Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			CC. No	31,584,691
DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE			No CONTRATO	ESAP-VAL-PS-021-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	14/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	14/11/2023
No CDP	2923	No RP	11723	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9451181438			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	29/06/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la implementación de la asistencia técnica en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	03

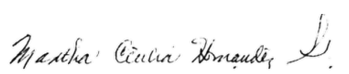
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico CLAUDIAVARGAS@esap.edu.co
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Preparar los estudios, conceptos e informes que le sean requeridos, en el marco de la respectiva línea temática de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Realización de Caracterización y Diagnóstico del municipio asignado	38%	Realicé las correcciones frente a de Caracterización y Diagnóstico conforme a los lineamientos impartidos por el programa de sinfonía
Contribuir con el diseño y la preparación de las herramientas e instrumentos metodológicos necesarios para adelantar las asistencias técnicas en la entidad territorial, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Realización de documento de Plan de Acción con la línea temática definida para revisión de líderes temáticos	38%	Realicé la entrega de documento completo del plan de acción con la línea temática de políticas públicas
Adelantar los talleres, foros o encuentros que sean requeridos para la implementación de la asistencia técnica en la entidad territorial, según la línea temática en la cual se enmarque, de conformidad las directrices impartidas por el líder departamental y/o la DFGE	Encuentro con los técnicos del municipio de Dagua para presentación de plan de trabajo	38%	Realicé visita al municipio de Dagua, en compañía con el monitor de la estrategia de Sinfonía, para socializar el plan de acción y realizar acuerdos para la el apoyo respectivo durante la realización de la asistecia técnica
Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de asistencias técnicas en el territorio definido	Participación en reuniones convocadas por la Dirección Técnica de Fortalecimiento, Dirección Territorial, Líderes Departamentales en razón a las actividades del programa Sinfonía con el Cambio	38%	Asistí a reunión de equipo territorial Valle sobre revisión de avance de documentos por parte de la líder departamental, la profesional Aura Robledo y la directora Territorial Asistí a reunión con los profesionales de la línea temática de políticas públicas para presentar el plan de acción de la asitencia técnica Asistí a reunión con los profesionales de diferentes lienas tematicas, para enriquecer el proceso de asistencia técnica. Asistí a reuniones de equipo convocadas por la líder departamental. Asistí a reuniones de seguimiento del equipo de sinfonía Asistí a reunión de seguimiento para la revisión de los formatos de herramientas diagnósticas enviados por la sede central. Asistí a las jornadas de inducción y reinducción ofrecidas de manera virtual por sede central para los contratistas.
Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, en coherencia con los lineamientos nacionales y de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Entrega de plan de trabajo según objeto contractual	38%	Cumplí con la ejecuciión a la fecha del plan de trabajo del municipio de Dagua con quien se realiza la asistencia técnica, según línea temática de políticas públicas sociales
Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Asistencia a las capacitaciones programadas por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, sobre las las líneas temáticas que se van abordar en el programa SINFONIA PARA EL CAMBIO	38%	Asistí a todas las capacitaciones realizadas sobre las líneas temáticas
Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.	A la firma del informe por parte de la supervisión, se realiza el cargue de la cuenta de cobro y los documentos en la plataforma SECOP II y aplicativo Academusoft	38%	Realicé el cargue de la cuenta de cobro y los documentos en la plataforma SECOP II y aplicativo Academusoft
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual	Recomendaciones por parte de la supervisora y de la directora territorial frente a la entrega de documentos	38%	Ajusté Cronograma para las entregas de documentos

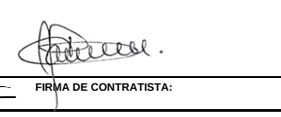
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	MARTHA CECILIA HERNANDEZ SUAREZ	DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA



FIRMA DE SUPERVISOR:



FIRMA DE CONTRATISTA:

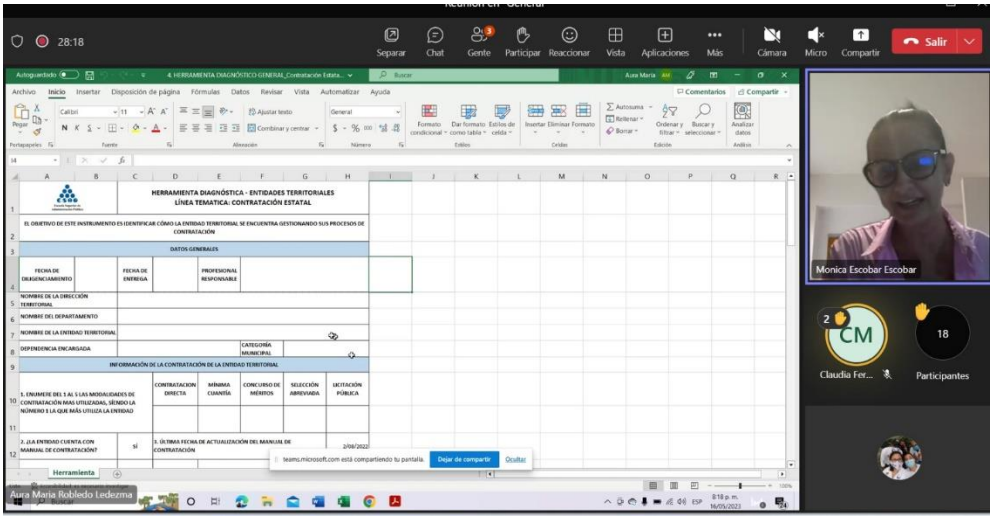
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN
CEDULA:	31.584.691
CONTRATO N°:	ESAP-VAL-PS-021-2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$26.400.000
FECHA DE INICIO:	13 de marzo del 2023
FECHA DE TERMINACION:	14 de noviembre de 2023
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA HERNÁNDEZ SUÁREZ

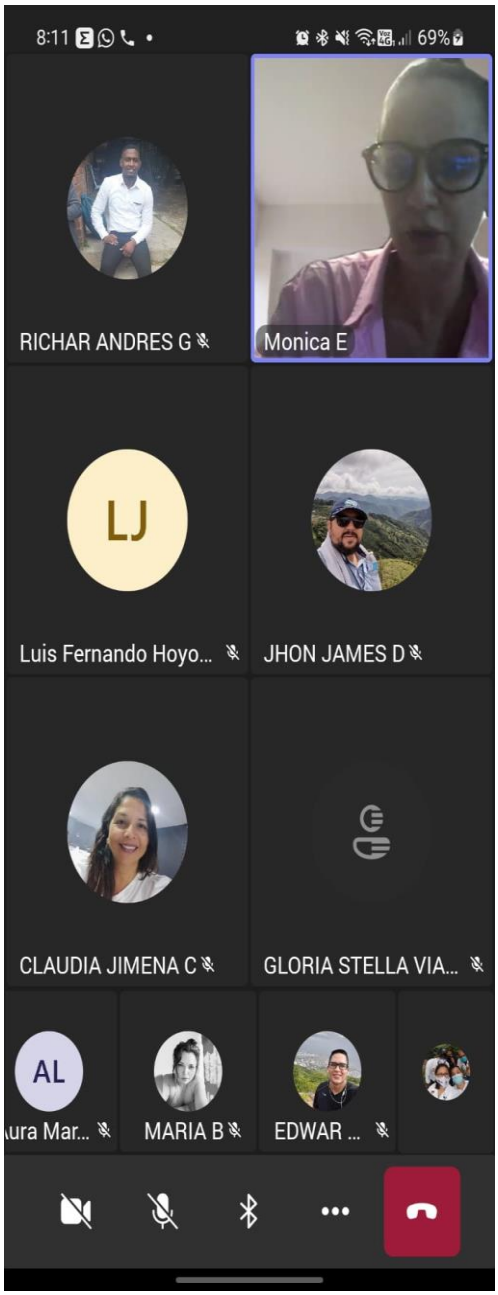
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la implementación de la asistencia técnica en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

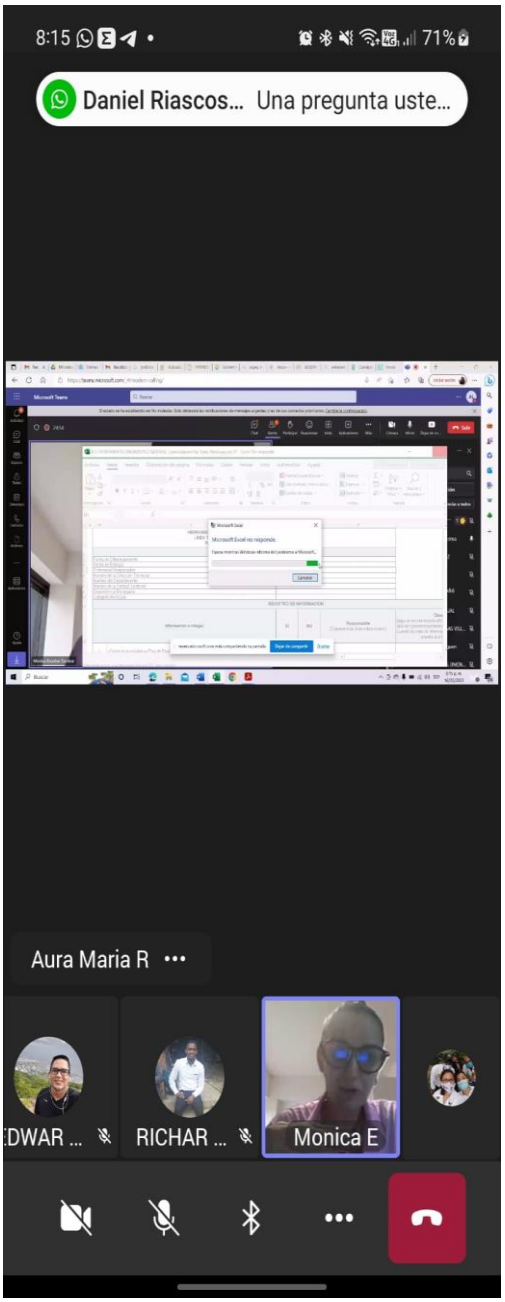
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CUOTA 3

REUNION DE SEGUIMIENTO

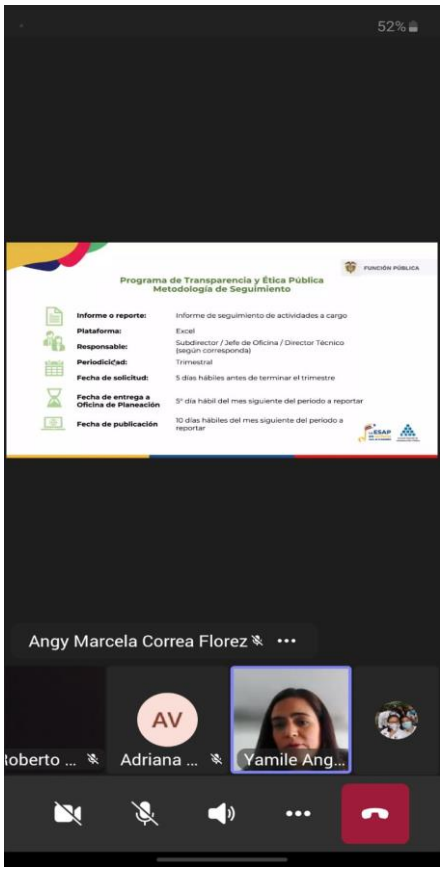
Asistí a reunión de seguimiento para la revisión de los formatos de herramientas diagnósticas enviados por la sede central. 16 de mayo

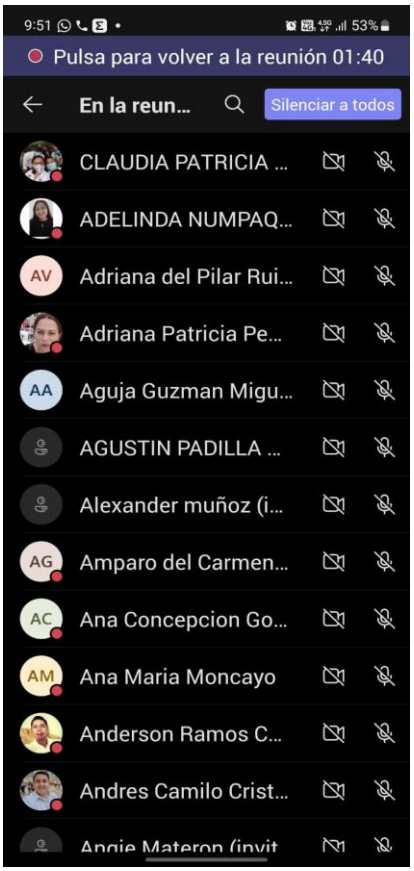



8:11
69%
RICHAR ANDRES G
Monica E
LJ
Luis Fernando Hoyo...
JHON JAMES D
CLAUDIA JIMENA C
GLORIA STELLA VIA...
AL
ura Mar...
MARIA B
EDWAR ...

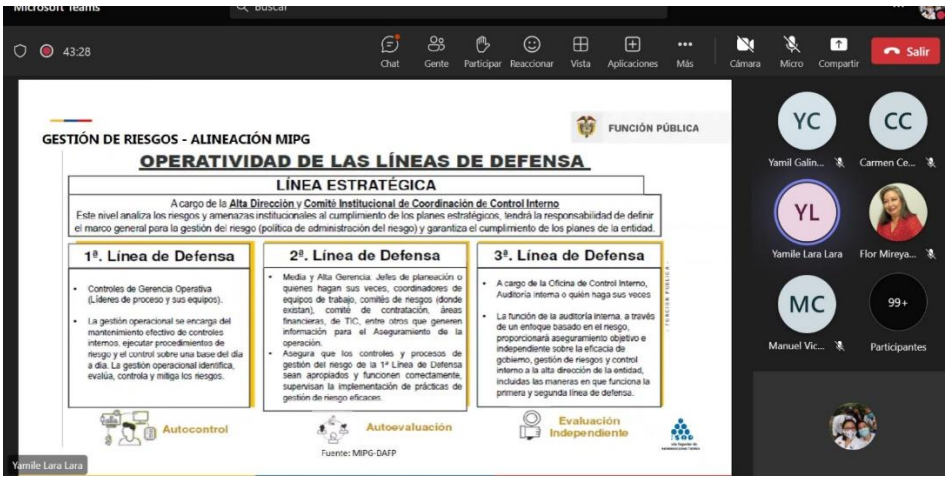

8:15
71%
Daniel Riascos... Una pregunta uste...
Aura Maria R
EDWAR ...
RICHAR ...
Monica E

