PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Santa Rosa de Osos, Julio 30 de 2023

Señor (a)
Angel Alexander Babativa Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4632684**
Cargo del supervisor: Profesional Programa de Bilinguismo
Dependencia: Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad: Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4632684 del año 2023

Ferney Alexander Herrera Madera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128279218 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($40.133.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.133.333), y (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones de pesos ($2.000.000) este plan de pago se proyecta para 301 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN DE BILINGÜISMO EN EL IDIOMA INGLES EN EL CTGI

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	-Actividades Pedagógicas estipuladas por el equipo pedagógico y coordinador.	Registro de tiempos de SOFIAPLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor,

		- Actividades Pedagógicas y cursos complementarios estipuladas por el equipo pedagógico. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHA: 2746120 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHA: 2729133 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y	Portafolio del instructor y portafolio del aprendiz, Reporte de inasistencias a la formación, registro fotográfico de las actividades ejecutadas. Formato Solicitud curso complementario

		SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2526221 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: PELUQUERIA FICHA: 2767003 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICO: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2780527 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNICA: SISTEMAS FICHA: 2668042 Horario de las 14:00 –22:00.	

		-Impartiendo formación virtual Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: COMERCIALIZACIO N DE ALIMENTOS FICHA: 2665725 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación Presnecial Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en el Tecnico: PROCESOS DE MANUFACTURA FICHA: 2736337 Horario de las 14:00 –22:00. -Impartiendo formación presencial Profesional Integral como transversal del área idioma inglés en la TECNOLOGIA: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2499705 Horario de las 14:00 –22:00.	
2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de	-Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. -PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	Registro de tiempos de SOFIAPLUS y pantallazo de disponibilidad del Instructor, Portafolio del instructor y

	formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente, para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal. -encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés. Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.	portafolio del aprendiz. Estructura curricular, Proyecto formativo, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación disponibles en plataforma y en el portafolio del instructor y portafolio del aprendiz.
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación teniendo en cuenta las TDA apropiadas para el desarrollo de las competencias impartidas en formación durante el	Estructura curricular, Proyecto formativo, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación disponibles en plataforma y en el

		mes y que se relaciona a continuación. COMPETENCIAS ASOCIADAS -Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.	portafolio del instructor y portafolio del aprendiz.
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativo sofiaplus. Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus. Asociación de fichas en el perfil instructor aplicativo sofiaplus.	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus. Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva.
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de	-Actividades Pedagógicas de confraternidad estipuladas por el equipo pedagógico.	-Actas de reunión equipo de bilingüismo. -Reporte de asistencia y registro

	acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	-Actividades pedagogicas programadas por el equipo de Bilingüismo SENA.	fotográfico de las actividades ejecutadas y realizadas.
6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	-Actas de finalización -Reporte de juicios evaluativos en aplicativo sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia aplicativo sofiaplus.	Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, centro de calificaciones plataforma territorio, registro de inasistencia en aplicativo sofiaplus.
7.	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se informa a los aprendices de su proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación, cuando sus juicios son emitidos en Sofía plus. Se elabora Guía deaprendizaje e Instrumentos de evaluación teniendo en cuenta el orden del proyecto formativo y la planeación pedagógica. Emisión de juicios en técnicos y tecnólogos designados por coordinación académica en Sofia Plus.	Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa lectiva. Reporte de juicios evaluativos en sofiaplus. Correo institucional. Plataforma Territorio.
9.	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realiza ejecución y entrega de formatos estipulados y actualizados del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	-GFPI-F-135-V01 -GTH-F-062 V09 ‘Aplicativo Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no	Sin evidencia

	formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	se desarrollaron actividades asociados.	
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
12.	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
13.	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia
14.	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociados.	Sin evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055741457 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo correspondiente al mes de Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
FERNEY ALEXANDER HERRERA MADERA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1128279218 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS FELIPE DIAZ TABORDA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 4632684 de 2023
Cargo: INSTRUCTOR G09