PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio del 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635378
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4635378 del año 2023

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27983750 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA,en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de agroindustria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento para el programa en formación TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, PROGRAMA DE ARTICULACION FichasNo. 2501952, 2716177- 2712769, 2716177 de los colegios, San Benito de Palermo y Colegio Don Bosco, Inicial para actividades Reinducción e Inducción y formación Sena	Portafolio del instructor: https://sena4my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FT%C3%A9cnico%20en%20procesamiento%20de%20frutas%20y%20hortalizas&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0 Guías de Aprendizaje Listas de asistencia a inducción Fotografias Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Febrero, marzo, abril, Mayo, Junio y julio
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de	Se tienen las listas de asistencia de aprendices inscritos, y seleccionados al programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas. se utiliza formato actualizado de la guía de aprendizaje. Verificación de asistencia a cada uno de los aprendices y registros de inasistencias en Sofia Plus	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Febrero,Marzo, abril, Mayo, junio y julio.

	Centros y Registro y Certificación.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjuntaron reportes de actividades ejecutados en los meses de febrero a Julio DRIVE según programación. se realiza se realizaron actividades con la regional del Atlántico, para las siguientes actividades: • Elaboración actualización de la lista de materiales de los programas asignados. • Validación de las listas de materiales generadas por el centro que las elaboró/actualizó. • Concertación de diferencias entre el centro que elaboró actualizó y el centro que validó.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de febrero, Marzo, Abril, Mayo, junio y julio
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador	Se creo Ruta de aprendizaje, y se realizó asociación de fichas para el programa Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas, de la ficha; 2501659 y 2501650, y trasladados a la ficha 2712769 y 2712182 articulado con Colegio Don Bosco, para aprendices con solicitud de traslado Creación de actividades en la plataforma Sena, como gestor de proyectos a la instructora de alimentos; Fabiola Ardila.	Evidencia Pantallazos de creación de ruta y asociación de aprendices a la plataforma y pantallazo de correo electrónica de instructora para subir actividades a Sofia Plus. DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		mes de febrero, Marzo, Abril, Mayo, junio y julio
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, registro de NO asistencia a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS** y solicitud de traslados, realizando PQR	Pantallazos registros de no asistencia de aprendices. IMAGEN Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes abril, Mayo, junio y julio.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva a los aprendices del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Fichas No. 2501952, DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO**	Actas Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Julio.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	**Drive** organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en **DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2023, compartida a líder de articulación y supervisor.**	Imagen: Link de acceso publico: https://sena4my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FT%C3%A9cnico%20en%20procesamiento%20de%20frutas%20y%20hortalizas&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0 Evidencia DRIVE: **Carpeta compartida GFPI al líder y**

			supervisor del programa. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida GFPI a la líder y supervisor del programa de articulación; meses de Abril, Mayo, Junio, julio
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza diariamente, el lavado de manos constantemente y desinfección del lugar del área de trabajo, de las I.E visitadas	Evidencia DRIVE: Fotos con aprendices uso adecuado de tapabocas Meses Febrero, Marzo, abril, Mayo, Junio y julio
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Asistencia a la capacitación en pedagogía, donde se realizó la actualización de la planeación en TERRITORIUM. Participación en la orientación de: Emprendimiento, APE, SIGA, y la implementación de herramientas para el buen uso dela Biblioteca Sena. Inscripción al curso: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMCIÓN POR PROYECTOS. Participación a la capacitación de Higiene, Seguridad y Salud en el trabajo. Realización de competencia laboral “Norma: 290801092-1-Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria” **NIVEL AVANZADO.**	Evidencia DRIVE: Carpeta compartida obligaiones mes de julio.

		se realizaron actividades con la regional del Atlántico, para las siguientes actividades: • Elaboración actualización de la lista de materiales de los programas asignados. • Validación de las listas de materiales generadas por el centro que las elaboró/actualizó. • Concertación de diferencias entre el centro que elaboró actualizó y el centro que validó.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada deplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 8625522555, operador Asopagos y periodo mes de Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Carolina Marín Quintero
Contratista
C.C. No. 27.983.750

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635378 del año 2023
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2023

EVIDENCIA 1

Alistamiento para el programa en formación TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, PROGRAMA DE ARTICULACION FichasNo. 2501952, 2716177- 2712769, 2716177 de los colegios, San Benito de Palermo y Colegio Don Bosco, Inicial para actividades Reinducción e Inducción y formación Sena

A. PORTAFOLIO DRIVE

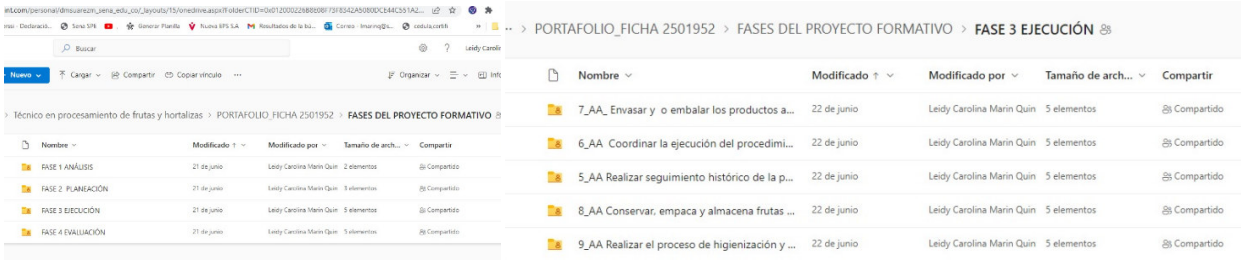


IMAGEN: Portafolio instructores que se encuentra en el onedrive: https://sena4my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FT%C3%A9cnico%20en%20procesamiento%20de%20frutas%20y%20hortalizas&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0

B. PORTAFOLIO INSTRUCTOR

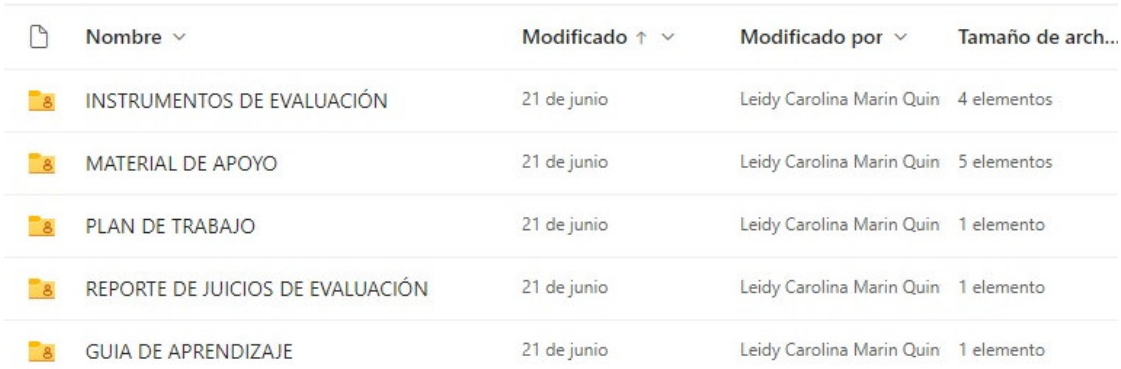
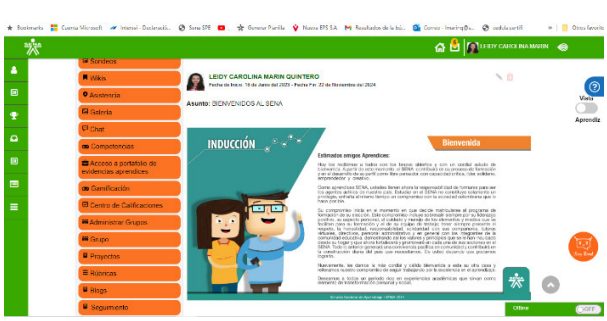
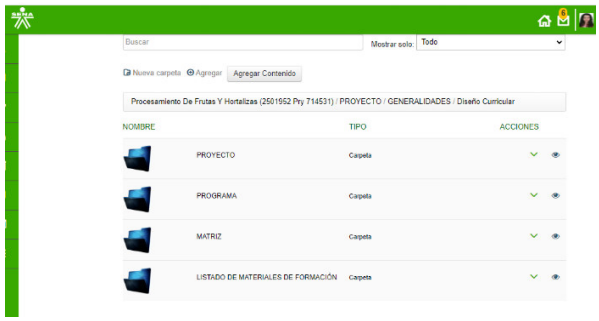
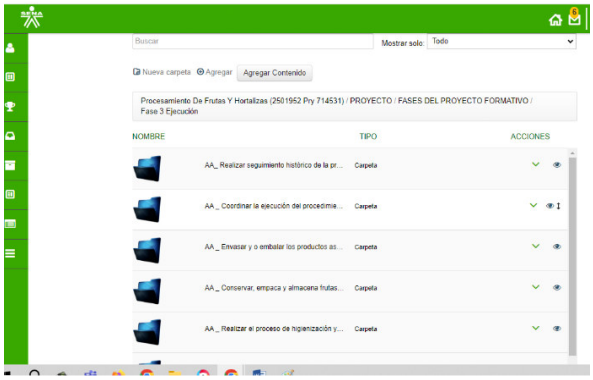


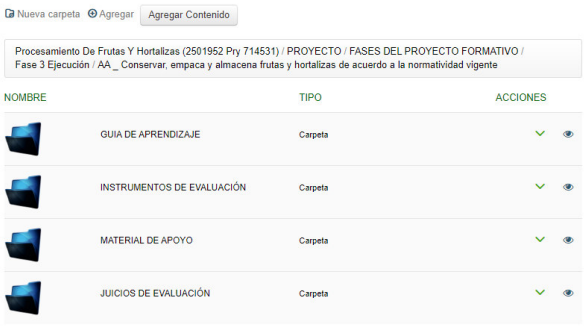
IMAGEN: Portafolio instructores que se encuentra en el onedrive: https://sena4my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FT%C3%A9cnico%20en%20procesamiento%20de%20frutas%20y%20hortalizas&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0

C. PORTAFOLIO DE TERRITORIUM









D. GUIA 2

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para la actividad de reflexión, a partir de la observación del video: "La historia de LEGO" a partir del cual se genera un panel centrado en las estrategias a aplicar y seguir adelante a pesar de las adversidades.



https://youtu.be/SD_dJA7KmWk

Estimado Aprendiz.

Responda de forma individual los siguientes interrogantes y luego participe en la

E . GUIA 8

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje: Conserva, empaca y almacena frutas y hortalizas de acuerdo a la normatividad vigente.

Actividades de Reflexión inicial.

Observe el video "FRUTAS - Alteraciones anatómicas, microorganismos, pardeamiento, luz y calor". En donde se resaltan los daños ocasionados a los productos por malas prácticas de almacenamiento.



https://www.youtube.com/watch?v=YpQgGSe2JII

Forme grupos de 4 personas y dialoguen sobre lo visto y vivido respecto al tema. Después, elijan

F. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO, FICHA 2501952, 2716177 GRADO ONCE Y DECIMO.




G. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL COLEGIO DON BOSCO, FICHA 2712769 Y 2712182 GRADOS DECIMOS.





EVIDENCIA 2

verificación de asistencia a cada uno de los aprendices y notificar en Sofia Plus la inasistencia.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2501952 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Consultar Aprendiz* TI 1097638111 ANA MARIA GRANDAS ORDUÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/04/2023	14/04/2023	NO HA VUELTO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTE AÑO	20
01/06/2023	09/06/2023	NO VOLVIÓ AL COLEGIO LLAME A LA APRENDIZ Y ME INFORMA QUE TIENE PROBLEMAS Y ESTA CON EL PSIQUIATRA EN BUCARAMANGA	35
04/07/2023	07/07/2023	SE RETIRO POR PROBLEMAS DESALUD MENTAL	12

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2501952 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Consultar Aprendiz* TI 1100482112 CAMILA AMADO AMADO

Consultar Inasistencias

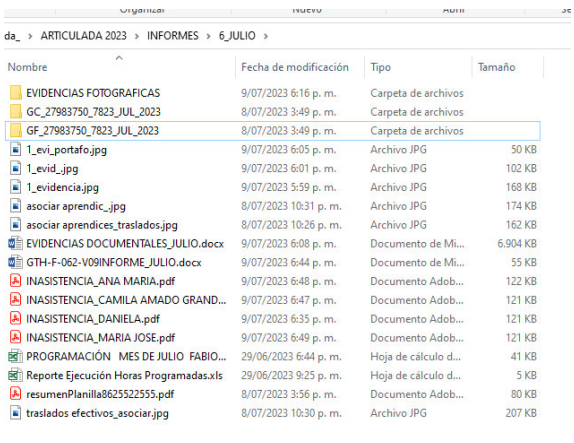
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/04/2023	10/04/2023	SE ENCUENTRA ENFERMA	7
01/06/2023	09/06/2023	NO VOLVIÓ AL COLEGIO LLAME A LA APRENDIZ Y ME INFORMA QUE SE TRASLADARON DE CIUDAD POR PROBLEMAS ECONOMICOS	35
04/07/2023	07/07/2023	ME INFORMA EL HOMOLOGO QUE LA JOVEN LOS PAPÁS LA RETIRARON DE LA I E POR MALAS AMISTADES Y ESTÁ EN OTRO COLEGIO	12