JORNADA DE INDUCCION Y REINDUCCION 17/05 – 24/05

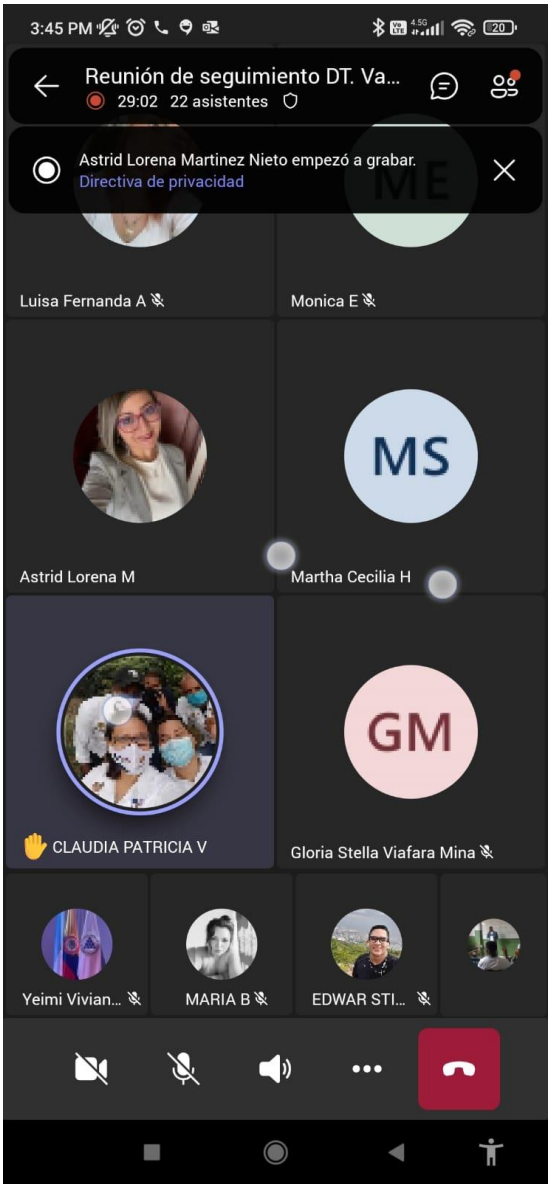


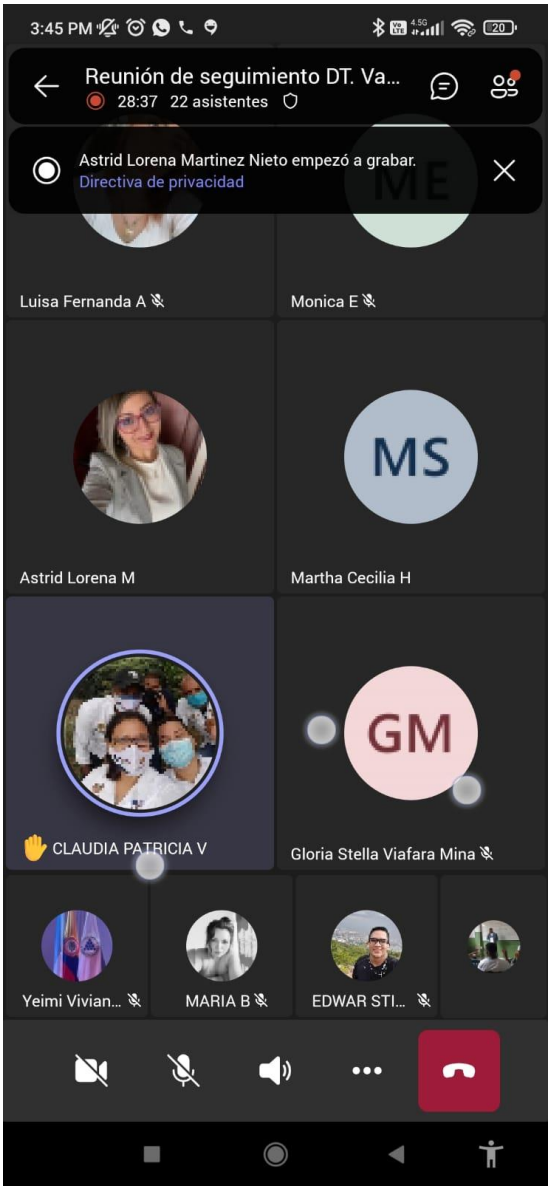


JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 24 DE MAYO

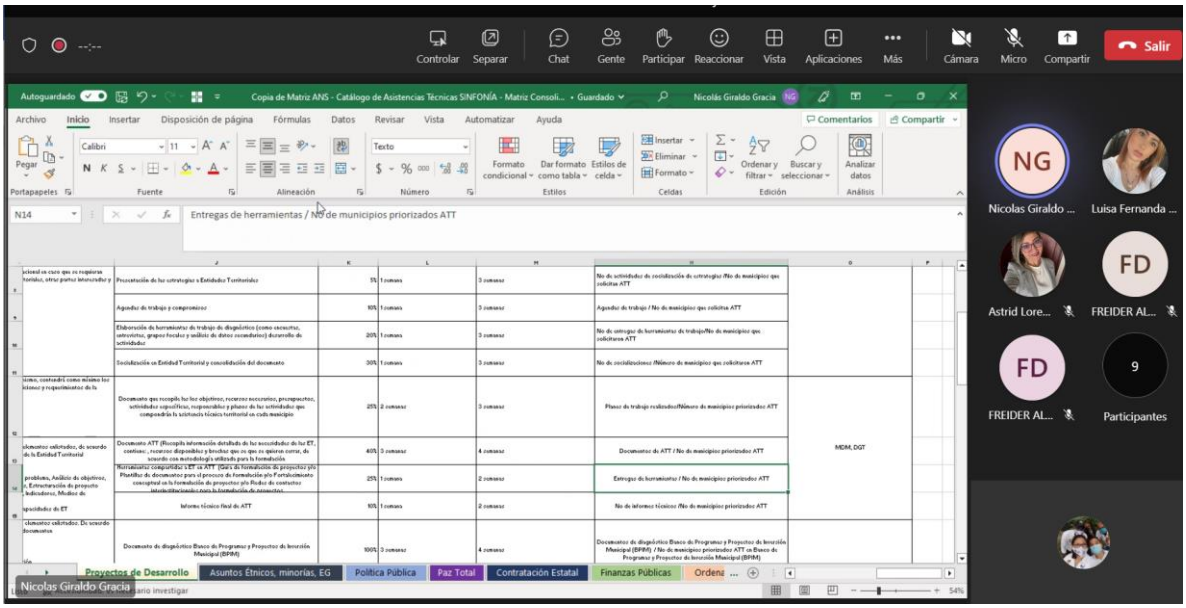


29-MAYO 2023-PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS LÍNEAS TEMÁTICAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS



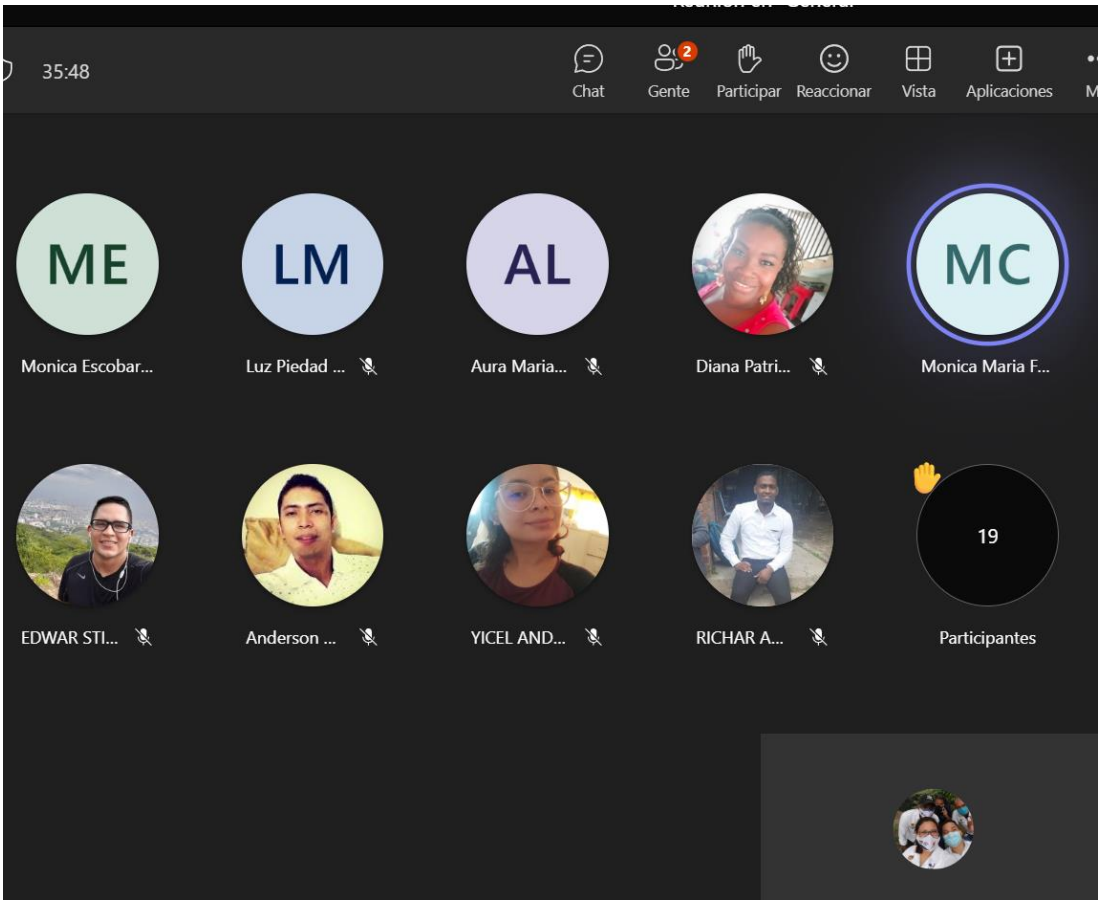


REUNIÓN CON LÍDER TEMÁTICO LÍNEA DE PROYECTOS:30/05/2023 9.30 AM

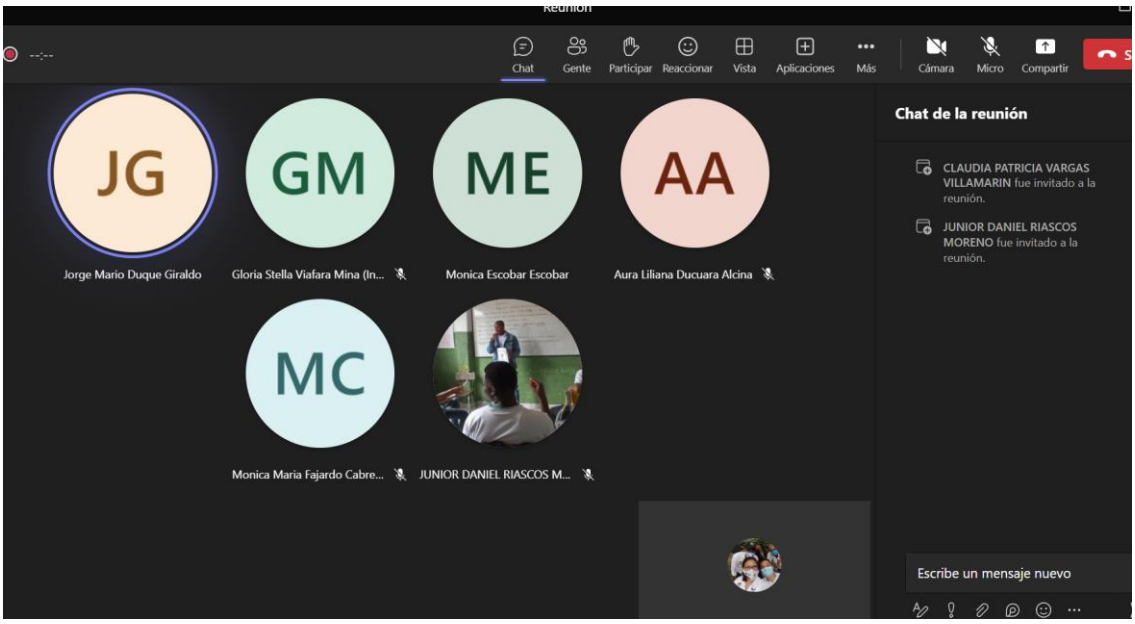


REUNIÓN DE EQUIPO 30/05/2023

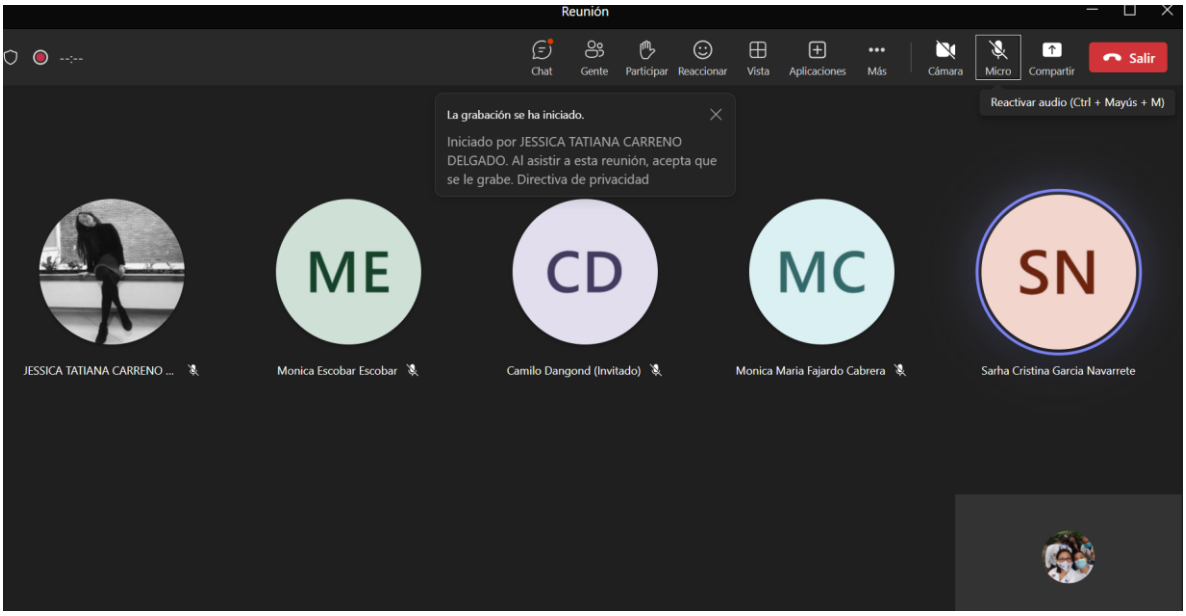




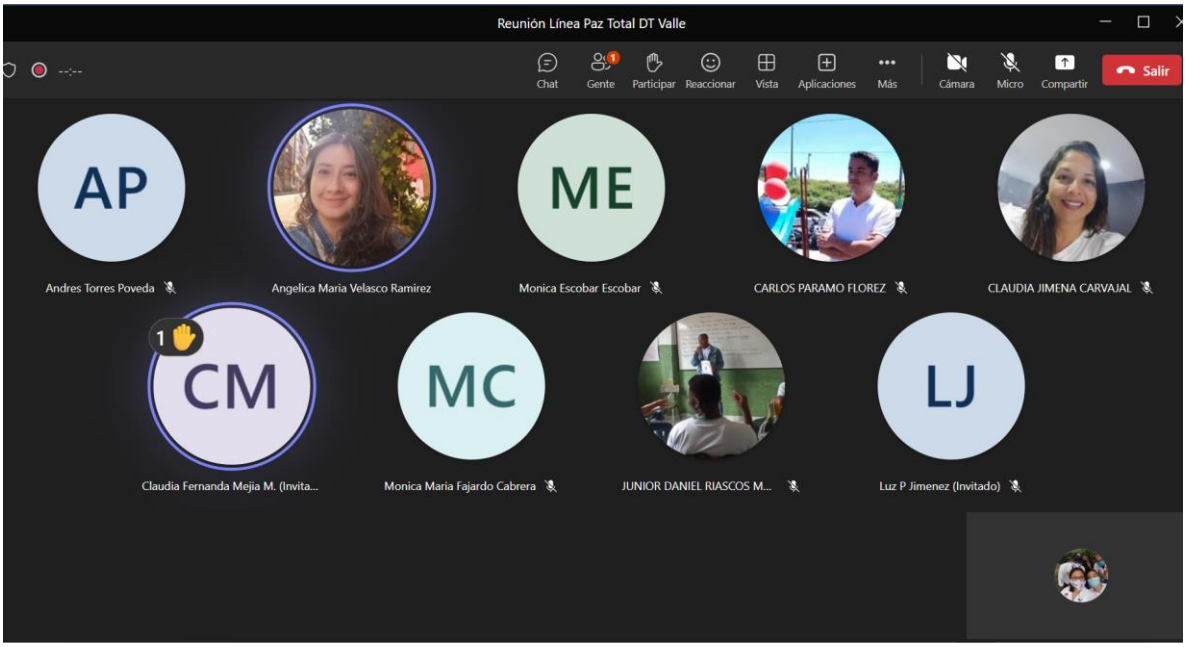
31 DE MAYO. LÍNEA TEMÁTICA DE ASUNTOS ÉTNICOS



LINEA DE CONTRATACIÓN ESTATAL

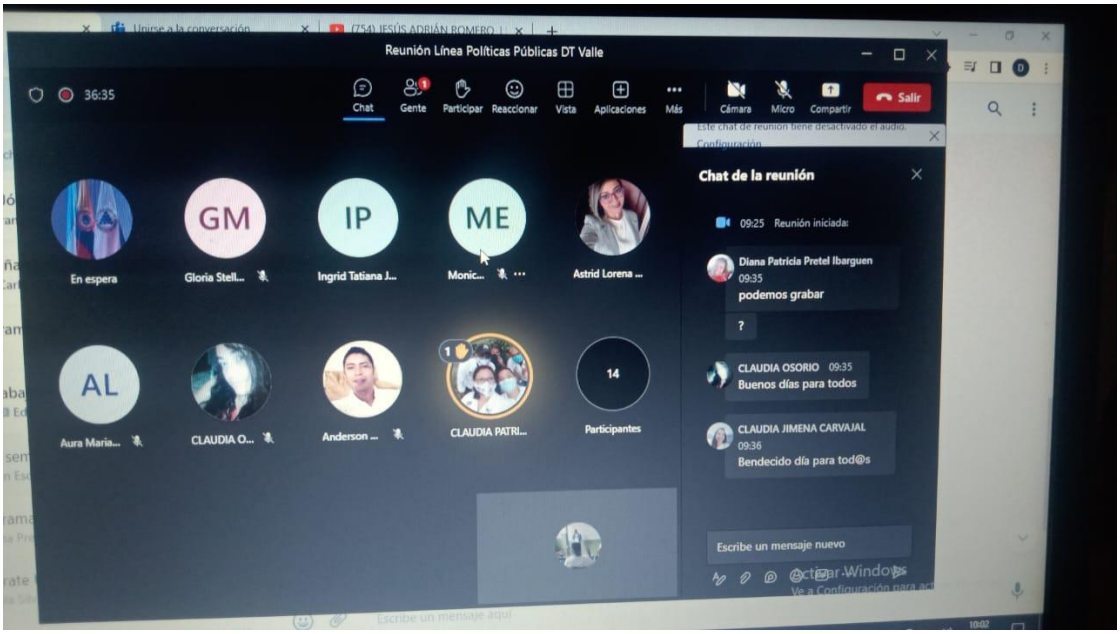


1 JUNIO 2023 – LÍNEA TEMÁTICA PAZ TOTAL



7 DE JUNIO

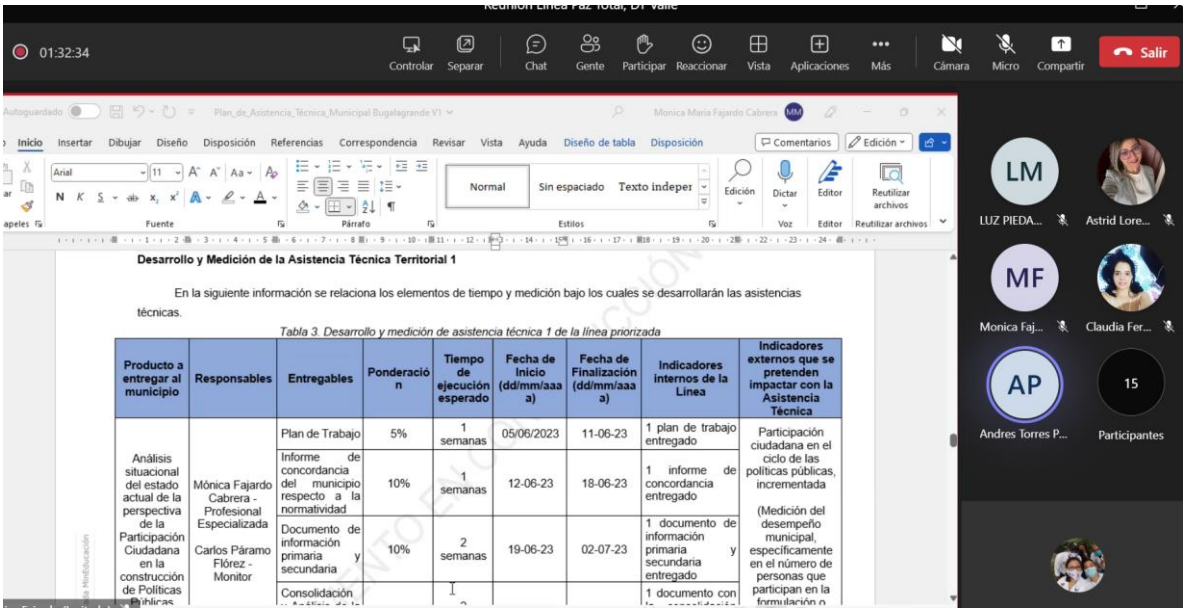
LÍNEAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EXPOSICIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DAGUA



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DIRECTORA TERRITORIAL Y SUPERVISORA



