Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4744
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NILSON RAMOS MENDEZ

Cedula o Nit: 94298486-7 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 32 # 32-71 de PALMIRA

Teléfono: 3206838391 **Correo Electrónico**: nilson1201@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600049332 y 5600049333 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004423 y 5500004420 de fecha 6/01/2023 y 29/01/2023
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE JUNIO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS ASISTENCIALES NRO. 1.330-12.14-0079 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054545094 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850406800. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 158856240. PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

NILSON RAMOS MENDEZ
Cedula: 94.298.486

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS ASISTENCIALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0079 de 21 febrero 2023
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 16 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS ASISTENCIALES No. 1.330-12.14-0079 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0079 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

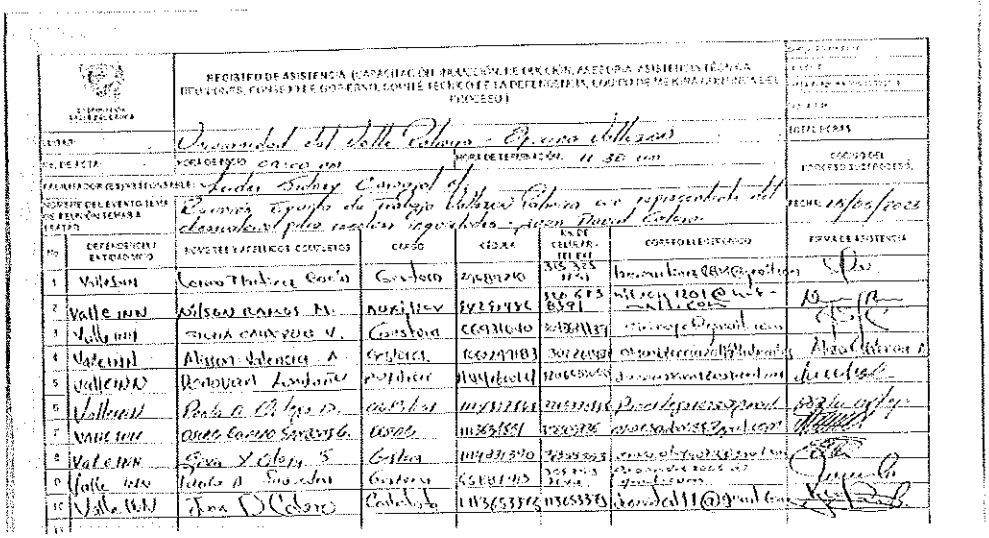
   Para el cumplimiento de esta actividad, como contratista realicé apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

   Como contratista, he asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Equipo ValleINN – 15 de mayo de 2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,
el día 15-may-2023 / Hora: 9:00 am
Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera



Reunión Equipo ValleINN – 29 de mayo de 2023

Reunión Virtual Centro ValleINN Palmira - 29 Mayo 2023

Marca temporal	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	No. de documento	Teléfono	Correo Electrónico	Cargo	Asistió
29/05/2023 8:29	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Cédula de Ciudadanía	94331541	3166700183	ingeniero44 8@gmail com	Líder Centro ValleINN Palmira	Si
29/05/2023 8:29	Luis Miguel cifuentes	Cédula de Ciudadanía	1114834785	3178946075	miguelc5622@gmail com	Gestor	Si
29/05/2023 8:30	Donovan londoño	Cédula de Ciudadanía	1144160014	3206683088	donovansteven92@gmail com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:31	Wilson Ramos Méndez	Cédula de Ciudadanía	94298480	3206838391	ramosmendezwilson@gmail com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:32	Alisson valencia	Cédula de Ciudadanía	1062299183	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail com	Gestora	Si
29/05/2023 8:33	Paola Andrea Ortega duque	Cédula de Ciudadanía	1114817848	3216330348	paocrtega1002@gmail com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:33	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	Cédula de Ciudadanía	66931040	3043637739	silinapc@gmail com	GESTORA	Si
29/05/2023 8:36	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Cédula de Ciudadanía	1113631881	3226505736	oscar samboni88@hotmail com	Gestor	Si
29/05/2023 8:36	Samuel Cano González	Cédula de Ciudadanía	16356059	3015505307	samucanc692@gmail com	Gestor	Si
29/05/2023 8:39	Erika xiomara Olaya Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1114831390	3188285653	erika olaya0711@hotmail con	Gestora	Si
29/05/2023 8:40	Lorena Martínez García	Cédula de Ciudadanía	29689210	3153251151	lore martinez0814@gmail com	Gestora	Si
29/05/2023 8:42	Paola andrea Saavedra rodriguez	Cédula de Ciudadanía	66884413	3053637145	paoandre2006@gmail com	Gestora	Si

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

   Como contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Conoce y Vende tu Producto y la capacitación Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, durante esas sesiones, como contratista realicé el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregué la encuesta de satifacción. También acompañé a la gestora Silvia Calderón en diferentes asesorías a emprendedores del municipio de Palmira.

Fecha de Actividad/Reunión: 23/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

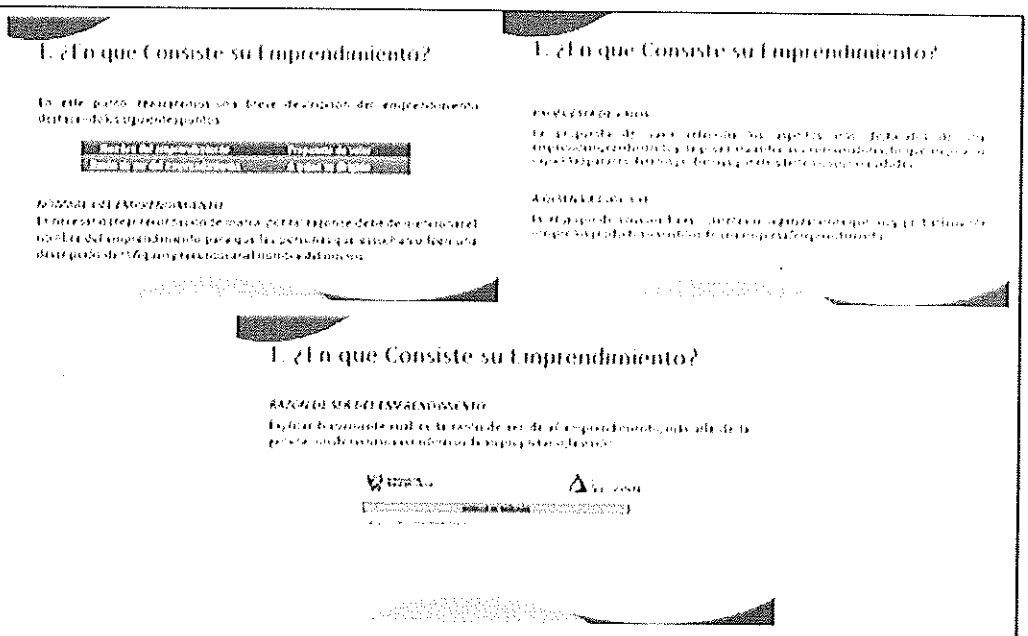
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

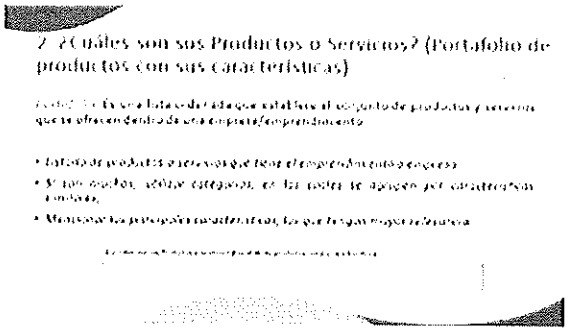
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

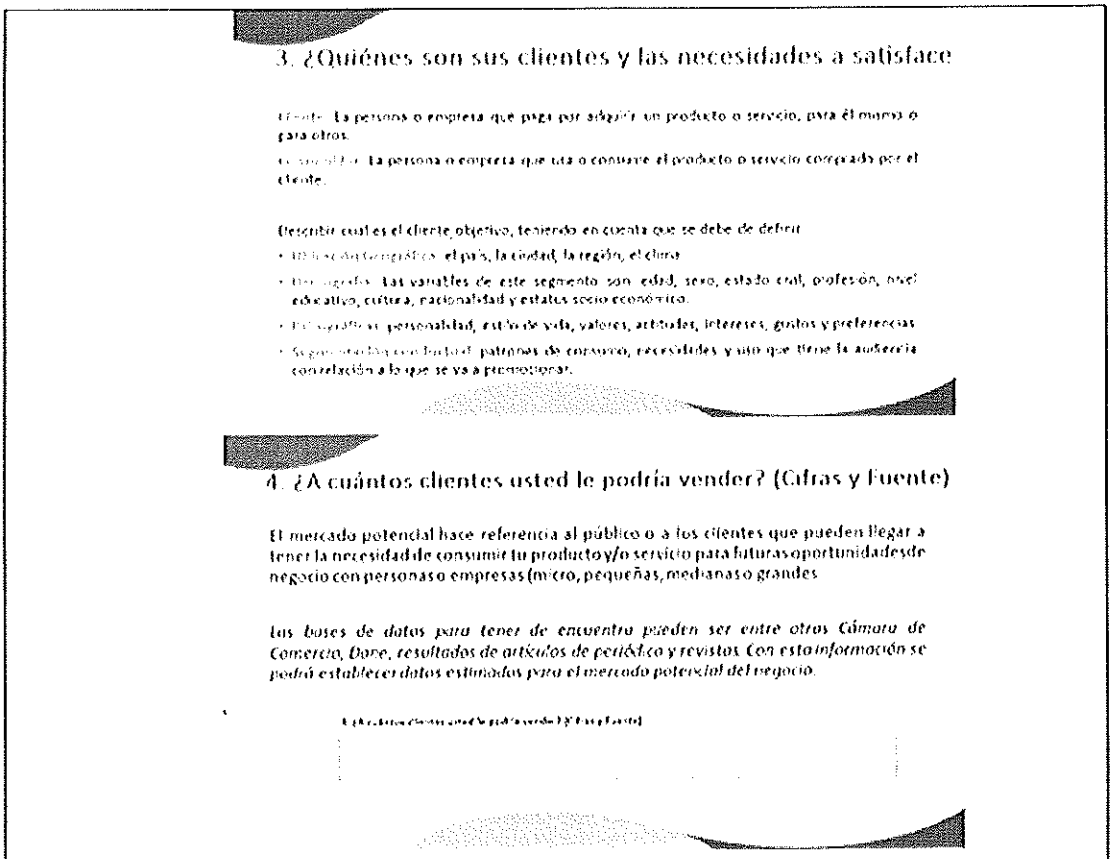
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



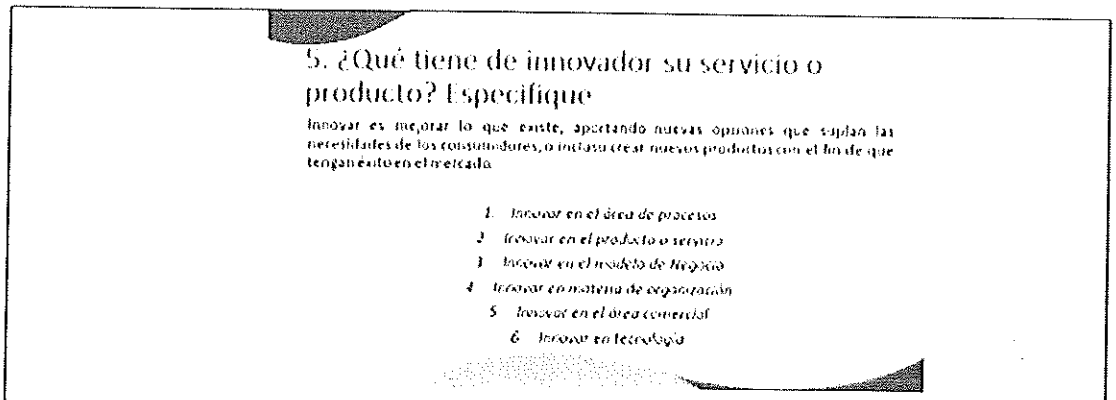
4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



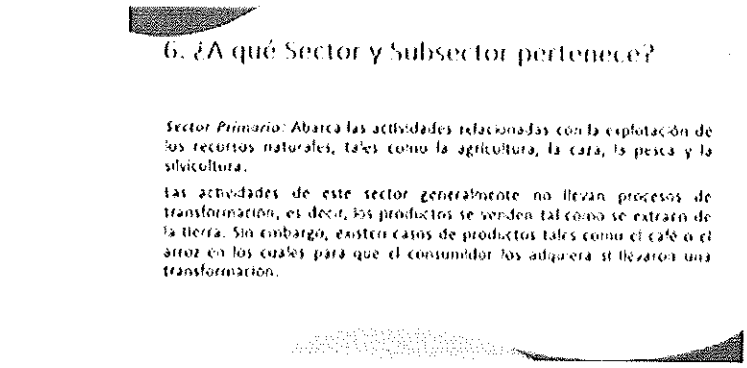
5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

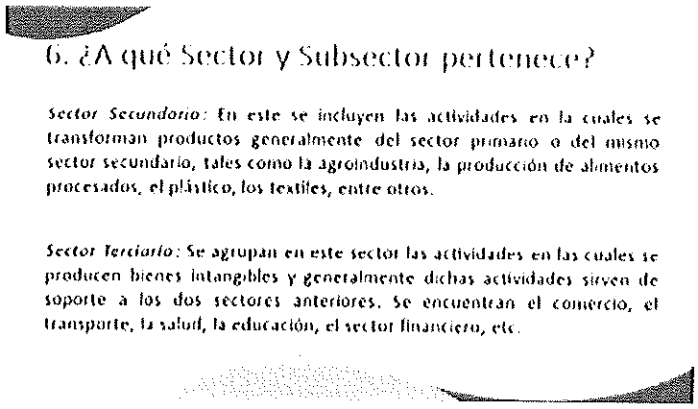


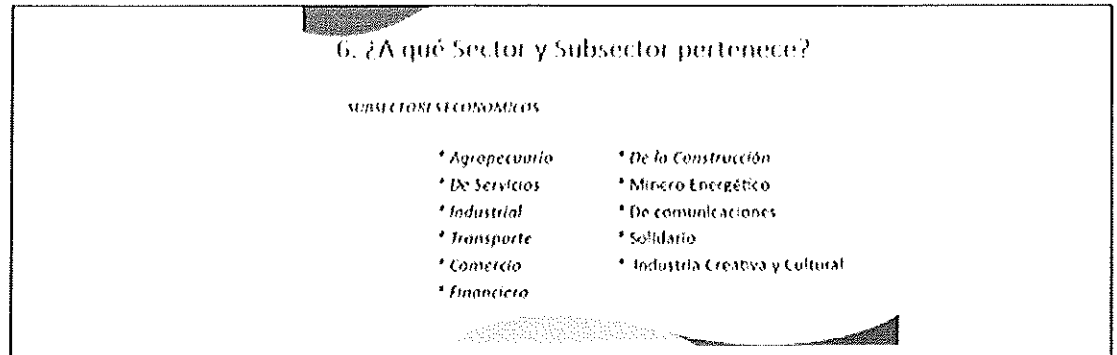
6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.



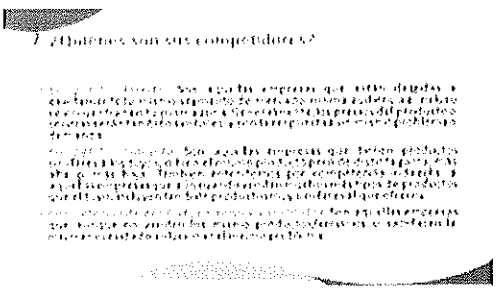
7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

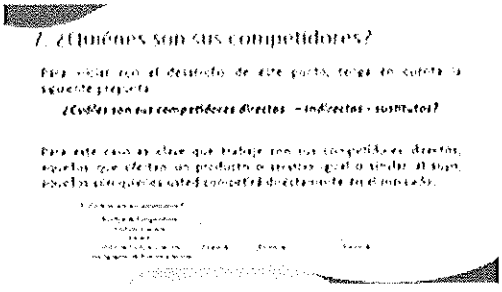


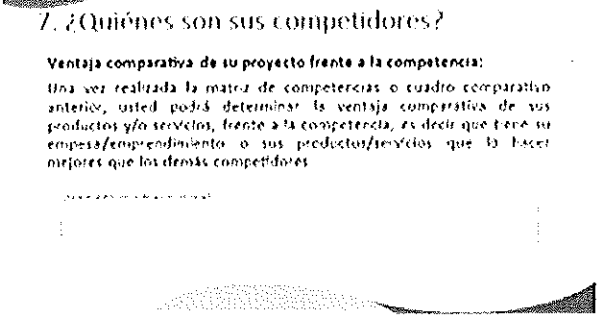




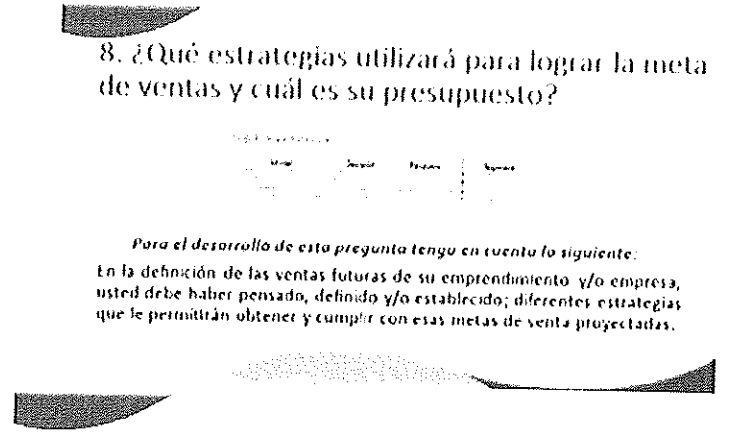
8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

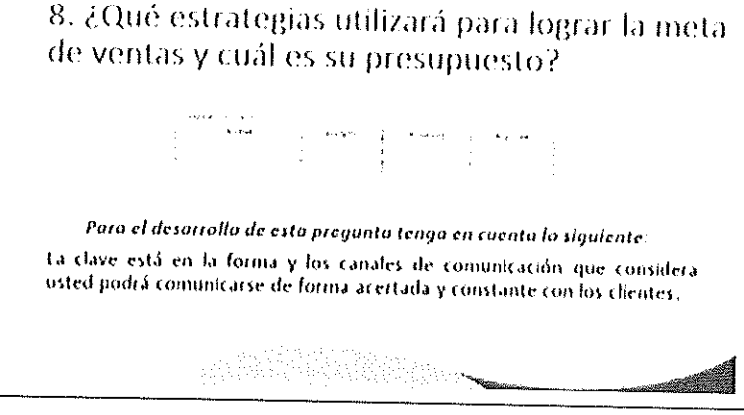






9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.