Página 1 de 1

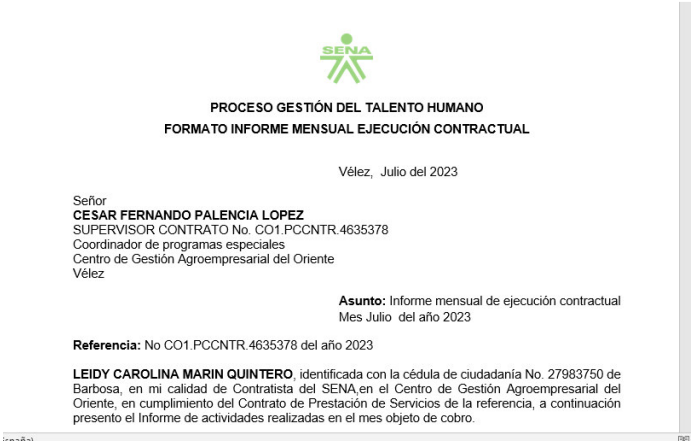
EVIDENCIA 5

Se realizan los reportes de actividades ejecutados en los meses de febrero a Julio DRIVE según programación.



da_ › ARTICULADA 2023 › INFORMES › 6_JULIO ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	9/07/2023 6:16 p. m.	Carpeta de archivos	
GC_27983750_7823_JUL_2023	8/07/2023 3:49 p. m.	Carpeta de archivos	
GF_27983750_7823_JUL_2023	8/07/2023 3:49 p. m.	Carpeta de archivos	
1_evi_portafo.jpg	9/07/2023 6:05 p. m.	Archivo JPG	50 KB
1_evid_.jpg	9/07/2023 6:01 p. m.	Archivo JPG	102 KB
1_evidencia.jpg	9/07/2023 5:59 p. m.	Archivo JPG	168 KB
asociar aprendic_.jpg	8/07/2023 10:31 p. m.	Archivo JPG	174 KB
asociar aprendices_traslados.jpg	8/07/2023 10:26 p. m.	Archivo JPG	162 KB
EVIDENCIAS DOCUMENTALES_JULIO.docx	9/07/2023 6:08 p. m.	Documento de Mi...	6.904 KB
GTH-F-062-V09INFORME_JULIO.docx	9/07/2023 6:44 p. m.	Documento de Mi...	55 KB
INASISTENCIA_ANA MARIA.pdf	9/07/2023 6:48 p. m.	Documento Adob...	122 KB
INASISTENCIA_CAMILA AMADO GRAND...	9/07/2023 6:47 p. m.	Documento Adob...	121 KB
INASISTENCIA_DANIELA.pdf	9/07/2023 6:35 p. m.	Documento Adob...	121 KB
INASISTENCIA_MARIA JOSE.pdf	9/07/2023 6:49 p. m.	Documento Adob...	121 KB
PROGRAMACIÓN MES DE JULIO FABIO...	29/06/2023 6:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	41 KB
Reporte Ejecución Horas Programadas.xls	29/06/2023 9:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	5 KB
resumenPlanilla8625522555.pdf	8/07/2023 3:56 p. m.	Documento Adob...	80 KB
traslados efectivos_asociar.jpg	8/07/2023 10:30 p. m.	Archivo JPG	207 KB



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio del 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635378
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

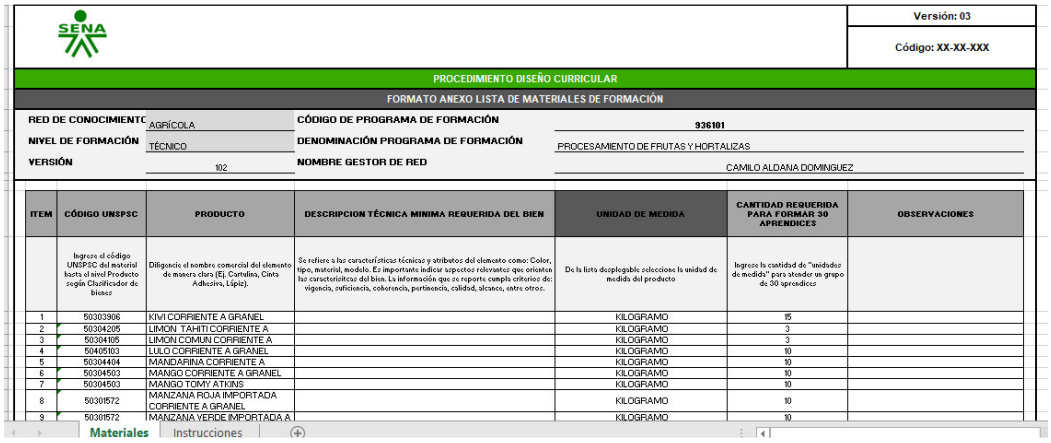
Referencia: No CO1.PCCNTR.4635378 del año 2023

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27983750 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA,en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Imagen: Se evidencian los informes requeridos para la formación profesional integral

b. se realizaron actividades con la regional del Atlántico, para las siguientes actividades:

- Elaboración actualización de la lista de materiales de los programas asignados.
- Validación de las listas de materiales generadas por el centro que las elaboró/actualizó.
- Concertación de diferencias entre el centro que elaboró actualizó y el centro que validó.



Versión: 03
Código: XX-XX-XXX

PROCEDIMIENTO DISEÑO CURRICULAR
FORMATO ANEXO LISTA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

RED DE CONOCIMIENTO	AGRÍCOLA	CÓDIGO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN	936101
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNICO	DENOMINACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
VERSIÓN	102	NOMBRE GESTOR DE RED	CAMILO ALDANA DOMINGUEZ

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCION TÉCNICA MINIMA REQUERIDA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA PARA FORMAR 30 APRENDICES	OBSERVACIONES
	Ingrese el código UNSPSC del material hasta el nivel Producto según Clasificador de bienes	Diligencie el nombre comercial del elemento de manera clara (Ej. Cartulina, Cinta Adhesiva, Lápiz).	Se refiere a las características técnicas y atributos del elemento como: Color, tipo, material, modelo. Es importante indicar aspectos relevantes que orienten las características del bien. La información que se reporte cumpla criterios de: vigencia, suficiencia, coherencia, pertinencia, calidad, alcance, entre otros.	De la lista desplegable seleccione la unidad de medida del producto	Ingrese la cantidad de "unidades de medida" para atender un grupo de 30 aprendices	
1	50303906	KIVI CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	15	
2	50304206	LIMON TAHITI CORRIENTE A		KILOGRAMO	3	
3	50304105	LIMON COMUN CORRIENTE A		KILOGRAMO	3	
4	50405103	LULO CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
5	50304404	MANDARINA CORRIENTE A		KILOGRAMO	10	
6	50304503	MANGO CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
7	50304503	MANGO TOMY ATKINS		KILOGRAMO	10	
8	50301572	MANZANA ROJA IMPORTADA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
9	50301572	MANZANA VERDE IMPORTADA A		KILOGRAMO	10	

Materiales | Instrucciones



F130 | COLO BLANCO, MEDIDAS 70 X 90

154	50404406	PUERRO SALVAJE A GRANEL		Kilogramo	1	
155	50411601	Espárragos convers colosal organico A GRANEL		Kilogramo	1	
156	12181503	PARAFINA		Kilogramo	2	
157	47131603	ESPONJA GRUESA	ESPONJA DE ALTA DESIDAD, PARA APLICAR LA CERA EN LA	Unidad	10	
158	50425801	Agar-agar zeco		Gramo	500	
159	51212097	AJO A GRANEL		Kilogramo	5	
160	24121509	Bandejas para empacar	EN ICOPOR 10 OZ	UNIDAD	20	
161	24121509	Bandejas para empacar	EN ICOPOR 20 OZ	UNIDAD	20	
162	48101915	Bandejas para servicio de comidas	METÁLICAS tiempo estimado de Uso 2 años	UNIDAD	2	
163	50403511	BERENJENAS A GRANEL		Kilogramo	3	
164	50403301	Berros de tierra A GRANEL		Kilogramo	3	
165	52151704	Cucharas para uso doméstico	METÁLICAS tiempo estimado de Uso 1año	UNIDAD	4	
166	52151624	Afiladores de cuchillos para uso doméstico	Tiempo estimado de Uso 1año	UNIDAD	10	
167	52151702	Cuchillos para uso doméstico	METÁLICAS tiempo estimado de Uso 1año	UNIDAD	4	
168	52151506	Contenedores de alimentos desechables	Bandejas de Aluminio 200 Oz	UNIDAD	5	
169	52151506	Contenedores de alimentos desechables	Bandejas de Aluminio 27 Oz	UNIDAD	5	
170	52151506	Contenedores de alimentos desechables	Bandejas de Aluminio 9 Oz	UNIDAD	5	
171	52151703	Tenedores para uso doméstico	METÁLICAS tiempo estimado de Uso 1año	UNIDAD	4	
172	50307037	Tamarindo		Kilogramo	4	

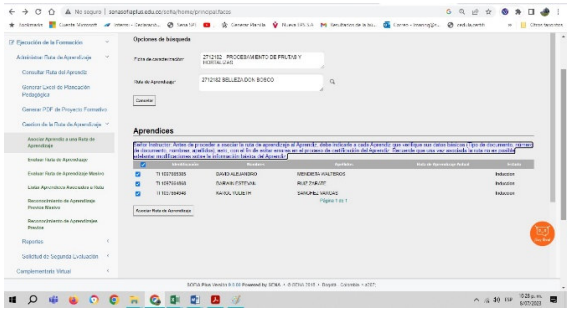
NOMBRE DE QUIEN DILI	LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO	NOMBRE DE QUIEN REVISA	MONICA SILVA LOPEZ
CORREO @ SENA DE QUIEN DILIGENCIA	lmarinq@sena.edu.co	CORREO @ SENA DE QUIEN REVIS.	msilva@sena.edu.co
CENTRO DE FORMACIÓ	Santander / 9546 - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CENTRO DE FORMACIÓN	Atlántico / 9103 - Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial

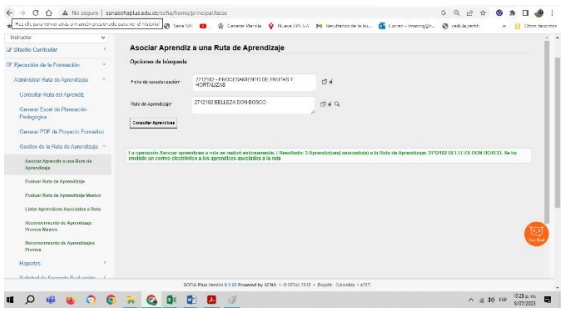
Nota: "Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todos los tratamientos, realizados por el SENA. Declaro que se me ha informado que como Titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.Así mismo, se me ha informado que las consultas y reclamos podrán ser presentados al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, como responsable del tratamiento de la información, a través del correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co y al número de teléfono fijo +57 1 546 1500, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto No. 1377 de 2013 y demás normas concordantes."

IMAGEN: Trabajo colaborativo con la región Atlantico- Centro para el Desarrollo Agroecologico y agroindustrial.