8-jun.-23 LINEA TEMATICA DE PAZ TOTAL



Desarrollo y Medición de la Asistencia Técnica Territorial 1

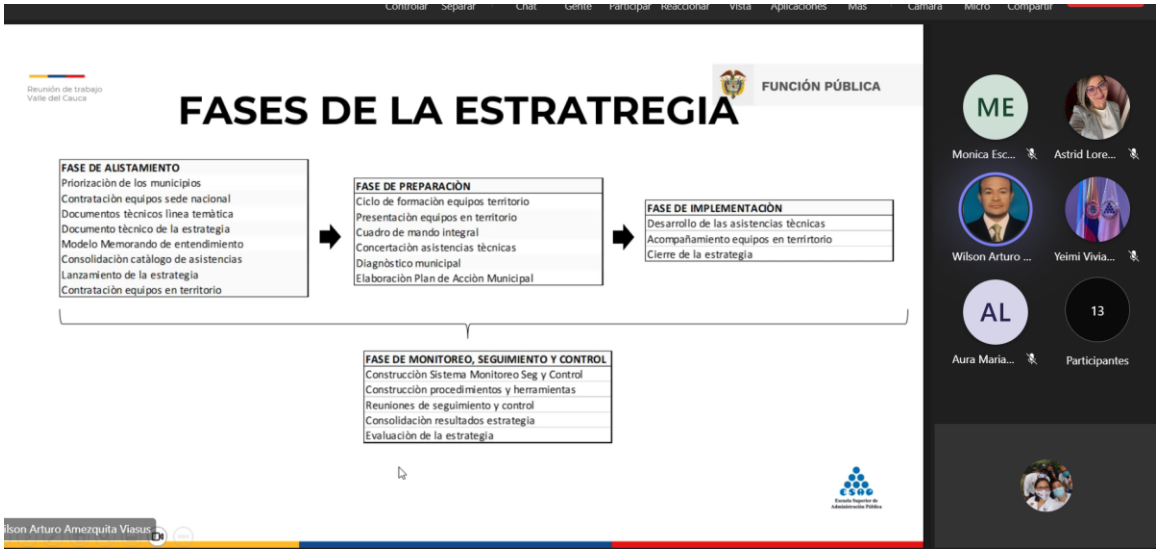
En la siguiente información se relaciona los elementos de tiempo y medición bajo los cuales se desarrollarán las asistencias técnicas.

Tabla 3. Desarrollo y medición de asistencia técnica 1 de la línea priorizada

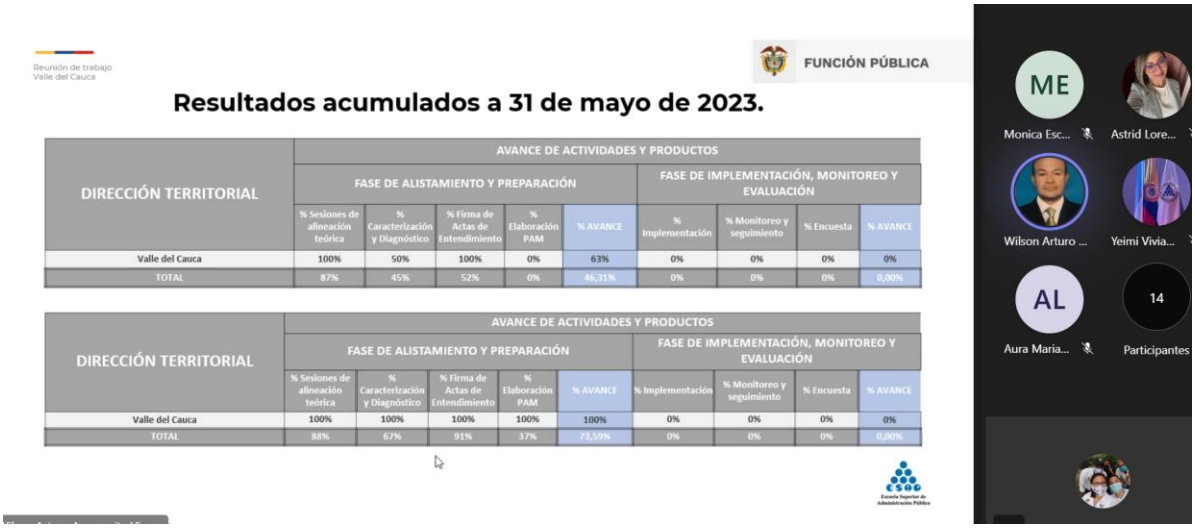
Producto a entregar al municipio	Responsables	Entregables	Ponderación	Tiempo de ejecución esperado	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa)	Indicadores internos de la Línea	Indicadores externos que se pretenden impactar con la Asistencia Técnica
Análisis situacional del estado actual de la perspectiva de la Participación Ciudadana en la construcción de Políticas Públicas	Mónica Fajardo Cabrera - Profesional Especializada Carlos Páramo Flórez - Monitor	Plan de Trabajo	5%	1 semanas	05/06/2023	11-06-23	1 plan de trabajo entregado	Participación ciudadana en el ciclo de las políticas públicas, incrementada (Medición del desempeño municipal, específicamente en el número de personas que participan en la formulación o
		Informe de concordancia del municipio respecto a la normatividad	10%	1 semanas	12-06-23	18-06-23	1 informe de concordancia entregado	
		Documento de información primaria y secundaria	10%	2 semanas	19-06-23	02-07-23	1 documento de información primaria y secundaria entregado	
		Consolidación					1 documento con	

