ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : 8S-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907
CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. PROMOVER Y GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E ININTERRUMPIDA DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS EN LOS DISTINTOS ESPACIOS Y CONTEXTOS DE UBICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS, LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y EL CONTEXTO TERRITORIAL.	Para el periodo del mes de julio se tiene asignados 171 Participantes, de los cuales 13 Participantes en estado Activo; 130 participantes en estado culminado en el municipio de Carepa y 19 participantes en estado culminado en el municipio de Apartadó; 1 participantes en estado En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses); 6 participantes en estado En Investigación por causal sobreviniente; 2 participantes en estado suspendido. Se realizó convocatoria individuales a través de llamadas, mensajes de voz y texto, whatsapp a los PPR asignados con el fin de aplicar las actividades identificadas a cada uno. Se tiene como resultado la atención a 11 PPR. No fue posible la atencion a SANTIAGO ANTONIO LUCAS LOPEZ (no se logró contacto); MARY LUZ ROMAÑA ROMERO (PPR se encuentra en Bajira, se contactó a través del Whassapp el 16, 17, 26 de julio de 2019). (se evidencia a través de reporte de asistencia e inasistencia, base de cumplimiento, base de poblacion asignada)
2. APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO CE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA ENTIDAD, LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO POST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD.	Para el periodo de julio, se realizó aplicación de los instrumentos, Encuesta de Empleabilidad y Censo de Hábitat a las PPR WILLIAM MANUEL TANO ESPITIA, JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO. - Como parte de la estrategia Post, se realizó aplicación de los instrumentos Encuesta de Productividad y Visita Domiciliaria a las PDC LINA PATRICIA ROJAS PEREZ, ELKIN ENRIQUE SOLERA PUENTES; Encuesta de Productividad KLEYNER LUZ MARTINEZ MUÑOZ, JOSE HOOVEPH AREIZA ROWINSON, OCTAVIO GUERRA GUISAO, WILDER ANTONIO RENTERIA MENA, ROBINSON ASPRILLA LOPEZ, GILBERTO ANTONIO MOSQUERA GARCIA, MAURO ELI CORDOBA HEREDIA, OBERNEY MIRANDA SIBAJA, DIOMEDES GOEZ QUINTERO, JHON JAIRO DAVID JIMENEZ, JOSE REYES GARCES PEREZ, FRANCISCO JAVIER MORENO QUINTO. Para el periodo de julio, se realizó la aplicación de 3 instrumentos de seguimiento a unidades de negocios (ISUN). - Se realizó la Primera ISUN a la PDC 1724-09_JOHANA MONTOYA VELASQUEZ, número de BIE_PDN_28185, sector del BIE Pecuario en cria de Ganado, se evidencia que la UN está en funcionamiento, refiere que cambiará ubicación para la vereda Salsipuedes del municipio de Apartadó - Antioquia, valor promedio de ventas diarias $10.000, se registra compromiso en area sostenibilidad financiera relacionado con el registro de cuentas de la unidad de negocio. Se realizó la cuarta ISUN a la PDC 01-00374_ELKIN ENRIQUE SOLERA PUENTES, número de BIE_PDN_24241, sector del BIE Comercio, venta de helados, se evidencia que la UN no está en funcionamiento, debido a problemas de la PDC relacionado con la salud, no pudo continuar con la administración de la unidad de negocios, PDC de componente especifico con discapacidad física. - Se realizó la cuarta ISUN a la PDC 32-01672_FRANCISCO JAVIER MORENO QUINTO, número de BIE_PDN_25359, sector del BIE en Comercio, venta de carnes, no se presentó alguien en la fecha indicada para la aplicacion de la encuesta, a través de contacto telefónico el beneficiario de la Unidad de Negocio, refiere que se encuentra laborando en la ciudad de Monteria y regresa en un mes aproximadamente, y su compañera se encuentra en la ciudad de Medellin y no tiene informacion de su regreso.
3. FORMULAR Y CONCERTAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO CON LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS, CON FUNDAMENTO EN SUS CARACTERÍSTICAS, SU GRUPO FAMILIAR, EL ENTORNO COMUNITARIO Y LAS DINÁMICAS SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES DEL TERRITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Para el periodo de julio se realizó revisión de cada uno de los PPR para identificar los estados de los Planes de trabajo y como resultado, se tiene 3 PdT en elaboración, 8 en ejecución, 2 evaluados. - Se colocó en ejecución 3 PDT: PdT 97800 de la PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO, en el cual se elaboró 9 acuerdos: 6 acuerdos en la dimensión personal, 3 acuerdos en la dimensión seguridad; PdT 97799 de la PPR 0575-16_DANA MARIA CALLE ALBARINO, en el cual se elaboró 24 acuerdos: 3 acuerdos en la dimensión Personal, 6 acuerdos en la dimensión Productiva, 6 acuerdos en la dimensión Familiar, 6 acuerdos en la dimensión Ciudadania, 3 acuerdos en la dimensión Seguridad; PdT 97798 de la PPR 0589-16_ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR, en el cual se elaboró 24 acuerdos: 3 acuerdos en la dimensión Personal, 6 acuerdos en la dimensión Productiva, 6 acuerdos en la dimensión Familiar, 6 acuerdos en la dimensión Ciudadania, 3 acuerdos en la dimensión Seguridad. - Se realizó evaluación de 2 PDT: PdT 90365 de la PPR 0342-14_FRANCISCO ANTONIO MURILLO CORDOBA; PdT 90946 de la PPR 0613-13_RUBEN ANTONIO OROZCO BETANCUR. (se evidencia a través pantallazos del SIR

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : 83-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907 — CONTRATO No. 793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

4. HACER SEGUIMIENTO Y PROPENDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SUS GRUPOS FAMILIARES A TRAVÉS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN.	Para el periodo de julio, se trabajó la Dimensión Personal, Productiva, Familiar, Ciudadanía, a través de asesoría individual y visita domiciliaria a 5 PPR y sus grupos familiares, desarrollando las siguientes actividades: PER 1.1.4.3; PRO 2.3.2.2; PRO 2.3.2.3; FAM 3.1.1.1, FAM 3.1.1.2, FAM 3.1.1.3; CIU 7.2.2.3; Se evidenció en las PPR y sus familias, reconocimiento plan de mejora basado en el análisis de fortalezas, debilidades y oportunidades; definición de objetivos claros; priorización de objetivos y fijación de metas que le posibiliten el mejoramiento de la calidad de vida; reconocimiento sobre la importancia de fortalecer las competencias laborales, en especial a nivel individual ya que tener las competencias adecuadas es esencial para ser productivos y tener éxito, mejorando así el camino profesional y el nivel de vida; ademas de las competencias laborales que no requieren ningún talento, como son, puntualidad con los compromisos, actitud positiva en el trabajo, energía para la productividad laboral, capacidad de esfuerzo y pasión por el trabajo, que facilitan el desempeño personal y profesional; reconocimiento que los niños aprenden primero en casa, por eso se debe dar ejemplo de buen comportamiento, por lo que es muy importante tener regla claras que todos cumplan, hablar de forma positiva sin gritos ni insultos, aceptar los errores de todos como principio de cambio y acompañar y vigilar a los niños, refiriendo que ser padre es más que proveer comida, techo y vestido, es dar amor, paciencia, compañía, alegría y buen ejemplo; y que solo con mucho esfuerzo y compromiso, los niños se convertirán en hombres y mujeres de éxito y bondad. se tiene 3 PPR con plan de trabajo en elaboración, WILLIAM MANUEL TANO ESPITIA, FRANCISCO ANTONIO MURILLO CORDOBA, RUBEN ANTONIO OROZCO BETANCUR identificar el nivel de activos, habilidades y fortalezas. (Se evidencia a través de base de cumplimiento)
5. REALIZAR GESTIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE CON LOS ACTORES ESTRATÉGICOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, PARA LA VISIBILIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN, LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ASIGNADA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN.	Para el periodo de julio se participó de reunión el dia 17 de julio de 2019, realizada en las instalaciones del GT - URABÁ, con el acompañamiento de Nostiu Velez, John Espinal, Docentes Seccional Urabá U de A, Paola Andrea Echeverri, Nilliba Diaz, Maria Elena Muñoz, Profesionales Reintegradores II de la ARN – Urabá, con el objetivo de realizar Planeación de actividades para el fortalecimiento de Unidades Productivas a través de capacitaciones, por parte de la Seccional Urabá Universidad de Antioquia. Desarrollando lo siguiente: presentación del equipo y de la propuesta; socialización del proceso de formulación e implementación de los proyectos productivos; socialización de los resultados encontrados en el último año, en los seguimientos a los proyectos productivos. Conclusiones: Identificar los niveles educativos de los participantes; Elaborar diagnostico con los participantes, con el fin de organizar la metodología a desarrollar; Iniciar actividades de capacitación el dia 08 de agosto de 2019; Realizar actividades cada 15 días, los días jueves de 2:00 pm – 5:00 pm; Se debe conformar grupos de trabajo de máximo 20 participantes, si el participante no sabe leer ni escribir, llevar acompañante; Se requiere de copias de documentos para el desarrollo de las actividades que deben ser aportadas por la Agencia para la reincorporación y Normalización; Teniendo en cuenta que el desarrollo de las actividades es superior a 2 horas, se sugiere la gestión de refrigerios; Cabe aclarar que no se realizará pago por las actividades a los profesionales de la seccional Urabá de la Universidad de Antioquia; Las actividades se desarrollarán en las instalaciones de la Seccional Urabá de la Universidad de Antioquia, ubicada en el municipio de Apartado. (Se evidencia a través de listado asistencia del 17 de julio de 2019, y correo)
6. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FOMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEA ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR A LOS DIFERENTES SERVICIOS OFERTADOS POR LA ARN, ENTIDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PRIVADAS, ACADEMIA, TERCER SECTOR Y OTROS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	Para el periodo de julio, Se realizó seguimiento y entrega planilla de asistencia a formación Académica, correspondiente a matricula FA ciclo 5, PPR 0342-14_ Francisco Antonio Murillo Cordoba, en la I.E.R PEDRO NEL DURANGO. - Se brindó información relacionada con la oferta y vinculación en Formacion Académica en el MERF, a las PPR ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR, DANA MARIA CALLE ALBARINO, , JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO - Se brindó información a la población asignada, relacionada con la primera feria de vivienda y empleabilidad, PPR JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO, participó de la actividad realizada el dia 22 de julio de 2019, en las instalaciones del GT - URABÁ.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907	CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

7. PROPENDER POR EL ACCESO Y PERMANENCIA EN ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR, MEDIANTE AL ACCESO A LOS BENEFICIOS DE INSERCIÓN ECONÓMICA, PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SERVICIOS DE INCLUSIÓN LABORAL E INCLUSIÓN FINANCIERA, DE ACUERDO CON SUS CAPACIDADES, EL CONTEXTO ECONÓMICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Para el periodo de julio, se participó de Comité BIE, realizado el dia 05 de julio de 2019, con el fin de evaluar 5 PDN, los cuales fueron aprobados. - Se realizó entrega de Bienes e Insumos BIE-PDN-27903 de la PDC 35-00612_HARLYN ANDRES SEÑA MOSQUERA, Sector Pecuario - Producción de Cerdos, denominado "Cerdos Harlin" - Se realizó planeación y ejecución de evento "Segundo Desayuno con Proveedores, realizado el dia 12 de julio de 2019, en las instalaciones del GT - URABÁ. - Se participó de la realización de la primera feria de vivienda y empleabilidad, reallizada el dia 22 de julio de 2019, en las instalaciones del GT - URABÁ. - Se participó de Comité BIE, realizado el dia 29 de junio de 2019, con el fin de revisar las carpetas fisicas de los PDN y hacer los respectivos ajustes de los hallazgos. (se evidencia a través de correo, reporte enviado por comité BIE, sobre las carpetas revisadas)
8. PROPENDER POR LA CULMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Para el periodo de julio se realizó gestión para obtención de certificado formación Académica Ciclo 5, en la institución Educativa Los Cordobas, para actualización acta de culminación del beneficio de gestión en educación de la ruta de reintegración de las PPR 35-00581_EDWIN BERRIO GENES. (Se evidencia a través de Certificado FA)
9. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD Y CON FUNDAMENTO EN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DE LA POBLACIÓN ASIGNADA, SU GRUPO FAMILIAR Y LA COMUNIDAD RECEPTORA.	Para el periodo de julio se realizó las siguientes acciones: - Reunión día 05 de julio de 2019, en el parque del barrio La Paz, actividad realizada con miembros de la comunidad, con el objetivo de dar a conocer información relacionada con la firmas de titulos de predios, de los cuales 38 tienen pendiente firmas del propietario y 17 que requieren firma del Alcalde para continuar el proceso. - Reunión dia 13 de julio de 2019, en el parque del barrio La Paz, actividad realizada con miembros de la JAC, con el acompañamiento de Jorge Mario Velez Ortiz, Defensor Comunitario de la Defensoria del Pueblo, Juan Camilo Lara, Asesor Comunidades; y Maria Elena Muñoz Manco, Profesional Reintegrador II, con el fin de realizar a taller sobre Comisiones de trabajo para el fortalecimiento organizacional de la comunidad barrio La Paz. - Reunión día 19 de julio de 2019, realizada en la Secretaria de Gobierno del municipio de Carepa, asistiendo Riquetme Robledo, Coordinación de Participación Ciudadana y Maria Elena Muñoz Manco, Profesional Reintegrador II, con el objetivo de realizar revisión de propuesta para la construcción de la caseta comunitaria del barrio La Paz. - Jornada comunitaria dia 26 de julio de 2019, en el parque del barrio La Paz, actividad realizada con miembros de la JAC, con el acompañamiento de Juan Camilo Lara, Asesor Comunidades y Maria Elena Muñoz Manco, Profesional Reintegrador II, con el fin de realizar cine al barrio, para el fortalecimiento de la participacion e integración de la comunidad. - Reunión dia 27 de julio de 2019, en el parque del barrio La Paz, actividad realizada con miembros de la JAC, con el acompañamiento de Juan Camilo Lara, Asesor Comunidades; Maria Yolanda Hernandez Castañeda, Promotora de Reintegración y Maria Elena Muñoz Manco, Profesional Reintegrador II, con el fin de realizar a taller sobre comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, para el fortalecimiento organizacional de la comunidad barrio La Paz. (Se evidencia a través lista asistencia del dia 05, 13, 19, 26, 27 de julio de 2019 y registro fotográfico)
10. PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE TRABAJO QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR GRUPO TERRITORIAL O PUNTO DE ATENCIÓN PARA HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.	Para el periodo de julio, se participó de las siguiente reuniones: - Reunión socializacón Validación el PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y SEGUIMIENTO AL BENEFICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL - IR-P-07; PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN REGULAR Y ESPECIAL - IR-P-12, actividad realizada el dia 11 de julio de 2019, a Cargo de Jessica Sanmartin, Asesora de Ruta. - Reunión socializacón de productos y servicios del Fondo Nacional del Ahorro - FNA, actividad realizada el dia 22 de julio de 2019. - Reunión general realizada el día 30 y 31 de julio del 2019, actividad realizada en las instalaciones de GT - Urabá, asistentes equipo profesionales Reintegración y equipo profesionales Reincorporación y Profesionales Administrativo, desarrollo agenda Actividad 1: temas administrativos. Seguridad y Salud en el trabajo. Actividad 3: Unidad de Búsqueda. Actividad 4: Módulo de Actores Externos. Actividad 5: Misional, EMIS, Reintegración Económica (Se evidencia a través de lista asistencia, el dia 11, 22 30, 31 de julio de 2019)

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : 65-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907
CONTRATO No.	793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

11. RENDIR EN FORMA OPORTUNA LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE POR SU CONTENIDO Y NATURALEZA ESTÉN DENTRO DEL ÁMBITO DEL OBJETO CONTRATADO.	- Se realizó legalización de expensa para aplicación de ISUN del BIE-PDN-28185 de la PDC JOHANA MONTOYA VELASQUEZ. - Se realizó la entrega el dia 27 de julio del 2019, del Informe del mes de julio, con sus respectivas evidencias. (Se evidencia a través de correo)
12. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN –SIR, LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA POBLACIÓN ASIGNADA, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES O ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD DE FORMA OPORTUNA, CONFIABLE, Y VERAZ.	Para el periodo de julio, se realizó los siguientes registros en SIR: - Registro de la gestión de acompañamiento post de los instrumentos aplicados y los intentos realizados para contacto. - Registro en documentos adjuntos: Resumen de Acuerdos, PdT 97799_PPR 0575-16_DANA MARIA CALLE ALBARINO; PdT 97798_PPR 0589-16_ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR (Se evidencia a través de correo y pantallazos)
13. TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR LA CORRECTA GESTIÓN DE LOS MISMOS.	Para el periodo de julio, se realizó entrega de los siguientes documentos: - Planilla de asistencia a formación Académica, ciclo 5, PPR 0342-14_ Francisco Antonio Murillo Cordoba, en la I.E.R PEDRO NEL DURANGO. - Resumen de Acuerdos: PdT 97799_PPR 0575-16_DANA MARIA CALLE ALBARINO; PdT 97798_PPR 0589-16_ESNEIDER ALONSO USUGA SALAZAR - Acta Reuniòn: Entrevista Unidad Nacional Protección, de la PPR JUAN CARLOS LONDOÑO OSORIO; Formulación Plan de Negocio de la PPR EDWIN BERRIO GENES; Entrega documentos lider GLORIA C ALVAREZ. - Acta de información de beneficio de inserción económica: LUIS FELIPE PEREIRA TORO, ALVARO JAVIER VEGA HERNANDEZ. - Acta Retiro FPT de la PPR 1406-06_MARY LUZ ROMAÑA ROMERO; - Acta culminación del beneficio de formación para el trabajo de la ruta de reintegración: 0802-11_GLORIA ADELAIDA AVENDAÑO HOYOS, 32-00050_LUIS ENOC DAVID ARANGO, 29-00411_NELSON RAMIREZ CASTRO - Acta culminación del beneficio de gestión en educación de la ruta de reintegración: 29-00411_NELSON RAMIREZ CASTRO - Constancia de notificación personal: 32-00050_LUIS ENOC DAVID ARANGO, 29-00411_NELSON RAMIREZ CASTRO. - Acto Administrativo: 32-00050_LUIS ENOC DAVID ARANGO, 29-00411_NELSON RAMIREZ CASTRO (se evidencia en el FUID entregado a las técnico administrativos, y de archivo)
14. DESARROLLAR LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	Para el periodo de julio, Se participó como profesional base el dia 18, 26 de julio de 2019, el dia 26 se realizó atención aplicando la actividad DC-PdT, a la PPR reactivado TEODULO JIMENEZ CUADRADO. El dia 13 de julio de 2019, se realizó atención aplicando la actividad HAB 4.3.1.1 ; HAB 4.3.1.2; HAB 4.3.1.3, a la PPR ROBINSON RAMIRO IZQUIERDO BARBA. - Se brindó acompañamiento a Gloria Cecilia Alvarez, Lider del barrio La Paz, con el fin de realizar postulación al segundo concurso de Mujeres Lideres, evento realizado el 26 de julio de 2019, en el parque deportivo Amaranto Perea. Gloria Alvarez fue ganadora en la categoria Social, de un $ 1.000.000 - El dia 22 de julio de 2019, Se brindó acompañamiento a la PPR Juan Carlos Londoño Osorio, en la entrevista realizada por Edicson Vargas, Analista de Riesgo de la Unidad Nacional de Protección. - Se participó en el seguimiento en la formación a la medida sobre Labores culturales del banano, el dia 13, 28 de julio de 2019, actividad realizada en las instalaciones de Fundauniban. (Se evidencia a través de acta, listado asistencia y registro fotográfico)

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : 83-F-26	
		FECHA - 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ELENA MUÑOZ MANCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.145.907 — CONTRATO No. 793-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CAREPA ANTIOQUIA - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se legalizó los gastos de desplazamiento, dentro de los tiempos establecidos, se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

MARIA ELENA MUÑOZ MANCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: Agosto 2/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"