INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 2023 CONTRATO No. 109 de 2023											
Nombre del Contratista	ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.603.494 DE GIRARDOT										
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO										
Número del Contrato	109		**Pago Número**		04		**De**		05		
Período Informado	01/05/2023 – 30/05/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023000128						
Cuenta Bancaria y Entidad	**359670007970 DE AHORROS DAVIVIENDA**				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS M/C ($3.745.107)										
Fecha Acta Inicio	09/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				08/06/2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Se realiza una ruta juntos con la provincial maría Camila Mejia, para estimar tiempos entre cada municipio de la provincia del alto magdalena. Lo anterior con el fin de realizar la entrega de kits en cada uno de estos, pero de manera organizada ajustando los tiempos en los diferentes trayectos, se realizo este recorrido por solicitud de la doctora Liliana Ramírez gerente del instituto departamental para la recreación del deporte en Cundinamarca. Día 1: Guataqui – Nariño - Jerusalén – Girardot Día 2: Ricaurte – Agua de Dios – Nilo Por conocimiento en la provincia esta seria la ruta mas adecuada, por tiempos en los desplazamiento y ubicación geográfica de cada municipio.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, presentar a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Para este periodo no se cuenta con formadores a presentar, pero sin embargo mes a mes se realiza un seguimiento en la documentación legal de cada escuela en cuando inscripción, estrategias para la conformación de las mismas entre otras.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Se solicita actualizar los documentos si es el caso. Ejemplo en caso de ingreso de niños, se debe ingresar los documentos de estos nuevos, en caso de ser beneficiario desertor, ser suprimidos los mismo de la carpeta y que en cada archivo sea modificado lo mismo.

	En la provincia se tiene puesto a disposición una carpeta en drive, la cual contiene una serie de archivos que mes a mes deben ellos alimentar, en esta carpeta drive se tiene una sub carpeta llamada - Documentos beneficiarios Para este mes y a diferencia de los anteriores ya se cuenta con la documentación en su totalidad. Siendo 47 los formadores con un cumplimiento total, es de aclarar que estos documentos cargados fueron vistos en la reunión mensual por el suscrito, es decir a quienes cargaron desde el primer mes, se les solicito por única vez llevarlos en físico, lo anterior como estrategia para evidenciar que estos reposan en manos de cada uno, ya que es de vital importancia este tema legal.
4.Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Para dar alcance a este numeral, se deja el día 25 de cada mes la reunión presencial, es de resaltar que esta reunión se lleca acabo siempre y cuando el 25 sea un día hábil de no serlo se toma el día hábil más cercano como día activo a la reunión, por ejemplo, si el 25 es un día sábado, la reunión se llevará a cabo el día viernes. En esta jornada se tiene contemplado realizar la respectiva capacitación en la jornada de la mañana Para el mes de abril se realizó la reunión el día 31 de mayo en las instalaciones de la junta de acción comunal del barrio triunfo a las 9:00 am en compañía de la provincial maría camila mejia Se realiza en esta fecha ya que por motivos de salud del suscrito se fue imposible dar alcance a los establecido a inicio de mes. 1. Manejo y proyección logística a entrega de kits 2. Planeación y seguimiento 3. Finalidad del archivo 4. Fortalecimiento en dudas técnicas en cada area Al terminar la jornada se les da hasta el día 31 de mayo para la entrega proyectada del informe mediante la plataforma drive, en esta se revisa y si cumple con las condiciones solicitadas y dadas por la coordinación del componente y supervisor se les dará vb mediante firma de apoyo a la supervisión. Para el mes de abril a los formadores que tienen una fecha de inicio del 4 de la misma tendrán que incluir mallas y plan pedagógico en al cargar el informe, quedando de la siguiente manera 1 cuenta de cobro en pdf 2 informe de gestión en pdf 3 informe de evidencia en pdf 4 parafiscales en pdf y sin bloqueos NOTA: LOS ANTERIORES ESTAN SUJETOS A VALIDADCION Y VB POR EL SUPERVISOR PARA SER PASADO AL AREA FINANCIERA Y POSTERIOR A ELLO RESPECTIVO PAGO

