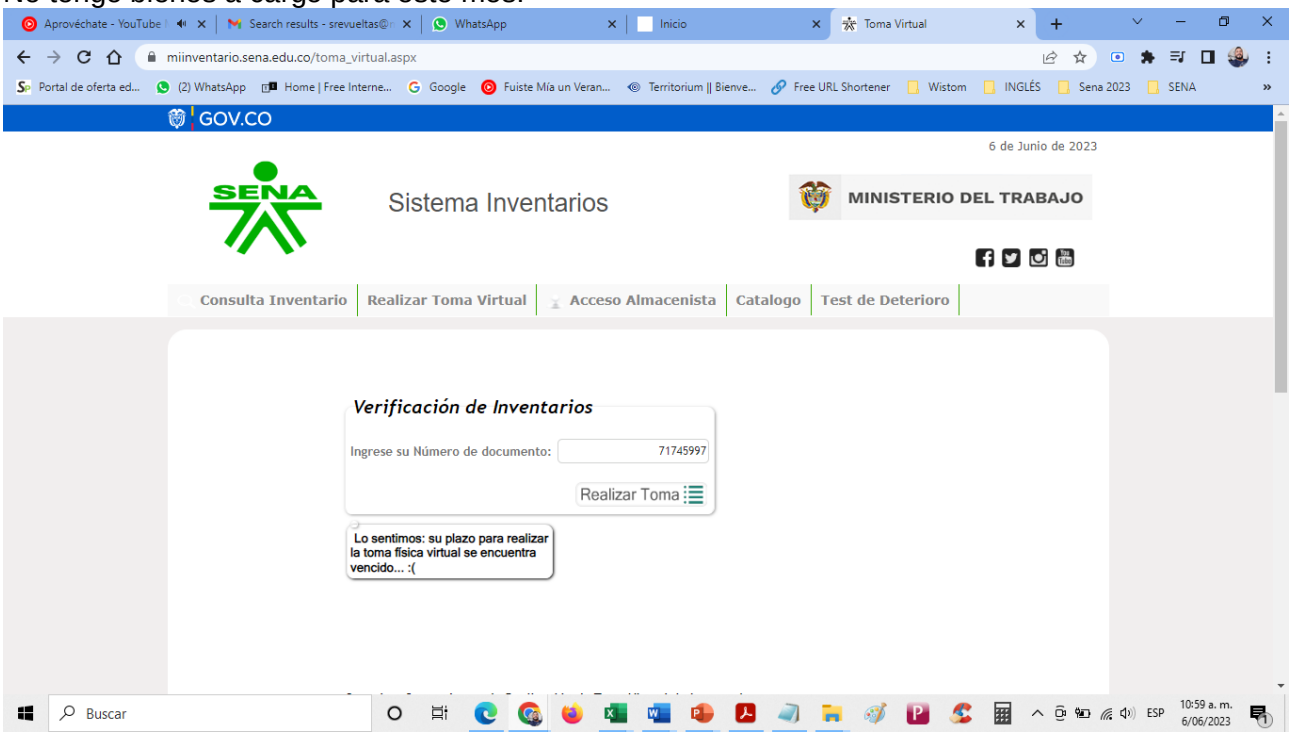




12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato,

quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.