EVIDENCIA 7

a. Realización de traslados efectivos a las fichas 2712769 y 2712182 Colegio Don Bosco y asociar las fichas.





b. Creación de actividades en la plataforma Sena, como gestor de proyectos a la instructora de alimentos; Fabiola Ardila.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO
F08-9309-019/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

Modelo de Mejora Continua

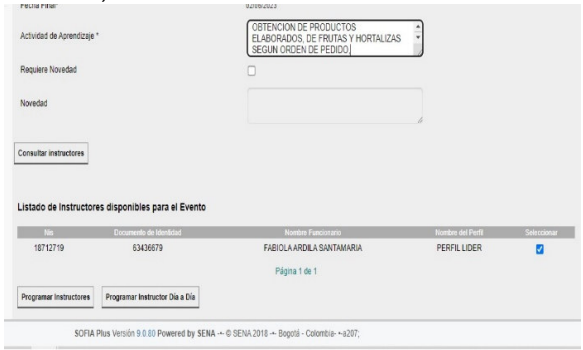
INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS**
VELEZ
FASES DEL PROYECTO: **ANALISIS**

Nombre o código de la guia didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Dias de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
M001 CÓDIGO FICHA 2712785	OBTENCION DE PRODUCTOS ELABORADOS, DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN ORDEN DE PEDIDO, CLASIFICADAS SEGUN SUS MATERIAS PRIMAS ,HIGIENE Y ASEPSIA DEL AREA DE TRABAJO.	32	MARTES , MIERCOLES , JUEVES , VIERNES.	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	04.05.06,07.	AURELIO MARTINEZ MUTIS	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa
M001 CÓDIGO FICHA 2723628	OBTENCION DE PRODUCTOS ELABORADOS, DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN ORDEN DE PEDIDO,	40	LUNES , MARTES, MIERCOLES, JUEVES , VIERNES	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	10,11,12,13,14.	AURELIO MARTINEZ MUTIS	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa
M001 CÓDIGO FICHA 2501659	CLASIFICADAS SEGUN SUS MATERIAS PRIMAS ,HIGIENE Y ASEPSIA DEL AREA DE TRABAJO	24	LUNES, MARTES, .MIECOLES ,	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	17,18,19.	COLEGIO DON BOSCO	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa
M001 CÓDIGO FICHA 2501650	OBTENCION DE PRODUCTOS ELABORADOS, DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGUN ORDEN DE PEDIDO,	16	JUEVES, VIERNES.	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	20,21.	COLEGIO DON BOSCO	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa
M001 CÓDIGO FICHA 2503410	CLASIFICADAS SEGUN SUS MATERIAS PRIMAS ,HIGIENE Y ASEPSIA DEL AREA DE TRABAJO	40	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES,VIERNES.	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	24,25,26,27,28	AURELIO MARTINEZ MUTIS	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa
M001 CÓDIGO FICHA 2503410	CLASIFICADAS SEGUN SUS MATERIAS PRIMAS ,HIGIENE Y ASEPSIA DEL AREA DE TRABAJO	8	LUNES.	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	31	AURELIO MARTINEZ MUTIS	Fabiola ardila santamaría	• Aplicar normas de higiene personal para garantizar la inocuidad de los productos terminados, de acuerdo con la legislación y normatividad de la empresa

Imágenen: Solicitud de instructora para programación en Sofia Plus.

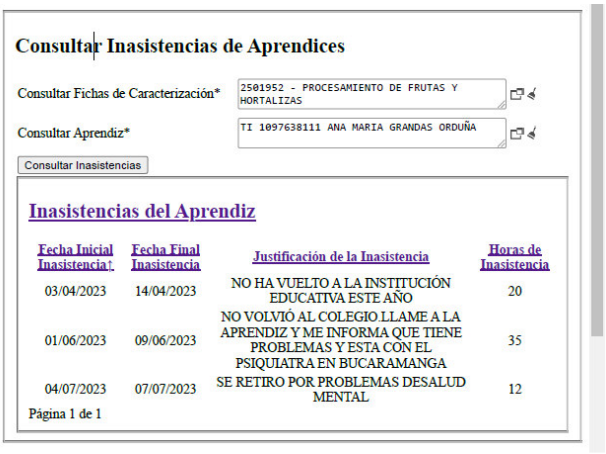
b. Creación de actividades en la plataforma Sena, como gestor de proyectos a la instructora de alimentos; Fabiola Ardila.





EVIDENCIA 8

Se aplica la normatividad que se encuentra vigente en el reglamento del aprendiz, registro de NO asistencia a la formación del programa de articulación **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS**



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2501952 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Consultar Aprendiz* TI 1097638111 ANA MARIA GRANDAS ORDUÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/04/2023	14/04/2023	NO HA VUELTO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTE AÑO	20
01/06/2023	09/06/2023	NO VOLVIÓ AL COLEGIO LLAME A LA APRENDIZ Y ME INFORMA QUE TIENE PROBLEMAS Y ESTA CON EL PSIQUIATRA EN BUCARAMANGA	35
04/07/2023	07/07/2023	SE RETIRO POR PROBLEMAS DESALUD MENTAL	12

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2501952 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Consultar Aprendiz* TI 1100482112 CAMILA AMADO AMADO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

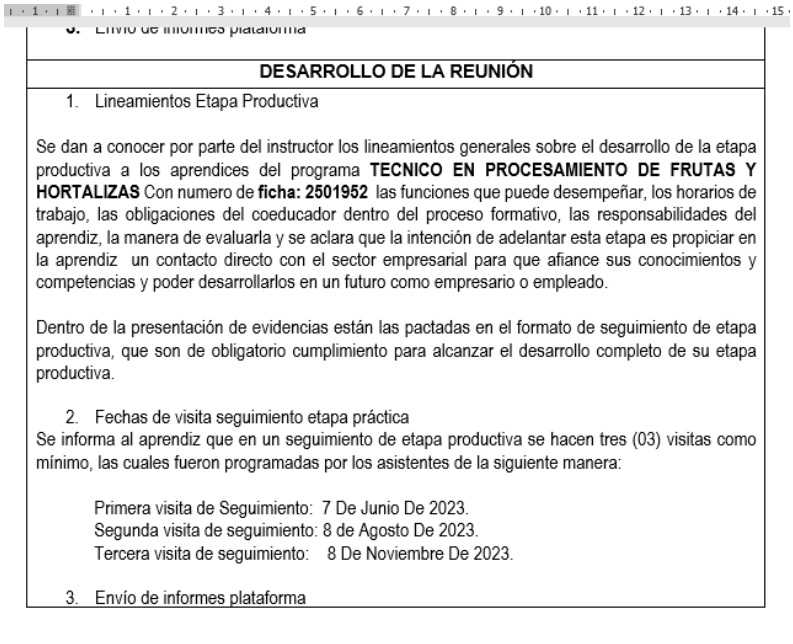
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/04/2023	10/04/2023	SE ENCUENTRA ENFERMA	7
01/06/2023	09/06/2023	NO VOLVIÓ AL COLEGIO LLAME A LA APRENDIZ Y ME INFORMA QUE SE TRASLADARON DE CIUDAD POR PROBLEMAS ECONOMICOS	35
04/07/2023	07/07/2023	ME INFORMA EL HOMOLOGO QUE LA JOVEN LOS PAPÁS LA RETIRARON DE LA I.E POR MALAS AMISTADES Y ESTÁ EN OTRO COLEGIO	12

Página 1 de 1

EVIDENCIA 9

Se realizó seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva a los aprendices del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Fichas No. 2501952, DEL COLEGIO SAN BENITO DE PALERMO**

Acta de etapa productiva



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lineamientos Etapa Productiva

Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del programa **TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS** Con numero de **ficha: 2501952** las funciones que puede desempeñar, los horarios de trabajo, las obligaciones del coeducador dentro del proceso formativo, las responsabilidades del aprendiz, la manera de evaluarla y se aclara que la intención de adelantar esta etapa es propiciar en la aprendiz un contacto directo con el sector empresarial para que afiance sus conocimientos y competencias y poder desarrollarlos en un futuro como empresario o empleado.