5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Con respecto al mes de mayo se solicitó los siguientes archivos 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión 3. Evidencias 4. Parafiscales Se recibieron 45 informes para el mes de mayo, siendo esto un 95% de cumplimiento en la provincia, como line base se toma los 47 formadores. De los 47: 1. 1 no ha cargado CPS 582 2. 1 en proceso de incumplimiento CPS 308 3. 1 en correcciones, pero cumplió con cargar el informe. Por lo anterior siendo dos los casos de no sumar al cargue de informes, pero de esta manera el cps 308 un proceso de incumplimiento se genera tabla de cumplimiento sobre los casos activos en la provincia, es decir solo uno no a cumplido. A la fecha se notifico el resto por correo electrónico con copia al licenciado Yesid Se anexa evidencia de los correos enviados a los formadores en incumplimiento y no cargue de informes.
6.Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Para este periodo realice el envió de las planeaciones semanales Del: 1 al 7 de mayo de 2023 8 al 14 de mayo de 2023 15 al 21 de mayo de 2023 22 al 28 de mayo de 2023 29 de mayo al 4 de junio de 2023 En estas se registra lo proyectado en la semana, donde en algunas semanas tenemos reuniones en la oficina, de manera virtual, seguimiento tanto en los formatos “mallas y planes” como también seguimiento en campo, también se deja salvedad semana a semana que cada visita esta sujeta a cambios por motivos de movilidad, estado de las vías, estado del tiempo y planeación o desarrollo de las sesiones de los formadores. Estas fueron enviadas al correo pd_david_89@hotmail.com y con copia al del supervisor pedro.guzman@cundinamarca.gov.co Los días lunes de cada mes tal y como fue la directriz
7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo	Vengo realizando un trabajo por zonas de acuerdo a la provincia del alto magdalena según ubicación geográfica, para este mes se realizo el acompañamiento a la zona sur más específicamente Girardot – Ricaurte y Nilo. No obstante se realizo visitas en otros municipios de la provincia y reuniones donde se realiza no solo el seguimiento si no ayudar a mejorar sus planes pedagógicos como diarios desde la cabeza siendo esta las mallas curriculares, si bien es claro el diseño que cada uno realizo en ellas, también es de apuntar que en algunas existen vacíos, estos se evidencian en algunos pero gracias al seguimiento realizado se logra ahondar en esto y construir algo mas técnico, sin olvidar en cada seguimiento dejar un mensaje claro sobre los hábitos y estilos de vida saludable, manejo de alimentación como

	base fundamental ligado a la actividad física y el deporte como base de nuestro programa. Lo anterior tiene como objetivo fortalecer esas mallas y planes en todos los deportes que tiene nuestra hermosa provincia del alto magdalena tales como: Futbol de salón Voleibol Natación Patinaje Tejo Futbol Ciclo montañismo Baloncesto Karate do Tenis de mesa Boxeo Tenis de mesa Los anteriores planes y mallas se pueden verificar mediante el link https://drive.google.com/drive/folders/1JT82t05ovfogocALVR3oaho6uNxL-WUW?usp=sharing
8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)	Dando alcance a este numeral realice 20 visitas durante el periodo informado, estas se realizan basado en que se solicita 20 visitas técnicas global. Dejando como salvedad agrego que las visitas no todas aun cumplen con sesiones de clase, el motivo que lleva a esto es que algunos formadores se encuentran en su respectiva divulgación de la escuela, decepcionando documentación para la conformación de la misma y creación de todo lo documental y demás. Pero se realiza la visita comprobando que lo solicitado y que todo se está realizando y ejecutando de manera adecuada ➢ **NILO** ➢ **4** ➢ **VISITAS** ➢ **GIRARDOT** ➢ **14 VISITAS** ➢ **RICAURTE** ➢ **2 VISITAS** En estas visitas se logra evidenciar el esfuerzo que cada formador realiza, ya que en algunas escuelas de formación solo se cuenta con las ganas de trabajar y el cumplimiento de cada profe, al igual que un sin numero de niños dispuestos a asumir diferentes variantes que son obligadas a usar por falta de elementos bases para los entrenamientos. En cada visita se evidencia la falta de elementos de entrenamiento por lo que el uso de estrategias como los juegos predeportivos son la base de algunos entrenamientos, sin embargo, la parte técnica de estos formadores es fuerte y solida lo que hace estas sesiones muy fuertes y exigentes según el nivel a intervenir. También a quienes cuentas con los elementos instituciones, hacen buen uso de los mismo, quienes no usan la ropa adecuada. Se les hizo una recomendación a algunas escuelas de futbol, y esta es evitar en algunas canchas donde pega el sol a las horas de la

	sesión, que hagan uso del bloque de 2 a 4 pm, hora en la cual en nuestra provincia el sol es inclemente, se les sugiere una punta de la cancha donde no pegue el mismo o re programar y ajustar sus horarios, esto es solo una observación ya que se aproxima una ola de calor fuerte. **Ver imágenes y actas en el informe de evidencias**
9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Para este periodo se tenia que consolidar el total de test en la provincia, estos fueron realizados por los formadores en el mes de abril. Se realiza la tabulación total y envía al coordinador de gestores, el cual envía una observación y se tiene en cuenta dando cumplimiento de manera oportuna para generar cumplido a este numeral, siendo • Girardot con 20 formadores • Nariño 5 formadores • Agua de Dios 4 formadores • Guataqui 3 formadores • Nilo 7 formadores menos 1 formador en proceso de incumplimiento. • Jerusalén 2 formadores • Tocaima 2 formadores • Ricaurte 4 formadores En las disciplinas de - Futbol de salón - Voleibol - Natación - Patinaje - Tejo - Futbol - Ciclo montañismo - Baloncesto - Karate do - Tenis de mesa - Boxeo - Tenis de mesa

#	Municipio	# Formadores	Escuelas de formación
1	GIRARDOT	20	FUTBOL X4, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALON X3, NATACION X5, AJEDREZ, BALONCESTO X2, PATINAJE, TENIS DE MESA X2, BOXEO
2	GUATAQUI	3	FUTBOL DE SALON, FUTBOL, VOLEIBOL
3	NARIÑO	5	PATINAJE, FUTBOL, NATACION, BALONCESTO, FUTBOL DE SALON.
4	RICAURTE	4	FUTBOL X2, FUTBOL DE SALON, CICLOMONTAÑISMO
5	JERUSALEN	2	TEJO, FUTBOL
6	TOCAIMA	2	TEJO, FUTBOL DE SALON
7	AGUA DE DIOS	4	CICLOMONTAÑISMO, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, BALONCESTO
8	NILO	7	FUTBOL DE SALON X3, BALONCESTO, FUTBOL X2, KARATE

<table>
<tr>
<td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.</td>
<td>Se realiza una ruta juntos con la provincial maría camila mejia, para estimar tiempos entre cada municipio de la provincia del alto magdalena.
Lo anterior con el fin de realizar la entrega de kits en cada uno de estos, pero de manera organzada ajustando los tiempos en los diferentes trayectos, se realizo este recorrido por solicitud de la doctora Liliana ramirez gerente del instituto departamental para la recreación y del deporte en Cundinamarca.

Se apoya para el día 5 de mayo los juegos comunales, tanto con poner a disposición los formadores, como ayudar a generar estrategias logísticas y apoyo técnico en los diferentes puntos del evento.</td>
</tr>
<tr>
<td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin</td>
<td>Realice mi respectivo informe mensual para ver avance y demás que corresponda y obedezca a mi respectivo CPS, de igual manera en el informe de evidencias se anexa visitas técnicas y respectivo certificado.
Las bases de datos han tenido unas observaciones que se espera tener para el próximo mes ya subsanadas
Las siguientes son tablas que son el resultado de la tabulación en el formato de planeación y seguimiento

<table>
<tr><th>#</th><th>Municipio</th><th># Formadores</th><th>Escuelas de formación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>GIRARDOT</td><td>20</td><td>FUTBOL X4, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALON X3, NATACION X5, AJEDREZ, BALONCESTO X2, PATINAJE, TENIS DE MESA X2, BOXEO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>GUATAQUI</td><td>3</td><td>FUTBOL DE SALON, FUTBOL, VOLEIBOL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>NARIÑO</td><td>5</td><td>PATINAJE, FUTBOL, NATACION, BALONCESTO, FUTBOL DE SALON.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>RICAURTE</td><td>4</td><td>FUTBOL X2, FUTBOL DE SALON, CICLOMONTAÑISMO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>JERUSALEN</td><td>2</td><td>TEJO, FUTBOL</td></tr>
<tr><td>6</td><td>TOCAIMA</td><td>2</td><td>TEJO, FUTBOL DE SALON</td></tr>
<tr><td>7</td><td>AGUA DE DIOS</td><td>4</td><td>CICLOMONTAÑISMO, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, BALONCESTO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>NILO</td><td>7</td><td>FUTBOL DE SALON X3, BALONCESTO, FUTBOL X2, KARATE</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	445 | 137 **Total cobertura provincia** 1848
12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral	Por directriz se realizara una capacitación provincial con un enfoque técnico hacia los planes diarios, la anterior fue estructurada con el equipo de gestores en cabeza del licenciado juan David prieto, este documento sometido a correcciones y aprobación de subgerencia técnica, tiene una proyección para posible ejecución en el mes de junio, previo a la terminación del presente cps del suscrito y el instituto.
13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad	Dentro de lo proyectado para el mes de mayo es prioridad revisar que escuelas de formación serán destinadas a la discapacidad 100%, esto no quiere decir que las convencionales no tengan un espacio para esta población, por el contrario, se espera atender población con dicha condición y acompañarlos de manera profesional, haciendo de este UN PROCESO INCLUSIVO.
14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	1. 23/05/2023 (Reunión Gestores provinciales - casa del deportista) se realiza una serie de indicaciones para los futuros informes, se hace una mesa donde participamos poniendo puntos claros a temas que deben ser de vital importancia en cada provincia, en el caso del alto magdalena el incumplimiento de uno de los formadores 2. 29/05/2023 (Reunión Gestores provinciales - juan David prieto - virtual) en esta reunión generamos una estrategia para la ejecución de la capacitación ´proyectada a junio, se realizó un trabajo en línea con la participación y el conocimiento técnico de cada gestor. 3. 29/05/2023 (Reunión Gestor alto magdalena - coordinador vuelta Cundinamarca - virtual) con la participación del comandante de policía de cundinamarca – directores de deportes del departamento – comandantes de estaciones por donde pasaría la primera etapa, se da inicio a una reunión logística, esta para dar apoyo con los formadores de la provincia en algunos puntos críticos donde tendrá paso tan importante evento. 4. 31/05/2023 (Reunión Gestores provinciales, David prieto coordinador de gestores - virtual) en esta reunión el coordinador nos hace llegar una información dada por algunos supervisores, donde algunos se aquejan por la falta de información y cumplimiento en los formadores, siendo nosotros los responsables del reporte de cada informe en plataforma para visto bueno y aprobación de cada profesional universitario. No obstante algunos gestores levantamos nuestra voz de inconformismo ya que si es claro que somo un eje fundamental en la gestión y el acompañamiento a los formadores, también es de rescatar el esfuerzo que hacemos para que estos cumplan y que en algunos casos no son positivas nuestras estrategias ya que algunos formadores por falta de tiempo o de voluntad no generan el cumplimiento como queremos y quieren los supervisores, en el caso del alto magdalena se viene presentando un caso particular con el cps 308 el cual a sido notificado por correo al formadores y estos algunos con copia a gerencia, subgerencia, supervisor coordinador del componente y coordinador de gestores, generando la trazabilidad necesaria para que sea el área jurídica la encargada de determinar un

	posible incumplimiento. 5. 31/05/2023 (REUNION DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y RECEPCION DE INFORMES – PRESENCIAL) En esta se hace una apertura con una charla que no a de faltar todos los meses, motivando y felicitando a quienes de manera ardua trabajan en nuestras escuelas y en pro del deporte formativo, seguido de ello y en orden se hace recepción los informes que según proyección y criterio cumplen para un posible vb y aprobación del supervisor HONORABLE LICENCIADO YESID GUZMAN LINARES
15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Estuve atento a las indicaciones de los coordinadores para diligenciamiento del formato (FUID) en el momento que sea necesario.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOPII; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Consolide y presente el informe del periodo de mayo en la plataforma SECOP II junto con los demás documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca Para este mes cargo 1 cuenta de cobro 2 informe de gestión 3 evidencias 4 parafiscales
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	A la fecha se dio entrega de los formatos solicitados de base de datos de formadores, formato de seguimiento donde se llena dos de sus hojas y se avanza en algunos campos importantes como el de beneficiarios. De igual manera se envía semana a semana plan semanal al coordinador de gestores y supervisor. Se envía actas proyectadas en distintas fechas al licenciado pedro Yesid Guzmán
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera: se anexa planillas y/o activos en las diferentes entidades.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9449248559.
MARZO	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9451178752
ABRIL	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9450510667
Totales	$4,494,129	$561.900	$719.100	$109.500	**N/A**

V.B.
Juan David Prieto Diaz
Coordinador de gestores provinciales
Apoyo a la supervisión

LIC. ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON
C.C. 1.070.603.494 DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA