PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 30 de junio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNT 4864486
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA MEDIA TÉCNICA
VALOR:	27982500
CONTRATISTA:	WILMAR ALEXANDER
CÉDULA:	C.C 71193961
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana,Centro de Servicios Y Gestio Empresarial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de abril de 2023
FECHA DE INICIO:	17 de abril de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	16 de noviembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 27982500
PRÓRROGA No :	No aplica para el mes
ADICIÓN No. :	$ No aplica para el mes
SUSPENSIÓN No. :	No aplica para el mes

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

que favorezcan la apertura de nuevos grupos.		
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de junio de 2023	50918-781986	3997500	5863000	22119500	20,952380952380953

OBSERVACIONES

Nota directiva presidencial

- Dando cumplimiento a la directiva presidencia No. 01 de 2022, el supervisor y ordenador del gasto realizaron las verificaciones correspondientes, no encontrando novedades que afecten la ejecución del contrato.

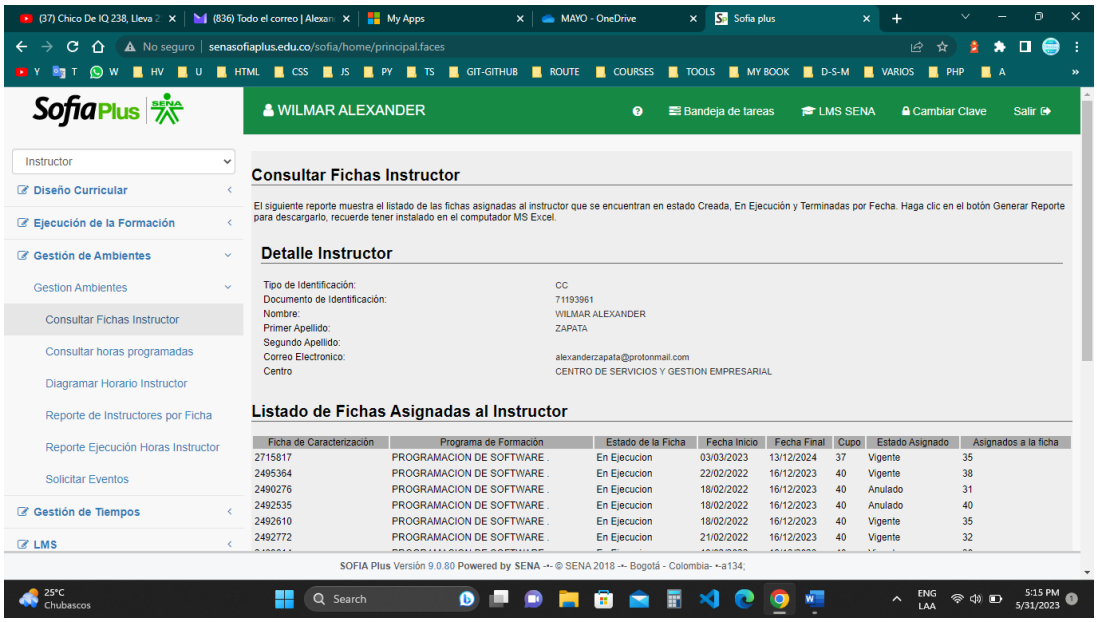
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

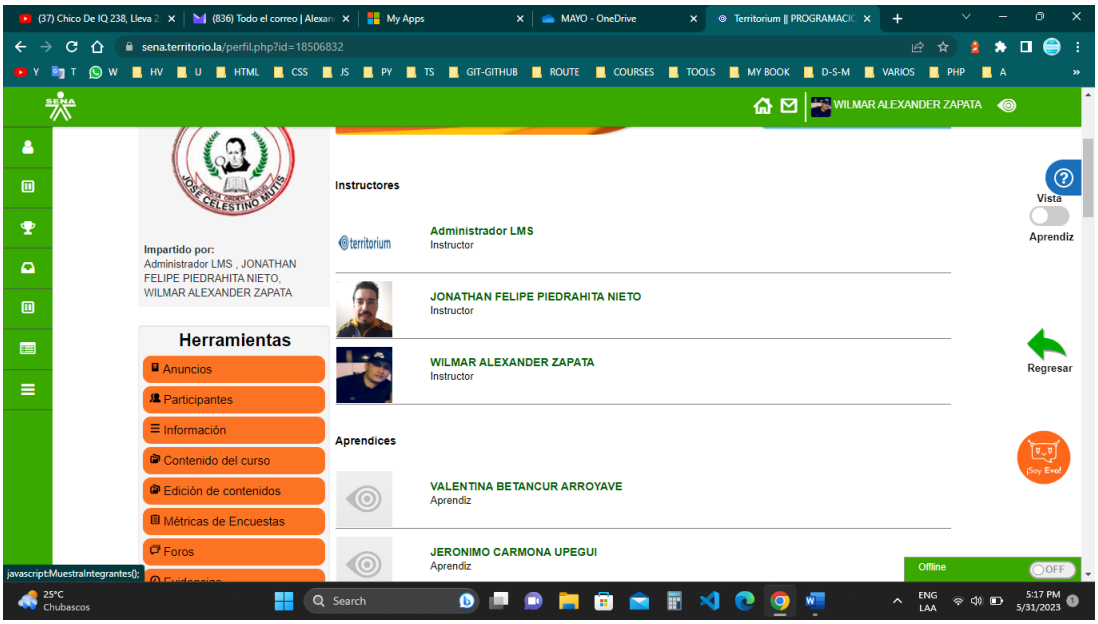
.Revisó:CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ ORTIZ, Coordinadora Académica _____

EVIDENCIAS INICIALES MES DE JUNIO

OBLIGACIÓN 1:

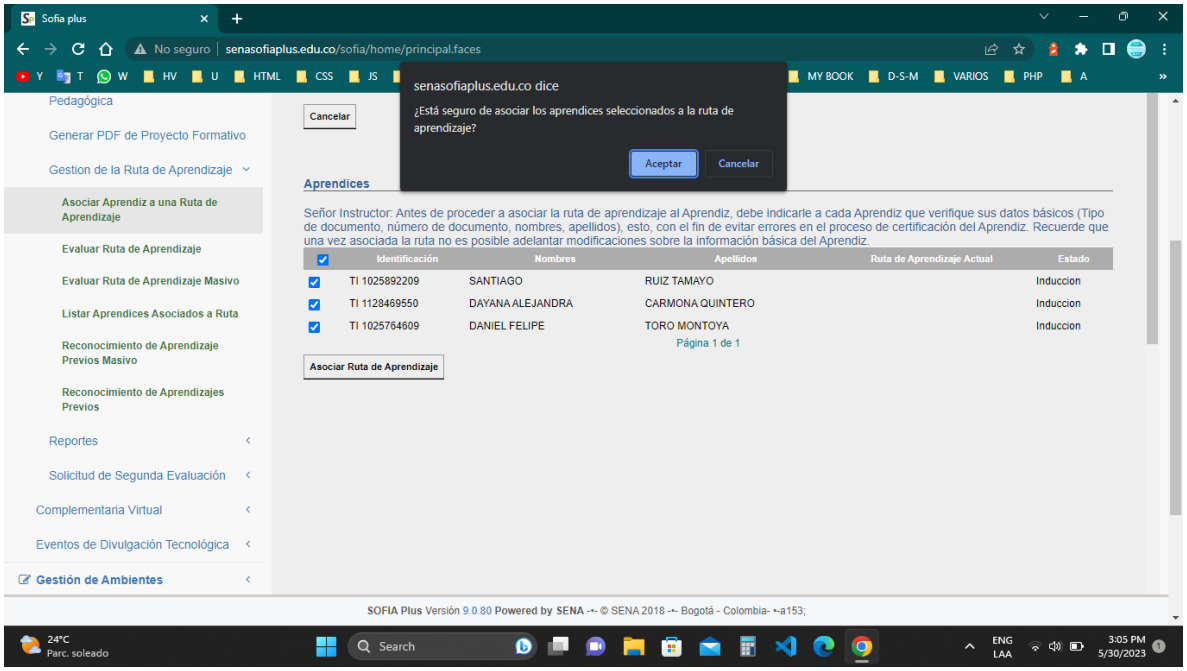
Retro alimentándome de la plataforma Sena Sofía y territorium para planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

