PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 30 de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944849
Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal
Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: 4944849 del año (2023)

MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014200857 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintinueve millones ciento noventa mil doscientos pesos m/cte., ($29.190.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil doscientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, losprincipios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Minuta SECOPII

	complementarias;		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
3	Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
4	Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales (este numeral aplica únicamente cuando se trate de una contratación con objetos iguales)	Enviado al Drive que el Super tiene a sucargo.	Revisión por el Supervisor del Contrato.
5	Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo	Entrega oportuna cuando la entidadlo solicite	Formato GTH-F-074 Entrega de Bienes e Información d e Ejecución Contractual por el Contratista, para el caso delúltimo pago o en liquidaciones o cesiones de contrato
6	Utilizar en debida forma las claves asignadaspara el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocidapor estos u otros medios durante la ejecución;	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aprobación por el Supervisor del Contrato.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Las actividades ejecutadas con relación al objeto del contrato quedanregistradasen el desarrollo de las diferentes actividades	Cartas de fichas, planillasy las diferentes solicitudes al coordinador de grupo
8	Solicitar autorización escrita del SENA parautilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Para el desarrollo del objeto del contrato no es necesita utilizar el nombre del SENA con fines	

	establecidos en los lineamientos dela Entidad;	publicitarios	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado.	Certificado curso SIIGA y uso de tapabocas, distanciamiento, el lavadode manos y el uso de Alcohol

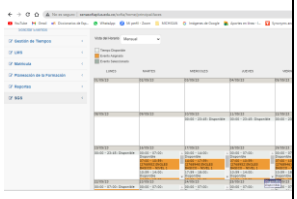
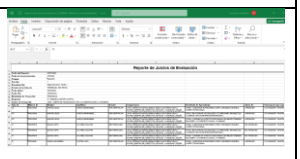
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centrosde Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó la entrega al iniciar el proceso de formalización de inscripción a contratista del SENA	Anexo examen médico preocupaciones
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de loshonorarios;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado	Anexo examen médico preocupaciones
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Los seguimientos efectuados por el coordinador de grupo a los trabajosde alistamiento efectuado	Formatos establecidos por compromiso
13	Realizar los pagos al SISS ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 5 GTH-F-077 V.11 (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,	Anexo pago efectuado a mi planilladel mes de vencido con las cuentasde cobro de 2023.	Anexos

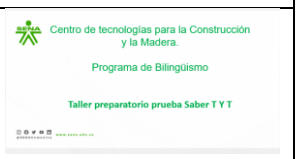
	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores deedad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Para el desarrollo del objeto del contrato no necesito contratarpersonal adicional.	N/A
15	En casode que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Solo cuando sea estrictamentenecesario	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligacionescontractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	El objeto del contrato tiene como lugar para su desarrollo la ciudad deBogotá	Según el requerimiento
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose enbases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedidoacceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado ofraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	Fidelización, Según los lineamientos, registrados en la institución	Bajo los parámetros de las personas encargadas de estainformación

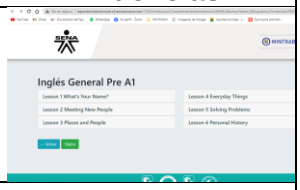
	Ley 1266 de 2008,la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y delDecreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema deSeguridadSocial Integral, estos pagos podrán acreditarse mesvencido y únicamente porel sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Anexo planillo de pago de seguridad social por cada mes 2022	Anexo
19	El contratistadeberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Tengo mi carnet de vacunas al día y cuido de ejecutar todas las disposiciones de bioseguridad emitidaspor el gobierno nacional.	Carnet de vacunas y exámenes médic oslaborales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.	Las adicionales exigidas por las instituciones en las que voy a ejercerel objeto del contrato	N/A

	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Según el requerimiento	Según el requerimiento
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

ANEXO OBLIGACIÓN 20, CO1.PCCNTR.4944849

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles, competencias y resultados de aprendizaje. Se cumple con la programación asignada por Coordinación.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N.A	N.A.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de las actividades asignadas y retroalimentación de las mismas cuando es necesario.	
	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Presentación y desarollo de guías de aprendizaje.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Uso de ayuda audivisual con conversaciones en inglés en las que se evidencia el vocabulario y expresiones expuestas en clase. Además, desarrollo de la habilidad de escucha.	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Actualizar presentación con información de la prueba T y T	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Disponible cuando sea requerido	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Uso adecuado de la plataforma Sofia Plus para crear las rutas de los aprendices.	
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Entidad: Repositorio territorium.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. Se participó en reunión cuyo objetivo fue revisar los avances de las actividades del plan de trabajo del programa de Bilingüismo y aspectos generales (06/07/2023).	
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico de manera oportuna anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	N.A.	N.A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe y cargue en plataforma de acuerdo a los lineamientos brindados por la Entidad. Al momento de ser necesarias correcciones, se hacen lo más pronto posible.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, Julio 30 de 2023 Señor (a) **Alba Lucia Olmos Trujillo** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.4944849 Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9452307619, en Aportes en Línea y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CAROLINA CABALLERO

Firma
Martha Carolina Caballero Contreras
Contratista
C.C. No. 1014200857

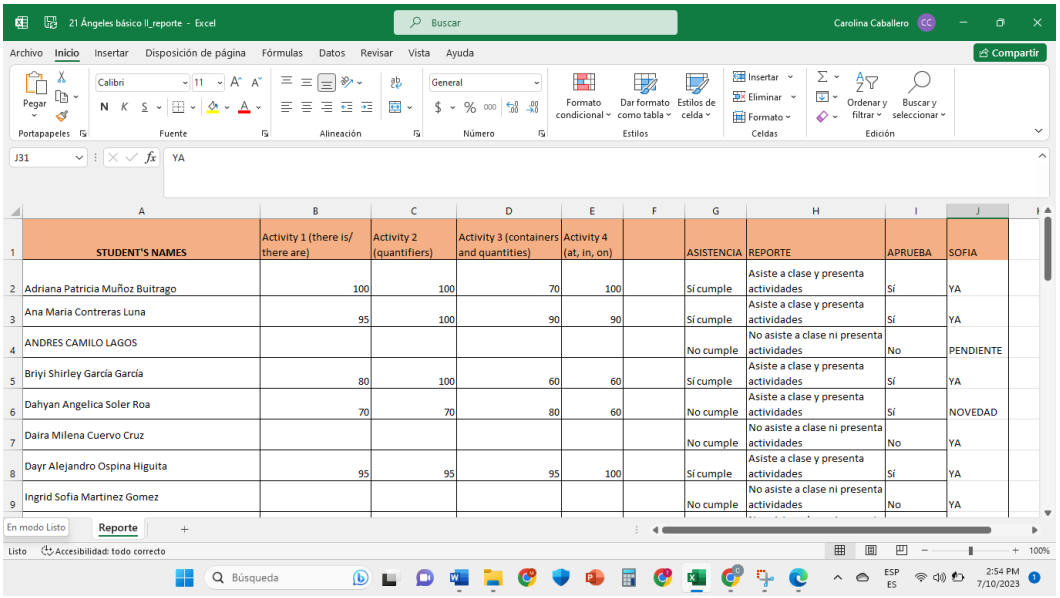
Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4944849 de 2023
Cargo Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES: JUNIO 2023

