CONTRATO No. 4600096207 DE 2022

PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 a 31 de mayo 2023

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: mayo de 2023

CONTRATISTA: REINGENIERÍA INTEGRAL S.A.S.



INFORME MENSUAL No. 04

01 AL 31 DE MAYO DE 2023

CONTRATISTA

REINGENIERÍA INTEGRAL S.A.S.
NIT 901358559-0

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN

CONTENIDO

INFORME MENSUAL No. 05 1
01 AL 31 DE MAYO DE 2023 1
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL PROYECTO 4
1.1 INTRODUCCIÓN 6
1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 6
1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 7
1.4 ALCANCE DE ESTE INFORME 7
2. INFORME ADMINISTRATIVO 8
2.1 REVISIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL 8
2.2 PAGO DE PARAFISCALES 8
2.3 CERTIFICADOS DE PAGO EQUIPO DE TRABAJO 8
2.3.1 INFORMACIÓN ACTUAL SOBRE PERSONAL PROFESIONAL DE OBRA 9
2.3.2 EQUIPOS E INSUMOS 9
2.4 REMISIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN 9
2.5 COPIA DE BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 10
2.6 COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 10
3. ÁREA TÉCNICA 10
3.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO 11
3.2 LISTADO DE INFORMACIÓN RECIBIDA 12
3.3 CONTROL DE PROGRAMACIÓN 12
4. INFORME FINANCIERO CONTABLE 12
5. INFORME JURÍDICO DEL CONTRATO 13
5.1 VIGENCIAS DE LAS GARANTÍAS 14
5.1.1 Pólizas de seguros 14
5.1.2 MODIFICACIONES AL CONTRATO 14
6. INFORME SOCIOAMBIENTAL 15
6.1 GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL 15
6.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL 17
6.2.1 TEMAS RELEVANTES EN LA GESTIÓN AMBIENTAL 17
6.2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA GESTIÓN SOCIAL 17
6.3 REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ÁREA SOCIOAMBIENTAL 18
6.3.1 GESTIÓN AMBIENTAL 18
6.3.2 GESTIÓN SOCIAL 18
6.4 VERIFICACIÓN POLÍTICA DE FOMENTO AL IMPACTO SOCIAL 18

6.5 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) 19

6.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO 19

6.5.2 SALUD Y SEGURIDAD PREVENTIVA EN EL TRABAJO 19

6.5.3 HIGIENE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 19

7. CONCLUSIONES 20

8. PRÓRROGA 20

9. ANEXOS 20

Reingenieria Integral SAS

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL PROYECTO

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	REINGENIERÍA INTEGRAL
NIT:	901358559-0
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTIAN LUIS BARON TORRES
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	7.938.406
OBJETO:	REALIZAR LABORES DE CERRAMIENTO DE LOTE Y RENOVACIÓN CUNETAS EN LA ESCOMBRERA, UBICADO EN SAN JAVIER EN LA CALLE 043 BB 120 B 391 0130
VALOR INICIAL:	$597.242.046,00 QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA Y SEIS PESOS
ADICIÓN N°1:	$200.000.000 DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS
VALOR MÁS ADICIONES:	$797.242.046,00 SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA Y SEIS PESOS
DURACIÓN INICIAL:	DOS MESES
AMPLIACIÓN 1:	POR EL TÉRMINO DE UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 22 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 12 DE MARZO DE 2023, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
AMPLIACIÓN 2:	POR EL TÉRMINO DE DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DEL 13 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 13 DE MAYO DE 2023 AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
AMPLIACIÓN 3:	POR EL TÉRMINO DE TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DEL 14 DE MAYO DE 2023 HASTA EL 14 DE AGOSTO DE 2023 AMBAS FECHAS INCLUSIVE

SUSPENSIONES:	POR EL TERMINO DE VEINTIÚN (21) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 15 DE ENERO DE 2023, AMBAS FECHAS INCLUSIVE. REANUDACIÓN EL DÍA 16 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 21 DE ENERO DE 2023.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO:	DICIEMBRE 22 DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	AGOSTO 14 DE 2023

Reingenieria Integral SAS

1.1 INTRODUCCIÓN

En el actual documento elaborado por el contratista Reingeniería Integral S.A.S., se presenta el INFORME MENSUAL No. 4, en el cual se detallan las actividades ejecutadas como parte del Contrato No. 4600096207 cuyo objeto es: "REALIZAR LABORES DE CERRAMIENTO DE LOTE Y RENOVACIÓN CUNETAS EN LA ESCOMBRERA, UBICADO EN SAN JAVIER EN LA CALLE 043 BB 120 B 391 0130" de 2022, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del presente año, tiempo en el cual se realizaron actividades tendientes a la limpieza y mantenimiento de una de las cunetas principales del predio y al diseño de los box-culverts para permitir la conexión entre las cunetas y dar paso al tránsito de vehículos.