9 DE JUNIO DE 2023

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO





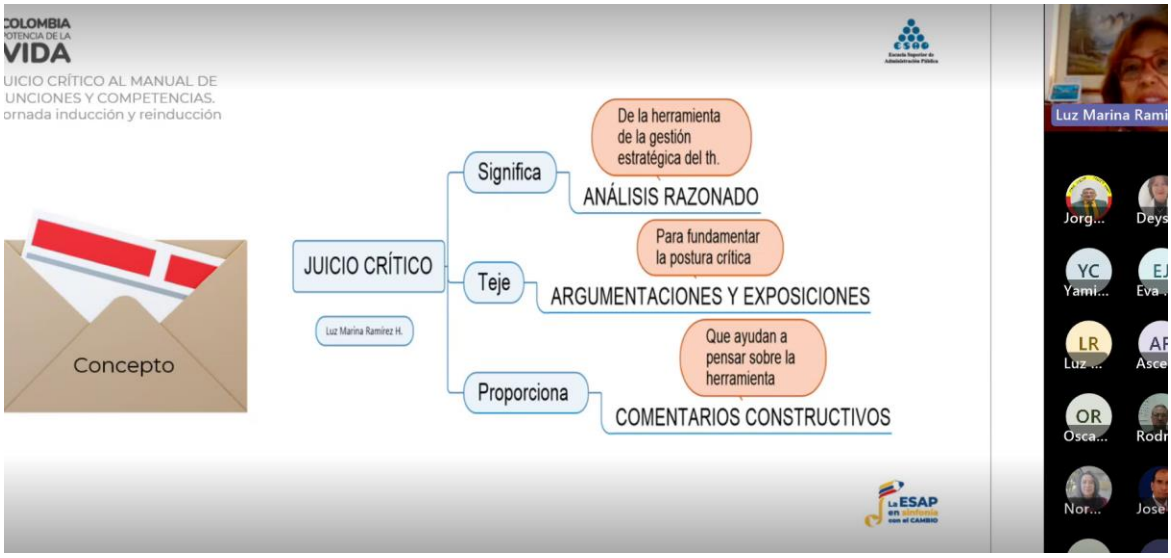


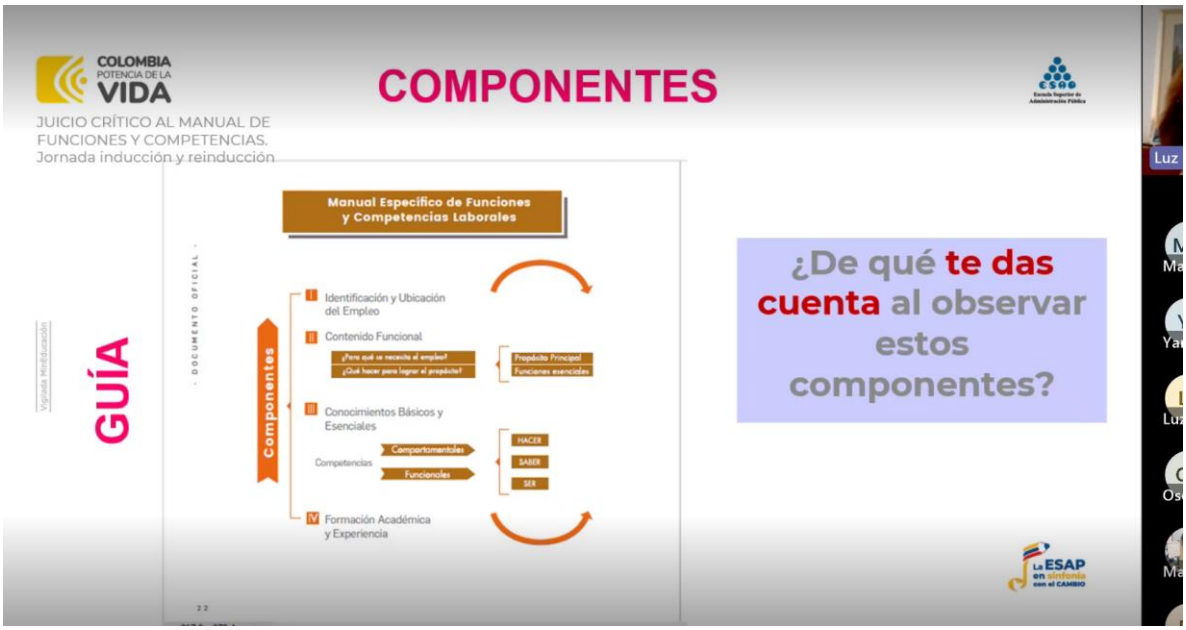
DIRECCIÓN TERRITORIAL	AVANCE DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS								
	FASE DE ALISTAMIENTO Y PREPARACIÓN					FASE DE IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN			
	% Sesiones de alineación teórica	% Caracterización y Diagnóstico	% Firma de Actas de Entendimiento	% Elaboración PAM	% AVANCE	% Implementación	% Monitoreo y seguimiento	% Encuesta	% AVANCE
Valle del Cauca	100%	50%	100%	0%	63%	0%	0%	0%	0%
TOTAL	87%	45%	52%	0%	46,31%	0%	0%	0%	0,00%

DIRECCIÓN TERRITORIAL	AVANCE DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS								
	FASE DE ALISTAMIENTO Y PREPARACIÓN					FASE DE IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN			
	% Sesiones de alineación teórica	% Caracterización y Diagnóstico	% Firma de Actas de Entendimiento	% Elaboración PAM	% AVANCE	% Implementación	% Monitoreo y seguimiento	% Encuesta	% AVANCE
Valle del Cauca	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
TOTAL	88%	67%	91%	37%	73,59%	0%	0%	0%	0,00%

14 DE JUNIO

JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN





VISITA A MUNICIPIO DE DAGUA

SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La ESAP en sintonía con el CAMBIO
Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional

Escuela Superior de Administración Pública

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

La Suscrita Profesional Universitaria del Municipio de Dagua, Valle del Cauca, funcionaria de la Gerencia de Planeación y Proyectos de Inversión, certifica que la señora CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN identificada con C.C. No. 31.584.691 de Cali (V), en su condición de contratista profesional adscrito a la ESAP, estuvo presente el día de hoy Quince (15) de junio de 2023, en horas de la mañana en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Dagua (V), con el fin de presentar el plan de acción para la asistencia técnica al municipio.

Para constancia de lo anterior, se firma a los quince (15) días del mes de junio de 2023

YURAINE RUIZ MAMIAN
CC.38.683.879
Profesional Universitario
Alcaldía de Dagua (V)

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DE-S-GC-02

FECHA EVENTO: TEMA:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Claudia Vargas	31584691	profesional		ESAP			
Yuraine Ruiz M	38683879	PRESTC(U)	planeacion	Alcaldia Dagua	yuris7a7884@hotmail.com	3122846416	
Junior Daniel Rascos	1007851074	monitor		ESAP	Junior.Rascos@esap.edu.co		
Alba Gutierrez	31584882	Tecnico	Dsc.	Alcaldia.	albalugute@yahoo.es		

INFORME DE COMISIÓN 15-06-2023	
NOMBRE DEL COMISIONADO	**CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARÍN**
LUGAR DE PERMANENCIA	DAGUA – VALLE DEL CAUCA
DIAS DE COMISION	0,5
INFORME DE LA COMISION	Objetivo de la visita: Socializar el plan de acción, plan de trabajo e inicio de la asistencia técnica en la línea temática de políticas públicas – Estrategia SINFONÍA con el Cambio. El día 15 de junio de 2023, realicé el desplazamiento al municipio de Dagua (V), en horas de la mañana en compañía del estudiante Junior Daniel Riascos, en su calidad de monitor. En las instalaciones de la alcaldía municipal, se programó la reunión con el sr Jaime Anaya, funcionario de la administración; sin embargo, no fue posible su atención y en su lugar, estuvimos con la Profesional Universitaria Yuraine Ruiz, de la Gerencia de Planeación. Se le informó el motivo de la visita, algo de lo que ella tenía conocimiento y se procede a presentar el plan de acción, plan de trabajo y se acuerda con ella la asignación de las personas que estarán en interlocución permanente para desarrollar la asistencia. Se comparte el cronograma establecido para la asistencia técnica. Conforme a lo que se encuentra consignado en él, como primer entregable está el mapa de actores de la política pública y se requiere obtener la mayor cantidad de