8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente:

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente.

tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos: ***CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.***

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma Gestora
Nombre: Lorena Martinez

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del Municipio de Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 7:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Leona Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Clientes y venta de tu producto

FECHA: 23-05-2023

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jose David Bedoya	dueño	1113726570	3137911333	Joseldavidbe26@gmail.com	Jose David B.
2		Daniela mosquera	dueña	1006364826	3167111656	Danielamosquera@gmail.com	Daniela Mosquera
3		Ana Isabel Murillo M.	Dueña	1113837181	3164121283	Anamurillo@gmail.com	Ana Murillo
4		Ana Yuli Meleco H.	Dueña	1144866166	3235781611	meleconeiva@gmail.com	Ana Meleco.
5		Vanessa Cardona Tello	Dueña	1005760161	3117691113	vanessacardonatello@gmail.com	Vanessa Cardona.
6		Ana Michele Cabezas V.	Dueña	1113666261	3127015893	anacabezas@gmail.com	Ana M. Cabezas
7		Jessica Paola Pinzon	Dueña	1054211773	3218411557	Jessy.0@gmail.com	Jessica Pinzon
8		Daniel León Saavedra	Dueño	1112969553	3044660180	saadar 4@hotmail.com	D. León
9		Ruby Vanessa Bastidas	Dueño	1113662625	3176411796	vbastidas@yahoo.com	Vanessa Bastidas
10		Claudia Palacios	Dueña	1130611681	3122640655	palaciosclaudia@hotmail.com	Palacios Cl.
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 23 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martinez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestora	La capacitación se realizo el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Fecha de Actividad/Reunión: 24/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

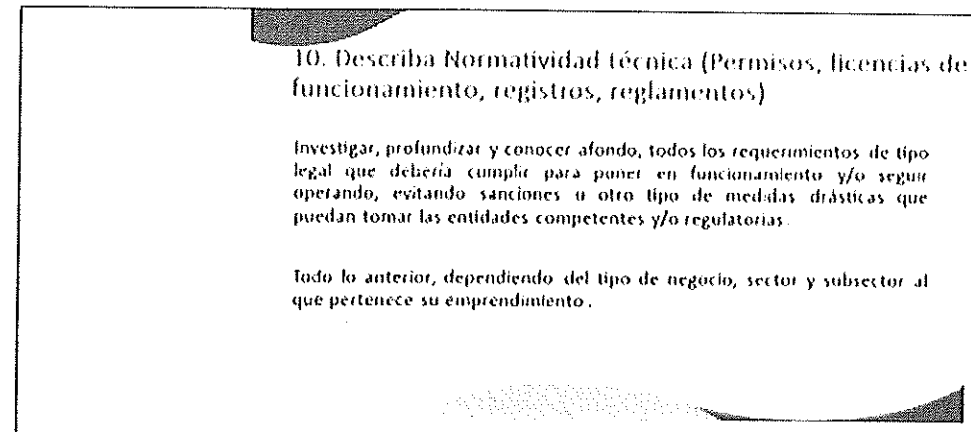
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

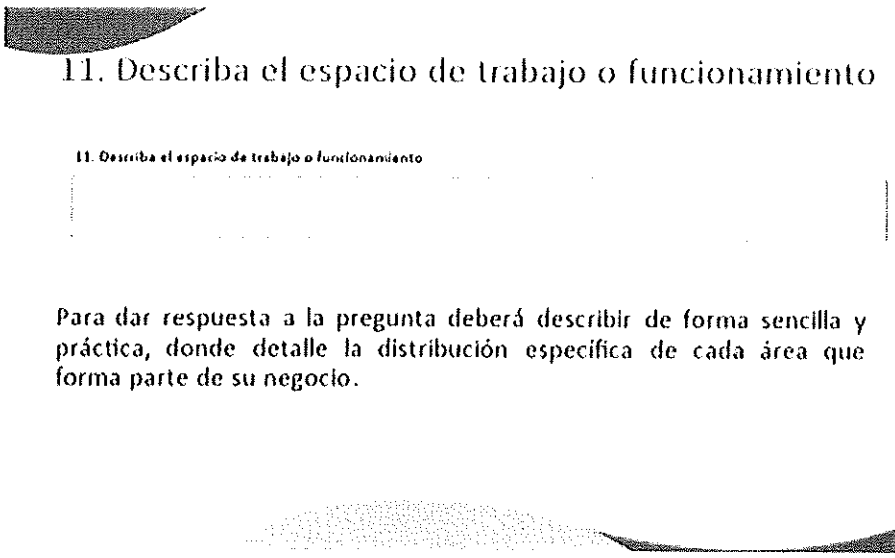
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

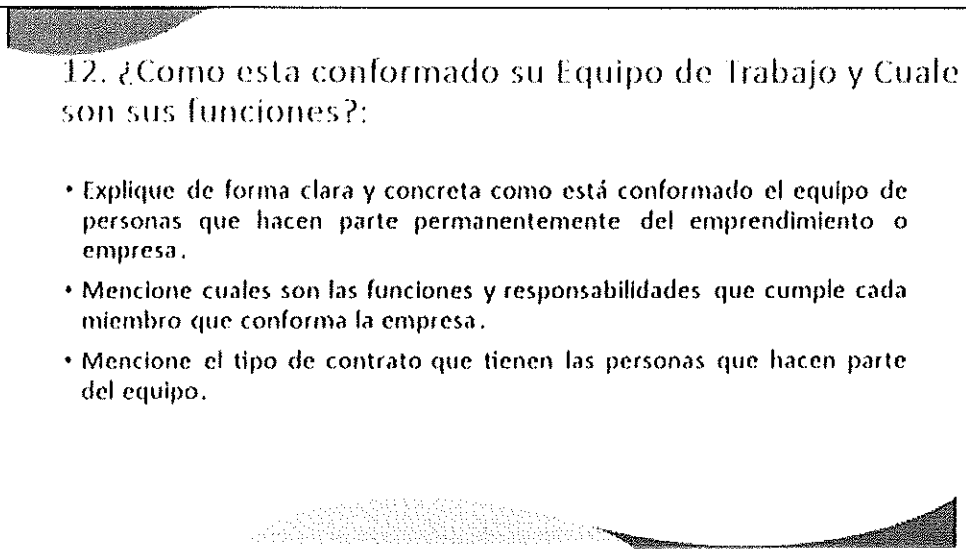
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.



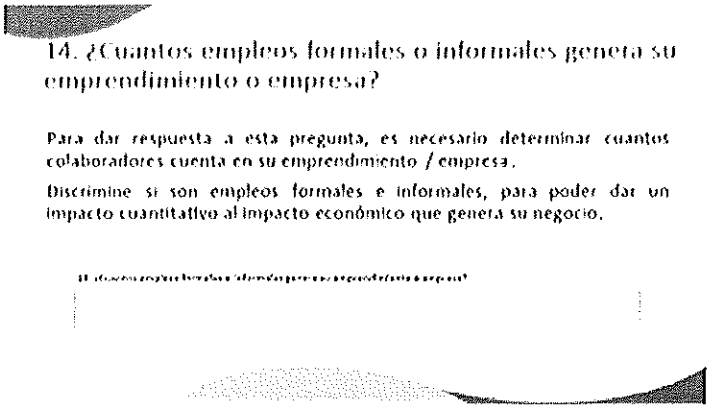
3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.



4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

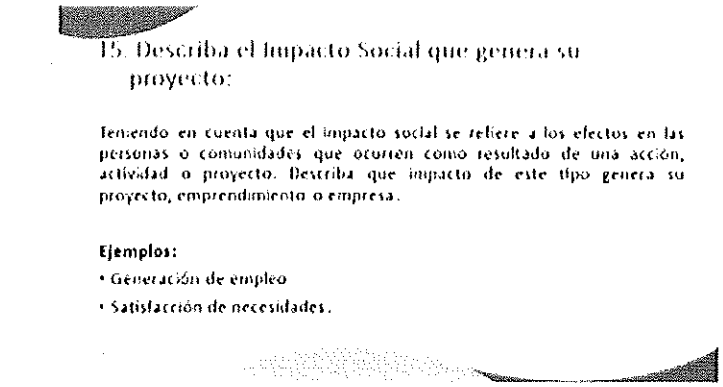


5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

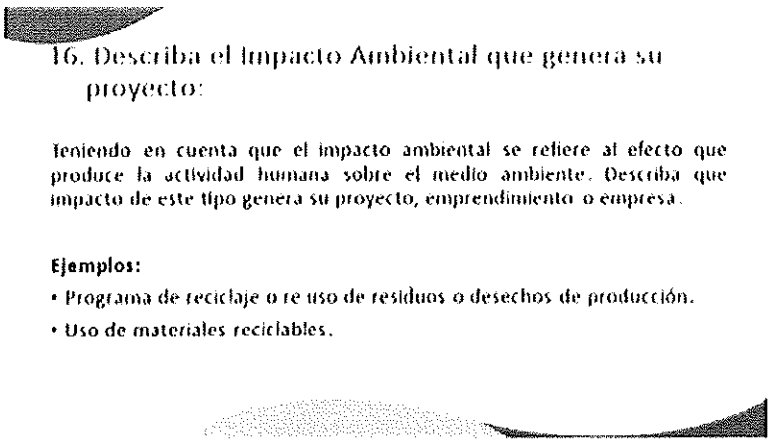


6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa



7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.



- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 24 de mayo de 2023, en la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación "Estructura de Empresa"

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO/PROYECTO:

FECHA: 24-05-2023

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RAZÓN SOCIAL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ana Michelle Cabezas	Estudiante	1022685	3	anavalentina@gmail.com	Ana Cabezas
2		Josvéd Bustos	Estudiante	1112 68	3	angelbustos@gmail.	Josvéd Bustos
3		Hermida Abril	Psicologo	19699194	3	abrilalexander@gmail.	
4		Angie Alonso	Estudiante	1114	3	Angieyesenia@gmail.c.	Ana Alonso
5		Daniela mosquera	Estudiante	1063648	3	Danielamosquera@gmail	Daniela
6		Claudia Palacios	Independiente	1116	3	palaciosgaleano	
7		Angie Helena Lopez	Estudiante	1148	3	helenacortes@gmail.	Ana Helena.
8		Vanessa ramirez tello	estudiante	1002	3		
9		Angie Carolina Arcos	Estudiante	1136827	3	angiearcos555@gmail.c	Angie Arcos
10		Ana Maria Zapata Arredondo		1112	3		
11		Ruby Vanessa Bolaños Ramos	Empleada	1136	3	Vbolaños@gmail.com	Ruby Ramos
12		Daniel León Saavedra	Independiente	1129	3	saavedra@gmail	Daniel León.
13		Jessica Rubi Bustos	Independiente	1000	3	Jessi 128	Jessi

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 24 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9.00 am a 12.00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 24 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fecha de Actividad/Reunión: 31/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

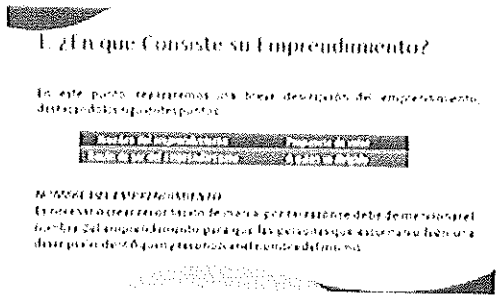
Desarrollo de la capacitación/asesoría

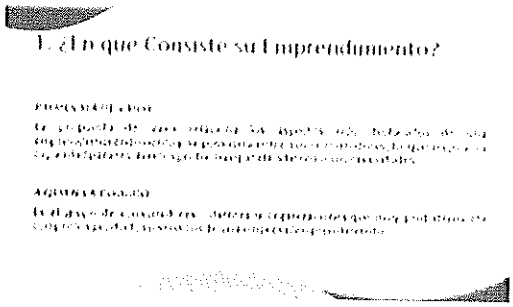
- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

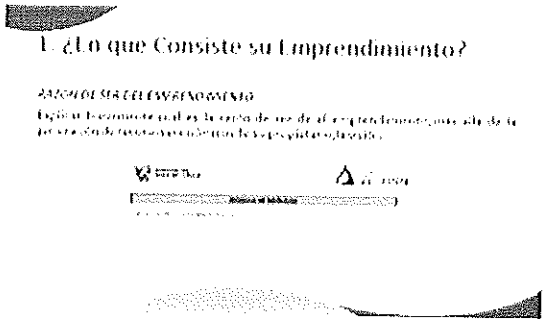
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

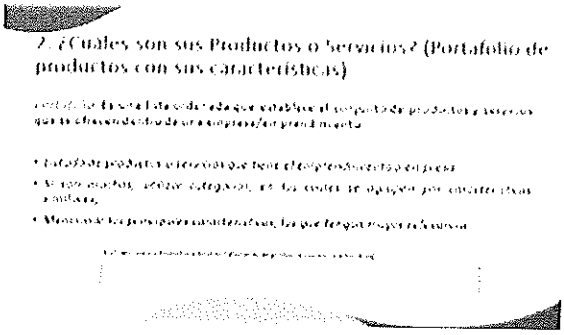
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



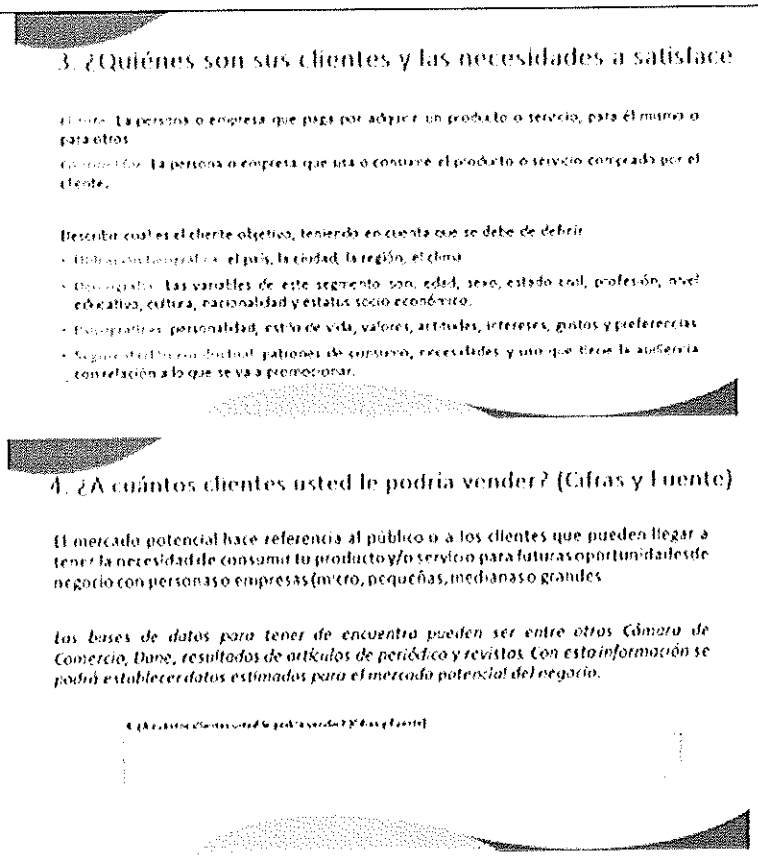




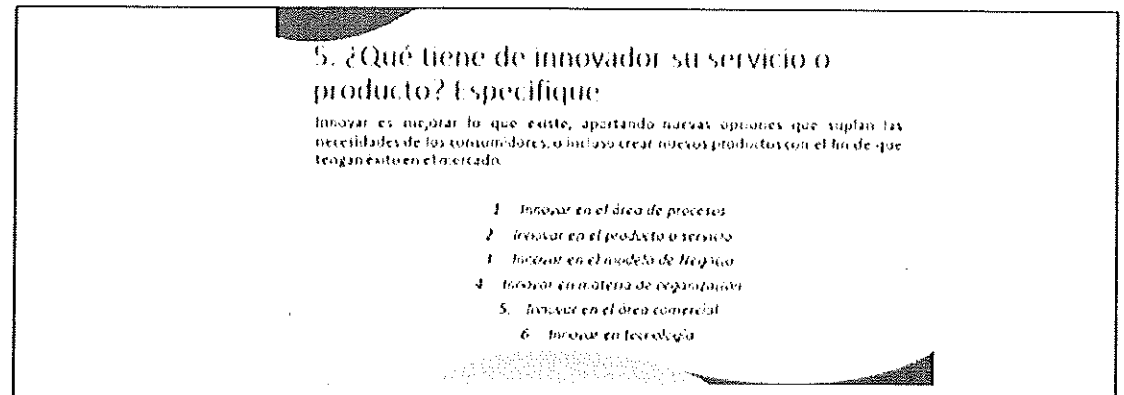
4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



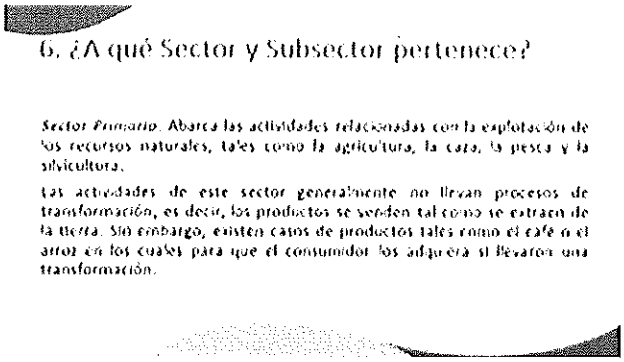
5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

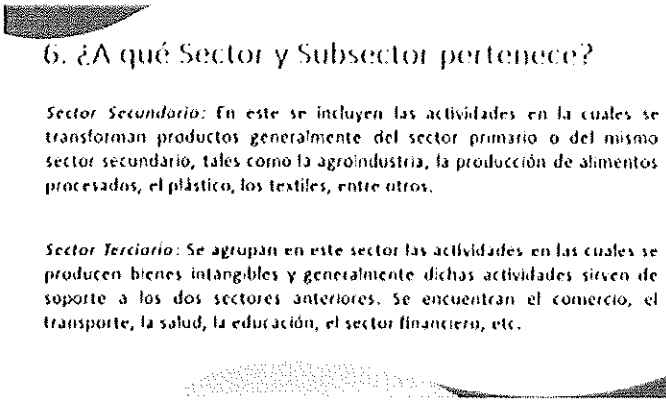


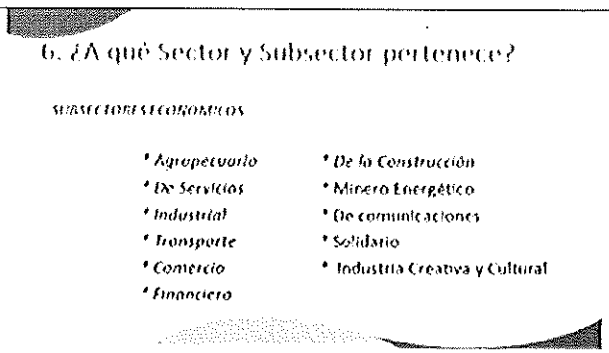
6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.



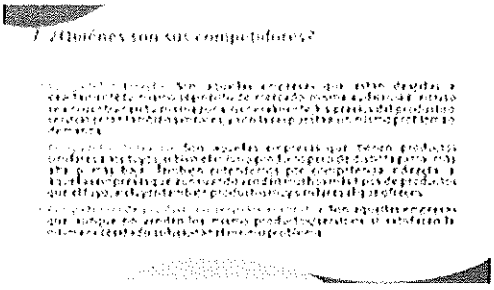
7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

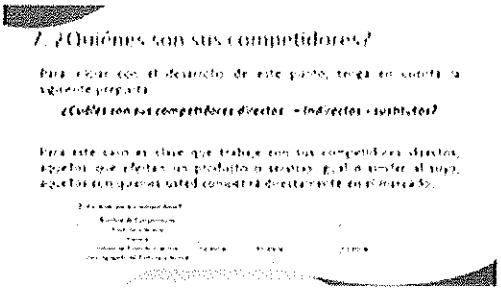


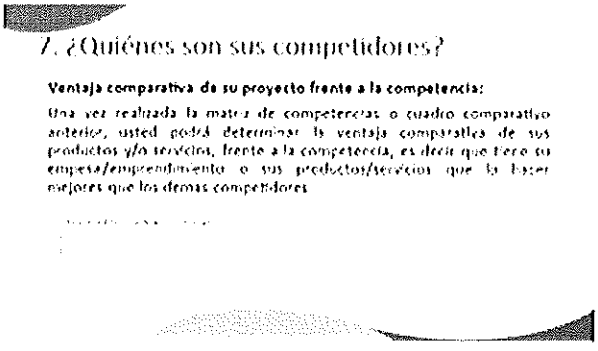




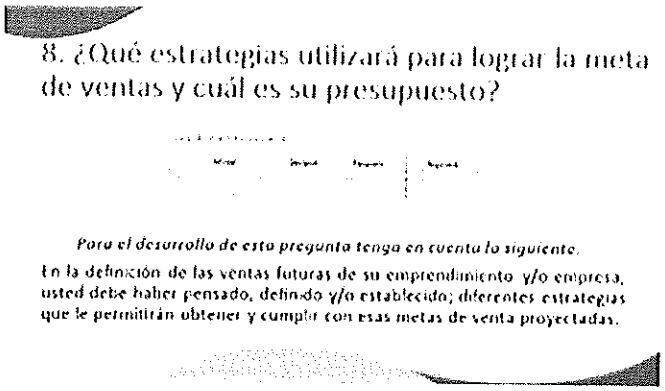
8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

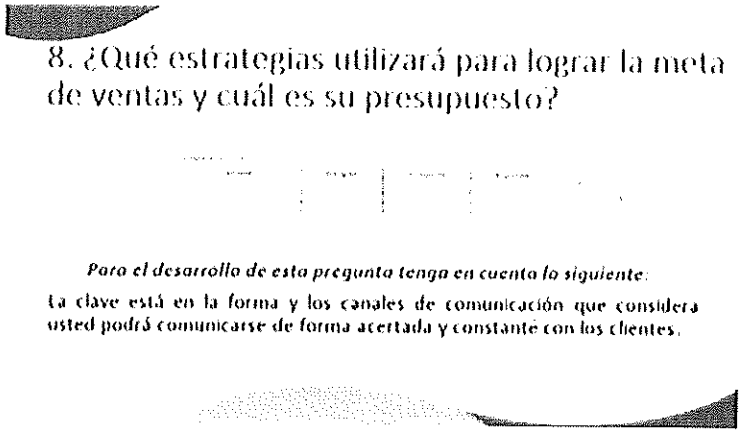


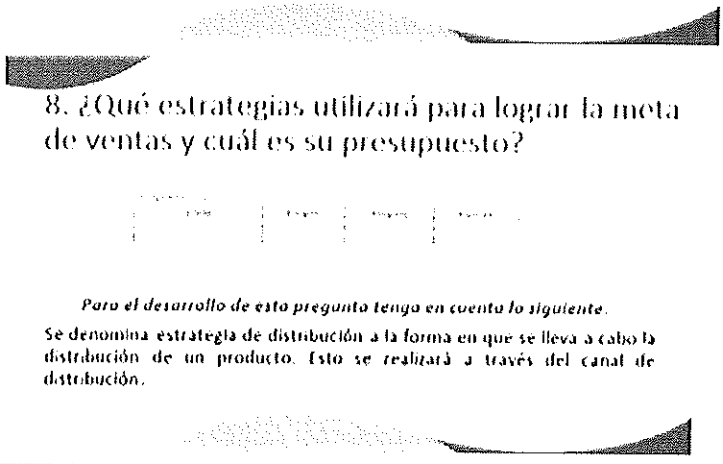




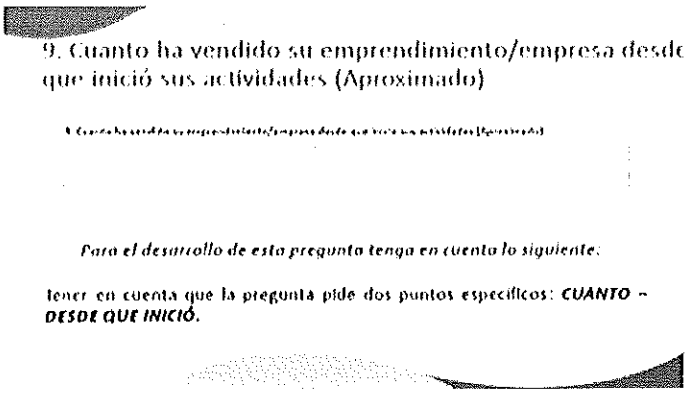
9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.







10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.



11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

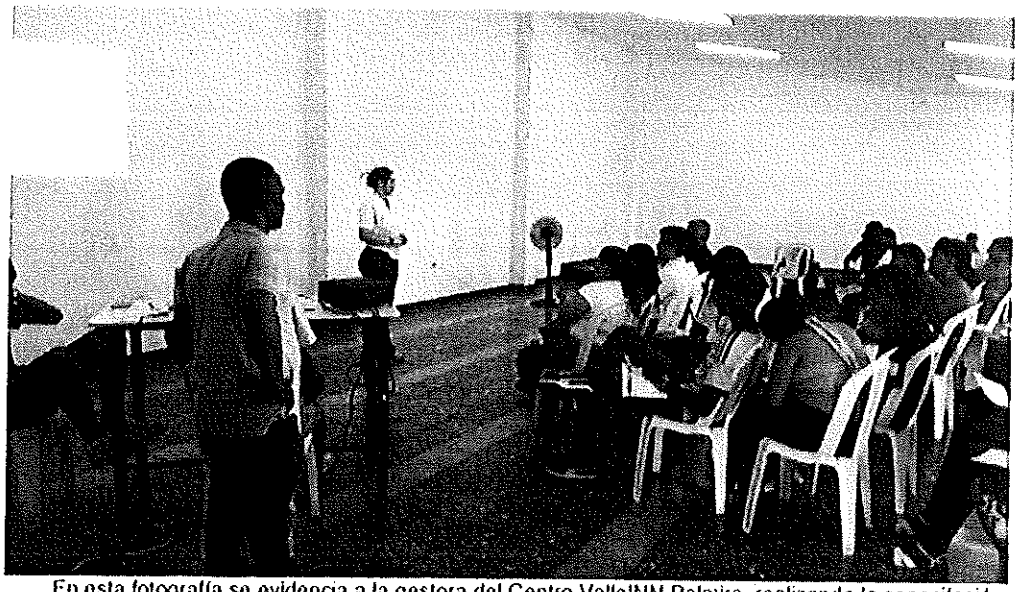
Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

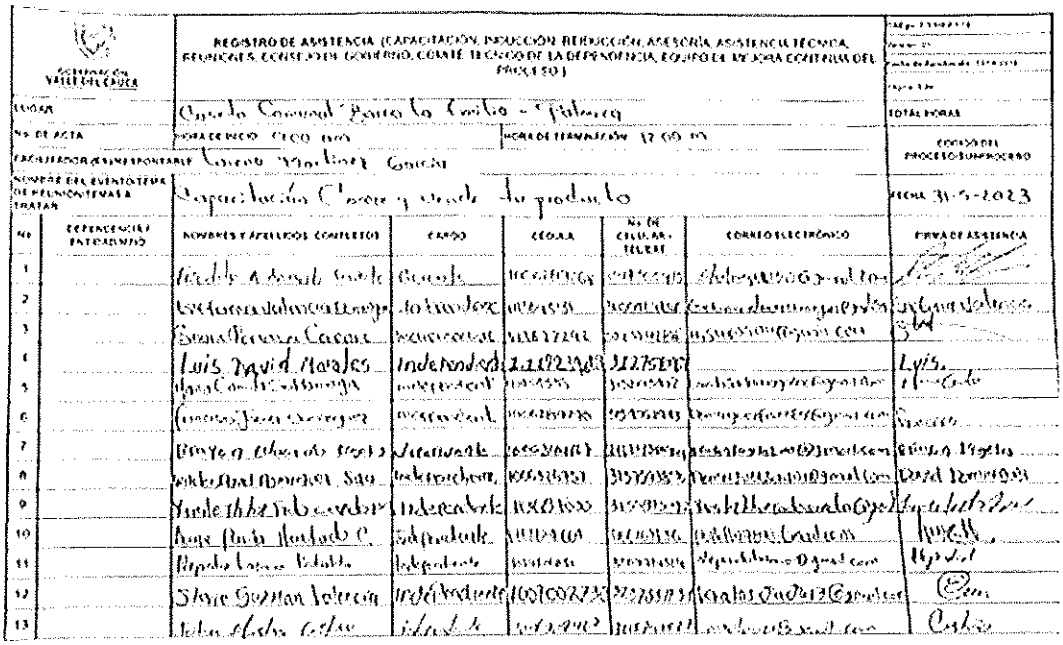
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



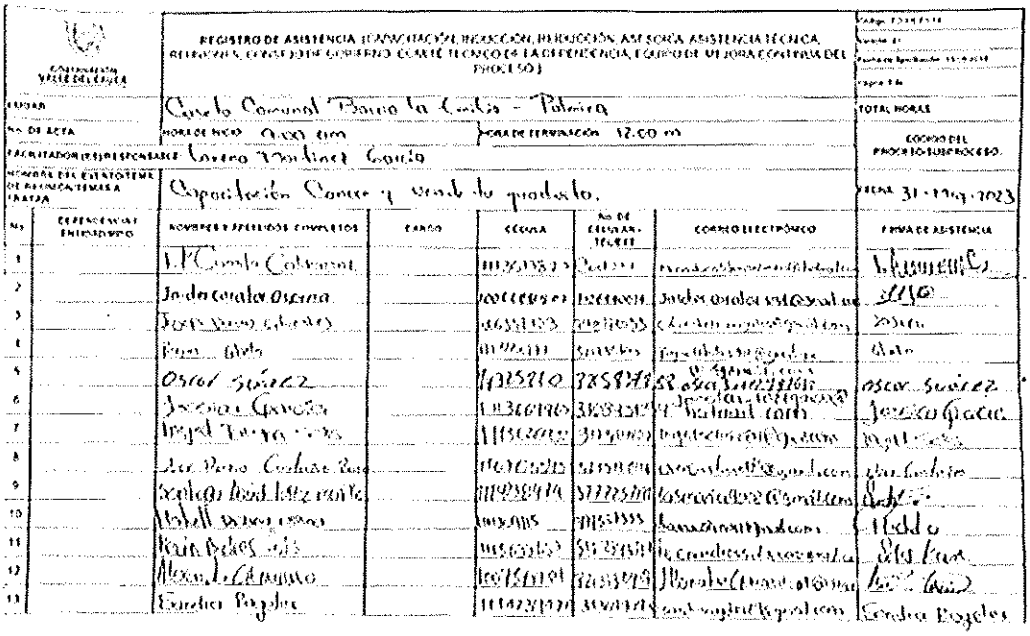
En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio La Emilia en el Municipio de Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coliseo Comunal Barrio La Costa - Palmira
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 07:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Carlos Martinez Garcia
NOMBRE DEL ESTATUTO DE REGLAMENTO A TRATAR: Capacitación Cloro y venta de producto
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 31-5-2023

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR-TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Nicolás Adonai Cortés	Usuario	1107515165	3135722	Adonaicortes@outlook.com	
2		Estefania Valencia Tamayo	Independiente	1107515	3004	Estefaniavalencia@gmail.com	
3		Sonia Perea Cacua	Independiente	31187291	3135	soniaperea@hotmail.com	
4		Luis David Morales	Independiente	1116229	3127		Luis.
5		[illegible]	Independiente	1107515	3004	[illegible]	
6		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	
7		[illegible]	Independiente	1065	3135	[illegible]	
8		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	
9		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	
10		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	
11		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	
12		Sharo Guzman Valencia	Independiente	1001502	3135	[illegible]	
13		[illegible]	Independiente	1107515	3135	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coliseo Comunal Barrio La Costa - Palmira
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 07:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Carlos Martinez Garcia
NOMBRE DEL ESTATUTO DE REGLAMENTO A TRATAR: Capacitación Cloro y venta de producto.
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 31-May-2023

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR-TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		J.P Comité Cafetero		1113633521	3206	[illegible]	
2		Jaider Cerón Osorio		1061	3135	Jaider.ceron1@hotmail.com	
3		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
4		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
5		Oscar Suárez		1113633210	3135	[illegible]	Oscar Suárez
6		Jessica Garcia		1113	3135	[illegible]	
7		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
8		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
9		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
10		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
11		[illegible]		1113633	3135	[illegible]	
12		[illegible]		1107515	3135	[illegible]	
13		Sandra Bogdan		1114233	3135	[illegible]	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRATOS EL PROCESO)

LUGAR: Casa la Cultural "Barrio La Emilia" Palmira

No DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Vanessa Martinez Cuesta

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RECONOCIMIENTO A PARTIR: Capacitación Cemex y Venta de producto.

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ana Mary Cifuentes S.	Docente	1151952746	3218720		Ana Mary Cifuentes
2		Dayana Andrea Cifuentes	Docente	1151961605	3117777		Dayana Andrea
3		Juan David Rebolledo Perez	Asesor	1151961605	3206		Juan Rebolledo
4		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	Docente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Conoce y Vende tu Producto
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 31 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9.00 am a 12.00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 31 de mayo de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emilia del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fecha de Actividad/Reunión: 01/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

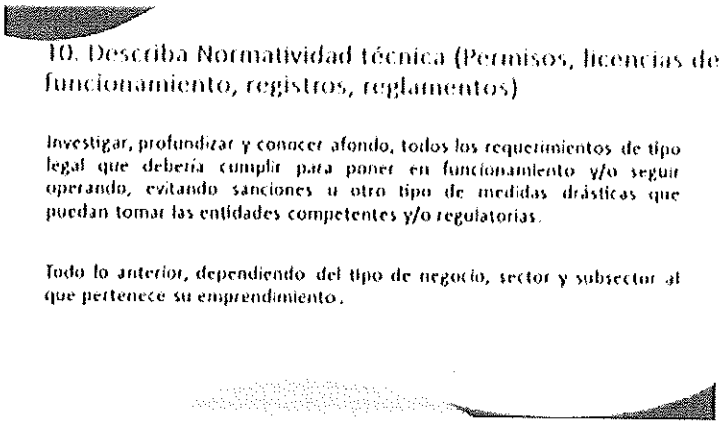
- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

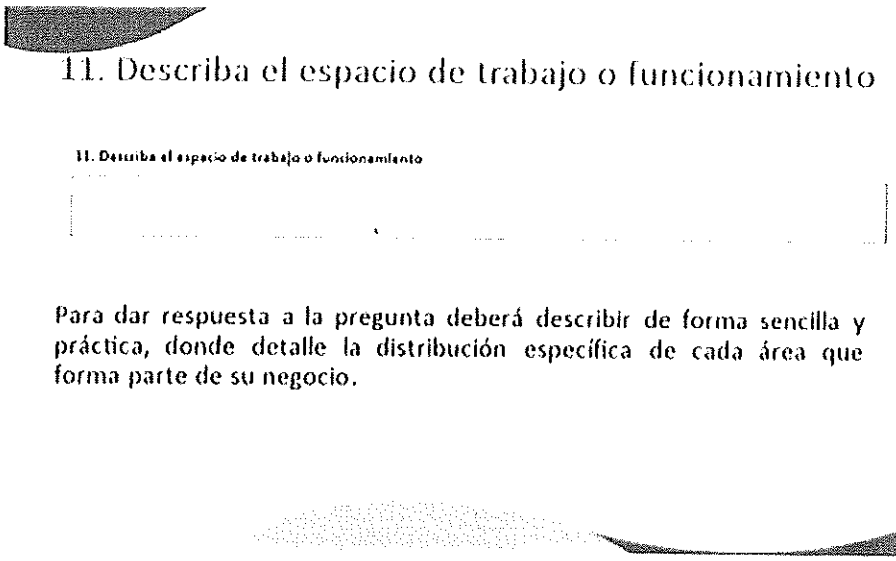
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros,

reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.



3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.



4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

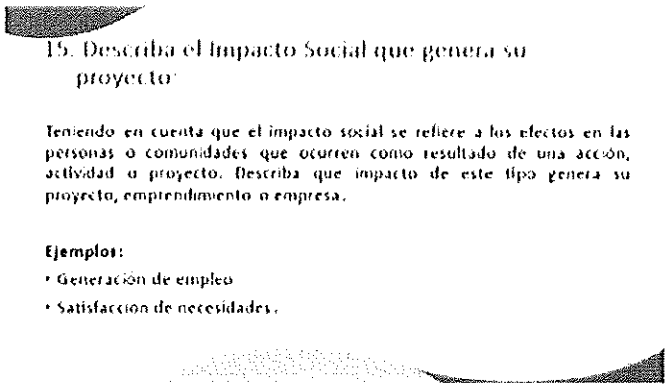
14. ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

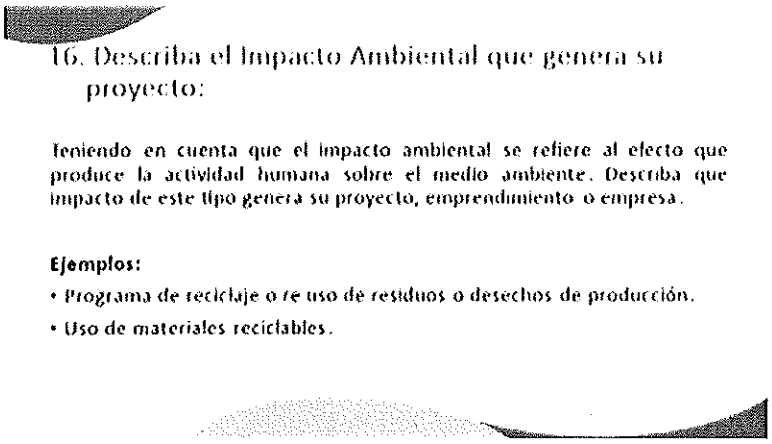
Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa



7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.



- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

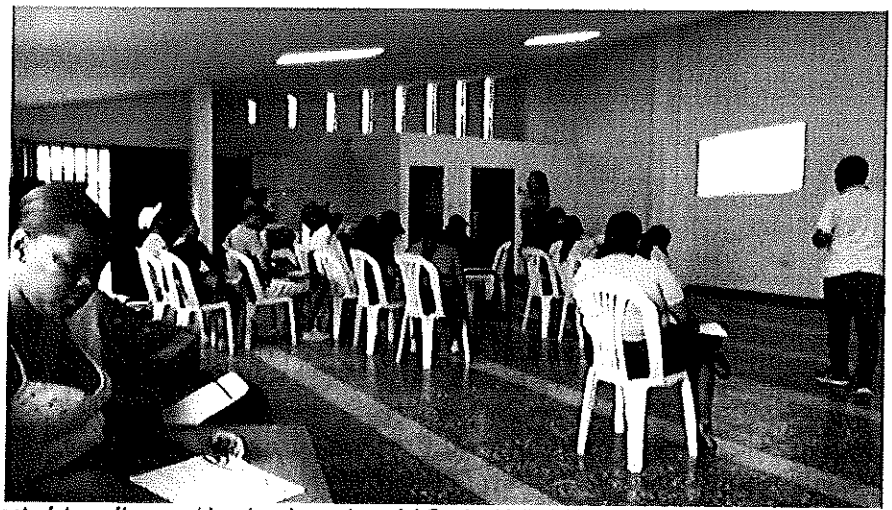
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

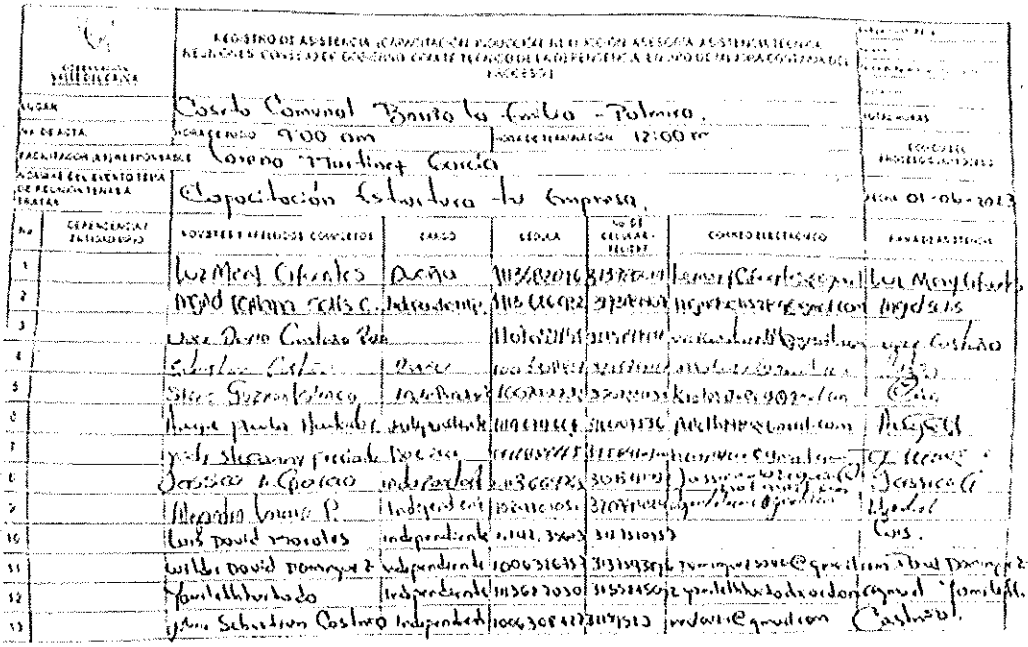
Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



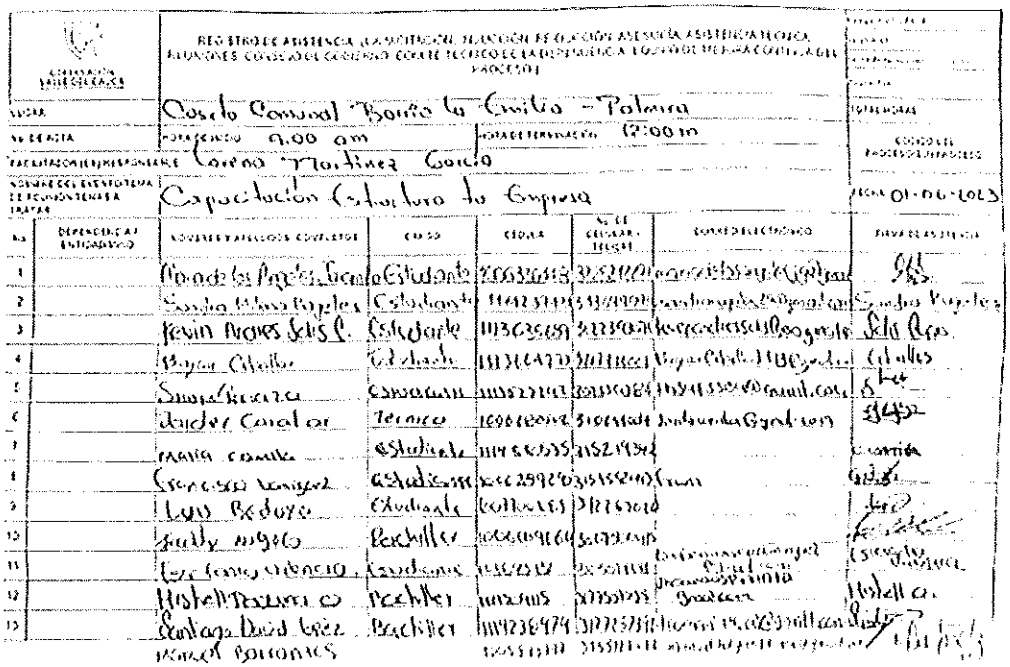
En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 01 de junio de 2023, en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN, EJECUCIÓN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coso Comunal Barrio la Cuba - Palmira
No DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR(A)/RESPONSABLE: Carmen Martinez Cardo
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Estructura la Empresa
FECHA: 01-06-2023

