

PROCESO				GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11			
				Versión No. 01			
				Página 1 de 13			
		Fecha.	05	08	2020		

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Ciudad y fecha **07/07/2023**

AL: Señor Capitán de Corbeta
RAFAEL HERNANDO HERRERA PEREZ
DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO

Con toda atención me permito enviar al Señor Capitán de Corbeta, DIRECTOR AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO el informe de supervisión No. 2 del contrato No. 012-006-2023 Correspondiente al periodo del 01/06/2023 al 30/06/2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 012-006-2023

CONTRATISTA: KILL PEST CONTROL Y PREVENCION DE PLAGAS S.A.S.

OBJETO:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN (AMBIENTES Y SUPERFICIES), DESRATIZACIÓN, LAVADO DE TANQUES, FUMIGACION DE VEHICULOS Y GASIFICACIÓN DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO”

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15.530.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: grupo 1: 31/12/2023 o hasta agotar presupuesto

MODIFICACIONES: SI _ NO X

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 01	
		Página 2 de 13	
		Fecha. 05 08 2020	
 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>			

DESCRIPCION											
NUMER RAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	MAY	JUN	JUL	AG O	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social	Planilla de pago	X	X							
2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas	NA	X	X							
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	NA	X	X							
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago	Factura electrónica	NA	NA							
5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos	NA	NA	NA							
6	Actualizar y/o modificar las garantías	NA	NA	NA							
7	Prestar el servicio con el personal acreditado en el proceso de selección	Certificados de estudio	X	X							
8	Responder en los plazos	NA	NA	NA							
9	Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación	NA	NA	NA							
10	Responder por todos los gastos	NA	NA	NA							
11	Efectuar y entregar el respectivo informe mensual	INFORME DE ACTIVIDADES	X	X							
12	Asistir a las reuniones	NA	X	X							



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
Le unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 3 de
13

Fecha.

05

08

2020



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por la Defensa, Para el Bienestar y el Desarrollo de la Nación

13	Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual	NA	NA	NA						
14	Reportar de manera inmediata cualquier novedad	INFORME	NA	NA						
	Guardar total reserva de la información	NA	NA	NA						
	Constituir la garantía de cumplimiento	NA	NA	NA						
	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II	NA	NA	NA						
	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros	COPIA CUENTA	X	X						
	Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato	NA	X	X						
	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas	NA	X	X						
	Reforzar la fumigación sin ningún costo en el evento que sea necesario	CERTIFICADO	NA	NA						

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 01	Página 4 de 13
		Fecha.	05 08 2020



	Aplicar otros productos en el evento de que haya resistencia de las plagas	FICHA TECNICA	NA	NA						
	Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el presente proceso contractual	NA	NA	NA						
	Cronograma de los Servicios de control de plagas	cronograma	X	X						
	Fichas Técnicas y/o Hojas de Seguridad de los productos	FICHAS TECNICAS	X	X						
	Suministrar los productos	NA	X	X						
	Cantidad de personal adecuado, capacitado	HOJAS DE VIDA	X	X						
	Tomar las medidas necesarias evitar una intoxicación	NA	X	X						
	Traslado de equipos, herramientas, personal y productos a emplear	NA	NA	NA						
	suministro de elementos de protección personal	NA	X	X						

PROCESO											
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN											
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small>	TÍTULO				Código: CT-FO-11			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>			
	INFORME DE SUPERVISIÓN				Versión No. 01					Página 5 de 13	
	Fecha.		05		08		2020				

	listado de los productos a utilizar	LISTA DE PRODUCTOS	X	X						
	Informe mensual de las actividades	INFORME DE ACTIVIDADES	X	X						
	Orden de servicio	ORDEN DE SERVICIO	X	X						
	Certificado por la prestación del servicio	CERTIFICADO DE CONTROL DE PLAGAS	X	X						
	Garantía durante el tiempo de ejecución del contrato	CARTA DE COMPROMISO	NA	NA						
	Informe de condiciones	INFORME DE CONDICIONES	X	X						
	Certificación expedida por parte de la ARL	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR PARTE DE LA ARL	X	X						
	brindar una (01) sensibilización en cada unidad de negocio	INFORME	NA	NA						

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

PROCESO											
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN											
 <p>AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por el Bienestar, la Paz y la Seguridad</small></p>							
		Versión No. 01				Página 6 de 13					
		Fecha.				05		08		2020	

