**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**
**UNIDAD APOYADA: ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** [ X ] **TOTAL** [ ]

**No. 05**
Tolemaida Nilo - Cundinamarca, julio del 2023

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre: Rubén Darío Cárdenas Niño.<br>Identificación: 1.024.522.049 Bogotá.<br>Nacionalidad: colombiana.<br>Dirección-ciudad de residencia: Mz 4 Casa 14 – Barrio Villa Sofia.<br>Teléfono de contacto: 3183945876.<br>E-mail de contacto: ruben0827s@hotmail.com. |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: TC. JUAN GABRIEL ROJAS GONZALEZ<br>Cargo: Decano EMSUB<br>Resolución de Nombramiento: 047 del 04 de febrero 2023 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | N° Del contrato: 046.<br>Fecha de suscripción: 16 de Febrero 2023. |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 25-44-101177679.<br>Aseguradora: Seguros del Estado.<br>Fecha oficio aprobación: 16 de febrero 2023<br>Aprobado por: TC. **ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA** , Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN |
| **5. CRP** | No: CDP:6223 – CRP:18423.<br>Fecha expedición: CDP: 07/02/2023 – CRP: 23/02/2023.<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003.<br>Fuente: Fondo interno.<br>Recurso: 16.<br>Valor total: $ 32.120.550,00 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 23 de febrero 2023 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | Once (11) meses. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PROFESIONAL PARA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA VICERRECTORÍA ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCA. |

EMSUB

| | |
|---|---|
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:<br><br>Debe realizar las siguientes actividades específicas:<br>1. Verificar el buen funcionamiento de todos los módulos de la plataforma virtual establecida para la escuela militar de suboficiales "sargento Inocencio Chincá".<br>2. Ingresar información al sistema, de acuerdo a la necesidad de la escuela militar de suboficiales.<br>3. Cumplir con todos los requerimientos de la oficina de aseguramiento de la calidad de la educación de la EMSUB.<br>4. Cumplir con los aspectos administrativos, académicos y documentales requeridos para los procesos de acreditación, re acreditación, renovación de registros calificados, condiciones institucionales, alistamientos, presentaciones, cargues, visitas de pares académicos encaminados a la calidad académica institucional.<br>5. Verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.<br><br>OBLIGACIONES GENERALES<br>1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía, pruebas psicométricas y de confiabilidad establecidas en la ley 1621 de 2013 antes y durante la contratación.<br>5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual<br>7. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>8. Acatar y cumplir con las normas de seguridad, de inteligencia y contrainteligencia establecidas por la Institución, siendo garante del respeto hacia el personal uniformado y funcionarios públicos que laboran en la entidad, sí mismo dar un adecuado uso al fichero, que le sean entregados por el Ejército Nacional de Colombia, sin permitir el uso a personas diferentes del contratista, el cual deberá reintegrar cuando finalice su contrato.<br>9. Encontrarse registrado en el SECOP II.<br>10. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus<br>CALLE 102 # 07-80 – CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA<br>cenacedu@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co<br>obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.<br>11. El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. |

EMSUB

| | |
|---|---|
| | PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo<br>PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.<br>PARAGRAFO TERCERO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCION 6346 DE 2012<br>ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes<br>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.<br>En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.<br>El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.<br>La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades:<br>1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera.<br>La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.<br>2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | JUNIO 2023 |

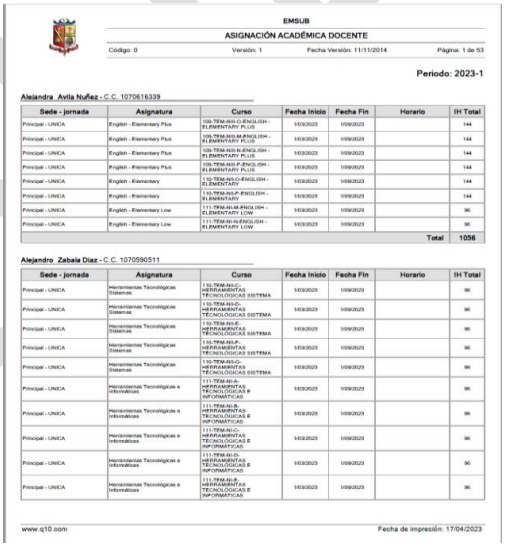
EMSUB

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**

**Obligación No. 1:** Verificar el buen funcionamiento de todos los módulos de la plataforma virtual establecida para la escuela militar de suboficiales "sargento Inocencio Chincá".

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO: | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | DEPURACION DE USUARIOS DOCENTE | NA | INACTIVIDAD DE LOS USUARIOS DOCENTES QUE YA NO CONTINUAN LABORAN CON LA INSTITUCION Y CREACION DE LOS NUEVO DOCENTES HORA CATEDRA. |





EMSUB

ASIGNACIÓN ACADÉMICA DOCENTE

Código: 0 Versión: 1 Fecha Versión: 11/11/2014 Página: 1 de 53

Periodo: 2023-1

Alejandra Avila Nuñez - C.C. 1070616339

| Sede - jornada | Asignatura | Curso | Fecha Inicio | Fecha Fin | Horario | IH Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Principal - UNICA | English - Elementary Plus | 109-TEM-NIV-O-ENGLISH - ELEMENTARY PLUS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary Plus | 109-TEM-NIV-M-ENGLISH - ELEMENTARY PLUS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary Plus | 109-TEM-NIV-N-ENGLISH - ELEMENTARY PLUS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary Plus | 109-TEM-NIV-P-ENGLISH - ELEMENTARY PLUS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary | 110-TEM-NIV-O-ENGLISH - ELEMENTARY | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary | 110-TEM-NIV-P-ENGLISH - ELEMENTARY | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 144 |
| Principal - UNICA | English - Elementary Low | 111-TEM-NI-M-ENGLISH - ELEMENTARY LOW | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | English - Elementary Low | 111-TEM-NI-N-ENGLISH - ELEMENTARY LOW | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| | | | | | Total | 1056 |

Alejandro Zabala Diaz - C.C. 1070590511

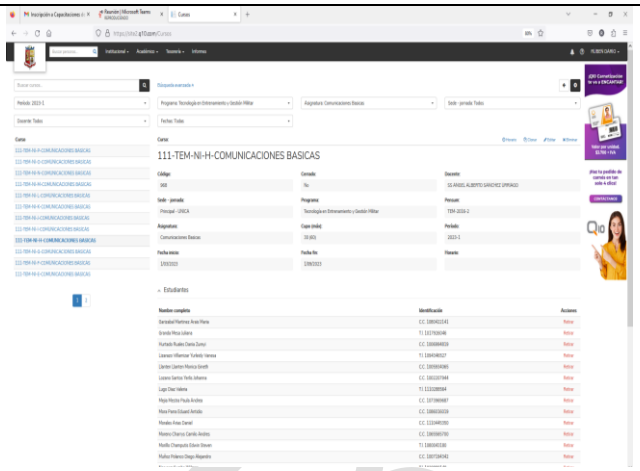
| Sede - jornada | Asignatura | Curso | Fecha Inicio | Fecha Fin | Horario | IH Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas Sistemas | 110-TEM-NIV-O-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SISTEMA | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas Sistemas | 110-TEM-NIV-O-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SISTEMA | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas Sistemas | 110-TEM-NIV-P-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SISTEMA | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas Sistemas | 110-TEM-NIV-P-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SISTEMA | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas e Informáticas | 111-TEM-NI-A-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas e Informáticas | 111-TEM-NI-B-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas e Informáticas | 111-TEM-NI-O-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas e Informáticas | 111-TEM-NI-O-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |
| Principal - UNICA | Herramientas Tecnológicas e Informáticas | 111-TEM-NI-P-HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS | 1/03/2023 | 1/09/2023 | | 96 |

www.q10.com Fecha de impresión: 17/04/2023

**Obligación No. 2:** Ingresar información al sistema, de acuerdo a la necesidad de la escuela militar de suboficiales.

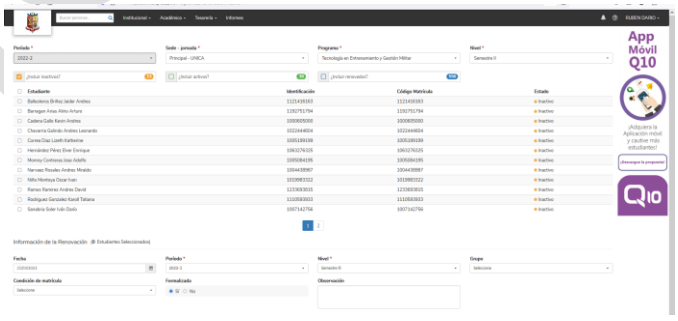
Anexo: Cargue Q10 Periodo Académico 2023-1

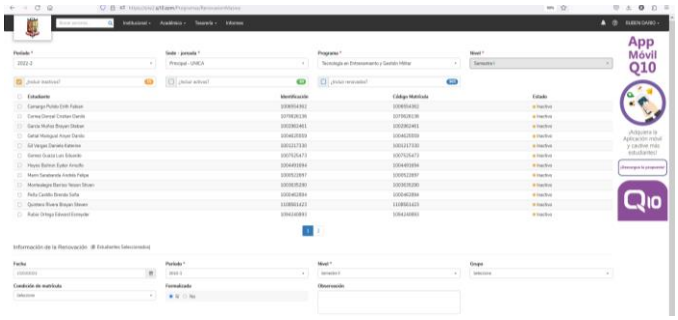
| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | CREACION CURSO 111 – 475 ALUMNOS | NA | MATRICULA A LOS DOS PROGRAMAS TECNOLOGICOS DE LOS ALUMNOS DEL NIVEL I CURSO 111 PARA EL PERIODO ACADEMICO 2023-1 |




Anexo: Cargue Q10 Periodo Académico 2023-1

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | RENOVACION DE SEMESTRES ACADEMICO 2023-1 | NA | CARGUE INFORMACION PLATAFORMA Q10. |




EMSUB

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 32.120.550,00<br>Valor autorizado a pagar $ 2.920.050</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)<br>PAGO PLANILLA MES MAYO
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 186.900</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FAMISANAR</td><td>$ 146.100</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 6.100</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro.<br>2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.<br>3. Informe de gestión.<br>4. Informe de supervisión.<br>5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.<br>6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).<br>8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL [X] TOTAL [ ]<br><br>Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Se puede seguir con los trámites de pago</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CINCUENTA PESOS MTCE</td></tr>
</table>

EMSUB

| | |
|---|---|
| | **$2.920.050,00** , correspondiente del mes **JUNIO,** se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC. |

Para constancia se firma en, Tolemaida Nilo – Cundinamarca, julio del 2023

**FIRMA SUPERVISOR**

**TC. JUAN GABRIEL ROJAS GONZALEZ**
**DECANO EMSUB**

EMSUB