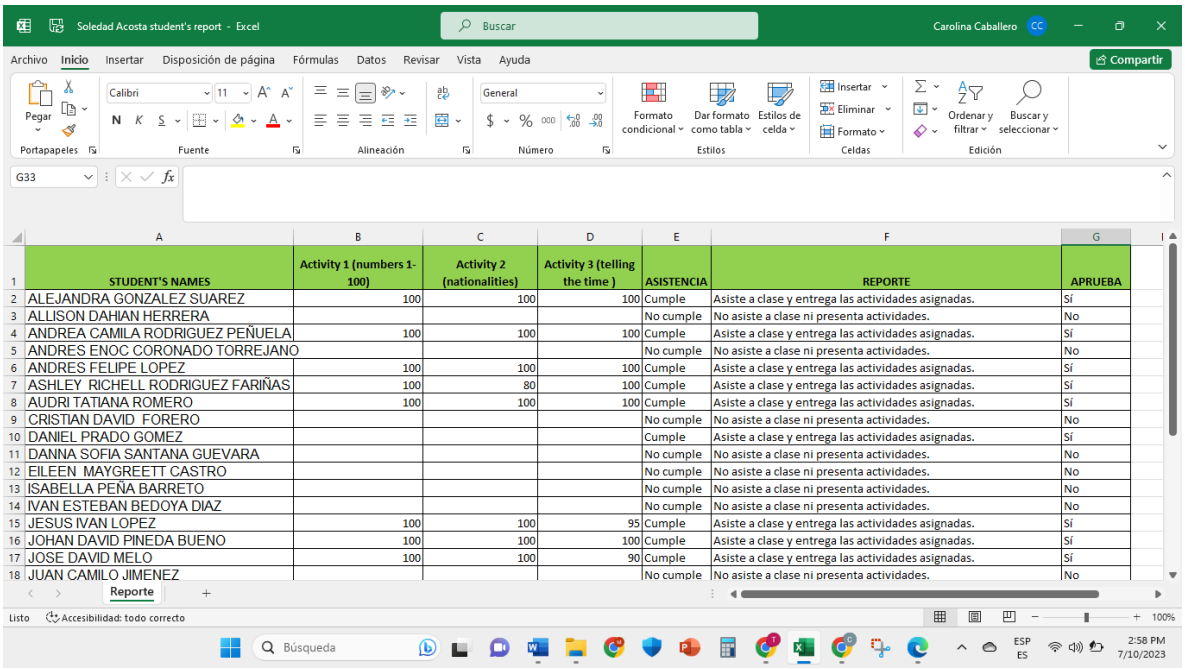
REGISTRO DE INASISTENCIAS HASTA JUNIO/23

FICHA 2768946



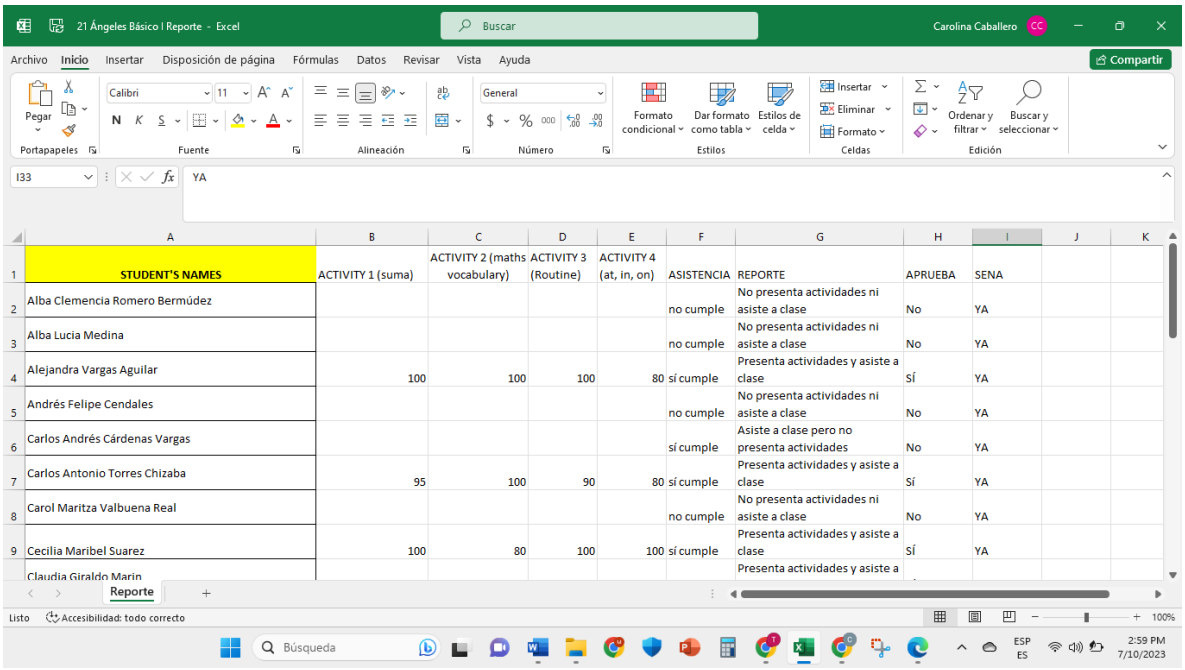
	STUDENT'S NAMES	Activity 1 (there is/ there are)	Activity 2 (quantifiers)	Activity 3 (containers and quantities)	Activity 4 (at, in, on)		ASISTENCIA	REPORTE	APRUEBA	SOFIA
2	Adriana Patricia Muñoz Buitrago	100	100	70	100		Sí cumple	Asiste a clase y presenta actividades	Sí	YA
3	Ana Maria Contreras Luna	95	100	90	90		Sí cumple	Asiste a clase y presenta actividades	Sí	YA
4	ANDRES CAMILO LAGOS						No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades	No	PENDIENTE
5	Briyi Shirley García García	80	100	60	60		Sí cumple	Asiste a clase y presenta actividades	Sí	YA
6	Dahyan Angelica Soler Roa	70	70	80	60		No cumple	Asiste a clase y presenta actividades	Sí	NOVEDAD
7	Daira Milena Cuervo Cruz						No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades	No	YA
8	Dayr Alejandro Ospina Higuita	95	95	95	100		Sí cumple	Asiste a clase y presenta actividades	Sí	YA
9	Ingrid Sofia Martinez Gomez						No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades	No	YA

