SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	14	al	30	de junio	de	2023
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez	UNIDAD OPERATIVA		CENTRO COMUNIDAD CUIDADO BELLO HORIZONTE		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO	IDENTIFICACIÓN	53008999
CORREO PERSONAL	jordanna7126@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3223057588

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	7362	Fecha de suscripción	7	06	2023	Plazo de ejecución (en días)	240
Fecha acta de inicio	14 / 06 / 2023	Fecha Terminación	13	02	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ					

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	32.040.000
Valor adiciones (si aplica)	$	-
Valor Total Contrato	$	32.040.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	32.040.000
Valor Pagado	$	-
Valor Cobro periodo	$	2.269.500

Porcentaje de Avance Físico	7,08%
Porcentaje de Avance Financiero	0,00%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1.Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	1.1 Se realizó proyeccion para implementación PAI institucional en el mes junio 2023, con las personas mayores del CCCBH temas, taller tendido de camas, taller proceso de envejecimiento y los cambios biologicos, psicologicos y sociales, taller higiene bucal, taller salud del adulto mayor factores geneticos, taller envejecimiento activo un cambio de paradigma.	1.1.1. Acta taller higiene bucal.
2. Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	2.1 No se presento actividad durante los dias contratados	
3. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	3.1. Se realizarón planes de cuidado de las personas mayores, según cronograma, o fechas de ingreso, realizando valoración de enfermería cefalocudal, determinando las necesidades y prioridades en el cuidado con el fin de brindar atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluye diagnostico enfermería NANDA. 3.2 Se realizó gestión y programación trámites de salud de las personas mayores del CCCBH	3.1.1. Elaboración planes de cuidado. 3.2.1 Acta de tramites Junio 2023
4 .Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	4.1. Se realizó revisión, apertura y auditoria de fórmulas medicas y formato registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos en la administración.	4.1.1 Acta de ingreso y validación de medicamentos de egreso hospitalario.
5. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	5. 1 Se realizo el acompañamiento para el traslado de las personas mayores a otros centro de comunidad de cuidado dados ene l mes de Junio 2023.	5.1.1 Acta de traslados del mes de Junio 2023
6. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área.	6.1 Se realizó seguimiento formatos notas enfermería, registro formato medicamentos y control de signos vitales.	6.1.1 Acta recepción, auditoria, relación de hallazgos y entrega archivo institucional formatos utilizados por enfermería.
7. Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	7.1 Se realiza la actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud, junio 2023.	7.1.1 Acta actualización caracterización Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte.

8. Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	8.1. Se realizó socialización, con el equipo de enfermería tema: Taller valoración cefalocaudal, utilizando los patrones funcionales de la salud de Marjory Gordon, con el fin de brindar herramientas para la obtención de datos objetivos y subjetivos precisos y concretos que puedan proyectar un plan de cuidado idoneo.	8.1.1. Acta reunión enfermería, talento humano junio 2023.
9. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	9.1. Se realizo entrega de elementos proteccion personal al personal auxiliar, y entrega de elementos de aseo a las personas mayores dependientes.	9.1.1 Acta entrega elementos de protección personal y de aseo a las personas mayores dependientes.
10. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	10.1. Se realizan abordajes a las personas mayores dando respuesta a la información solicitada en su estado de salud actual, tramites salud realizados, convivencia, entre otros	10.1.1. Acta seguimiento persona mayor.
11. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	11.1 No se presentó reunión dentro de los dias de la contratación	
12. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	12.1. Se realizo al inicio del contrato el plan de trabajo proyectado para el contrato # 7362 de 2023, donde se estipula como se dara cumplimiento a alas obligaciones contraactuales., se realizo actividades enfocadas a dar cumplimiento del plan de trabajo en el mes de junio.	12.1.1 Bitácora mes junio contrato # 7362 de 2023.
13. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	13.1. No se presento actividad durante los dias contratados	
14. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	14.1 Se Realizó supervision al cumplimiento de la malla turno, mes de junio 2023 aux de enfermería CCCBH.	14.1.1 Acta Malla turnos junio 2023.

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT - SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	CESAR SANCHEZ - COORDINADOR CENTRO COMUNIDAD CUIDADO BELLO HORIZONTE

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	0
VALOR	$ -
PERIODO	$ -
FECHA PAGO	

OBSERVACIONES
"POR SER PRIMER PAGO SE ANEXA CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN"

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO

CÉDULA CC 53,008,999 BOGOTA