**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**POLICÍA NACIONAL**

**SECCIONAL SANIDAD ANTIOQUIA**

**CONTRATO DE COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO DEL PROCESO PN SECSA SA SI 063 2019 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA Y PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S. QUE TIENE COMO OBJETO Adquisición de útiles y papelería, productos de aseo, cafetería, restaurante, utensilios de Cafetería y dotación hospitalaria para la Seccional Sanidad Antioquia Grupos 3 y 5 Nº 65-8-20140-19**

Entre los suscritos, de una parte la **POLICÍA NACIONAL**, quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará **CONTRATANTE**, y por la otra, el **CONTRATISTA**, debidamente identificados como aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: **a)** Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 2015 **b)** Que al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. **c)** El presente proceso de contratación, se realizará por la modalidad de Selección Abreviada – Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización – Subasta Inversa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2°, numeral 2, literal b) de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.2.21 del Decreto 1082 del 26/05/2015 y demás normas concordantes. **d)** Que la POLICÍA NACIONAL designará un supervisor para el presente contrato, el cual mantendrá comunicación con el CONTRATISTA, durante el desarrollo del contrato y ejercerá las funciones prescritas en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 de la Policía Nacional. **e)** Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015), es procedente la celebración del mismo, el cual se regirá por las siguientes clausulas: **PRIMERA. OBJETO:** El objeto del presente contrato es el que se indica en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARAGRAFO:** En caso que por razón de los avances o mejoras tecnológicas los bienes y/o equipos a proveer, no se encuentren disponibles en el mercado, la tecnología se califique como obsoleta o se incorporen cambios en el objeto del contrato de última tecnología, el CONTRATISTA se obliga con la POLICÍA NACIONAL, con la sola suscripción del presente contrato, a entregar sin costo adicional, equipos o bienes de última tecnología, siempre y cuando los mismos sean previamente autorizados por el supervisor del contrato, en razón a la compatibilidad de los mismos. **SEGUNDA. FINALIDADES DEL CONTRATO:** El presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de la Policía Nacional, en consecuencia, el **CONTRATISTA** se compromete para con la **POLICÍA** a prestar el servicio y/o suministro requerido para suplir las necesidades definidas en los estudios previos de conveniencia y oportunidad. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes. **TERCERA. VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO:** Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. **CUARTA. FORMA DE**

**PAGO: LA POLICÍA** pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO PRIMERO- PAGOS CONTRA ENTREGA:** Los pagos contra entrega que se efectúen en el presente contrato, se harán dentro los treinta días hábiles siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato suscrito por el supervisor del contrato y acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, documentos que deben ser tramitados en la ventanilla única Central de Cuentas de la Seccional Sanidad Antioquia donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 Derecho a Turno se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar los diez (10) primeros días del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 10, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguiente. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. **PARÁGRAFO SEGUNDO - CUENTA PARA PAGOS:** Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación, acompañado de certificación bancaria a nombre de la firma Contratista. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PARÁGRAFO TERCERO- OBJECIONES Y GLOSAS:** En caso de presentarse objeciones o glosas a las facturas presentadas por los prestadores de servicios de salud, la Seccional Sanidad Antioquia actuará de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 1438 de 2011. Una vez surtido el procedimiento respectivo, la factura será tramitada según los términos definidos en el presente Contrato **PARÁGRAFO CUARTO-CAUSALES DE NO PAGO: LA POLICÍA NACIONAL SECCIONAL SANIDAD ANTIOQUIA** a través del Área Administrativa y Financiera no cancelará las cuentas que a criterio de la Oficina de Auditoria de la Seccional Sanidad Antioquia, presenten incoherencia entre el servicio prestado y los precios pactados en el presente Contrato o por cualquier otro inconveniente que se derive de la revisión del Contrato. En el evento de presentarse glosa en la facturación o cuenta de cobro, el valor glosado no será cancelado y la Oficina de Presupuesto radicará la cuenta por la diferencia **QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**: El presente contrato está amparado por la apropiación presupuestal que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato es el señalado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SÉPTIMA. VIGENCIA**: La Vigencia del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **OCTAVA. LUGAR DE ENTREGA**: El sitio en el cual se entregarán los elementos (y/o se prestará el servicio) objeto del presente contrato será el que aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **NOVENA. DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA**: **1.)** Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. **2.)** Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. **3.)** Obtener la colaboración necesaria de la Policía para el adecuado desarrollo del contrato. **DÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En general, son obligaciones del **CONTRATISTA:**

1. Cumplir con el objeto contractual en las condiciones en que fue ofertado.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas.

3. Responder en los plazos que la Seccional Sanidad Antioquia establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Jefatura Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

6. Adjudicado el contrato la empresa se compromete a realizar la primera entrega de elementos a los ocho (8) días hábiles de legalizar el contrato.

7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Jefatura Administrativa y Financiera de la Seccional Sanidad Antioquia y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

9. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

10. Restituir a la Seccional Sanidad Antioquia los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.

11. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

12. Cumplimiento de especificaciones administrativas en el momento de la entrega:
    - Entrega de factura en original y dos copias
    - Entrega de copia del contrato (con la primera entrega, si hay más entregas no se hace necesario)
    - Entrega de documento parafiscal dirigido a la clínica de la Policía y correspondiente al período de facturación.

**13.** Si durante la ejecución del contrato y el respectivo seguimiento al mismo se presentan novedades tales como: errores de facturación, mayor valor facturado a lo contratado, demora en la respuesta a solicitudes, faltantes de documentación en el momento de la entrega (copia del contrato, protocolos de calidad, clasificación del riesgo y parafiscal), demora en el cumplimiento del contrato sin la debida y oportuna notificación, y demás aspectos que generen demora en la recepción y tramite de facturas; se consignara en la supervisión del contrato, estos factores como negativos y que reflejarán disminución en la calidad de prestación del servicio, factor que tendrá incidencia y relevancia para futuras negociaciones.

14. Por estar incluidos dentro de este contrato elementos que requieren que los desechos que se derivan de estos tengan disposición final en lugar debidamente constituido por la autoridad ambiental , la empresa o el oferente deberán comprometerse con la seccional de sanidad Antioquia a recoger dichos desechos y realizar la disposición final sin generar ningún costo para la seccional (bolígrafos, marcadores elementos no biodegradables ,desechos de las tintas para impresoras empaques y

demás elementos que requieran disposición final especial Resolución No.00090 del 15 de enero de 2018 ".

15. El contratista que tenga personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos e igualmente Identificar los elementos utilizados (químicos, electrónicos, entre otros).

16. El CONTRATISTA debe cumplir con la normatividad ambiental y de saneamiento básico vigente, Decreto 2811 de 1974, Ley 9 de 1979, Decreto 1594 de 1984, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, las normas universales de bioseguridad conservación del medio ambiente, recursos naturales participación activa en la prevención de la contaminación, uso racional del agua, la energía, segregación adecuada de residuos hospitalarios y demás actividades que incluyan o relacione su actividad; además de las normas que modifiquen, reglamente y/o sustituyan. En cumplimiento al artículo 16 del Decreto 723 del 15 de Abril de 2013, las siguientes: 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.) Consultar, conocer y dar cumplimiento estricto a los protocolos y guías de manejo expedidos por Ministerio de Salud y Protección Social, los adoptados por la Dirección de Sanidad a través de sus diferentes unidades y a los lineamientos que emita la Dirección de Sanidad para los procedimientos y atención en salud con ocasión del desarrollo del objeto contractual. 7.) Participar en la socialización y retroalimentaciones que se efectúen, relacionadas con las guías de manejo y protocolos de salud. 8.) Informar oportunamente a los contratacantes toda novedad derivada del contrato.