FICHA: 2770402



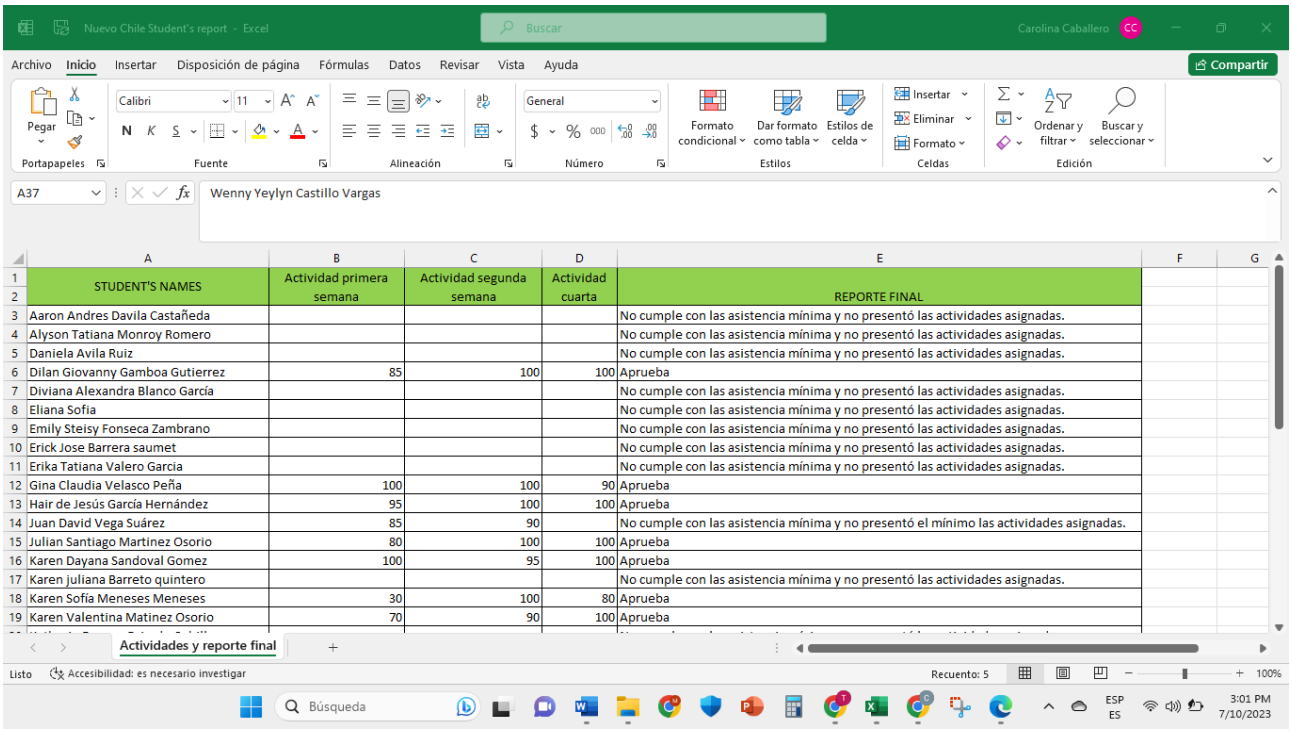
	A	B	C	D	E	F	G
1	STUDENT'S NAMES	Activity 1 (numbers 1-100)	Activity 2 (nationalities)	Activity 3 (telling the time)	ASISTENCIA	REPORTE	APRUEBA
2	ALEJANDRA GONZALEZ SUAREZ	100	100	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
3	ALLISON DAHIAN HERRERA				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
4	ANDREA CAMILA RODRIGUEZ PEÑUELA	100	100	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
5	ANDRES ENOC CORONADO TORREJANO				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
6	ANDRES FELIPE LOPEZ	100	100	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
7	ASHLEY RICHELL RODRIGUEZ FARIÑAS	100	80	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
8	AUDRI TATIANA ROMERO	100	100	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
9	CRISTIAN DAVID FORERO				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
10	DANIEL PRADO GOMEZ				Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
11	DANNA SOFIA SANTANA GUEVARA				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
12	EILEEN MAYGREETT CASTRO				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
13	ISABELLA PEÑA BARRETO				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
14	IVAN ESTEBAN BEDOYA DIAZ				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No
15	JESUS IVAN LOPEZ	100	100	95	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
16	JOHAN DAVID PINEDA BUENO	100	100	100	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
17	JOSE DAVID MELO	100	100	90	Cumple	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas.	Sí
18	JUAN CAMILO JIMENEZ				No cumple	No asiste a clase ni presenta actividades.	No

FICHA 2768912



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	STUDENT'S NAMES	ACTIVITY 1 (suma)	ACTIVITY 2 (maths vocabulary)	ACTIVITY 3 (Routine)	ACTIVITY 4 (at, in, on)	ASISTENCIA	REPORTE	APRUEBA	SENA
2	Alba Clemencia Romero Bermúdez					no cumple	No presenta actividades ni asiste a clase	No	YA
3	Alba Lucia Medina					no cumple	No presenta actividades ni asiste a clase	No	YA
4	Alejandra Vargas Aguilar	100	100	100	80	sí cumple	Presenta actividades y asiste a clase	SÍ	YA
5	Andrés Felipe Cendales					no cumple	No presenta actividades ni asiste a clase	No	YA
6	Carlos Andrés Cárdenas Vargas					sí cumple	Asiste a clase pero no presenta actividades	No	YA
7	Carlos Antonio Torres Chizaba	95	100	90	80	sí cumple	Presenta actividades y asiste a clase	Sí	YA
8	Carol Maritza Valbuena Real					no cumple	No presenta actividades ni asiste a clase	No	YA
9	Cecilia Maribel Suarez	100	80	100	100	sí cumple	Presenta actividades y asiste a clase	SÍ	YA
	Claudia Giraldo Marin						Presenta actividades y asiste a		