Dentro de la presentación de evidencias están las pactadas en el formato de seguimiento de etapa productiva, que son de obligatorio cumplimiento para alcanzar el desarrollo completo de su etapa productiva.

2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica

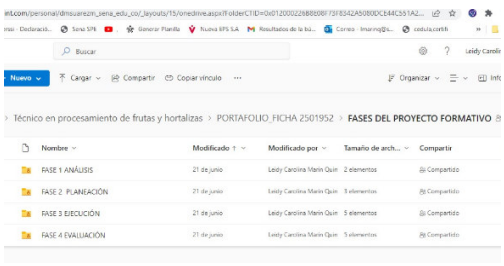
Se informa al aprendiz que en un seguimiento de etapa productiva se hacen tres (03) visitas como mínimo, las cuales fueron programadas por los asistentes de la siguiente manera:

Primera visita de Seguimiento: 7 De Junio De 2023.
Segunda visita de seguimiento: 8 de Agosto De 2023.
Tercera visita de seguimiento: 8 De Noviembre De 2023.

3. Envío de informes plataforma

EVIDENCIA 10

Drive organizado para las actividades presenciales; organización de actividades en DRIVER, CARPETA ARTICULADA 2023, compartida a líder de articulación y supervisor.





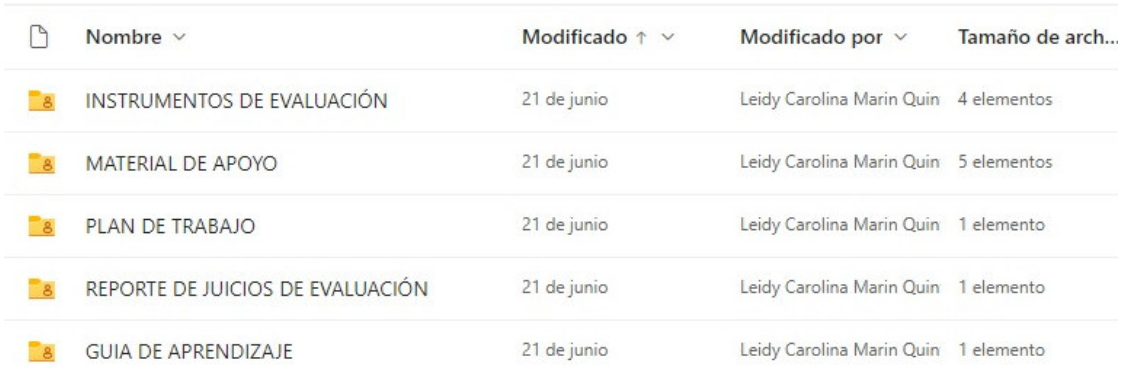
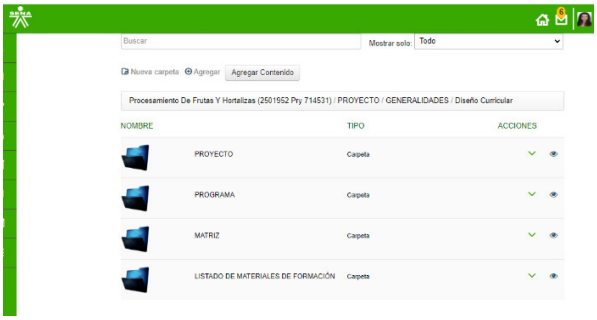


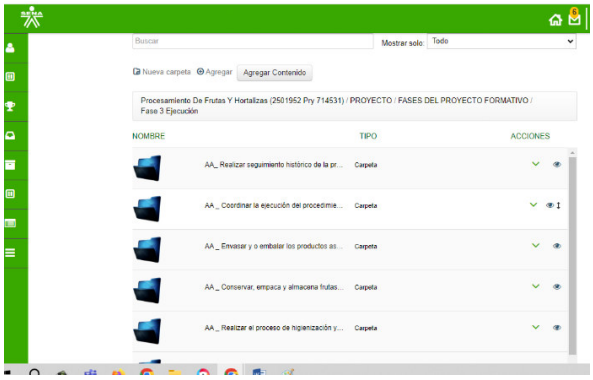
IMAGEN: Portafolio instructores que se encuentra en el onedrive: https://sena4my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FT%C3%A9cnico%20en%20procesamiento%20de%20frutas%20y%20hortalizas&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0

