PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha Cundinamarca, Julio de 2023

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610814
Coordinador Académico Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4610814) del año (2023)

Jairo López Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No.19480475 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($ 40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por valor de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.911.854) b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contratopor valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.184.976).
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como instructor para atender las necesidades del programa titulada en las áreas asociadas a la red de conocimiento GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad	Se realizaron las actividades contempladas en el objeto del contrato.	Se adjunta Programación de asignación de horarios e informe Sofia Pluss
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizo el alistamiento de la formación de acuerdo con la descripción del proyecto formativo asignado para las fichas: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738	Se anexa proyecto formativo asignado para las fichas: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no participe en dicha actividad.	Este mes no participe en dicha actividad.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes evalue aprendizajes previos fichas: 2503417 y 2672353	Anexo formato de aprendizajes previos fichas: 2503417 y 2672353
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realizo el alistamiento de la formación de las fichas: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738	Se anexa programa de formación, guias de aprendizaje de las competencias: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza proceso de evaluación en territorium de las evidencias, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos, fichas: 2758452. 2675898 2560660 2672353 2721626 2672354	Se anexa evidencias de trabajo en formación y evaluación en Territorium.fichas: 2758452. 2675898 2560660 2672353 2721626 2672354
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no participe en en proyectos de formación.	Este mes no participe en en proyectos de formación.
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes evalue resultados de aprendizaje en Sofia de las fichas: 2672353, 2672354, 2560660	Este mes realicé esta tarea en las fichas : 2672353, 2672354, 2560660. Anexo resultados de aprendizaje.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Este mes no fui convocado a esta actividad	Este mes no fui convocado a esta actividad

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Este mes no realicé esta tarea	Este mes no realicé esta tarea
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cito a precomite a los aprendices La Aprendiz ANGIE MAIRET REYES FLAUTERO, debe solucionar su situación con la Coordinación académica o será citada a Comité académico del mes de julio 2023. La Aprendiz MARIA PAULA GARCIA ESTRADA, debe mejorar su comunicación asertiva. La Aprendiz MARIA PAOLA BARRERA LEIVA, se compromete a no volver a fallar a su formación los días sábados. La Aprendiz, PAULA ANDREA ROMERO CASALLAS, se	Anexo acta de precomite: La Aprendiz ANGIE MAIRET REYES FLAUTERO, debe solucionar su situación con la Coordinación académica o será citada a Comité académico del mes de julio 2023. La Aprendiz MARIA PAULA GARCIA ESTRADA, debe mejorar su comunicación asertiva. La Aprendiz MARIA PAOLA BARRERA LEIVA, se compromete a no volver a fallar a su

		compromete a no volver a fallar, así como a evidenciar sus conocimientos con el Instructor Nairo Hernández. La Aprendiz TANIA ALEJANDRA RIVEROS SANCHEZ, se compromete a mejorar su nivel académico y no volver a fallar. Las aprendices DANNA PAOLA ARIAS y STEFANY YULIANA SANCHEZ, teniendo en cuenta que no se presentaron al Pre comité, de volver a incurrir en alguna falla, al no portar su chaqueta Sena, al registrar inasistencias serán citadas a Comité académico.	formación los días sábados. La Aprendiz, PAULA ANDREA ROMERO CASALLAS, se compromete a no volver a fallar, así como a evidenciar sus conocimientos con el Instructor Nairo Hernández. La Aprendiz TANIA ALEJANDRA RIVEROS SANCHEZ, se compromete a mejorar su nivel académico y no volver a fallar. Las aprendices DANNA PAOLA ARIAS y STEFANY YULIANA SANCHEZ, teniendo en cuenta que no se presentaron al Pre comité, de volver a incurrir en alguna falla, al no portar su chaqueta Sena, al registrar inasistencias serán citadas a Comité académico.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad la realice el mes de febrero.	Anexo certificaciones
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación	Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocado para

	profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.		participar en dicha actividad.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No recibí bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No recibí bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Participe en en el proceso de certificación año. "**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO**	Anexo proceso de certificación "**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO**
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se realizaron actividades de Bienestar al aprendiz con las fichas asignadas	Este mes no se realizaron actividades de Bienestar al aprendiz con las fichas asignadas
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad	En este mes no fui convocado para acompañar dicha acttividad
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad	En este mes no fui convocado para acompañar dicha acttividad
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: A). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Este mes realice registro de los juicios evaluativos de las fichas: 2672353, 2672354, 2560660 2758452. 2675898:	Este mes realicé esta tarea en las fichas : 2672353, 2672354, 2560660, 2758452. 2675898 Anexo juicios evaluativos.
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha acttividad
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.	En este mes no fui convocado para

	deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.		acompañar dicha acttividad
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes julio de acuerdo a los lineamientos contractuales. Seguridad social No. **1055174881** de planilla Simple del mes de junio.	Anexo planilla de pago SIMPLE mes de junio.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.	En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta planilla del sistema integrado de seguridad social mes de junio.	Se adjunta planilla del sistema integrado de seguridad social mes de junio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1055174881** de la planilla de junio, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (83) folios

Cordialmente,

Jairo López Forero
Contratista
C.C. No. 19480475

Recibí a satisfacción:

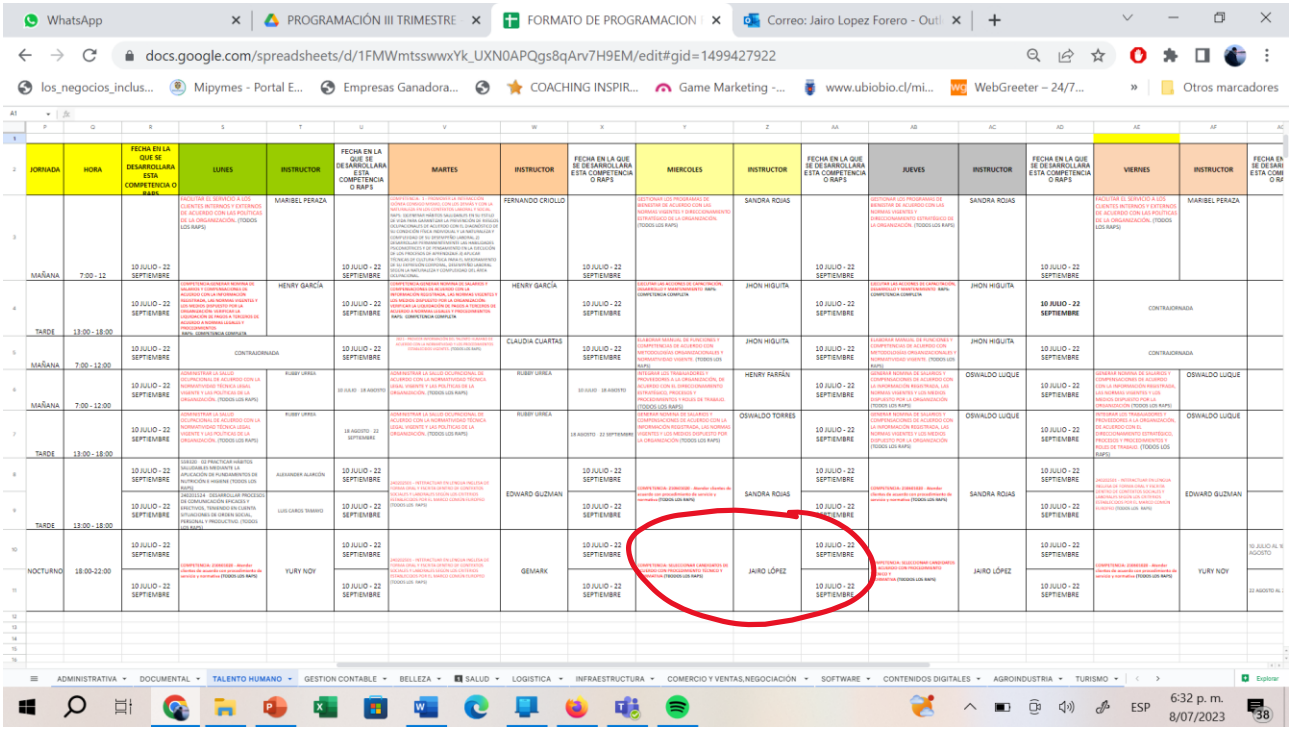
Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610814
Coordinador Académico Formación Titulada

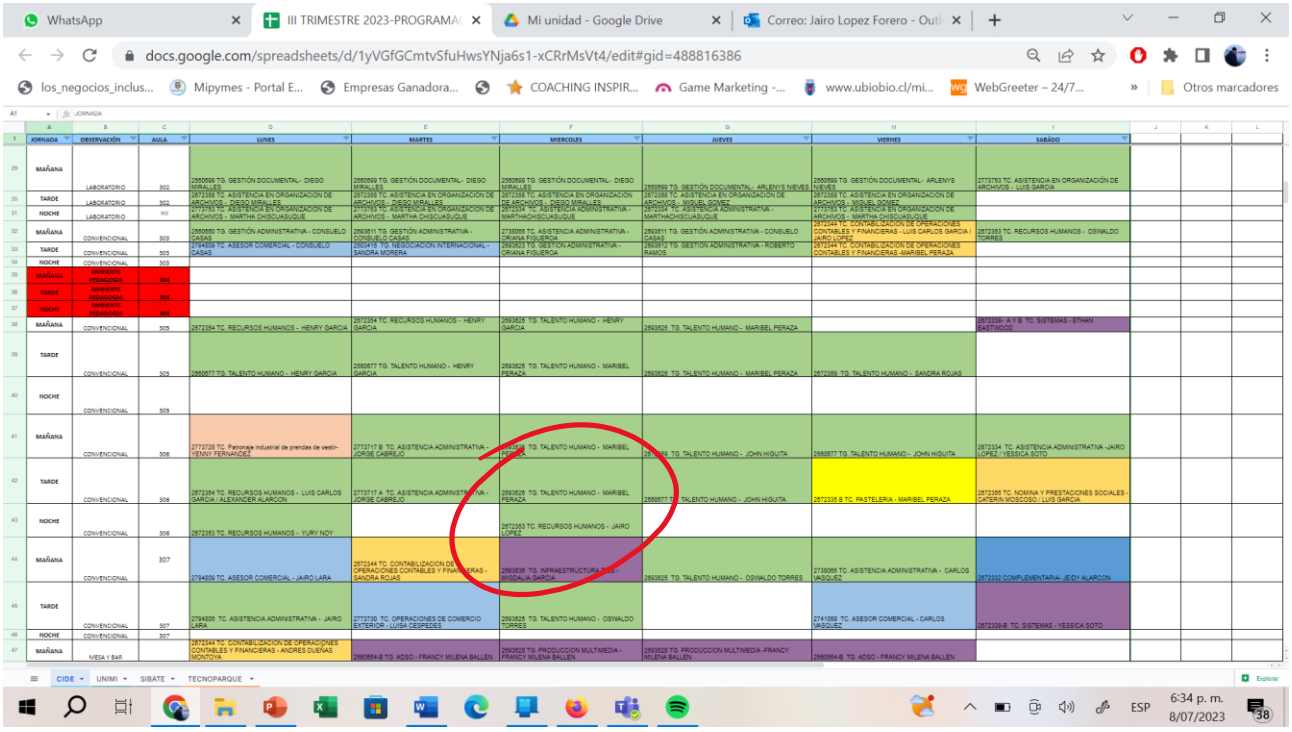
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE JULIO 2023

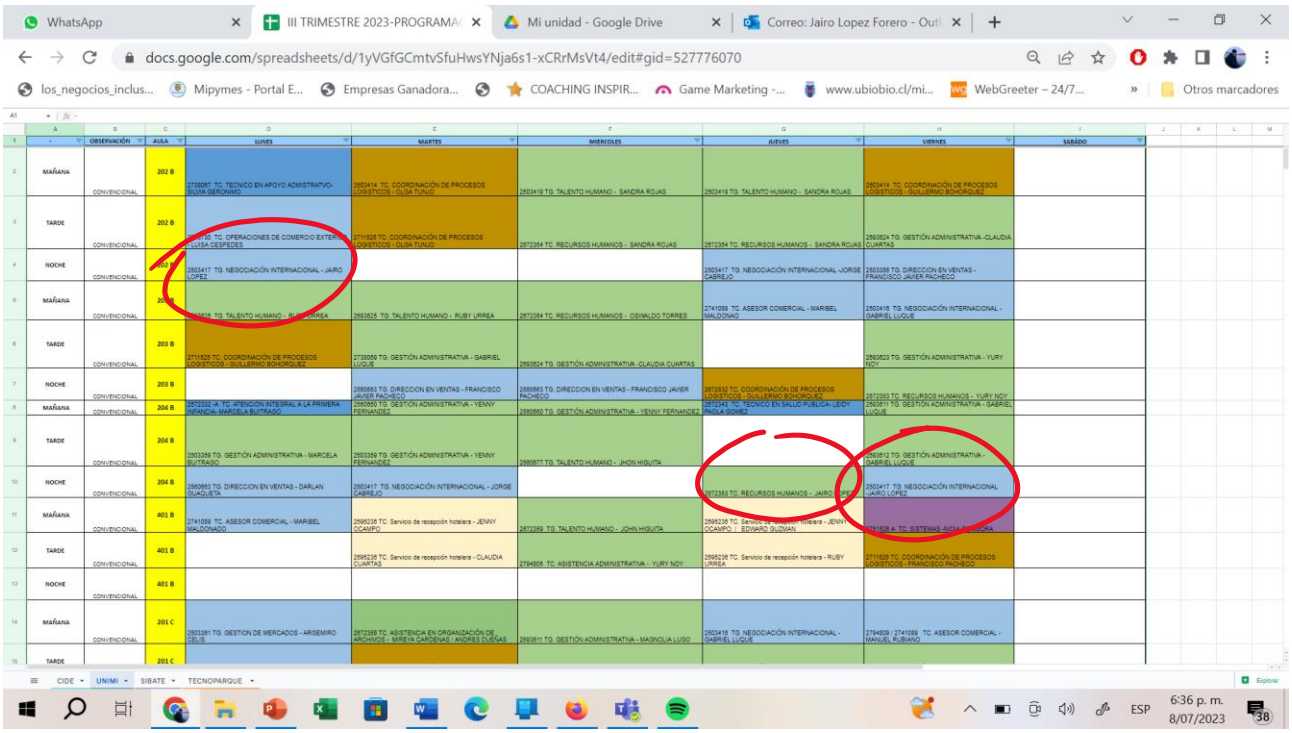
INSTRUCTOR: JAIRO LOPEZ FORERO C.C.19480475

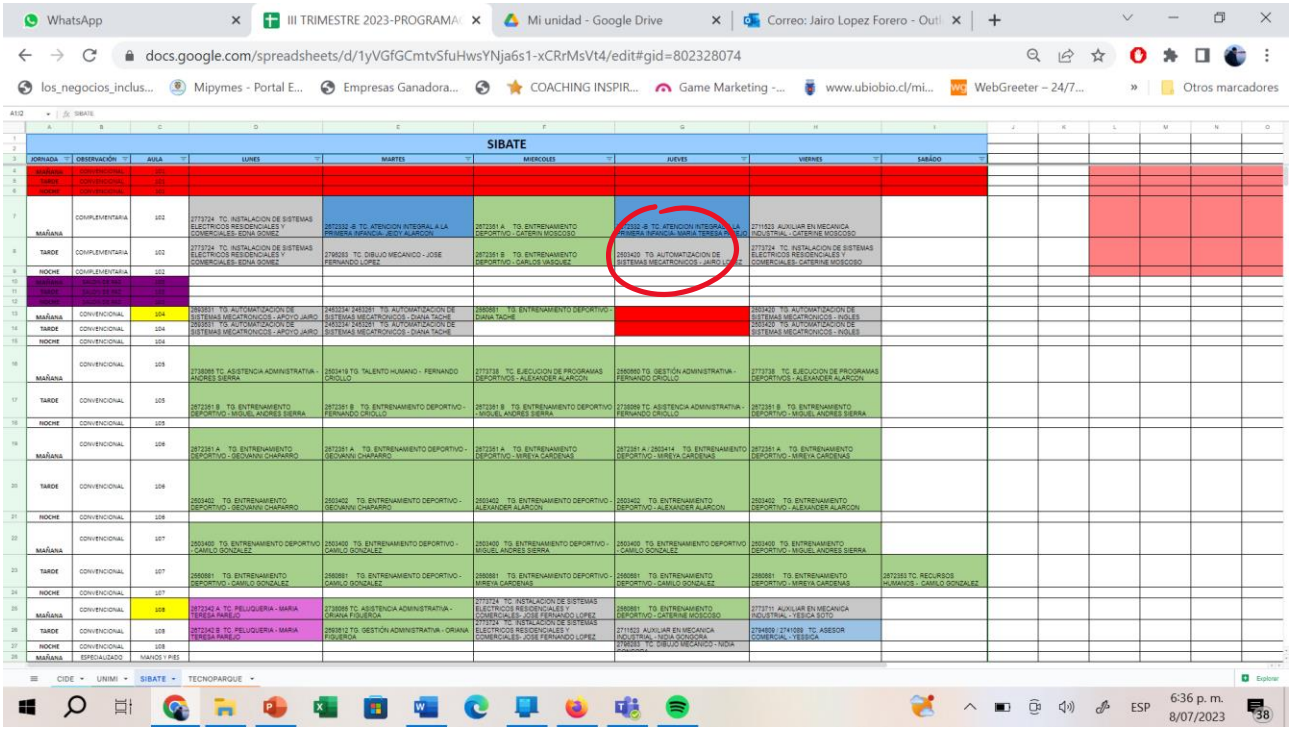
1. Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad

Se adjunta Programación de asignación de horarios e informe Sofia Pluss Se anexa proyecto formativo asignado para las fichas: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738




WhatsApp
III TRIMESTRE 2023-PROGRAMA
Mi unidad - Google Drive
Correo: Jairo Lopez Forero - Outl
docs.google.com/spreadsheets/d/1yVGfGCmtvSfuHwsYNja6s1-xCRrMsVt4/edit#gid=488816386
los_negocios_inclus...
Mipymes - Portal E...
Empresas Ganadora...
COACHING INSPIR...
Game Marketing -...
www.ubiobio.cl/mi...
WebGreeter – 24/7...
Otros marcadores
JORNADA
OBSERVACIÓN
AULA
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
MAÑANA
TARDE
NOCHE
CONVENCIONAL
LABORATORIO
AMBIENTE PEDAGOGICA
CIDE
UNIMI
SIBATE
TECNOPARQUE
ESP
6:34 p. m.
8/07/2023


WhatsApp
III TRIMESTRE 2023-PROGRAMA
Mi unidad - Google Drive
Correo: Jairo Lopez Forero - Outl
docs.google.com/spreadsheets/d/1yVGfGCmtvSfuHwsYNja6s1-xCRrMsVt4/edit#gid=527776070
los_negocios_inclus...
Mipymes - Portal E...
Empresas Ganadora...
COACHING INSPIR...
Game Marketing -...
www.ubiobio.cl/mi...
WebGreeter – 24/7...
Otros marcadores
OBSERVACIÓN
AULA
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
MAÑANA
TARDE
NOCHE
CONVENCIONAL
CIDE
UNIMI
SIBATE
TECNOPARQUE
ESP
6:36 p. m.
8/07/2023


WhatsApp
III TRIMESTRE 2023-PROGRAMA
Mi unidad - Google Drive
Correo: Jairo Lopez Forero - Outl
docs.google.com/spreadsheets/d/1yVGfGCmtvSfuHwsYNja6s1-xCRrMsVt4/edit#gid=802328074
los_negocios_inclus...
Mipymes - Portal E...
Empresas Ganadora...
COACHING INSPIR...
Game Marketing -...
www.ubiobio.cl/mi...
WebGreeter – 24/7...
Otros marcadores
SIBATE
JORNADA
OBSERVACIÓN
AULA
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
MAÑANA
TARDE
NOCHE
CIDE
UNIMI
SIBATE
TECNOPARQUE
ESP
6:36 p. m.
8/07/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO LOPEZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672334 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.


SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503420 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2672353 - RECURSOS HUMANOS .

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738069 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.


SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2503417 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	10/07/2023	OTROS	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	35,00

INSTRUCTOR: JAIRO LOPEZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

2. Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se anexa proyecto formativo asignado para las fichas: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
122702	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		
VERSIÓN:	100	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva		Total
	18 meses		24 meses
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
JUSTIFICACIÓN:	El programa de Tecnólogo en Negociación Internacional se creó para brindar a los sectores de gobierno, educativo, productivo y comercial, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país y así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de Ventas y Comercialización. El país cuenta con potencial productivo exportador en los sectores económicos, agrícola, industrial, comercial y de servicios y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con manejo de tecnologías en producción, logística, procesos de importación y exportación y servicio al cliente soportadas en herramientas de ERP, CRM, investigación de mercados y unidades productivas reales, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		
REQUISITOS DE INGRESO:	- Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.		
DESCRIPCIÓN:	Determina oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno, opera los procesos de importación y exportación de bienes y servicios, elabora y desarrolla planes de negocio, hace investigación de mercados, contrata servicios de transporte y seguros, realiza acciones de intermediación aduanera nacional e internacional, desarrolla hábilidades para adelantar procesos de negociación internacional donde intervienen diferentes culturas y clientes.		

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
210101001	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
210101005	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
210101008	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
210101016	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
210101021	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
210101026	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
210101029	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
210101033	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
210301029	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
260101001	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
260101004	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
260101011	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
260101016	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
260101021	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
260101027	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
240201500	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
240201502	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
21010100	1	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		170 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO, IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.
EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS, GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
- OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. - PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ORGANIZACIÓN. - DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO. - CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS REQUERIDAS EN CADA CARGO Y FUNCIÓN. - PERFIL DEL TALENTO HUMANO. - POLÍTICAS LABORALES. - OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS EN LOS PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN. - FUNCIONES: TIPOS, RESULTADOS ESPERADOS EN CADA FUNCIÓN. - DIAGNÓSTICOS. - PLANES DE MEJORAMIENTO. - DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO.

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2689825**	**Código del Programa SOFIA:**	**134200**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**2**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	**1.2 Regional:**	REGIONAL CUNDINAMARCA				
1.3 Nombre del proyecto:	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN POR COMPETENCIAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONES Y TECNICA, EN LA PYMES DE SOACHA Y MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CENTRO INSDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESAR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	RECURSOS HUMANOS .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL, SOACHA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	RECURSOS HUMANOS, PRESELECCIÓN, SELECCIÓN, VINCULACIÓN, CLIENTE, SERVICIO, DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN,DOCUMENTACION, PERFIL, MANUAL, FUNCIONES,						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	52
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

de los trabajadores, la productividad y el crecimiento de la organización.
Las organizaciones al no contar con procedimientos estandarizados se exponen a dificultades para definir las actividades de selección y vinculación, la optimización de los recursos y el cumplimiento satisfactorio de las políticas y normas legales vigentes. Derivado de ello, la organización se arriesga a desarrollar actividades ambiguas por diferencias de criterios, así como duplicidad de información, generando retrasos, costos innecesarios entre otras.

Hernández, C. (2018). Así van las MiPymes de la Región. Obtenido de: https://www.incp.org.co/asivan-las-mipymes-la-region/

2.2 Justificación del proyecto

La elaboración de procedimientos es indispensable para las PyMEs ya que para el desarrollo de actividades de selección y vinculación, contribuye a la documentación, actualización, revisión y ajustes que orientan las diferentes actividades y responsabilidades, facilitando de esta manera la ubicación oportuna y satisfactoria del colaborador, cumpliendo los requisitos legales y las políticas de la organizacionales mediante el debido proceso de selección, contratación y aseguramiento a la seguridad social.
La existencia de procedimientos garantiza que no se presente la repetición de información, así como la sobre carga de labores, reduce la replicación constante de información e instrucciones hacia el colaborador puesto que cuenta de antemano con una guía que constituye un paso a paso estructurado y detallado de cada actividad. Con su implementación se espera el aumento significativo de las mediciones de productividad y eficiencia del área de recursos humanos ante la necesidad de cubrir la vacante dentro de unos tiempos estipulados.
Al contar con este insumo, los colaboradores podrán acceder oportunamente a su información, conocerán los diferentes instrumentos y formatos que les ayudara a la a ejecución de tareas, podrán realizar seguimiento y medición de indicadores de gestión, implementar ajustes mediante acciones de correctivas y de mejora.
Mediante la documentación de estos procesos la empresa PyME, logrará estandarizar sus acciones, fomentara una cultura de responsabilidad, participación y cooperación, afín de garantizar la productividad, el bienestar, la seguridad social del colaborador y la imagen corporativa.

Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2014). Organización de empresas. McGraw Hill. Pag 253 - 286.
Tomado de: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/01/enrique-franklin-organizacion-de-empresas.pdf

2.3 Objetivo general

DISEÑAR UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN POR COMPETENCIAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONES Y TECNICA, EN LA PYME SELECCIONADA DE SOACHA O MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CENTRO INSDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

2.4 Objetivos específicos

1.Diagnosticar los procesaos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en la Pymes seleccionada de Soacha o municipios de influencia del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial

2. Estructurar procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, por competencias de acuerdo con el manual de funciones y técnica en las Pyme seleccionada de Soacha o municipios de influencia del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial

3. Validar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, por competencias de acuerdo con el manual de funciones y técnica para Pyme seleccionada de Soacha y municipios de influencia del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial, mediante normatividad vigente

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	RECURSOS HUMANOS .	
1.2. Código Programa:	134200	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	22/07/2022
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El SENA a partir de estrategias pedagógicas basadas en la construcción del conocimiento, la autonomía y el aprendizaje significativo, garantiza la calidad en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de herramientas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012). La Gestión del Talento Humano es un proceso estratégico, en las organizaciones del sector primario, secundario y terciario. Según la política de desarrollo productivo (reto para aumentar la productividad foro BID-Semana- 2016) el talento humano es un factor decisivo para mejorar la productividad y competitividad del país. El proceso de crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, depende en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los diferentes sectores. El SENA, ofrece el programa de formación Técnico en Recursos Humanos; con elementos de la formación profesional, social, técnica y cultural, con metodologías de aprendizaje innovadoras y acceso a tecnologías de última generación, que estimulan de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje. A través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento, el instructor Tutor, el entorno TIC y el trabajo colaborativo (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012) y la estructuración de los programas sobre métodos más que contenidos, potencian la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores. El programa Técnico en Recursos Humanos se creó para brindar al sector productivo, apoyo a los procesos de administración del talento humano, a través de egresados de altas calidades humanas y laborales que contribuyen al desarrollo económico, social y técnico de su entorno y el país. El aprendiz formado en las tecnologías de la información, la comunicación y las técnicas de gestión humana aporta a la gestión de los procesos relacionados con el cliente interno y externo, contribuye y agiliza los procesos de reclutamiento, selección y vinculación del personal y el procesamiento y mantenimiento de la información y documentación generada en los diferentes procesos del área de gestión humana.	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1342	Auxiliares de talento humano

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

- LISTA DE CHEQUEO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON FUNCIONES DE LA GESTION DE EMPLEO (PRESELECCION, SELECCION, INDUCCION E INTEGRACION DEL TRABAJADOR)
- ARCHIVO FISICO Y ELECTRONICO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACION.
- INFORMES DE LA GESTION Y DOCUMENTACION DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA.
- PERSONAL ORIENTADO E INFORMADO SOBRE LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS LABORALES EN LA EMPRESA.
- LISTA DE REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	220601042
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR	
4.8.1 Requisitos Académicos:	
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:	
4.8.3 Competencias:	

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201048

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR REGLAMENTOS, NORMAS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
DETERMINAR LISTAS DE CHEQUEO, FORMATOS, INSTRUCTIVOS Y MODELOS DOCUMENTALES REQUERIDOS EN SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
ELABORAR CRONOGRAMA DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REALIZAR LABORES TÉCNICAS DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
PRESERVAR DOCUMENTOS GENERADOS DURANTE LAS FASES DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REGISTRAR INFORMACIÓN DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PERTINENTE A CONTRATO, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.
ORDENAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE CANDIDATOS Y TRABAJADORES PARA SER INSPECCIONADA, CLASIFICADA Y ORGANIZADA.
ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES DE HISTORIA LABORAL.
APLICAR TÉCNICAS, METODOLOGÍAS Y PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN, DISPOSICIÓN PRESERVACIÓN, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA HISTORIA LABORAL DEL TRABAJADOR.
INGRESAR AL SISTEMA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REFERENTES AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REVISAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN CRONOGRAMA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REVISAR INSTRUCTIVOS, FORMATOS, DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS, GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES
VALIDAR INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA PERTINENTE A SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
VERIFICAR ARCHIVO DE DOCUMENTOS, SOPORTES Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE HISTORIA LABORAL.
ELABORAR INFORME FINAL DE TRAZABILIDAD Y RESULTADOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAL.
REPORTAR REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PELUQUERIA.	
1.2. Código Programa:	637307	
1.3. Versión Programa:	8	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 05/10/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	EL PROGRAMA TÉCNICO EN PELUQUERÍA SE CREÓ PARA BRINDAR AL SECTOR PRODUCTIVO DE SERVICIOS PERSONALES, LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR PERSONAL CON ALTAS CALIDADES LABORALES Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y TECNOLÓGICO DE SU ENTORNO Y DEL PAÍS, ASÍ MISMO OFRECER A LOS APRENDICES, FORMACIÓN TECNICA RELACIONADA CON LA COSMETOLOGÍA CAPILAR. EL PAÍS CUENTA CON POTENCIAL PRODUCTIVO EN COSMETOLOGÍA CAPILAR Y SU FORTALECIMIENTO Y CRECIMIENTO SOCIOECONÓMICO TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL, DEPENDEN EN GRAN MEDIDA DE UN RECURSO HUMANO CUALIFICADO Y CALIFICADO, CAPAZ DE RESPONDER INTEGRALMENTE A LA DINÁMICA DEL SECTOR. EL SECTOR DE LA COSMÉTICA CAPILAR SE HA CARACTERIZADO POR UN ALTO EMPIRISMO E INFORMALIDAD. EL SENA CONSCIENTE DE LA IMPORTANCIA DE OFRECER AL MEDIO TÉCNICOS COMPETENTES EN ESTA ÁREA, HA DISEÑADO ESTE PROGRAMA DE FORMACIÓN CON TODOS LOS ELEMENTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, SOCIALES, TECNOLÓGICOS Y CULTURALES, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INNOVADORAS, ACCESO A TECNOLOGÍAS DE ÚLTIMA GENERACIÓN, ESTRUCTURADO SOBRE MÉTODOS MÁS QUE CONTENIDOS, LO QUE POTENCIA LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS LIBREPENSADORES, CON CAPACIDAD CRÍTICA, SOLIDARIOS Y EMPRENDEDORES, QUE LO ACREDITAN Y LO HACEN PERTINENTE Y COHERENTE CON SU MISIÓN, INNOVANDO PERMANENTEMENTE DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS Y CAMBIOS TECNOLÓGICOS Y LAS NECESIDADES DEL SECTOR EMPRESARIAL Y DE LOS TRABAJADORES, IMPACTANDO POSITIVAMENTE LA PRODUCTIVIDAD, LA COMPETITIVIDAD, LA EQUIDAD Y EL	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

2.0 Estrategia metodológica	Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

APLICAN TECNICAS DE PELUQUERIA PARA EL CUIDADO, MODIFICACION Y EMBELLECIMIENTO COSMETICO DEL CABELLO, CUERO CABELLUDO Y PELO FACIAL EN CONDICIONES BIOSEGURAS. ORIENTAN LA IMAGEN DEL CLIENTE CON TECNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, PUEDEN VENDER PRODUCTOS COSMETICOS CAPILARES

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6373	Peluqueros

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	CONSULTOR EN CUIDADO DEL CABELLO, ESTILISTA, ESTILISTA DE CABELLO, ESTILISTA INTEGRAL, PEINADOR DE CABELLO, PELUQUERO BARBERO, PELUQUERO INTEGRAL, TECNICOS DE CASAS COSMETICAS, IMPULSADOR DE PRODUCTOS COSMETICOS, ASESOR CAPILAR, TECNICO CAPILAR, COLORISTA CAPILAR
2.3.2 En lo empresarial	CREACION DE EMPRESA, ADMINISTRADOR DE SALONES DE BELLEZA
2.3.3 En el entorno social	GENERACION DE EMPLEO
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS, PROFUNDIZACIONES TECNICAS

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGIAS

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

APLICAN TECNICAS DE PELUQUERIA PARA EL CUIDADO, MODIFICACION Y EMBELLECIMIENTO COSMETICO DEL CABELLO, CUERO CABELLUDO Y PELO FACIAL EN CONDICIONES BIOSEGURAS. ORIENTAN LA IMAGEN DEL CLIENTE CON TECNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, PUEDEN VENDER PRODUCTOS COSMETICOS CAPILARES. SE PUEDEN DESEMPEÑAR EN SALAS DE BELLEZA, PELUQUERIAS Y BARBERIAS, DISTRIBUIDORAS Y COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS COSMETICOS, ENTRE OTROS

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	N/A		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Cualquiera que impida el desarrollo de las competencias del programa de formación: alteraciones motoras en miembros superiores, alteraciones de tipo sensitivo (visual - audiivo), discapacidad cognitiva (leve-moderada-severa) y mental.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MINIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA EN PELUQUERÍA EN SECTOR PRODUCTIVO MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE
4.8.3 Competencias:
TRABAJO EN EQUIPO MANEJO DE CONFLICTO MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO (1) RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (3) DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3) INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA (4)

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO

- DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
- DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
- DIVERSIDAD CULTURAL
- FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO

2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES

- POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
- PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
- DERECHO A LA VIDA.
- DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
- TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.

3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL

- DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
- DIALOGO SOCIAL
- PERSONA SUJETA DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
- DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
- IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
- TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
- ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
- DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
- RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
- DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.

- APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO.
- CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
- SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
- DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.

5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

- VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
- ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
- LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
- DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS

6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS

- RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
- AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
- POSTCONFLICTO Y PAZ

- APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
- DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA
- IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)

- ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)
- SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2)

- ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)
- ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA (3)

- PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4)

- RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)

- PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL ¿ SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 1.
CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 2
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

ALTERNATIVA 3
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

ALTERNATIVA 4
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 1.
CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 2
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 3
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 4
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

4.8.3 Competencias:

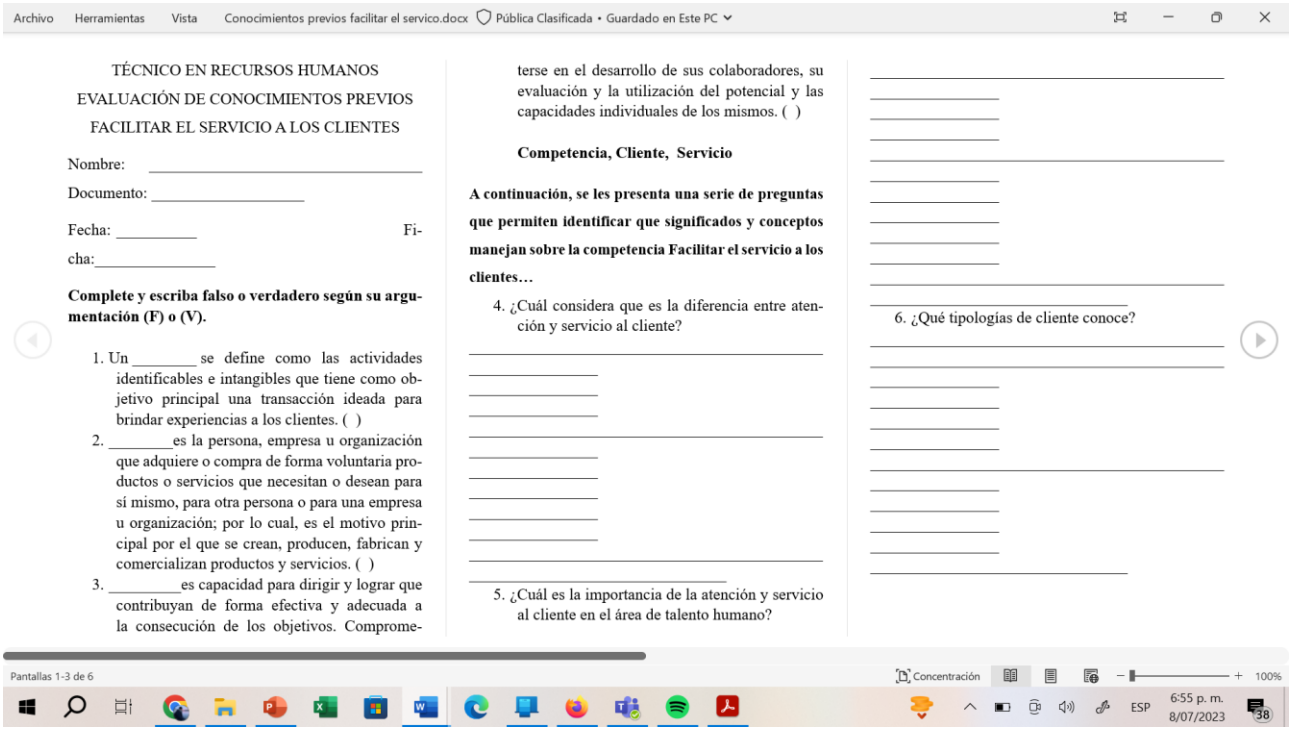
1. CREA ESPACIOS PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.
4. GENERA PROCESOS DE INTERACCIÓN SOCIAL INTERACCIONES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE CON AUTONOMÍA Y DIGNIDAD.
5. IMPLEMENTA ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA POLÍTICA PÚBLICA, DE SALARIOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE LA OIT Y LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.

3.	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.**

Este mes no participe en dicha actividad.

4.	**Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

Anexo formato de aprendizajes previos fichas: 2503417 y 2672353.



Archivo Herramientas Vista Conocimientos previos facilitar el servico.docx Pública Clasificada • Guardado en Este PC

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES

Nombre: _____

Documento: _____

Fecha: _____ Ficha:_____

Complete y escriba falso o verdadero según su argumentación (F) o (V).

1. Un _____ se define como las actividades identificables e intangibles que tiene como objetivo principal una transacción ideada para brindar experiencias a los clientes. ( )
2. _____es la persona, empresa u organización que adquiere o compra de forma voluntaria productos o servicios que necesitan o desean para sí mismo, para otra persona o para una empresa u organización; por lo cual, es el motivo principal por el que se crean, producen, fabrican y comercializan productos y servicios. ( )
3. _____es capacidad para dirigir y lograr que contribuyan de forma efectiva y adecuada a la consecución de los objetivos. Comprometerse en el desarrollo de sus colaboradores, su evaluación y la utilización del potencial y las capacidades individuales de los mismos. ( )

Competencia, Cliente, Servicio

A continuación, se les presenta una serie de preguntas que permiten identificar que significados y conceptos manejan sobre la competencia Facilitar el servicio a los clientes…

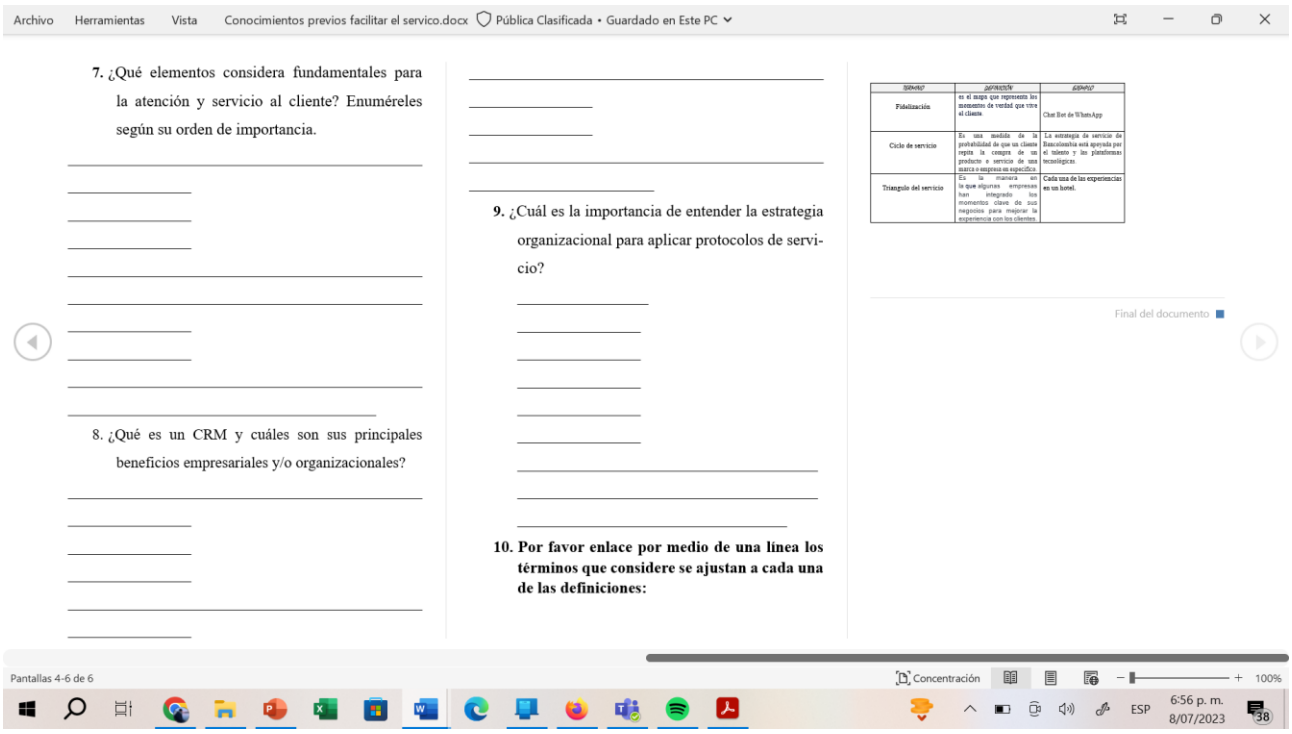
4. ¿Cuál considera que es la diferencia entre atención y servicio al cliente?