**DECIMA PRIMERA. DERECHOS DE LA POLICÍA NACIONAL:** Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA**. **DECIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL: 1.)** Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. **2.)** Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien **LA POLICÍA** mantendrá la interlocución permanente y directa con **EL CONTRATISTA**. **3.)** Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor del contrato. **4.)** Recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el "ANEXO TÉCNICO". **5.)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento**. 6.)** Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. **7.)** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **8.)** Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual. **9.)** Rechazar los bienes cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos. **DÉCIMA TERCERA. RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO:** El CONTRATISTA se obliga para con la POLICÍA NACIONAL a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de la Policía Nacional, conocidos o que llegaren a ser conocidos por el contratista, durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA**. **MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA:** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del

contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al **CONTRATISTA,** éste deberá constituir y presentar a favor de la **POLICÍA**, uno cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: **a) DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el VEINTE por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la vigencia del contrato y CUATRO (04) meses más **b) DE CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato con una vigencia igual a la vigencia del contrato y SEIS (06) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO**: En caso de constituirse póliza, en la misma deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Así mismo, se indicará que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviere de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador. En todo caso, dependiendo del tipo de mecanismo de cobertura elegido, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 **DÉCIMA QUINTA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **DÉCIMA SEXTA SANCIONES: a**) MULTAS.- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 – las partes acuerdan que EL CONTRATANTE, mediante acto administrativo, afectará al CONTRATISTA con multas, siguiendo el procedimiento establecido en la Resolución 04122 del 15 de noviembre de 2011 DIPON, cuyo valor se liquidará del cero punto uno (0.1) al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor del contrato, por cada día de retardo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento y hasta por quince (15) días calendario. En caso de incumplimiento no valorable en días, se impondrá una multa de hasta el cinco por ciento (5%) del valor del contrato, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007. b). MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: Cuando el CONTRATISTA no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, en caso de existir, y/o alguno de los requisitos de legalización, EL CONTRATANTE podrá mediante acto administrativo afectar a EL CONTRATISTA con multa, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días. EL CONTRATISTA expresamente autoriza al CONTRATANTE para que le descuente el valor de las multas de los saldos que tenga a su favor o se le adeuden. c) PENAL PECUNIARIA.- En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará a EL CONTRATANTE, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) del presente artículo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause a EL CONTRATANTE. No obstante, EL CONTRATANTE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **DECIMA SEPTIMA**- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva. **DECIMA OCTAVA**. OTRAS FACULTADES

EXCEPCIONALES: En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, la POLICÍA podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. **DÉCIMA NOVENA. MONEDA DEL CONTRATO:** La moneda del presente contrato es la indicada en el anexo No.1 DATOS DEL CONTRATO. **VIGÉSIMA. CESIONES Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de la **POLICÍA**, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **POLICÍA** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. **VIGÉSIMA PRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. **VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable, una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá una acta entre las partes, donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computara para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Si con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato, sugieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución directa previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO, Y EJECUCIÓN:** Para el **perfeccionamiento** del presente contrato se requiere de las firmas de las partes y para su **ejecución** se requiere del registro presupuestal y de la aprobación por parte de la **POLICÍA** del mecanismo de cobertura de riesgos, constituido por parte del **CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO.-** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del contrato y entrega de una copia del mismo al **CONTRATISTA**, éste se obliga a constituir la garantía única. Dentro de ese mismo término, deberá presentar el mecanismo de cobertura de riesgos en la oficina de Contratos de la Seccional Sanidad Antioquia. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno y la no entrega de los respectivos documentos a la **POLICÍA** dentro del término antes fijado, serán a cargo del **CONTRATISTA**. **VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: **1.)** pliego de condiciones. **2.)** Propuesta del Contratista en aquellas partes aceptadas por la **POLICÍA 3).** Anexos del contrato. **4.)** Documentos que suscriban las partes. **VIGÉSIMA SEXTA. IMPUESTOS: El CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **VIGÉSIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA OCTAVA. VEEDURÍAS CIUDADANAS:** el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA NOVENA. RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de la Policía Nacional que apliquen. **TRIGÉSIMA: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de Envigado, para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Envigado el _____

**CONTRATANTE**

Mayor **MICHAEL AGUILAR RODRIGUEZ**
C.C. No. 80.203.319 de Bogotá
Jefe Seccional Sanidad Antioquia - E
NIT 811.032.059-3

**CONTRATISTA**

Señor (a) **WILLIAM ALBERTO PRADA GOMEZ**
C.C. No. 8315865
REPRESENTANTE LEGAL
PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S.
NIT 800004711-9

Elaborado por: CPS. Ángela María Amaya Cárdenas
Revisado Por: Responsable Grupo De Contratos Intendente Edwin Alberto Ortiz Zapata
Revisado Por: Asesor Jurídico Rubén Darío Hincapié Arroyave
Jefe Grupo Apoyo Administrativo y Financiero Teniente Diana Carolina Betancur Piedrahita
Fecha Elaboró: 12/04/2019
Ubicación: D\\OTRA\\CARPETA 2019\\CONTRATOS 2019

**ANEXO No.1 "DATOS DEL CONTRATO"**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **No. 65-8-20140-19** |
| **CONTRATANTE** | **POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL SANIDAD ANTIOQUIA** |
| **REPRESENTANTE LEGAL Y/O DELEGADO** | Mayor MICHAEL AGUILAR RODRIGUEZ |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA No.** | 80.203.319 Bogotá |
| **CARGO** | **Jefe Seccional Sanidad Antioquia - E** |
| **DISPOSICION DE NOMBRAMIENTO** | ORDEN INTERNA 0064 de fecha 08/04/2019, Resolución 008 de 01/01/2017por la cual se delega en los Jefes Seccionales de Sanidad |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE:** PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S.<br>**NIT: 800.004.711-9**<br>**REPRESENTANTE LEGAL:** WILLIAM ALBERTO PRADA GOMEZ<br>**DOC. IDENTIDAD**: 8.315.865<br>**CIUDAD NOTIFICACIÓN:** Medellín<br>**DIRECCIÓN:** Carrera 50 No.35-40<br>**TELEFONO:** 4447070<br>**E-MAIL:** gerencia@elpunto.com.co |
| **CONSIDERANDOS** | Que el presente contrato se deriva del proceso **PN SECSA SA SI 063 2019.** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | El supervisor del contrato será **Responsable Almacen Seccional Antioquia** o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto. |
| **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO** | El objeto del presente contrato es: **Adquisición de útiles y papelería, productos de aseo, productos de aseo, cafetería, restaurante, utensilios de Cafetería y dotación hospitalaria para la Seccional Sanidad Antioquia Grupos 3 y 5** |
| **CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR** | Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS CON SETENTA Y UN CENTAVOS ($32,135,828.71) incluido IVA Distribuidos así: vigencia 2019 $32.135.828.71 y vigencia 2020 $0.00.<br><br>**RECURSO** \| **RUBRO**<br>16 \| A-02-02-01-003 |
| **CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO** | El contratante pagara el valor del presente contrato en la ciudad de Envigado, mediante pagos mensuales, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura en la ventanilla única Central de Cuentas de la Seccional Sanidad Antioquia, previa expedición del recibo a satisfacción por parte del supervisor nombrado para el contrato y una vez se cumplan los trámites administrativos y fiscales vigentes conforme con los cupos de PAC, autorizados y la situación de los recursos correspondientes, por parte de la Dirección de Sanidad<br><br>**PARÁGRAFO 1: AUDITORIA DE CUENTAS.**<br>La facturación presentada estará sujeta a la auditoría de cuentas, para lo |

| | |
|---|---|
| | cual el responsable de la ventanilla única central de cuentas SECSA, tramitara la cuenta acompañada del recibo a satisfacción técnico, para que se realice la auditoria, la cual será expedida dentro de los 5 días siguientes a su recepción.<br><br>**PARÁGRAFO 2: OBJECIONES Y GLOSAS.**<br>En caso de presentarse objeciones transitorias, estas deberán ser respondidas dentro de los 20 días calendario, contados a partir de la fecha de notificación al contratista por parte del supervisor y/o auditora de cuentas, si el CONTRATISTA no cumple con la obligación de aclarar las objeciones notificadas se entenderá que acepta la reclamación y en consecuencia se convierte en glosa definitiva para lo cual se efectuaran los ajustes correspondientes.<br><br>El valor de la factura que no fue objeto de glosa, continuará con el trámite de pago definido en la forma de pago. Si una objeción no es satisfactoria para las partes, esta será resuelta mediante la intervención de un comité Ad Hoc, nombrado por el Jefe Seccional Sanidad Antioquia.<br><br>Los pagos se harán a la siguiente cuenta:<br><br>**NOMBRE BENEFICIARIO:** PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S.<br>**BANCO**: BANCOLOMBIA<br>**TIPO DE CUENTA:** CORRIENTE<br>**NUMERO DE CUENTA:** 02103428981 |
| **CLAUSULA CUARTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | Certificado de Disponibilidad Presupuestal SFI No. 397 del 07/02/19 y SIIF 39319 del 07/02/19, expedido por el Jefe de Presupuesto de la Seccional Sanidad Antioquia. |
| **CLAUSULA QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN** | A partir de la fecha del acta de inicio y hasta el **31/12/19** o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. |
| **CLAUSULA SEXTA.- SITIO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS Y/O DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS.** | La entrega de **útiles y papelería, productos de aseo, cafetería, restaurante, utensilios de Cafetería y dotación hospitalaria**, deberá ser realizada en la bodega del almacén, ubicada en el sótano de la Clínica de la Policía Regional Valle de Aburra en la dirección. Carrera 43A No. 48C Sur 45 Barrio Primavera, Envigado, Antioquia; en horario de lunes a viernes de 08:00 a 11:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas. |
| **CLAUSULA SEPTIMA.- MONEDA DEL CONTRATO** | Pesos colombianos |

**CONTRATANTE**

Mayor **MICHAEL AGUILAR RODRIGUEZ**
C.C. No. 80.203.319 de Bogotá
Jefe Seccional Sanidad Antioquia - E
NIT 811.032.059-3

## CONTRATISTA

Señor (a) **WILLIAM ALBERTO PRADA GOMEZ**
C.C. No. 8.315.865
REPRESENTANTE LEGAL
PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S.
NIT 800.004.711-9

Elaborado por: CPS. Ángela María Amaya Cárdenas
Revisado Por: Responsable Grupo De Contratos Intendente Edwin Alberto Ortiz Zapata
Revisado Por: Asesor Jurídico Rubén Darío Hincapié Arroyave
Jefe Grupo Apoyo Administrativo y Financiero Teniente Diana Carolina Betancur Piedrahita
Fecha Elaboró: 12/04/2019
Ubicación: D\\OTRA\\CARPETA 2019\\CONTRATOS 2019

## ANEXO 2

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

| Grupo 3 | UNSPSC | Productos de Cafeteria y Restaurante A-02-02-01-002 | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 50161509 | AZUCAR PAQUETE CON 200 UNIDADES | 31030 | Bolsa por 200 sobres |
| 2 | 50201706 | CAFE PAQUETE X 2500 GRAMOS | 6459 | Bolsa por 2500 grs |
| 3 | 50201711 | AROMATICA POR 48 CUBOS EN PANELA | 28414 | caja por 48 cubos |
| 4 | 50201713 | AROMATICA CAJA CON 20 UNIDADES | 6457 | caja por 20 unidades |

| GRUPO 5 | UNSPSC | Grupo 5 Dotación hospitalaria A-02-02-01-008-08 |
|---|---|---|

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Bata para odontólogos |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42131600 |
| CÓDIGO PONAL | 26592 |
| ESPECIFICACIONES | Elaborada en gabardina tempo, color blanco largo 3/4 arriba de la rodilla, cuello redondo, manga larga con puño en resortado, con 7 botones al lado derecho, dos bolsillos de parche, uno inferior y uno superior izquierdo, ambos al lado izquierdo, escudo de la dirección de sanidad bordado a color de 6cms de diámetro en el bolsillo superior derecho, la confección no debe de presentar imperfectos, diferentes tallas. |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Bata para médico |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42131600 |
| CÓDIGO PONAL | |
| ESPECIFICACIONES | Elaborada en gabardina tempo, color blanco largo 3/4 arriba de la rodilla , cuello , manga larga , tres bolsillos de parche, dos inferiores y uno superior izquierdo, cinturón parte trasera con dos botones y ojal, escudo de la dirección de sanidad bordado a color de 6cms de diámetro en el bolsillo superior, la confección no debe de presentar imperfectos diferentes |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Uniforme personal profesional asistencial color azul oscuro (Médicos, Odontólogos. Bacteriólogos, Psicólogos, Fisioterapeuta, Trabajador Social) |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42131600 |
| CÓDIGO PONAL | 46443 |
| ESPECIFICACIONES | Uniforme elaborado en tela universal cloro resistente, antifluido (con repelencia a líquidos), composición: 100% poliéster tecnológico, tecnología: más repelencia, peso: 135 gr. aproximadamente color azul oscuro, cuello en v, manga corta, la camisa largo a la cadera, bolsillo parte superior izquierdo y dos parte inferior de la blusa, el escudo de la dirección de sanidad a color bordado de un diámetro de 6cms en el bolsillo superior, el pantalón con pretina enresotada, bota recta, bolsillo en el pantalón lado derecho a la altura de la pierna, diferentes tallas, no debe de presentar imperfectos en su confección. |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Uniforme para personal de enfermería color blanco |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42131600 |
| CÓDIGO PONAL | 41641 |
| ESPECIFICACIONES | Uniforme elaborado en tela universal cloro resistente, antifluido (con repelencia a líquidos), composición: 100% poliéster tecnológico, tecnología: más repelencia, peso: 135 gr aproximadamente. Color blanco, cuello en v, manga corta, la camisa largo a la cadera, bolsillo parte superior izquierdo y dos parte inferior de la blusa, el escudo de la dirección de sanidad a color bordado de un diámetro de 6cms en el bolsillo superior, el pantalón con pretina enresortada, bota recta, bolsillo en el pantalón lado derecho a la altura de la pierna, diferentes tallas, no debe de presentar imperfectos en su confección. |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Almohada unidad 50 x 70 centímetros |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42130000 |
| CÓDIGO PONAL | 40613 |
| ESPECIFICACIONES | Material interior: bloque de fibra de poliéster hueca siliconada de 550 grs.m2 • material exterior: tejido no tejido de polipropileno spunbond de 35 grs.m2 • color: blanco • medidas: 50 x 70 cm. • peso almohada: 48,50 gramos |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Protector plástico de almohada de 50 cms 70 cm |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 42132101 |
| CÓDIGO PONAL | 47984 |
| ESPECIFICACIONES | 100% poliuretano resistentes al agua, fluidos corporales como sangre orina, secreción otros. |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

| NOMBRE DEL PRODUCTO | Funda de almohada genero 100 % algodón unidad de 50 x 75 centímetros |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN UNSPSC | 52121512 |
| CÓDIGO PONAL | 49912 |
| ESPECIFICACIONES | Elaborada en tela genero 100% medidas 50 x 75 centímetros. |
| PRESENTACIÓN | Unidad |

a) Compromiso para oportunidad en la entrega: corresponde al cumplimiento oportuno en la fecha de entrega previamente pactada con el contratista; el incumplimiento en ésta, desde el momento de la negociación, puede generar sobrecostos en el almacenamiento por entregas anticipadas o ruptura en el inventario por los retrasos en la fecha de entrega. El contratista luego de legalizar el contrato debe hacer entrega de los bienes en los plazos establecidos y acordados con la institución y en las cantidades definidas por ésta. Después de solicitado los productos la empresa debe de dar respuesta en un **plazo no mayor a 24 horas, excepto la dotación hospitalaria que se deben diseñar y enviar las muestras de lo solicitado en un plazo de quince (15) días calendario tanto para revisión como para su envío y las tintas y tonner que sería un plazo de 4 días hábiles teniendo en cuenta que los fabricantes no se encuentran en la misma ciudad**, después de adjudicado el contrato y cumplir con todos los requisitos exigidos el contratista cuenta con el tiempo estipulado como se describió anteriormente .

b) Compromiso para cumplimiento de condiciones y calidad de servicio: está relacionada con la aptitud, actitud y la rapidez con que el proveedor reacciona frente a la resolución de quejas, reclamos y eventos; se tienen en cuenta oportunidad en la entrega, informe de la situación del pedido, respaldo y solución a cualquier requerimiento y satisfacción del servicio debe informar datos básicos de la

persona asignada para esta actividad nombre, cargo, profesión, teléfonos de contacto y horario de disponibilidad. Abarca desde el inicio y proyección de la necesidad, hasta el tiempo en que sea utilizada la última unidad adquiridos por la institución. El contratista debe dar a conocer el lugar donde debe brindar atención a los requerimientos institucionales, ciudad, dirección, teléfono, horario de atención, dirección de correo electrónico página web en la cual se realizaran los pedidos sistemáticamente.

c) Las empresas deberán facturar como queda establecido en el objeto del contrato, con los nombres de la ficha técnica, relacionando cantidades, número de contrato y la vigencia.

d) El contratista por la legalización de la entrega bajo la figura jurídica que aplique.(remisión o factura)

e) El contratista se deberá comprometer a realizar el respectivo cambio y reposición inmediata, por otro con iguales características, para el evento en que se presenten los siguientes criterios se entenderá que los productos **útiles y papelería, productos de aseo, cafetería, restaurante, utensilios de Cafetería y dotación hospitalaria**, no ha sido recibido a satisfacción hasta que se haga su reposición:
   - Averías en el momento de la entrega
   - Elementos entregados y que no corresponden a lo contratado en descripción y/o cantidad.
   - Defectos técnicos de calidad graves y críticos que inhabiliten el uso humano.
   - Fechas de vencimiento no mayor a 6 meses
   - Deterioro físico del embalaje o el empaque primario y/o secundario, que pueda comprometer la calidad del producto entregado.

f) Resolución 00090 del 15 enero de 2018

Criterios ambientales para los contratos de adquisición de bienes logísticos e infraestructura:

1. Intendencia:

El contratista deberá garantizar por escrito que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable (en lo posible superior al 50%) o provenir de una fuente sustentable (declaración del fabricante, especificaciones técnicas, fichas técnicas) de igual forma evitar el uso excesivo de los mismo, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.

2 Papel para Oficina:

El contratista deberá garantizar por escrito que el papel a despachar sea libre de cloro elemental (adjuntar declaración del proveedor en el blanqueo de la pulpa, esta declaración debe estar acompañada de un certificado de prueba de laboratorio), se debe preferir papel que sea fabricado con: residuos agroindustriales, papel reciclado o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles (declaración del fabricante y especificaciones técnicas).

3. Bolígrafos:

El contratista deberá garantizar por escrito: el producto debe estar elaborado con materiales y componentes reciclados (declaración del fabricante), evitar empaques individuales, adquirir bolígrafos de polietileno teraftalato (PET) o polipropileno-reciclados.

Criterios en materia de pos-consumo.

RAEES: el contratista deberá cumplir con las obligaciones fijadas para productores por la resolución 1512 del 2010 ”por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos y se adoptan otras disposiciones” expedida por el

ministerio de ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, para la cual deberá presentar la aprobación ante la autoridad ambiental competente del sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos que posea o este participando y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores.

El Servicio del almacén de la Clínica de la Policía Regional Valle de Aburra se reserva el derecho de efectuar una revisión técnica en la recepción de Papelería, Útiles de Escritorio y Oficina estos podrán ser devueltos si no cumplen las especificaciones de la entrega estipulados en el contrato.

## ANEXO 3 ECONOMICO

| GRUPO / ITEM | ELEMENTOS | U.M. | VALOR (UNIT. CON IVA) | CANT. | VR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **PRODUCTOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE A-02-02-01-003** | | | | **7.920.126,01** |
| 1 | AZUCAR PAQUETE CON 200 UNIDADES | Bolsa por 200 sobres | 3.985,98 | 310 | 1.235.653,80 |
| 2 | CAFE PAQUETE X 2500 GRAMOS | Bolsa por 2500 grs | 33.467,71 | 187 | 6.258.461,77 |
| 3 | AROMATICA POR 48 CUBOS EN PANELA | caja por 48 cubos | 2.466,03 | 123 | 303.321,69 |
| 4 | AROMATICA CAJA CON 20 UNIDADES | caja por 20 unidades | 981,51 | 125 | 122.688,75 |
| **5** | **DOTACIÓN HOSPITALARIA A-02-02-01-003** | | | | **24.215.702,70** |
| 1 | BATA PARA ODONTOLOGO | unidad | 38.007,95 | 50 | 1.900.397,50 |
| 2 | BATA PARA MEDICO | unidad | 38.462,59 | 80 | 3.077.007,20 |
| 3 | UNIFORME GENERAL Y ESPECIALIDADES COLOR AZUL | conjunto blusa y pantalón | 42.645,29 | 185 | 7.889.378,65 |
| 4 | UNIFORME DE ENFERMERIA DAMAS Y CABALLERO | conjunto blusa y pantalón | 42.645,29 | 161 | 6.865.891,69 |
| 5 | ALMOHADA UNIDAD 50 X 70 CENTIMETROS | unidad | 16.912,63 | 100 | 1.691.263,00 |
| 6 | PROTECTOR DE ALMOHADA | unidad | 12.729,93 | 152 | 1.934.949,36 |
| 7 | FUNDA DE ALMOHADA GENERO 100 % ALGODON UNIDAD DE 50 X 75 CENTIMETROS | unidad | 15.866,95 | 54 | 856.815,30 |

**CONTRATANTE**

Mayor **MICHAEL AGUILAR RODRIGUEZ**
C.C. No. 80.203.319 de Bogotá
Jefe Seccional Sanidad Antioquia
NIT 811.032.059-3

**CONTRATISTA**

Señor (a) **WILLIAM ALBERTO PRADA GOMEZ**
C.C. No. 8.315.865
REPRESENTANTE LEGAL
PAPELERÍA EL PUNTO S.A.S.
NIT 800.004.711-9

Elaborado por: CPS. Ángela María Amaya Cárdenas
Revisado Por: Responsable Grupo De Contratos Intendente Edwin Alberto Ortiz Zapata
Revisado Por: Asesor Jurídico Rubén Darío Hincapié Arroyave
Jefe Grupo Apoyo Administrativo y Financiero Teniente Diana Carolina Betancur Piedrahita
Fecha Elaboró: 12/04/2019
Ubicación: D\\OTRA\\CARPETA 2019\\CONTRATOS 2019