Barranquilla, 13 de junio del 2023.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de mayo al 13 de junio del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Desarrollar la medición de los programas en materia de calidad educativa en el departamento del Atlántico	• Consolidación y remisión al área de Inspección y vigilancia, del aporte del área de Calidad Educativa para el POIAV 2023; tanto matriz de formulación y seguimiento como aporte a preguntas diagnóstico del sector educativo. • Revisión y medición del indicador "Ejecución del Plan de Apoyo al Mejoramiento (PAM)" a corte de diciembre 2022. • Apoyo en la medición y análisis de los indicadores y objetivos de calidad adscritos al área en el marco del SGC a corte de diciembre del 2022. • Apoyo en el análisis de tasas de repitencia en el marco de la consolidación de la rendición de cuentas de niños, niñas y adolescentes. • Remisión datos claves y fichas de caracterización de E.E. solicitados para encuentro del 29 de mayo. • Apoyo revisión información del área de Calidad en presentación para la asamblea.
Realizar seguimiento al plan de desarrollo	• Seguimiento de avances a través de los instrumentos internos de Calidad Educativa para seguimiento a metas. Se recibió solicitud de remisión al seguimiento a corte del II trimestre al área de planeación máximo el 23 de junio. Se avanza en la revisión del informe final del I TRI e identificación de los avances a reportar.
Generar informes trimestrales de la gestión institucional	• En el mes en mención no se consolidaron informes trimestrales de gestión 2023. Se recibió solicitud de remisión informe de gestión al área de planeación máximo el 27 de mayo. Se avanza en la revisión de los lineamientos.

Medición de indicadores de impacto y satisfacción a los programas misionales	• Seguimiento avances en indicadores misionales a través de instrumentos internos para el seguimiento a metas. • Apoyo en ajuste de metas misionales de los equipos de Bilingüismo e Inclusión. • Apoyo en la elaboración de encuesta de satisfacción a encuentros virtuales realizados en el mes en mención.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Proyección de la circular de formación docente y directivo docente del mes de junio. Así como su remisión vía correo electrónico a los rectores de los establecimientos educativos oficiales del departamento. • Asistencia el 17 de mayo a capacitación virtual sobre Generalidades del SGR y GESPROY. • Remisión datos estudiantes y docentes de transición a 3° de E.E. focalizados para plan de trabajo del PDLEO. • Apoyo en elaboración de formularios de inscripción y asistencia requeridos entre el 14 de mayo al 13 de junio. • Seguimiento proceso de inscripción a formaciones del marco de la Ruta de Progreso 2023 en las capacitaciones desarrolladas entre el mes de mayo y junio. • Consolidación y remisión de aportes del área de Calidad sobre avances de compromisos adquiridos en primera sesión del consejo departamental de Política Social. • Remisión de listados de formaciones y capacitaciones desarrolladas entre el 2020 y corte de mayo del 2023, para apoyo respuesta SAC. • Apoyo actualización BD rectores.

Atentamente,

Dayana Oñoro López

_____

DAYANA CAROLINA OÑORO LÓPEZ
CC: 1.140.881.876
Contratista