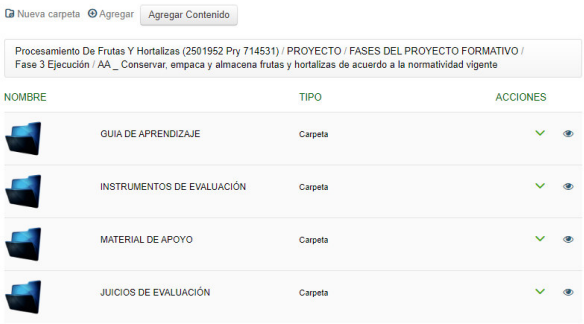
EVIDENCIA 12

A. Asistencia a la capacitación en pedagogía, donde se realizó la actualización de la planeación en TERRITORIUM.









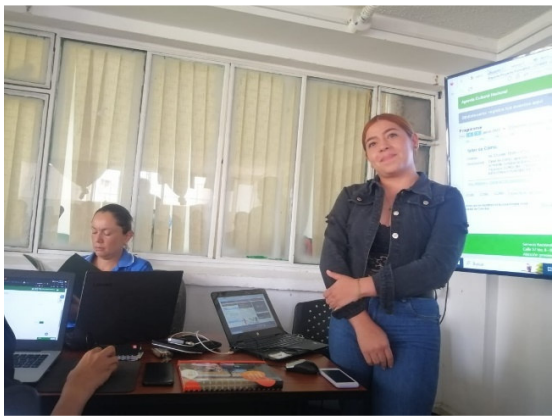
Asistencia a capacitación

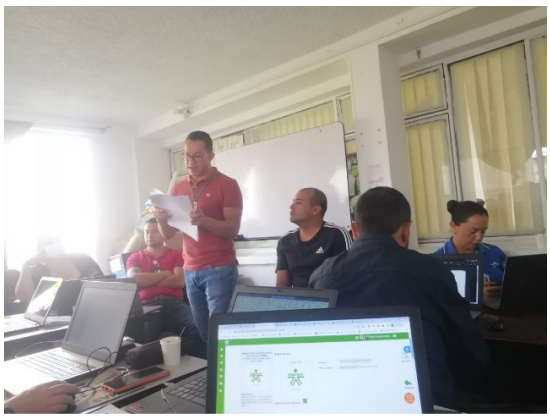


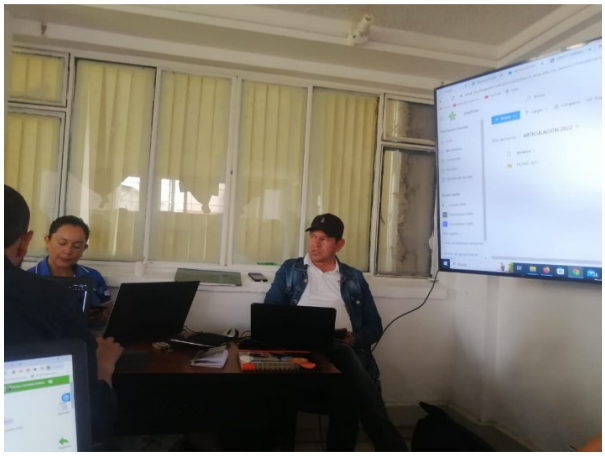


B. Participación en la orientación de: Emprendimiento, APE, SIGA, y la implementación de herramientas para el buen uso de la Biblioteca Sena.

IMÁGENES: Trabajo colaborativo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Sena Vélez















c. Inscripción al curso: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACIÓN POR PROYECTOS.

Inscripción Aspirante a Programa de Formación Recibidos ×

senasofia6@senavirtual.edu.co vie, 23 jun, 8:30

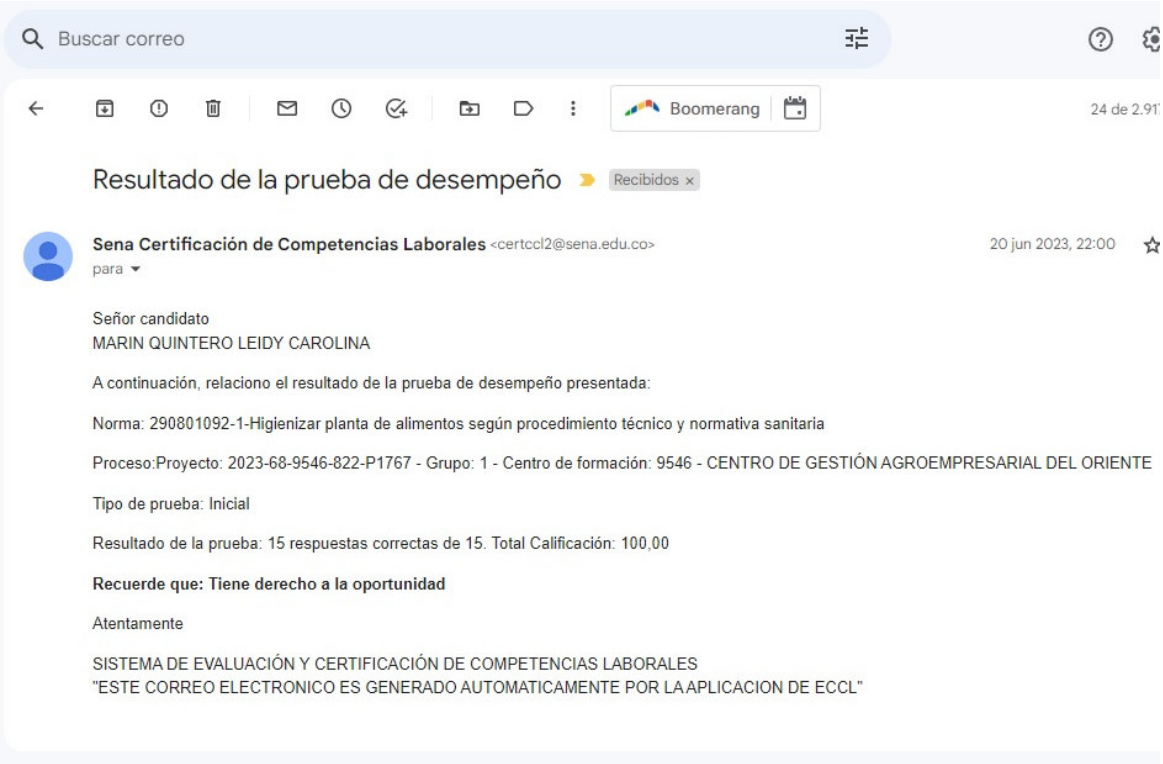
para mí

Señor(a): LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: APLICACION DE HERRAMIENTAS DE PENSAMIENTO CREATIVO EN LA FORMACION POR PROYECTOS
correspondiente a la Ficha de Caracterización: 2792879.
El sistema enviará una notificación a su correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de Matrícula.

Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad.

d. Realización de competencia laboral “Norma: 290801092-1 -Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria” NIVEL **AVANZADO.**



Buscar correo

Boomerang

24 de 2.91

Resultado de la prueba de desempeño Recibidos ×

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co> 20 jun 2023, 22:00

para

Señor candidato
MARIN QUINTERO LEIDY CAROLINA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 290801092-1-Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria

Proceso:Proyecto: 2023-68-9546-822-P1767 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 15 respuestas correctas de 15. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

e. se realizaron actividades con la regional del Atlántico, para las siguientes actividades:

- Elaboración actualización de la lista de materiales de los programas asignados.
- Validación de las listas de materiales generadas por el centro que las elaboró/actualizó.
- Concertación de diferencias entre el centro que elaboró actualizó y el centro que validó.

	Versión: 03
SENA	Código: XX-XX-XXX

PROCEDIMIENTO DISEÑO CURRICULAR

FORMATO ANEXO LISTA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

RED DE CONOCIMIENTO	AGRÍCOLA	**CÓDIGO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN**	936101
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNICO	**DENOMINACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN**	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
VERSIÓN	102	**NOMBRE GESTOR DE RED**	CAMILO ALDANA DOMINGUEZ

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCION TÉCNICA MINIMA REQUERIDA DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA PARA FORMAR 30 APRENDICES	OBSERVACIONES
	Ingrese el código UNSPSC del material hasta el nivel Producto según Clasificador de bienes	Diligencie el nombre comercial del elemento de manera clara (Ej. Cartulina, Cinta Adhesiva, Lápiz).	Se refiere a las características técnicas y atributos del elemento como: Color, tipo, material, modelo. Es importante indicar aspectos relevantes que orienten las caracterisitcas del bien. La información que se reporte cumpla criterios de: vigencia, suficiencia, coherencia, pertinencia, calidad, alcance, entre otros.	De la lista desplegable seleccione la unidad de medida del producto	Ingrese la cantidad de "unidades de medida" para atender un grupo de 30 aprendices	
1	50303906	KIWI CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	15	
2	50304205	LIMON TAHITI CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	3	
3	50304105	LIMON COMUN CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	3	
4	50405103	LULO CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
5	50304404	MANDARINA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
6	50304503	MANGO CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
7	50304503	MANGO TOMY ATKINS		KILOGRAMO	10	
8	50301572	MANZANA ROJA IMPORTADA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
9	50301572	MANZANA VERDE IMPORTADA A GRANEL		KILOGRAMO	10	
10	50305202	MARACUYA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
11	50403222	MAZORCA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
12	50304650	MELON CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
13	50302003	MORA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
14	50305011	NARANJA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
15	50305102	PAPAYA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
16	50305602	PIÑA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
17	50306903	TOMATE DE ARBOL CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
18	50405104	UCHUVA CON CAPACHO CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
19	50303410	UVA NEGRA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
20	50303430	UVA VERDE CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
21	50304610	SANDIA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
22	50305428	PERA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	
23	50305201	CURUBA CORRIENTE A GRANEL		KILOGRAMO	10	

Correo Electrónico para la validación de documentos trabajados con la regional del Atlántico

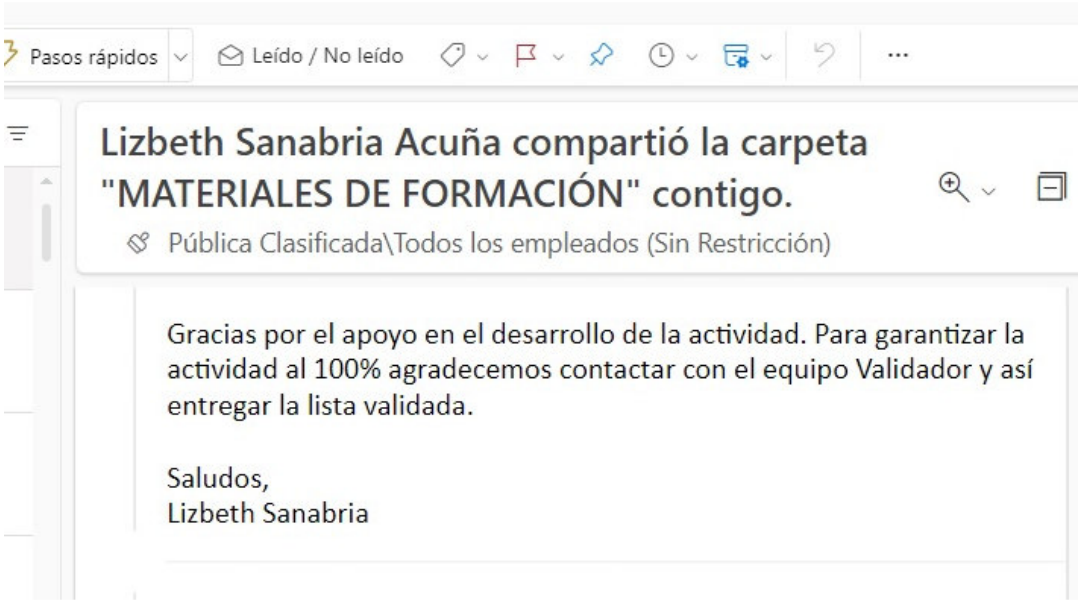
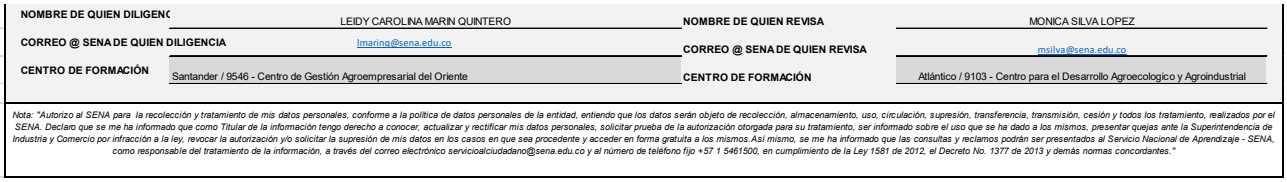


IMAGEN: Trabajo colaborativo con la regional del Atlantico



NOMBRE DE QUIEN DILIGENC	LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO	NOMBRE DE QUIEN REVISA	MONICA SILVA LOPEZ
CORREO @ SENA DE QUIEN DILIGENCIA	lmaring@sena.edu.co	CORREO @ SENA DE QUIEN REVISA	msilva@sena.edu.co
CENTRO DE FORMACIÓN	Santander / 9546 - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	CENTRO DE FORMACIÓN	Atlántico / 9103 - Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial

Nota: "Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todos los tratamiento, realizados por el SENA. Declaro que se me ha informado que como Titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.Así mismo, se me ha informado que las consultas y reclamos podrán ser presentados al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, como responsable del tratamiento de la información, a través del correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co y al número de teléfono fijo +57 1 5461500, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto No. 1377 de 2013 y demás normas concordantes."

IMAGEN: Trabajo colaborativo con la región Atlantico- Centro para el Desarrollo Agroecologico y agroindustrial.

LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 27983750
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635378 del año 2023