El objetivo principal en la ejecución de este proyecto es el mantenimiento de cunetas y el cerramiento del predio perteneciente al municipio de Medellín, para este periodo se ejecutaron actividades tendientes a la limpieza y al mantenimiento de una de las cunetas existentes en el predio, conformada y recubierta con polimez.

Las actividades que comprende el contrato son la rocería, descapote, limpieza y excavación de las áreas requeridas y el suministro de materiales e insumos necesarios para la instalación del cerco, además del mantenimiento de las cunetas a través de la limpieza y remoción de material vegetal presente en estas, la evaluación del estado actual de las mismas y el mejoramiento de las estructuras incorporando además sistemas o estructuras de conexión entre las cunetas. Asimismo, y respecto a las actividades ejecutadas en el periodo se incluyen la ejecución de programas ambientales y sociales y la ejecución de todo lo pertinente en materia de salud y seguridad en el trabajo.

1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto se llevará a cabo en un lote con un área de 143.541,90 m^2 perteneciente al municipio de Medellín ubicado en la zona conocida como La Escombrera en el corregimiento de San Cristóbal (Figura 1).

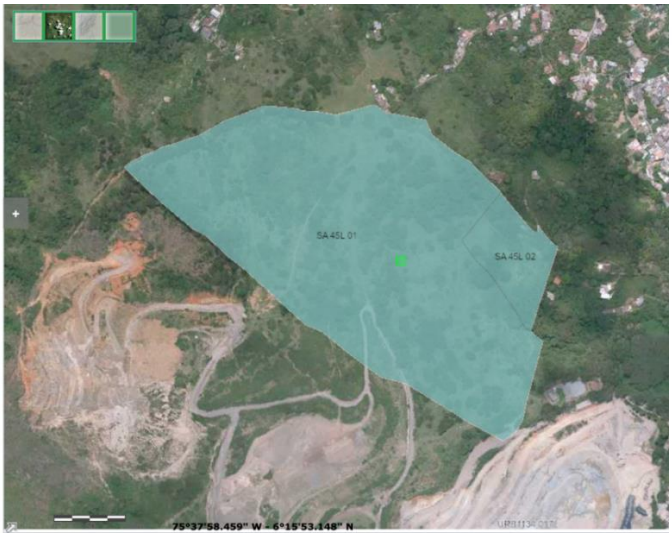


Figura 1. Ubicación del lote

Para este periodo, las actividades de mejoramiento y limpieza se enfocaron en una de las cunetas principales del predio, en la Figura 2, se tiene resaltado en el plano de las cunetas con una línea gruesa de color azul claro, la ubicación de la cuneta y su longitud, es un canal que previamente se encontraba conformado y recubierto con polimez, pero con gran cantidad de sedimentos y con el polimez muy deteriorado, en algunas zonas de la cuneta imperceptible; los alrededores de la cuneta requirieron de la rocería y poda de plantas de bajo y alto tamaño y de árboles que interferían con el paso del agua por el canal.

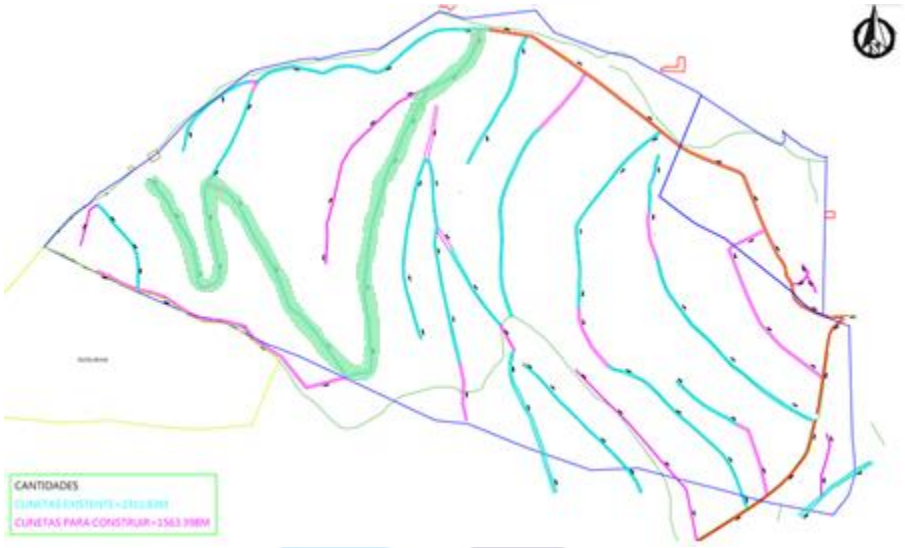


Figura 2. Ubicación de cuneta objeto de mantenimiento.

1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El contrato comprende la ejecución de actividades como el levantamiento topográfico del predio, mantenimiento y renovación de cunetas por medio de la limpieza de las estructuras existentes de las cuales se retirará el material vegetal y orgánico existente y los residuos de fibra de vidrio que cubren actualmente las cunetas, esto para realizar un mejoramiento de las estructuras; igualmente, se realizarán labores de cerramiento del lote de 14 hectáreas, con postes de madera inmunizada de 2.20 m de longitud y un diámetro de 0.1 m, empotrados 0.5 m o 0.8 m en cambios de dirección, con bases en concreto y 5 líneas de alambre de púa, la construcción de 4 Box-Culverts que permitirá la conexión de cunetas y el paso vehicular, todo esto se llevará a cabo en un predio perteneciente al municipio denominado La Escombrera ubicado en el corregimiento de San Cristóbal.

1.4 ALCANCE DE ESTE INFORME

En el presente informe, se especifican las actividades llevadas a cabo para la ejecución del contrato durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2023 entre las cuales se tienen el mantenimiento parcial que incluye la limpieza, rocería, descapote, remoción de material vegetal y natural de una de las cuentas existentes en el predio, se dio inicio a la instalación de

Polimez y disipadores contemplados en la cuneta a intervenir, se inició la excavación y construcción de tres de los cuatro Box – Culverts contemplado en el proyecto ya que esto se aprobó con el fin de dar conexión a las cunetas y permitir el paso de vehículos.

2. INFORME ADMINISTRATIVO

En este informe se ha venido realizando todo lo competente a lo que corresponde, por lo tanto, se realizan las actividades como lo indica el pliego de condiciones para así poder llevar a cabo una excelente ejecución del proyecto.

Durante el periodo de ejecución hasta la fecha se han venido presentando inconvenientes con relación a la ejecución de la obra relacionando el tema de la instalación de lindero faltante que aun se encuentra por definir, por lo tanto se ha dado con en la instalación del material de Polimez y disipadores para las cunetas, también se inició las actividades de excavación y construcción de los Box-Culverts contemplados, añadiéndole a eso aún no ha sido posible la liberación de la actividad por parte de la administración la parte del lindero que se encuentra en conflicto con la comunidad, por lo tanto, no se ha podido reiniciar esta actividad con relación al cerramiento por dicho motivo y debido a esto se presente un retraso considerable en la ejecución del proyecto.

En este proyecto el tipo de contrato que tiene el equipo de trabajo es tipo OBRA LABOR la cual cada uno de los integrantes de este tienen conocimiento de este.

2.1 REVISIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO G. SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES

Tabla 1. Listado de personal de obra y tipo de vinculación

NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
CRISTIAN LUIS BARÓN	RESIDENTE DE OBRA	OBRA LABOR
LUIS ALFREDO MONTALVO	APOYO AL RESIDENTE	OBRA LABOR
LAURA VASQUEZ	ING AMBIENTAL	OBRA LABOR
LUDYS PUELLO PALACIO	SST	OBRA LABOR

2.2 PAGO DE PARAFISCALES

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO G.

2.3 CERTIFICADOS DE PAGO EQUIPO DE TRABAJO

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO B.

