## *Anexo No. 1 – Especificaciones técnicas*
## CAPACITACION COMPRENSIÓN DE DOCUMENTOS Y LECTURA CRÍTICA DE TEXTOS

<table>
<tr><td>Objeto del contrato</td><td>Prestación de Servicios Profesionales de capacitación en comprensión de documentos y lectura crítica de textos, dirigido a los servidores públicos de la UAE-DIAN.</td></tr>
<tr><td>Objetivo Académico General</td><td>Propiciar el afianzamiento de habilidades en lectura comprensiva, rápida y crítica, en virtud del desarrollo del individuo en los ámbitos social, intelectual y laboral.</td></tr>
<tr><td>Objetivos Específicos</td><td>• Desarrollar y afianzar el proceso de lectura rápida, crítica y comprensiva.<br>• Desarrollar las siguientes habilidades: Lectura, interpretación, análisis, elaboración de resúmenes, síntesis, organización de los tiempos de estudio<br>• Ofrecer al servidor público - estudiante herramientas novedosas con el fin a facilitar el idóneo ejercicio de sus funciones.</td></tr>
<tr><td>Modalidad:</td><td>Virtual (sincrónico)</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td>La Plataforma o sistema informático en la que se ejecutará el contrato, será el dispuesto por el CONTRATISTA.</td></tr>
<tr><td>Participantes</td><td>Hasta 5000 (cinco mil) servidores públicos – estudiantes distribuidos en dos (2) grupos.<br><br>El cronograma de ejecución se detalla a continuación:<br><br>
<table>
<tr><th rowspan="2">Fechas</th><th colspan="2">Horario Grupo 1</th><th colspan="2">Horario Grupo 2</th></tr>
<tr><th>Horario</th><th>Horas</th><th>Horario</th><th>Horas</th></tr>
<tr><td>Martes 18 de julio</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Viernes 21 de julio</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Martes 25 de julio</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Viernes 28 de julio</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Martes 01 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Viernes 04 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Martes 08 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Viernes 11 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Martes 15 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Viernes 18 de agosto</td><td>07:00 am 09:00</td><td>2</td><td>15:30 a 17:30</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>20</td><td>Total</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="5">Nota: Evaluación inicial 1 hora</td></tr>
</table>
<br>En todo caso el presente cronograma quedará sujeto a la suscripción del acta de inicio del contrato, el cual será aprobado por el Supervisor del mismo.</td></tr>
<tr><td>Horario y Duración:</td><td>La capacitación se realizará en modalidad virtual (sincrónica) con docente en vivo así: dos sesiones semanales (día hábil) sincrónicas con los siguientes horarios 7:00 am a 9:00 am. un grupo y de 3:30 pm a 5:30 pm el segundo grupo.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **Duración del programa:** La capacitación tendrá una duración de veinte (20) horas por cada grupo, las sesiones serán ofertadas de manera virtual (sincrónica) y con acceso a la plataforma dispuesta por el contratista para los ejercicios autónomos. El trabajo autónomo en la plataforma lo puede iniciar cada servidor público – estudiante una vez comiencen las sesiones sincrónicas y finalizará tres (3) meses después de terminadas las sesiones sincrónicas. Las credenciales de acceso, de acuerdo con las fechas establecidas de común acuerdo entre el CONTRATISTA y la DIAN, se envían al correo electrónico de cada estudiante y este asigna su contraseña. |
| **Metodología:** | • La dinámica de la sesión se debe diseñar bajo una metodología centrada en actividades y retroalimentaciones constantes (El docente dirigirá el estudio de los temas con explicaciones, aclaraciones, ejercicios).<br>• Predominarán los escenarios de aprendizaje con altos componentes didácticos y lúdicos.<br>• La modalidad virtual se apoyará con metodología de educación remota asistida con herramientas digitales e interacción en tiempo real.<br>• Los servidores públicos -estudiantes contarán con un libro digital especializado en lectura rápida y comprensiva, durante el tiempo que dure la capacitación.<br>• La plataforma debe contener un curso de lectura comprensiva y rápida con videos pregrabados, evaluaciones y actividades para que los servidores públicos -estudiantes complementen su aprendizaje asincrónico.<br>• Los servidores públicos estudiantes recibirán a través de correo electrónico la guía que le permita ingresar a la plataforma y activar el curso.<br>• Los servidores públicos – estudiantes presentaran al inicio del trabajo autónomo (estudio asincrónico en la plataforma) una prueba de valoración inicial de las competencias comunicativas en desarrollo y una prueba final.<br>• El tiempo total de la capacitación es de 20 horas sincrónicas con profesor en vivo, dictando cuatro (4) horas sincrónicas en la semana para cada uno de los dos (2) grupos. |
| **Especificaciones Técnicas** | • El contratista debe disponer de las herramientas técnicas, ofimáticas y de plataforma para que sean puestas a disposición de los servidores públicos - estudiantes de la UAE-DIAN, durante las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana.<br>• Disponer del curso en plataforma con todas las herramientas para mejorar la experiencia de aprendizaje del estudiante, incluidas evaluación inicial y final con retroalimentación inmediata, tutoriales con explicaciones de cada uno de los temas, cronómetro para medir la velocidad de lectura por minuto, así como el acelerador cuya función es facilitar la lectura de los textos.<br>• Disponer de una aplicación móvil para ser descargada en dispositivos iOS y Andorid por parte de los servidores públicos – estudiantes con el fin de garantizar el acceso para desarrollar el trabajo autónomo en cualquier momento y en cualquier lugar. |

<table>
<tr><td></td><td>

- El contratista debe asignar un(a) coordinador(a) académico(a) que asegure los altos estándares de calidad en la ejecución del contrato. Dicha persona estará encargada de hacer un seguimiento constante a los procesos desarrollados en el marco de la capacitación, recepcionar y tramitar novedades. En este seguimiento, informará al(los) supervisor(es) de la entidad sobre los alcances, logros y novedades del contrato.
- El contratista debe proveer un modelo de atención dentro de las horas laborales (8 am a 5 pm de lunes a viernes), con el fin de brindar soporte técnico y apoyo a las necesidades o requerimientos formulados por los participantes. La respuesta a las mismas por parte del contratista se dará en horas hábiles y máximo al día hábil siguiente.
- El contratista enviará el progreso sobre el uso de los cursos en plataforma al supervisor del contrato o la persona que la **DIAN** designe, para medir efectivamente los avances de los servidores públicos -estudiantes.

</td></tr>
<tr><td>Requisitos de experiencia para el contratista</td><td>Presentar mínimo tres (3) certificaciones de experiencia expedidas por el contratante (entidades públicas o privadas) a nombre del contratista, en las cuales se acredite la realización de talleres, diplomados, programas o cursos de capacitación cuyo objeto, obligaciones, alcance o condiciones sean iguales o que tengan relación sustancial con el objeto del contrato a celebrar, es decir, que contengan aspectos relacionados con: “Capacitación en comprensión de documentos y lectura crítica de textos”.</td></tr>
<tr><td>Perfil mínimo equipo Docente:</td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">Cada grupo contará con el acompañamiento académico y pedagógico de un docente que deberá cumplir con el siguiente perfil:</td></tr>
<tr><td>Formación Académica</td><td>Profesionales en Psicología, Fonoaudiología, Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas, Psico-lingüística, lingüística, licenciaturas, pedagogía, licenciatura en filología clásica o afines, comunicador social y periodista, con título de Maestría Profesional en redacción empresarial, Magíster en Comunicación, Magister en Técnicas de Estudio, Magister en comprensión de lectura rápida y afines</td></tr>
<tr><td>Experiencia profesional</td><td>Acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia como docente.</td></tr>
<tr><td>Experiencia relacionada</td><td>Acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia dictando capacitación para adultos cursos, diplomados, seminarios o talleres, como docente, conferencista, tutor o tallerista en temas relacionados con el objeto del contrato.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **Contenido temático:** | **SESIÓN 1 (2 horas)** | PROCESO DE SÍNTESIS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN:<br>• Resumen o síntesis.<br>• Uso de palabras claves.<br>• Organizadores gráficos. |

| | | |
|---|---|---|
| | **SESIÓN 2 (2 horas)** | Caracterización del MÉTODO IPLER.<br>• ETAPA INSPECCIONAR<br>• ETAPA PREGUNTAR<br>• ETAPA LEER<br>• ETAPA EXPRESAR<br>• ETAPA REVISAR |
| | **SESIÓN 3 (2 horas)** | Desarrollar habilidades para elaborar inferencias a partir del análisis de información textual.<br>• Distinción entre hechos, inferencias y opinión.<br>• Inferencias textuales.<br>• Tipos de inferencias. |
| | **SESIÓN 4 (2 horas)** | Habilidad para resolver interrogantes en el texto por medio de la selección de información relevante.<br>• Aplicación del proceso de discernimiento en el análisis de información. |
| | **SESIÓN 5 (2 horas)** | Conceptualizar e identificar falacias del razonamiento deductivo e inductivo.<br>• Análisis de preguntas. |
| | **SESIÓN 6 (2 horas)** | Habilidad para resolver interrogantes en el texto por medio de la selección de información relevante.<br>• Aplicación del proceso de discernimiento en el análisis de información. |
| | **SESIÓN 7 (4 horas)** | HÁBITOS ADECUADOS DE LECTURA.<br>• Identificar y corregir los hábitos inadecuados de lectura con los que inicia el curso, perfeccionar los hábitos adecuados con los que ya cuenta, y adquirir nuevos hábitos.<br>MOVIMIENTOS OCULARES.<br>• Aprender a mover los ojos correctamente durante la lectura, ejercitando los músculos oculares para leer rápido.<br>• Aprender a leer de manera rápida y global un libro y cada uno de sus capítulos. |
| | **SESIÓN 8-9 (2 horas)** | AMPLITUD DE CAMPO VISUAL.<br>• Aplicación del proceso de discernimiento en el análisis de información. |
| | **SESIÓN 10 (2 horas)** | CONCLUSIONES.<br>• Acompañamiento para diseñar un plan de autoestudio que dé respuesta y le permita al servidor público - estudiante afrontar las distintas modalidades de capacitación que imparte la entidad (abordaje práctico). |
| **Evaluación de la capacitación** | **Pruebas finales:** Se aplicará una prueba final dentro de la plataforma de autoestudio. | |
| | **Reacción - Docente**: El contratista previa remisión de la encuesta de reacción definida por la DIAN, deberá aplicarla a los participantes de manera oportuna, es decir máximo dos semanas después de finalizada las sesiones sincrónicas y entregará los resultados dentro del informe final. | |

| | |
|---|---|
| **Constancia:** | Como el programa es voluntario, no requiere de la expedición de constancia de asistencia. |
| **Indicadores** | En sesión de trabajo, una vez firmada el acta de inicio, la Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas o quien haga sus veces, establecerá los factores de medición de los indicadores que a lo largo de la ejecución del contrato deberán generarse con fines de alimentación del TBG de la Entidad. |

Se firma en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes julio de 2023.

Atentamente.

Firma
Nombre: Olga Lucía Mora Aponte
Cargo: Subdirectora Escuela de Impuestos y Aduanas

Revisó y aprobó: Olga Lucía Mora Aponte Subdirectora Escuela de Impuestos y Aduanas
Proyectó: Lilibeth Imperio Rojas Flórez, Gestor IV Subdirección Escuela de Impuestos y Aduanas