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Falta de idoneidad del Personal	SE Realiza seguimiento periódico al cumplimiento de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Se solicita al contratista el pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
3	Operacional	Incumplimiento en la prestación del servicio	Se Realiza seguimiento periódico al contratista para que realice los servicios de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
4	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Se Realiza seguimiento periódico al cumplimiento para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
5	Operacional	Deficiencia en la Calidad de los elementos utilizados para la prestación del servicio	Garantía de la calidad del servicio	Supervisor del contrato	Mensual
6	Operacional	Mala calidad de los productos y/o equipos que se utilizan para la prestación del servicio	Garantida Cumplimiento.	Supervisor del contrato	Mensual

De acuerdo a los servicios realizados en el mes de Junio en los diferentes unidades de negocio de la Agencia Logística Regional Pacifico se resume de la siguiente forma:

Datos recopilados del mes de junio de 2023.

ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN CADS - TUMACO

Fecha de Ejecución: 21 de Junio de 2023.

Servicio de desinsectación, Control de roedores, Lavado y desinfección de tanques:

Se realizó desinsectación por medio de aspersion y nebulización para el control de insectos rastreros y voladores en especial palomillas, gorgojos en áreas interna, externa, perimetrales.

Se realiza desratización, con rodenticida en polvo y trampas engomadas para el control técnico de roedores.

Se realizó lavado y desinfección de 2 tanques de agua de 500 L.

Aspectos por mejorar:

1. Mejorar la hermeticidad en puertas para prevenir el ingreso de plagas al interior de las bodegas.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11	
				Versión No. 01	Página 7 de 13
				Fecha.	05 08 2020

2. Retirar elementos en desuso para prevenir el alojamiento de plagas en estas áreas.
3. Mejorar el almacenamiento y arrumes.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DESINSECTACIÓN Y CONTROL DE ROEDOPRES



LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES



Yesica Gutiérrez

Yesica Gutiérrez.
Realizado por.

Luis Alberto Ospina

Luis Alberto Ospina.
Revisado por.

**CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN CADS
BUENAVENTURA**

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 01	Página 8 de 13
		Fecha.	05 08 2020

Fecha de Ejecución: 21 de Junio de 2023.

Servicio de desinsectación, Control de roedores, Lavado y desinfección de tanques, control de maleza:

Se realizó desinsectación por medio de nebulización para el control de insectos rastreros y voladores en especial palomillas, gorgojos en áreas interna, externa, perimetrales y 1 furgón placa ONK 530.

Se realiza desratización, con rodenticida en polvo y trampas engomadas para el control técnico de roedores.

Aspectos por mejorar:

1. Se recomienda retirar o clasificar elementos en desuso como madera, llantas en general, estos permiten el anidamiento y proliferación de plagas.
2. Se recomienda sellar grietas y huecos para prevenir el alojamiento de plagas

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DESINSECTACIÓN Y CONTROL DE ROEDOPRES



LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO	Código: CT-FO-11			
		INFORME DE SUPERVISIÓN			
		Versión No. 01	Página 9 de 13		
Fecha.	05	08	2020		



CONTROL DE MALEZA



Yesica Gutiérrez.
Realizado por.



Luis Alberto Ospina.
Revisado por.

CENTRO DE COMEDORDE TROPACATERING BAHIA MALAGA

Fecha de Ejecución: 20 de Junio de 2023.

Servicio de desinsectación, Control de roedores y Desinfección de ambientes y superficies:

Se realizó desinsectación por medio de nebulización para el control de insectos rastreros y voladores en especial palomillas, gorgojos en áreas interna, externa y perimetrales.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	
		Versión No. 01	Página 10 de 13
		Fecha.	05 08 2020
			

Se realiza desratización, con rodenticida en polvo y trampas engomadas para el control técnico de roedores.

Se realiza desinfección de ambientes y superficies de forma preventiva y correctiva

Aspectos por mejorar:

1. Se recomienda retirar o clasificar elementos en desuso como madera, llantas en general, estos permiten el anidamiento y proliferación de plagas.
2. Se recomienda mejorar las condiciones higiénicas y locativas, se evidencian huecos en cielos falsos, cableado sin canaleta, puertas con espacios superiores a 0.5cm, llaves de paso de agua sin patas, donde se evidencia la presencia de cucarachas.
3. Macos de puertas con huecos donde se evidencia la presencia de cucarachas.

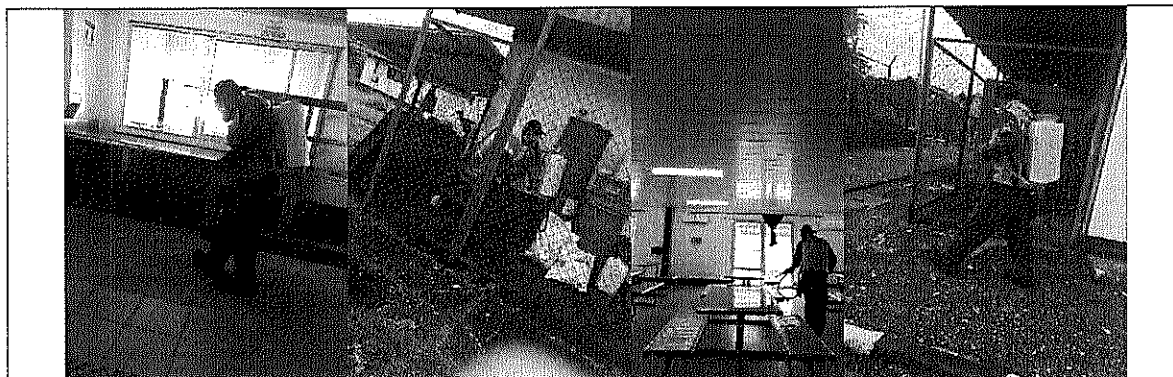
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

DESINSECTACIÓN Y CONTROL DE ROEDORES



DESINFECCION DE AMBIENTES Y SUPERFICIES

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TITULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11	
				Versión No. 01	
				Página 11 de 13	
				Fecha.	05
 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>					



Yesica Gutiérrez

Yesica Gutiérrez.
Realizado por.

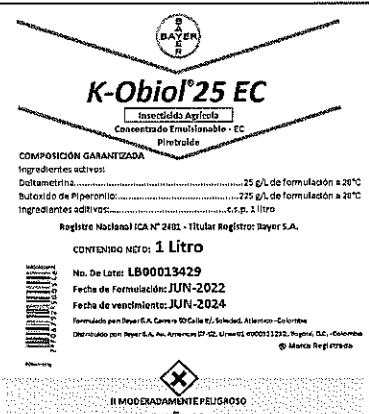
Luis Alberto Ospina

Luis Alberto Ospina.
Revisado por.

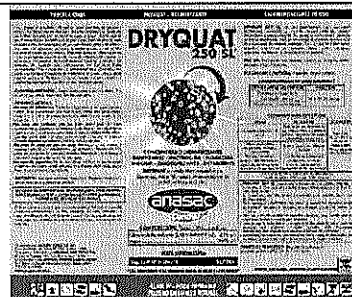
INSUMOS UTILIZADOS

Producto utilizado según requerimiento Para desinsectación	Stiker de producto
---	--------------------

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		
		Versión No. 01		Página 12 de 13
		Fecha. 05 / 08 / 2020		

K-Obiol 25 EC	
----------------------	--

Producto utilizado según requerimiento Para desratización	Stiker de producto
Racumin Polvo	

Producto utilizado según requerimiento Para Desinfección	Stiker de producto
DRYQUAT 250 SL	

No se presentaron novedades de incumplimiento

3. CONTROL DE PAGOS

En el mes de junio, se realizaron los siguientes trámites de pago:

PROCESO						
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>		
		Versión No. 01			Página 13 de 13	
		Fecha.	05		08	2020

Valor total de Contrato	\$ 15.530.000			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
KPE -2541	7/06/2023	\$ 320.000	15.210.000	
KPE -2555	16/06/2023	\$ 348.000	14.862.000	
KPE -2556	16/06/2023	\$ 2.228.000	12.634.000	
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance **14.34 %**

Demora _____ %

4. INFORMACIÓN FIDUCIAS

NA

5. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

NA

7. INFORMACIÓN AIU

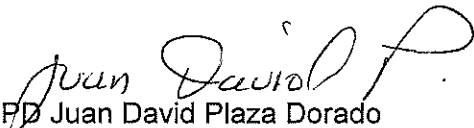
NA

8. RECOMENDACIONES

Se ha dado cumplimiento estricto al cronograma de actividades.

No hay recomendaciones

Cordialmente,


Juan David Plaza Dorado
 Supervisor del contrato No. 012-006-2023