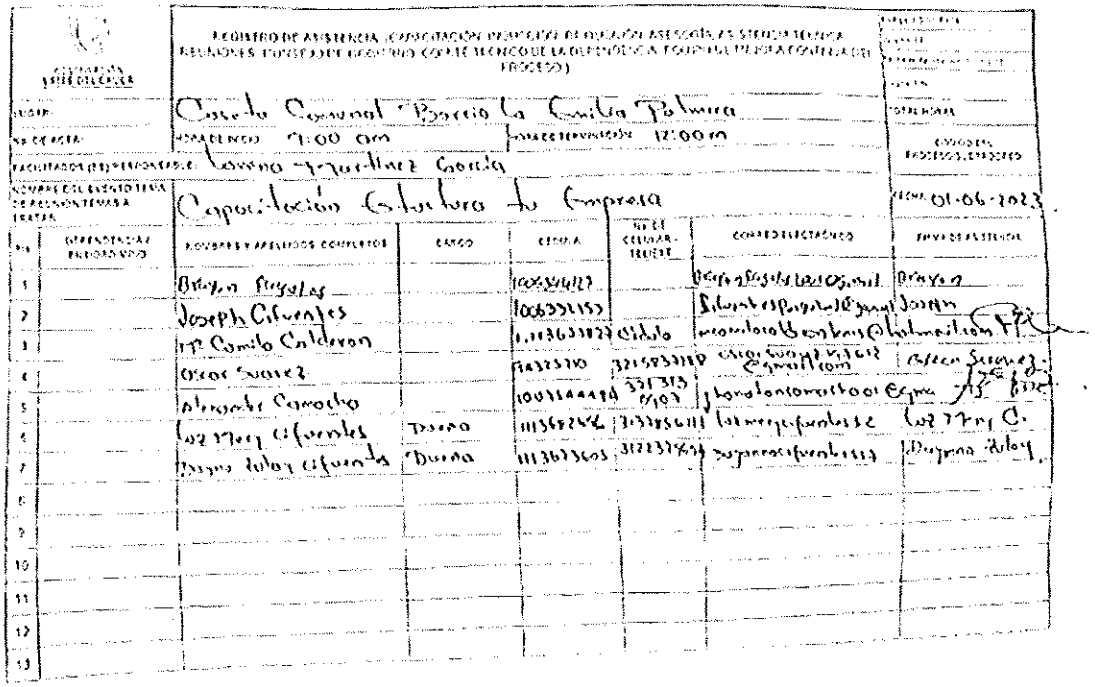
No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Mery Cifuentes	Dueño	1113680016	3137		Luz Mery Cifuentes
2		Ingrid Tatiana Calle C.	Independiente	1116	3		Ingrid Calle
3		Jose Dario Castaño Pa		1107	3		Jose Castaño
4		Sebastian Cifu	Dueño	1116	3		
5		Steve Sierra Velasco	Independiente	1004	3		
6		Angie Paola Hurtado	Independiente	1193	3		
7		Yeidy Stefany Prieto Ve		1111	3		
8		Jessica A Garcia	Independiente	1143	3		
9		Alejandra Lopez P.	Independiente	1004	3		
10		Luis David morales	Independiente	1143	3		
11		Willy David Domingo	Independiente	1006	3		
12		Yeidy Hurtado	Independiente	1143	3		
13		Juan Sebastian Castaño	Independiente	1006	3		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN, EJECUCIÓN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coso Comunal Barrio la Cuba - Palmira
No DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR(A)/RESPONSABLE: Carmen Martinez Cardo
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Estructura la Empresa
FECHA: 01-06-2023

No	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ronaldo Rojas Gonzalez	Estudiante	1006	3		
2		Sandra Milena Rojas	Estudiante	1143	3		Sandra Rojas
3		Kevin Andres Soto L.	Estudiante	1113	3		
4		Miguel Ceballos	Estudiante	1113	3		
5		Sara Echeverry	Estudiante	1113	3		
6		Jaider Cardona	Tecnico	1696	3		
7		Maria Camila	Estudiante	1143	3		
8		Geronimo Henao	Estudiante	1143	3		
9		Luis Pedroza	Estudiante	1107	3		
10		Yeidy Angela	Bachiller	1006	3		
11		Lorena Valencia	Estudiante	1143	3		
12		Yisell Restrepo	Bachiller	1113	3		
13		Santiago David Velez	Bachiller	1113	3		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN/ PROCESO DE INDUCCIÓN/ ASESORÍA/ ES/ SERVICIO TÉCNICO RELACIONES FORTALECIMIENTO COMUNITARIO/ CONTROL SOCIAL/ TECNOLOGÍA DE LA INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN/ PROYECTOS/ PLANEACIÓN/ CONTABILIDAD/ PROCESO)

Consejo Comunal Barrio La Emilia Palmira

HORA INICIO 9:00 am — HORA TERMINACIÓN 12:00 m

FACILITADOR(ES) PERSONAS QUE: Cesar Rodriguez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD/ CAPACITACIÓN/ TEMÁTICA: Capacitación Celebra tu Empresa

FECHA: 01-06-2023

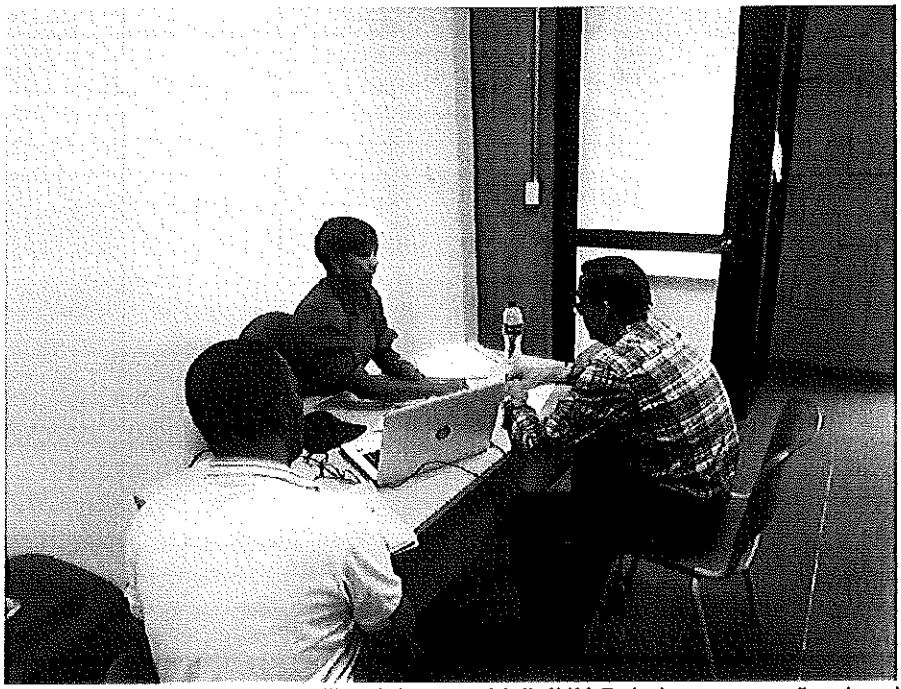
No.	ORGANIZACIÓN/ PROCESO/ VEREDA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/ TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Brayan Fuentes		1006[illegible]27		[illegible]	Brayan
2		Joseph Cifuentes		1006331153		[illegible]	Joseph
3		Jr Camilo Calderon		1.113633827	Cidulo	[illegible]	
4		Oscar Suarez		16832570	3215833110	Oscar Suarez	Oscar Suarez
5		Alexander Camacho		1003144494	3217315	[illegible]	
6		Luz Mery Cifuentes	Tesorera	1113672542	3133756111	[illegible]	Luz Mery C.
7		Diana Julia Cifuentes	Vocera	1113673603	3122337604	[illegible]	Diana Julia
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

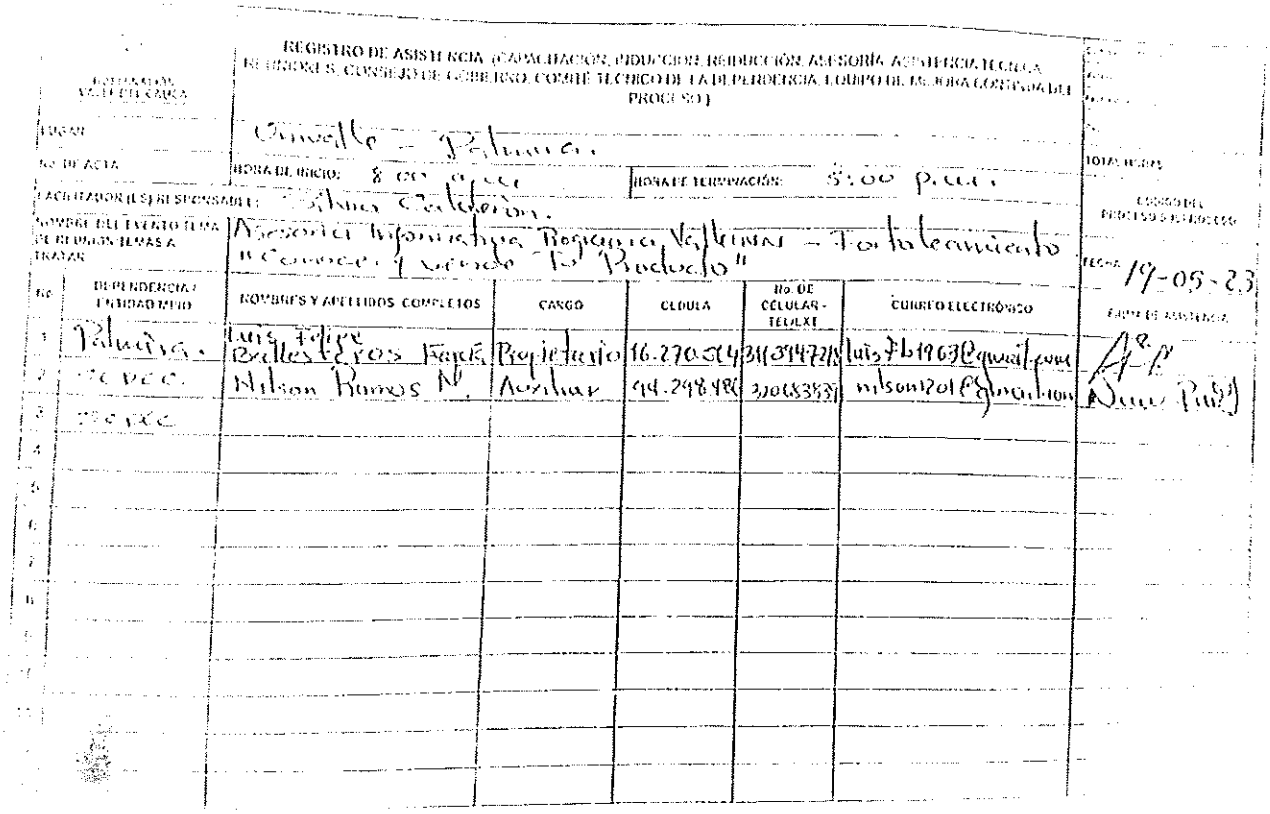
LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle/NN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 01 de junio de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emba del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizo el día 01 de junio de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emba del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a la Gestora Silvia Calderón realizando asesorías a emprendedores del municipio de Palmira, en la universidad del Valle sede la Carbonera, en Palmira Valle.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina - Palmira.

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 8:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Andres Castellanos.

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN LLEVAR A CABO: Asesoría Informativa Registro Vehicular - Fortalecimiento Comercio y Acceso to Productos"

TOTAL HORAS:

CONSECUTIVO PROCESOS MISIONALES:

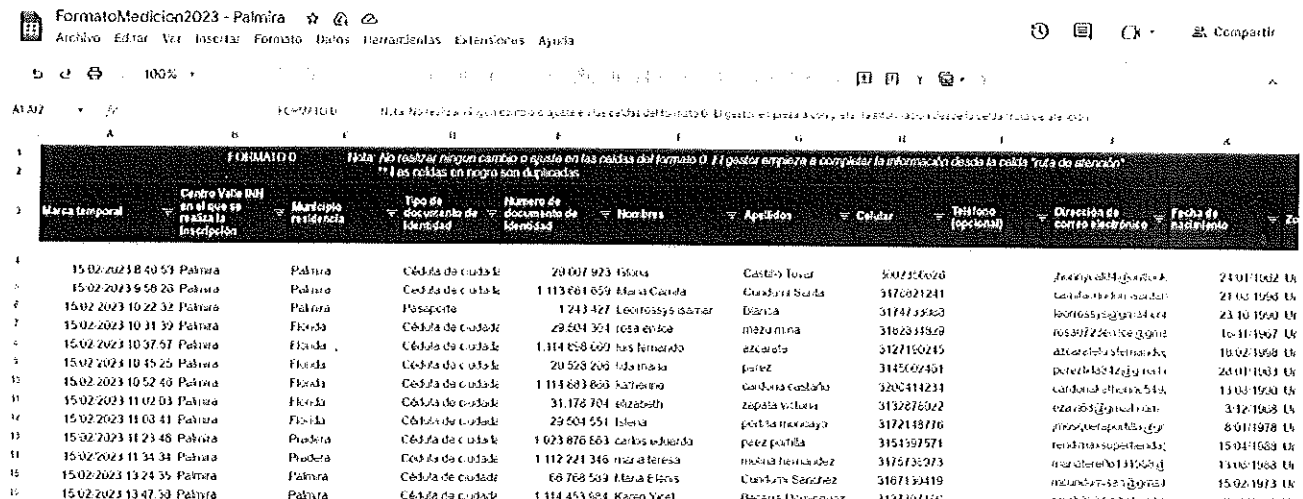
FECHA: 19-05-23

FORMA DE ASISTENCIA: Presencial

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT/ID	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Palmira.	Luis Felipe Bolaños Erazo	Propietario	16.270.514	3116314778	luisfb1963@gmail.com	
2	"	Nelson Ramos M.	Asesinar	94.298.488	3206833531	nelsonramos@gmail.com	
3	"						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Como contratista realicé la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
   Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FORMATO D	Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato D. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"									
2		** las celdas en negro son duplicadas									
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Telefono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fecha de nacimiento	Z
4												
5	15/02/2023 8:40:53	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29.007.923	Gloria	Castillo Tovar	3022350026			24/01/1962	Us
6	15/02/2023 9:58:26	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	1.113.681.659	Maria Camila	Cardona Sucha	3176021241			21/05/1998	Us
7	15/02/2023 10:22:32	Palmira	Palmira	Pasaporte	1.243.427	Leonidas y/o Lisandr	Blanca	3174735363		leonidas@gmail.com	23/10/1990	Us
8	15/02/2023 10:31:39	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29.604.304	rosa elvira	mazumina	3162335929		rosa@gmail.com	16/11/1967	Us
9	15/02/2023 10:37:57	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1.114.658.699	luis fernando	alzarola	3127150245		alzarola@gmail.com	18/02/1998	Us
10	15/02/2023 10:45:25	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	20.568.206	luz marina	perez	3145607401		perezluz24@gmail.com	26/01/1963	Us
11	15/02/2023 10:52:48	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1.114.683.866	katherine	cardona castaño	3206314231		cardonal@gmail.com	13/03/1998	Us
12	15/02/2023 11:02:03	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	31.178.704	elizabeth	zapata victoria	3132676022		elizabeth@gmail.com	3/12/1968	Us
13	15/02/2023 11:03:41	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29.604.551	Isleni	portilla mercado	3172148776		jhon@superportillas.com	8/01/1978	Us
14	15/02/2023 11:23:48	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1.023.876.663	carlos eduardo	perez portilla	3154197571		fernando@superfresas.com	15/04/1983	Us
15	15/02/2023 11:34:34	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1.112.221.346	maria teresa	molina hernandez	3176736373		mariateresa0311@gmail.com	13/06/1968	Us
16	15/02/2023 13:24:35	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66.768.589	Maria Elena	Cardona Sanchez	3167159419		mariacardona@gmail.com	15/02/1973	Us
17	15/02/2023 13:47:58	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1.114.453.984	Karen Yicel	Becerra Dominguez	3127307499		sirlopez@gmail.com	3/08/1991	Us
18	15/02/2023 15:56:40	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	38.503.138	angely	gutierrez micolta	3116085899		angely2311@gmail.com	10/01/1982	Us
19	15/02/2023 16:55:47	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	66.932.712	ADRIANA	MARTINEZ ESPINO	3127669589		adrianamartinez1234@gmail.com	10/12/1979	Us
20	15/02/2023 17:03:13	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1.112.225.047	FERNANDO	MORALES SANCHE	3127258341		fernandomorales1994@gmail.com	13/03/1991	Us
21	15/02/2023 17:43:47	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	29.701.472	GLADYS	LUCUMI BENITEZ	3105376352		gladysbenitez0000@gmail.com	13/10/1962	Us

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

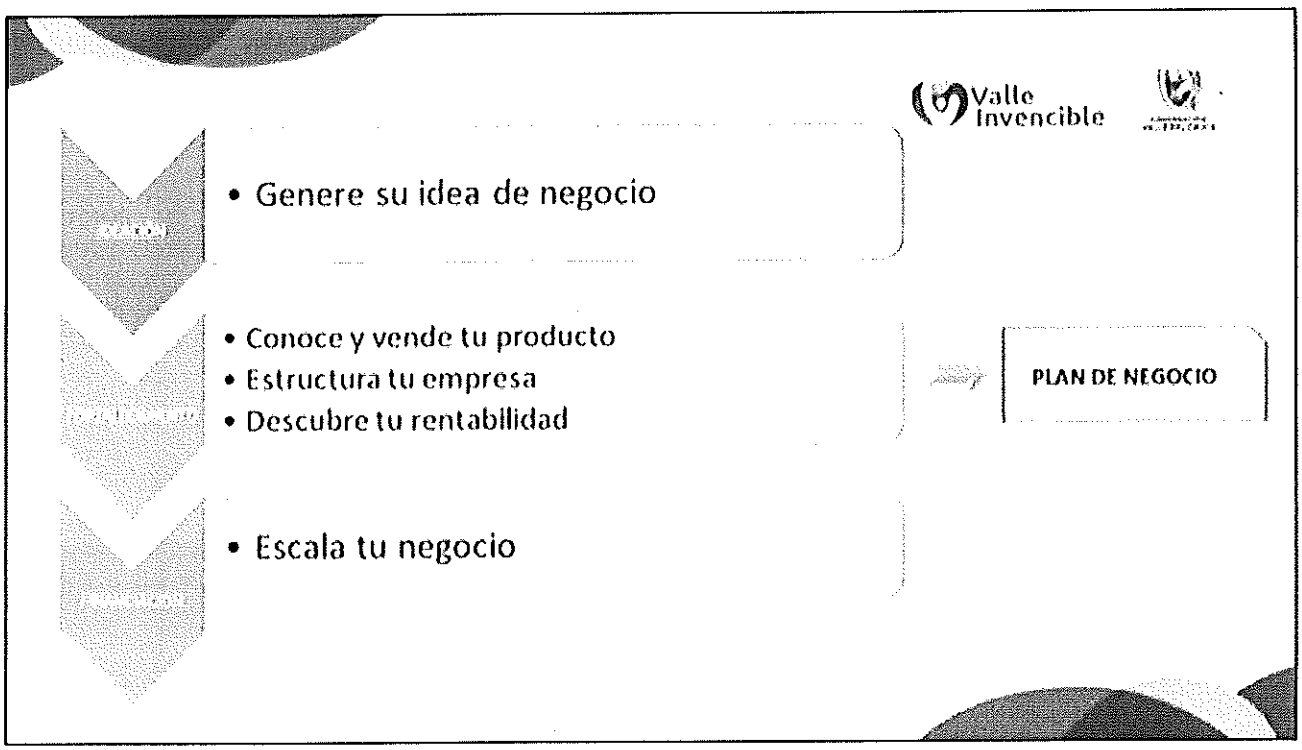
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   Como contratista realicé el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleIINN, en el periodo del mes de junio de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, como contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C. 94.298.486

Fecha: **16** **De** **Junio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0079 de 21 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004423 y 5500004420 y RPC No. `5600049332 y 5600049333