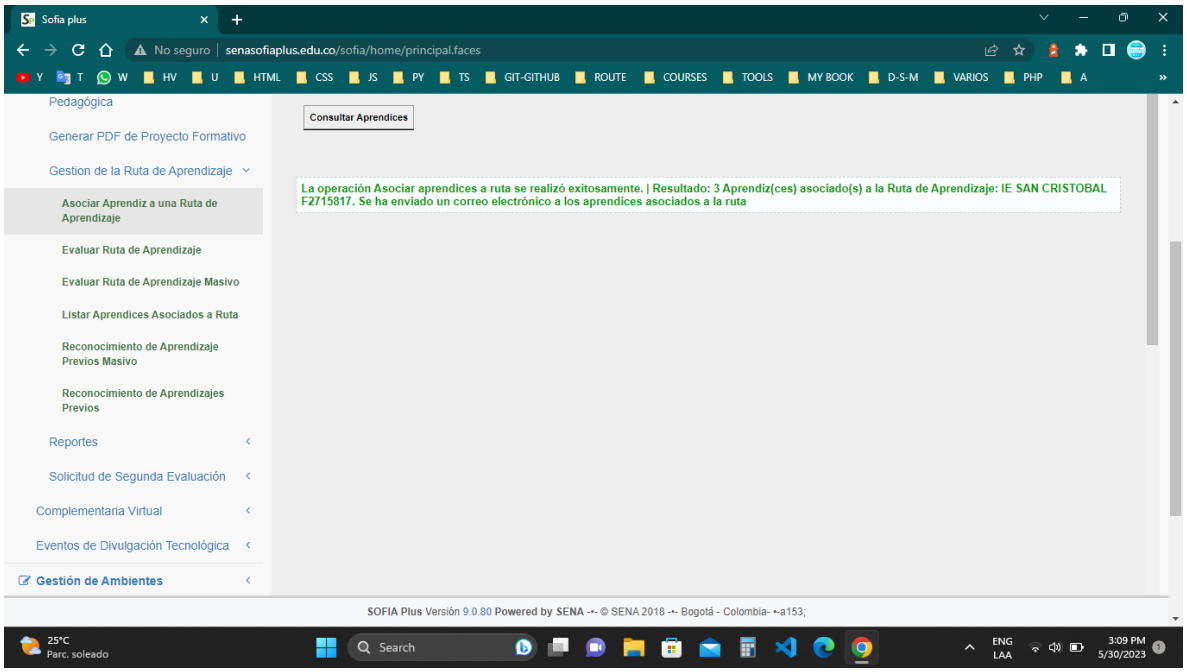




OBLIGACIÓN 2

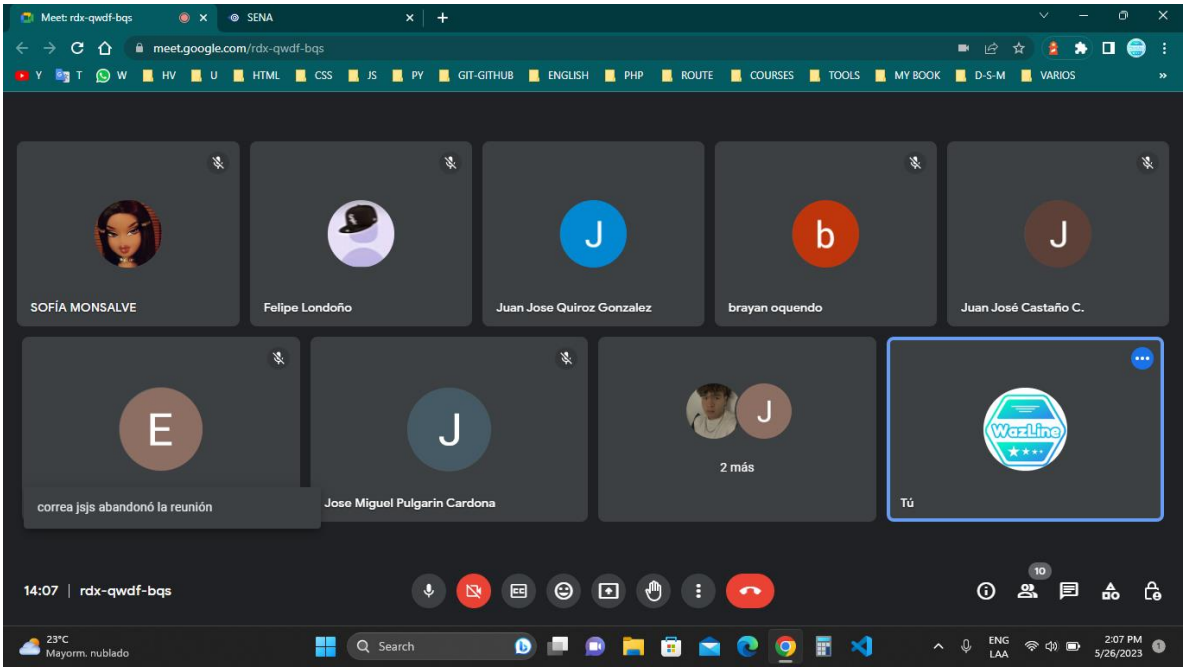
Asociando aprendices a la ruta de aprendizaje institución educativa san Cristóbal.