FICHA 2768948



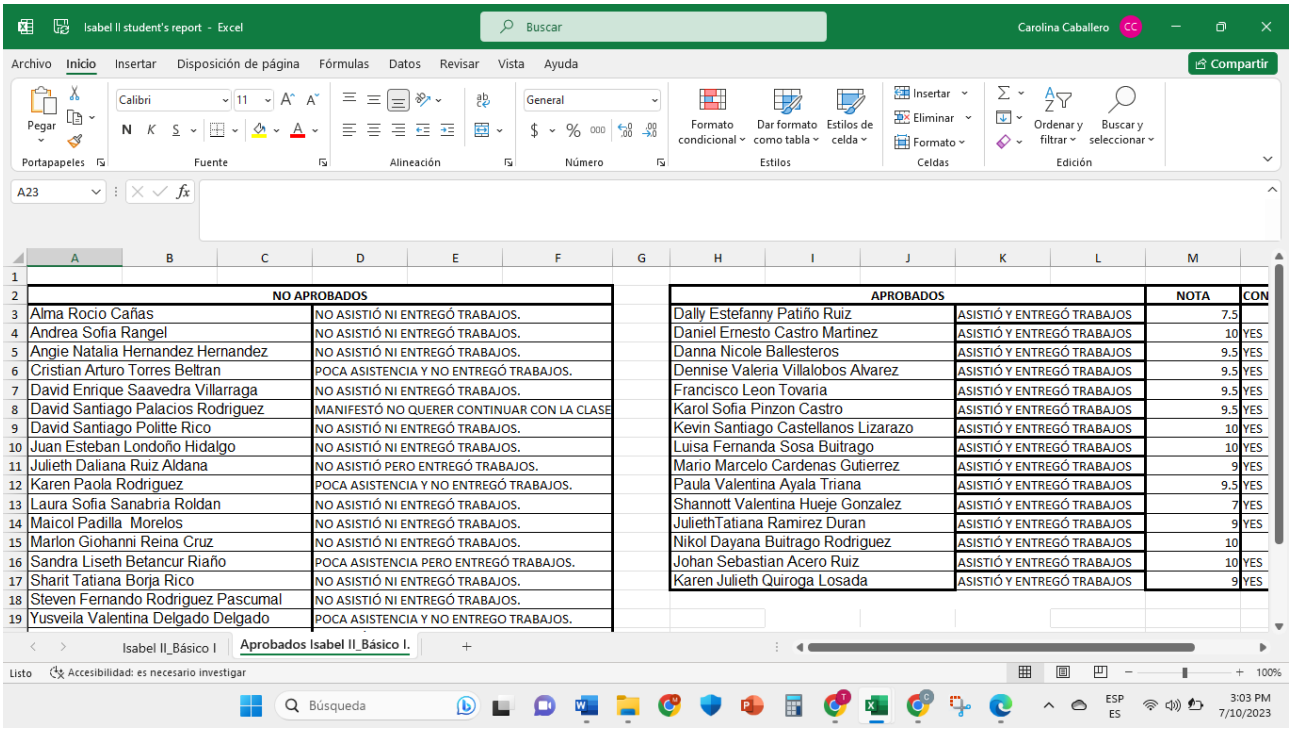
Nuevo Chile Student's report - Excel

A37: Wenny Yeylyn Castillo Vargas

STUDENT'S NAMES	Actividad primera semana	Actividad segunda semana	Actividad cuarta	REPORTE FINAL
Aaron Andres Davila Castañeda				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Alyson Tatiana Monroy Romero				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Daniela Avila Ruiz				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Dilan Giovanny Gamboa Gutierrez	85	100	100	Aprueba
Diviana Alexandra Blanco García				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Eliana Sofia				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Emily Steisy Fonseca Zambrano				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Erick Jose Barrera saumet				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Erika Tatiana Valero Garcia				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Gina Claudia Velasco Peña	100	100	90	Aprueba
Hair de Jesús García Hernández	95	100	100	Aprueba
Juan David Vega Suárez	85	90		No cumple con las asistencia mínima y no presentó el mínimo las actividades asignadas.
Julian Santiago Martinez Osorio	80	100	100	Aprueba
Karen Dayana Sandoval Gomez	100	95	100	Aprueba
Karen juliana Barreto quintero				No cumple con las asistencia mínima y no presentó las actividades asignadas.
Karen Sofía Meneses Meneses	30	100	80	Aprueba
Karen Valentina Matinez Osorio	70	90	100	Aprueba

Actividades y reporte final

FICHA 2768952



Isabel II student's report - Excel

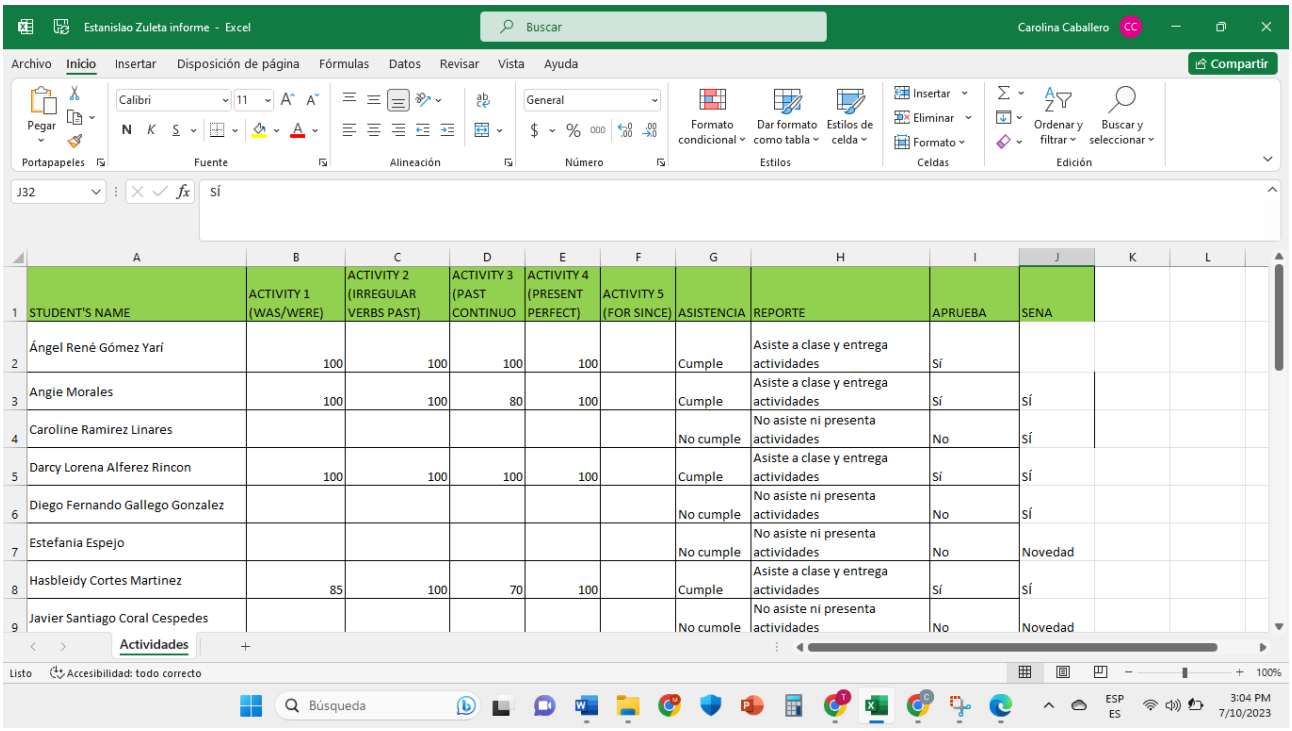
A23

NO APROBADOS	
Alma Rocio Cañas	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Andrea Sofia Rangel	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Angie Natalia Hernandez Hernandez	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Cristian Arturo Torres Beltran	POCA ASISTENCIA Y NO ENTREGÓ TRABAJOS.
David Enrique Saavedra Villarraga	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
David Santiago Palacios Rodriguez	MANIFESTÓ NO QUERER CONTINUAR CON LA CLASE
David Santiago Politte Rico	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Juan Esteban Londoño Hidalgo	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Julieth Daliana Ruiz Aldana	NO ASISTIÓ PERO ENTREGÓ TRABAJOS.
Karen Paola Rodriguez	POCA ASISTENCIA Y NO ENTREGÓ TRABAJOS.
Laura Sofia Sanabria Roldan	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Maicol Padilla Morelos	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Marlon Giohanni Reina Cruz	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Sandra Liseth Betancur Riaño	POCA ASISTENCIA PERO ENTREGÓ TRABAJOS.
Sharit Tatiana Borja Rico	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Steven Fernando Rodriguez Pascumal	NO ASISTIÓ NI ENTREGÓ TRABAJOS.
Yusveila Valentina Delgado Delgado	POCA ASISTENCIA Y NO ENTREGO TRABAJOS.