1154/1-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/05 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI43-101934 -DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET5: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA **PROGRAMA:** 50201: CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO **SUBPROGRAMA**: 5020101 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 503 VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Generar conectividad que impulse el desarrollo económico y el desarrollo del territorio a través de estrategias de innovación e implementación de tecnología en la región **META (S) DE RESULTADO:** MR50201001 Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca **META (S) DE PRODUCTO:** MP502010101 Operar un observatorio Valle Inn para coadyuvar a la reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: NILSON RAMOS MENDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

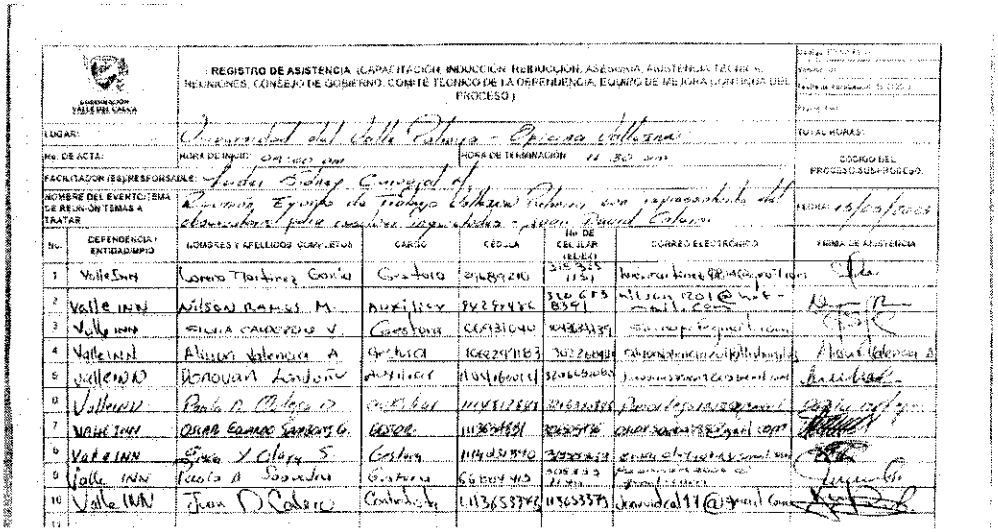
   Para el cumplimiento de esta actividad, el contratista realizó apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin el contratista asistió a las reuniones programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

Reunión Equipo ValleINN – 15 de mayo de 2023



En esta fotografía se evidencia el equipo de gestores del centro ValleINN Palmira y el Coordinador del centro, en la reunión programada para revisar temas varios,
el día 15-may-2023 / Hora: 9:00 am
Lugar: Universidad del Valle Sede la Carbonera



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA Y OTRA) — FECHA: 15/05/2023

LUGAR: Universidad del Valle Palmira - Sede la Carbonera — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jaider Godoy Gerente del

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de trabajo ValleINN Palmira, con responsable de elaborar el plan de trabajo Especialista - Jaider Godoy — FIRMA: Presencial

No.	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (OPCIONAL)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	ValleInn	Carmen Martínez García	Gestora	31189220	315 525 1151	[illegible]	
2	Valle INN	Nilson Ramos M.	Auxiliar	94274486	320 675 8591	nilson1201@hot-	
3	Valle INN	Silvia Cabezas V.	Gestora	66931040	[illegible]	[illegible]	
4	ValleINN	Alicia Valencia A	Gestora	1062911163	3012[illegible]	[illegible]	
5	ValleINN	Donovan Landoño	Auxiliar	1130616041	3206[illegible]	[illegible]	
6	ValleINN	Paola A Obando	Gestora	1143[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	ValleINN	Oscar Camilo Sandoval G.	Gestor	1113[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	ValleINN	Erika V. Olaya S.	Gestora	1144[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Valle INN	Paola A Saavedra	Gestora	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Valle INN	Juan D Cabrera	Coordinador	1143653[illegible]	1136333[illegible]	Juandcal11@[illegible]	

Reunión Equipo ValleINN – 29 de mayo de 2023

Reunión Virtual Centro ValleINN Palmira - 29 Mayo 2023

Marca temporal	Nombre Completo	Tipo de Documento de Identidad	No. de documento	Teléfono	Correo Electrónico	Cargo	Asistió
29/05/2023 8:29	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	Cédula de Ciudadanía	94331541	3156700183	ingeniero44.8@gmail.com	Líder Centro ValleINN Palmira	Si
29/05/2023 8:29	Luis Miguel cifuentes	Cédula de Ciudadanía	1114834785	3178945075	miguelc9628@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:30	Donovan londoño	Cédula de Ciudadanía	1144160014	3206683088	donovansteven92@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:31	Nilson Ramos Méndez	Cédula de Ciudadanía	94298486	3206838391	ramosmandeznilson@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:32	Alisson valencia	Cédula de Ciudadanía	1062299183	3022684518	Alisonvalencia2011@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:33	Paola Andrea Ortega duque	Cédula de Ciudadanía	1114617848	3216330848	paoortega1002@gmail.com	Auxiliar	Si
29/05/2023 8:33	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	Cédula de Ciudadanía	66931040	3043637739	sirinapc@gmail.com	GESTORA	Si
29/05/2023 8:35	Oscar Eduardo Samboni Galarza	Cédula de Ciudadanía	1113634881	3226505736	oscar.samboni88@hotmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:36	Samuel Cano González	Cédula de Ciudadanía	16896059	3015505387	samucano692@gmail.com	Gestor	Si
29/05/2023 8:39	Erika xiomara Olaya Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1114831390	3188285653	erika.olaya0711@hotmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:40	Lorena Martínez García	Cédula de Ciudadanía	29689210	3153251151	lore.martinez0814@gmail.com	Gestora	Si
29/05/2023 8:42	Paola andrea Saavedra rodriguez	Cédula de Ciudadanía	66884413	3053537149	paoandre2006@gmail.com	Gestora	Si

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

   El contratista brindó apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Conoce y Vende tu Producto y la capacitación Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, durante esas sesiones, el contratista realizó el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregó la encuesta de satifacción. También acompañó a la gestora Silvia Calderón en diferentes asesorías a emprendedores del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 9

Fecha de Actividad/Reunión: 23/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

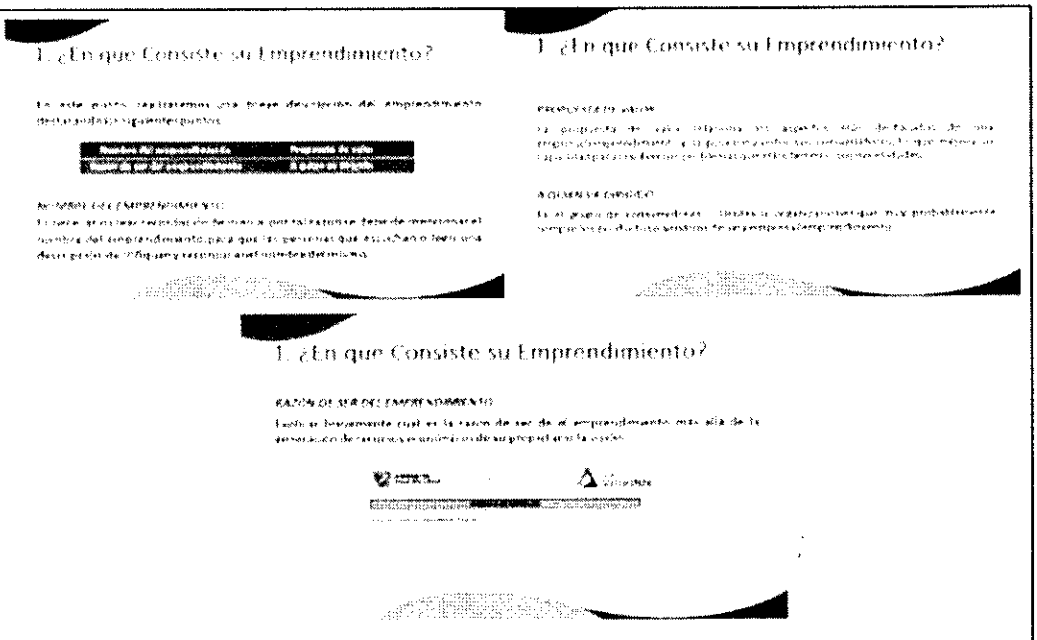
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

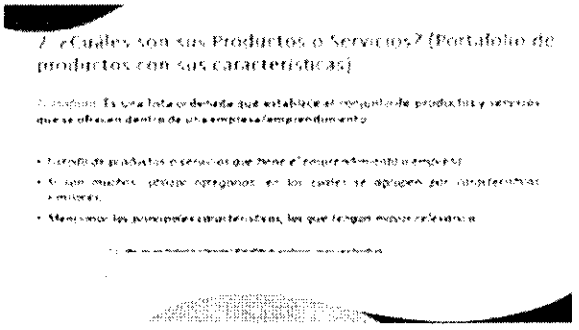
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

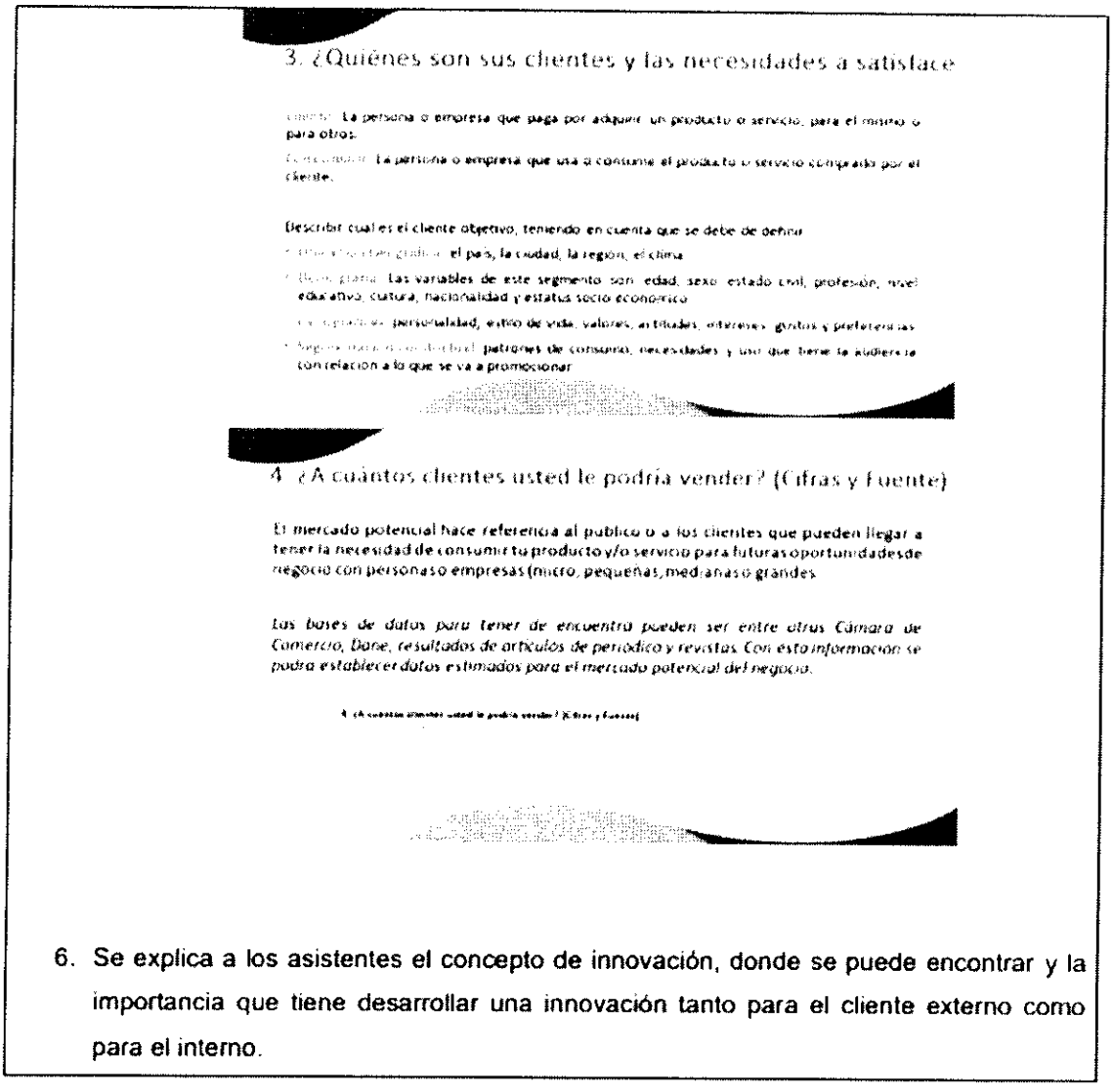
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.



3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

[illegible]: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para el mismo o para otros.

[illegible]: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir

- [illegible] el país, la ciudad, la región, el clima
- [illegible]: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio económico
- [illegible]: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- [illegible]: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar

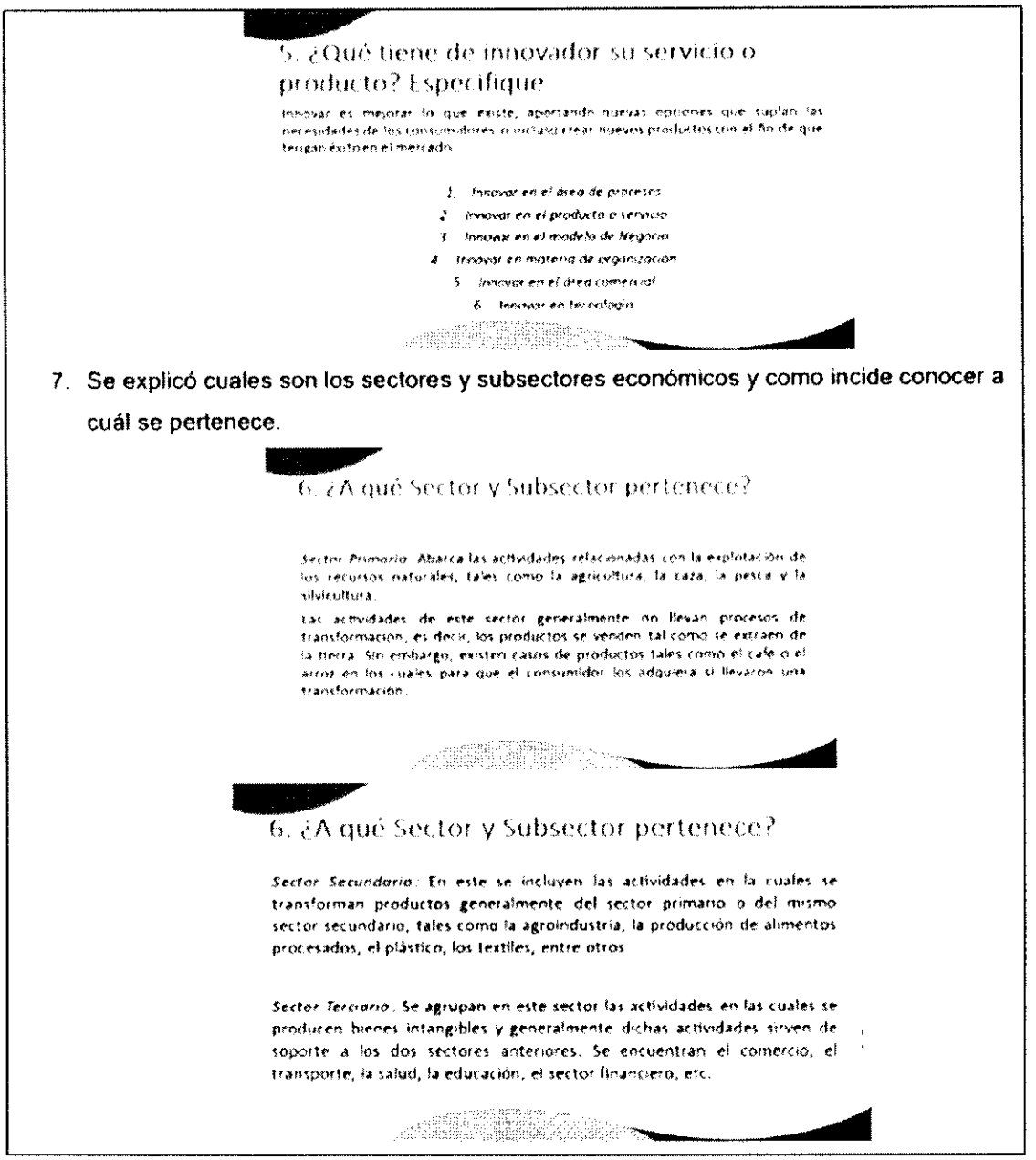
4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al publico o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

[illegible]

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.



5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

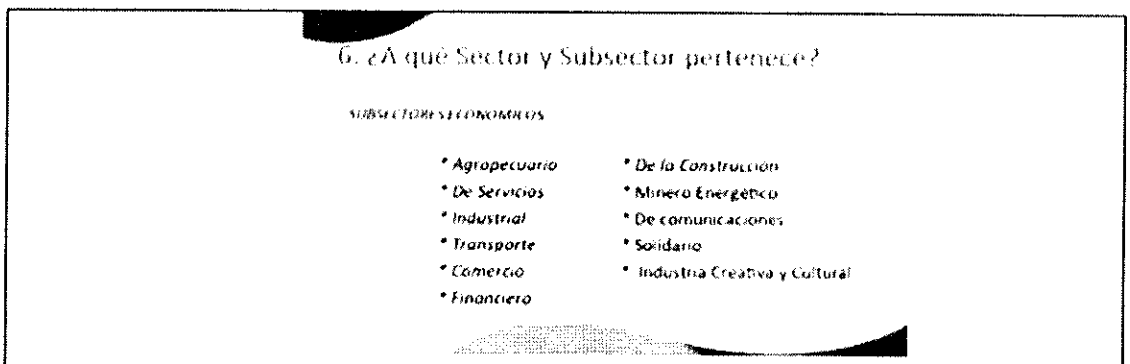
Sector Primario. Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación, es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

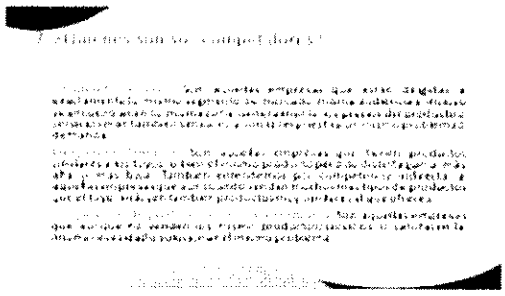
6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

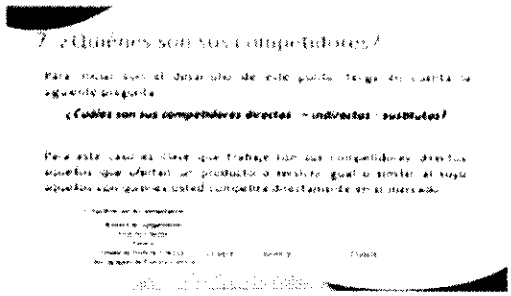
Sector Secundario: En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros

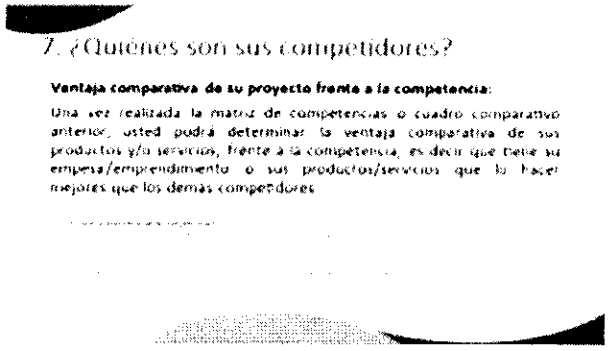
Sector Terciario. Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.



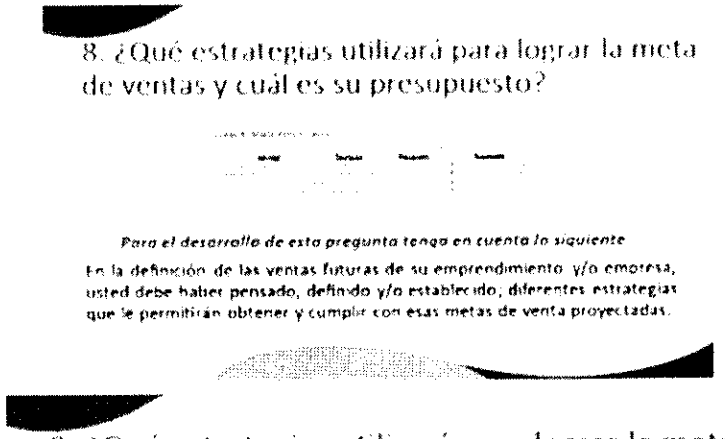
8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

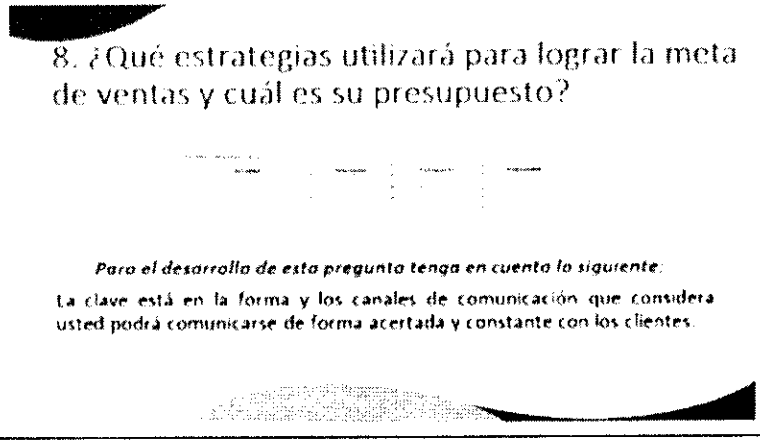






9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.





8. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta de ventas y cuál es su presupuesto?

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente

Se denomina estrategia de distribución a la forma en que se lleva a cabo la distribución de un producto. Esto se realizará a través del canal de distribución.

10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos. ***CUANTO – DESDE QUE INICIÓ.***

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

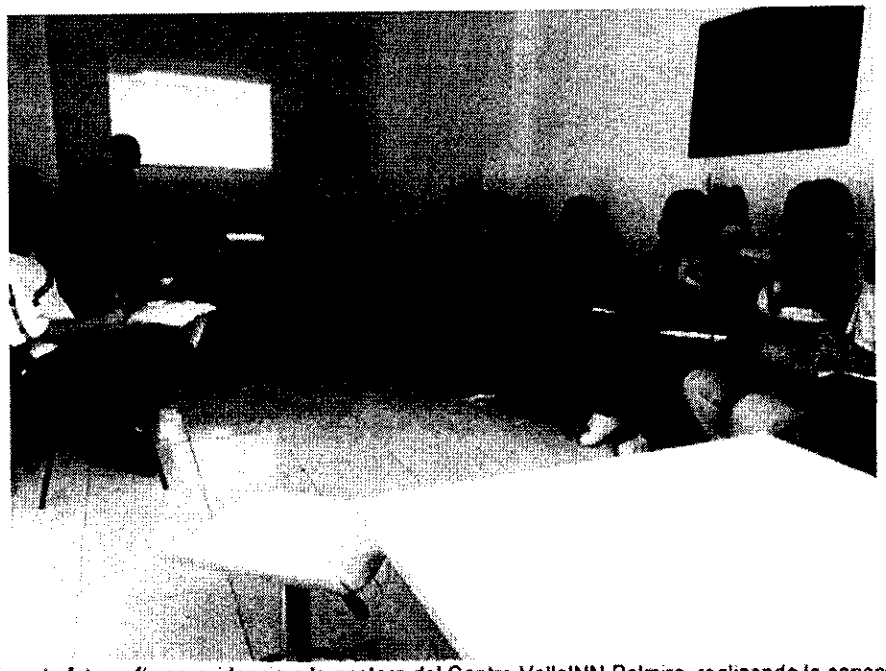
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del Municipio de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRATA DEL PROCESO)

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Alcaldía de Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Conoce y vende tu producto

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 21-01-2022

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	dueño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		Daniela [illegible]	dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		Ana Yisel Murillo M.	Dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana Murillo
4		Ana Yuri Helcon H.	Dueña.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana Helcon.
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		Ana Michelle Cabezas V	Dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana M. Cabezas
7		Jessica Paola Rivera	Dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jessica Rivera
8		Daniel León Saavedra	Dueño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		Ruby Vanessa Bastidas	Dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ruby Vanessa Bastidas
10		Claudia Patricia [illegible]	Dueña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		**Palmira**				**Nombre de la capacitación:**		**Estructura tu Empresa**
N°	**Actividad**	**SI/NO**				**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el dia 23 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martinez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestora	La capacitacion se realizo el dia 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 8

Fecha de Actividad/Reunión: 24/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

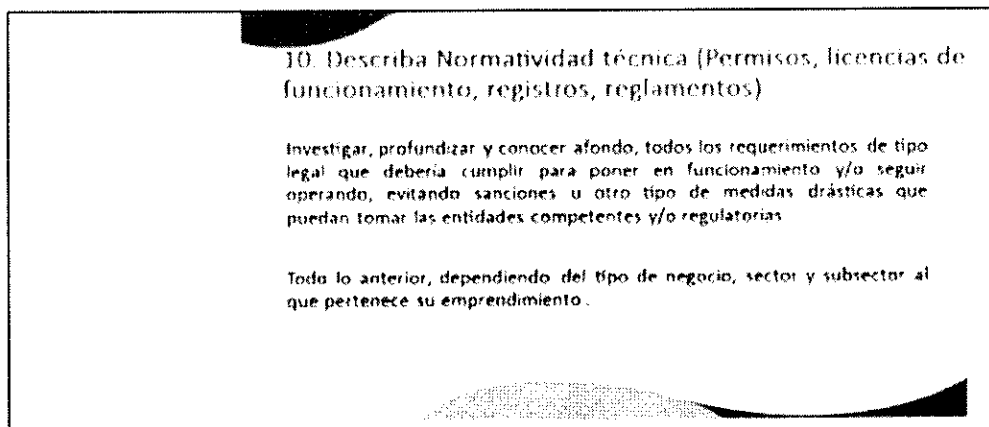
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

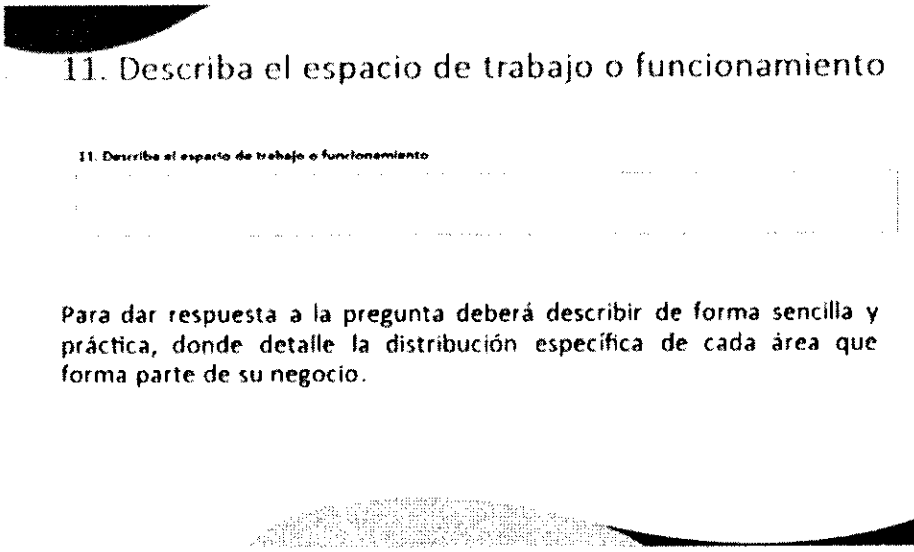
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.



3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.



4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

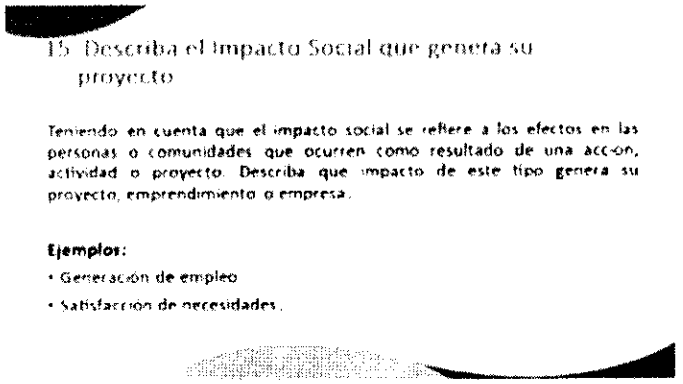
14. ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

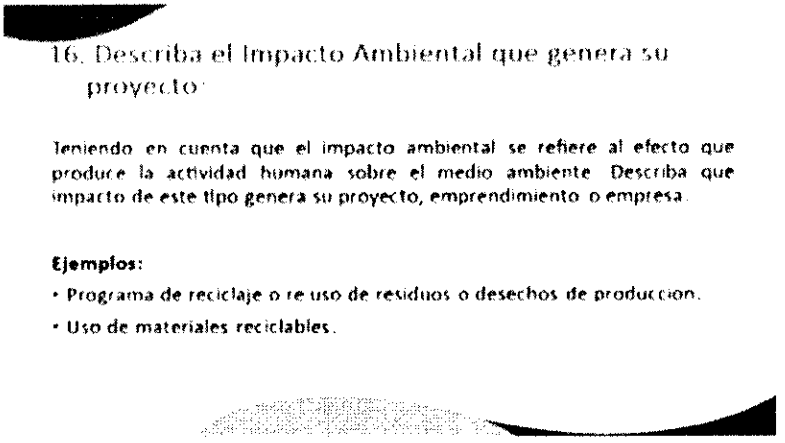
Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto,

emprendimiento o empresa



7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.



- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Firma Gestora
Nombre: Lorena Martínez

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 24 de mayo de 2023, en la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALORIA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento de Palmira.					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lorena Martinez Garcia						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Capacitación "Estructura tu Empresa".					FECHA: 24-05-2023	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Lina Michelle Cabezas	Estudiante	1113680853	3103639	linavalen3@gmail.com	Lina Cabezas
2		Josvéd Bustos	estudiante	1113680853	3152123		Josvéd Bustos
3		Alexander Abril	PS1601060	14699194	3155610736	abrilalexander1@gmail	
4		Ana Lucia Murillo	Estudiante	1114	3106		Ana Murillo
5		Daniela mosquera	Estudiante	1006368	3106		Daniela
6		Claudia Palacios	Independiente	1113681081	3136	palacios@gmail.com	
7		Ana Yibi Helecio Hoyos	Estudiante	1144978190	3154	helecioanaisabel@gmail.com	Ana Helecio.
8		Vanessa Nuñez Tello	estudiante	1007	3211		
9		Angie Catalina Arce	Estudiante	1113682691	3022	angiearce5556@gmail.com	
10		[illegible]	[illegible]	1112	3625		
11		Yuby Vanessa Patiño Ramos	empleada	1113662628	3144	Vanessa	
12		Daniel León Sandoval	Independ.	1129	3144		León.
13		Jessica Paola Bravo	Independ.	1113	3148		

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		**Palmira**				**Nombre de la capacitación:**		**Estructura tu Empresa**
N°	**Actividad**	**SI/NO**				**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 24 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martinez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la dirección de emprendimiento del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestora	La capacitación se realizó el día 24 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 8

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por. Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **1** de **12**

Fecha de Actividad/Reunión: 31/05/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

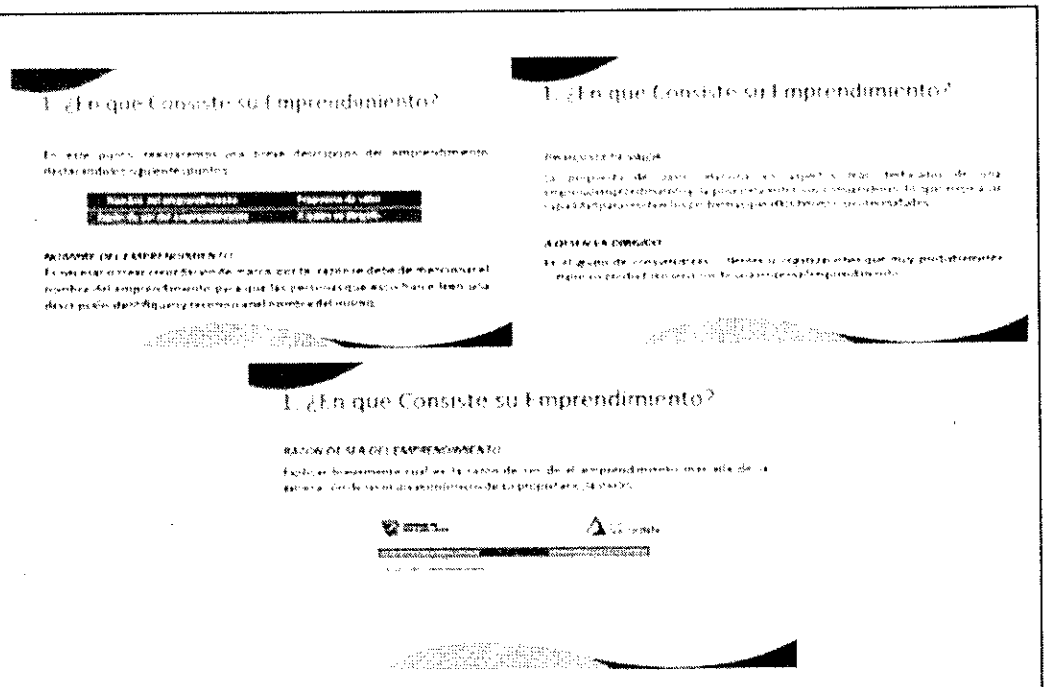
Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

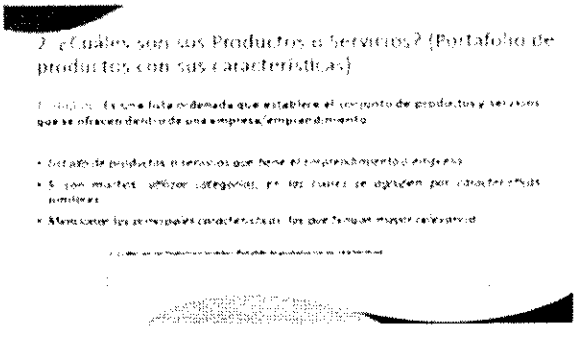
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

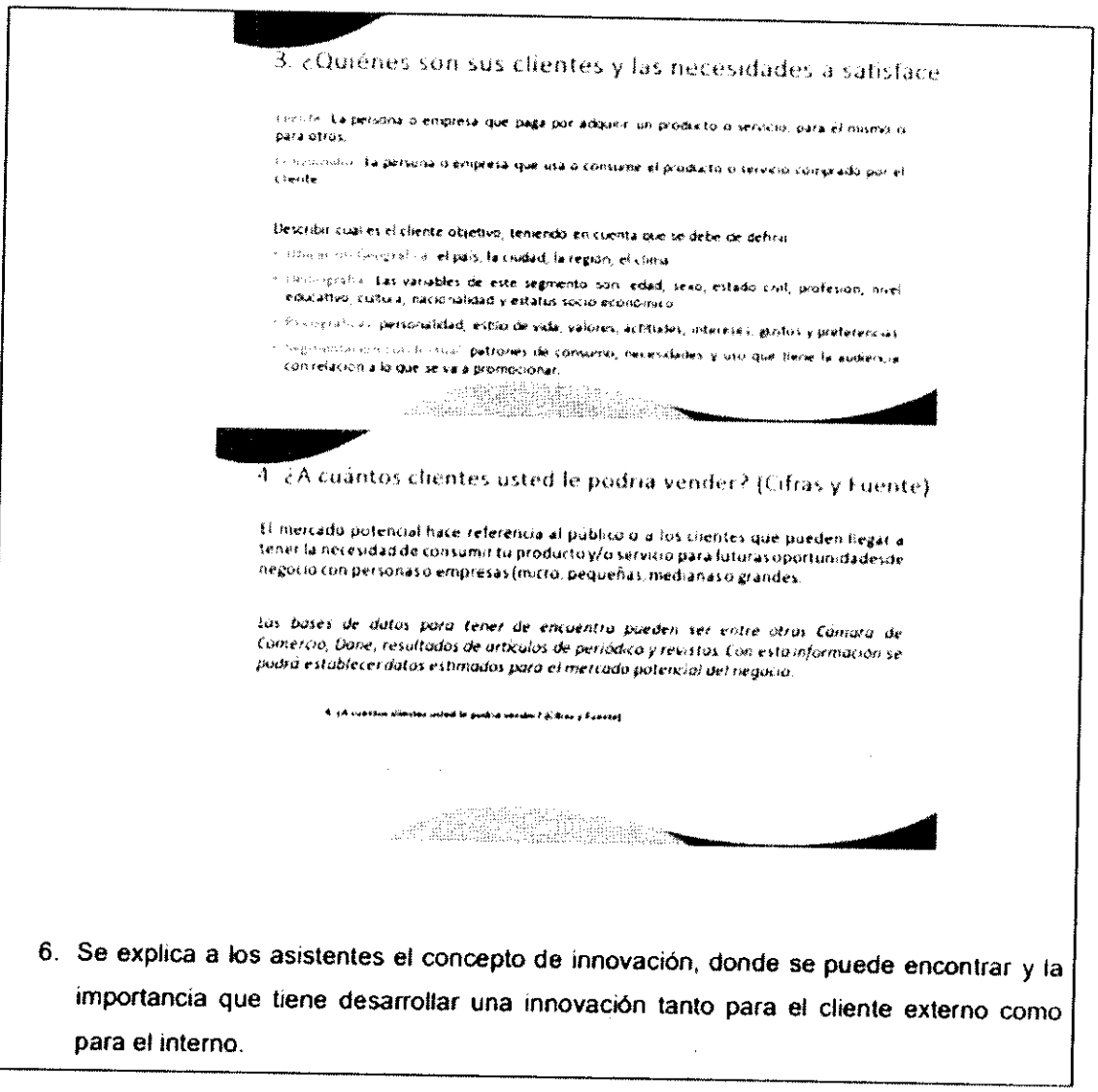
  1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
  2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
  3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.



3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisface

[illegible]: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para el mismo o para otros.

[illegible]: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cuales el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- [illegible]: el país, la ciudad, la región, el clima.
- [illegible]: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio económico.
- [illegible]: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias.
- [illegible]: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llegar a tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades de negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.

Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara de Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta información se podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.

4. [A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)]

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó cuales son los sectores y subsectores económicos y como incide conocer a cuál se pertenece.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

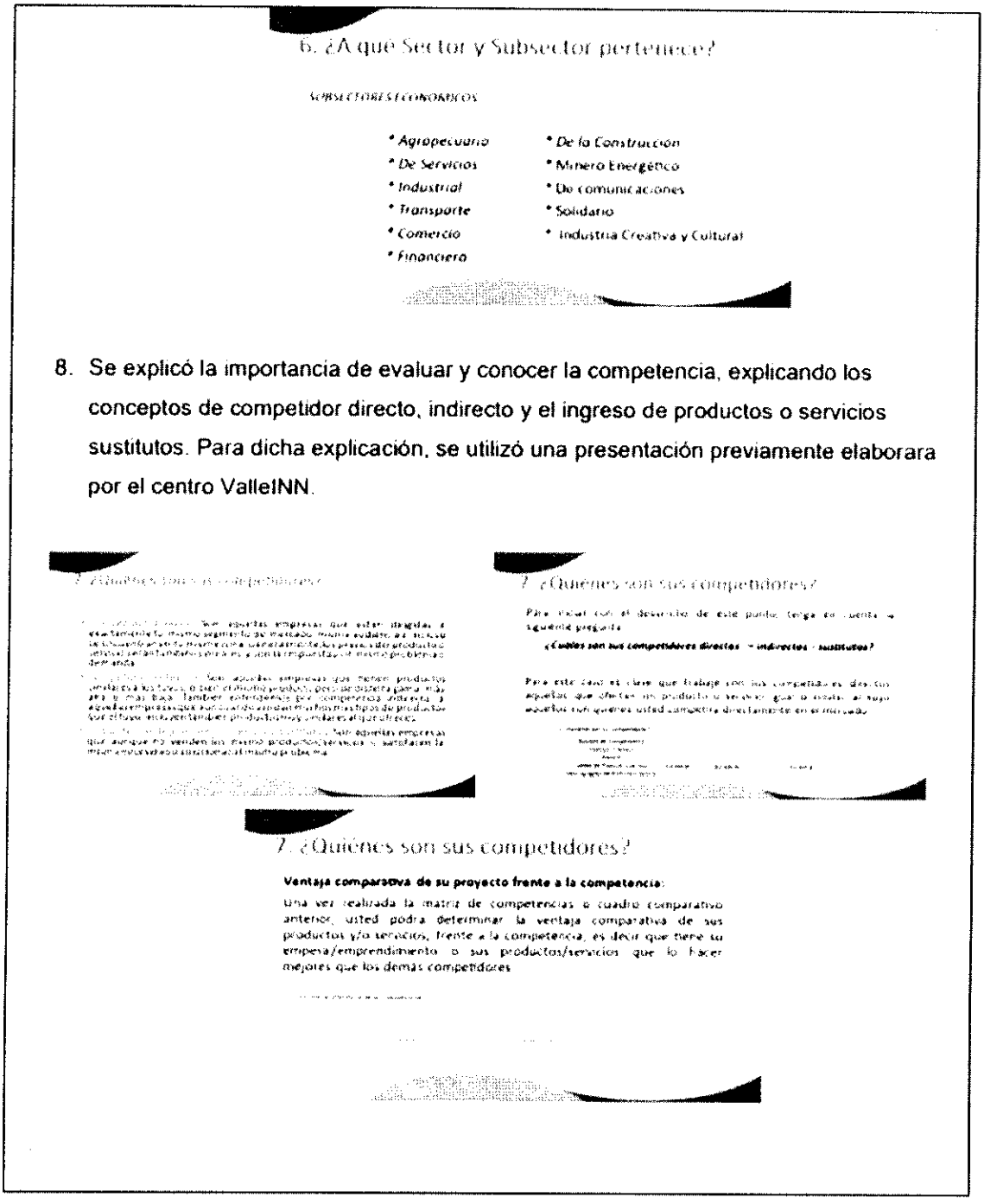
Sector Primario. Abarca las actividades relacionadas con la explotación de los recursos naturales, tales como la agricultura, la caza, la pesca y la silvicultura.