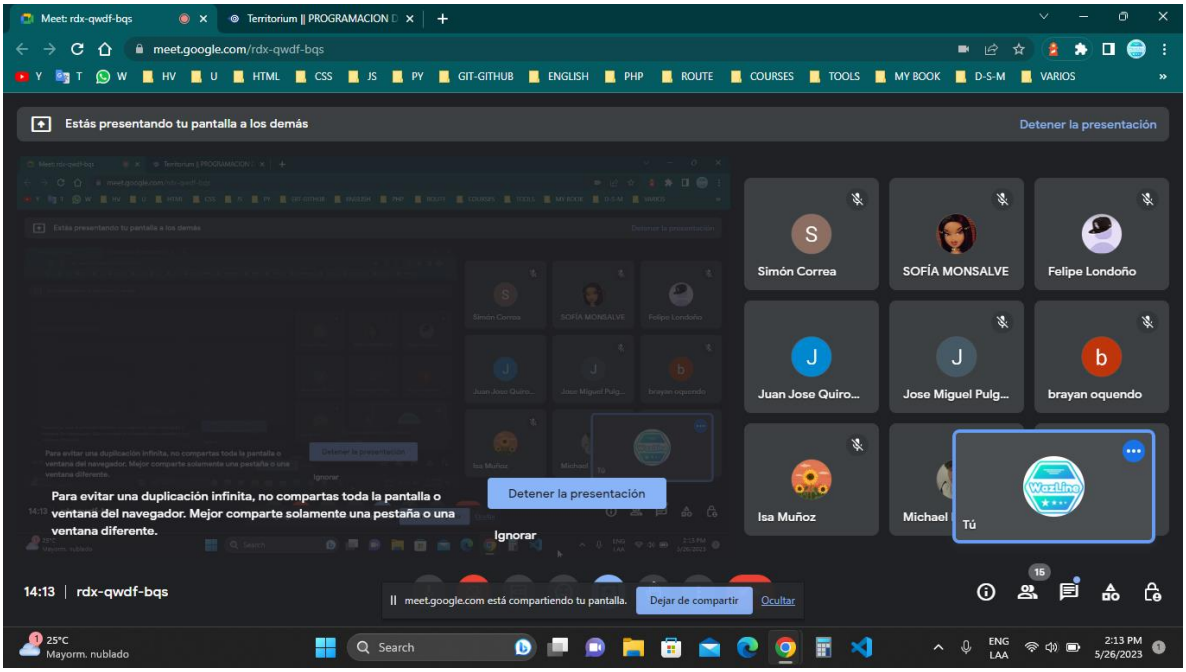




OBLIGACIÓN 3.

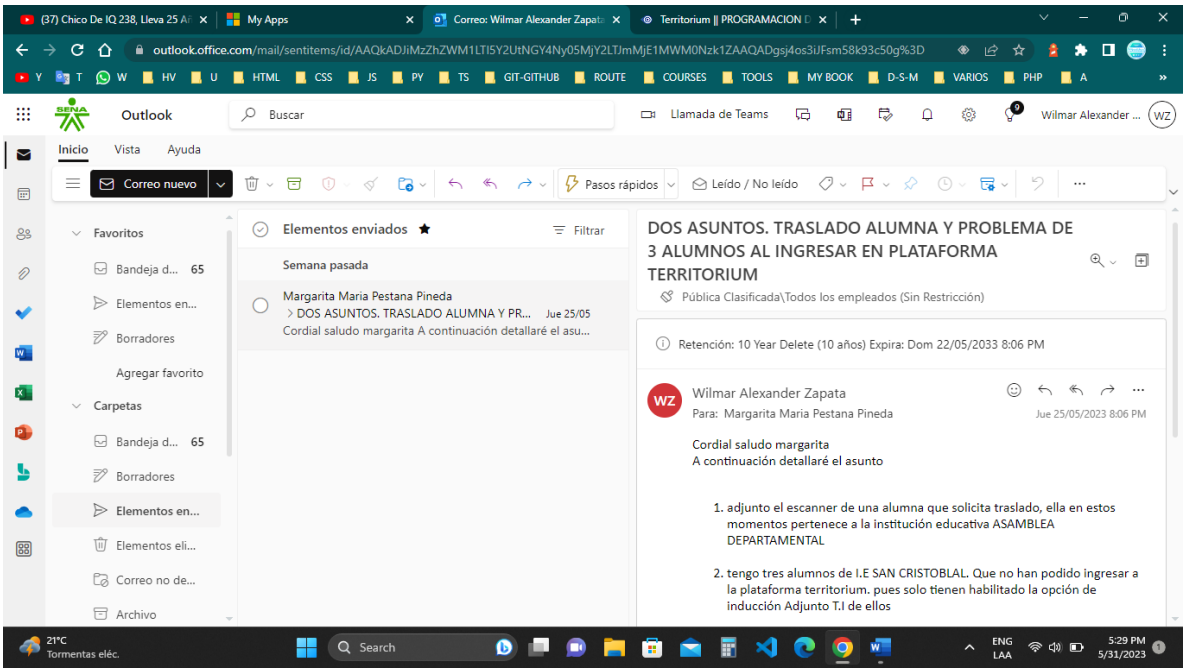
Capacitación virtual aprendices I.E Jesús Rey





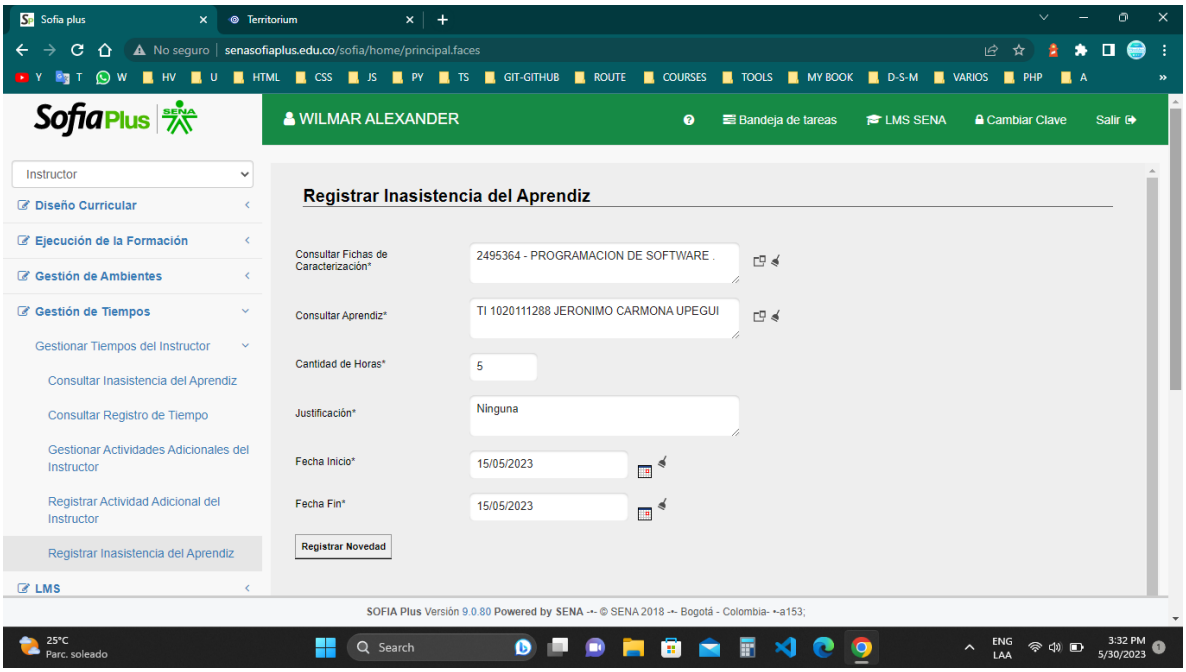
OBLIGACIÓN 4

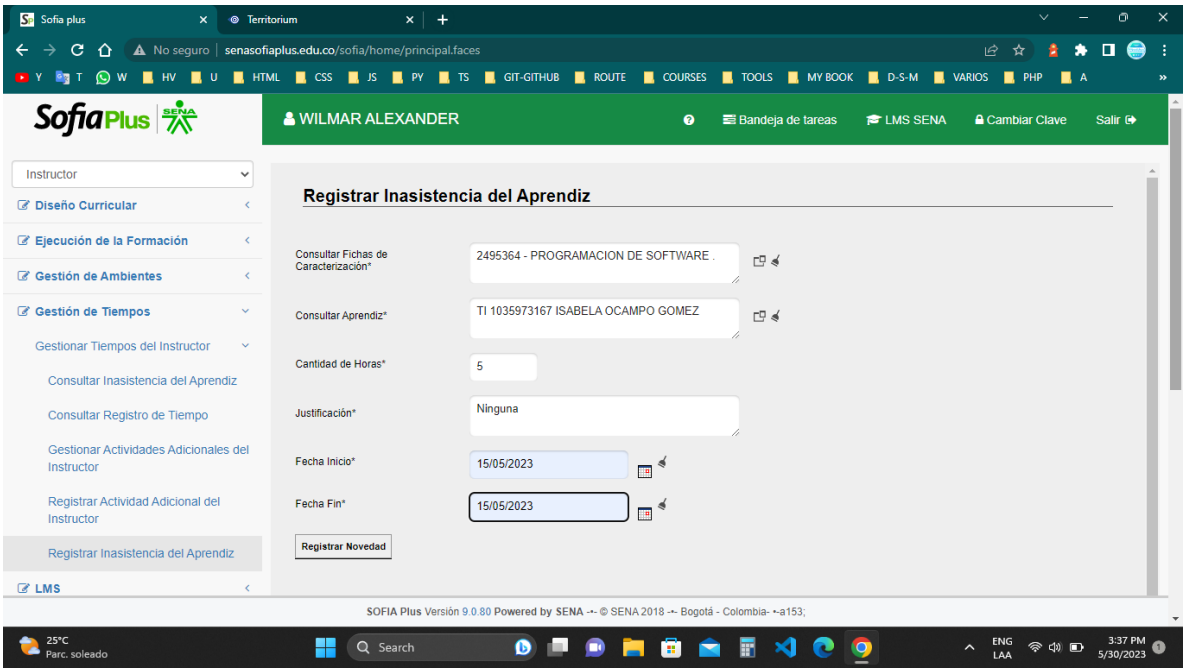
Solicitando traslado Aprendices

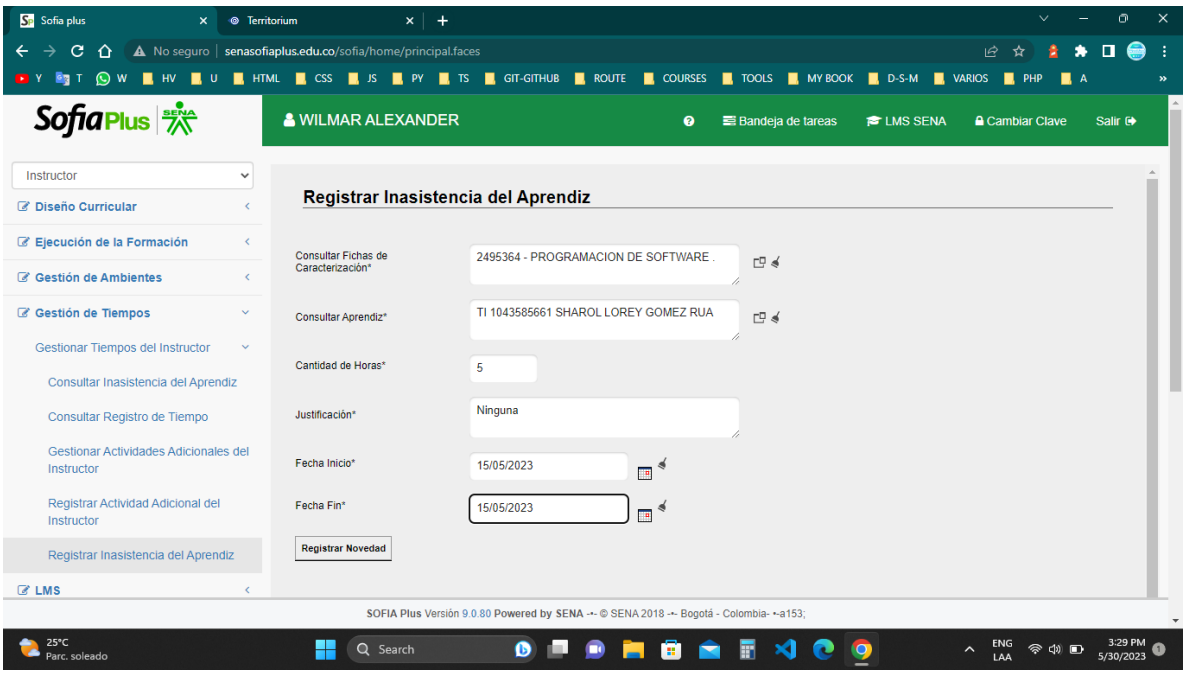


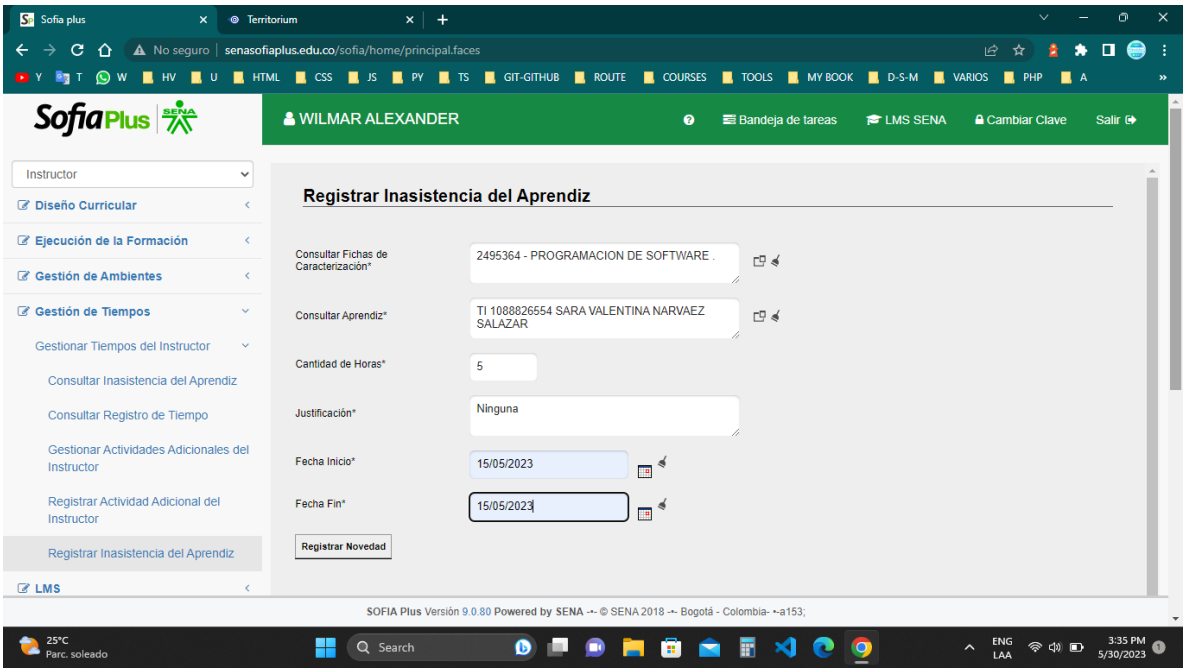
OBLIGACIÓN 5

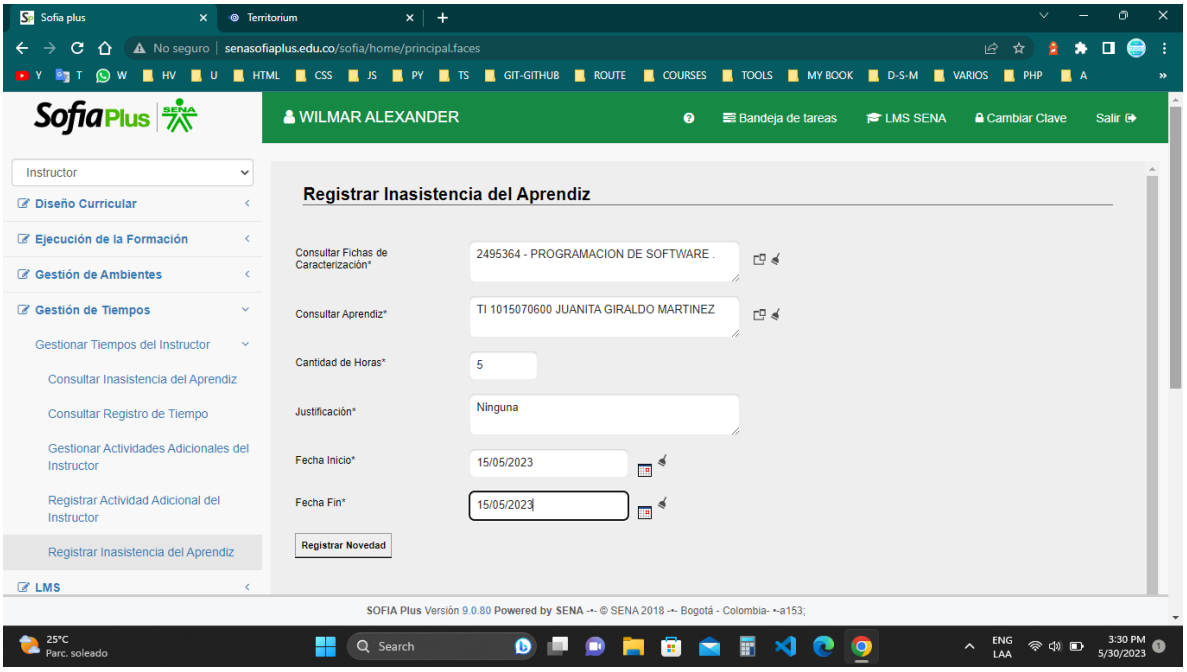
Registrando Inasistencias

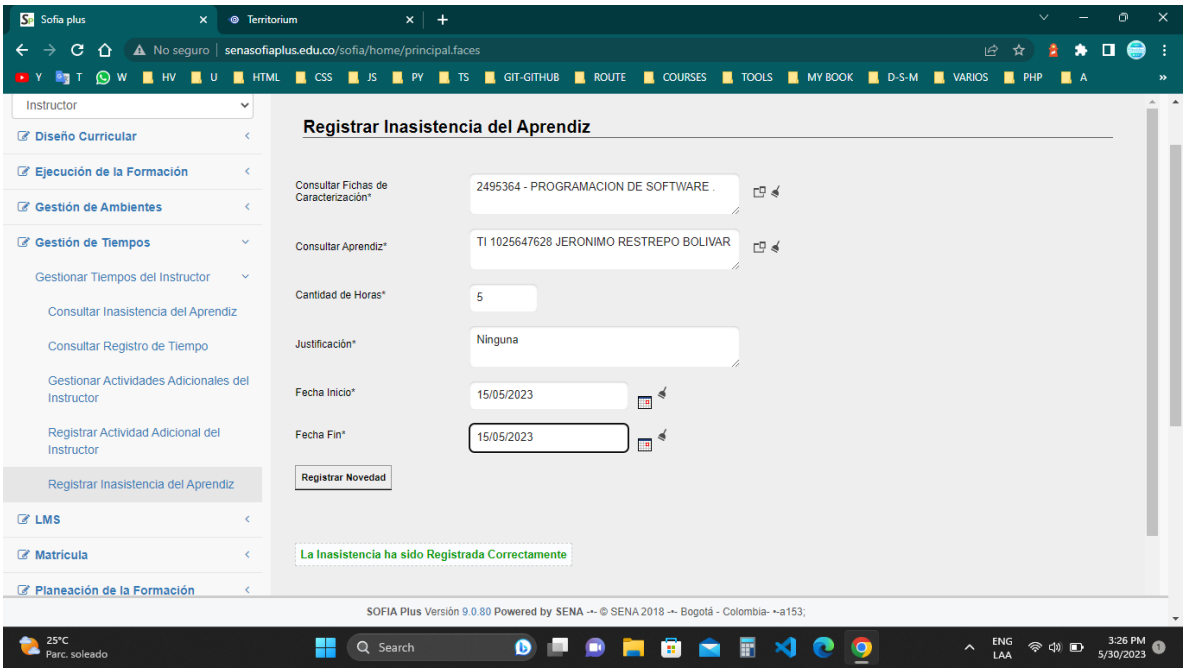


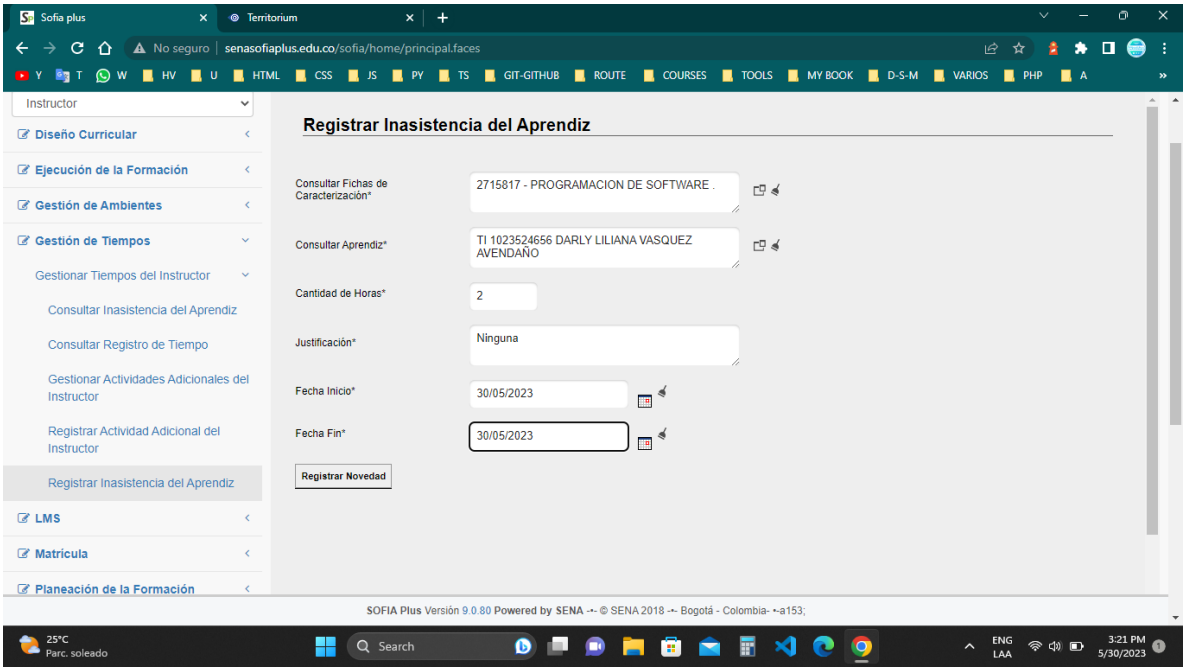

Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2495364 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1035973167 ISABELA OCAMPO GOMEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
15/05/2023
Fecha Fin*
15/05/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:37 PM
5/30/2023


Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2495364 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1043585661 SHAROL LOREY GOMEZ RUA
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
15/05/2023