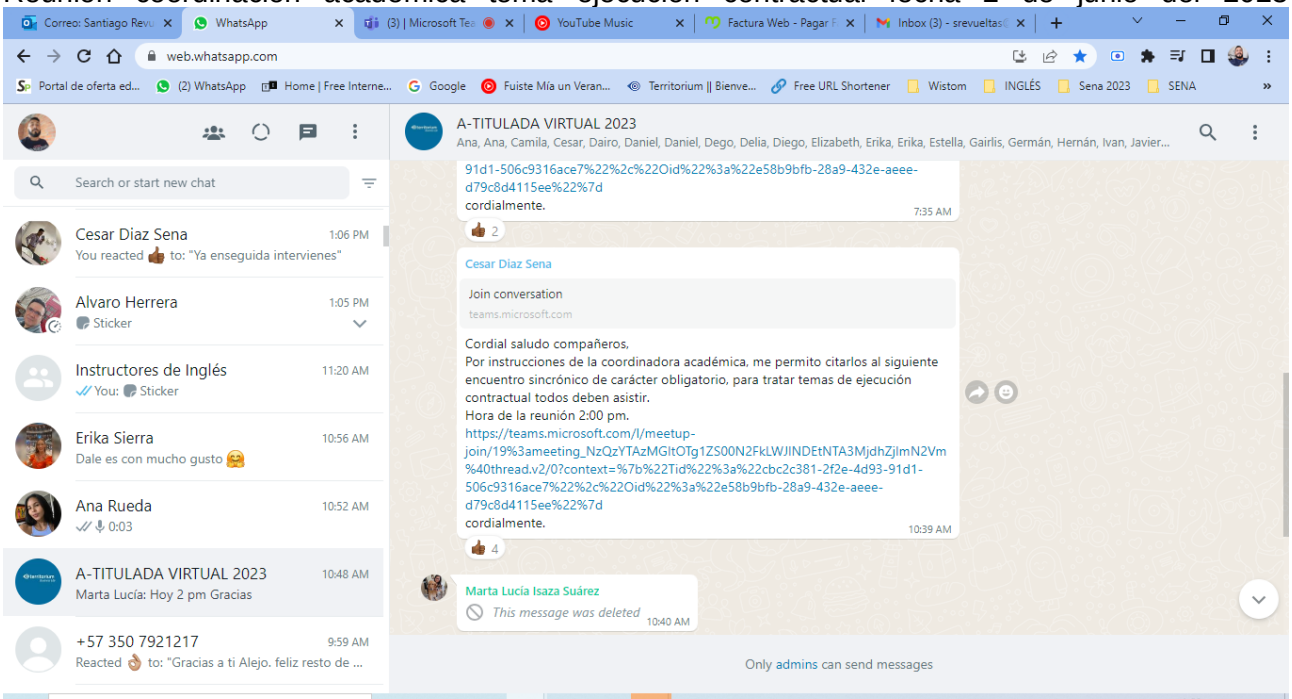


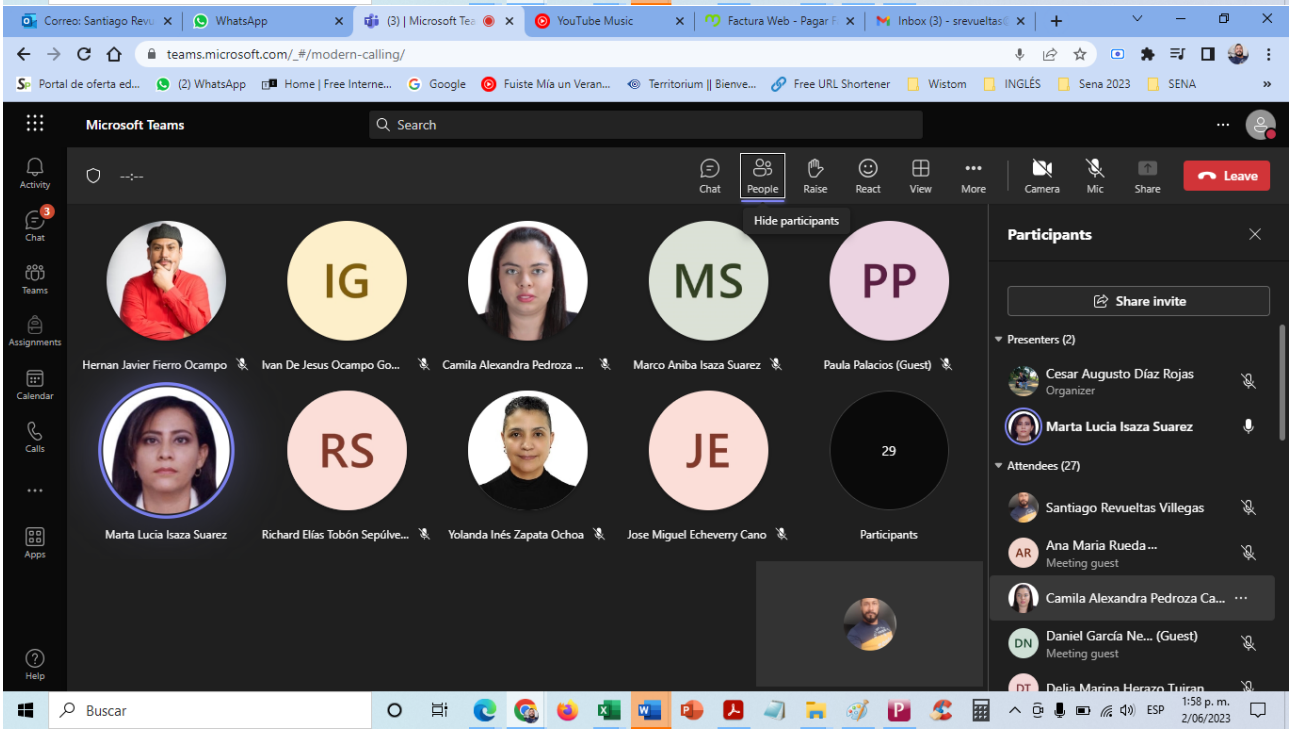
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

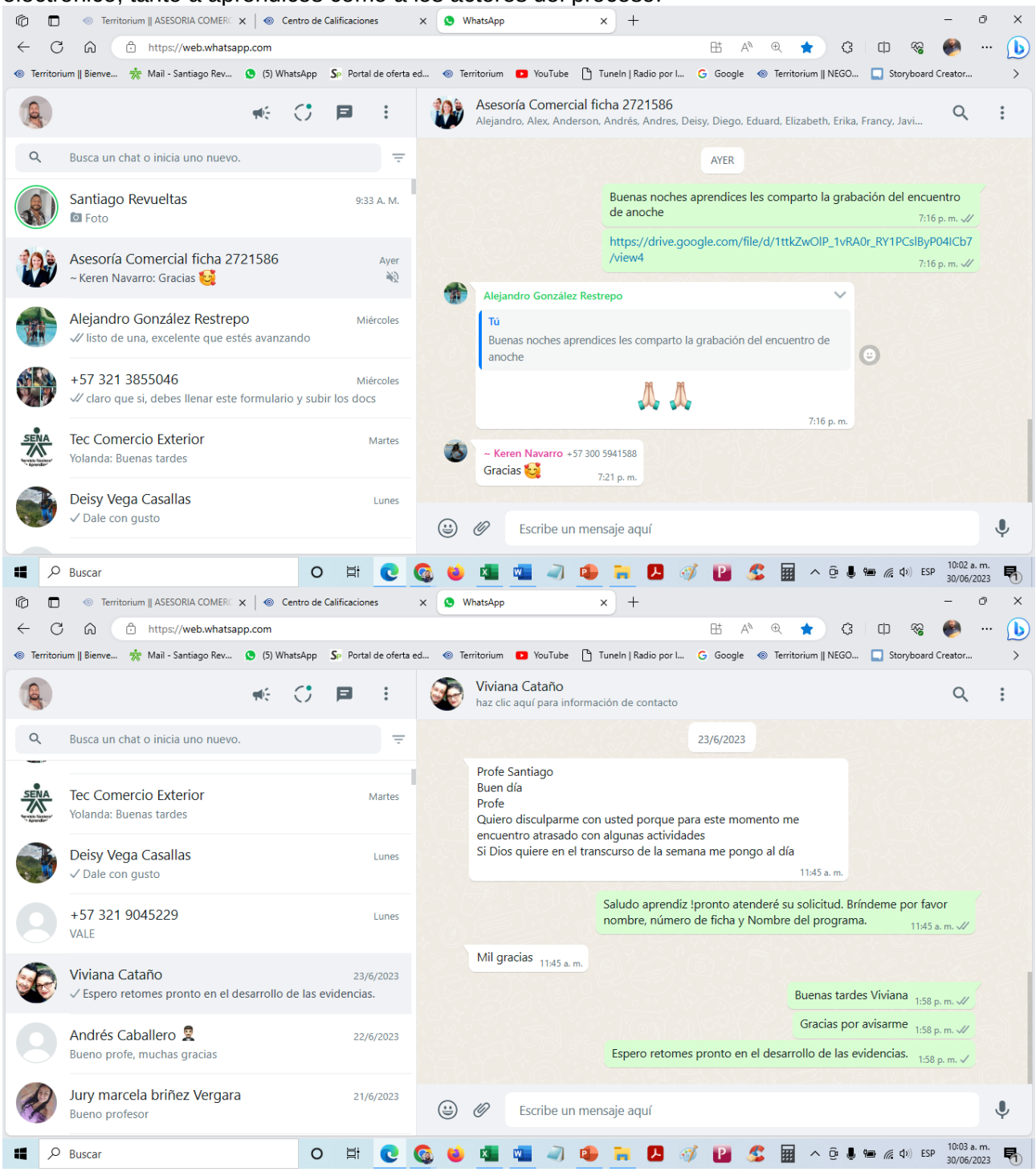
Reunión coordinación académica tema ejecución contractual fecha 2 de junio del 2023

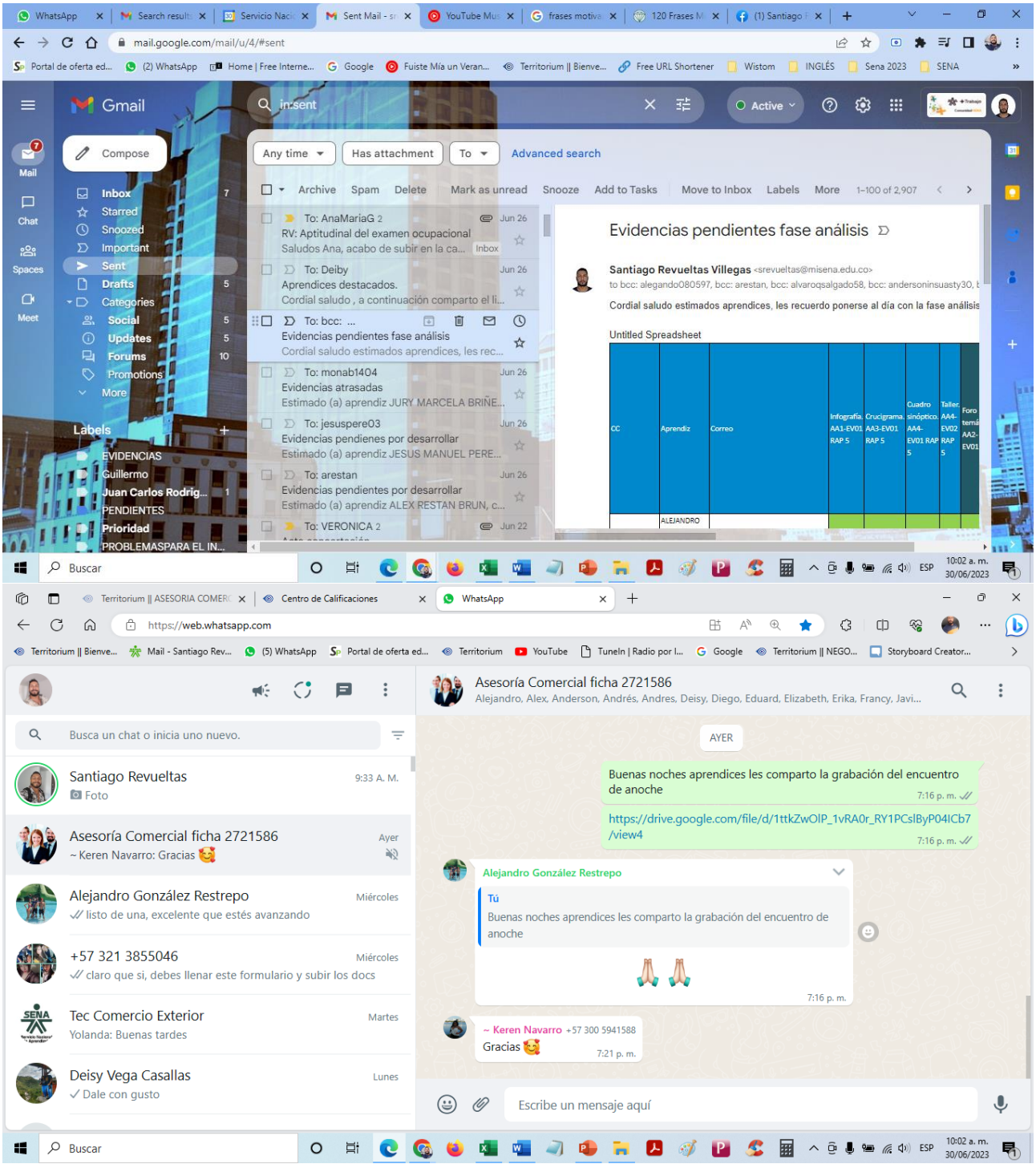


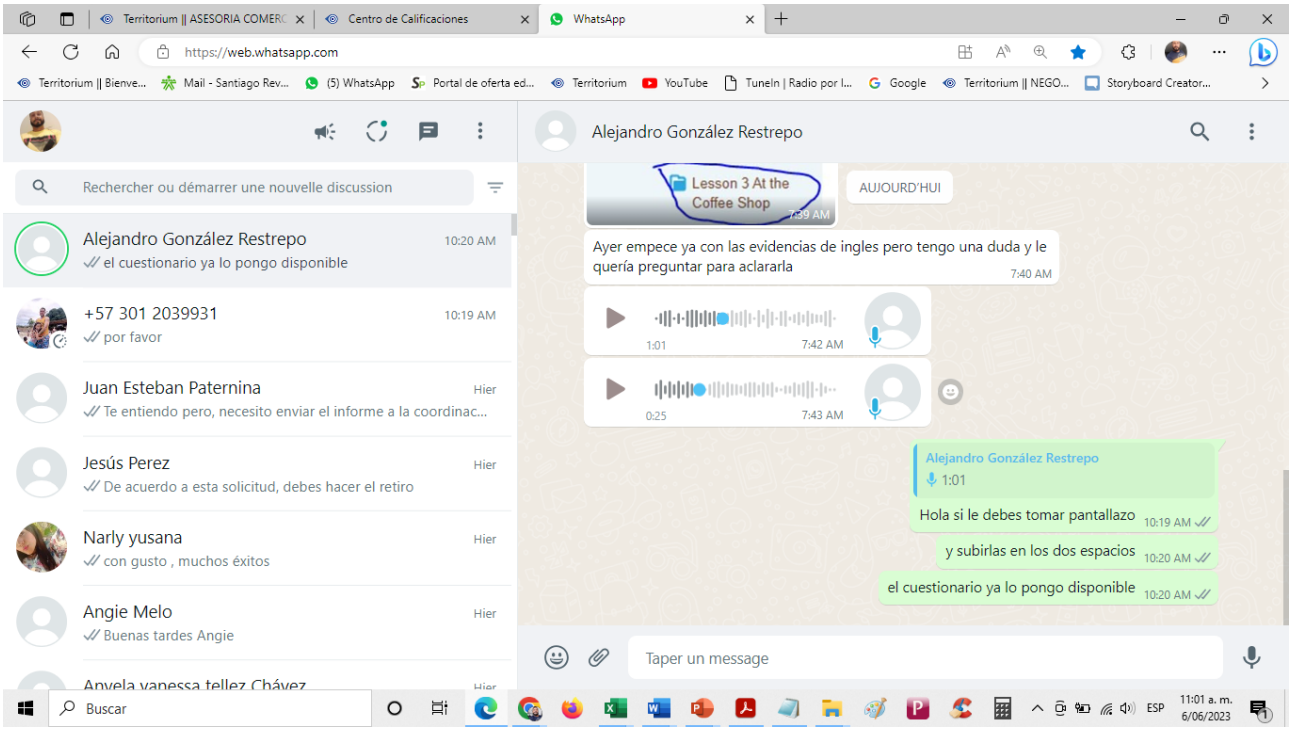


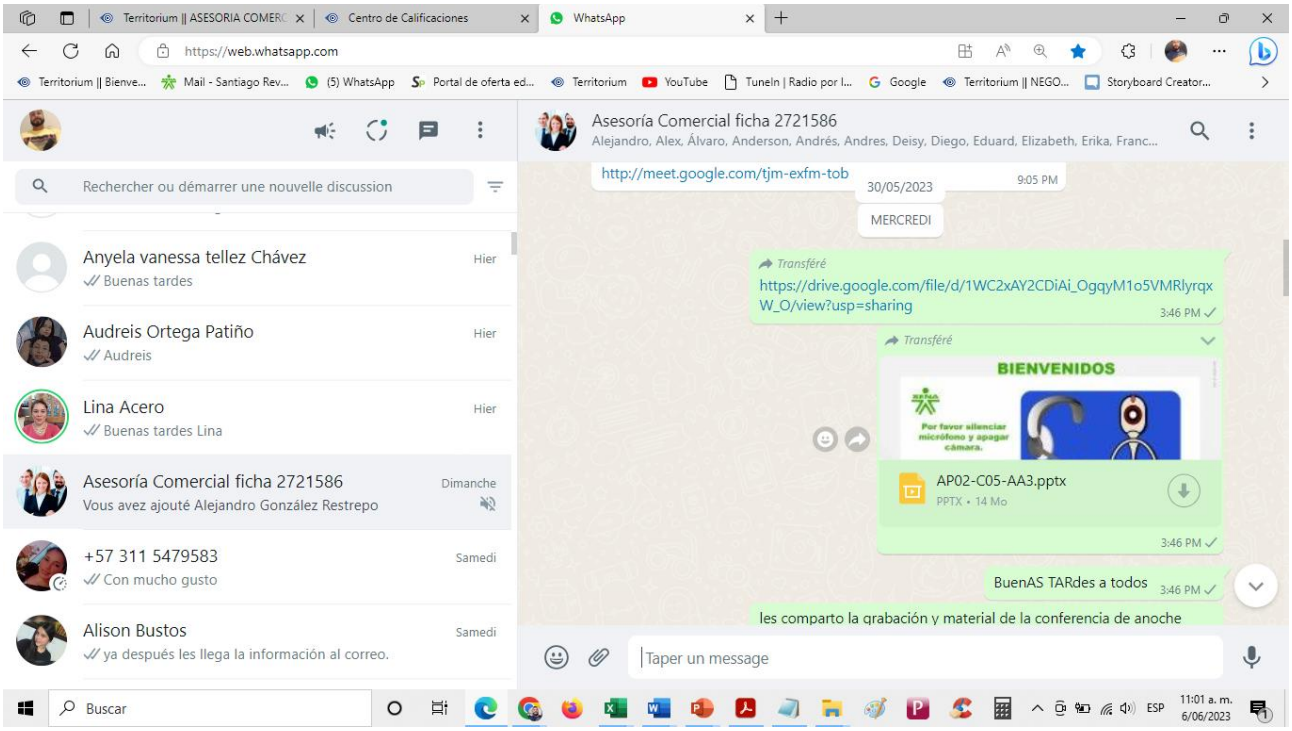
15 atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

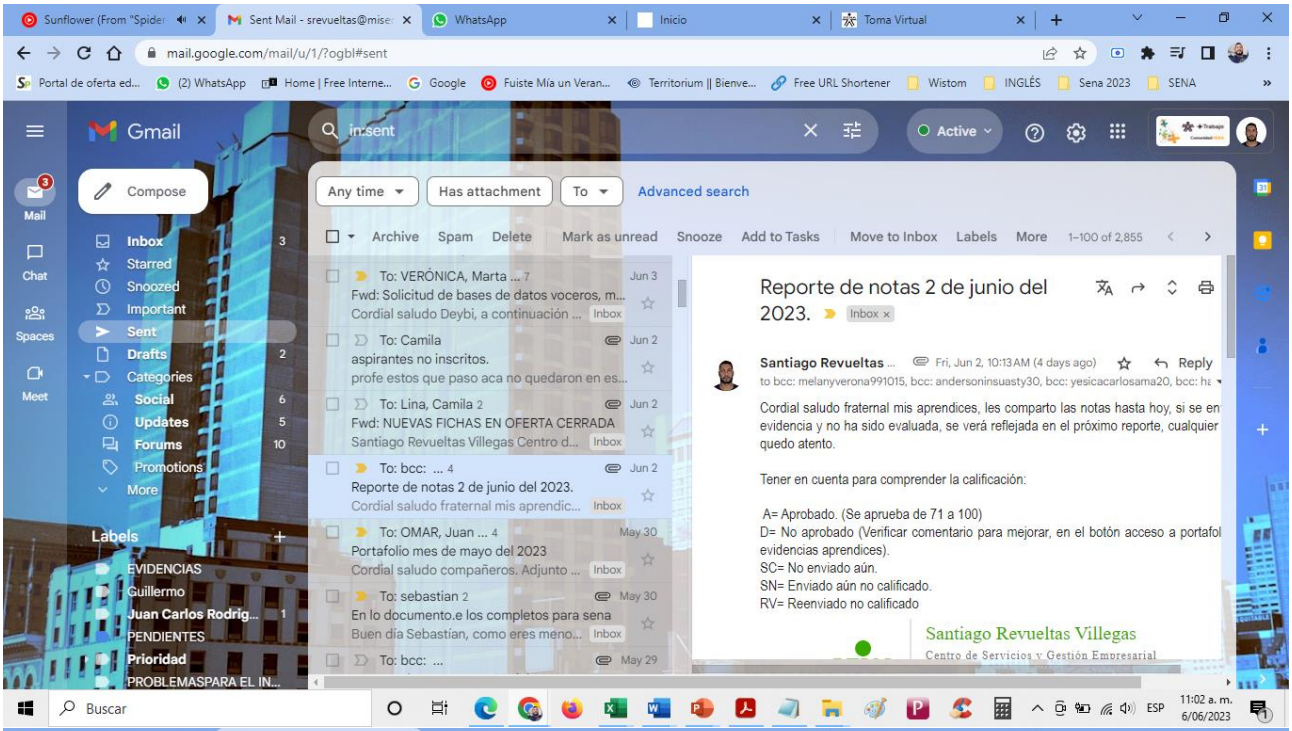
Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.

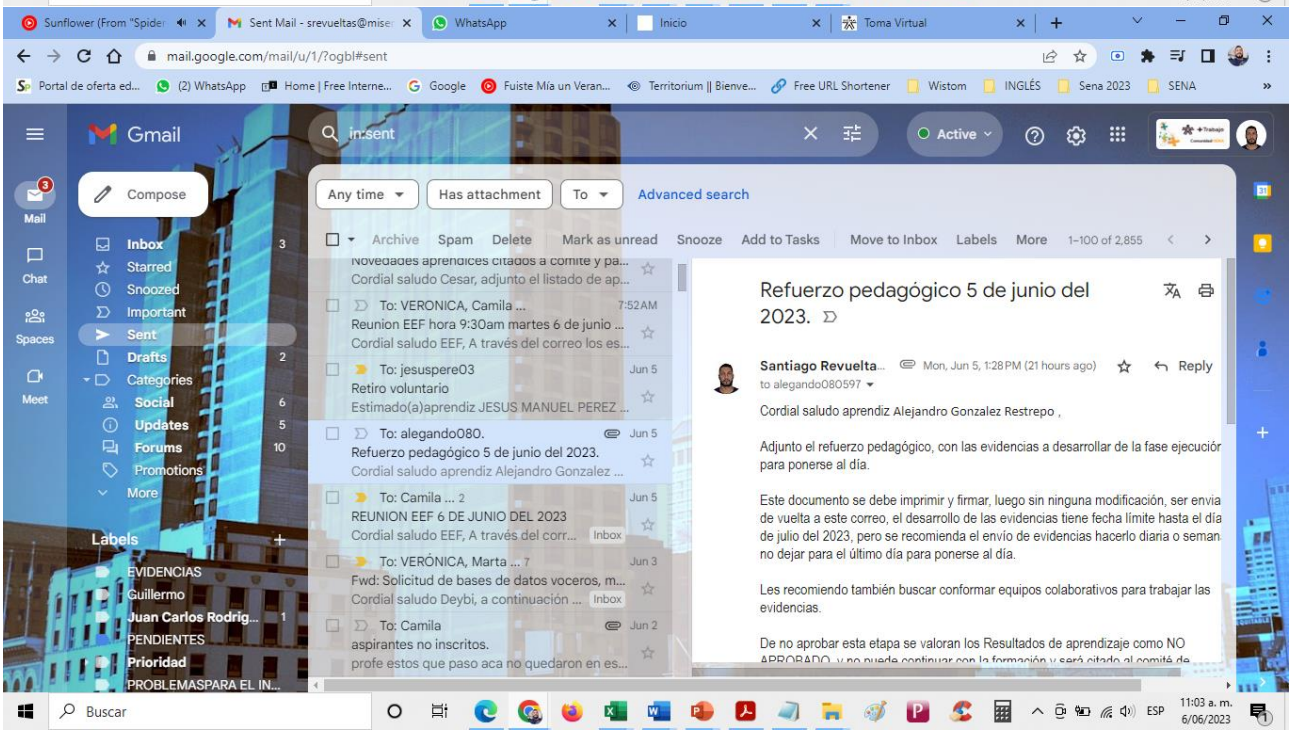



Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
PENDIENTES
Prioridad
PROBLEMASPARA EL IN...
Any time
Has attachment
To
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to Tasks
Move to Inbox
Labels
More
1–100 of 2,907
To: AnaMariaG 2
RV: Aptitudinal del examen ocupacional
Saludos Ana, acabo de subir en la ca...
To: Deiby
Aprendices destacados.
Cordial saludo , a continuación comparto el li...
To: bcc: ...
Evidencias pendientes fase análisis
Cordial saludo estimados aprendices, les rec...
To: monab1404
Evidencias atrasadas
Estimado (a) aprendiz JURY MARCELA BRIÑE...
To: jesuspere03
Evidencias pendienes por desarrollar
Estimado (a) aprendiz JESUS MANUEL PERE...
To: arestan
Evidencias pendientes por desarrollar
Estimado (a) aprendiz ALEX RESTAN BRUN, c...
To: VERONICA 2
Evidencias pendientes fase análisis
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo estimados aprendices, les recuerdo ponerse al día con la fase análisis
Untitled Spreadsheet
CC
Aprendiz
Correo
ALEJANDRO
Buscar
ESP
10:02 a. m.
30/06/2023
https://web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Santiago Revueltas
9:33 A. M.
Foto
Asesoría Comercial ficha 2721586
Ayer
~ Keren Navarro: Gracias
Alejandro González Restrepo
Miércoles
listo de una, excelente que estés avanzando
+57 321 3855046
Miércoles
claro que si, debes llenar este formulario y subir los docs
Tec Comercio Exterior
Martes
Yolanda: Buenas tardes
Deisy Vega Casallas
Lunes
Dale con gusto
Asesoría Comercial ficha 2721586
Alejandro, Alex, Anderson, Andrés, Andres, Deisy, Diego, Eduard, Elizabeth, Erika, Francy, Javi...
AYER
Buenas noches aprendices les comparto la grabación del encuentro de anoche
7:16 p. m.
https://drive.google.com/file/d/1ttkZwOlP_1vRA0r_RY1PCslByP04ICb7/view4
7:16 p. m.
Alejandro González Restrepo
Tú
Buenas noches aprendices les comparto la grabación del encuentro de anoche
7:16 p. m.
~ Keren Navarro +57 300 5941588
Gracias
7:21 p. m.
Escribe un mensaje aquí


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Alejandro González Restrepo
Rechercher ou démarrer une nouvelle discussion
Lesson 3 At the Coffee Shop
AUJOURD'HUI
Ayer empece ya con las evidencias de ingles pero tengo una duda y le quería preguntar para aclararla 7:40 AM
Alejandro González Restrepo 10:20 AM
el cuestionario ya lo pongo disponible
+57 301 2039931 10:19 AM
por favor
Juan Esteban Paternina Hier
Te entiendo pero, necesito enviar el informe a la coordinac...
Jesús Perez Hier
De acuerdo a esta solicitud, debes hacer el retiro
Narly yusana Hier
con gusto , muchos éxitos
Angie Melo Hier
Buenas tardes Angie
Alejandro González Restrepo 1:01
Hola si le debes tomar pantallazo 10:19 AM
y subirlas en los dos espacios 10:20 AM
el cuestionario ya lo pongo disponible 10:20 AM
Taper un message
Buscar
ESP
11:01 a. m. 6/06/2023


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Asesoría Comercial ficha 2721586
Alejandro, Alex, Álvaro, Anderson, Andrés, Andres, Deisy, Diego, Eduard, Elizabeth, Erika, Franc...
Rechercher ou démarrer une nouvelle discussion
http://meet.google.com/tjm-exfm-tob 30/05/2023 9:05 PM
MERCREDI
Transféré
https://drive.google.com/file/d/1WC2xAY2CDiAi_OgqyM1o5VMRlyrqxW_O/view?usp=sharing 3:46 PM
Transféré
BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar cámara.
AP02-C05-AA3.pptx
PPTX • 14 Mo
3:46 PM
BuenAS TARdes a todos 3:46 PM
les comparto la grabación y material de la conferencia de anoche
Anyela vanessa tellez Chávez Hier
Buenas tardes
Audreis Ortega Patiño Hier
Audreis
Lina Acero Hier
Buenas tardes Lina
Asesoría Comercial ficha 2721586 Dimanche
Vous avez ajouté Alejandro González Restrepo
+57 311 5479583 Samedi
Con mucho gusto
Alison Bustos Samedi
ya después les llega la información al correo.
Taper un message
Buscar
ESP
11:01 a. m. 6/06/2023



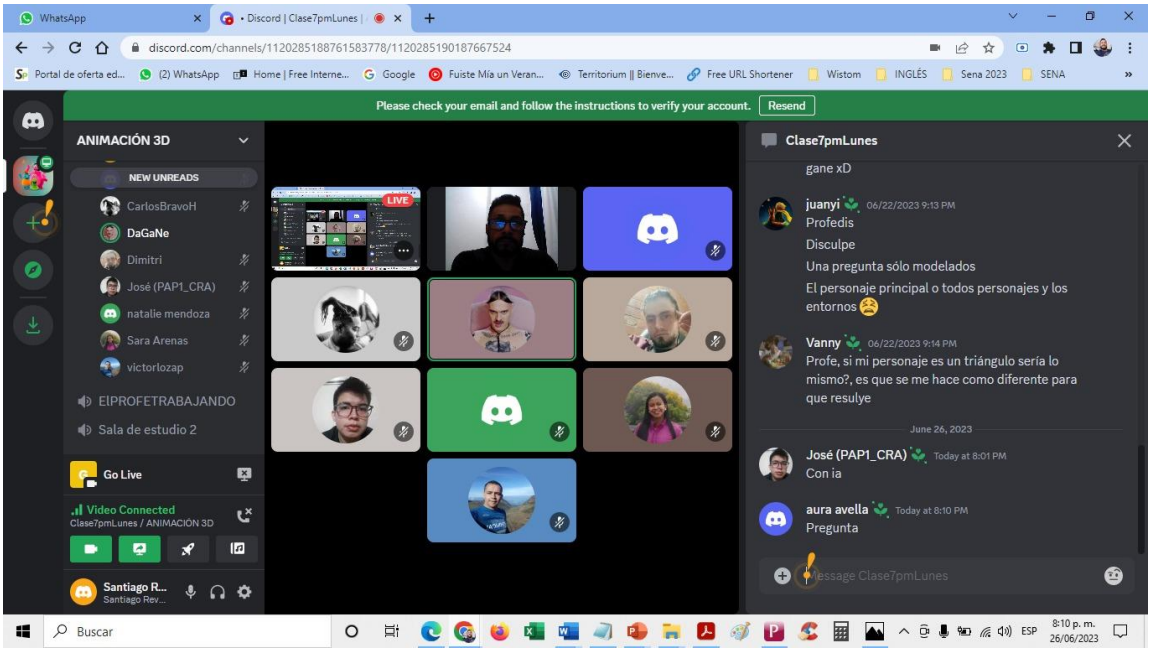


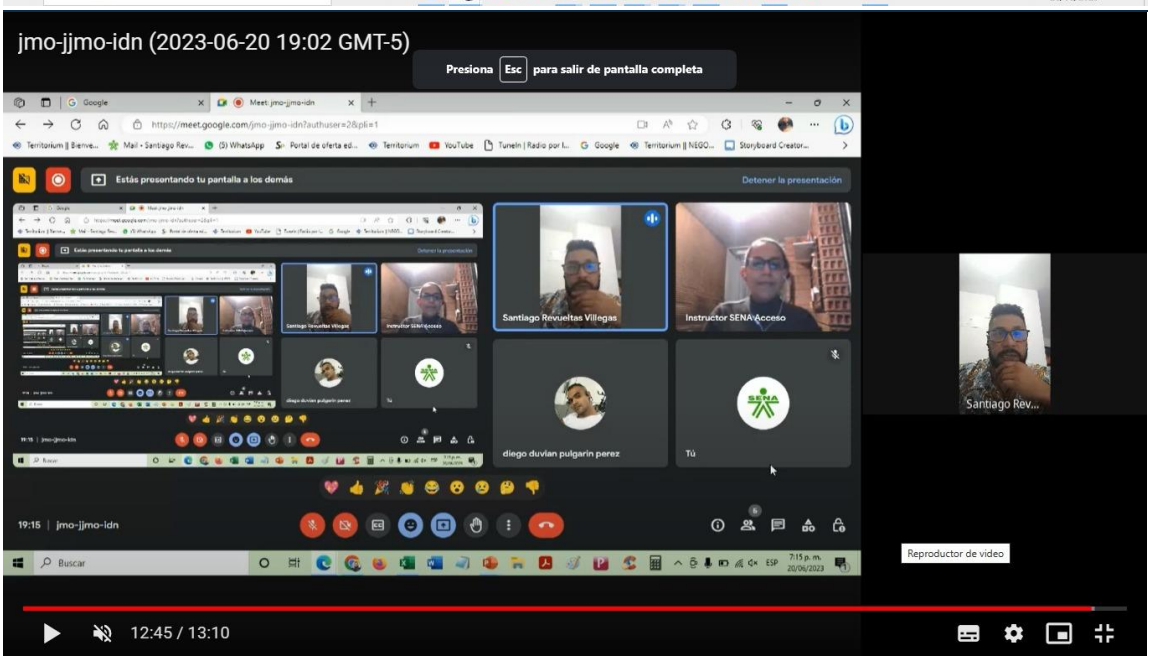
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

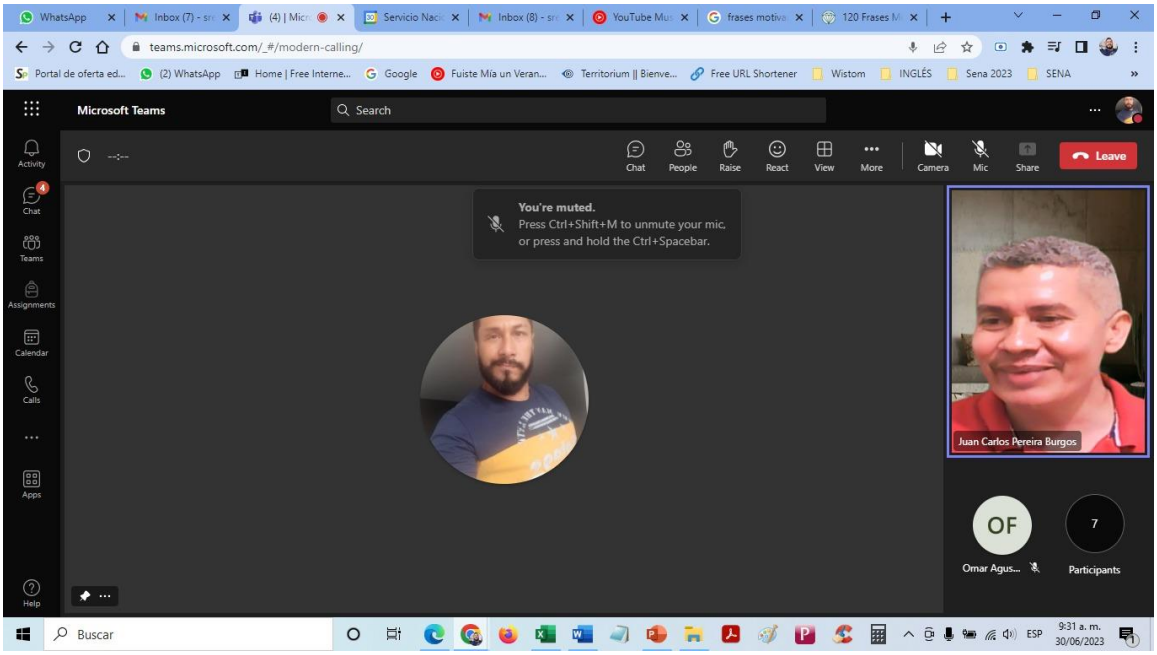
Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: https://rb.gy/0bcf6







Retroalimentación ATP Bilingüismo



Reunión equipo ejecutor de la formación. 6 de junio del 2023

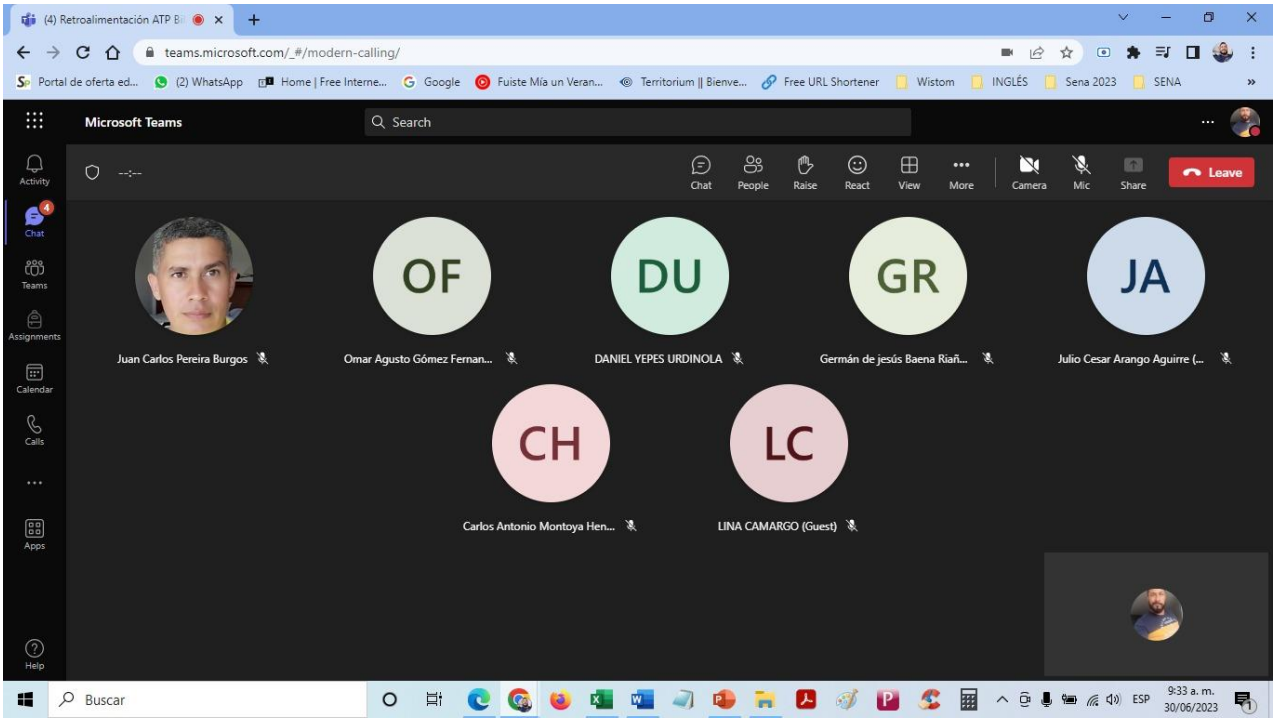


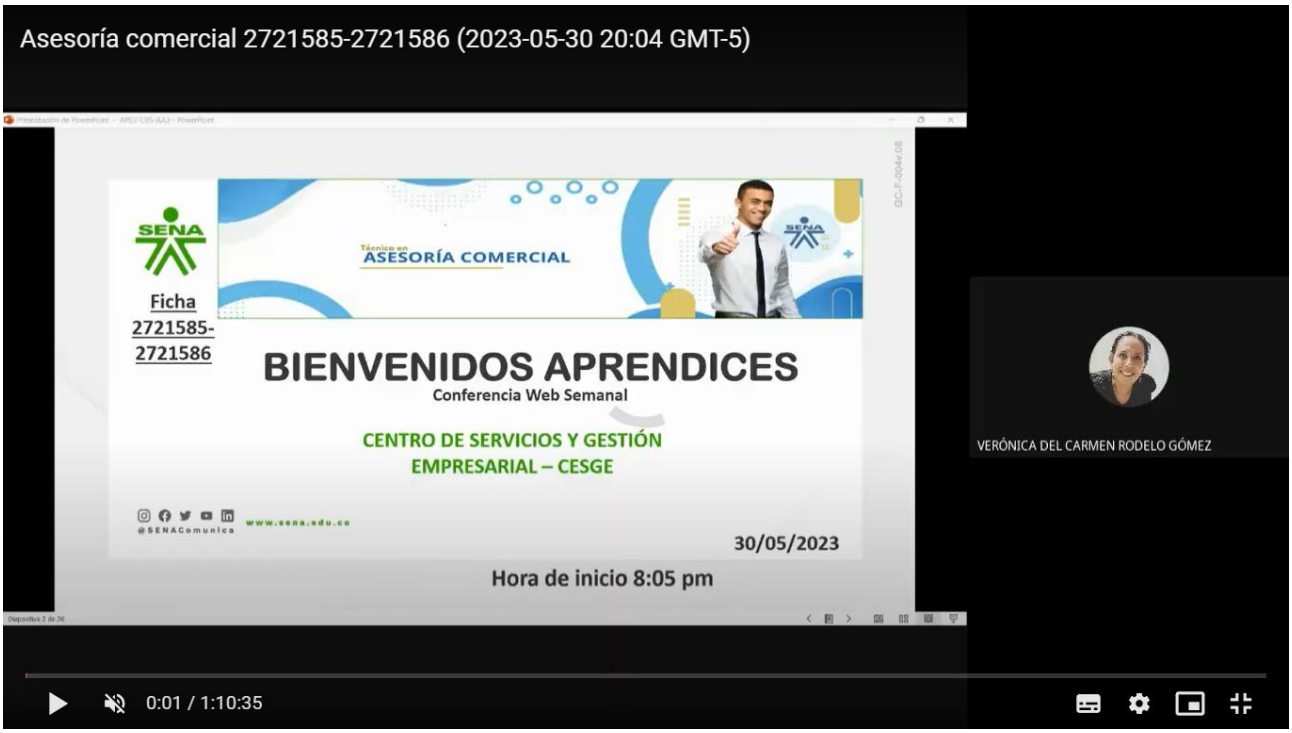
18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.
Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-05-30 20:04 GMT-5) - Google Drive


Microsoft Teams
Search
Chat
People
Raise
React
View
More
Camera
Mic
Share
Leave
Juan Carlos Pereira Burgos
Omar Agusto Gómez Fernan...
DANIEL YEPES URDINOLA
Germán de jesús Baena Riañ...
Julio Cesar Arango Aguirre (...
Carlos Antonio Montoya Hen...
LINA CAMARGO (Guest)
OF
DU
GR
JA
CH
LC


Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-05-30 20:04 GMT-5)
Técnico en
ASESORÍA COMERCIAL
Ficha
2721585-
2721586
BIENVENIDOS APRENDICES
Conferencia Web Semanal
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN
EMPRESARIAL – CESGE
30/05/2023
Hora de inicio 8:05 pm
VERÓNICA DEL CARMEN RODELO GÓMEZ
0:01 / 1:10:35


Territorium || ASESORIA COMERC
Meet: jmo-jjmo-idn
Google Meet
https://meet.google.com/jmo-jjmo-idn?authuser=2&pli=1
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Agenda
1. Saludo de bienvenida.
2. Cronograma fase planeación.
3. Lanzamiento de las evidencias correspondiente a las competencias:
C-04 - II - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
C-06 - 220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
C-07- 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
4. Dudas y sugerencias.
Instructor SENA Acceso
DANIELA CEBALLOS BOHO...
OMAR AUGUSTO GOMEZ FE...
Camila Pedroza
Santiago Revueltas Villegas
Tú
09:32 | jmo-jjmo-idn
Buscar
ESP
9:32 a. m.
6/06/2023