APROBADOS		NOTA	CON
Dally Estefanny Patiño Ruiz	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	7.5	
Daniel Ernesto Castro Martinez	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	10	YES
Danna Nicole Ballesteros	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9.5	YES
Dennise Valeria Villalobos Alvarez	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9.5	YES
Francisco Leon Tovaria	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9.5	YES
Karol Sofia Pinzon Castro	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9.5	YES
Kevin Santiago Castellanos Lizarazo	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	10	YES
Luisa Fernanda Sosa Buitrago	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	10	YES
Mario Marcelo Cardenas Gutierrez	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9	YES
Paula Valentina Ayala Triana	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9.5	YES
Shannott Valentina Hueje Gonzalez	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	7	YES
JuliethTatiana Ramirez Duran	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9	YES
Nikol Dayana Buitrago Rodriguez	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	10	
Johan Sebastian Acero Ruiz	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	10	YES
Karen Julieth Quiroga Losada	ASISTIÓ Y ENTREGÓ TRABAJOS	9	YES

Isabel II_Básico I | Aprobados Isabel II_Básico I.

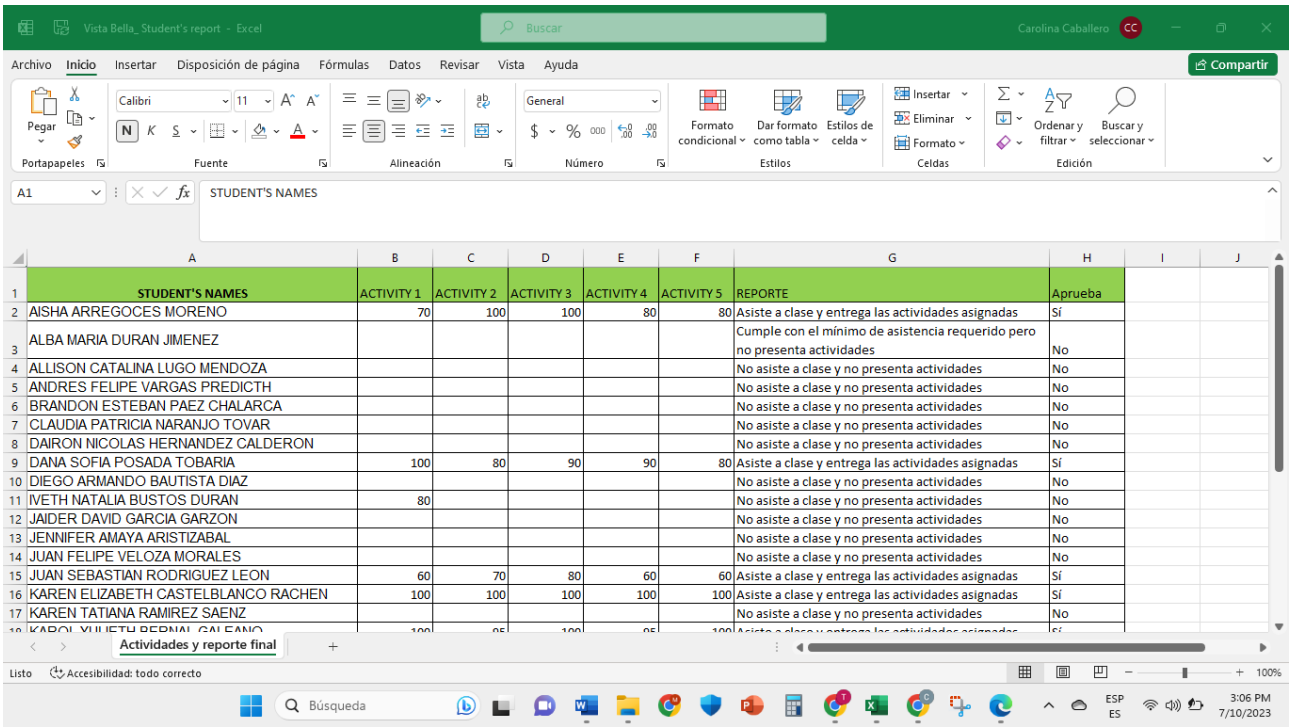
FICHA 2768951



Estanislao Zuleta informe - Excel

STUDENT'S NAME	ACTIVITY 1 (WAS/WERE)	ACTIVITY 2 (IRREGULAR VERBS PAST)	ACTIVITY 3 (PAST CONTINUO	ACTIVITY 4 (PRESENT PERFECT)	ACTIVITY 5 (FOR SINCE)	ASISTENCIA	REPORTE	APRUEBA	SENA
Ángel René Gómez Yarí	100	100	100	100		Cumple	Asiste a clase y entrega actividades	Sí	
Angie Morales	100	100	80	100		Cumple	Asiste a clase y entrega actividades	Sí	SÍ
Caroline Ramirez Linares						No cumple	No asiste ni presenta actividades	No	SÍ
Darcy Lorena Alferez Rincon	100	100	100	100		Cumple	Asiste a clase y entrega actividades	Sí	SÍ
Diego Fernando Gallego Gonzalez						No cumple	No asiste ni presenta actividades	No	SÍ
Estefania Espejo						No cumple	No asiste ni presenta actividades	No	Novedad
Hasbleidy Cortes Martinez	85	100	70	100		Cumple	Asiste a clase y entrega actividades	Sí	SÍ
Javier Santiago Coral Cespedes						No cumple	No asiste ni presenta actividades	No	Novedad

