Itagüí, 30 de junio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4548229** DURANTE EL MES junio 2023

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paul Ernesto Tamayo Caviedes	
Objeto del Contrato:	5_9201_153 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4548229	
Contratista:	JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	65-46-101032780	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 2/11/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		13656100
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 16.114.198
Saldo financiero a ejecutar:	$ 26.629.395

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 9/2/2023(Nro 68326557 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión mensual .	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/MARZO/1.%20Participar%20en%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20procesos%20formativos%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20institucionales,%20para%20el%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=BnuQF8	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	Proyecto formativo y guias de aprendizaje ficha 2723177	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EpdkY-	

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.					5KBjNLt1osSFafCuEBVMET_4Rr5p0gkK-fndNBfA?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=1h4Wg6	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ya se evaluaron los aprendizajes previos de la ficha 2723177 el mes de abril	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EpNXZHGWOy1JgqhFx11LxcUB4xfdvbS6p0LTOLBSTNW72A?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=ZTCwqX	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Fichas: tecnico en producción de calzado ficha 2723177y curso complementario 2763198 elaboración de capelladas para dama 2776055 fabricación manual de sandalias 2776056 elaboración moldes para Deportivo running	X			Se envía informe de actividades de junio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EnGWFCpxibVDgj0-hq8z_30BB_Rd1UxSnL3-OGXNs-NGRw?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=YaP4Rg	

5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fichas: técnico en producción de calzado ficha 2723177y cursos complementarios 2763198 elaboración de capelladas para dama 2776055 fabricación manual de sandalias 2776056 elaboración moldes para Deportivo running	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EpTF3WTtZ9NGqjag-HVak5YBMvrq9Vv7ECPekYQgFullmQ?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=sDjj8c	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos ficha 2723177	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EgMHALMHrFIGkEgAqsMKOQgBRCvdSHh9YA51B1VZ5khYwA?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=LGFa0d	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha 2776055 y 2776056	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EvfPrVBf4-RFpdfLj7Szgg0BCkiTl00jTuKaa9uA1YzM0A?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=aNWwr3	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se tienen fichas para este tramite por ahora.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/Ege8FchlEjZCv6__hSvZ7xMBohEx7Hj6bI0gIilXn6zTBg?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=eTPoR1	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de	Este procedimiento se hizo en el mes de marzo para la ficha 2723177 Y en mayo para la ficha 2763198 Curso complementario elaboración de capelladas para dama	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/Evzv32b1hG1ChHLGZKwD1-IBLzXY4uoZDVrV104T2OtE1A?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=R0AEKU	.

	aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en la deserción de aprendices por faltas de asistencia	X			Siempre (citaciones a comités, deserciones, modalidades de etapa práctica, llamados de atención, etc) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Docume	

						nts/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/MARZO/12.%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento%20del%20aprendiz,%20as%C3%AD%20como%20el%20manual%20de%20convivencia%20del%20Centro%20de%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=uklbGk	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A				No aplica para ningún instructor	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/ErrCmTpnq-lDtzpxMoXehJ0Bga-wNFjJkww6kMp5JS_JXQ?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=3keUZa	

15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios	X			las acciones realizadas en el apoyo de la divulgación de las ofertas del centro de formación: correos, whatsapp, redes, espacios de divulgación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EnU8HnYPFDdPrr_4DNmAzy4BnrjsmrNg2B3GYmJUszqX0w?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=W2qDPd	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrollan diferentes estrategias con bienestar al aprendiz	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EtGGEiKUF4FBl9V0C0HDCx4B33w9AMdp5Od7W-lOPODrcQ?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=m7BkKl	

18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se acatan lineamientos de la institución	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EnVYdX3onOdIiDbMap4g9eUB8d08DJuw8xzFqoDRJ0E09g?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=7qF4EX	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene siempre la disposición de acompañamiento				Convivencias, pausas activas, salidas del centro de formación, eventos y celebraciones, etc. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EnulEcRAHDJDsqeG7Qj4_bMBTRCt6dXnOGok43PhWRMZgw?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=52sJ4i	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A				No aplica para ningún instructor	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	N/A				N/A	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificación vigente	X			Mencionar si está en trámite, si participó de la co/Anvocatoria y no finalizó, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/MARZO/22.%20Estar%20certificado%20o%20actualizarse%20en%20la%20Norma%20de%20Competencia%20%E2%80%9CORIENTAR%20FORMACI%C3%93N%20PRESENCIAL%20DE%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMIENTO%20T%C3%89CNICO%20Y%20NORMATIVO?csf=1&web=1&e=BrkMvL	

23	. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	N/A				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .	Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos	X			Constancia en el secop II https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jvilla_sena_edu_co/EnZ_HmwPxa1Grz8On6vm4NYBX5PJyQu862jgeRTrM9_jtw?email=ptamayo%40sena.edu.co&e=ry7k7g	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	N/A				N/A	

26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo, siempre disponible a cumplirlas					

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2023

Paul Ernesto Tamayo Caviedes Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4548229 de 2023

Alexander De Jesús Marulanda Bedoya	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA
Alina Janeth Posada Villada	NO REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	NO REGISTRA
Carlos Andrés Hincapie Monsalve	NO REGISTRA	REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
Diego Alexander Gomez Chavarria	NO REGISTRA	NO REGISTRA	REGISTRA	NO REGISTRA
Emely Rivera Delgado	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA
Gloria Janeth Pabon Yepes	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA
Hernán José Rodriguez Bedoya	NO REGISTRA	REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Jorge Alberto Hernandez Cano	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Jorge Mario Correa	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Jose Madrid	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Juan Gabriel Villa Salazar	NO REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	
Juliana Elizabeth Romero Galvis	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	REGISTRA
Maybelline Aristizabal	REGISTRA	NO REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	
Samuel Fernando Hernandez Alvarez	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Teresa De Jesus Marulanda Carmona	REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Ronal Hibaldo Quintero Aguilera	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Juan De Jesus Vivas Alarcon	NO REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA	REGISTRA
Laura Maria Henao Villegas	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	
Raul Alfredo Vargas	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	