5. ¿Cuál es la importancia de la atención y servicio al cliente en el área de talento humano?

6. ¿Qué tipologías de cliente conoce?

Pantallas 1-3 de 6 Concentración 100%

ESP 6:55 p. m. 8/07/2023



5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.

Se anexa programa de formación, guias de aprendizaje de las competencias: 2503417, 2503420, 2672353, 2738069, 2773738

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
122702	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		
VERSIÓN:	100	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva		Total
	18 meses		24 meses
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
JUSTIFICACIÓN:	El programa de Tecnólogo en Negociación Internacional se creó para brindar a los sectores de gobierno, educativo, productivo y comercial, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país y así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de Ventas y Comercialización. El país cuenta con potencial productivo exportador en los sectores económicos, agrícola, industrial, comercial y de servicios y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con manejo de tecnologías en producción, logística, procesos de importación y exportación y servicio al cliente soportadas en herramientas de ERP, CRM, investigación de mercados y unidades productivas reales, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.		
REQUISITOS DE INGRESO:	- Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.		
DESCRIPCIÓN:	Determina oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno, opera los procesos de importación y exportación de bienes y servicios, elabora y desarrolla planes de negocio, hace investigación de mercados, contrata servicios de transporte y seguros, realiza acciones de intermediación aduanera nacional e internacional, desarrolla hábilidades para adelantar procesos de negociación internacional donde intervienen diferentes culturas y clientes.		

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
210101001	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
210101005	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
210101008	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
210101016	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
210101021	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
210101026	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
210101029	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
210101033	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
210301029	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
260101001	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
260101004	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
260101011	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
260101016	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
260101021	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
260101027	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
240201500	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
240201501	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
240201502	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Modelo de Mejora	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
21010100	1	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		170 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO, IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.
EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS, GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
- OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. - PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ORGANIZACIÓN. - DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO. - CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS REQUERIDAS EN CADA CARGO Y FUNCIÓN. - PERFIL DEL TALENTO HUMANO. - POLÍTICAS LABORALES. - OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS EN LOS PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN. - FUNCIONES: TIPOS, RESULTADOS ESPERADOS EN CADA FUNCIÓN. - DIAGNÓSTICOS. - PLANES DE MEJORAMIENTO. - DEFICIENCIAS EN EL RENDIMIENTO.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	RECURSOS HUMANOS .	
1.2. Código Programa:	134200	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 22/07/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El SENA a partir de estrategias pedagógicas basadas en la construcción del conocimiento, la autonomía y el aprendizaje significativo, garantiza la calidad en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de herramientas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012). La Gestión del Talento Humano es un proceso estratégico, en las organizaciones del sector primario, secundario y terciario. Según la política de desarrollo productivo (reto para aumentar la productividad foro BID-Semana- 2016) el talento humano es un factor decisivo para mejorar la productividad y competitividad del país. El proceso de crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, depende en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los diferentes sectores. El SENA, ofrece el programa de formación Técnico en Recursos Humanos; con elementos de la formación profesional, social, técnica y cultural, con metodologías de aprendizaje innovadoras y acceso a tecnologías de última generación, que estimulan de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje. A través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento, el instructor Tutor, el entorno TIC y el trabajo colaborativo (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012) y la estructuración de los programas sobre métodos más que contenidos, potencian la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores. El programa Técnico en Recursos Humanos se creó para brindar al sector productivo, apoyo a los procesos de administración del talento humano, a través de egresados de altas calidades humanas y laborales que contribuyen al desarrollo económico, social y técnico de su entorno y el país. El aprendiz formado en las tecnologías de la información, la comunicación y las técnicas de gestión humana aporta a la gestión de los procesos relacionados con el cliente interno y externo, contribuye y agiliza los procesos de reclutamiento, selección y vinculación del personal y el procesamiento y mantenimiento de la información y documentación generada en los diferentes procesos del área de gestión humana.	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	288 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.
04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR REGLAMENTOS, NORMAS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER EL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
DETERMINAR LISTAS DE CHEQUEO, FORMATOS, INSTRUCTIVOS Y MODELOS DOCUMENTALES REQUERIDOS EN SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
ELABORAR CRONOGRAMA DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REALIZAR LABORES TÉCNICAS DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
PRESERVAR DOCUMENTOS GENERADOS DURANTE LAS FASES DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REGISTRAR INFORMACIÓN DE PRESELECCIÓN, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PERTINENTE A CONTRATO, AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.
ORDENAR LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE CANDIDATOS Y TRABAJADORES PARA SER INSPECCIONADA, CLASIFICADA Y ORGANIZADA.
ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN Y SOPORTES DE HISTORIA LABORAL.
APLICAR TÉCNICAS, METODOLOGÍAS Y PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN, DISPOSICIÓN PRESERVACIÓN, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA HISTORIA LABORAL DEL TRABAJADOR.
INGRESAR AL SISTEMA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REFERENTES AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REVISAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN CRONOGRAMA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
REVISAR INSTRUCTIVOS, FORMATOS, DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS, GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES
VALIDAR INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA PERTINENTE A SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
VERIFICAR ARCHIVO DE DOCUMENTOS, SOPORTES Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE HISTORIA LABORAL.
ELABORAR INFORME FINAL DE TRAZABILIDAD Y RESULTADOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAL.
REPORTAR REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..	
1.2. Código Programa:	637700	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 05/10/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	864 horas
	Etapa Productiva:	432 horas
	Total:	1296 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	OPERARIO	
1.8 Justificación	De acuerdo al reporte en el periódico EL PAIS, el País semanal sección belleza el encabezado del reporte dice, UÑAS UN NEGOCIO QUE MUEVE MILES DE MILLONES DE EUROS. el ART NAIL , es un negocio que a nivel mundial está en auge en cuanto a servicio a clientes y no distingue edad clase o género, con un valor a la fecha del año 2019 estimado en 9.000 millones de Euros, en cuanto a la comercialización de productos cosméticos como esmaltes, esta industria según la investigación del corresponsal solo en estados unidos los beneficios anuales son de más de 5.000 millones de Euros, y sigue creciendo a nivel mundial proyectando ventas en servicios y productos cosméticos para el cuidado de manos y pies , en camino de facturar 14.000 mil millones de Euros según (datos de la consultora Grand View Research). Es por esta razón que: EL programa operario en cuidado estético de manos y pies busca brindar al sector productivo de servicios personales, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices, formación relacionada con la manicura y pedicura cumpliendo con necesidades de la población. el país cuenta con potencial productivo en el sector de la belleza aportando al fortalecimiento y crecimiento socioeconómico tanto a nivel regional como nacional, con recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector de la belleza, caracterizado por un alto empirismo e informalidad. el SENA, consciente de la importancia de ofrecer al medio personas competentes en esta área, ha diseñado este programa de formación con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6377	Manicuristas y Pedicuristas

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

INFORME DE VENTAS
REGISTRO DE FICHA TECNICA
PROTOCOLOS DE SERVICIO
MANUAL DE BIOSEGURIDAD

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6377	Manicuristas y Pedicuristas

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6377	Manicuristas y Pedicuristas

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	UNIDAD DE NEGOCIO EMPLEADO EN ESTABLECIMIENTOS DE BELLEZA QUE OFREZCAN SERVICIOS DE MANICURA Y
2.3.2 En lo empresarial	FORMALIZACION DE LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO.
2.3.3 En el entorno social	ATENCION DE LOS CLIENTES CON PRINCIPIOS ETICOS, COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA. RESPETUOSO Y AMABLE.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	FORMACION CONTINUA EN LAS NUEVAS TENDENCIAS Y TECNOLOGIAS APLICADAS A LA MANICURA Y PEDICURA.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	APROPIACION DE LA NUEVAS TENDENCIAS EN ESCULTURA Y DECORACION.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO SENA DEL PROGRAMA OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES, ESTARA EN LA CAPACIDAD DE: ATENDER CLIENTES PRESTANDO EL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA EN CONDICIONES BIOSEGURAS, ADAPTAR UÑAS ARTIFICIALES Y DESCARARLAS TENIENDO EN CUENTA LAS NUEVAS TENDENCIAS, ADEMAS DE VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS AFINES AL CUIDADO DE MANOS Y PIES. EL EGRESADO SENA SE PUEDE DESEMPEÑAR LABORALMENTE EN SALAS DE BELLEZA, PELUQUERIAS, CENTROS ESPECIALIZADOS EN EL CUIDADO DE MANOS Y PIES, SPA DE MANOS Y PIES; COMO TAMBIEN EN DISTRIBUIDORAS Y COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS COSMETICOS, ENTRE OTROS.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	7		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	N/A		

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos.
Código del Programa de Formación:	134200 V1
Nombre del Proyecto:	Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
Fase del Proyecto:	Ejecución.
Actividad de Proyecto:	Elaborar propuesta para el desarrollo de técnicas de selección de candidatos, vinculación de trabajadores y documentación del procedimiento.

Competencias y resultados de aprendizaje:

PLANEAR

ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES:

- ✓ R1. Alistar recursos para la prestación del servicio de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con protocolos y cultura organizacional.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA (DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO)

- ✓ R1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

BILINGÜISMO (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS):

- ✓ R1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

HACER

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES

- ✓ R1. Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
- ✓ R2. Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.

ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES:

- ✓ R2. Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA (DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO)

- ✓ R2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

BILINGÜISMO (INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS):

- ✓ R2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- ✓ R3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

ÉTICA, CULTURA Y PAZ (INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ)

- ✓ R1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- ✓ R2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- ✓ R3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- ✓ R4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

CULTURA FÍSICA (IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO)

- ✓ R1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
- ✓ R2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- ✓ R3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

Duración de la Guía: 336 horas (7 Créditos)

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, bienvenido a su segundo trimestre de formación profesional Integral (FPI) del programa Técnico en Recursos Humanos, recuerde bajo el enfoque de competencias laborales y con la estrategia de aprendizaje por proyectos formativos. El SENA sigue comprometido en procurarle los recursos para que continúe con su plan de aprendizaje, como lo es el equipo interdisciplinario de instructores, las tics, los ambientes de formación colaborativos, simulados y reales.

Usted ya acompaña a una pequeña o mediana empresa, allí ya aplico instrumentos y formatos para identificar necesidades relacionadas con el procedimiento de selección de candidatos y vinculación de

trabajadores y tiene claro el objetivo de la propuesta de mejora. Así que el propósito de esta guía, es orientarlo en la reflexión, contextualización, apropiación de conocimientos y desarrollo de competencias de desempeño, para que aplique técnicas en la documentación, registro de información y ejecución de las fases del procedimiento, como los son las de preselección, selección y vinculación de trabajadores.

Como siempre querido aprendiz no olvide que el éxito y logro del aprendizaje sigue dependiendo de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

3. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN

Competencias a desarrollar durante el II Trimestre.



3.1.1. Relacionar las imágenes de acuerdo al contenido e importancia de las competencias de Selección y vinculación de trabajadores, Servicio a clientes, Comunicación oral y escrita, Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, Cultura física, Ética y cultura de paz.

Descripción de la actividad:

- ✓ De forma individual realice una observación de cada una de las imágenes y luego obsérvelas como un todo.
- ✓ Ubique de acuerdo a la imagen cada una de las competencias.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Ambiente Simulado.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Cartulinas.
- ✓ Lápices de colores.

3.3.2. Ejecutar procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con fases, documentación, registro de información, normativa y políticas establecidas por la organización; teniendo en cuenta protocolos de servicio, principios éticos, comunicación verbal y escrita en inglés y español.

Selección de candidatos y vinculación de trabajadores.

3.3.2.1. Desarrollar el procedimiento de preselección, selección, contratación y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta documentación, registro de información, normatividad, orden y secuencia establecida por la organización.





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

Descripción de la actividad:

- ✓ Elabore cronograma actividades de las fases de preselección, selección y vinculación de trabajadores.
- Utilice herramientas tecnológicas dispuestas por la organización.
- Utilice formato dispuesto por la organización.
- Tenga en cuenta lineamientos, instrucciones, políticas y normativa.

- ✓ Tenga en cuenta la primera fase Preselección de candidatos:

- Elabore y publique la convocatoria siguiendo los lineamientos establecidos.
- Aplique lista de chequeo para clasificar hojas de vida y soportes siguiendo instrucciones dadas.
- Organice hojas de vida y soportes.
- Registre en formato y brinde soporte en la confirmación, verificación y validación de:
  - Documentos
  - Referencias
  - Antecedentes
  - Certificaciones.
- Elabore informe siguiendo protocolos, formatos y lineamientos establecidos.

- ✓ Tenga en cuenta la segunda fase Selección de candidatos:

- Siga protocolos de comunicación y servicio al cliente.
- Utilice herramientas tecnológicas dispuestas por la organización para:
  - Citar candidatos a entrevista (s)
  - Citar candidatos para aplicación de pruebas psicotécnicas, psicométricas y de personalidad.
- Organice logística para entrevista y aplicación de pruebas teniendo en cuenta protocolos de servicio al cliente interno y externo:
  - Recursos tecnológicos.
  - Listas de chequeo.
  - Formatos.
  - Cuestionarios.
- Convoque candidatos para visita domiciliaria y/o estudio de seguridad.
- Convoque candidatos para practicar exámenes médicos de ingreso.
- Organice carpeta física y digital de hoja de vida.
- Aplique normas de preservación y confidencialidad de la información; tenga en cuenta.
  - Formato hoja de vida.
  - Soportes
  - Documentos.
  - Formatos.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DESARROLLO CURRICULAR
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
GUÍA DE APRENDIZAJE 1: TRABAJO, SOCIEDAD Y DIGNIDAD HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

Duración de la Guía: 8 horas

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:
    a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
    b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.
2. A partir del documento **"Fundamentos de economía"**, con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.
3. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.
4. Con la lectura de **"Cambios en el mundo del trabajo"** elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: trabajo, precarización, tercerización, des-laborización y su relación con la dignidad humana.
5. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.

6. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, des-laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

ACTIVIDAD ALTERNATIVA

Analizando los videos, "Los Derechos fundamentales en el Trabajo" y "Derecho al trabajo digno" que se encuentran también la carpeta digital Guía 1; responde las siguientes preguntas y socialícelas con el grupo:

¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
¿Cómo es posible un mundo laboral mejor?
¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
¿Cuáles son los derechos laborales más importantes?
¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
¿Qué implicaciones sociales, económicas, culturales y políticas tiene que las personas tengan o no derechos laborales?
¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente y el ideal del trabajo para las personas?
¿Por qué es importante una protección especial en el mundo del trabajo para las mujeres y para los/as jóvenes?
¿Es importante la organización sindical para la democracia?, sustente su respuesta.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :		
Línea de tiempo.	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico.	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos. Lista de chequeo.
Mapa conceptual	Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto	Mapa conceptual. Rúbrica. Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local
Evidencias de Desempeño Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local	En equipo organiza y representa un caso y elaboran conclusiones del mismo	Sociodrama Rúbrica

Evidencias de Producto: Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Texto argumentativo- Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capitalismo: El capitalismo consiste en un modo de producción basado en la apropiación privada de la producción colectiva y de los medios de producción. Estos medios operan en base al beneficio, mientras que las decisiones financieras se toman en función de la inversión de capital y con miras a la competencia por los mercados de consumo y el trabajo asalariado. El capitalismo tiene diferentes formas de desarrollo, dadas las diferencias entre países y regiones, por eso hablamos de capitalismo industrial, agrícola, financiero, tecnológico, entre otras categorías que definen el poder de producción dominante en determinadas sociedades, países o grupos de países.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente "el poder del pueblo". Proviene de los términos griegos "demos", que significa "gente", y "kratos", que significa "autoridad" o "poder". Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Feudalismo: La palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta

establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitiendo que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al Señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario. Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: La globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Ésta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de transporte, y el uso de las nuevas tecnológicas de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la Internet).

Modos de producción: Un **modo de producción** es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la **producción** de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: Incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de **producción**

Sociedad: El término sociedad, proveniente del latín 'societas', se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca .Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.

Trabajo: El Trabajo es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Territorio: El territorio es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el

municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá.
Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993
RODRÍGUEZ, Mauricio. (2015). La Desprotección legal de los derechos constitucionales del trabajo. Versión PDF.

SARMIENTO, Libardo. (2003). Capitalismo y cambios estructurales en la economía Colombiana. En MARX VIVE. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.

SANTOS, Boaventura – MENECES, María Paula (2014). Epistemologías del Sur. Ediciones AKAL S.A. Madrid, España.

SANTOS, Boaventura de Sousa, 1998. La Globalización del Derecho.

SOTELO, Adrián. (2012). Los rumbos del Trabajo, Superexplotación y precariedad social en el Siglo XXI. Porrua. México.

TOURAINE, Alain. (2011), Podremos vivir juntos? Fondo de Cultura Económica. México.

WEISS, Anita. (1997), Modernización industrial: empresas y trabajadores. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mauricio Rodríguez Amaya	Asesor	Sindesena	Junio 5 – 2018
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas- Equipo Pedagógico Sindesena	Junio 5 - 2018
	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Junio 5-2018
	Hernando Oviedo Vera	Profesional	Escuela Nacional de Instructores	Junio 5- 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE :N°1

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- Duración de la Guía : Duración de la Guía: 8 Horas (5 presenciales – 3 trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

La competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, inicia con el desarrollo de esta guía, que tiene como objetivo propiciar espacios reflexivos mediante los cuales los aprendices pueden identificar la forma en la que promovemos nuestras relaciones sociales en el marco de la Paz. Reconociendo el significado de valores y principios, y comprendiendo como la ética, es la práctica idónea de estos dos. El grupo de aprendices, debe comprender que la praxis cotidiana de la ética, favorece la construcción de relaciones basadas en el respeto, la justicia y la felicidad. En la medida en que cada aprendiz desde su individualidad reconoce las fortalezas y las debilidades mediante las cuales construye sus relaciones con los demás, iniciara un reconocimiento de aquellos aspectos que en la actualidad no ponemos en práctica y que afectan directamente la convivencia con los demás.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

DIGNIDAD HUMANA

La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona. La historia nos muestra muchos casos en que la dignidad humana ha sido avasallada. Son ejemplos de ello la desigualdad social vigente en la Edad Media, los abusos del poder, o el holocausto. Justamente este último hecho hizo que se dictara la Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948 que declaró a todos los seres humanos como iguales y libres en sus derechos y EN SU DIGNIDAD.



observe el siguiente video: LA DIGNIDAD DE LA PERSONA

- https://www.youtube.com/watch?v=rsvGSBjXu-k :

resuelva las siguientes preguntas según el video vistos :

1. Establezca la diferencia entre ser digno y dignidad
2. Realiza una reflexión del video

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS:

Taller escrito los aprendices deben leer el artículo **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina, deberán dar respuesta a las siguientes preguntas:

LECTURA https://filadd.com/doc/cortina-a-2007-jovenes-valores-y-sociedad-siglo

1. Identificar ideas principales
2. Elaborar un glosario de las palabras desconocidas
3. Según la autora que es Ética, y teniendo en cuenta esto describa cuál es su ética.
4. Teniendo en cuenta que en la lectura mencionan que para forjar un buen carácter se debe tener como pilares la justicia y la felicidad, a usted que lo hace feliz.
5. Realizar un cuadro comparativo sobre los valores de riesgo y de empoderamiento.
6. Realiza un código de etica de su titulada

Ambiente Requerido: ambiente convencional

Materiales: hojas de papel, lápices, TV, computador.



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1	Actividades (didácticas activas)
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	• Realice la lectura del texto concepto "cultura de paz ONU" https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php ¿.Realice un mapaconceptual.?

AMBIENTE REQUERIDO:	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
Ambiente Requerido: ambiente convencional *Materiales*: hojas de papel, lápices, TV, computador.	**Presencial 1 horas**	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 1 horas**

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2	Actividades (didácticas activas)
Teniendo encuenta que la paz es el activo más importante de las sociedades, sin el cual es imposible el progreso en el mundo globalizado. En torno a la paz existen varios conceptos, que sin duda han contribuido en su momento para transformar los conflictos y desescalar las violencias, no obstante la paz es más que la disminución de los conflictos y la ausencia de violencia y guerras. Por lo que es relevante que se reinterprete y resignifique al interior de cada ser humano el significado de la paz y de la cultura para la paz.	De acuerdo al concepto leído conteste las siguientes preguntas: **1 ¿ Que es es la paz?** **2 ¿Mi comunidad y mi país en paz es?** **3¿ Las acciones que realizo para promover y vivir la paz son?** **4.¿que es el acuerdo de paz en Colombia ?** **5.¿por que es importante la paz en Colombia** **6.¿como va el proceso de paz en Colombia?**

AMBIENTE REQUERIDO:	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
Convencional marcadores ,papel periódico y cinta, recordé de revista, tijeras y colbon	**Presencial 2 horas**	**Desescolarizada 0 horas**	**Virtual 1 horas**

3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Construcción del Código de ética.

Las profesiones tienen unos CÓDIGOS DE ÉTICA que se fundamentan con principios, valores y normas el ejercicio de la disciplina, resulta importante conocer e incluso construir este importante documento.

Por lo anterior en grupos de aprendices van a realizar un código de ética que corresponda a su programa de formaciòn y que incluya los siguientes elementos:

- ✓ Definición general de la carrera técnica-tecnológica.
- ✓ Misión de la carrera.
- ✓ Perfil del técnico, tecnólogo, operario.
- ✓ Valores que se requieren para el buen desarrollo de la especialidad con su respectiva descripción.
- ✓ Normativa que fundamenta el ejercicio de la carrera.
- ✓ Características de la relación entre profesionales.
- ✓ Características de la relación con los clientes. (Interno y externo)
- ✓ Características de la relación con el ambiente laboral y el medio ambiente.

El código de ética debe presentarse tipo cartilla, puede incluir elementos manuales o de diseño creativo.

Cada grupo deberá exponer el contenido de su código y socializar al grupo la cartilla.

Se sugiere consultar el código de ética de la profesión que más se acerque a su titulada. Como referente puede consultar el "código de ética de los técnicos en cocina" realizado por un grupo de aprendices del SENA regional Risaralda en el siguiente Link: http://es.slideshare.net/miguelrios3597/cdigo-de-tica-del-tcnico-en-cocina .

Ambiente Requerido: El ambiente requerido para el desarrollo de la guía es una ambiente convencional.

Materiales: hojas, marcadores, copias del material de lectura.

Anexo a esta actividad debe realizar.

Ralice una cartelera donde se ilustre la cultura de paz en nuestra comunidad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Identificación de conocimientos	• Qué el aprendiz reconozca el concepto y el fortalecimiento de la Dignidad Humana	**Técnica:** Identificacion del video,socialización,reflexion **Instrumento:** cuestionario
Evidencia de Desempeño: • Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina	Reconoce la problemática social en la cual está involucrada la ética. Propone alternativas basadas en valores para no permitir que los vicios se empoderen de nuestra sociedad.	taller escrito Lectura **JOVENES, VALORES Y SOCIEDAD SIGLO XXI** de Adela Cortina – **Instrumento:** cuestionario, socialización y pantallazos.
Evidencias de Producto: Cultura de paz	El aprendiz aplica sus conceptos de manera practica	**Técnica: Ilustración sobre cultura de paz** **Instrumento:** Socializacion

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Autoridad: Poder hegemónico ostentado por los órganos del Estado.

Autonomía: Autonomía y heteronomía son términos correlativos, elaborados por Kant, de amplia aplicación en la ética. La autonomía (auto + ley) hace referencia a guiar la vida según leyes y normas elaboradas por la persona de manera libre y racional. Para Kant.

Ética: Es la forja del carácter para tomar decisiones que nos hagan felices. Los aspectos centrales de la ética son la justicia y la felicidad.

Principios: Ley o regla que se cumple o debe seguirse con cierto propósito.

Valores: Cualidades positivas de las cosas, que para ser captadas, necesita de un sujeto que las capte, son siempre relacionales.

Empoderamiento: Es dar poder a las capacidades de una persona para que pueda llevar adelante los planes de vida que persigue.

Paz: definida en sentido positivo, es un estado a nivel social o personal, en el cual se encuentran en equilibrio y estabilidad las partes de una unidad.

7. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://participacion.mininterior.gov.co/sites/default/files/modulo_cutura_para_la_paz_y_la_convivencia_1_0.pdf

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

https://www.organismointernacional.org/cultura-de-paz.php

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

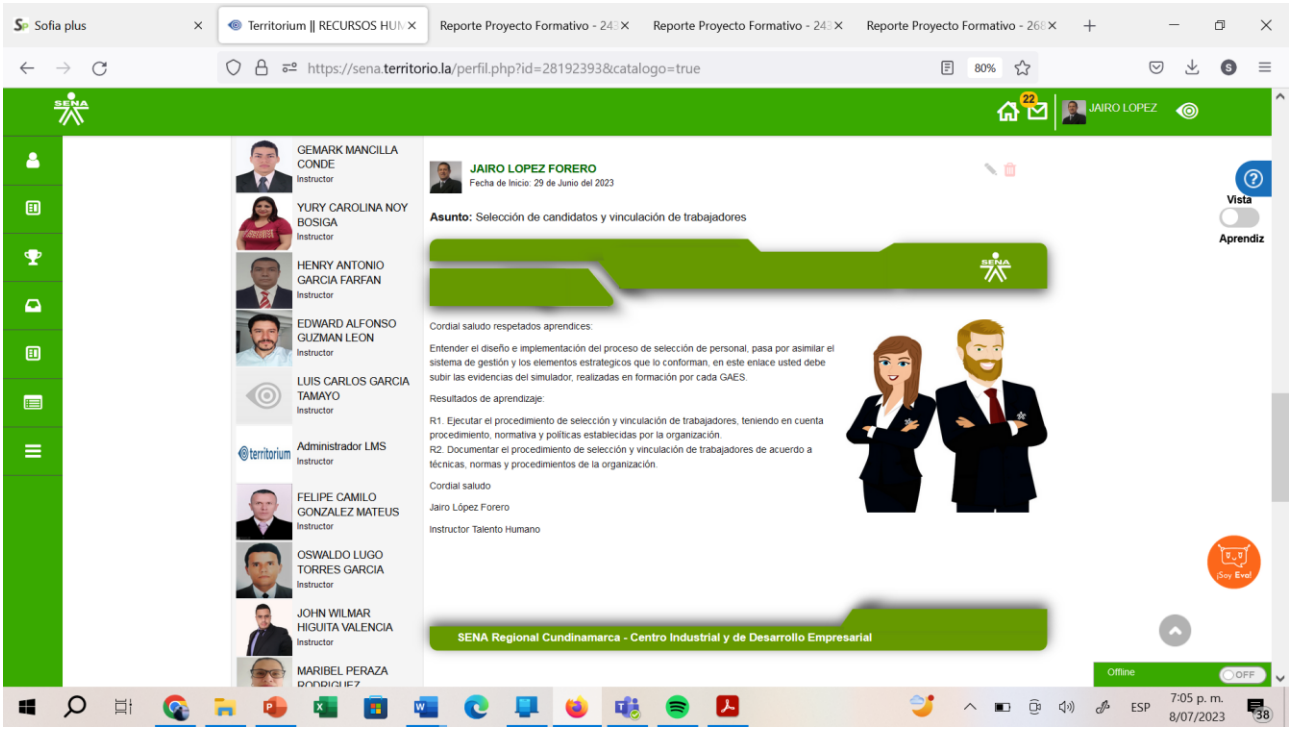
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Lina Sandoval** **Trabajadora social**	Instructora	Promover – Ética	**17 ABRIL 2020**

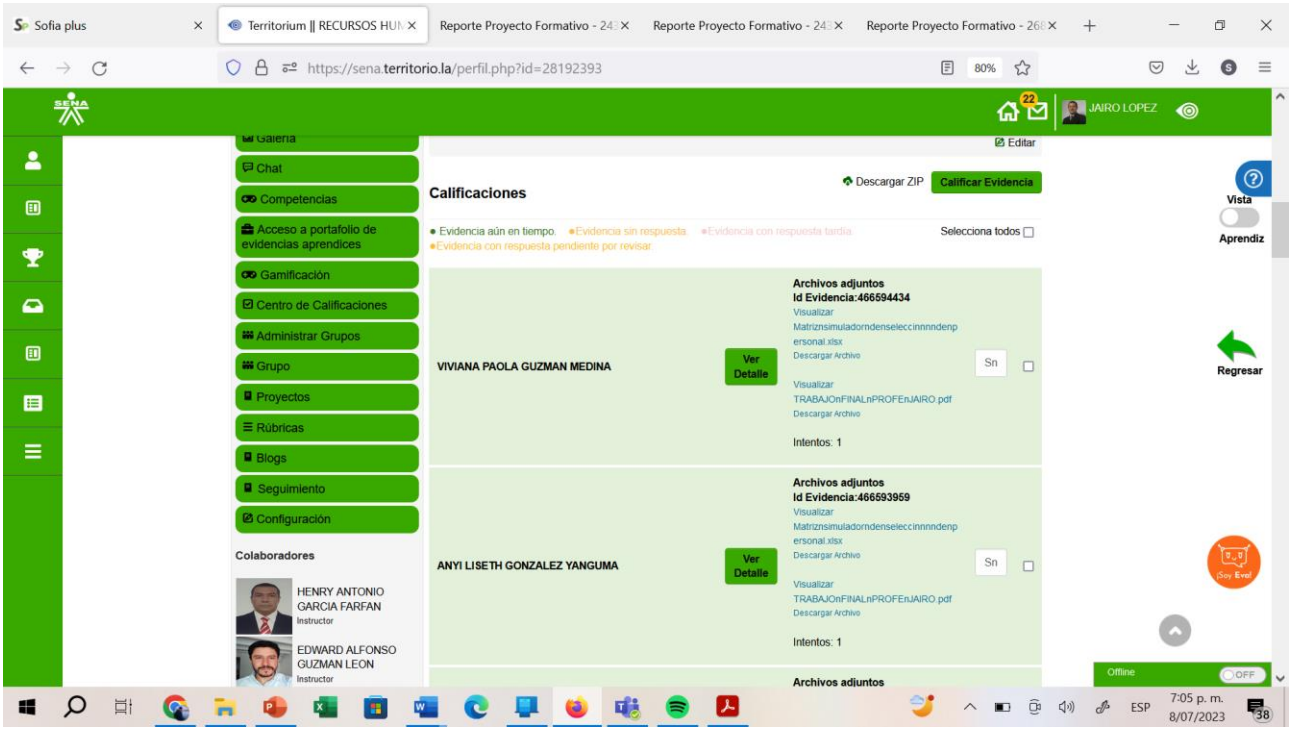
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

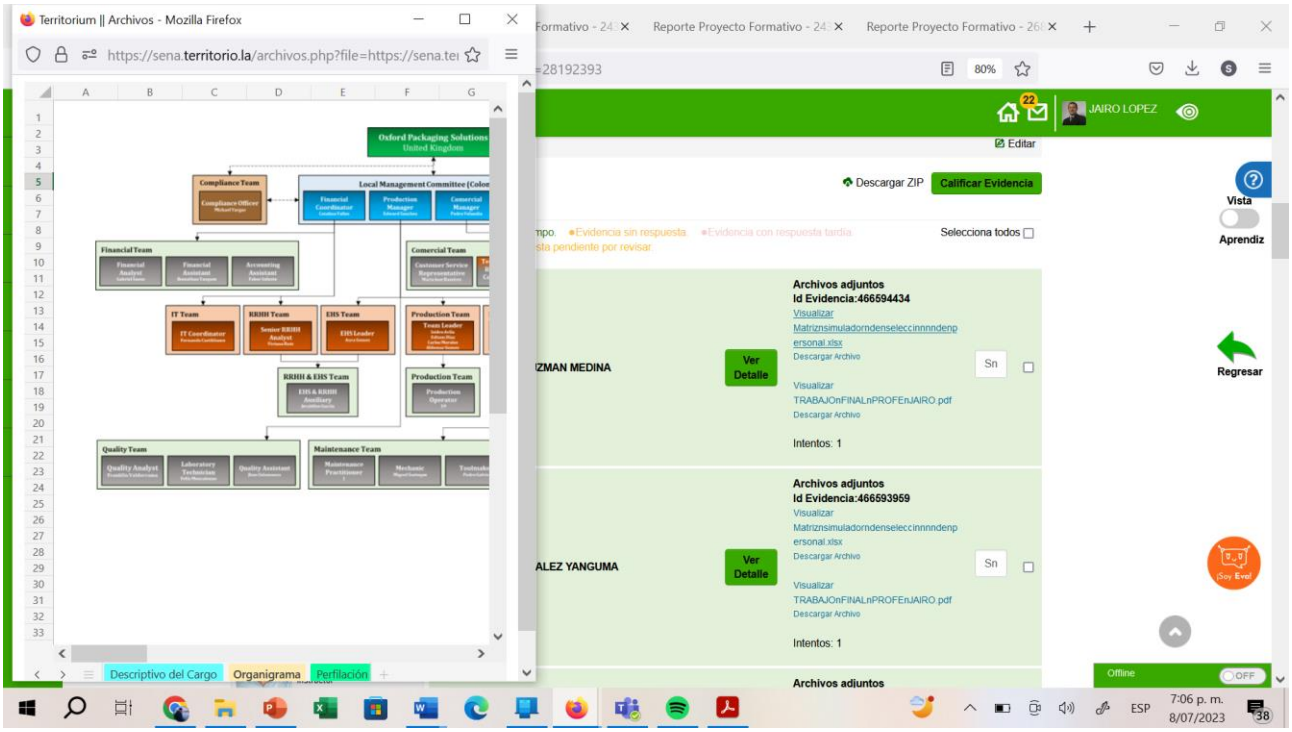
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

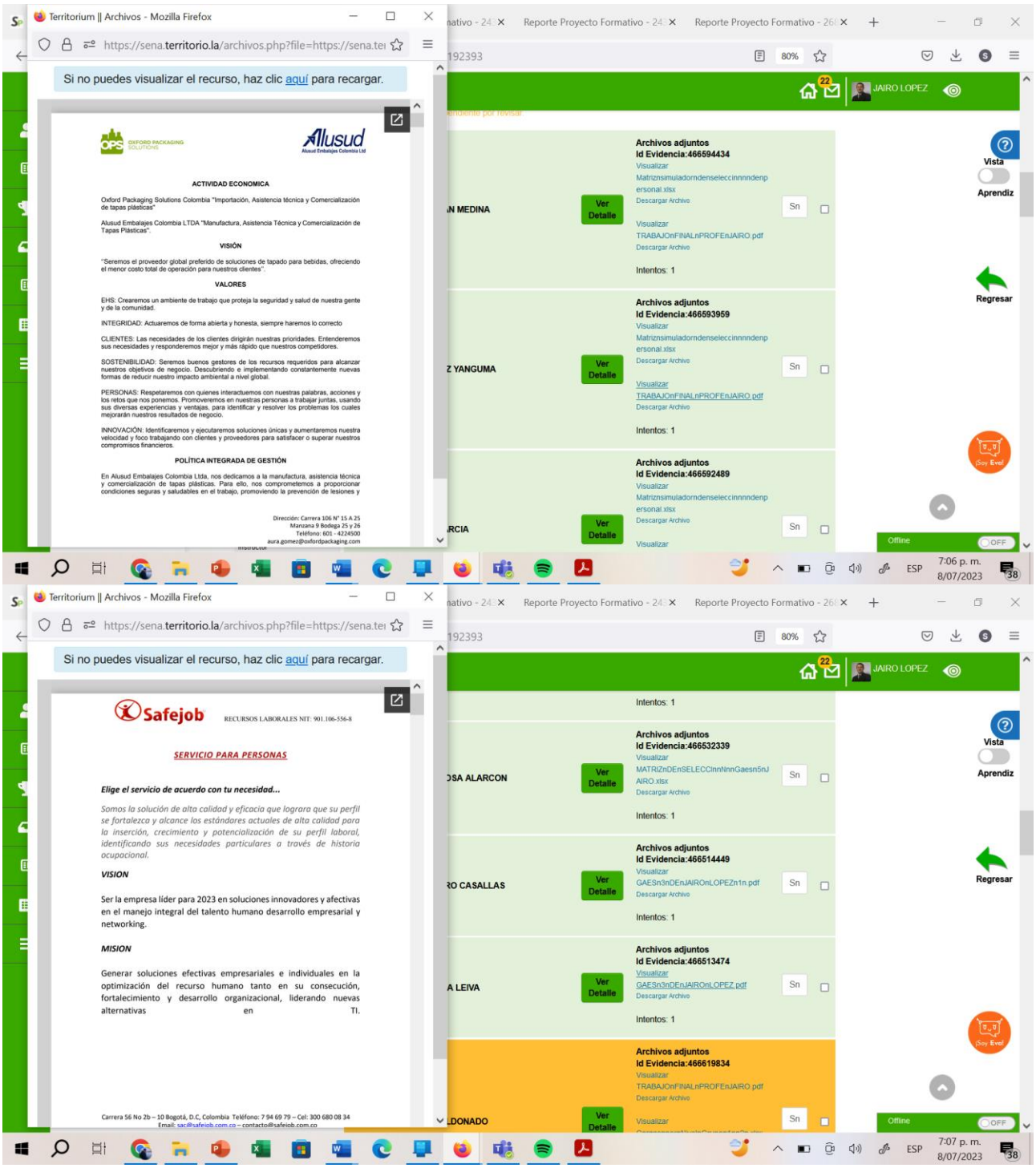
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

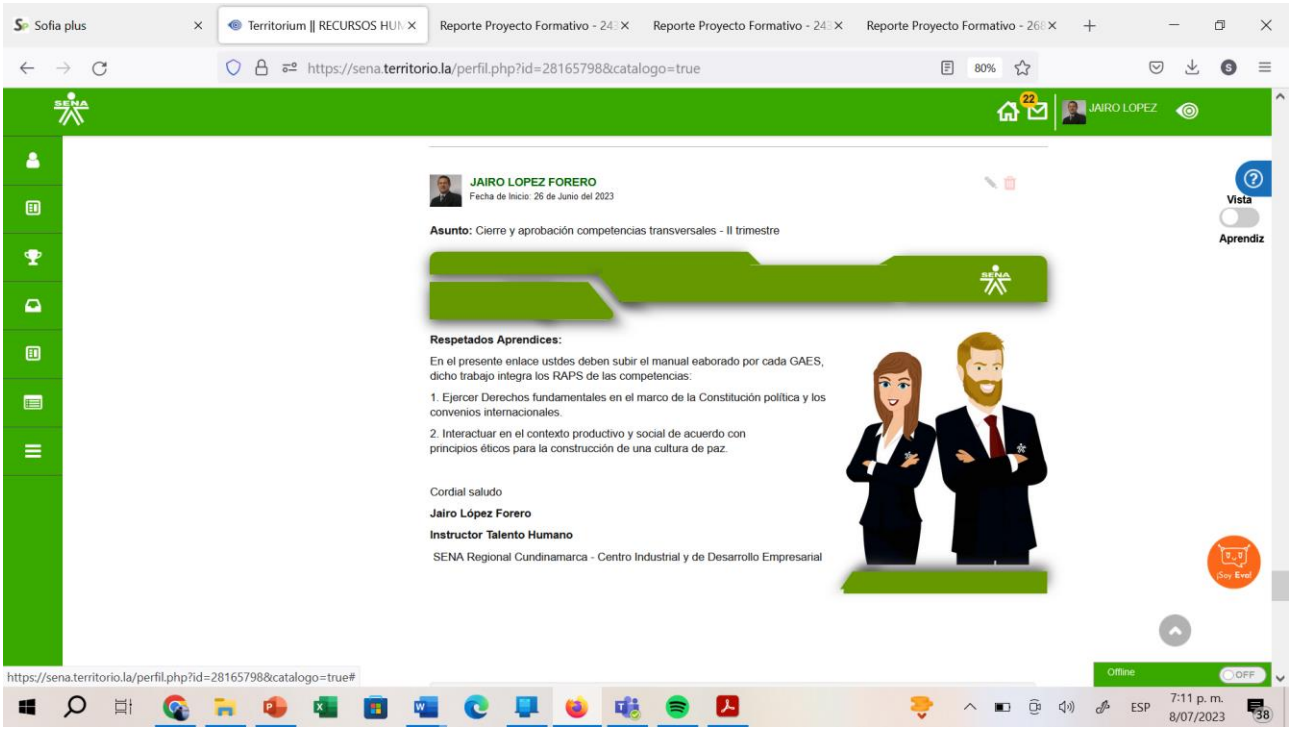
Se anexa evidencias de trabajo en formación y evaluación en Territorium.fichas: 2758452. 2675898 2560660 2672353 2721626 2672354

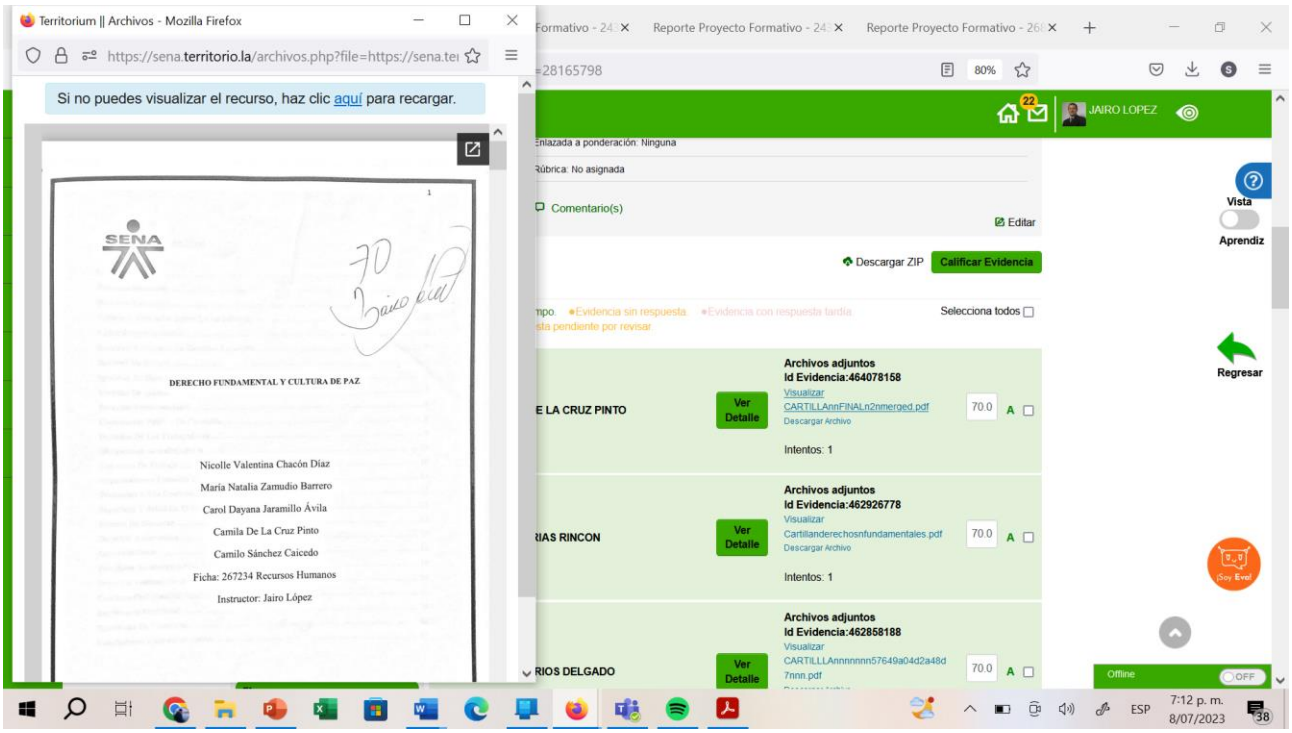


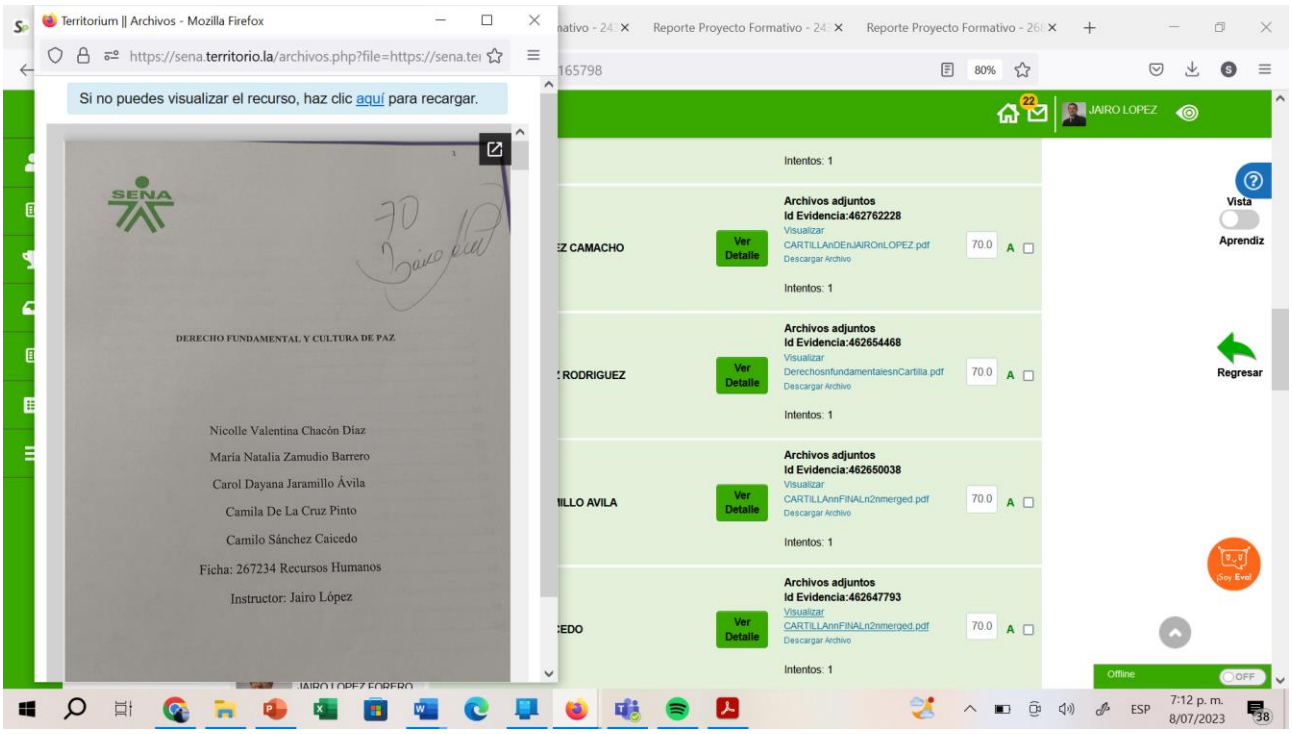

Sofia plus
Territorium || RECURSOS HUM
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 26
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28192393
80%
JAIRO LOPEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HENRY ANTONIO GARCIA FARFAN
Instructor
EDWARD ALFONSO GUZMAN LEON
Instructor
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
VIVIANA PAOLA GUZMAN MEDINA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466594434
Visualizar
Matriznsimuladorndenseleccinnnndenpersonal.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
TRABAJOnFINALnPROFEnJAIRO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANYI LISETH GONZALEZ YANGUMA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466593959
Visualizar
Matriznsimuladorndenseleccinnnndenpersonal.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
TRABAJOnFINALnPROFEnJAIRO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:05 p. m.
8/07/2023

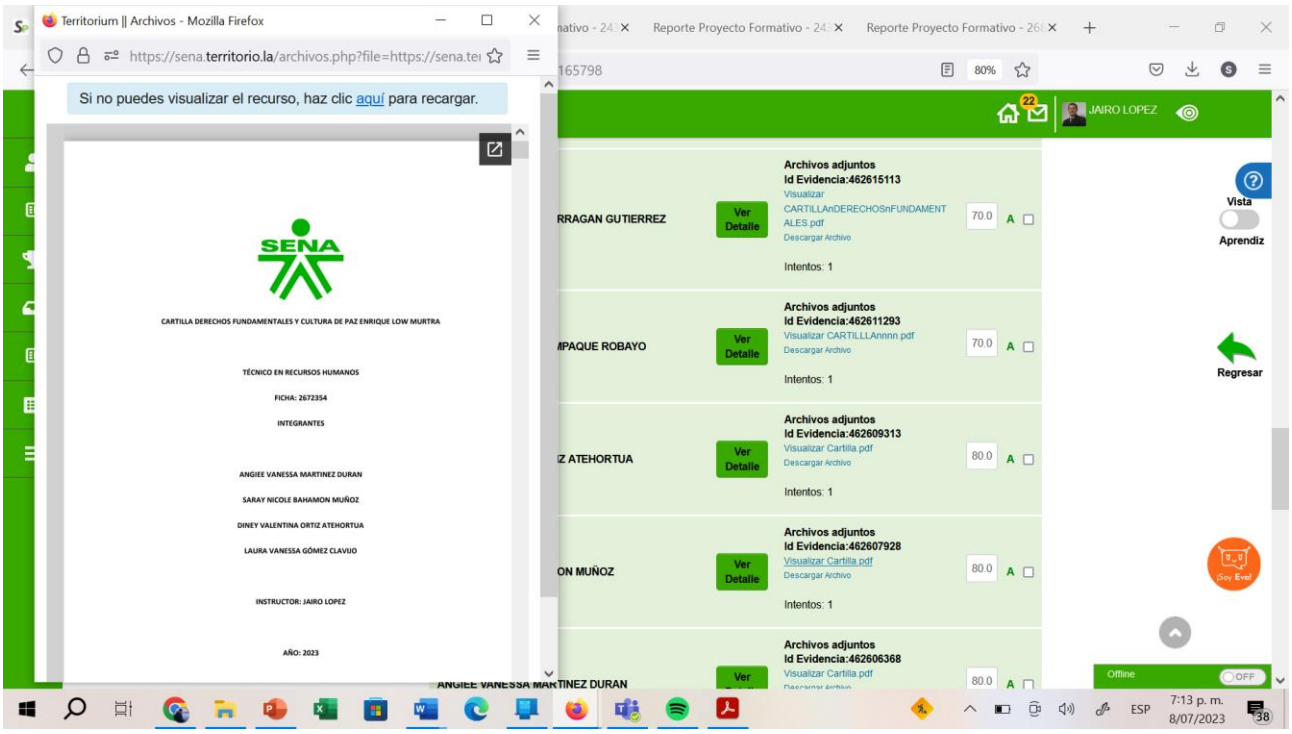

Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.te
Oxford Packaging Solutions
United Kingdom
Compliance Team
Local Management Committee
Financial Team
Commercial Team
IT Team
RRHH Team
EHS Team
Production Team
RRHH & EHS Team
Quality Team
Maintenance Team
Descriptivo del Cargo
Organigrama
Perfilación
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466594434
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466593959
Ver Detalle
Regresar
Vista Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:06 p. m.
8/07/2023


Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.ter
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ACTIVIDAD ECONOMICA
Oxford Packaging Solutions Colombia "Importación, Asistencia técnica y Comercialización de tapas plásticas"
Alusud Embalajes Colombia LTDA "Manufactura, Asistencia Técnica y Comercialización de Tapas Plásticas".
VISIÓN
"Seremos el proveedor global preferido de soluciones de tapado para bebidas, ofreciendo el menor costo total de operación para nuestros clientes".
VALORES
EHS: Crearemos un ambiente de trabajo que proteja la seguridad y salud de nuestra gente y de la comunidad.
INTEGRIDAD: Actuaremos de forma abierta y honesta, siempre haremos lo correcto
CLIENTES: Las necesidades de los clientes dirigirán nuestras prioridades. Entenderemos sus necesidades y responderemos mejor y más rápido que nuestros competidores.
SOSTENIBILIDAD: Seremos buenos gestores de los recursos requeridos para alcanzar nuestros objetivos de negocio. Descubriendo e implementando constantemente nuevas formas de reducir nuestro impacto ambiental a nivel global.
PERSONAS: Respetaremos con quienes interactuemos con nuestras palabras, acciones y los retos que nos ponemos. Promoveremos en nuestras personas a trabajar juntas, usando sus diversas experiencias y ventajas, para identificar y resolver los problemas los cuales mejorarán nuestros resultados de negocio.
INNOVACIÓN: Identificaremos y ejecutaremos soluciones únicas y aumentaremos nuestra velocidad y foco trabajando con clientes y proveedores para satisfacer o superar nuestros compromisos financieros.
POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN
En Alusud Embalajes Colombia Ltda, nos dedicamos a la manufactura, asistencia técnica y comercialización de tapas plásticas. Para ello, nos comprometemos a proporcionar condiciones seguras y saludables en el trabajo, promoviendo la prevención de lesiones y
Dirección: Carrera 106 N° 15 A 25
Manzana 9 Bodega 25 y 26
Teléfono: 601 - 4224500
aura.gomez@oxfordpackaging.com
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 26
192393
80%
JAIRO LOPEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466594434
Visualizar
Matriznsimuladorndenseleccinnnndenpersonal.xlsx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Visualizar
TRABAJOnFINALnPROFEnJAIRO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466593959
Visualizar
Matriznsimuladorndenseleccinnnndenpersonal.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
TRABAJOnFINALnPROFEnJAIRO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466592489
Visualizar
Matriznsimuladorndenseleccinnnndenpersonal.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:06 p. m.
8/07/2023
Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.ter
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Safejob
RECURSOS LABORALES NIT: 901.106-556-8
SERVICIO PARA PERSONAS
Elige el servicio de acuerdo con tu necesidad...
Somos la solución de alta calidad y eficacia que lograra que su perfil se fortalezca y alcance los estándares actuales de alta calidad para la inserción, crecimiento y potencialización de su perfil laboral, identificando sus necesidades particulares a través de historia ocupacional.
VISION
Ser la empresa líder para 2023 en soluciones innovadores y afectivas en el manejo integral del talento humano desarrollo empresarial y networking.
MISION
Generar soluciones efectivas empresariales e individuales en la optimización del recurso humano tanto en su consecución, fortalecimiento y desarrollo organizacional, liderando nuevas alternativas en TI.
Carrera 56 No 2b – 10 Bogotá, D.C, Colombia Teléfono: 7 94 69 79 – Cel: 300 680 08 34
Email: sac@safejob.com.co – contacto@safejob.com.co
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466532339
Visualizar
MATRIZnDEnSELECCInnNnnGaesn5nJAIRO.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466514449
Visualizar
GAESn3nDEnJAIROnLOPEZn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466513474
Visualizar
GAESn3nDEnJAIROnLOPEZ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:466619834
Visualizar
TRABAJOnFINALnPROFEnJAIRO.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:07 p. m.
8/07/2023


Sofia plus
Territorium || RECURSOS HU
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 26
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28165798&catalogo=true
80%
JAIRO LOPEZ
JAIRO LOPEZ FORERO
Fecha de Inicio: 26 de Junio del 2023
Asunto: Cierre y aprobación competencias transversales - II trimestre
Respetados Aprendices:
En el presente enlace ustdes deben subir el manual elaborado por cada GAES, dicho trabajo integra los RAPS de las competencias:
1. Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
2. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Cordial saludo
Jairo López Forero
Instructor Talento Humano
SENA Regional Cundinamarca - Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial
Vista
Aprendiz
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=28165798&catalogo=true#
Offline
OFF
ESP
7:11 p. m.
8/07/2023


Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.te
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
DERECHO FUNDAMENTAL Y CULTURA DE PAZ
Nicolle Valentina Chacón Díaz
María Natalia Zamudio Barrero
Carol Dayana Jaramillo Ávila
Camila De La Cruz Pinto
Camilo Sánchez Caicedo
Ficha: 267234 Recursos Humanos
Instructor: Jairo López
Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 24
Reporte Proyecto Formativo - 26
28165798
80%
JAIRO LOPEZ
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:464078158
Visualizar
CARTILLAnnFINALn2nmerged.pdf
Descargar Archivo
E LA CRUZ PINTO
Ver Detalle
70.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462926778
Visualizar
Cartillanderechosnfundamentales.pdf
Descargar Archivo
IAS RINCON
Ver Detalle
70.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462858188
Visualizar
CARTILLLAnnnnnnn57649a04d2a48d7nnn.pdf
RIOS DELGADO
Ver Detalle
70.0
A
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
7:12 p. m.
8/07/2023


Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.te
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
DERECHO FUNDAMENTAL Y CULTURA DE PAZ
Nicolle Valentina Chacón Díaz
María Natalia Zamudio Barrero
Carol Dayana Jaramillo Ávila
Camila De La Cruz Pinto
Camilo Sánchez Caicedo
Ficha: 267234 Recursos Humanos
Instructor: Jairo López
JAIRO LOPEZ
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462762228
Visualizar
CARTILLAnDEnJAIROnLOPEZ.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462654468
Visualizar
DerechosnfundamentalesnCartilla.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462650038
Visualizar
CARTILLAnnFINALn2nmerged.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462647793
Visualizar
CARTILLAnnFINALn2nmerged.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:12 p. m.
8/07/2023


Territorium || Archivos - Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.te
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CARTILLA DERECHOS FUNDAMENTALES Y CULTURA DE PAZ ENRIQUE LOW MURTRA
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA: 2672354
INTEGRANTES
ANGIEE VANESSA MARTINEZ DURAN
SARAY NICOLE BAHAMON MUÑOZ
DINEY VALENTINA ORTIZ ATEHORTUA
LAURA VANESSA GÓMEZ CLAVIJO
INSTRUCTOR: JAIRO LOPEZ
AÑO: 2023
JAIRO LOPEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462615113
Visualizar
CARTILLAnDERECHOSnFUNDAMENTALES.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462611293
Visualizar CARTILLLAnnnn.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462609313
Visualizar Cartilla.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462607928
Visualizar Cartilla.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:462606368
Visualizar Cartilla.pdf
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
7:13 p. m.
8/07/2023

pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86___.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión

4 / 13 35,9%

PRINCIPIOS

- EL PRINCIPIO DE PRECAUCIÓN ESTABLECE QUE EN CASO DE EXISTIR INCERTIDUMBRE CIENTÍFICA RESPECTO A LOS POSIBLES EFECTOS NEGATIVOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE O LA SALUD HUMANA, SE DEBEN TOMAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EVITAR DAÑOS IRREPARABLES. MIENTRAS TANTO, EL PRINCIPIO DE PREVENCIÓN ESTABLECE QUE SE DEBEN TOMAR MEDIDAS ANTICIPADAS PARA EVITAR O MINIMIZAR LOS IMPACTOS NEGATIVOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.



- EL PRINCIPIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECE QUE LAS PERSONAS TIENEN DERECHO A SER INFORMADAS Y A PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES QUE AFECTEN AL MEDIO AMBIENTE. TAMBIÉN SE RECONOCE EL DERECHO A ACCEDER A LA INFORMACIÓN AMBIENTAL Y A LA JUSTICIA AMBIENTAL. POR SU PARTE, EL PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD ESTABLECE QUE LAS PERSONAS, EMPRESAS Y ENTIDADES PÚBLICAS SON RESPONSABLES DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS POR SUS ACTIVIDADES Y DEBEN TOMAR MEDIDAS PARA REMEDIARLOS.

Powered by CamScanner

ESP 3:38 p. m. 9/06/2023

pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86___.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión

5 / 13 35,9%

ARTÍCULOS

ARTÍCULO 73

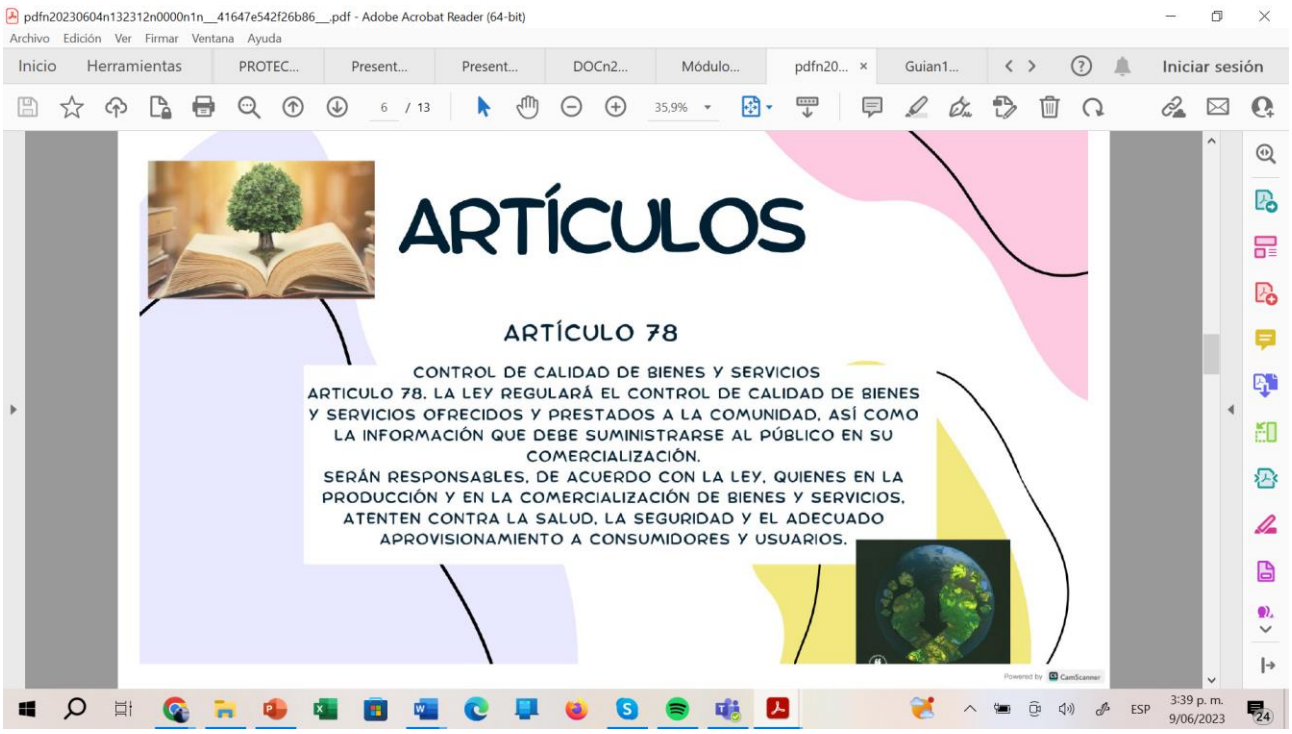
CORRESPONDE AL GOBIERNO MANTENER LA ATMÓSFERA EN CONDICIONES QUE NO CAUSEN MOLESTIAS O DAÑOS O INTERFIERAN EL DESARROLLO NORMAL DE LA VIDA HUMANA, ANIMAL O VEGETAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES.