FICHA 2768918

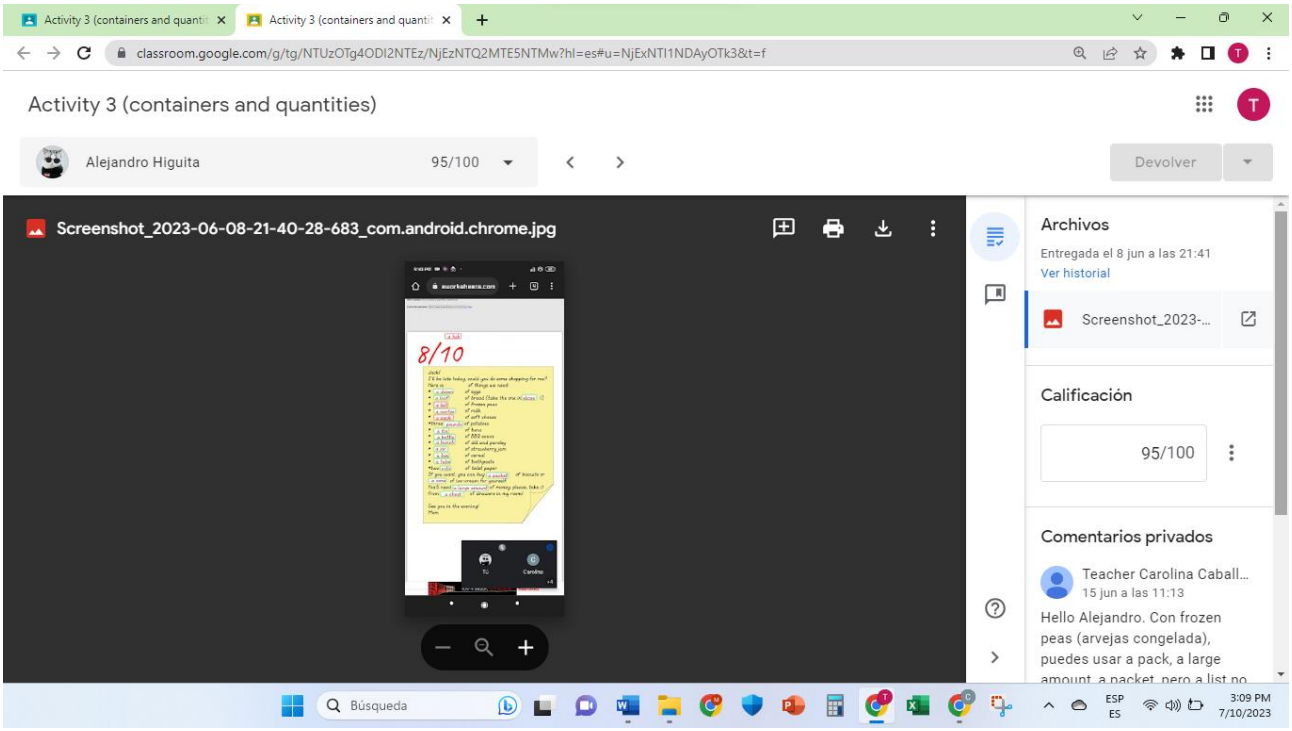


Vista Bella_ Student's report - Excel

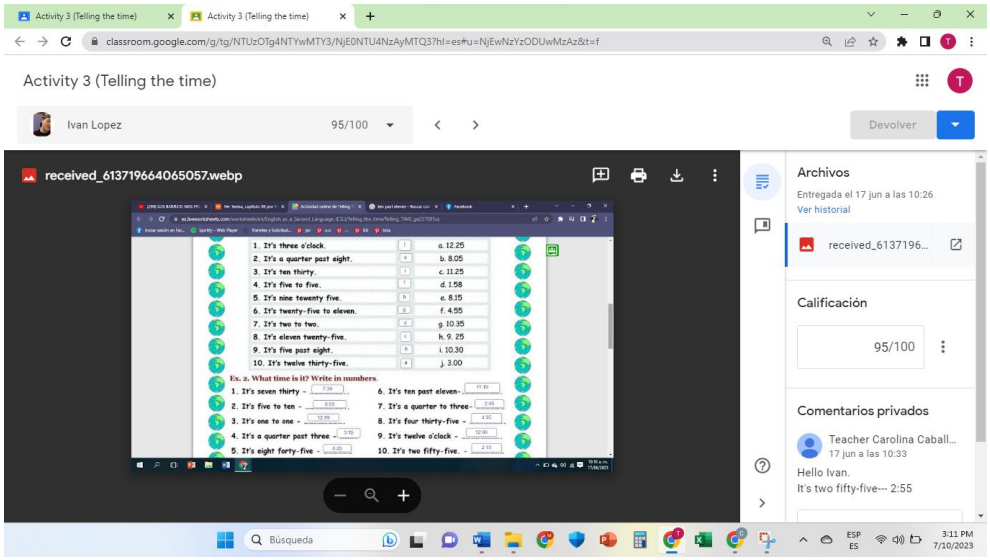
STUDENT'S NAMES	ACTIVITY 1	ACTIVITY 2	ACTIVITY 3	ACTIVITY 4	ACTIVITY 5	REPORTE	Aprueba
AISHA ARREGOCES MORENO	70	100	100	80	80	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas	Sí
ALBA MARIA DURAN JIMENEZ						Cumple con el mínimo de asistencia requerido pero no presenta actividades	No
ALLISON CATALINA LUGO MENDOZA						No asiste a clase y no presenta actividades	No
ANDRES FELIPE VARGAS PREDICTH						No asiste a clase y no presenta actividades	No
BRANDON ESTEBAN PAEZ CHALARCA						No asiste a clase y no presenta actividades	No
CLAUDIA PATRICIA NARANJO TOVAR						No asiste a clase y no presenta actividades	No
DAIRON NICOLAS HERNANDEZ CALDERON						No asiste a clase y no presenta actividades	No
DANA SOFIA POSADA TOBARIA	100	80	90	90	80	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas	Sí
DIEGO ARMANDO BAUTISTA DIAZ						No asiste a clase y no presenta actividades	No
IVETH NATALIA BUSTOS DURAN	80					No asiste a clase y no presenta actividades	No
JAIDER DAVID GARCIA GARZON						No asiste a clase y no presenta actividades	No
JENNIFER AMAYA ARISTIZABAL						No asiste a clase y no presenta actividades	No
JUAN FELIPE VELOZA MORALES						No asiste a clase y no presenta actividades	No
JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ LEON	60	70	80	60	60	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas	Sí
KAREN ELIZABETH CASTELBLANCO RACHEN	100	100	100	100	100	Asiste a clase y entrega las actividades asignadas	Sí
KAREN TATIANA RAMIREZ SAENZ						No asiste a clase y no presenta actividades	No