Las actividades de este sector generalmente no llevan procesos de transformación, es decir, los productos se venden tal como se extraen de la tierra. Sin embargo, existen casos de productos tales como el café o el arroz en los cuales para que el consumidor los adquiera si llevaron una transformación.

6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

Sector Secundario. En este se incluyen las actividades en la cuales se transforman productos generalmente del sector primario o del mismo sector secundario, tales como la agroindustria, la producción de alimentos procesados, el plástico, los textiles, entre otros.

Sector Terciario. Se agrupan en este sector las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.



6. ¿A qué Sector y Subsector pertenece?

SUBSECTORES ECONÓMICOS

* Agropecuario
* De Servicios
* Industrial
* Transporte
* Comercio
* Financiero
* De la Construcción
* Minero Energético
* De comunicaciones
* Solidario
* Industria Creativa y Cultural

8. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

7. ¿Quiénes son sus competidores?

7. ¿Quiénes son sus competidores?

Para hacer con el desarrollo de este punto, tenga en cuenta la siguiente pregunta

¿Cuáles son sus competidores directos - indirectos - sustitutos?

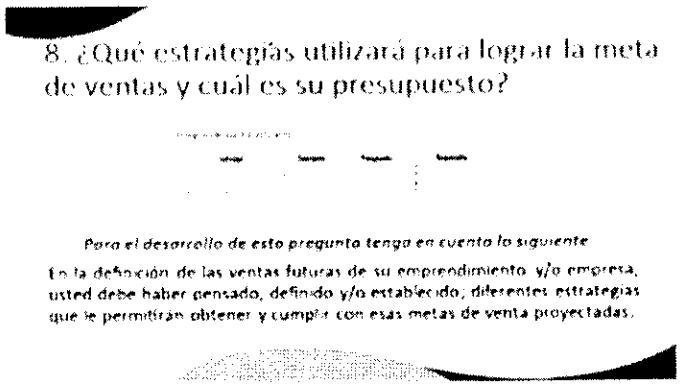
Para este caso es clave que trabaje con sus competidores directos aquellas que ofertan un producto o servicio igual o similar al suyo, aquellos con quienes usted compite directamente en el mercado.

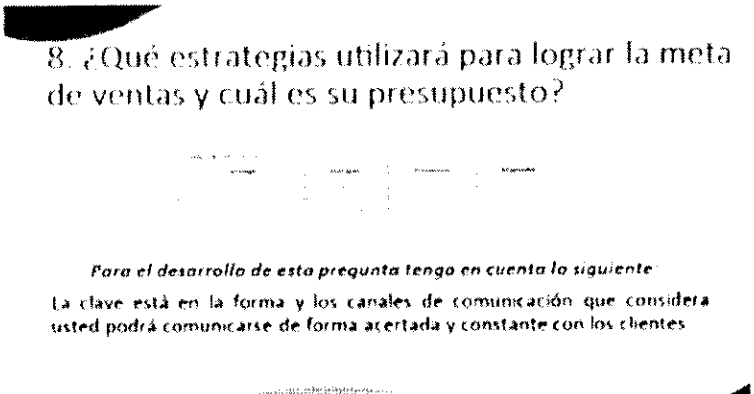
7. ¿Quiénes son sus competidores?

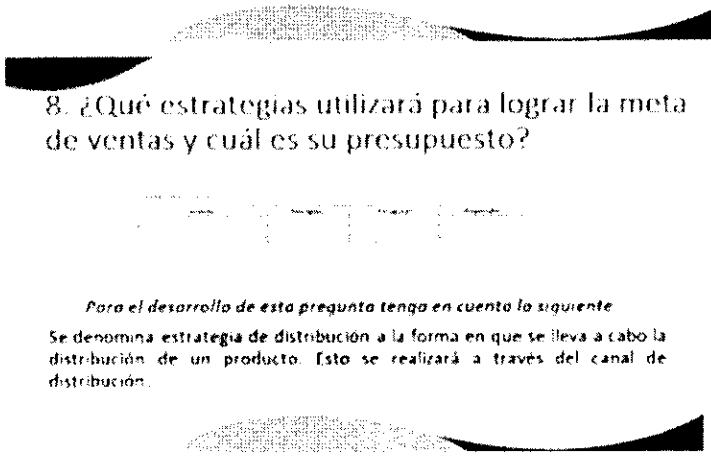
Ventaja comparativa de su proyecto frente a la competencia:

Una vez realizada la matriz de competencias o cuadro comparativo anterior, usted podrá determinar la ventaja comparativa de sus productos y/o servicios, frente a la competencia, es decir que tiene su empresa/emprendimiento o sus productos/servicios que lo hacer mejores que los demás competidores

9. Se explica a los asistentes que después de realizar un análisis de toda la información recopilada a lo largo de la capacitación, se procede a generar estrategias que lleven al cumplimiento de las metas de ventas del emprendimiento.







10. Se explica la importancia de conocer de una forma general como ha sido el comportamiento de las ventas que ha tenido el emprendimiento a lo largo del tiempo.

[redacted]

9. Cuanto ha vendido su emprendimiento/empresa desde que inició sus actividades (Aproximado)

[redacted]

Para el desarrollo de esta pregunta tenga en cuenta lo siguiente.

Tener en cuenta que la pregunta pide dos puntos específicos. ***CUANTO – DESDE QUE INICIO.***

[redacted]

11. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

12. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Firma Gestora

Nombre: Lorena Martinez

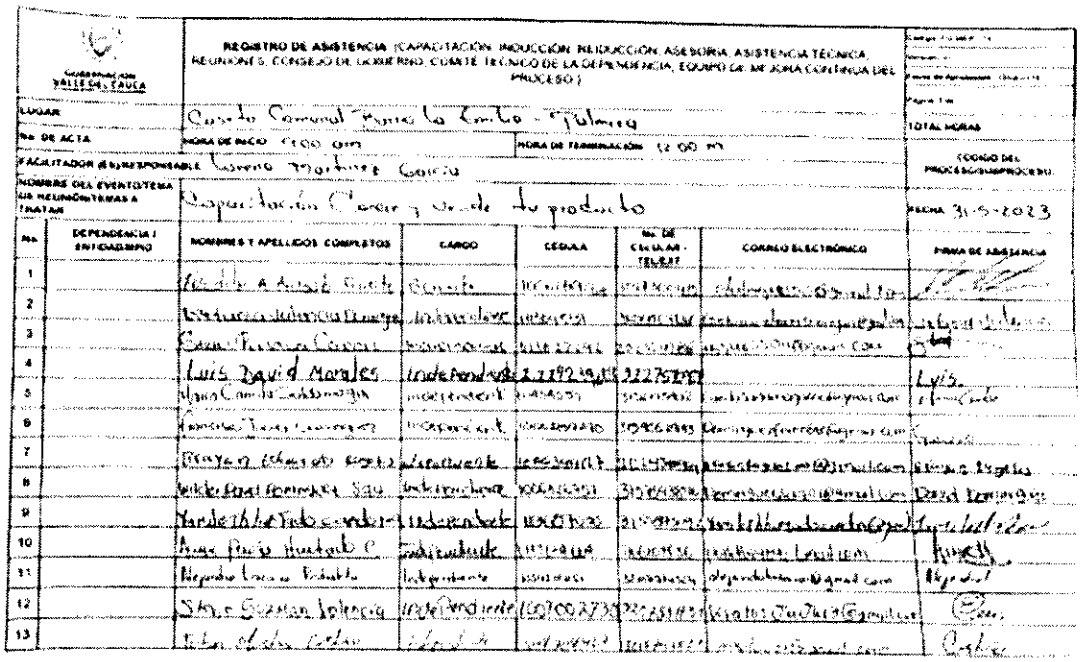
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 23 de mayo de 2023, en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio La Emilia en el Municipio de Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coreto Comunal Barrio La Emilia - Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

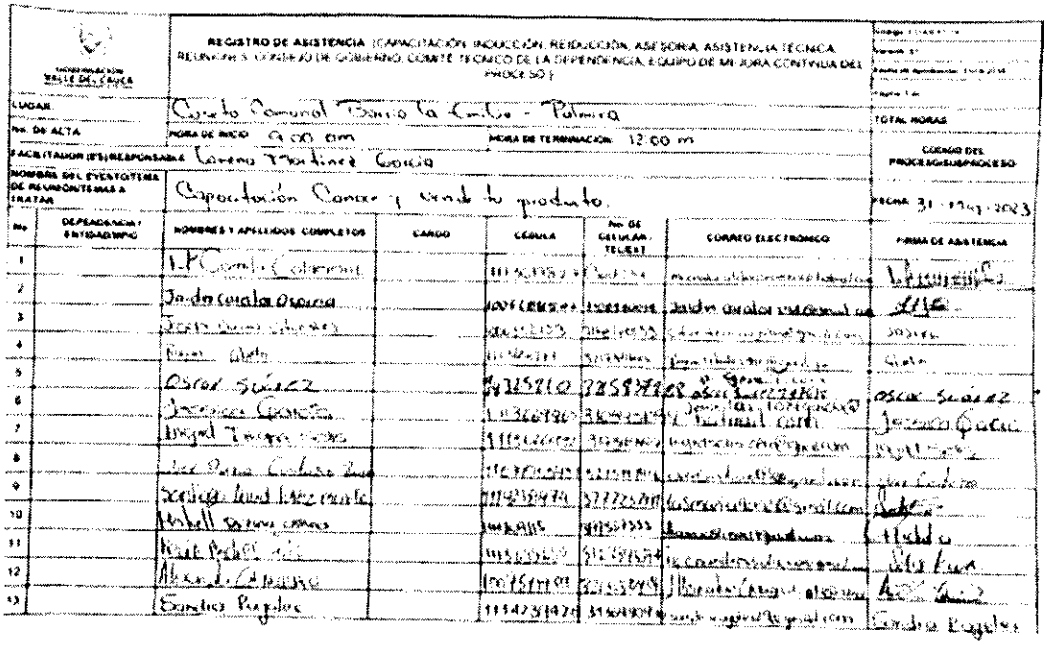
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Cómo vender tu producto

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 31-5-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	Concejo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Luis David Morales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coreto Comunal Barrio La Emilia - Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martínez García

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Cómo vender tu producto.

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 31-[illegible]-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		Oscar Suárez		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Oscar Suárez
6		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13		Carolina Rogeles		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Carolina Rogeles

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	Sala de Comercio Banco la Familia Palmira		TOTAL HORAS
No. DE ACTA	HORA DE INICIO 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN 12:00 m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE	Lorena Martinez Garcia		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Capacitación Cierre y Venta de productos.		FECHA 31-05-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Mery Cifuentes S.	Duena	1115[illegible]96	315[illegible]	[illegible]	Luz Mery Cifuentes
2		Dariana Zuleta Cifuentes	Duena	1113623605	311[illegible]	[illegible]	Dariana Zuleta
3		Yeison David Heladio Perez	Dueño	1115[illegible]	3017[illegible]	[illegible]	Yeison Heladio
4		[illegible]	Duena	[illegible]	3135[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		Diego Fernando [illegible]	Dueño	1113[illegible]	3136[illegible]	[illegible]	Diego [illegible]
6		yudi [illegible]	Duena	[illegible]	3218[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		Juan Jose [illegible]	Dueno	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan Jose
9		Maria de los Angeles [illegible]	Duena	1006326[illegible]	3225[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		Jhon Fernando [illegible]	Dueño	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11							
12							
13							

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		**Palmira**				**Nombre de la capacitación:**		**Conoce y Vende tu Producto**
N°	**Actividad**	**SI/NO**				**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 31 de mayo de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martinez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martinez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martinez	Gestora	La capacitación se realizo el día 31 de mayo de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emilia del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **9**

Fecha de Actividad/Reunión: 01/06/2023 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Estructura tu Empresa

Tipo de reunión: ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, que hacen parte de programa Pazos de la Alcaldía de Palmira, guiándolos en:

- Investigar y profundizar los requerimientos legales que dé lugar el emprendimiento / empresa.
- Determinar cómo se encuentra conformado el equipo de trabajo del emprendimiento / empresa.
- Determinar el impacto que genera el emprendimiento / empresa en el aspecto económico, social y ambiental.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

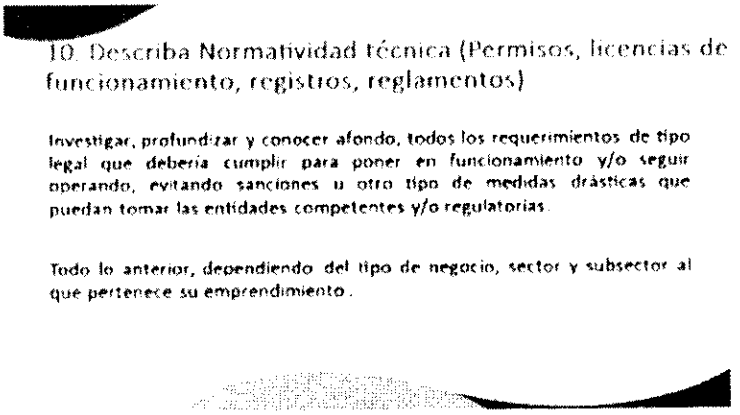
- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Caseta Comunal del Barrio la Emilia en el municipio de Palmira, se contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira, pertenecientes al programa Pazos de la Alcaldía de Palmira.

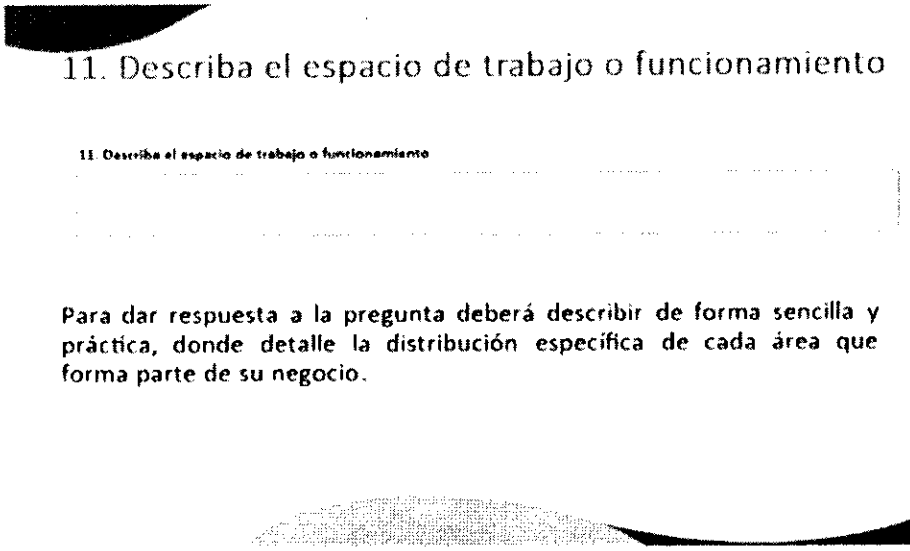
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de estructurar el emprendimiento, investigar y profundizar sobre la Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros,

reglamentos) que tienen incidencia en el emprendimiento.



3. Se explica a los asistentes la importancia de describir de forma sencilla y práctica, donde detalle la distribución específica de cada área que forma parte de su negocio.



4. Se explica la importancia de definir Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa

12. ¿Como esta conformado su Equipo de Trabajo y Cuale son sus funciones?:

- Explique de forma clara y concreta como está conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.
- Mencione cuales son las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa.
- Mencione el tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

5. Se explicó la importancia de determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa. Discriminando si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

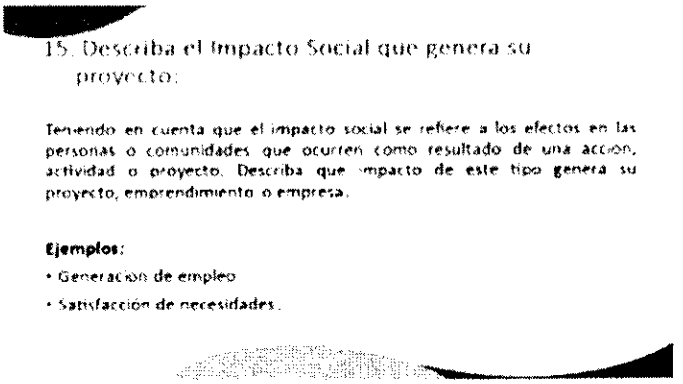
14. ¿Cuantos empleos formales o informales genera su emprendimiento o empresa?

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuantos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

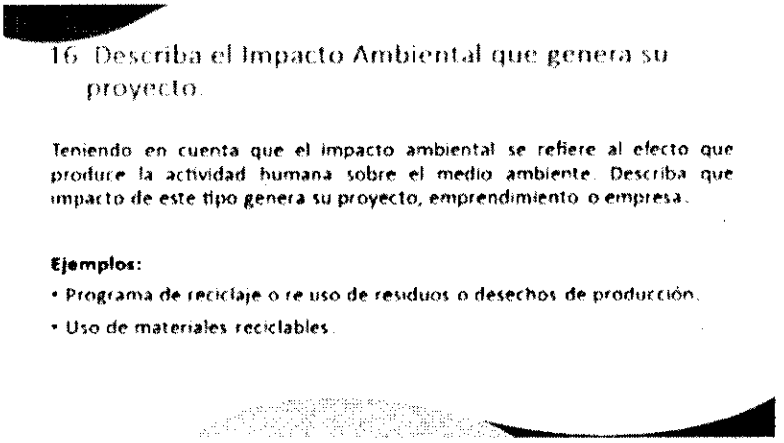
Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

6. Se explica a los asistentes que Teniendo en cuenta que el impacto social se refiere a los efectos en las personas o comunidades que ocurren como resultado de una acción, actividad o proyecto. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto.

emprendimiento o empresa



7. Se explica que teniendo en cuenta que el impacto ambiental se refiere al efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente. Describir que impacto de este tipo genera su proyecto, emprendimiento o empresa.