Fecha Fin*
15/05/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:29 PM
5/30/2023


Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2495364 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1088826554 SARA VALENTINA NARVAEZ SALAZAR
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
15/05/2023
Fecha Fin*
15/05/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:35 PM
5/30/2023

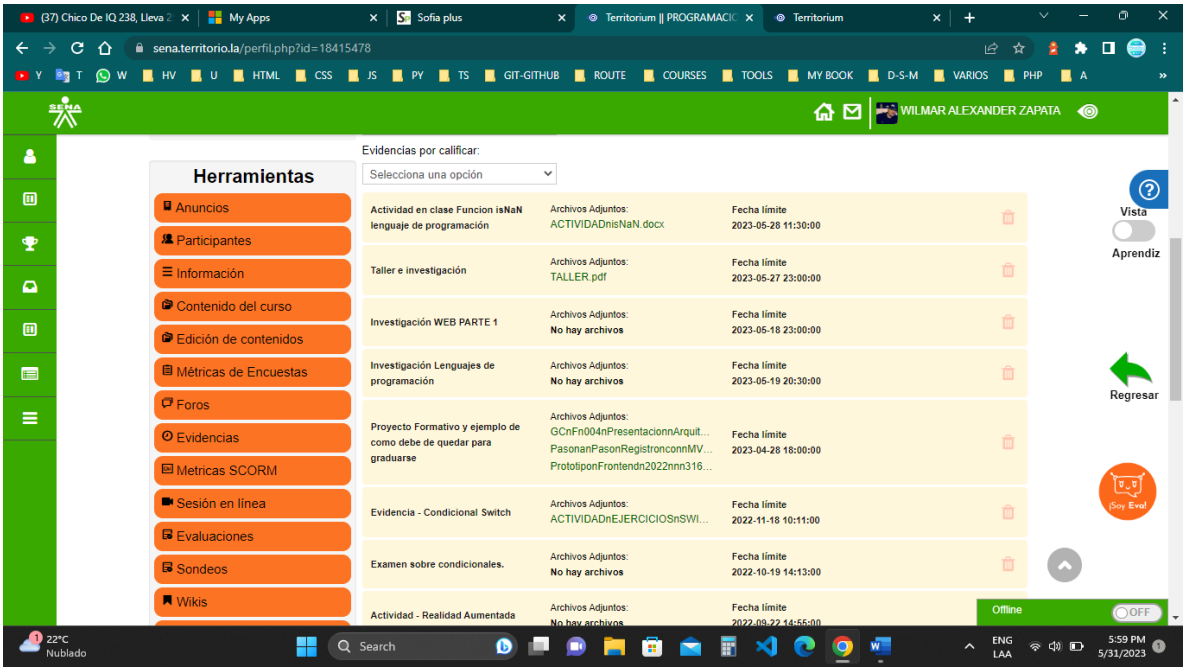

Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
WILMAR ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2495364 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1015070600 JUANITA GIRALDO MARTINEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
15/05/2023
Fecha Fin*
15/05/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:30 PM
5/30/2023


Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2495364 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1025647628 JERONIMO RESTREPO BOLIVAR