EVIDENCIAS TRABAJO Y PARTICIPACIÓN EN CLASE

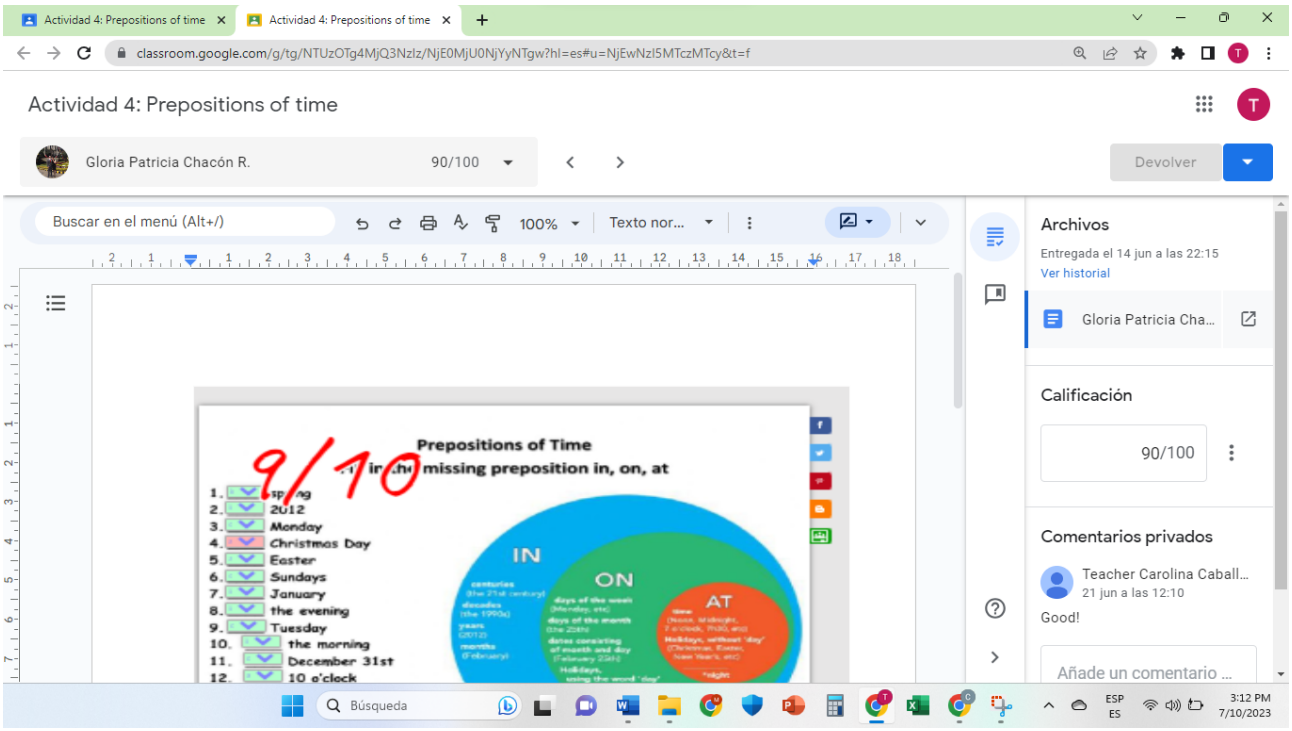
FICHA 2768946



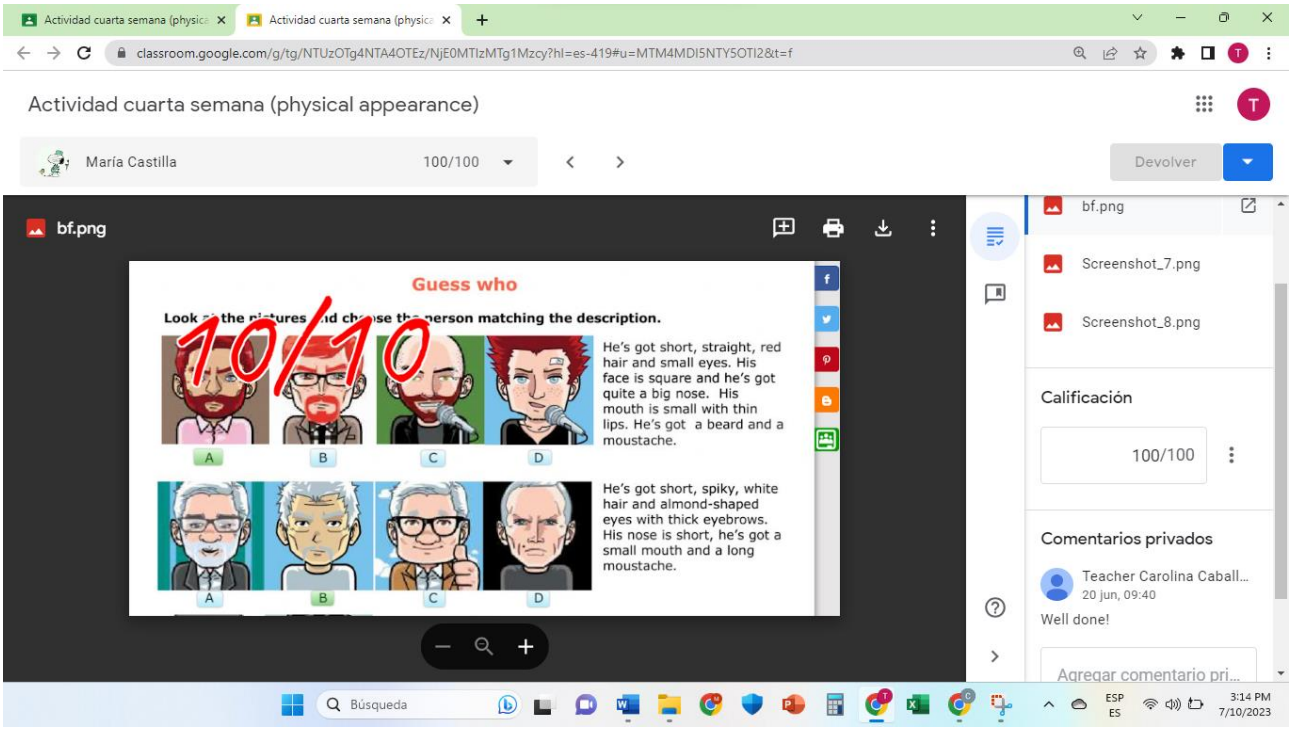
FICHA 2770402



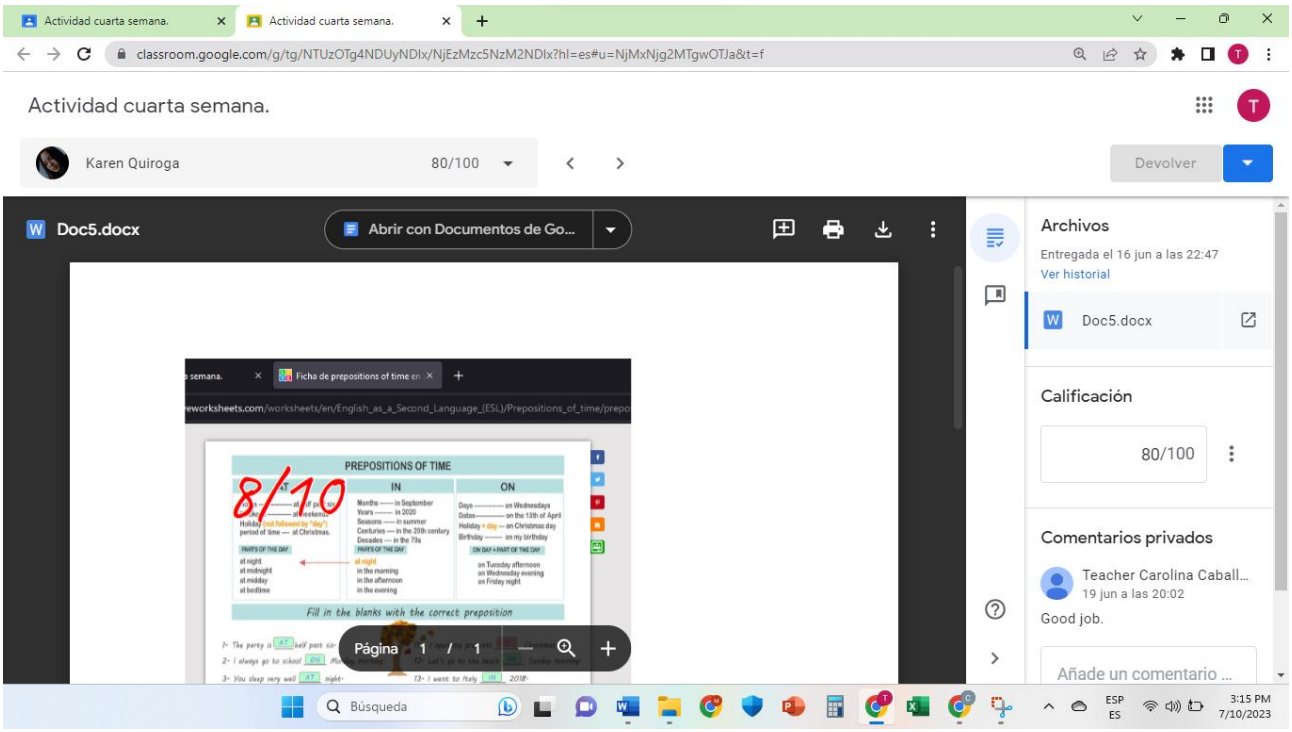
FICHA 2768912



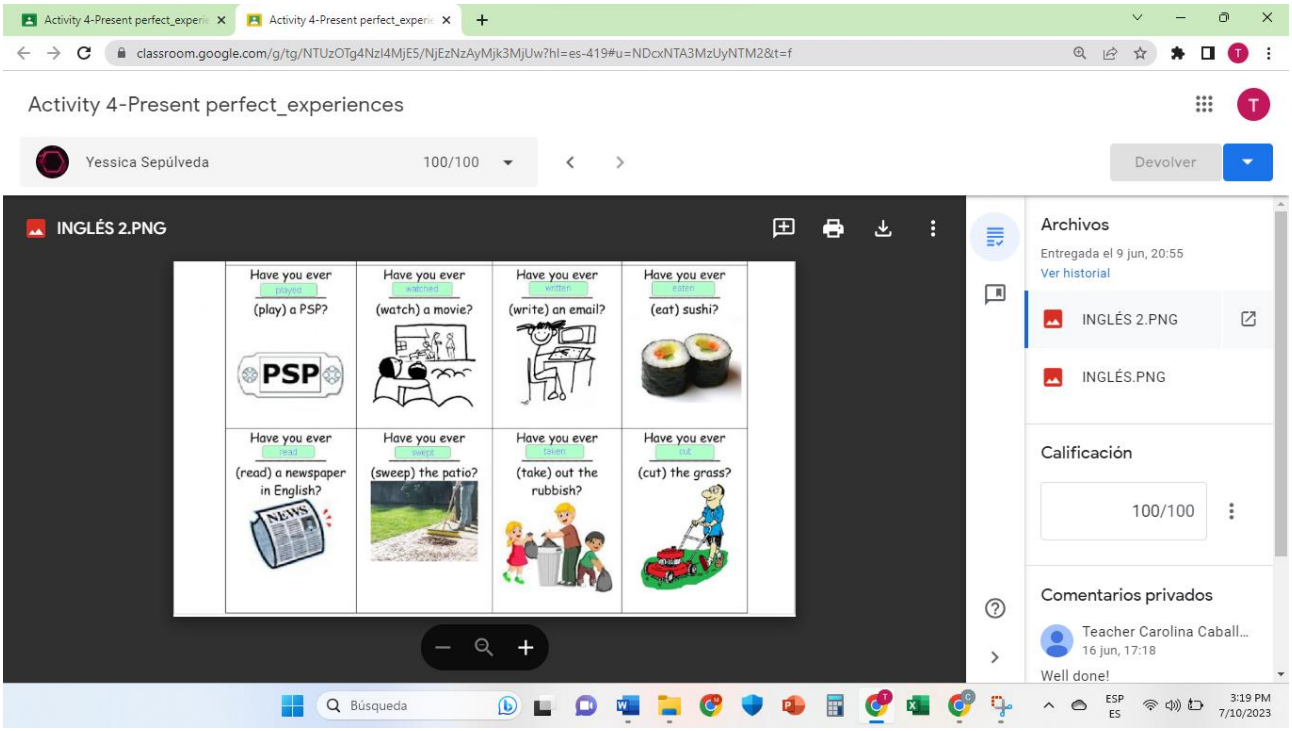
FICHA 2768948



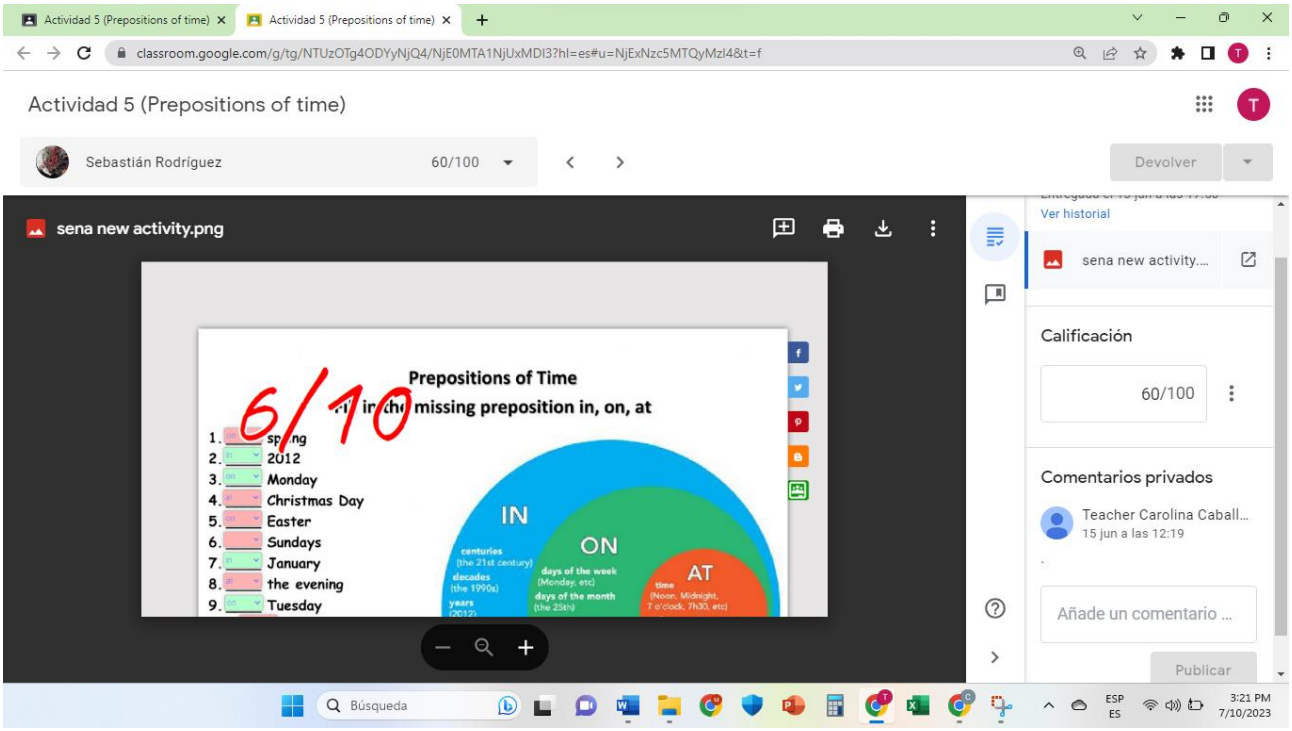
FICHA 2768952



FICHA 2768951



FICHA 2768918



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768918 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768951 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770402 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768948 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768946 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768912 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768952 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2797782 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2797781 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SUEÑOS, DESEOS, ESPERANZAS Y AMBICIONES DE ACUERDO CON EL USO DE EXPRESIONES, FORMAS Y FUNCIONES DEL LENGUAJE.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR POSIBILIDADES EN INGLÉS SOBRE SITUACIONES HIPOTÉTICAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES DEL SEGUNDO CONDICIONAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE EXPERIENCIAS DE VIDA, ANÉCDOTAS E HISTORIAS DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

REALIZAR COMPARACIONES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 14.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA