PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4630063**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4630063 del año 2023

NANCY MILENA ARIZA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.191 de Vélez S.S en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la mediaen el área de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Alistamiento para los programa en formación TECNICO EN SISTEMAS	**Planeación pedagógica.**

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	PROGRAMA DE ARTICULACION Fichas No.: **2500814, 2500825, 2498409, 2498416, 2714735.**	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se diseña guía de aprendizaje en formato actualizado.	**Guia De Aprendizaje** Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se registran juicios Evaluativos ficha **No.2714735**	**Documento PDF Reporte juicios evaluativos sofia plus.** Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de Julio según programación Sofiaplus.	**Documento PDF** Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza acta No.1 de Seguimiento y evaluación de la etapa productiva Ficha **No. 2500814, 2500825, 2498409, 2498416.**	**Acta** Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se realiza Inscripción, al curso **APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIETO CREATIVO**	**Imagen**

		EN LA FORMACIÓN POR PROYECTOS. Asistencia a la capacitación en pedagogía en donde se realiza la actualización de la planeación pedagógica en **TERRITORIUM.** Participación en la orientación de **EMPRENDIMIENTO,** orientación de la **APE.** Participación en la charla de actualización, del seguimiento de etapas productivas a los aprendices de grado 11 del programa de articulación. Participación en la charla **SIGA**, herramientas para hacer un uso correcto de la **BIBLIOTECA SENA.** Participación a la capacitación virtual desde el eje de **Higiene y Seguridad y salud en el trabajo.**	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.26786344 De la planilla, expedido por Asopagos Correspondiente al mes de Junio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") **.**

Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

_____

Firma
NANCY MILENA ARIZA DIAZ
Contratista
C.C. No. 63.437.191

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4630063**
Cargo del supervisor de Programas Especiales

EVIDENCIAS OBLIGACIONES MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBLIGACIÓN No.1: Alistamiento para los programas en formación **TECNICO EN SISTEMAS PROGRAMA DE ARTICULACION** Fichas No.: 2500814, 2500825 2275928,2276219, 2714735.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	11/04/2022
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	233101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2203747
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Leonel Parra Nieves, Nancy Milena Ariza, Edwin Yamith Olaya Mantilla, Edison Quintero Lizarazo, Eduar Alberto Duarte, Yair Antonio Ballesteros, Gonzalo Camacho Galeano. Regional y Centro de formación: Santander - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Santander- C.G.A.O

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	Trimestre	Intensidad Horaria por Semana
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES					
Analisis		Resultado de Aprendizaje de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Realizar la inducción a la Formación Profesional Integral Del SENA	30	10	Crucigrama Talleres	Drive Correo Territorium Meet Zoom WhatsApp	Marcadores Expógrafos	Instructor Técnico	NO APLICA	Evidencias de Producto: Taller 01: Crucigrama de Términos Taller 02. Análisis de la FPI y del SENA Taller 03. Educación Tradicional Vs Formacion Profesional Taller 04. Uso de plataformas y portafolio. Taller 05: Perfil Ocupacional	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el OGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el OGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el OGAO.
Análisis	Inglés	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Cognitiva:** Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico y su uso segun el contexto del proyecto formativo. **Procedimental:** Elaborar frases simples con base en las respuestas a preguntas básicas y personales. **Valorativas actitudinal:** comunicar información personal de modo asertivo en el contexto sociproductivo.	24	8	**Cognitiva:** Respuesta a cuestionario relacionados con la temática. **Procedimental:** Juego de roles donde se contextualicen frases cortas. **Valorativo actitudinal:** Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesional o Licenciado en Idiomas con nivel B2	• COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO. • COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	**Conocimiento:** Solución al cuestionario relacionado con la temática. **Desempeño:** Presentación con el juego de roles donde se contextualicen frases cortas. **Producto:** Participación en el juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.	Cantidad de Sesiones: 6		

Análisis		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	**Cognitiva**: Reconocer vocabulario en inglés general y técnico teniendo en cuenta escritos sencillos y breves. **Procedimental**: Inferir la idea principal en textos sencillos y muy breves de acuerdo a proyecto formativo. **Valorativo** - Actitudinal: Debatir información de forma asertiva de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.	24	8	**Cognitiva**: Mapa conceptual a partir de la temática establecida. **Procedimental**: Taller para inferir ideas principales de acuerdo a la temática. **Valorativo actitudinal**: Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesional o Licenciado en Idiomas con nivel B2	• COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN	**Conocimiento:** Construcción mapas conceptuales a partir de la temática establecida. **Desempeño:** Aprendizaje colaborativo para inferir ideas principales de acuerdo a la temática. **Producto:** Participación en el debate en pequeños grupos de forma asertiva de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.	Cantidad de Sesiones: 6	1T	4H SEMANALES
Análisis	**matematicas**	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de cuerdo con los contextos productivo y social.	Cognitiva - Procedimental: Apropiar procedimientos de razonamiento matemático de acuerdo con las necesidades de programa de formación.	20	4	Metodo expositivo por parte del instructor, Matriz de conceptos, Video Conferencias Panel, Debate en desarrollo de	Salón convencional dotado de: 30 sillas Escritorio para 30 personas Tablero acrílico Computador portátil Conexión de internet	Marcadores de color (negro, rojo, verde, azul) Borrador para tablero acrílico Pliego de papel periódico Cinta adhesiva	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN	Producto: Desarrollo a problemas planteados de razonamiento matematico. Desempeño: Prueba de actitudes			
Análisis		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	Procedimental: Efectuar procedimientos matemáticos de acuerdo al material de apoyo teniendo presente la resolución de situaciones y operaciones aritméticas. Procedimental - Valorativa Actitudinal: Ejecutar los procesos matemáticos teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades a realizar en cada uno de los programas de formación	20	4	Consulta de informacion, rejilla de conceptos, Calculo mental, cuestionario de preguntas, Video, razonamiento abstracto, mapa	Salón convencional dotado de: 30 sillas Escritorio para 30 personas Tablero acrílico Computador portátil Conexión de internet	Marcadores de color (negro, rojo, verde, azul) Borrador para tablero acrílico Pliego de papel periódico Cinta adhesiva	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA	Desempeño: Desarrollo a ejercicios aritméticos básicos mediante un taller práctico.			
Análisis	**enrique Loe Murtra**	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	**Cognitiva - Procedimental - Valorativo actitudinal:** Apropiar los conceptos de principios, valores éticos, cultura de paz, fundamentos ambientales para el desarrrollo de las actividades formativas de acuerdo con la normatividad vigente	8	4	Observación, talleres prácticos, exposiciones, estudio de casos, vídeos	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Papelería: Papel bond, papel periódico, marcadores, resma de papel, colores, plastilina Apoyos audiovisuales: Conectividad.	OPCION 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O		**Evidencia de Conocimiento:** Realizar su Decálogo Ético teneindo en cuenta su perfil de egreso, donde se reflejen los principios y			
Análisis		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	**Procedimental - Valorativo actitudinal:** Reestructurar el proyecto de vida teniendo presente un liderazgo que se ejerza en la comunidad por una persona o grupo de personas con actividades de agenciamiento social que contribuyan a la cultura de paz.	8	4	Documento Línea de tiempo, Observación, exposición	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	PC- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, tablero, tv para proyectar.	OPCION 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2:	• Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. • Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía • Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y	Participación verbal donde se refleje el análisis de la temática abordada por el instructor, destacando valores y principios éticos y la cultura de Paz. **Producto:** Construcción de línea de tiempo o			
Analisis	r	Mantener de Equipos de Computo seguún procedimiento Técnico.	**ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.**	**Procedimental:** Aplicar instrumento de verificación al fucionamiento del equipo de computo	48	12	**Procedimental:** Demostración, Observación.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Software de diagnóstico Destornilladores de estrella y pala – Pinzas Sopladora Brochas Simuladores Muebles (Mesas y Sillas) Lanilla Conectividad internet. Limpiadores(electronico, carcasa y pantallas) Crema disipadora USB	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación. Preferiblemente Con Certificación Internacional En: Ensamble Y Mantenimiento De Equipos De Cómputo Y Servidores Comptia, A+ O Server+ Microsoft Office Specialist (Mos)	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. REALIZA PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS REALIZA PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	**Producto:** Lista de chequeo del funcionamiento del equipo de computo.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.

Analisis			**1. DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.**	**Procedimental**: Elaborar documentos del mantenimiento de los de los equipos de computode acuerdo a manuales del fabricante	48	12	**Procedimental**:Representaciones gráficas de un procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Software de diagnóstico Destornilladores de estrella y pala – Pinzas Sopladora Brochas Simuladores Muebles (Mesas y Sillas) Lanilla Conectividad internet. Limpiadores(electronico, carcasa y pantallas)	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación. Preferiblemente Con Certificación Internacional En: Ensamble Y Mantenimiento De Equipos De Cómputo Y Servidores Comptia, A+ O Server+ Microsoft Office Specialist (Mos)	DILIGENCIA FORMATOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO SIGUIENDO NORMAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. INTERPRETA MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN LAS DIFERENTES ARQUITECTURAS DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	**Producto:** Documento con: Ficha técnica del equipo e informe del mantenimiento y Formato orden de trabajo.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Planeación	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	**Cognitiva:** Elaborar expresiones escritas y habladas en ingles en contexto multidisciplinar que involucre vocabulario técnico y cotidiano. **Procedimental** : Expresar en ingles frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico. **Valorativa actitudinal** : Argumentar sus opiniones de manera respetuosa en interlocuciones con otras personas.	24	8	**Cognitiva:** Banco de preguntas. **Procedimental:** Entrevista. **Valorativa actitudinal:** Exposición	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesional o Licenciado en Idiomas con nivel B2	• PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO	**Conocimiento:** -Exposición sobre tema dado relacionado con el programa de formación. **Producto:** Documento con banco de preguntas en inglés para realizar una entrevista. **Desempeño:** Respuesta a entrevista	Cantidad de Sesiones: 6	2T	4H SEMANALES
Planeación	**enrique Loe Murtra**	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	**Procedimiental - Valorativo actitudinal:** Fomentar el trabajo autónomo y colaborativo desde el desarrollo humano integral a través de actividades de agenciamiento social.	8	4	Producción de textos, exposición, informe escrito	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	PC- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, tablero, tv para proyectar	OPCION 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA		**Conocimiento:** Documento reflexivo orientado a la auto-exploración de habilidades para la vida y la construcción de una cultura de paz			
Planeación	**derechos humanos**	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	Cognitiva: Comprender como se contribuye a la dignidad humana de acuerdo con el desarrollo de diferentes actividades económicas en el marco de su programa de formación.	10	2	Lectura dirigida, debates, vídeos, exposiciones producción de texto, observación, Taller	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Pc- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN EL	1. COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y	**Conocimiento:** A partir del documento ¨fundamentos de economia¨ con un compañero elabore una linea de tiempo en la			
Planeación	**Implementar la red física de datos según diseño y estandares técnicos.**	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	**Cognitivo:** Interpretar el plano de la red fisica de datos de acuerdo al diseño Establecido.	48	12	**Cognitivo**: Taller y Sustentación.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Ponchadora (impacto y manual) Cable UTP Cajas + Fast Plate Switch RJ-45 Botas. Canaleta plástica. Router Jack Probador de cable Conectividad a Internet Inalámbrica Pinzas	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación.	LISTA HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACTIVIDADES UTILIZA HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO. ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO	**Producto:** Video de sustentación del plano.	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**
Planeación		ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Procedimental**: Documentar la red de datos de acuerdo a la normatividad vigente.	48	12	**Procedimental**: Descripción de un procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Ponchadora (impacto y manual) Cable UTP Cajas + Fast Plate Switch RJ-45 Botas. Canaleta plástica. Router Jack Probador de cable Conectividad a Internet Inalámbrica Pinzas Destornilladores de estrella y pala Rack o gabinete. Organizador de cables. Simuladores	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación.	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ELABORA LAS FICHAS TÉCNICAS PARA LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. DOCUMENTA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO SIGUIENDO NORMAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.	**Producto:** Documento informe del procedimiento realizado del cableado estructurado.	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**
Planeación	**Atender requerimientos de los clientes, deacuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.**	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	**Procedimental:** Gestionar las solicitudes de los servicios de acuerdo a la necesidad del Cliente.	40	8	**Procedimental**: Caso de estudio.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Software Office Hojas Exámen Lapiceros Software especializado. Computadores Herramientas colaborativas.	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	**Producto:** Ordenes de trabajo sistematizadas.	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**	**Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.**

Planeación	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	**Cognitiva:** Intercambiar informacion relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana teniendo en cuenta la frecuencia de las mismas **Procedimental:** Hablar de lo que se quiere hacer según sus gustos. **Valorativa actitudinal:** Utilizar el léxico y terminología en forma adecuada según su entorno personal y laboral.	24	8	**Cognitiva**: Ejercicios de reconocimiento de vocabulario relacionados con la temática. **Procedimental**: Dramatización donde se contextualice información relacionada con el tema. **Valorativo**	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesionales con Nivel B2, Licenciado en Idiomas Inglés	• ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO	**Conocimiento:** - Participación en el ejercicio de reconocimiento de vocabulario. **Producto:** - Documento con guion de la dramatización de escena en ambiente laboral. **Desempeño:** - Participación en el juego de roles	Cantidad de Sesiones: 6		
Ejecución	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Cognitiva:** Participar en conversaciones simples o situaciones simuladas teniendo como base temas que involucran la comunicación. **Procedimental:** Intercambiar instrucciones simples e información para expresar una opinión de acuerdo con el tema que se está tocando. **Valorativa actitudinal:** responder respetuosamente ante preguntas, requerimientos, sugerencias, según lo comprendido.	24	8	**Cognitiva:** E-mail relacionado con el ambiente laboral. **Procedimental:** Dialogo que refleje situaciones de la vida diaria. **Valorativa actitudinal:** Exposición de situación específica	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesionales con Nivel B2, Licenciado en Idiomas Inglés	*CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL. • COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y	**Conocimiento:** - Participación en el dialogo sobre situaciones de la vida diaria **Producto:** - Escritura de correo electrónico que refleje situaciones laborales. **Desempeño:** - Exposición sobre sus gustos y preferencias	Cantidad de Sesiones: 6	3T	4H SEMANALES
Ejecución	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	**Procedimental - Valorativa actitudinal:** Reconocer estrategias de autocuidado para la prevención de los posibles accidentes o enfermedades causados por los peligros y riesgos durante la ejecuciòn de la formación y/o actividades de agenciamiento social, fomentando la promoción y protección de la salud, según la normatividad legal vigente.	24	4.5	Estudio de caso, historieta, debates, exposición, producción de texto informe	AMBIENTES DE APRENDIZAJE CAB	PC- Celular- Internet-Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación	1. Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional. 2. Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y	**Evidencia de Conocimiento:** Texto orientador de estrategias de autocuidado para la prevención de posibles accidentes y enfermedades laborales durante el desarrollo de la formación. **Evidencia de**			
Ejecución	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL .	**Cognitivo - Procedimental:** Asociar el compromiso de responsabilidad ambiental en el desarrollo de actividades de ejecuciòn de la formación y/o de agenciamiento social, de acuerdo a la normatividad vigente.	18	2	Vídeos, Exposición, debate, observación, producción de textos, dramatizado, juego de roles	Ambiente de Formacion, ambientes de Respel Sena - CAB	PC- Celular- Internet-Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación	1. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. 2. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. 3. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde	**Evidencias de Conocimiento:** Elabore un entregable que contenga la importancia de identificar impactos ambientales en las principales actividades del ser humano **Evidencias de Desempeño:**			
Ejecución	**deportes**	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	**Procedimental - Valorativo actitudinal:** Implementar hábitos de vida saludables para el manejo del estrés y demás riesgos que puedan presentarse en su entorno laboral y social	18	6	Observación, debate, juego de roles, simulación, exposición, producción de texto cartilla, Informe escrito		Computadores, herramientas TIC, cable HDMI, tableros marcadores, elementos de actividad física (Balones, Lazos, conos, GYM; entre otros) y elementos del medio ambiente.	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE	Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. - interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada. Discrimina ejercicios	**Desempeño:** Participación en un foro donde se identifiquen los conceptos de motricidad y psicomotricidad que se presentan en su proceso formativo y/o agenciamiento social. **Conocimiento y producto:** Desarrollo de			
Ejecución		GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	**Cognitiva - Procedimental:** Reconocer actividades físicas lúdico-recreativas que puedan aplicar en su entorno laboral, y agenciamiento social para el mejoramiento de la calidad de vida y la salud.	18	6		Aula convencional, espacios abiertos, zonas locativas de actividad física y unidades productivas del proyecto formativo dentro del SENA-CAB		LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE		**Desempeño:** Desarrollo de una actividad lúdico-recreativa de acuerdo al programa de formación y/o agenciamiento social. **Conocimiento:** Debate sobre la importancia de la cultura física en el mejoramiento de la			
Ejecución	**enrique Loe Murtra**	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	**Cognitiva - Procedimental - Valorativo actitudinal:** Asimilar los conceptos de cultura ciudadana, que contribuyan al respeto de la dignidad humana por medio de estrategias para el fomento de una cultura de paz y estrategias para la solución de conflictos	8	4	Observación, talleres prácticos, exposiciones, estudio de casos, vídeos	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Papelería: Papel bond, papel periódico, marcadores, resma de papel, colores, plastilina Apoyos audiovisuales: Conectividad, computador, T.V., video beam. Tablero, marcadores, almohadilla	OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON		**Evidencia de Conocimiento:** Resolver el taller de competencias ciudadanas para el fomento de la cultura de paz.. **Evidencia de Desempeño:** Socialización de un			

Ejecución	**comunicaciones**	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	**Cognitiva - Procedimental:** Identificar ideas de agenciamiento social que permitan la resolución de problemas aportando positivamente al cambio social, ambiental, productivo y económico de acuerdo a las dimensiones humanas desarrolladas en la formación profesional integral con base en elmentos de la asertividad, observación y la interpretación del entorno..	18	6	Estudio de caso, debates, vídeos, exposiciones y observación	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	PC- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, tablero, tv para proyectar.	FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. 4.8.2 Experiencia laboral y/o especializaci	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante; oyente para retroalimentar el proceso.	**Conocimiento:** Análisis de texto y/o artículo con base en el estudio de los niveles de lectura, donde evidencie la comprensión e interpretaión del texto entregando una postura crítica y relacionándola con los escenarios sociales y/o laborales			
Ejecución		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	**Cognitiva:** Reconocer las dimensiones humanas haciendo uso de técnicas de comunicación asertiva con base en modelos comunicacionales .	18	6	Debates, exposiciones y producción de textos	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	PC- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, tablero, tv para proyectar.	FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. 4.8.2 Experiencia laboral y/o especializaci	Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. - utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	**Conocimiento:** Texto tipo autobiografía donde muestre el autodioagnóstico de sus dimensiones humanas y argumente sus fortalezas y oportunidades de mejora, para afianzarse como aprendiz integral a través del			
Ejecución	**derechos humanos**	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Establecer los mecanismos que permiten la exigibilidad de los derechos del trabajo, en el contexto laboral de acuerdo a normatividad legal vigente.	10	2	Debate, Producción de texto, lectura dirigida.	ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Pc- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO, ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y	1. PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. 2 JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL	**Conocimiento:** Participación en el debate acerca de la solución a preguntas de comprensión evocación y aplicación sobre normas y los derechos del trabajo, sistemas de protección de Derechos fundamentales del Trabajo, las NIT y sus instrumentos qué			
Ejecución		EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	Presentar acciones de defensa de la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz teniendo en cuenta los indicadores del desarrollo humano	10	2	Debate, Producción de texto, lectura dirigida, Observación.	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Pc- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO, ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y	1. RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA	**Conocimiento:** Participación en socialización dada por el instructor acerca de aplicación sobre los mecanismos y las instituciones comprometidas en la defensa y protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y de la naturaleza			
Ejecución	**derechos humanos**	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	Cognitiva: Determinar la importancia de los derechos fundamentales según normatividad legal vigente.	10	2	Taller, socilización, Lluvia de ideas, debates, exposiciones, Examen.	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	Pc- Celular- Internet- Papelería variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros	ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO, ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y	1. SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. 2. ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS	**Producto:** Desarrolla el taller planteado de acuerdo a los vídeo de material de apoyo. **Desempeño:** Socialización de las respuestas a las preguntas propuestas en el taller de evocación, comprensión y aplicación sobre trabajo			
Ejecución		**TIC**	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	**Procedimental**: Seleccionar la herramienta TIC según necesidad del cliente.	14	2	**Procedimental:** Caso de estudio o práctica guiada.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office conectividad de internet Computadores. Software especializado.	Instructor Técnico	IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y	**Producto:** Portafolio de herramientas TIC según necesidades.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.

Ejecución		**TIC**	APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	**Procedimental**: Utilizar herramientas Ofimáticas según la necesidad del cliente.	14	2	**Procedimental:** Simulacion o juego de roles y descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office conectividad de internet Computadores. Software especializado.	Instructor Técnico	IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS	**Producto:** Manules de aplicación o guía rápida de las herramientas ofimáticas del portafolio seleccionado.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Ejecución		**TIC**	OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	**Procedimental-Actitudinal:** Mejorar el uso de las herramientas TIC en la solución de problemas del cliente.	6	2	**Procedimental-Actitudinal:** Caso de estudio y/o descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office conectividad de internet Computadores. Software especializado.	Instructor Técnico	APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO	**Producto:** Cuadro comparativo de las herramientas TIC del portafolio seleccionado y las nuevas propuestas de herramientas.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Ejecución		Mantener de Equipos de Computo seguún procedimiento Técnico.	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	**Procedimental**: Ensamblar y desensamblar el equipo de computo de acuerdo al manual del fabricante	48	12	**Procedimental:** Simulacion y/o demostración.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Software de diagnóstico Destornilladores de estrella y pala – Pinzas Sopladora Brochas Simuladores Muebles (Mesas y Sillas) Lanilla Conectividad internet. Limpiadores(electronico, carcasa y pantallas) Crema disipadora USB	Instructor Con Titulo De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación. Preferiblemente Con Certificación Internacional En: Ensamble Y Mantenimiento De Equipos De Cómputo Y Servidores Comptia, A+ O Server+ Microsoft Office Specialist (Mos)	DESENSAMBLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LIMPIA EQUIPOS CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ENSAMBLA COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS INSTALA SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO INSTALA/DESINSTALA CONTROLADORES DE	**Producto:** Video con el ensamble y desensamble del equipo de cómputo.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Ejecución		Implementar la red física de datos según diseño y estandares técnicos.	INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Procedimental:** Montar la red física de datos de acuerdo a los diseños.	48	12	**Procedimental:** Practica guiada.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Ponchadora (impacto y manual) Cable UTP Cajas + Fast Plate Switch RJ-45 Botas. Canaleta plástica. Router Jack Probador de cable Conectividad a Internet Inalámbrica Pinzas Destornilladores de estrella y pala Rack o gabinete. Organizador de cables. Simuladores Software especializado.	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación.	ARQUITECTÓNICOS Y EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS SEGÚN LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES INSTALA LOS SEGMENTOS DE DUCTERÍA (CANALETA, TUBOS, OTROS) DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE INSTALA GABINETES, PANELES DE CONEXIÓN Y EQUIPOS ACTIVOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE TIENDE EL CABLEADO HORIZONTAL Y CABLEADO VERTICAL (COAXIAL, UTP, FO, OTROS) DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**Producto:** Video con el montaje de la red de datos y funcionalidad en tiempo real. Simulación de la red de datos.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Ejecución		Atender requerimientos de los clientes,	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	**Procedimental** Ejecutar las solicitudes de servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos	40	8	**Procedimental:** Casos de estudio y/o descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guia de aprendizaje Software Office Hojas Exámen Lapiceros Software especializado. Computadores Herramientas colaborativas.	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	**Producto:** Trazabilidad de la orden de servicio e Informe del mantenimiento	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.

Ejecución		normativa de procesos de negocios.	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	**Procedimental- Actitudinal** Mejorar las solicitudes y tramites de servicios según resultados encontrados	40	8	**Procedimental-Actitudinal:** caso de estudio y/o descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office Hojas Exámen Lapiceros Software especializado. Computadores Herramientas colaborativas.	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. UTILIZA HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO. ESTABLECE PROTOCOLOS, RUTINAS E INSTRUCCIONES PARA LA RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIO ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. REGISTRA LA INFORMACIÓN	**Producto:** Documento con nuevos formatos de las ordenes de trabajo e informe de mantenimiento.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Evaluacion		Mantener de Equipos de Computo seguún procedimiento Técnico	**VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.**	**Procedimental:** Aplicar instrumento de verificación al fucionamiento del equipo de computo	48	12	**Procedimental:** Demostración del proceso.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software de diagnóstico Destornilladores de estrella y pala – Pinzas Sopladora Brochas Simuladores Muebles (Mesas y Sillas) Lanilla Conectividad internet. Limpiadores(electronico, carcasa y pantallas) Crema disipadora USB	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación. Preferiblemente Con Certificación Internacional En: Ensamble Y Mantenimiento De Equipos De Cómputo Y Servidores Comptia, A+ O Server+ Microsoft Office Specialist (Mos)	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. REALIZA PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS REALIZA PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	**Producto:** Lista de chequeo con el funcionamiento del equipo de cómputo.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Evaluacion		**TIC**	EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	**Procedimental:** Verficar cumplimento de los requerimientos del cliente.	6	2	**Procedimental:** Demostracion y/o descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office conectividad de internet Computadores. Software especializado.	Instructor Técnico	COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS. APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS	**Producto:** Lista de chequeo con los requerimientos de la ordenes de trabajo.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Evaluacion		**Implementar la red física de datos según diseño y estandares técnicos.**	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.	**Procedimental**: Realizar pruebas en la red física de datos siguiendo estandares internacionales	48	12	**Procedimental:** Práctica guiada, simulación.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Ponchadora (impacto y manual) Cable UTP Cajas + Fast Plate Switch RJ-45 Botas. Canaleta plástica. Router Jack Probador de cable Conectividad a Internet Inalámbrica Pinzas Destornilladores de estrella y pala Rack o gabinete. Organizador de cables. Simuladores	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación.	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. REALIZA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DEL CABLEADO ESTRUCTURADO SIGUIENDO ESTÁNDARES INTERNACIONALES. CERTIFICA CABLEADO ESTRUCTURADO CUMPLIENDO LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES	**Producto:** Video con el funciomiento de la red de datos en tiempo real.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Evaluacion		**Atender requerimientos de los clientes, deacuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.**	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	**Procedimental:** Valorar el servicio técnico con una encuesta de satisfacción	40	8	**Procedimental:** Demostracion y/o descripción del procedimiento.	Ambiente de informática colegios dotadas con computadores.	Guía de aprendizaje Software Office Hojas Exámen Lapiceros Software especializado. Computadores Herramientas colaborativas.	Instructor Con Título De Tecnólogo O Profesional En Sistemas, Electrónica O Profesiones Relacionadas Con La Especialidad Objeto De Formación	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	**Producto:** Análisis de la encuesta aplicada.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Evaluacion	**De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación.**	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Cognitiva**: identificar vocabulario específico en parrafos, textos, y documentos teniendo en cuenta la dificultad del texto. **Procedimental**: usar vocabulario concreto en textos y documentos comunmente empleados de acuerdo con el ambiente de trabajo. **Valorativo actitudinal**: aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según las reglas establecidas en el ámbito laboral.	24	8	**Cognitiva**: Cuestionario. **Procedimental**: Texto de autoreflexión sobre su proceso formativo. **Valorativo actitudinal**: Discusión guiada "	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto productivo.	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesional o Licenciado en Idiomas con nivel B2	• RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA. • INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL. • REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. • EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN. • INTERCAMBIAR	**Conocimiento:** Cuestionario con respuestas y preguntas sobre texto en inglés general. **Producto:** Texto de autoreflexión sobre su proceso formativo. **Desempeño:** Opinión personal en discusión guiada por el instructor	Cantidad de Sesiones: 6		

984 246.5

OBLIGACIÓN No.2: Se diseña guía de aprendizaje en formato actualizado.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Soporte técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con sena vélez.
- Fase del Proyecto: Planeacion
- Actividad de Proyecto: Documentar los componentes de los equipo de cómputo y la red física de datos.
- Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estandares técnicos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- Duración de la Guía: 30 horas

2. PRESENTACIÓN



Las redes de datos o redes informáticas facilitan la comunicación y por ende la interacción entre las personas que se encuentren geográficamente distantes, brindando agilidad en el desarrollo de los procesos empresariales; una de las bondades es poder compartir grandes cantidades de información sin la necesidad de despalzarnos, esta dinámica favorece considerablemente el sector productivo y el comercio en general en todos los contextos conocidos.

Esta guía busca ofrecer orientaciones al aprendiz, para que, inicialmente conozca los recursos necesarios para la instalación de un cableado estructurado y en consecuencia pueda realizar la instalación de una red física de datos.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las las buenas prácticas que se deben emplear en el desarrollo de la instalación de un proyecto de cableado estructurado, de tal foma que puedan comprender la diversas técnicas que pueden aplicar según el contexto.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Y CONTEXTUALIZACIÓN.

Ahora cada aprendiz, responderá la siguiente pregunta y la socializará con sus compañeros, actividad que a manera de motivación nos debe mostrar nuestras fortalezas y debilidades en cuanto al concepto de la redes de computadoras

- **¿Considera importante la existencia hoy día de las redes de cómputo? ¿Por qué?**

Ambiente requerido: Ambiente de formación convecional dispuesto por el Colegio para el desarrollo de la formación de los aprendices.

Materiales: Computador, internet, biblioteca SENA, material de apoyo formación, materiales complementarios de la actividad.

3.2 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN.

Acitividad de aprendizaje cognitiva y procedimental: Interpretar el plano de la red fisica de datos de acuerdo al diseño Establecido.

- *Componentes básicos de una red:* Acudiendo al material de apoyo Documentos pdf: “Capítulo 8 Conceptos Básicos sobre Redes, del documento ITessential de Cisco 5.0; Y CCNA_INT_Chp.1. Los aprendices se deben organizar en equipos de trabajo (5 intregrantes) y preparan una presentación de la temática siguiente:

1. Concepto y Uso de las Red de Datos.
2. Tipos de Redes: LAN, WAN, WLAN?
3. La Red como una Plataforma: Red Peer To Peer y cliente servidor?
4. Entorno cambiante de una Red y Ancho de banda?
5. Dispositivos y componentes físicos de una Red.

    - Esta actividad se debe exponer ante los compañeros con el acompañamiento del instrutor.

- Interpretar el plano de la red física de datos: Según la imagen que se ilustra a continuacion, identifique en ella lo siguiente:

1. Las partes (áreas) que componen el cableado estructurado de la estructura 1.
2. Dispositivos activos hacen parte de esta red.
3. Medios de transmisión utilizados en las diferentes secciones del ejemplo mostrado.



La actividad se debe sustentar ante los compañeros Justificando cada respuesta.

- Práctica de ponchado RJ45: Acudiendo al material de apoyo “Unidad 2 Instalacion Física de una Red” pág. 49, y las web referidas,

http://www.euskalnet.net/shizuka/cat5.htm

https://youtu.be/JAPsOXmDbgo (cómo ponchar un cable UTP); el aprendiz debe desarrollar la siguiente práctica:

- Con un tramo de cable UTP de un metro y un par de RJ45, construir un patch cord de conexión configuración directa.
- Con un tramo de cable UTP de un metro y un par de RJ45, construir un patch cord de conexión configuración cruzada.

El instructor realizará una demonstración de la practica el ponchado de un cable de red de datos.

Ambiente requerido: Plataforma Virtual de Aprendizaje y Ambiente de formación convecional dispuesto por el Colegio para el desarrollo de la formación de los aprendices.

Materiales: Computador, internet, biblioteca SENA, material de apoyo formación, UTP, ponchadora, materiales complementarios de la actividad.

3.3 Actividad de Transferencia.

Tomando como ejemplo la imagen "PLANO DE RED" de la actividad anterior cada aprendiz deberá interpretar el plano de la red de la imagen donde deberá describir los siguientes materiales para su instalación:

- Cantidad de cable desde cada pc hasta el gabinete
- Cantidad de cable desde la toma hasta el pc, que mide para todos los pc 1mtr
- Cantidad de RJ45
- Cantidad de cajas y faceplate
- Cantidad de Jacks
- Cantidad de canaleta
- Patch Panel
- Tener en cuenta también los dispositivos de red: Switch, routers
- Demás que considere necesarios.



La actividad práctica se desarrollará bajo la supervisión del Instructor encargado y se deberá adjuntar al Drive compartido por el instructor.

Ambiente requerido: Plataforma Virtual de Aprendizaje y Ambiente de formación convecional dispuesto por el Colegio para el desarrollo de la formación de los aprendices.

Materiales: Computador, internet, biblioteca SENA, material de apoyo formación, materiales complementarios de la actividad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Elaborar un informe donde registre las respuestas a los interrogantes planteados en el apartado *Componentes básicos de una red.* **Evidencias de Desempeño:** Tiende el cableado horizontal y cableado vertical (coaxial, UTP, F.O, otros) de acuerdo con el diseño establecido y la normatividad vigente.. **Evidencias de Producto:** Documento con: Elaborar diagrama de la instalación del cableado estructurado de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Lista herramientas y materiales para el proyecto de cableado estructurado de acuerdo con el plan de actividades. Utiliza herramientas de procesamiento de información de acuerdo a los requerimientos del servicio. Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño Selecciona herramientas, equipos y materiales de cableado estructurado de acuerdo con el plan de actividades. Elabora los diagramas de la instalación del cableado estructurado de acuerdo con los requerimientos establecidos. Interpreta los planos arquitectónicos y el diseño de	**Procedimental:** - Demostración, Observación. - Práctica guiada.

	la red de datos según los estándares internacionales Instala los segmentos de ductería (canaleta, tubos, otros) de la red de datos de acuerdo con el diseño establecido y la normatividad vigente. Instala gabinetes, paneles de conexión y equipos activos de acuerdo con el diseño establecido y la normatividad vigente. Tiende el cableado horizontal y cableado vertical (coaxial, UTP, F.O, otros) de acuerdo con el diseño establecido y la normatividad vigente.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Datos: El dato es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica, etc) de un atributo o variable cuantitativa. Los datos describen hechos empíricos, sucesos y entidades. Es un valor o referente que recibe el computador por diferentes medios, los datos representan la información que el programador manipula en la construcción de una solución o en el desarrollo de un algoritmo.

Red: Grupo de dos o más dispositivos electrónicos, tales como computadoras, PDA y teléfonos inteligentes, que se comunican entre sí para compartir datos y recursos.

Ancho de banda: Diferencia entre las frecuencias más altas y más bajas disponibles para las señales de red. También se utiliza este término para describir la capacidad de rendimiento medida de un medio o un protocolo de red específico.

Cable de red: Medios físicos que se utilizan para interconectar dispositivos para establecer comunicación.

Red de área local (LAN): Red de comunicación que abarca un área geográfica pequeña y está bajo el control de un único administrador.

Analizador de red: Dispositivo de control de la red que mantiene información estadística con respecto al estado de la red y de cada dispositivo conectado a ella. Las versiones más sofisticadas que usan inteligencia artificial pueden detectar, definir y solucionar los problemas de la red.

Armario para el cableado: Habitación diseñada especialmente para realizar un tendido de cables en una red de datos o de voz. Los armarios para el cableado sirven como un punto de unión central para el cableado y para el equipo de cableado que se utiliza para interconectar dispositivos.

Conexión inalámbrica: Conexión a una red que utiliza señales de radio, tecnología infrarroja (láser) o transmisiones por satélite.

Host: Sistema de computación de una red. Similar al término nodo

Optimización: Es el proceso de modificar un sistema para mejorar su eficiencia y el uso de los recursos disponibles (rendimiento)

Seguridad: Son los niveles de acceso a la información que se les da a los usuarios de los computadores

Dirección IP: Dirección que se utiliza para identificar un equipo o dispositivo en una red.

Dirección IP dinámica: Dirección IP temporal que asigna un servidor DHCP.

Dirección IP estática: Dirección fija asignada a un equipo o dispositivo conectado a una red.

Enrutador (router): Dispositivo de red que conecta redes múltiples, tales como una red local e Internet. Ethernet: Protocolo de red estándar de IEEE que especifica la forma en que se colocan los datos y se recuperan de un medio de transmisión común.

Fibra óptica: Medio de transmisión empleado habitualmente en redes de datos; un hilo muy fino de material transparente, vidrio o materiales plásticos, por el que se envían pulsos de luz que representan los datos a transmitir.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Cableado de Redes y Características del Cable Estructurado Categoría 5. (2017). Obtenido de http://www.euskalnet.net/shizuka/cat5.htm

CISCO Systems. (s.f.). IT Essentials: PC Hardware and Software Version 4.0 Spanish - Capítulo 8.

Hill, M. (8 de Febrero de 2018). *Unidad 2 .* Obtenido de Instalacion Física de una Red: https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448180828.pdf

Nikkel, S. (31 de Enero de 2019). *Cómo cablear cables Ethernet*. Obtenido de http://www.ertyu.org/steven_nikkel/ethernetcables.html

Seguridad, A. (8 de Diciembre de 2019). *YouTube*. Obtenido de Como Ponchar un Cable UTP 2020 | Hacer Cable de Red Paso a Paso: https://youtu.be/JAPsOXmDbgo

Tanenbaum, A. S., & Wetherall, D. J. (2012). *SENA - Sistema de Bibliotecas.* Obtenido de Redes de Computadoras: https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/stage.aspx?il=&pg=&ed=

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**EDISON QUNTERO LIZARAZO** **LEONEL PARRA NIEVES**	**Instructor**	**Articulación**	**Mayo 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

OBLIGACIÓN No.3: Se registran juicios evaluativos **Ficha No.2714735.**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 7/07/2023
Ficha de Caracterización: 2714735
Código: 233101
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/07/2023
Fecha Fin: 15/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1095788890	ANDREA CAROLINA	ARIZA VARON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483099	FRANKIN DANIEL	MATEUS	EN	37752 - Mantener equipos de cómputo según	583622 - ESPECIFICAR LOS	APROBADO	CC 63437191 - NANCY

TI	1096483336	YARLEN NATALY	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483336	YARLEN NATALY	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1096483336	YARLEN NATALY	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1098170864	LEIDY MAYERITH	ARIZA QUIROGA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018562	ANDERSSON ALEXANDER	TORRES PIMIENTO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018819	JESSICA YULIANA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ

TI	1101018823	LEYDY PATRICIA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018843	KAREN GISELLA	VARGAS ESCAMILLA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018906	JUAN MANUEL	MARIN TORRALBA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101018986	YEIMY ANDREA	MARIN ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019039	JOSE LUIS	BAREÑO VARGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ

TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019219	JOSE DANILO	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019224	SHARID NATALIA	ARIZA ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019247	KELLY JOHANA	PEÑA RINCON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019248	GINNETH DANIELA	QUITIAN QUITIAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ

TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019249	ANDRES FELIPE	QUITIAN FANDIÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019332	LAURA SOFIA	NARVAEZ ARDILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019333	JEIMY TATIANA	MEDINA OVALLE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019339	SHARITH YANELY	ARDILA VARGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ

TI	1101019359	EDWAR STIVEN	MEDINA MORENO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101019369	CRISTIAN FELIPE	MATEUS MATEUS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1101755582	HEIDY KATERIN	BAREÑO DUARTE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ
TI	1141117103	ADRIANA JUDITH	GARCIA ARDILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL	APROBADO	CC 63437191 - NANCY MILENA ARIZA DIAZ

OBLIGACIÓN No.5: Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados mes de Julio según programación Sofiaplus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY MILENA ARIZA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498416 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500825 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500814 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714735 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498409 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NANCY MILENA ARIZA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN No.9: Se realiza acta No.1 de Seguimiento y evaluación de la etapa productiva Fichas **No. 2500814, 2500825, 2498409, 2498416.**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 5 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar inicio Etapa Práctica aprendices **COLEGIO PARROQUIAL SAN LUIS GONZAGA BARBOSA S.S FICHA No. 2498409**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NANCY MILENA ARIZA DIAZ	63.437.191		X			nariza@sena.edu.co	3112193617		
2	EDISON DAVID DAZA HERNANDEZ	1.049.636.360			DOCENTE HOMOLOGO		Fedrob@hotmail.com	313 8834812		
3	LAURA SOFIA GONZÁLEZ PINZÓN	1.099.205.925			APRENDIZ		lauragonzalez1226@gmail.com	311 8223832		Laura Gonzalez
4	LUNA FERNANDA HERREÑO URREA	1.055.127.394			APRENDIZ		herrenolunafi@gmail.com	318 6037172		Luna Herreño
5										
6										
7										
8										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS FICHA: 2498409

CIUDAD Y FECHA: Barbosa 5 de Junio de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO PARROQUIAL SAN LUIS GONZAGA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Agro empresanal del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Acompañar el proceso de inicio de la Etapa Productiva a los aprendices de la **COLEGIO PARROQUIAL SAN LUIS GONZAGA De Barbosa S.S** del programa **Técnico en Sistemas** con ficha **No. 2498409** por parte de la instructora **NANCY MILENA ARIZA DIAZ**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Lineamientos Etapa Productiva
2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica
3. Envio de informes plataforma

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lineamientos Etapa Productiva

Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del programa **TECNICO EN SISTEMAS** Con numero de **ficha: 2498409** las funciones que puede desempeñar, los horarios de trabajo, las obligaciones del coeducador dentro del proceso formativo, las responsabilidades del aprendiz, la manera de evaluarla y se aclara que la intención de adelantar esta etapa es propiciar en la aprendiz un contacto directo con el sector empresarial para que afiance sus conocimientos y competencias y poder desarrollarlos en un futuro como empresario o empleado.

Dentro de la presentación de evidencias están las pactadas en el formato de seguimiento de etapa productiva, que son de obligatorio cumplimiento para alcanzar el desarrollo completo de su etapa productiva.

2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica

Se informa al aprendiz que en un seguimiento de etapa productiva se hacen tres (03) visitas como mínimo, las cuales fueron programadas por los asistentes de la siguiente manera:

Primera visita de Seguimiento: 7 De Junio De 2023
Segunda visita de seguimiento: 8 de Agosto De 2023.
Tercera visita de seguimiento: 8 De Noviembre De 2023

3. Envio de informes plataforma

Powered by CamScanner

Se hace conocer al aprendiz por parte del instructor de la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por la plataforma LMS territorium, con una frecuencia quincenal durante el desarrollo de esta etapa, mediante el link dispuesto para tal fin, llamado Bitácora. En caso de encontrarse deshabilitada la plataforma se hará él envió al drive una carpeta compartida con su nombre o al correo nariza@sena.edu.co

El NO cumplimiento de las actividades programas, hace el no cumplimiento del desarrollo de la etapa productiva.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Envió de bitácoras quincenales al correo o espacio en territorium o drive	Aprendiz	30 de Junio
• Segunda visita	Instructor	8 de Agosto

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN No.12: Se realiza Inscripción al curso **APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIETO CREATIVO EN LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.**

Asistencia a la capacitación en pedagogía en donde se realiza la actualización de la planeación pedagógica en **TERRITORIUM.**

Participación en la orientación de **EMPRENDIMIENTO,** orientación de la **APE.**

Participación en la charla de actualización, del seguimiento de etapas productivas a los aprendices de grado 11 del programa de articulación.

Participación en la charla **SIGA**, herramientas para hacer un uso correcto de la **BIBLIOTECA SENA.**

Participación a la capacitación virtual desde el eje de **Higiene y Seguridad y salud en el trabajo.**