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
15/05/2023
Fecha Fin*
15/05/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a153;
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:26 PM
5/30/2023


Sofia plus
Territorium
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2715817 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Consultar Aprendiz*
TI 1023524656 DARLY LILIANA VASQUEZ AVENDAÑO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
Ninguna
Fecha Inicio*
30/05/2023
Fecha Fin*
30/05/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a153;
25°C
Parc. soleado
Search
ENG
LAA
3:21 PM
5/30/2023

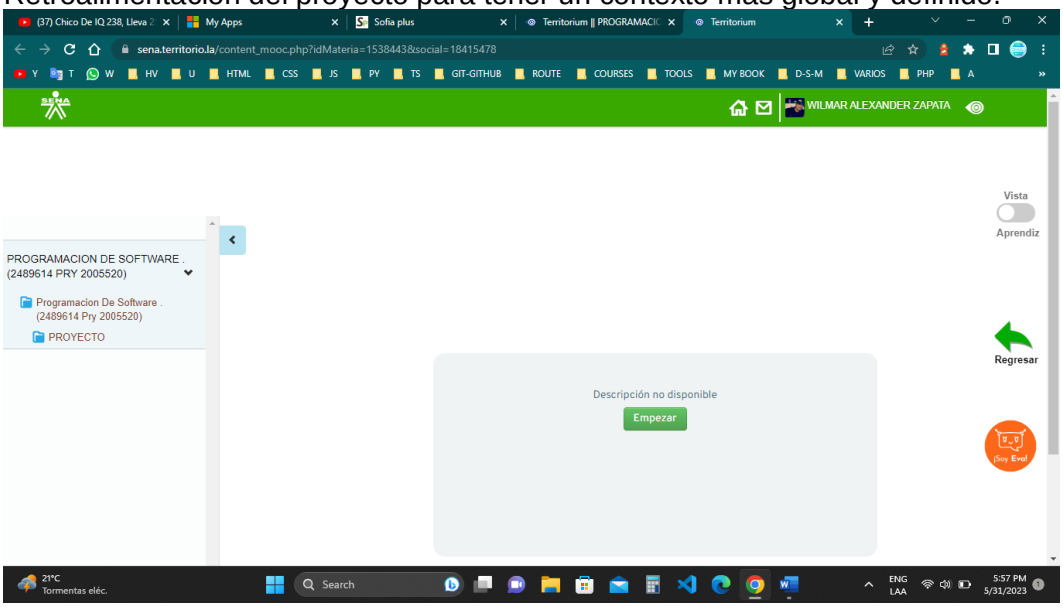
OBLIGACIÓN 5:

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



OBLIGACIÓN 6

Retroalimentación del proyecto para tener un contexto más global y definido.



OBLIGACIÓN 7:

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



Hace constar:

Que el Sr(a) WILMAR ALEXANDER ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71193961 realizó el día 18/04/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

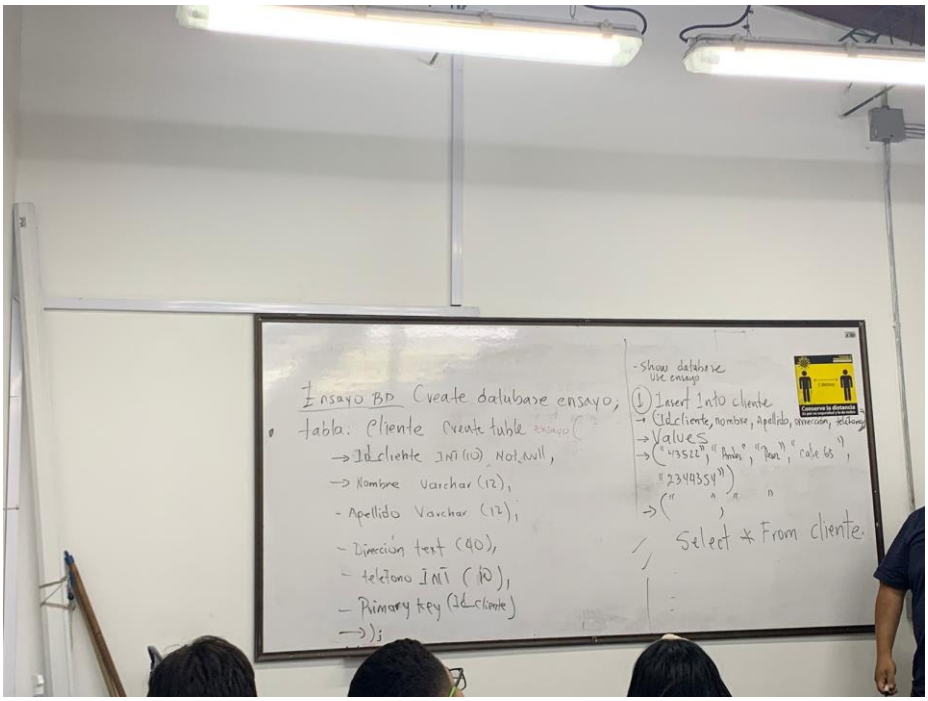
Compromiso SST:

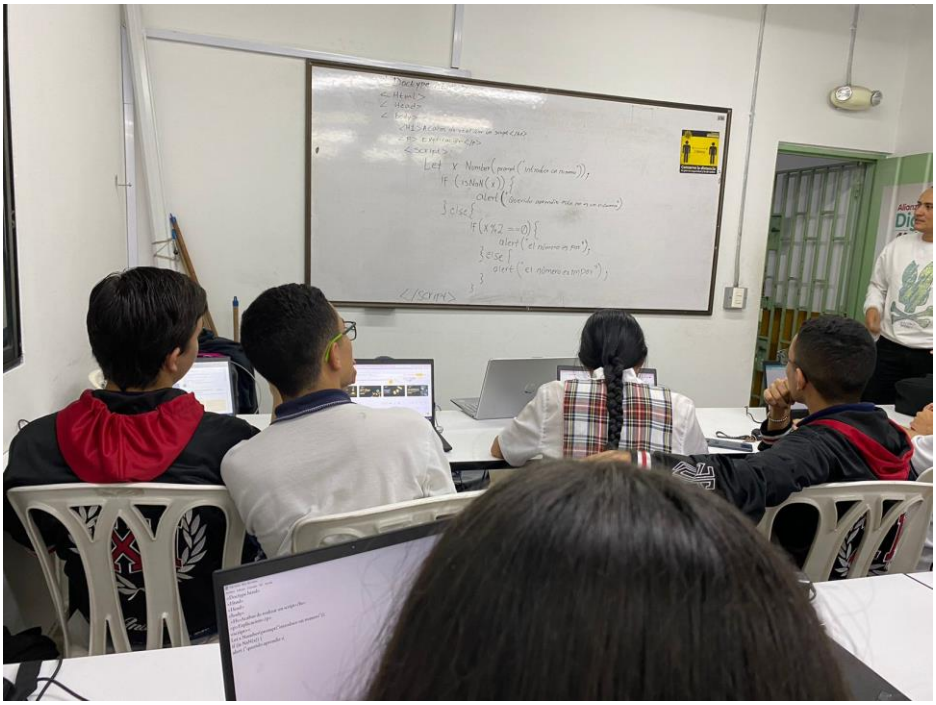
Yo WILMAR ALEXANDER ZAPATA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71193961 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y

Certificado de inducción y reinducción y SST.

OBLIGACIÓN 8

Evidencias de trabajos en ambientes virtuales



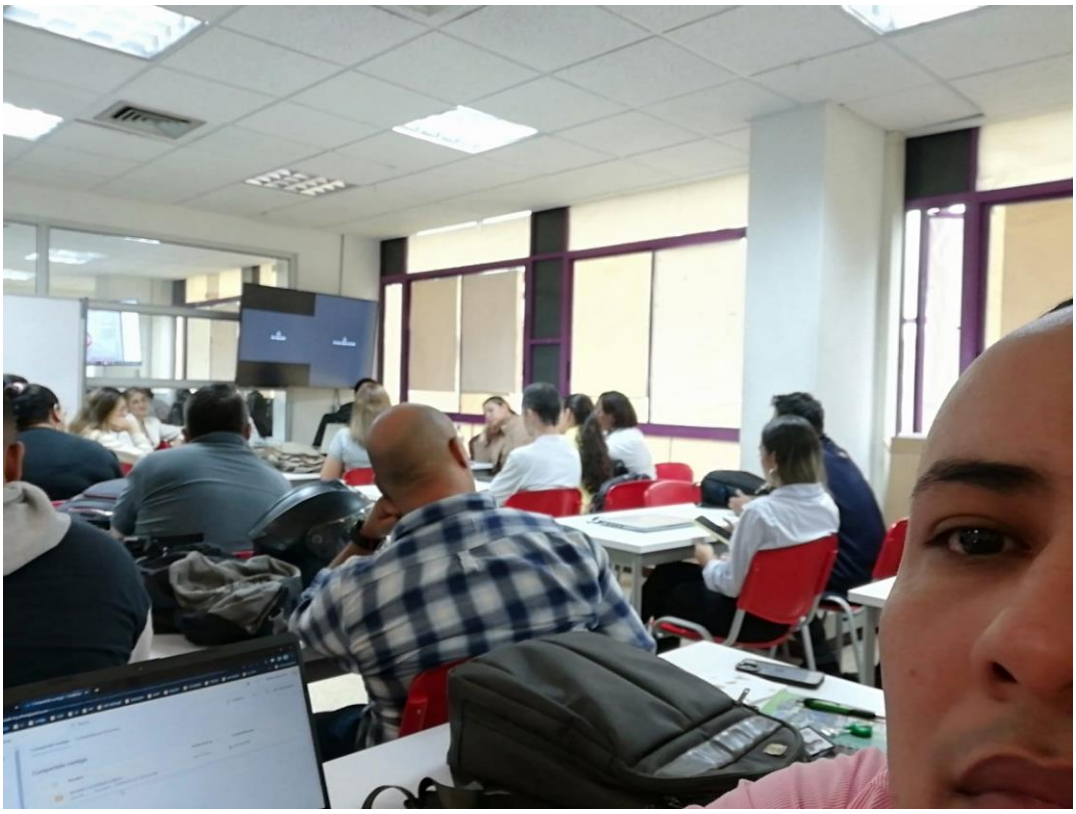


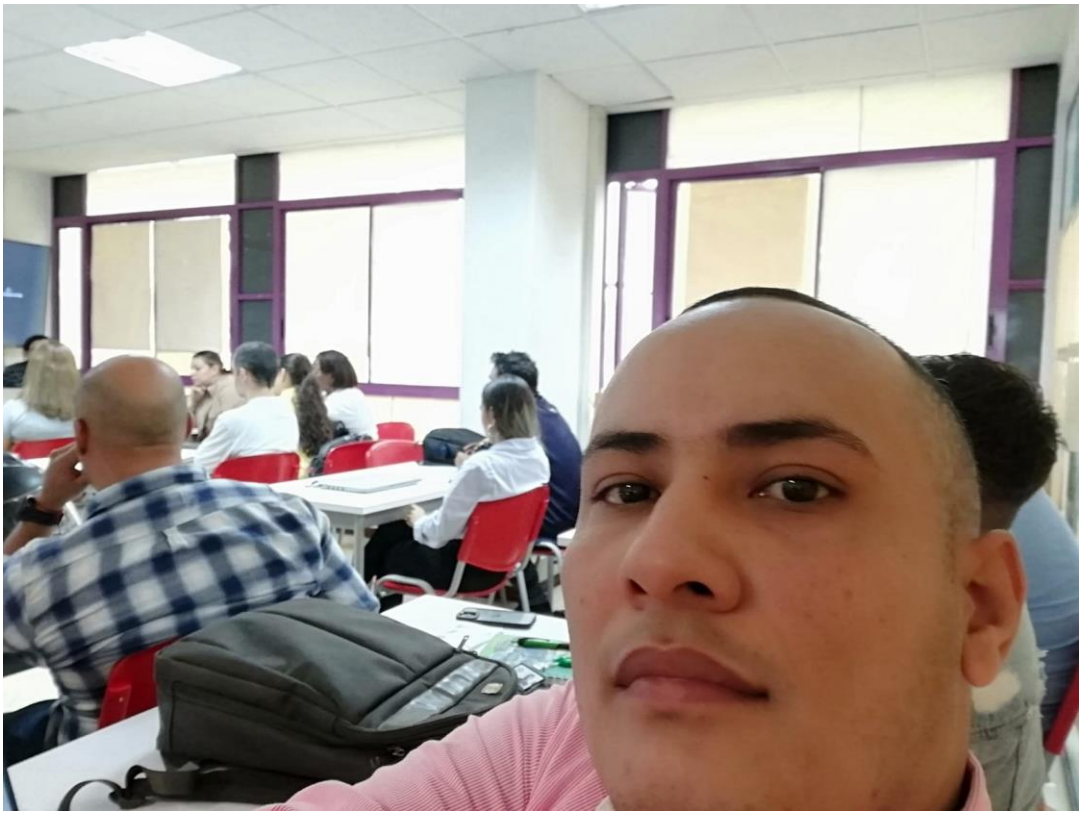


OBLIGACIÓN 10

Reunión de urgencia en el ambiente 407 sobre objeto contractual.







Jornada	Instructor	Hora Reunión
MAÑANA	LUIS NIÑO	2:00 p. m.
TARDE	ANDRES LLANOS	8:00 a. m.
TARDE	Daniel Balvin	8:00 a. m.
TARDE	DAVID ALEXANDER	8:00 a. m.
TARDE	LUIS NIÑO	8:00 a. m.
TARDE	ROSA POVEDA	8:00 a. m.
TARDE	Sol Karime	8:00 a. m.
TARDE	WILLER GUZMAN BERMUDEZ	8:00 a. m.

Jornada	Instructor	Hora Reunión
MAÑANA	ADRIANA PEDROZA	2:00 p. m.
MAÑANA	ALEJANDRA GONZALES ZULUAGA	2:00 p. m.
MAÑANA	ALEXANDER VILLA	2:00 p. m.
MAÑANA	FELIPE ARIAS	2:00 p. m.
MAÑANA	LEÓN BLADIMIR URIBE	2:00 p. m.
MAÑANA	MARGARITA HENAO	2:00 p. m.
TARDE	ALEXANDRA PINO	8:00 a. m.
TARDE	ANDREA HERRERA	8:00 a. m.
TARDE	Andres Navarro	8:00 a. m.
TARDE	BERNARDO MIRA	8:00 a. m.
TARDE	CARLOS ANDRES RUEDA LOPEZ	8:00 a. m.
TARDE	Diana Galeano	8:00 a. m.
TARDE	DIANA VALENCIA	8:00 a. m.
TARDE	ELIZABETH LOPERA	8:00 a. m.
TARDE	ERIKA RESTREPO	8:00 a. m.
TARDE	ESTEBAN D LEÓN	8:00 a. m.
TARDE	HARVEY MENESES MENA	8:00 a. m.
TARDE	HELEN KATHY BAENA SUAZA	8:00 a. m.
TARDE	HERIBERTO VALDERRAMA	8:00 a. m.
TARDE	JAIRO MOLINA	8:00 a. m.
TARDE	JOHAN STIVED OSORIO	8:00 a. m.
TARDE	Jorge David Tabares	8:00 a. m.
TARDE	jose padilla	8:00 a. m.
TARDE	JULIANA BENJUMEA	8:00 a. m.
TARDE	KATHERINE RESTREPO BETANCUR	8:00 a. m.
TARDE	LAURA PINO	8:00 a. m.
TARDE	OSKAR BELTRÁN	8:00 a. m.
TARDE	PAULA ANDREA CUERVO	8:00 a. m.
TARDE	SONIA MONTANEZ	8:00 a. m.
TARDE	Viviana Alvarez Henao	8:00 a. m.
TARDE	Whitney López	8:00 a. m.
TARDE	WILFER ALEXANDER CARVAJAL	8:00 a. m.
TARDE	WILMAR ZAPATA	8:00 a. m.
TARDE	YENCY GAMBOA	8:00 a. m.