2.3.1 INFORMACIÓN ACTUAL SOBRE PERSONAL PROFESIONAL DE OBRA

A continuación, se presenta el listado del personal administrativo del Contratista, profesionales aprobados y encargados del desarrollo físico y administrativo del proyecto. El listado del personal mencionado se describe a continuación:

Tabla 2. Listado de personal de obra

NOMBRE	CARGO
Cristian Barón Torres	Residente de Obra
Luis Alfredo Montalvo	Apoyo al Residente
Laura Vásquez Ruiz	Profesional Ambiental
Ludys Puello Palacio	SST
Uber Vargas	Oficial 1

2.3.2 EQUIPOS E INSUMOS

- Barra
- Pala
- Palacoca
- Martillo
- Serrucho
- Machete
- Sierra
- Alicate
- Mezcladora de concreto
- Planta eléctrica
- Arena
- Gravilla
- Cemento
- Agua
- Postes de madera inmunizada
- Alambre galvanizado de púa
- Grapas para cerramiento

2.4 REMISIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN

Tabla 3. Relación de Actas de Comité efectuadas durante el periodo.

ACTA DE COMITÉ	ACTA No	FECHA ACTA	OBSERVACIONES
ACTA DE COMITÉ	6	17/05/2023	Aclaración de temas por definir.
ACTA DE COMITÉ	7	25/05/2023	Aclarar la ubicación exacta de los Box-Culvert a construir y definir cuneta a intervenir.

ACTA DE COMITÉ	8	30/05/2023	Aclarar el lindero restante por donde se ubicará ya que aun no hay nada concluido con relación al tema.

2.5 COPIA DE BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO F.

2.6 COPIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO D.

3. ÁREA TÉCNICA

Durante este periodo se pudo evidenciar que las actividades a realizar fueron la limpieza, rocería y descapote de las cunetas existentes, instalación del material de Polimez y disipadores, excavación y construcción de Box-Culvberts. En este lapso de tiempo hasta la fecha se han instalado aproximadamente 800 m2 de Polimez para la cuneta principal acompañado de los disipadores y por último la instalación de la puerta de ingreso al predio perteneciente al Municipio.

Se han venido realizando la entrega de la documentación solicitada por parte de la supervisión para así dar un avance demostrativo de ello. También nos encontramos en la realización de los informes tanto social, ambiental y administrativo como lo requiere el contrato.

Esto se realiza con el fin de darle cumplimiento al contrato de obra y llevar a cabo la realización y finalización de este proyecto.

3.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO













Figura 3. Actividades realizadas en la ejecución del contrato

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:

- Rocería y limpieza.
- Descapote y limpieza.
- Excavación de cuneta.
- Excavación de Box-Culverts.
- Construcción de Box-Culverts.
- Instalación de Polimez y disipadores para cuneta.

3.2 LISTADO DE INFORMACIÓN RECIBIDA

- Acta de inicio.
- Contrato.
- Presupuesto.
- Oferta ganadora.
- Modificatorio.

3.3 CONTROL DE PROGRAMACIÓN

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO H.

4. INFORME FINANCIERO CONTABLE

En la siguiente imagen se puede observar parte del informe financiero donde se especifica mediante una tabla el valor y porcentaje ejecutado hasta la fecha.

Tabla 4. Informe financiero

INFORME FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$	597,242,046.00
ADICIÓN	$	200,000,000.00
ANTICIPO		N/A
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$	438,483,125.00
% EJECUTADO		55%
SALDO POR EJECUTAR	$	358,758,921.00

5. INFORME JURÍDICO DEL CONTRATO

Tabla 5. Resumen jurídico del contrato

ENTIDAD CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR LABORES DE CERRAMIENTO DE LOTE Y RENOVACIÓN CUNETAS EN LA ESCOMBRERA, UBICADO EN SAN JAVIER EN LA CALLE 043 BB 120 B 391 0130
CONTRATO No.:	CONTRATO 4600036207 DE 2022
CONTRATISTA:	REINGENIERÍA INTEGRAL SAS
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTIAN LUIS BARON TORRES
VALOR DEL CONTRATO:	QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA Y SEIS PESOS M.L. ($597.242.046,00) INCLUIDO AIU DE 23,97
VALOR DE ADICIÓN:	$ 0
VALOR TOTAL:	QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA Y SEIS PESOS M.L. ($597.242.046,00) INCLUIDO AIU DE 23,97
VALOR DE ANTICIPO:	$ 0
FECHA DE INICIO:	DICIEMBRE 22 DE 2022
FECHA DE SUSPENSIÓN:	DICIEMBRE 26 DE 2022
FECHA DE REINICIO:	ENERO 15 DE 2023
DURACIÓN INICIAL:	DOS MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	MARZO 12 DE 2023
AMPLIACIÓN 1:	POR EL TÉRMINO DE UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 22 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 12 DE MARZO DE 2023, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
AMPLIACIÓN 2:	POR EL TÉRMINO DE DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DEL 13 DE MARZO DE 2023 HASTA EL 13 DE MAYO DE 2023 AMBAS FECHAS INCLUSIVE.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE AMPLIACIONES:	MAYO 13 DE 2023
SUPERVISIÓN	ALBERTO LUIS PEREA MURILLO