- La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
- Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

Firma Gestora

Nombre: Lorena Martínez

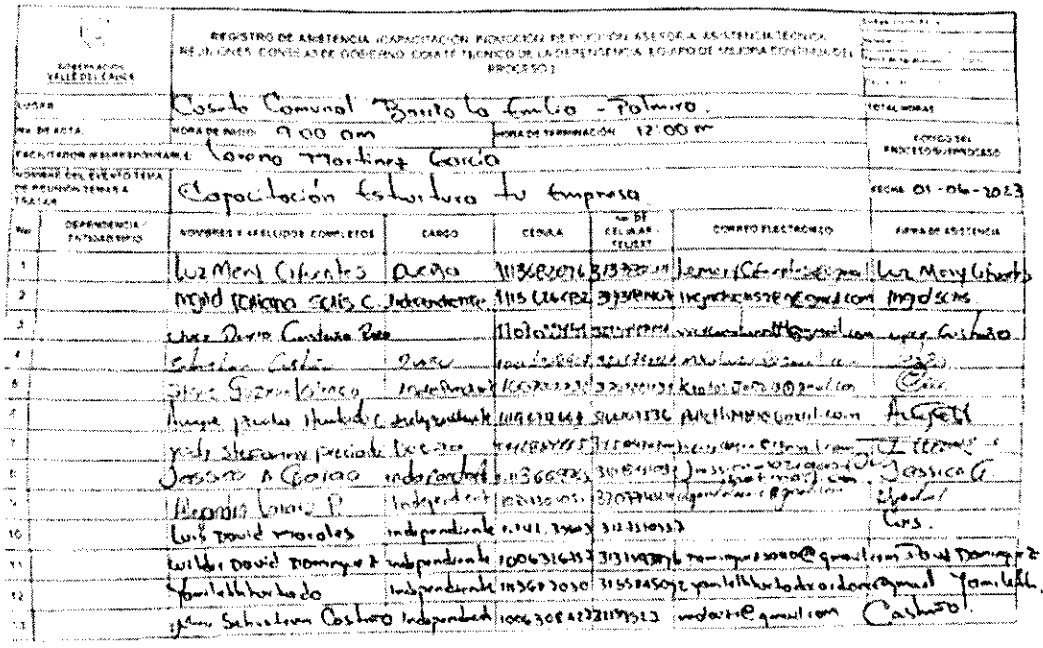
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



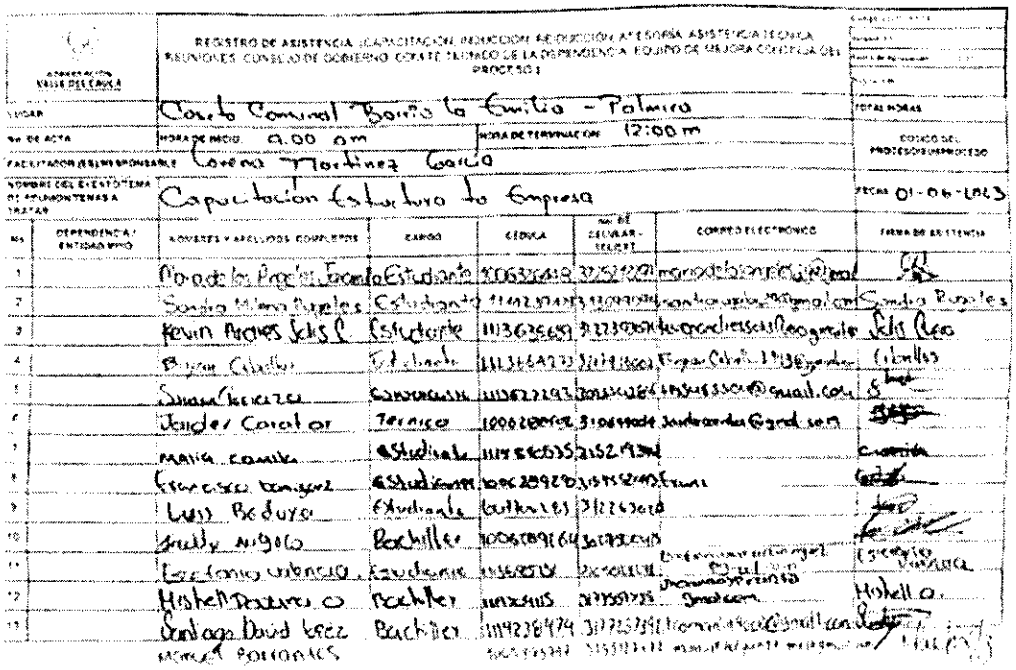
En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Estructura tu Empresa, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 01 de junio de 2023, en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTÍNUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coreto Comunal Barrio la Emilia - Palmira
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Estructura de Empresa
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:
FECHA: 01-06-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luz Mery Cifuentes	Aseo	1113622076	3137	lumerycifuentes@gmail.com	Luz Mery Cifuentes
2		Miguel Estiven Solis C.	Independiente	1115	3		
3		Ivan Dario Cardona Rios		1107			
4		Sebastian Castro	Aseo				
5		Diana Gonzalez	Independiente		32		
6		Angie Paola Hurtado C	Independiente	1144	3		
7		Yuly Stefany Preciado Becerra					
8		Jessica A Garcia	Independiente	1136	3		
9		Alejandra Lopez P.	Independiente		3		
10		Luis David morales	independiente		3		
11		Luis David Domyguez	Independiente	1006	3		
12		Yamileth Hurtado	Independiente	1136	3		
13		Juan Sebastian Castro	Independiente	1006	3		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTÍNUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coreto Comunal Barrio la Emilia - Palmira
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Estructura de Empresa
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO:
FECHA: 01-06-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Maria de los Angeles Jaramillo	Estudiante	1006	3		
2		Sandra Milena Rugeles	Estudiante	1144	3		Sandra Rugeles
3		Kevin Andres Solis C	Estudiante	1113	3		
4		Bryan Caballero	Estudiante	1113	3		
5		Juana Cabrera	Estudiante	1113	3		
6		Jander Carabali	Tecnico	1006	3		
7		Maria Camila	Estudiante	1115	3		
8		Francisco Dominguez	Estudiante	1006	3		
9		Luis Bedoya	Estudiante	1144	3		
10		Yuly Angela	Bachiller	1006	3		
11		Leydi Valencia	Estudiante	1115	3		
12		Yisbel Restrepo	Bachiller	1113	3		Yisbel R.
13		Santiago David Perez	Bachiller	1114	3		

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA O ESCENTRO, MESA DE CONTROL DE PROCESO)

LUGAR: Casa Comunal Barrio La Emilia Palmira

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Lorena Martinez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO Y/O TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Capacitación Cultura de Empresa

FECHA: 01-06-2023

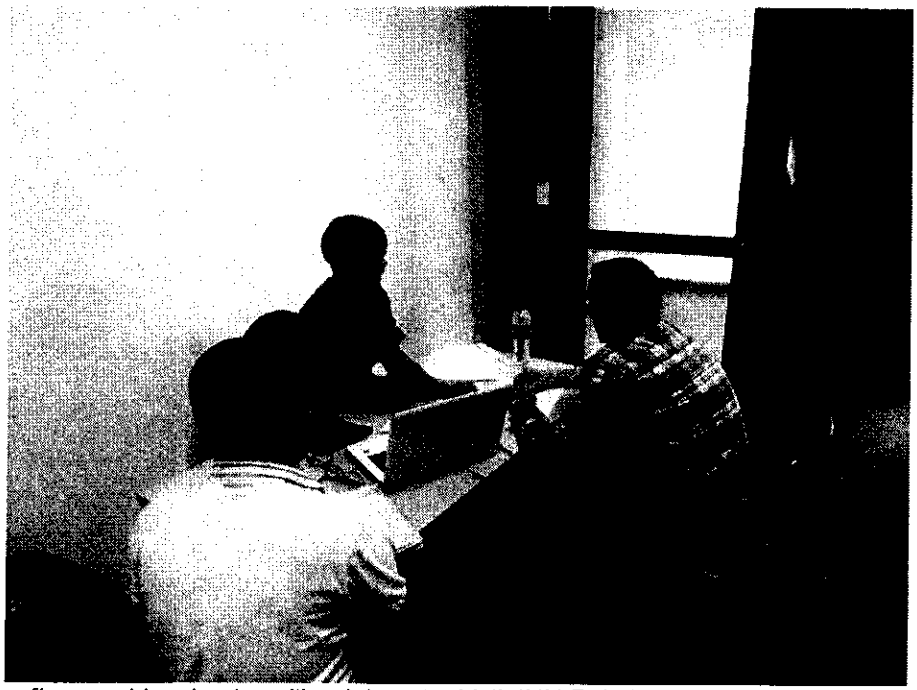
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD VIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR / TELEF.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Brayan Rivera		1006544113			
2		Joseph Cifuentes		1006332153			
3		Mª Camila Calderon		1.113633823	Cédula		
4		Oscar Suarez		94323310	3215853189		
5		Alexander Camacho		1003544484	321313 Mod		
6		Luz Mery Cifuentes	Docente	1113682496	3135856111		
7		Dayana Ruby Cifuentes	Docente	1113633603	3122332619		
8							
9							
10							
11							
12							
13							

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

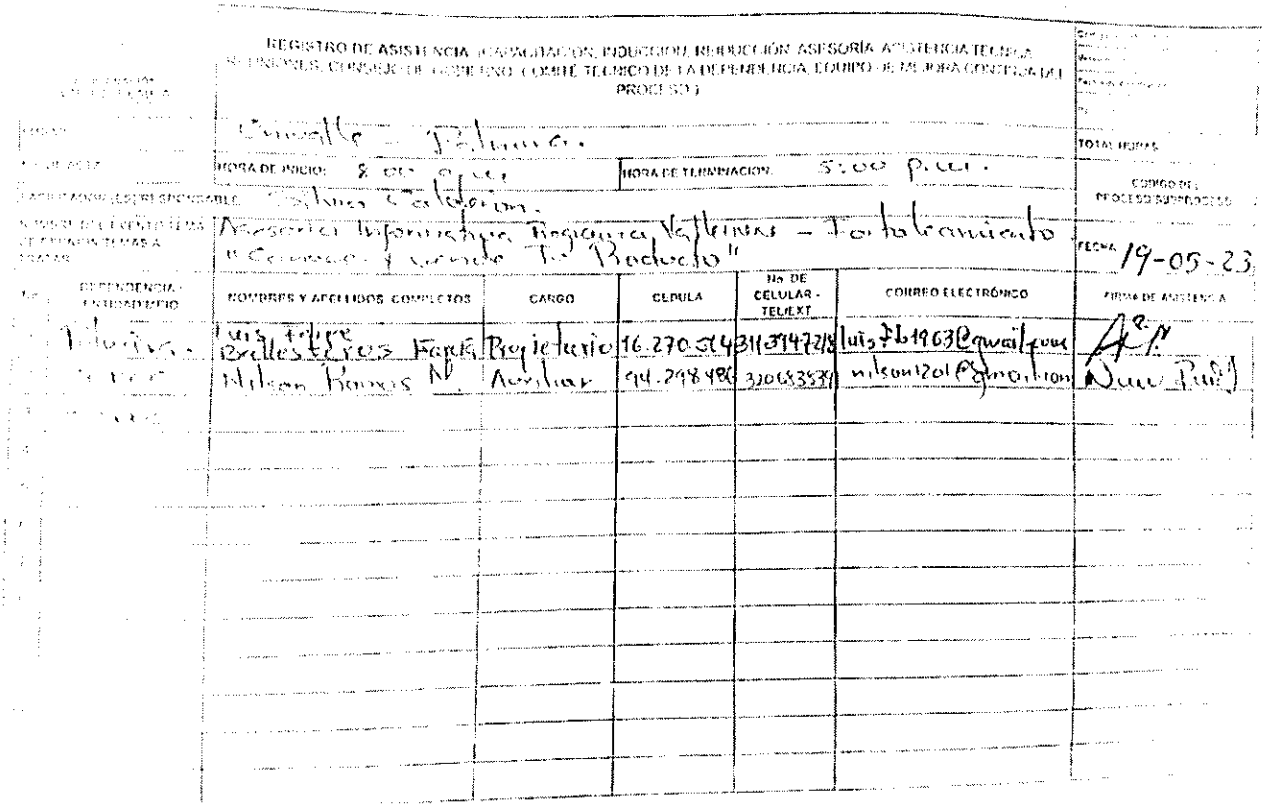
Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 01 de junio de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 9:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en la caseta comunal del barrio La Emilia del municipio de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitación.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	La dirección de emprendimiento del municipio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitacion se realizo el día 01 de junio de 2023, en las instalaciones de la caseta comunal del barrio la Emilia del municipio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **9** de **9**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



En esta fotografía se evidencia al auxiliar del centro ValleINN Palmira, acompañando a la Gestora Silvia Calderón realizando asesorías a emprendedores del municipio de Palmira, en la universidad del Valle sede la Carbonera, en Palmira Valle.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

Consulta Estatutaria.

HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO SUPERVISADO:

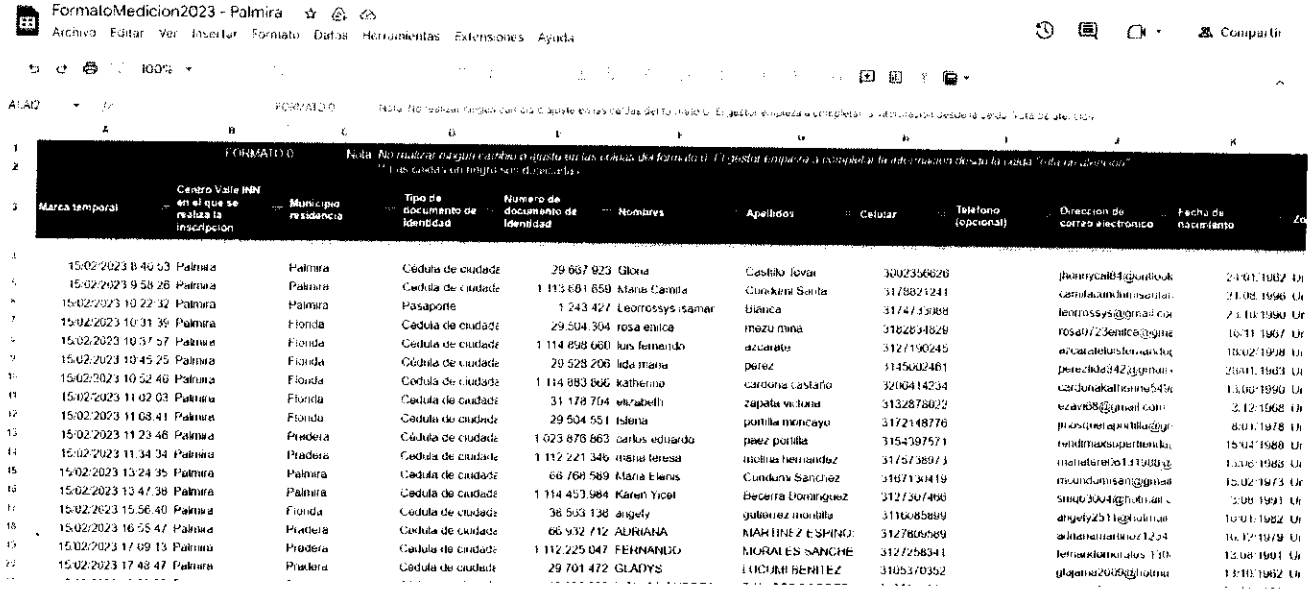
Asesoría Información Registro Víctimas - Fortalecimiento Comercio y Cierre de Proceso

FECHA: 19-05-23

DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Palmira	Luis Felipe Valdés Flórez	Profesional	16.270.514	3114391472	luis.felipe1963@gmail.com	
	Nilson Ramos N.	Auxiliar	94.298.980	3206835391	nilson1201@hotmail.com	

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   El contratista realizó la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.
   Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.



FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripcion	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Telefono (opcional)	Direccion de correo electronico	Fecha de nacimiento
15/02/2023 8:46:03	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29 667 923	Gloria	Castillo tovar	3002356826		jhonnycal84@outlook	24/01/1982
15/02/2023 9:58:26	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	1 113 681 659	Maria Camila	Cardenal Santa	3178821241		camilacardinalsantan	21/08/1996
15/02/2023 10:22:32	Palmira	Palmira	Pasaporte	1 243 427	Leonossys isamar	Blanca	3174735888		leonossys@gmail.co	23/10/1990
15/02/2023 10:31:39	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	29.504.304	rosa enilce	mezu mina	3182834829		rosa07/23enilce@gma	10/11/1967
15/02/2023 10:37:57	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	1 114 898 660	luis fernando	azcarate	3127190245		azcaratelujsfernando	18/02/1998
15/02/2023 10:45:25	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29 528 206	lida maria	perez	3145002461		pereclida342@gmail.	25/01/1963
15/02/2023 10:52:46	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	1 114 883 866	katherine	cardona castaño	3206414234		cardonakatherine545	13/08/1990
15/02/2023 11:02:03	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	31 178 704	elizabeth	zapata victoria	3132876022		ezavi884@gmail.com	2/12/1968
15/02/2023 11:08:41	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	29 504 551	lisleria	portilla moncayo	3172148776		jhosqueraportilla@gr	8/01/1978
15/02/2023 11:23:46	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	1 023 876 863	carlos eduardo	paez portilla	3154397571		lindamaxsupertienda	15/04/1988
15/02/2023 11:34:34	Palmira	Pradera	Cedula de ciudada	1 112 221 346	maria teresa	molina hernandez	3157389773		molinateres51@hotm	13/08/1985
15/02/2023 13:24:35	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	66 768 589	Maria Elena	Conduna Sanchez	3167130419		mconduna@gmail	15/02/1973
15/02/2023 13:47:38	Palmira	Palmira	Cedula de ciudada	1 114 457 984	Karen Yicel	Becerra Dominguez	3127307466		smq03004@hotmail.c	2/08/1991
15/02/2023 15:56:40	Palmira	Florida	Cedula de ciudada	38 593 138	angely	gutierrez montilla	3116085889		angely251@hotmail	10/01/1982
15/02/2023 16:55:47	Palmira	Pradera	Cedula de ciudada	66 932 712	ADRIANA	MARTINEZ ESPINO	3127609589		adrianamartinez1234	16/12/1979
15/02/2023 17:09:13	Palmira	Pradera	Cedula de ciudada	1 112 225 047	FERNANDO	MORALES SANCHE	3127258341		fernandomorales.710	13/08/1991
15/02/2023 17:48:47	Palmira	Pradera	Cédula de ciudada	29 701 472	GLADYS	LOCUMI BENITEZ	3105370352		glajama2008@hotmai	13/10/1962

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

   En el periodo comprendido en este informe, no se presentaron entregas de insumos y recursos de Fondo ValleINN.

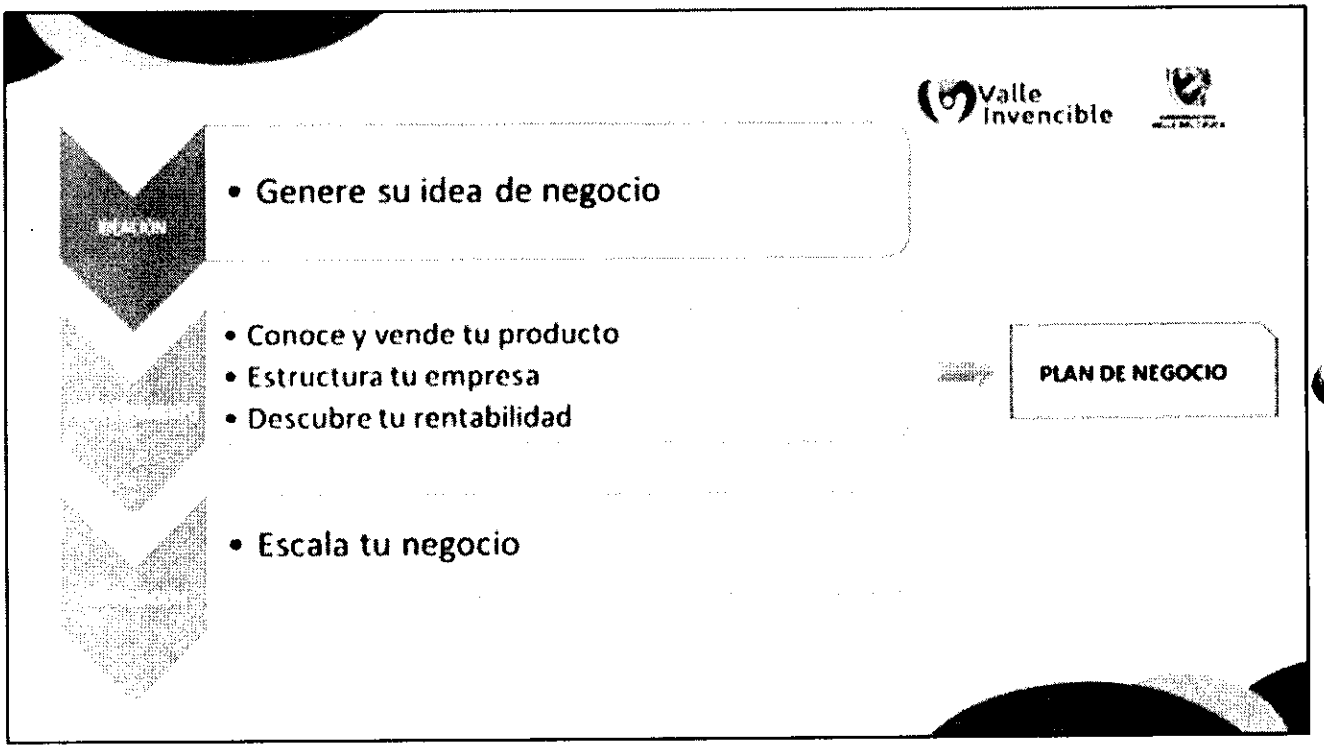
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

   El contratista realizó el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de junio de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleIIN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053833647 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850406800 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$8.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$11.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2200000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2200000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** julio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de junio de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-05, 11:31:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054545094

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406800

PAGADO 05/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2023-06-05, 11:03:28 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850406800

Fecha límite de pago: 2023-06-22

GUARDADA 04/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ				
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 94298486	RAMOS MENDEZ NILSON	59	00																	0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.160.000	$ 6.100	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

14

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888504068000000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8850406800(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Jun 05 2023 - 11:07:04 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 33 28 69 LOCAL 10

C. COMERCIO: 0576008791 TER: 00123021

RECIBO: 032306 RRN: 156302103570

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 197413
Id del aportante: 8850406800
Numero de PIN: 8850406800
Periodo de liquidacion: 2023/05
Valor: $ 336.700
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE