INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-739 DE 2023
FECHA DE INICIO	13 de enero 2023
PLAZO	VEINTE (20) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Apoyo administrativo y financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600094421 DE 2022, celebrado entre el Municipio de Medellín, Secretaría de Gestión y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	Cuatro millones ciento treinta y tres mil trescientos cuarenta M.L ($4.133.340).
SUPERVISOR ITM	**OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente técnico, administrativo, financiero y contable de los contratos que le sean asignados. Realizar el apoyo en la elaboración de los documentos que soportan todos los procesos de contratación, tales como estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones, resoluciones de comité asesor y evaluador, formato de inicio de procesos, respuesta a observaciones a proyecto de pliegos y pliegos de condiciones, ajuste de pliego de condiciones, evaluación de propuestas, informe de evaluación, respuesta a observaciones a informe de evaluación y audiencia de adjudicación y de los demás que sean considerados por el comité evaluador.	En el periodo del presente informe no se realiza gestión, supervisión ni elaboración de documentos para estudios previos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Emitir conceptos a las observaciones de los proponentes de todos los procesos contractuales dentro de los programas de agua potable y saneamiento básico, según cada pliego de condiciones publicado en la página web del municipio de Medellín y del portal único de contratación (COLOMBIA COMPRA EFICIENTE) a nivel nacional.	En el periodo del presente informe no se emiten conceptos de proponentes para los programas de Agua Potable y Saneamiento Básico.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Realizar seguimiento al componente administrativo en la fase de ejecución de cada contrato: incluyendo proyectar actas de inicio, actas de terminación, justificaciones de modificaciones y demás documentos que se requieran en la ejecución del contrato y las modificaciones que apliquen.	Se realiza revisión de los informes de supervisión del contrato de energía N° **4600092288** del 2021 de diciembre a febrero en los componentes técnico, administrativo, financiero y contable y se notifica a Lina Maria Mendez líder de Programa para continuar el proceso.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\10_Alumbrado_público\ContratosAP\4600092288 de 2021 Derivado 5 Energía\Contrato Energía 13 nov - 30 jun 4600092288
Revisar toda la documentación remitida por los contratistas verificando su conformidad con la normatividad aplicable y las condiciones del contrato.	Esta actividad está siendo realizada por otro profesional	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Proyectar Informes de supervisión mensual en sus componentes técnico, administrativo, financiero y contable.	La Matriz de contratos de mandato se actualizó con corte al mes de Diciembre en conjunto con la profesional Maria Isabel Caro.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\CONTRATOS DE MANDATO - MARIA Y ALBA
Apoyar el proceso de manejo de la documentación del expediente contractual y reporte y cargue de la información contractual a la plataforma SECOP o SECOP II.	En el periodo del presente informe no se realizan manejo de documentación y cargue de información en Secop.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida
Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado.	En el periodo del presente informe no se generan alertas.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Servir de enlace con los proveedores para todo lo concerniente a la ejecución financiera de cada contrato.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.

Suministrar la información atinente a la ejecución de los contratos que fueron asignados, a clientes internos cuando sea requerido.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente financiero.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 2. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dependencia. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica.	Al corte de este informe se han realizado 2 actualizaciones de Ejecución financiera para los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con corte al 06, 18 y 26 de enero 2023. Se realiza matriz financiera con información de ejecución de los proyectos de la subsecretaria, Plan de Acción con corte al mes de diciembre, Contratos de Mandato, seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\PA y Ejecución 2023\Enero \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\3_TIC\EVIDENCIAS CONTRATISTAS\2023\ITEM_3_Apoyo Admvo_y_Financiero\Alba_Preciado_y Sebastian Campuzano
Apoyar la gestión financiera de los proyectos asociados con la prestación del servicio de alumbrado público.	Se realiza en conjunto con el Profesional Sebastian Campuzano, revisión de los informes de supervisión del contrato de energía N° **4600092288** del 2021 de diciembre a junio en el componente financiero y administrativo y se notifica a Lina Maria Mendez líder de Programa para continuar el proceso.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\10_Alumbrado_público\ContratosAP\4600092288 de 2021 Derivado 5 Energía\Contrato Energía 13 nov - 30 jun 4600092288
Apoyar la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica.	El seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación específica está siendo realizado por otro profesional.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia.	Se realiza modificación del proyecto 200237 en conjunto con la profesional Claudia Susana Herrera de la unidad administrativa en la descripción de algunas observaciones de las actividades detalladas. El proyecto 200238 tuvo modificaciones pero estas fueron realizadas por la líder de Proyecto Lina Maria Mendez. En el presente periodo no se realiza actualización del informe mensual de seguimiento a proyectos DAP dado que se solicitó y éste no fue recibido. El último informe presentado fue con corte al mes de Julio. Se adjunta link.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2023 Proyectos\Enero\200237 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S- PubSP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-\19.Proyectos_Inversión\2022 Proyectos\Bases y Doc Proyectos
OBJETIVO 3. Apoyar la formulación de informes de gestión, informes de rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada. Proyección de informes de gestión, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	Se realiza Plan de Acción con corte al mes de diciembre, este contiene la información consolidada que se recibe por parte de los Técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza la ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\PA y Ejecución 2023\Enero
Proyección de informes de rendición de cuentas, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	Se revisa la siguiente información para el reporte trimestral de CUIPO. ✓ Código CPC de acuerdo a la actividad. ✓ Código y nombre del producto MGA. ✓ Recursos por actividad con base en la ejecución Presupuestal del Plan Operativo Anual de inversiones al 31 de diciembre de 2022. ✓ Para el proyecto 200236 Inversiones Estratégicas en agua potable y aguas residuales y el 200238 Innovación para el uso inteligente de servicios Públicos se agregó (Código y Nombre del Producto MGA en la Columna V y W).	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\PA y Ejecución 2023\Enero
Preparar las presentaciones requeridas por la dependencia, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Proyectar respuestas a requerimientos allegadas por los diferentes canales.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.

OBJETIVO 4. Apoyar la gestión logística y administrativa de la dependencia. Mantener actualizado el inventario de cartera de bienes devolutivos, personal, protocolos, teléfonos.	En el periodo del presente informe no se realizan informes de gestión, ni se adelantan actividades que fomenten el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Construir y ejecutar protocolos y metodología para la conservación de la información de la dependencia en la plataforma NAS.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Gestionar los requerimientos a las dependencias responsables para garantizar el correcto funcionamiento de la dependencia.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación. Fue desarrollada por personal de planta.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar con las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se realiza funciones de logística, así como tampoco se adelantaron labores de inventario de cartera y bienes devolutivos, esta tarea se ejecuta en caso de ser requerida y fue realizada por otro profesional encargado.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar con las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y los protocolos de bio seguridad.	En este periodo no se realizan gestiones relacionadas con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 5. Brindar apoyo logístico, administrativo y documental en las diferentes estrategias que se adelanten en la Subsecretaría de Servicio Públicos. Acompañar los procesos de verificación de requisitos, validación y documentación de información, socialización a comunidades y cliente interno, proyección de documentos y apoyo logístico de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 6. Compilar en un documento único, la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. Presentar en informe final de gestión, una compilación de las gestiones realizadas en el periodo de ejecución del contrato.	De acuerdo a la fecha de terminación del contrato marco, el informe final de gestión está pendiente por definir la fecha de entrega entre las partes de la Secretaría de Gestión y Control Territorial y el ITM.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Desde el día 13 hasta el 31 enero 2023.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $4.133.340.

Para constancia se firma en Medellín el día 1 de febrero del 2023.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM



OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS
Supervisor ITM