Confirmación de Matrícula Externas

Papelera

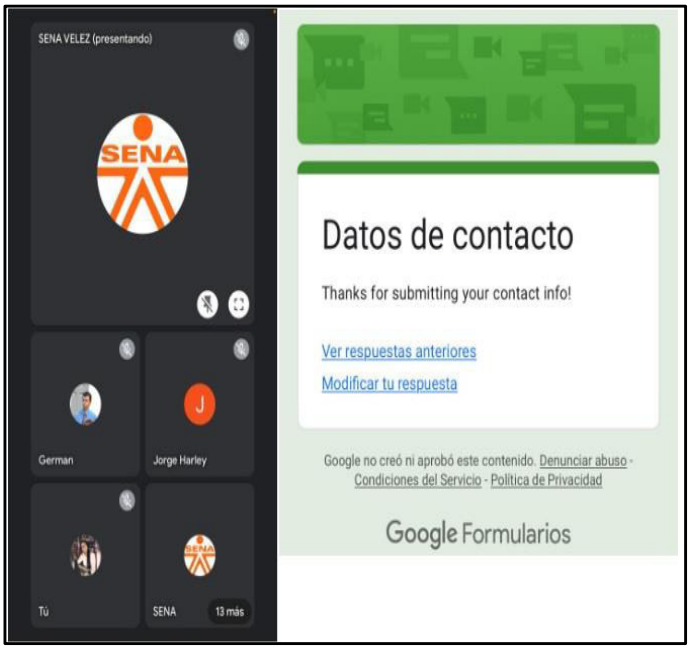
senasofia27 27 de jun.
para yo

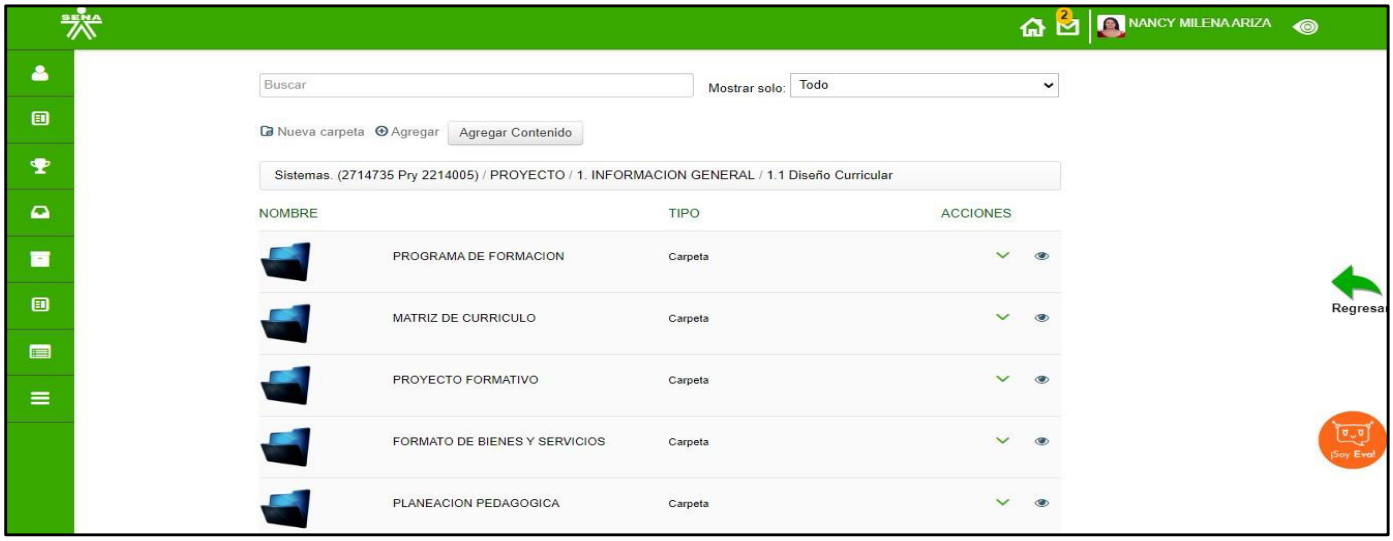
Señor(a):NANCY MILENA ARIZA DIAZ

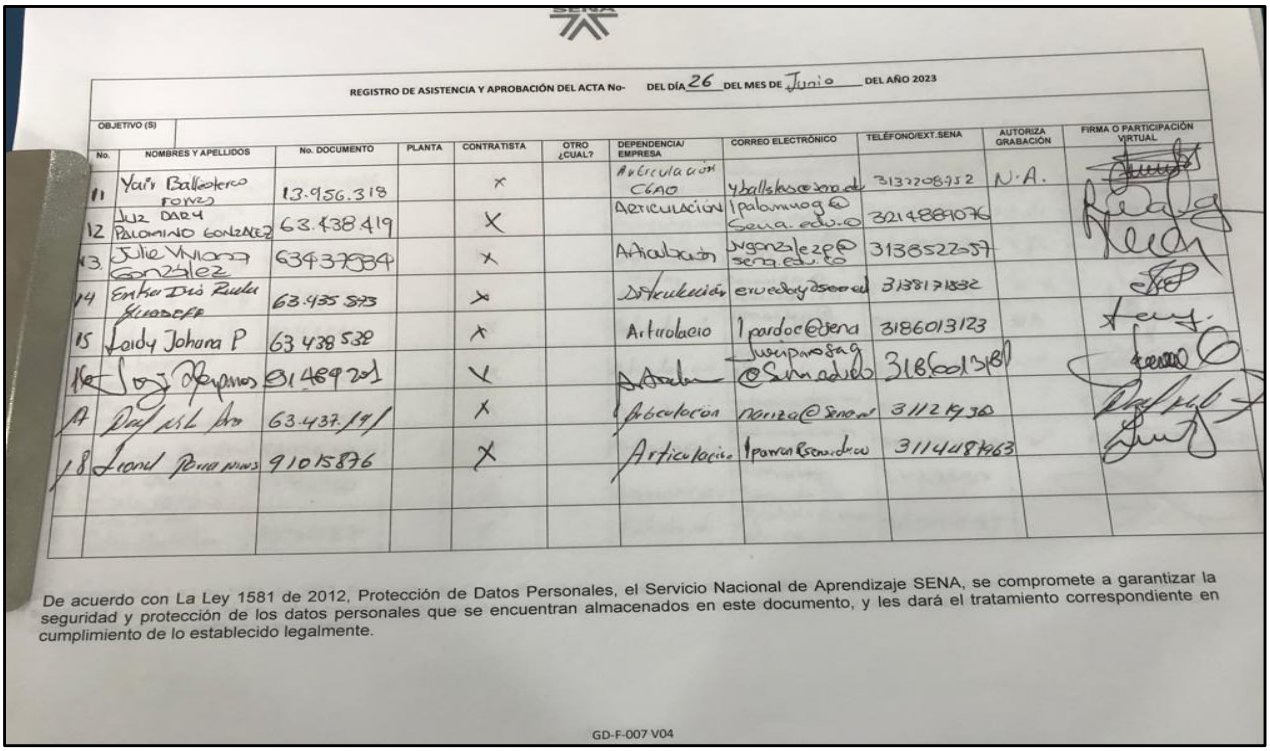
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección,
Usted ha sido matriculado en el programa APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS, Ficha de Caracterización 2792879 cuya formación se llevará acabo en:

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
Dirección: VELEZ.
Municipio: VÉLEZ.
Departamento: SANTANDER.

Por ser aprendiz Sena, tiene disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aquí(https://my.cloudlabs.us/registro_sena)







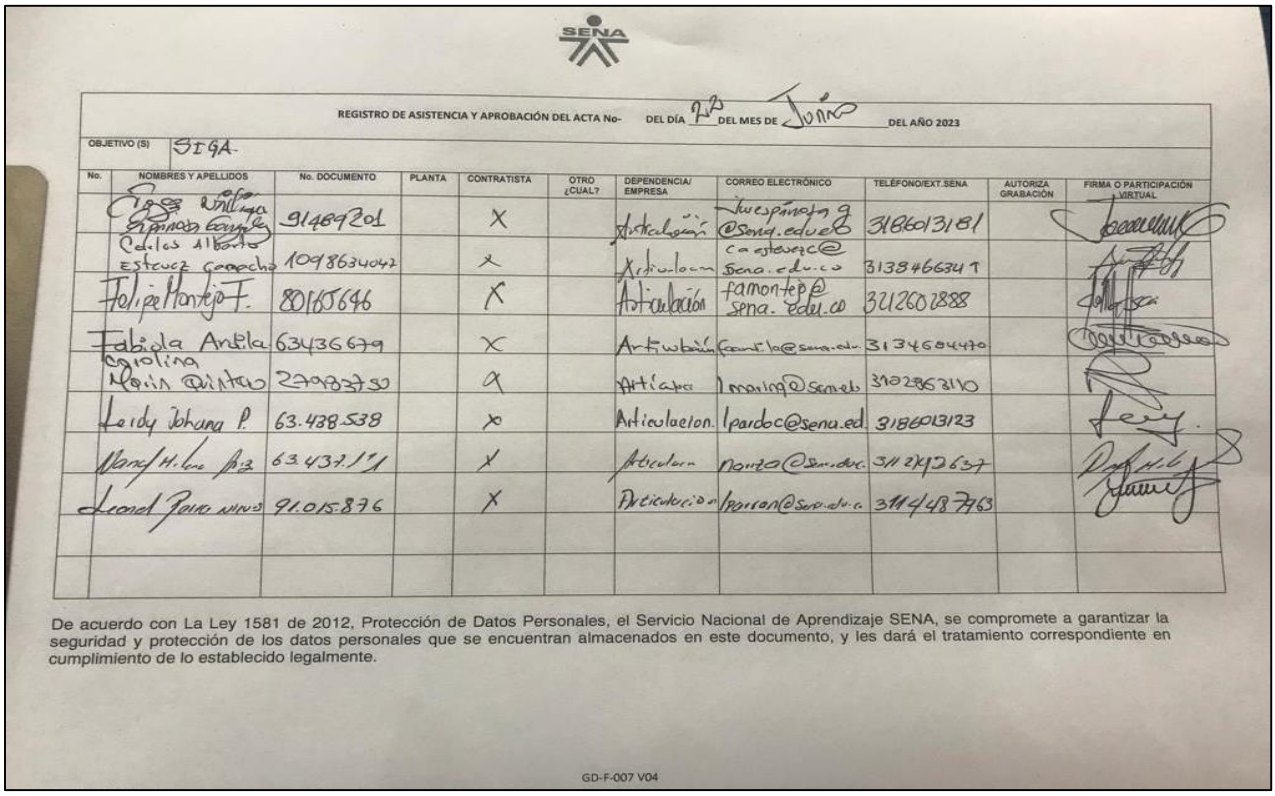
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yair Ballestero Rojas	13.956.318		X		Articulación CGAO	Yballesteros@sena.edu	3137208752	N.A.	
12	LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ	63.438419		X		ARTICULACIÓN	lpalominog@sena.edu.co	3214889076		
13	Julie Viviana Gonzalez	63437884		X		Articulación	jvgonzalezp@sena.edu.co	3138522057		
14	Enrico Dus Ruda Alvarado	63.435.873		X		Articulación	enveday@sena.edu	3138171832		
15	Laidy Johana P	63.438.538		X		Articulacio	lpardoc@sena	3186013123		
16	Jorge Espinosa	91489201		X		Articulación	jorgespinosag@Sena.edu	3186013181		
17	Daniel Leonardo	63.437.171		X		Articulación	nariza@sena.edu	3112179730		
18	Leonel Parra Nuñez	91015876		X		Articulación	lparra@sena.edu.co	3114487463		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) SIGA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Espinosa Gonzalez	91489201		X		Articulación	jorgespinosag@Sena.edu	3186013181		
	Carlos Alberto Estevez Gaviria	1098634042		X		Articulacion	caestevezc@sena.edu.co	3138466341		
	Felipe Montejo T.	80165646		X		Articulación	famontejo@sena.edu.co	3126018888		
	Fabiola Ardila	63436679		X		Articulación	fcardila@sena.edu	3134604470		
	Carolina Maria Quintero	27983730		X		Articulacion	lmarinq@sena.edu	3102863110		
	Laidy Johana P.	63.438.538		X		Articulacion	lpardoc@sena.edu	3186013123		
	Nariz H. Lo Ariz	63.437.171		X		Articulacion	nariza@sena.edu	3112179730		
	Leonel Parra Nuñez	91.015.876		X		Articulacion	lparra@sena.edu.co	3114487463		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04