5.1 VIGENCIAS DE LAS GARANTÍAS

5.1.1 Pólizas de seguros

Estado de pólizas del contratista: Dando cumplimiento a las cláusulas contractuales, el Contratista constituyó a su cargo y a favor del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, una póliza de seguro Cumplimiento del contrato con la ASEGURADORA Seguro del Estado de Colombia S.A (No. 75-44-101126017), actualizada según fecha de Inicio 22 de diciembre de 2022 con los siguientes amparos:

Tabla 6. Detalles póliza de seguro y vigencia

POLIZA-CONTRATISTA				VIGENCIA	
AMPARO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
				OBSERVACIONES	
RCE CONTRATO	74-40-101047139	200000000	Seguros del estado	22/12/2022	22/02/2023
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	75-44-101126017	59742404,6	Seguros del estado	22/12/2022	22/02/2026
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	75-44-101126017	29871202,3	Seguros del estado	22/12/2022	22/02/2026
Estabilidad y calidad de la obra	75-44-101126017	59742404,6	Seguros del estado	si, ampara 5 años, 0 meses y -1 dias	
POLIZA ACTUALIZADA MODIFICACION No 1					
RCE CONTRATO	74-40-101047139	200000000	Seguros del estado	22/12/2022	12/03/2023
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	75-44-101126017	59742404,6	Seguros del estado	22/12/2022	12/07/2023
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	75-44-101126017	29871202,3	Seguros del estado	22/12/2022	12/03/2023
Estabilidad y calidad de la obra	75-44-101126017	59742404,6	Seguros del estado	si, ampara 5 años, 0 meses y -1 dias	

Observaciones y/o Nota(s) aclaratoria (s): N/A

5.1.2 MODIFICACIONES AL CONTRATO

Durante este periodo de ejecución, a la fecha se han realizado tres modificatorios al contrato.

6. INFORME SOCIOAMBIENTAL

6.1 GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del presente año se llevaron a cabo acciones necesarias para la limpieza y conformación de las cunetas. A continuación, se describen las actividades realizadas y la aplicación de los programas respecto a la gestión ambiental.

- **Definición de cunetas a intervenir:** se decidió intervenir inicialmente una cuneta, el canal principal ubicado desde la parte alta del predio (tanque acueducto comunitario) hasta su conexión con el canal disipador, es una cuneta preexistente, conformada y recubierta con polimez que requiere 3 estructuras de conexión para unirlas entre sí, dicho canal requirió de limpieza y mantenimiento para determinar el tipo renovación a ejecutar, considerando que la cuneta se encontraba con gran cantidad de sedimento y el polimez deteriorado en algunos casos imperceptible en la cuneta.



Figura 4. Características de las cunetas a intervenir

- **Rocería, poda, remoción de material vegetal, descapote y limpieza de cuneta existente recubierta con polimez:** se realizó la poda de árboles presentes dentro y alrededor de la cuneta, se retiraron rocas, se realizó la remoción de material vegetal de bajo tamaño, rastrojo alto y la rocería de pastos, hierbas y cañabrava presentes dentro y alrededor de la cuneta. Los residuos vegetales removidos fueron acopiados temporalmente al lado de las cunetas en la carretera para posteriormente ser descartados en el mismo predio. En algunos casos el polimez se encontraba muy deteriorado y con la limpieza de la cuneta se arrancaron algunos pedazos que fueron posteriormente separados, picados, empacados en costales y almacenados para hacer una adecuada disposición de estos residuos.



Figura 5. Limpieza de cunetas

- **Jornadas de limpieza y recolección de residuos:** terminando cada jornada se realizaron jornadas de limpieza, orden y recolección de residuos sólidos generados durante el día, estos se retiraron del predio dos veces por semana, disponiéndose en contenedores de Emvarias.

- **Acopio temporal de residuos:** dado que se ha trabajado de manera constante en la remoción de materia orgánica y material natural del predio, el material resultante de la limpieza se ha dispuesto en el mismo predio evitando que vuelva a las cunetas. Otros residuos, como la fibra de vidrio y residuos de construcción y demolición se han acopiado en la zona del campamento bajo techo teniendo en cuenta que no se ha generado una cantidad significativa de residuos para ser transportados y puestos en manos de una empresa gestora.

En el mes de abril, el tiempo atmosférico no permitió que las actividades se desarrollaran de manera normal, ya que hubo presencia de precipitaciones, vientos y tormentas.

6.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL

6.2.1 TEMAS RELEVANTES EN LA GESTIÓN AMBIENTAL

Con base en la guía de manejo socioambiental en obra pública, las principales funciones del Contratista en la gestión ambiental son:

- Cumplir con las normas vigentes de seguridad y salud en el Trabajo.
- Cumplir la normatividad ambiental que aplique para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Elaborar, presentar y dar cumplimiento al Plan de Acción Socio Ambiental en Obra (PASAO), durante el plazo de ejecución del contrato.
- Garantizar y mantener el aseo y limpieza de los sitios de obra.
- Dar el manejo adecuado a los residuos sólidos de cualquier tipo generados en el proyecto y reportar al interventor.
- Dotar a todo el personal que participe en la ejecución del contrato de los Elementos de Protección Personal (EPP) que apliquen para cada actividad y garantizar que se haga uso permanente y adecuado de los mismos.
- Las demás que sean inherentes a sus funciones y/o que por razones del proyecto deban asumirse.

Dichas funciones buscan prevenir, mitigar y controlar los impactos que causa la ejecución de la obra sobre el ambiente y la sociedad.

6.2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA GESTIÓN SOCIAL

Se describen a continuación, las principales funciones y actividades del Contratista en la gestión social:

- Acompañar, verificar y dar el visto bueno a las actas de reunión y formatos de visita.
- Acompañar los recorridos de reconocimiento sociales sobre sitios y aspectos críticos, identificando problemas y potencialidades juntamente con el interventor.
- Participar activamente de las reuniones solicitadas por personal del Distrito, para tratar temas relacionados con el proyecto
- Atender oportunamente las solicitudes demandadas por la Secretaría de Suministros y Servicios, sobre temas relacionados con el proyecto.
- Divulgar oportunamente, con anterioridad a la ejecución de las actividades, las intervenciones y actividades que se vayan a adelantar en los diferentes espacios de la obra que puedan alterar la cotidianidad del público y/o funcionarios del área de influencia del proyecto.
- Consolidar y presentar la información relacionada con el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

6.3 REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ÁREA SOCIOAMBIENTAL

6.3.1 GESTIÓN AMBIENTAL

Programa para el manejo de residuos sólidos: los residuos sólidos generados durante las jornadas de trabajo fueron separados, acopiados y almacenados en el campamento procurando mantenerlos secos para después con una frecuencia de dos veces por semana realizar una disposición adecuada de cada tipo de residuo. Para este periodo, además de los residuos sólidos ordinarios y reciclaje, se generaron residuos de polimez (polímero reforzado con fibra de vidrio) el cual fue separado del suelo y de la materia orgánica, picado, dispuesto en costales y acopiado en el campamento.

Programa para el control de emisiones atmosféricas: las actividades de limpieza, rocería, remoción de cobertura vegetal y descapote se realizaron de manera manual, el material resultante, natural del predio, materia orgánica, piedras, pastos y residuos de poda se descartaron en el mismo predio para que mantuvieran las características y condiciones naturales del suelo y del ambiente evitando su dispersión.

Programa para la protección del suelo: en la limpieza de las cunetas, las actividades de remoción de cobertura vegetal consistieron en la rocería y poda de material vegetal estrictamente dentro y alrededor de las cunetas buscando dejar limpio la zona recubierta con polimez, evitando generar impacto en el suelo circundante a las cunetas.

Programa para ahorro y uso eficiente de agua: respecto a las medidas y actividades del programa, se utilizó un baño móvil sin descargas al cual se le realizó mantenimiento periódicamente.

6.3.2 GESTIÓN SOCIAL

Programa de comunicación e información a la comunidad: No se realizaron durante este periodo.

6.4 VERIFICACIÓN POLÍTICA DE FOMENTO AL IMPACTO SOCIAL

El personal según las indicaciones de los pliegos de condiciones se presenta en el siguiente cuadro especificando al Sr. Elkin Echeverri, identificado con cédula de ciudadanía 18496629, ya que este compete a la fuente de verificación de impacto social como persona adulta mayor a 50 años.

Tabla 7. Verificación del fomento al Impacto Social

NOMBRE	SEXO	COMUNA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	ESTRATO	CONDICIÓN
Elkin Echeverri	Masculino	Comuna 45	Cra 120 B calle 48B - 44	2	Persona adulta mayor de 50 años

6.5 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

6.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril del presente año se enviaron a la supervisión los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social, del personal operativo y administrativo de la empresa Reingeniería Integral S.A.S. involucrado en la obra, asimismo, en los comités de obra y en las reuniones en el predio con la supervisión y el equipo de trabajo de la Secretaría de Suministros y Servicios se revisaron aspectos técnicos de seguridad y salud en el trabajo a implementar antes y durante la ejecución de actividades.

En este periodo para la ejecución de las obras se requirió de la presencia del ingeniero residente, de un ingeniero de apoyo al residente, un residente ambiental, un tecnólogo en salud y seguridad en el trabajo, un maestro de obra y dos ayudantes, no se requirió personal para trabajo en alturas.

A continuación, se describen las obligaciones del contratista en el cumplimiento del SG-SST durante la ejecución del proyecto:

- Presentar la Autoevaluación del SG-SST.
- Dotar al personal con elementos de protección personal de acuerdo con las actividades a ejecutar lo cual incluye gafas lente oscuro, guantes de vaqueta, protectores auditivos de tipo inserción, casco con barbuquejo, camibusos, blue jean y botas de seguridad.

6.5.2 SALUD Y SEGURIDAD PREVENTIVA EN EL TRABAJO

Durante el periodo comprendido, entre el 01 y 30 de abril del 2023, se realizó la revisión de la afiliación a la Seguridad Social (salud, pensión y ARL) del personal operativo y administrativo, se realizó una retroalimentación de los temas tratados anteriormente y se realizaron charlas y capacitaciones acerca de medidas contra condiciones ambientales extremas, evaluando riesgos por caídas o resbalones por condiciones húmedas del terreno y presencia de pantano, riesgos por tormentas eléctricas, riesgos por caída o tropiezos, riesgos mecánicos por manipulación inadecuada de elementos de trabajo y refuerzo del uso correcto de equipos de trabajo.

6.5.3 HIGIENE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Se recalcó el uso de los EPP particularmente el uso de gafas, casco y guantes en zonas donde se llevó a cabo la actividad de poda y rocería y durante la ejecución de actividades de manejo de la fibra de vidrio.
- Durante la limpieza de las cunetas, específicamente las que se encontraban en pendientes pronunciadas se adecuó el terreno para evitar resbalones y caídas.
- Charlas de seguridad al personal operativo.
- Pausas activas y estiramientos.
- Identificación de riesgos para cada actividad y la aplicación de estrategias de prevención y

solución tales como: inspección del área de trabajo y las herramientas, orden y aseo del lugar de trabajo, autocuidado y uso de dotación adecuada para el tipo de trabajo realizado.

Nota: durante el periodo de trabajo que abarca el informe no se presentaron ni accidentes ni incidentes de trabajo.

7. CONCLUSIONES

Durante el mes de abril el porcentaje de avance en obra y el rendimiento fue un poco más bajo respecto a los meses anteriores por cuestiones de tiempo meteorológico y de toma de decisiones, sin embargo, se ejecutaron las actividades tendientes a la limpieza de las cunetas y al diseño de los box culvert, ejecutando programas ambientales y poniendo en práctica lo pertinente en materia de salud y seguridad en el trabajo.

8. PRÓRROGA

Este documento se puede evidenciar en el ANEXO J.

9. ANEXOS

ANEXOS	
ANEXO A	**SOPORTE SST**
ANEXO B	**SOPORTE DE PAGO, FORMATO DE PAGO**
ANEXO C	**ACTAS DE COMITÉ**
ANEXO D	**CORRESPONDENCIA**
ANEXO E	**INFORMES SEMANALES**
ANEXO F	**LIBROS DE OBRA**
ANEXO G	**SEGURIDAD SOCIAL**
ANEXO H	**PROGRAMACIÓN DE OBRA**
ANEXO I	**CERTIFICADO REVISOR FISCAL**
ANEXO J	**POLIZAS DE PRÓRROGA**