

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN  
No. 07**

PARCIAL ☒ TOTAL ☐

CIUDAD Y FECHA: TOLEMAIDA, AGOSTO DE 2019

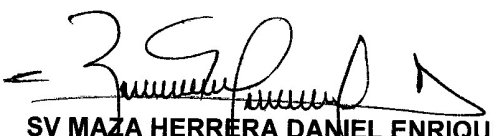
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre completo: WILMAR FABIAN AREVALO<br>Identificación: 80.467.865<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: MANZANA F CASA 10<br>Ciudad de residencia: GIRARDOT<br>Teléfono de contacto: 3112835616<br>E-mail de contacto: fabianarevalo82@hotmail.com                                                       |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Grado y Nombre completo: SV MAZA HERRERA DANIEL ENRIQUE<br>Cargo: DIRECTOR LICEO FRANCISCO JOSE DE CALDAS<br>Resolución de Delegación: 001 – 14 DE ENERO 2019                                                                                                                                                   |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. Del contrato 142-CELIC-2019<br>Fecha de suscripción: 16 ENERO 2019                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. De la póliza: 64-46-101004552<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 16 /01/2019<br>Aprobado por: TC ALBERTO BUSTOS CARDONA                                                                                                          |
| <b>5. CRP</b>                                     | No. CRP: 12519<br>Fecha expedición CRP: 17/01/2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: <b>LICEOS DEL EJÉRCITO</b><br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009- SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 27'368.000       |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>                  | 17 ENERO DE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | 17 ENERO – 13 DICIEMBRE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE TECNOLOGIA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p> | <p>Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.</li> <li>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.</li> <li>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.</li> <li>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo.</li> <li>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li> <li>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</li> <li>7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.</li> <li>8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.</li> <li>9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.</li> <li>10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.</li> <li>11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.</li> <li>12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.</li> </ol> <p><b>PÁRRAFO PRIMERO:</b> Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | 01-08-2019 al 31-08-2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|---------|------------|---------|-----------------|---------|-----------------|-------------|----------|--------------------|----|-------------------------|-------------|
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>Obligaciones:</p> <p><b>AGOSTO</b></p> <p>Planeación y orientación de clase de sistemas y tecnología.</p> <p>Acompañamiento en zonas de vigilancia</p> <p>Asistencia a videoconferencias planeadas por la Dirección General</p> <p>Apoyo configuración de red local</p> <p>Redacción de Informes Requerimiento tecnología</p> <p>Atención a padres de familia</p> <table border="1" data-bbox="679 719 1485 875"> <thead> <tr> <th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>08</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>AGOSTO 2019</td></tr> <tr> <td>02</td><td>INFORME DE GESTION</td><td>07</td><td>RELACION DE ACTIVIDADES</td><td>AGOSTO 2019</td></tr> </tbody> </table>                                                        |                 | TIPO DE DOCUMENTO       | No. de radicado | ASUNTO  | FECHA      | 01      | CUENTA DE COBRO | 08      | PAGO HONORARIOS | AGOSTO 2019 | 02       | INFORME DE GESTION | 07 | RELACION DE ACTIVIDADES | AGOSTO 2019 |
|                                                                               | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. de radicado | ASUNTO                  | FECHA           |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 01                                                                            | CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 08              | PAGO HONORARIOS         | AGOSTO 2019     |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 02                                                                            | INFORME DE GESTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 07              | RELACION DE ACTIVIDADES | AGOSTO 2019     |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                                                        | <p>Valor Total: <b>\$27.368.000</b></p> <p>Valor autorizado a pagar: <b>\$2.488.000</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                        | <table border="1" data-bbox="679 1043 1291 1227"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>159.300</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>124.400</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.200</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obligación      | Entidad                 | Vr. Pago        | PENSIÓN | PROTECCION | 159.300 | SALUD           | SANITAS | 124.400         | ARL         | POSITIVA | 5.200              |    |                         |             |
| Obligación                                                                    | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vr. Pago        |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| PENSIÓN                                                                       | PROTECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 159.300         |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| SALUD                                                                         | SANITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 124.400         |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| ARL                                                                           | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.200           |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>Formato anexo "H. Datos Generales"</li> <li>Documento Soporte a la Nota de Contabilidad</li> </ol> |                 |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |
| 15. CONSTANCIAS                                                               | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                         |                 |         |            |         |                 |         |                 |             |          |                    |    |                         |             |

|                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b> |                                                                                                                                                     |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>    |                                                                                                                                                     |

Para constancia se firma en Tolemaida, agosto 2019

  
**SV MAZA HERRERA DANIEL ENRIQUE**  
 SUPERVISOR CONTRATO