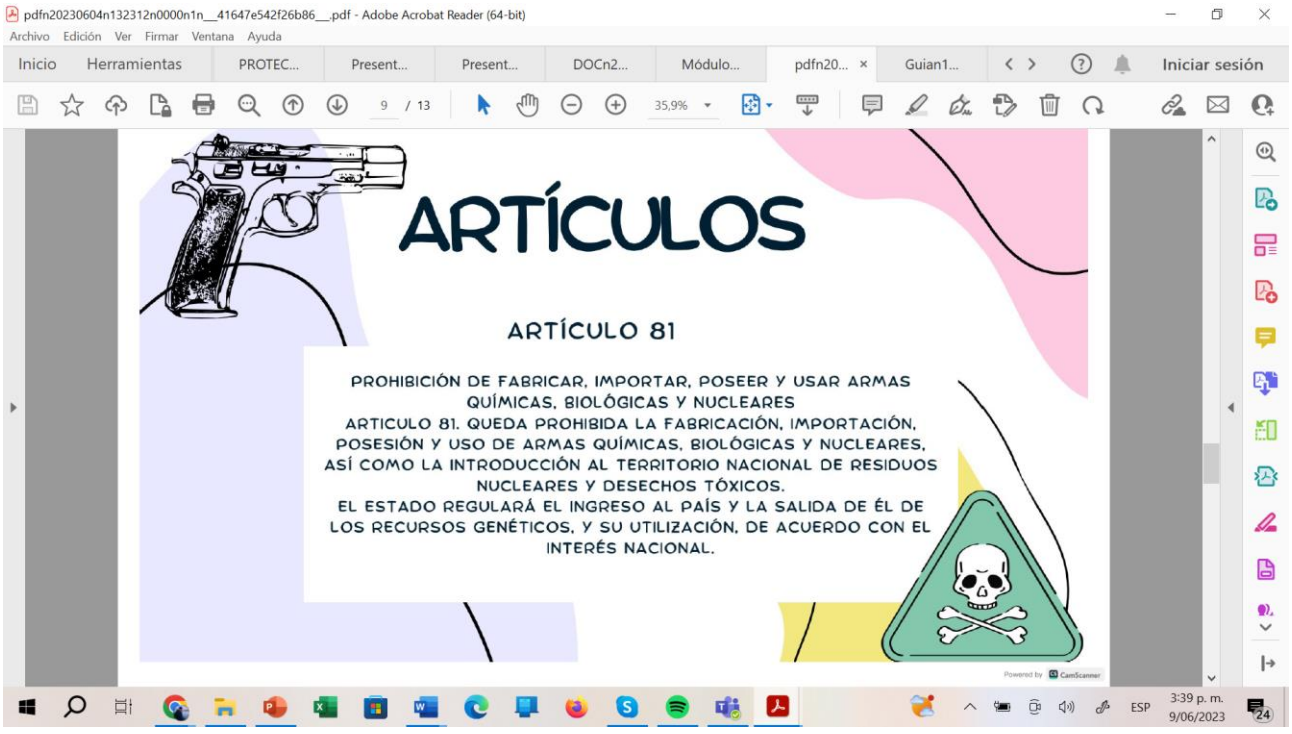
Powered by CamScanner

ESP 3:38 p. m. 9/06/2023

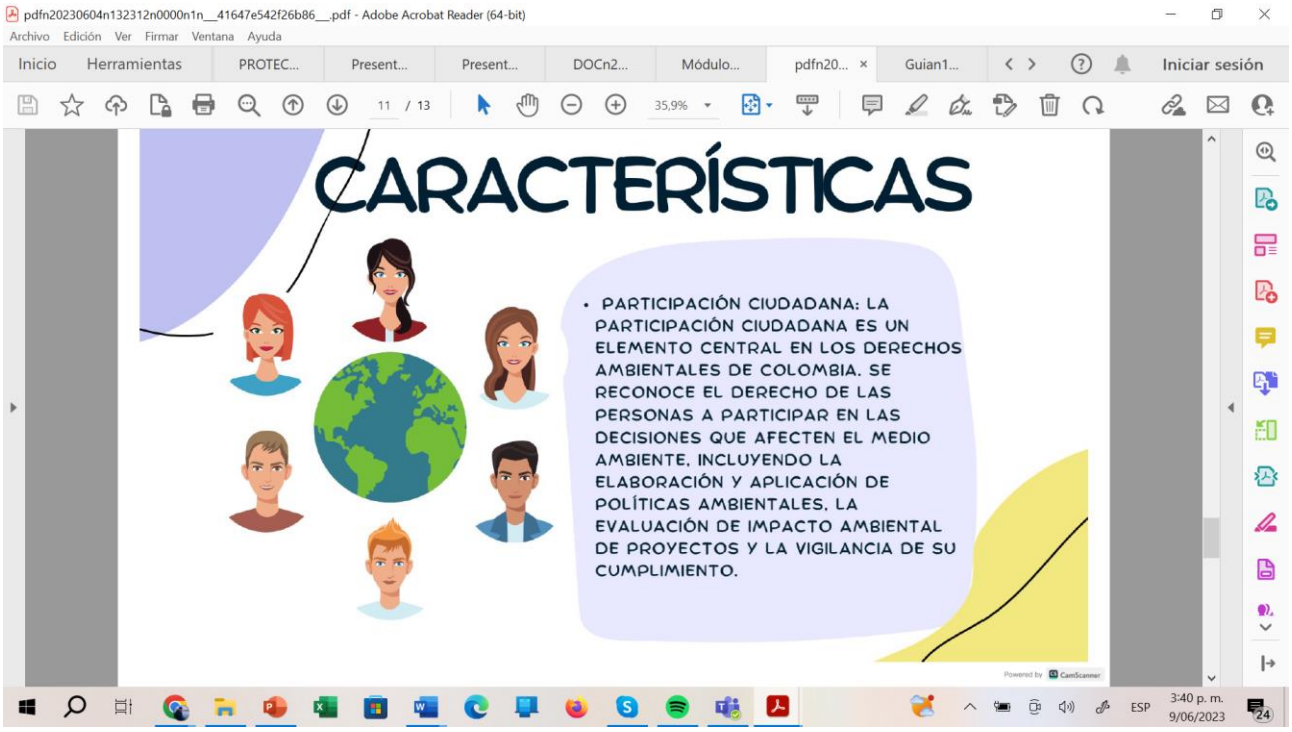

pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86__.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
6 / 13
35,9%
ARTÍCULOS
ARTÍCULO 78
CONTROL DE CALIDAD DE BIENES Y SERVICIOS
ARTICULO 78. LA LEY REGULARÁ EL CONTROL DE CALIDAD DE BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS Y PRESTADOS A LA COMUNIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN QUE DEBE SUMINISTRARSE AL PÚBLICO EN SU COMERCIALIZACIÓN.
SERÁN RESPONSABLES, DE ACUERDO CON LA LEY, QUIENES EN LA PRODUCCIÓN Y EN LA COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ATENTEN CONTRA LA SALUD, LA SEGURIDAD Y EL ADECUADO APROVISIONAMIENTO A CONSUMIDORES Y USUARIOS.
ESP
3:39 p. m.
9/06/2023

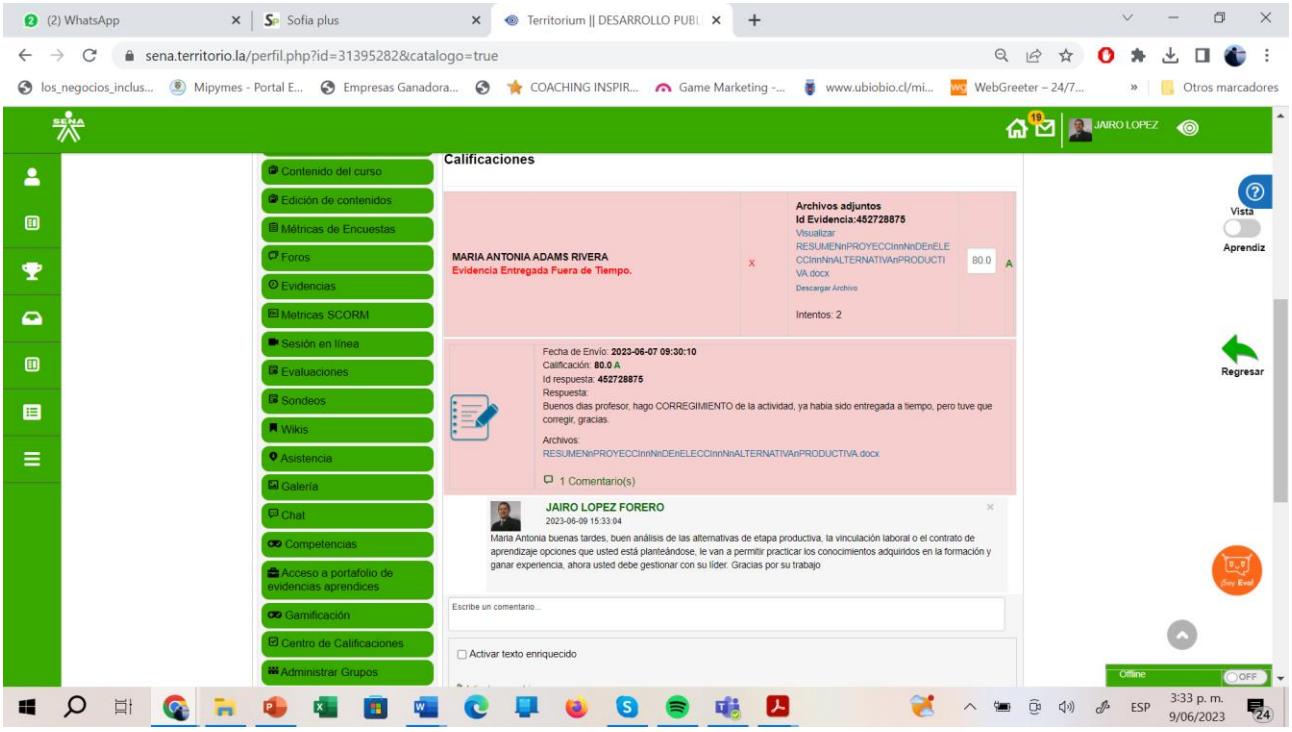

pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86__.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
7 / 13
35,9%
ARTÍCULOS
ARTÍCULO 79
DERECHO AL AMBIENTE SANO
ARTICULO 79. TODAS LAS PERSONAS TIENEN DERECHO A GOZAR DE UN AMBIENTE SANO. LA LEY GARANTIZARÁ LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LAS DECISIONES QUE PUEDAN AFECTARLO.
ES DEBER DEL ESTADO PROTEGER LA DIVERSIDAD E INTEGRIDAD DEL AMBIENTE, CONSERVAR LAS ÁREAS DE ESPECIAL IMPORTANCIA ECOLÓGICA Y FOMENTAR LA EDUCACIÓN PARA EL LOGRO DE ESTOS FINES.
ESP
3:39 p. m.
9/06/2023


pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86___.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
8 / 13
35,9%
ARTÍCULOS
ARTÍCULO 80
MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES
ARTICULO 80. EL ESTADO PLANIFICARÁ EL MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES, PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO SOSTENIBLE, SU CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN O SUSTITUCIÓN.
ADEMÁS, DEBERÁ PREVENIR Y CONTROLAR LOS FACTORES DE DETERIORO AMBIENTAL, IMPONER LAS SANCIONES LEGALES Y EXIGIR LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS.
ASÍ MISMO, COOPERARÁ CON OTRAS NACIONES EN LA PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS SITUADOS EN LAS ZONAS FRONTERIZAS.
ESP
3:39 p. m.
9/06/2023


pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86___.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
9 / 13
35,9%
ARTÍCULOS
ARTÍCULO 81
PROHIBICIÓN DE FABRICAR, IMPORTAR, POSEER Y USAR ARMAS QUÍMICAS, BIOLÓGICAS Y NUCLEARES
ARTICULO 81. QUEDA PROHIBIDA LA FABRICACIÓN, IMPORTACIÓN, POSESIÓN Y USO DE ARMAS QUÍMICAS, BIOLÓGICAS Y NUCLEARES, ASÍ COMO LA INTRODUCCIÓN AL TERRITORIO NACIONAL DE RESIDUOS NUCLEARES Y DESECHOS TÓXICOS.
EL ESTADO REGULARÁ EL INGRESO AL PAÍS Y LA SALIDA DE ÉL DE LOS RECURSOS GENÉTICOS, Y SU UTILIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL INTERÉS NACIONAL.
ESP
3:39 p. m.
9/06/2023


pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86__.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
10 / 13
35,9%
IMPORTANCIA
• LOS DERECHOS AMBIENTALES EN COLOMBIA SON FUNDAMENTALES PARA PROTEGER LA BIODIVERSIDAD, GARANTIZAR LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES, ENFRENTAR EL CAMBIO CLIMÁTICO, SALVAGUARDAR LA SALUD HUMANA Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ESTOS DERECHOS SON PARTE INTEGRAL DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL DEL PAÍS Y BUSCAN ASEGURAR UN DESARROLLO SOSTENIBLE QUE EQUILIBRE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE CON LAS NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS DE LA POBLACIÓN.
ESP
3:40 p. m.
9/06/2023


pdfn20230604n132312n0000n1n__41647e542f26b86__.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas PROTEC... Present... Present... DOCn2... Módulo... pdfn20... Guian1... Iniciar sesión
11 / 13
35,9%
CARACTERÍSTICAS
• PARTICIPACIÓN CIUDADANA: LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ES UN ELEMENTO CENTRAL EN LOS DERECHOS AMBIENTALES DE COLOMBIA. SE RECONOCE EL DERECHO DE LAS PERSONAS A PARTICIPAR EN LAS DECISIONES QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES, LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS Y LA VIGILANCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
ESP
3:40 p. m.
9/06/2023



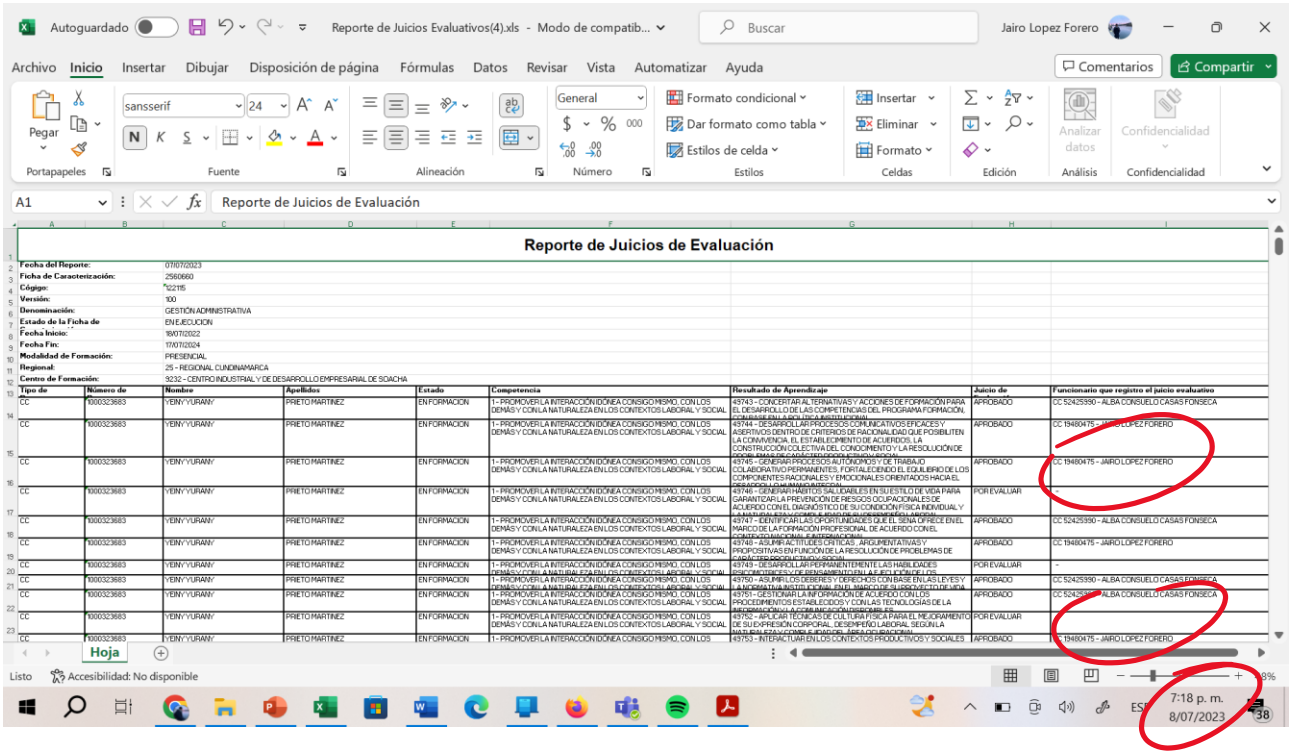
	Nombre	Documento	Activi	Contextua	Cuestiona	Mi alternat	Portafolio	Resumen:	Mi ambien	Cuestiona	Estudio de	Represent	Trabajo co	Relato: Tra	% CUMPLIMIE	E. SOFIA PLUS
2	ALMIS ESTHER PINTO CONTRERA	40932503cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
3	ANDREA KAREN DANIELA GARZO	1024547497cc													0%	0%
4	ANDRES FELIPE CELEDON GUTIER	1122838319cc						A			D	A	A	A	0%	0%
5	ANGIE LORENA PEREZ ESTEBAN	1102888793cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
6	ANGIE PAOLA VALDERRAMA TOR	1117546548cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
7	CAMILO ANDRES FANG ALVAREZ	1001823726cc														0%
8	CAROLINA ANGULO OROZCO	1047392850cc		A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	90%	100%
9	CRISTIAN CAMILO GORDO ORTEG	1015434983cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
10	DAVID ANDRES RIVERA RIVERA	1013590767ti														0%
11	EDWIN ALBERTO NIÑO VILLALBA	80247194cc		A	A				A	A	A	A	A	A	72%	100%
12	ERIKA JOHANNA MELGAREJO CA	1101695777cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
13	ERIKA TATIANA SALAZAR SOTO	1010059637cc		A	A			A		A	A		D	D	45%	0%
14	ESTEFANIA BORJA IZQUIERDO	1113654783cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
15	JESUS ANTONIO MARIN ECHEVER	1001517549cc		A	A	D	A	D	D	A	D	D	A	A	54%	0%
16	JOHAN CAMILO CASTAÑO MORA	1111203632cc		A	A		A		A	A	D	A			54%	0%
17	JOSE DAVID ROMERO FAJARDO	1018499673cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
18	JOSE JAVIER SOTO TORRES	17976287cc														0%
19	JOSMAN PINEDA HERNANDEZ	7172253cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
20	KAREN JULIETH GUEVARA MEDIN	1002970589cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
21	KAREN MARGARITA PEREZ MEND	1124009285cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
22	KAREN VIVIANA REY MONTEJO	1026288907cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
23	KAROL JULIETA BERNAL VARGAS	1070704873ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
24	KAROL SOFIA RIVERA CALDERON	1022349777ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
25	KELSEY SAEIDDY ESLAVA CAMPO	1005061875cc														0%
26	KEVIN CAMILO MARCIALES CARO	1031804606ti		D	D	A	A	A	A	A	A	D	A	A	72%	100%
27	LAURA CAMILA ACOSTA AVELLO	1012439127cc		A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	81%	100%
28	LAURA MARIA BERMUDEZ PINZO	1095803847cc														0%
29	LEYRE ISABEL PALACIOS YANDUN	1081054179ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
30	LIETH PAOLA ARRIETA SOLORZA	1234890642cc		D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	81%	100%
31	MARIA ANTONIA ADAMS RIVERA	1033368677ti		D	D	D	A	D	A	A	A	D	A	A	54%	0%
32	MARIA CAMILA CAICEDO HEREDI	1085335601cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
33	MARIA CAMILA BUITRAGO MARQ	1140890418cc		A	A	A	A	A			A	A	A	A	100%	100%
34	MARILUZ ORTIZ ECHEVERRY	1088272104cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
35	MARY CAROLINE CASTILLO HURT	1128054535cc		A	A	A	A	A			A	A	A	A	81%	100%
36	MELIYARA REYES SANCHEZ	52820710cc		D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	81%	100%
37	MICHAELL JOSE FIGUEROA AFAN	1044604764cc														0%
38	NEISSA VIRGINIA PIMIENTA RAMI	1124498713cc														0%
39	OLGA XIOMARA MERA MARULAN	1026274096cc		A	A										18%	0%
40	OSCAR JAVIER OSPINO MORGAN	1065934822cc		A	A	A			A	A	D	A	A	A	63%	0%
41	ROBERTH JULIAN MARTINEZ BUR	1122784888cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
42	SALLY ALEJANDRA RODRIGUEZ R	1070591845cc		A	A					A	A				36%	0%
43	SANDRA LILIANA AGUILAR MIRAN	52523529cc				A	A	A			A	A	A	A	63%	0%
44	SANTIAGO MARTINEZ MELO	1000595032cc														0%
45	SHARON NATALIA RAMOS SANCH	1126584007cc		A	A		A		A	A	A	A	A	A	81%	100%
46	YADIRA ANDREA MARTINEZ RIVE	1075539745cc				A	A	A					A	A	54%	0%
47															64,00	57,78
48																
49																

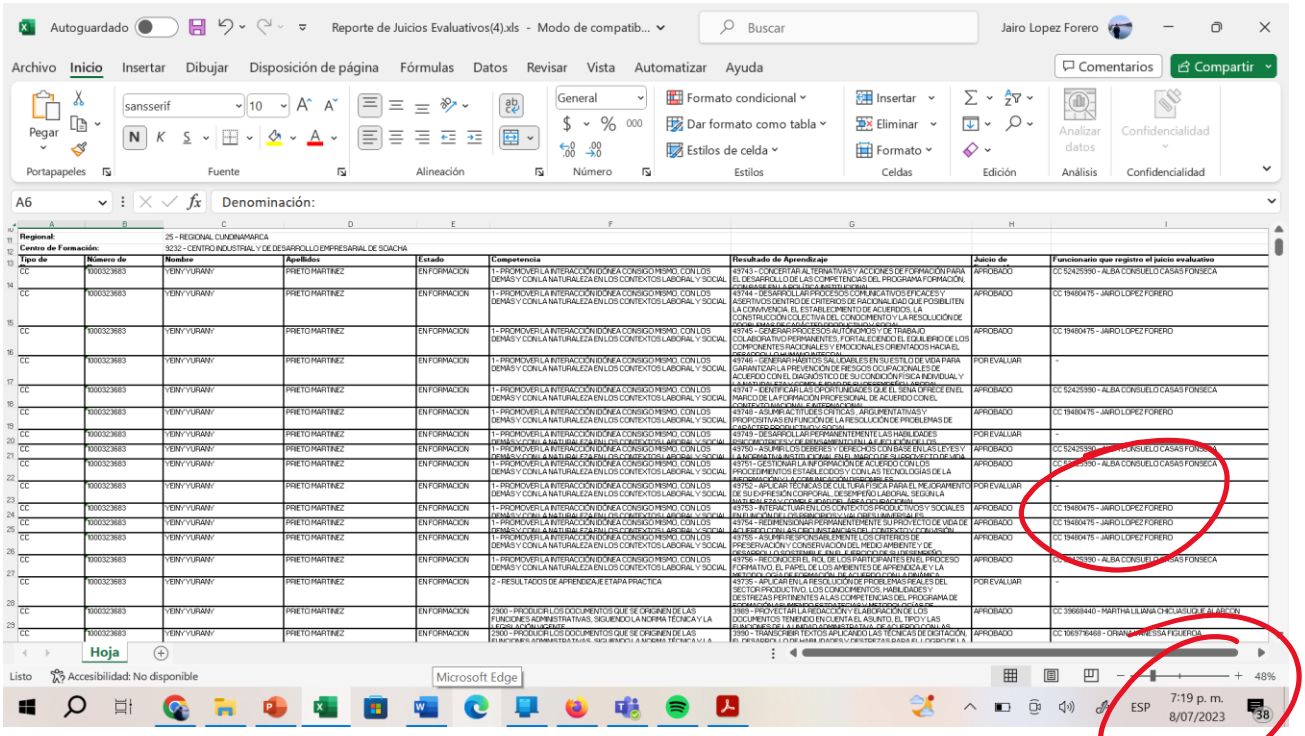
7.	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.**

Este mes no participe en en proyectos de formación.

8.	**Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

Este mes realicé esta tarea en las fichas : 2672353, 2672354, 2560660. Anexo resultados de aprendizaje.





Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos(4).xls - Modo de compatib... — Buscar — Jairo Lopez Forero

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 10 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Confidencialidad

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis — Confidencialidad

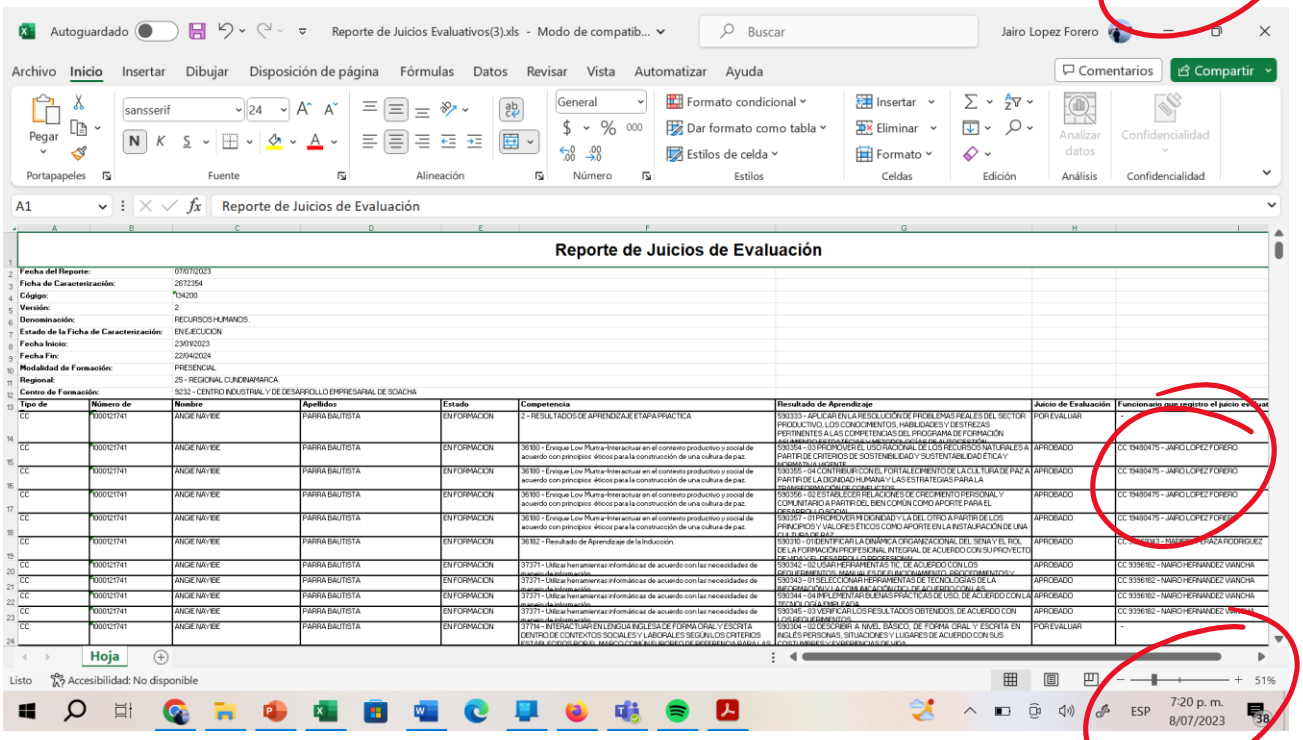
A6 — Denominación:

Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45746 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45747 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45748 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45749 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45750 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS RELACIONES DE	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45751 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45752 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN ARMONÍA CON LA NATURALEZA Y CUMPLIENDO LOS DEBERES Y	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y SITUACIÓN	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45755 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45756 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3369 - PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS	APROBADO	CC 39668440 - MARTHA LILIANA CHICUASUQUE ALARCON
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3390 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO COGNITIVO, PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 1069736468 - ORIANA VANESSA FIGUEROA

Hoja

Listo — Accesibilidad: No disponible — Microsoft Edge — 48%

ESP 7:19 p. m. 8/07/2023



Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls - Modo de compatib... — Buscar — Jairo Lopez Forero

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 24 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Confidencialidad

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis — Confidencialidad

A1 — Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

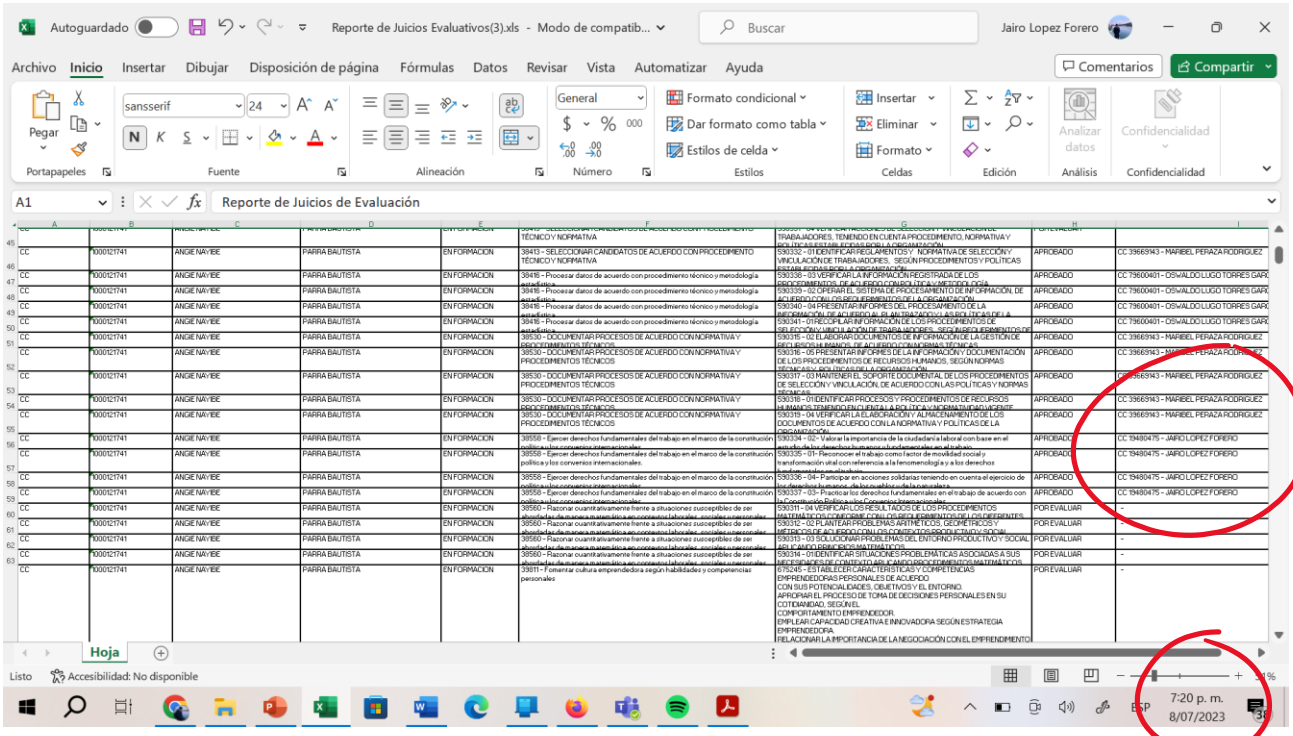
Fecha del Reporte:	07/07/2023
Ficha de Caracterización:	2672354
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

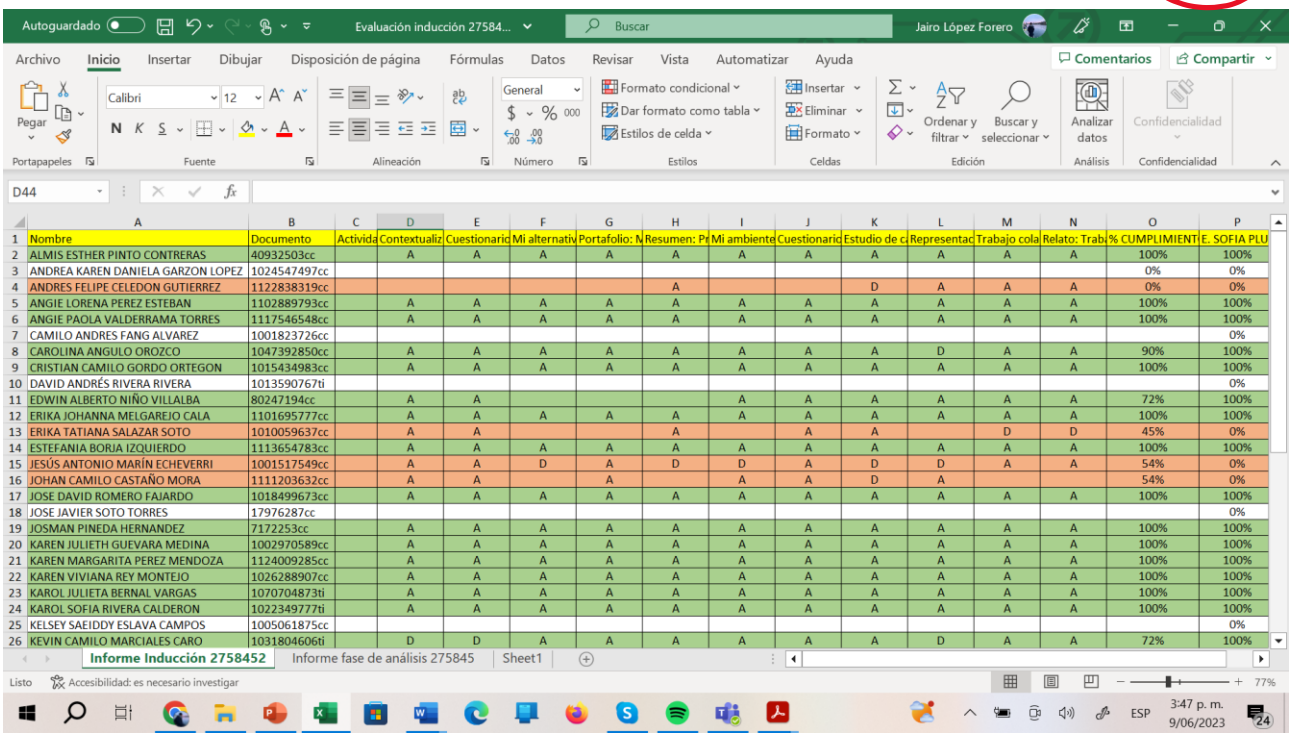
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluat
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	530333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	530310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC [illegible] - MAGDA [illegible] RODRIGUEZ
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	530304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS [illegible]	POR EVALUAR	-

Hoja

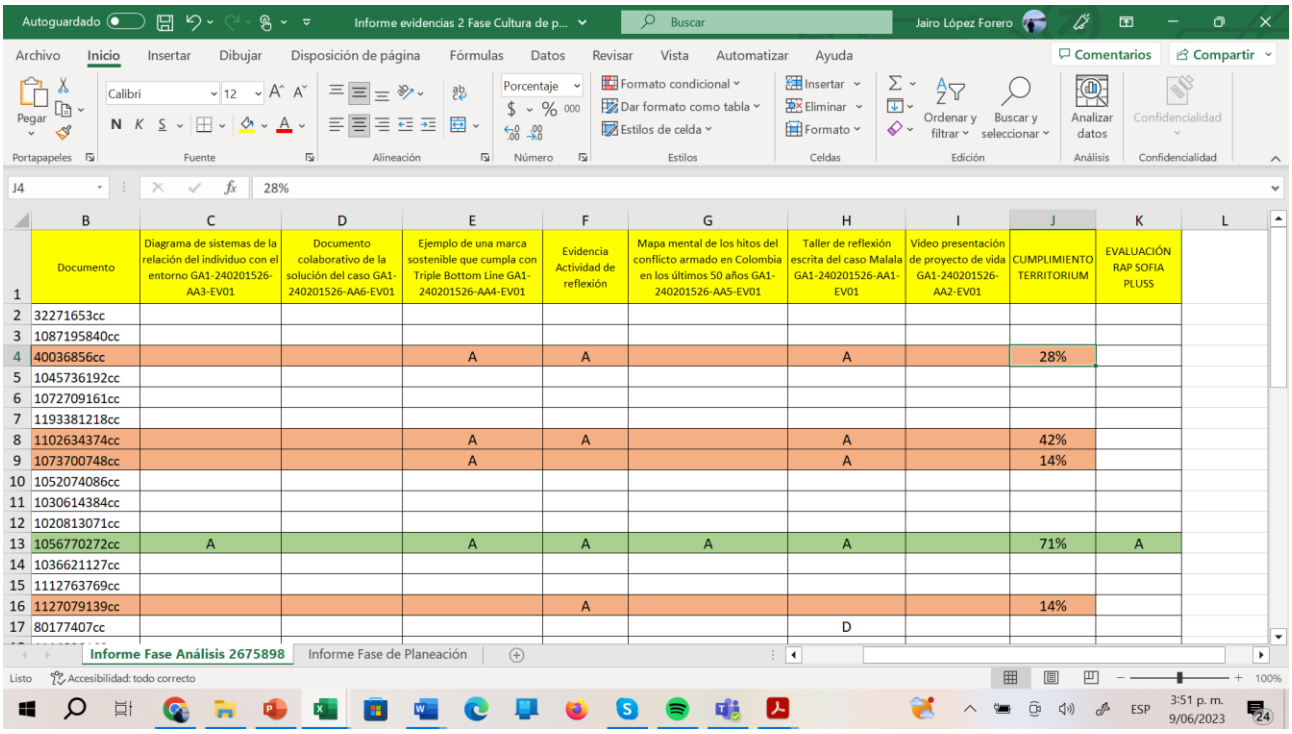
Listo — Accesibilidad: No disponible — 51%

ESP 7:20 p. m. 8/07/2023





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	Documento	Actividad	Contextualiz	Cuestionario	Mi alternativ	Portafolio: N	Resumen: Pa	Mi ambiente	Cuestionario	Estudio de ca	Representac	Trabajo cola	Relato: Trabi	% CUMPLIMIENTO	E. SOFIA PLU
2	ALMIS ESTHER PINTO CONTRERAS	40932503cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
3	ANDREA KAREN DANIELA GARZON LOPEZ	1024547497cc													0%	0%
4	ANDRES FELIPE CELEDON GUTIERREZ	1122838319cc						A			D	A	A	A	0%	0%
5	ANGIE LORENA PEREZ ESTEBAN	1102889793cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
6	ANGIE PAOLA VALDERRAMA TORRES	1117546548cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
7	CAMILO ANDRES FANG ALVAREZ	1001823726cc														0%
8	CAROLINA ANGULO OROZCO	1047392850cc		A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	90%	100%
9	CRISTIAN CAMILO GORDO ORTEGON	1015434983cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
10	DAVID ANDRÉS RIVERA RIVERA	1013590767ti														0%
11	EDWIN ALBERTO NIÑO VILLALBA	80247194cc		A	A				A	A	A	A	A	A	72%	100%
12	ERIKA JOHANNA MELGAREJO CALA	1101695777cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
13	ERIKA TATIANA SALAZAR SOTO	1010059637cc		A	A			A		A	A		D	D	45%	0%
14	ESTEFANIA BORJA IZQUIERDO	1113654783cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
15	JESÚS ANTONIO MARÍN ECHEVERRI	1001517549cc		A	A	D	A	D	D	A	D	D	A	A	54%	0%
16	JOHAN CAMILO CASTAÑO MORA	1111203632cc		A	A		A		A	A	D	A			54%	0%
17	JOSE DAVID ROMERO FAJARDO	1018499673cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
18	JOSE JAVIER SOTO TORRES	17976287cc														0%
19	JOSMAN PINEDA HERNANDEZ	7172253cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
20	KAREN JULIETH GUEVARA MEDINA	1002970589cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
21	KAREN MARGARITA PEREZ MENDOZA	1124009285cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
22	KAREN VIVIANA REY MONTEJO	1026288907cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
23	KAROL JULIETA BERNAL VARGAS	1070704873ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
24	KAROL SOFIA RIVERA CALDERON	1022349777ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
25	KELSEY SAEIDDY ESLAVA CAMPOS	1005061875cc														0%
26	KEVIN CAMILO MARCIALES CARO	1031804606ti		D	D	A	A	A	A	A	A	D	A	A	72%	100%



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Documento	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Evidencia Actividad de reflexión	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01	CUMPLIMIENTO TERRITORIUM	EVALUACIÓN RAP SOFIA PLUSS	
2	32271653cc										
3	1087195840cc										
4	40036856cc			A	A		A		28%		
5	1045736192cc										
6	1072709161cc										
7	1193381218cc										
8	1102634374cc			A	A		A		42%		
9	1073700748cc			A			A		14%		
10	1052074086cc										
11	1030614384cc										
12	1020813071cc										
13	1056770272cc	A		A	A	A	A		71%	A	
14	1036621127cc										
15	1112763769cc										
16	1127079139cc				A				14%		
17	80177407cc						D				

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.

Este mes no fui convocado a esta actividad

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado.
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas

Este mes no realicé esta tarea

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices.

No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.

12. Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.

Para el presente mes no se realiza dicho proceso.

13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

La Aprendiz ANGIE MAIRET REYES FLAUTERO, debe solucionar su situación con la Coordinación académica o será citada a Comité académico del mes de julio 2023.
La Aprendiz MARIA PAULA GARCIA ESTRADA, debe mejorar su comunicación asertiva.
La Aprendiz MARIA PAOLA BARRERA LEIVA, se compromete a no volver a fallar a su formación los días sábados.
La Aprendiz, PAULA ANDREA ROMERO CASALLAS, se compromete a no volver a fallar, así como a evidenciar sus conocimientos con el Instructor Nairo Hernández.
La Aprendiz TANIA ALEJANDRA RIVEROS SANCHEZ, se compromete a mejorar su nivel académico y no volver a fallar.
Las aprendices DANNA PAOLA ARIAS y STEFANY YULIANA SANCHEZ, teniendo en cuenta que no se presentaron al Pre comité, de volver a incurrir en alguna falla, al no portar su chaqueta Sena, al registrar inasistencias serán citadas a Comité académico.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	***Pre Comité casos especiales Ficha 2672353***									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUÁL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Maribel Peraza R.	39.669.143		X		CIDE	mperaza3@misena.edu.co	315 302 090 7		
2	Jairo López Forero	19480475		X		CIDE	jlopezf@sena.edu.co	3164800724		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Pre Comité casos especiales Ficha 2672353 TC Recursos Humanos J.N.

CIUDAD Y FECHA: Soacha, 05 de junio de 2023	**HORA INICIO:9:30**	**HORA FIN:12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente CIDE-306**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE-	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Intervención por parte de los Instructores integrantes del Equipo Ejecutor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Citar a los aprendices por la cantidad de inasistencias justificada e injustificadas únicamente teniendo en cuenta lo corrido del II trimestre de abril 10 y hasta la citación a este comité 5 de junio de 2023, fallas que impactan su FPI

2. Formación los días sábados es doble jornada, por lo tanto es doble falla.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a los lineamientos contemplados en el Modelo de Operación de la Dirección de Formación Profesional, en concordancia con los lineamientos de la Coordinación Académica de Formación Titulada del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial CIDE de Soacha, en mi calidad de instructor líder de la ficha No. 2672353 del programa de Formación Técnico en Recursos Humanos, me permito citar a los aprendices por las siguientes situaciones:

Apellidos	*Nombres*	*Inasistencias*	*Asistencia Pre comité*	*Observaciones*
ARIAS DÍAZ	DANNA PAOLA	10	No asiste	No asiste al Pre comité, estudia en horas de la mañana.
REYES FLAUTERO	ANGIE MAIRET	13	Asiste	Por cuestiones laborales no asiste a la formación los días sábados, por cuestiones personales llega tarde a su formación.
RIVEROS SANCHEZ	TANIA ALEJANDRA	8	Asiste	Inasistencias Injustificadas
ROMERO CASALLAS	PAULA ANDREA	9	No asiste, llega a un acuerdo con el Instructor Nairo	Inasistencias justificadas e injustificadas, por cuestiones de salud. Llega a un acuerdo con el Instructor Nairo Hernandez, por las inasistencias de los días sábados.
SANCHEZ SANCHEZ	STEFANY YULIANA	11	No asiste	No asiste al Pre comité, Inasistencias injustificadas.
BARRERA LEIVA	MARIA PAOLA	5	No asiste, llega a un acuerdo con el Instructor Nairo	Llega a un acuerdo con el Instructor Nairo Hernandez, por las inasistencias de los días sábados.
GARCIA ESTRADA	MARIA PAULA	4	Asiste	Los soportes que entrega de incapacidad no son emitidas por su EPS.

La información consignada en la presente acta se realiza con el Equipo Ejecutor Técnico, el Instructor Nairo Hernandez se excusa y manifiesta quebrantos de salud, pero está dispuesto a brindar su aporte en Pro a la F.P.I.

CONCLUSIONES

De continuar con las inasistencias justificadas e injustificadas donde se evidencie impacto negativo en su FPI, será citado a Comité Académico para que sea éste quien defina la situación del aprendiz firmante en la presente acta. Así como también de evidenciar incumplimiento en sus actividades académicas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La Aprendiz ANGIE MAIRET REYES FLAUTERO, debe solucionar su situación con la Coordinación académica o será citada a Comité académico del mes de julio 2023. La Aprendiz MARIA PAULA GARCIA ESTRADA, debe mejorar su comunicación asertiva. La Aprendiz MARIA PAOLA BARRERA LEIVA, se compromete a no volver a fallar a su formación los días sábados. La Aprendiz, PAULA ANDREA ROMERO CASALLAS, se compromete a no volver a fallar, así como a evidenciar sus conocimientos con el Instructor Nairo Hernández. La Aprendiz TANIA ALEJANDRA RIVEROS SANCHEZ, se compromete a mejorar su nivel académico y no volver a fallar. Las aprendices DANNA PAOLA ARIAS y STEFANY YULIANA SANCHEZ, teniendo en cuenta que no se presentaron al Pre comité, de volver a incurrir en alguna falla, al no portar su chaqueta Sena, al registrar inasistencias serán citadas a Comité académico.	Instructor Líder de la ficha No. 2672353 Jairo López Forero	05 de junio de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

14. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

No he sido convocado para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.

15. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Esta actividad la realice el mes de febrero.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAIRO LOPEZ FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 19480475 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAIRO LOPEZ FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 19480475 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

16. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.

17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.

18. Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.

Para el presente mes no he sido convocado para participar en dicha actividad.

19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No recibí bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022

Anexo proceso de certificación "**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIRO LOPEZ FORERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 19480475

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los nueve (9) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1311182 - 09/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 9 de Junio de 2025

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201056CC19480475C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIRO LOPEZ FORERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 19480475

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los quince (15) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1404241 - 15/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 15 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92320024020108122ICC19480475C.

21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Este mes no se realizaron actividades de Bienestar al aprendiz con las fichas asignadas.

22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.

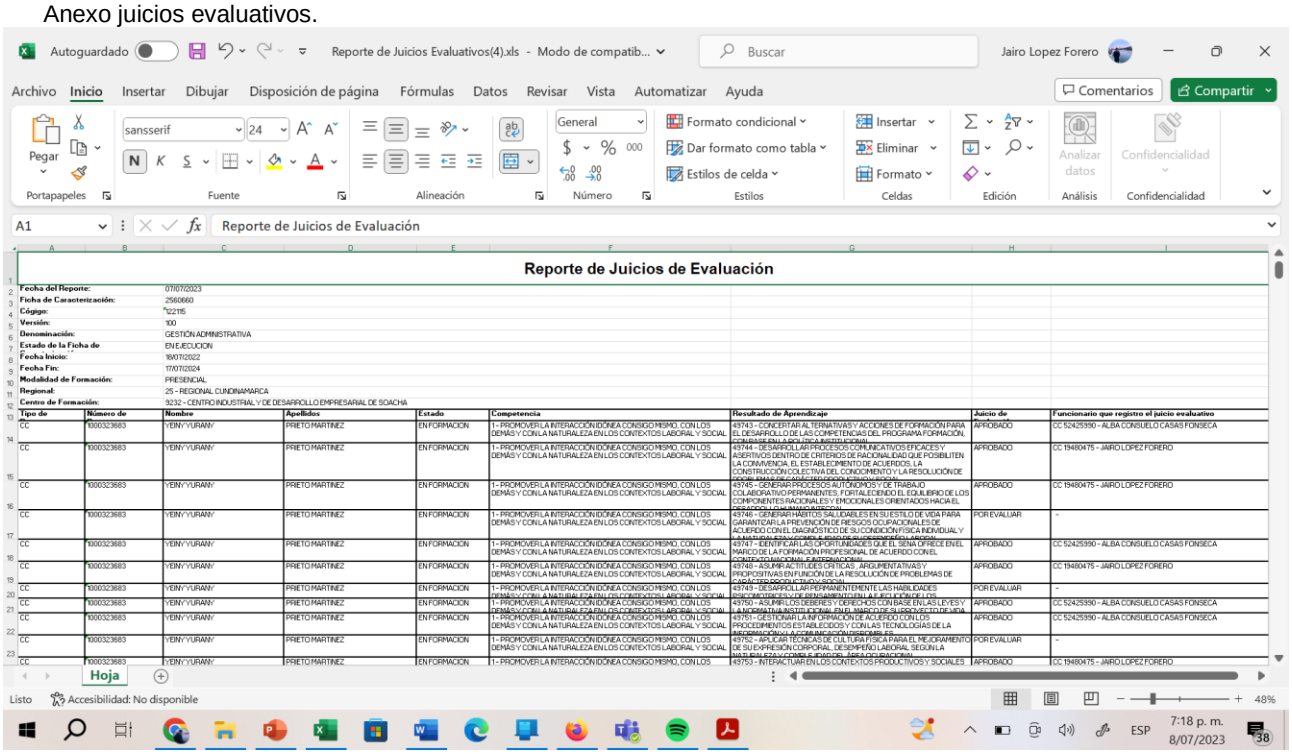
En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.

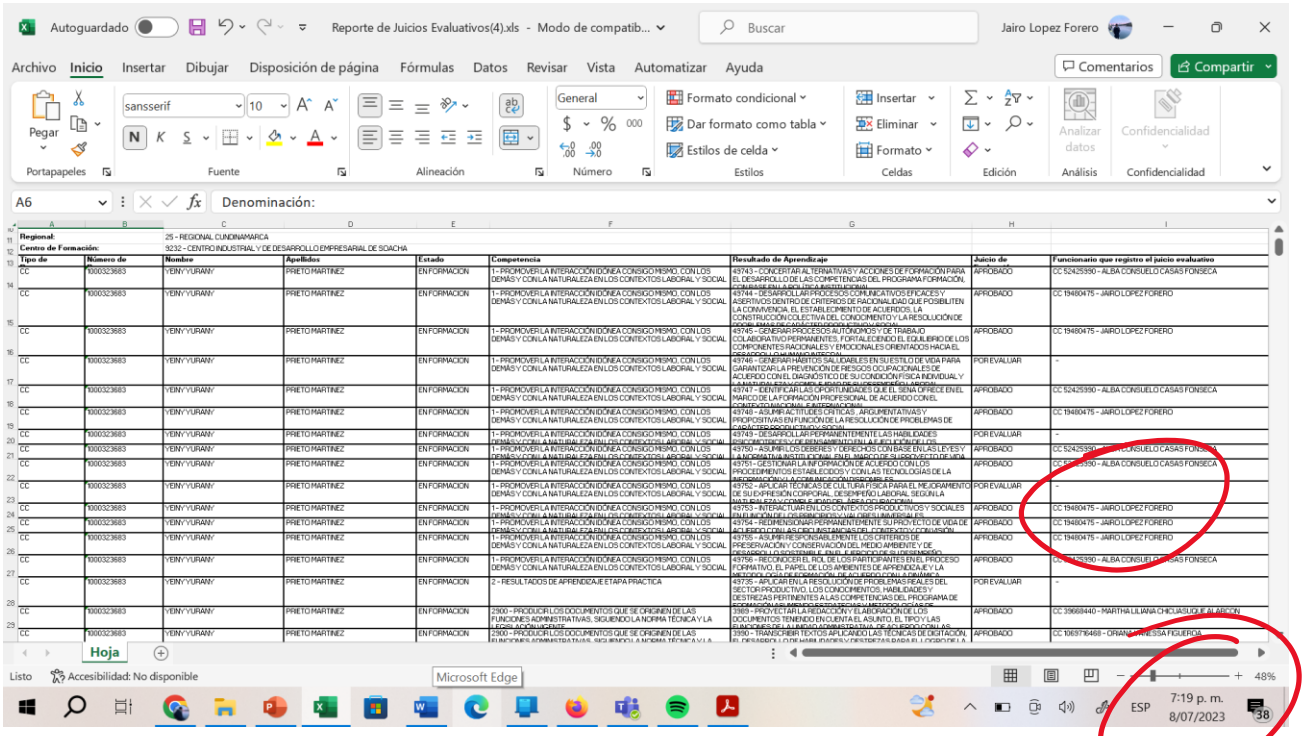
23. Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.

En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.

24. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices.
C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para autorización del pago del periodo correspondiente.

Este mes realicé esta tarea en las fichas : 2672353, 2672354, 2560660, 2758452. 2675898
Anexo juicios evaluativos.





Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos(4).xls - Modo de compatib... — Buscar — Jairo Lopez Forero

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 10 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Confidencialidad

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis — Confidencialidad

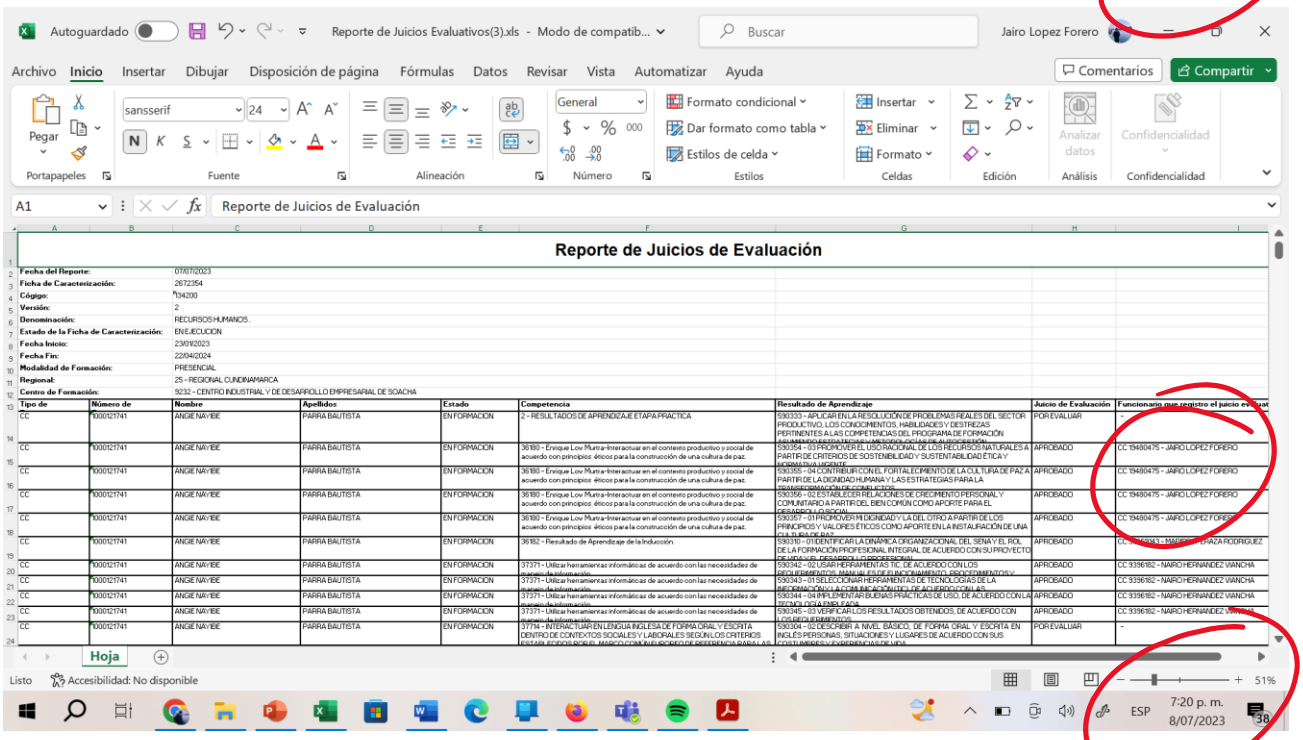
A6 — Denominación:

Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN,	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45746 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45747 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45748 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45749 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45750 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDOS EN EL MARCO DE SUS RELACIONES DE	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45751 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45752 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN ARMONÍA CON LA NATURALEZA Y CUMPLIENDO LOS DEBERES Y	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y SITUACIÓN	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45755 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45756 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 52425390 - ALBA CONSUELO CASAS FONSECA
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	45735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR	-
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3369 - PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS	APROBADO	CC 39668440 - MARTHA LILIANA CHICUASUQUE ALARCON
CC	1000323683	YEINY YURANY	PRIETO MARTINEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA	3390 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO COGNITIVO, PARA EL LOGRO DE LA	APROBADO	CC 1069736468 - ORIANA VANESSA FIGUEROA

Hoja

Listo — Accesibilidad: No disponible — Microsoft Edge — 48%

ESP 7:19 p. m. 8/07/2023



Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls - Modo de compatib... — Buscar — Jairo Lopez Forero

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 24 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Confidencialidad

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Análisis — Confidencialidad

A1 — Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

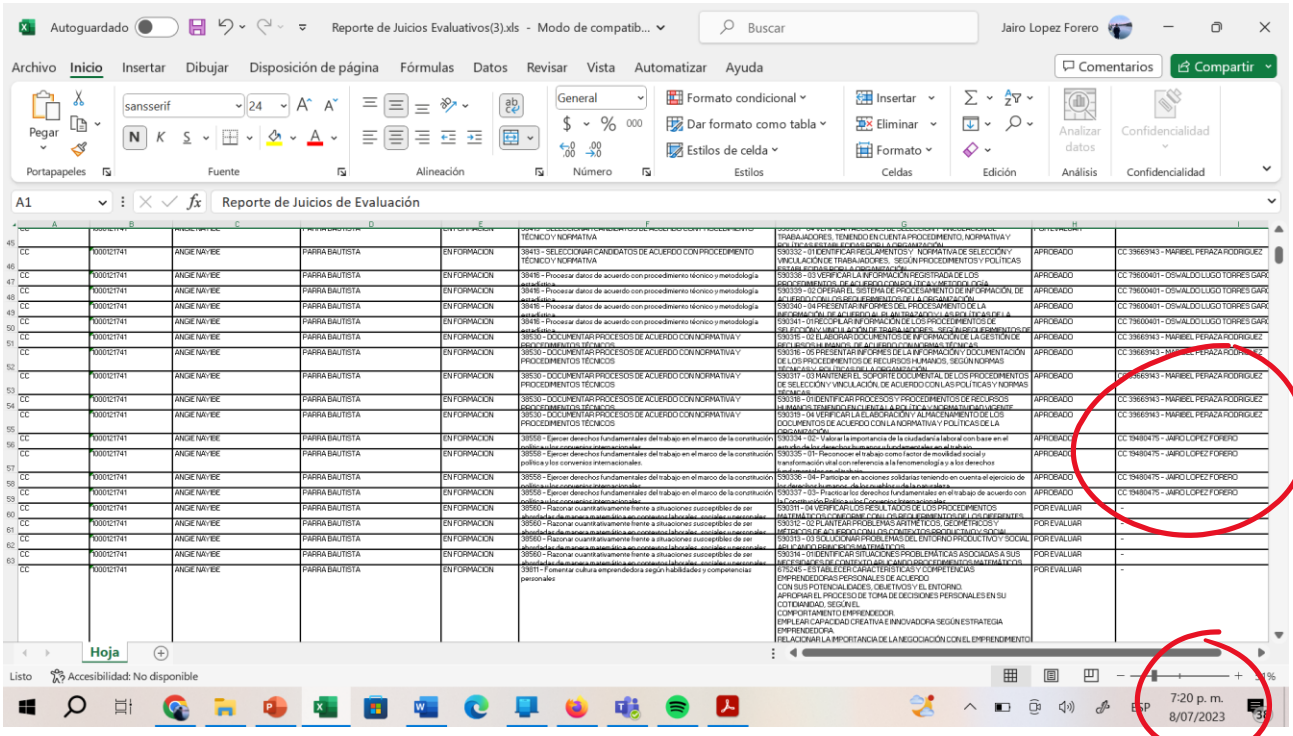
Fecha del Reporte:	07/07/2023
Ficha de Caracterización:	2672354
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

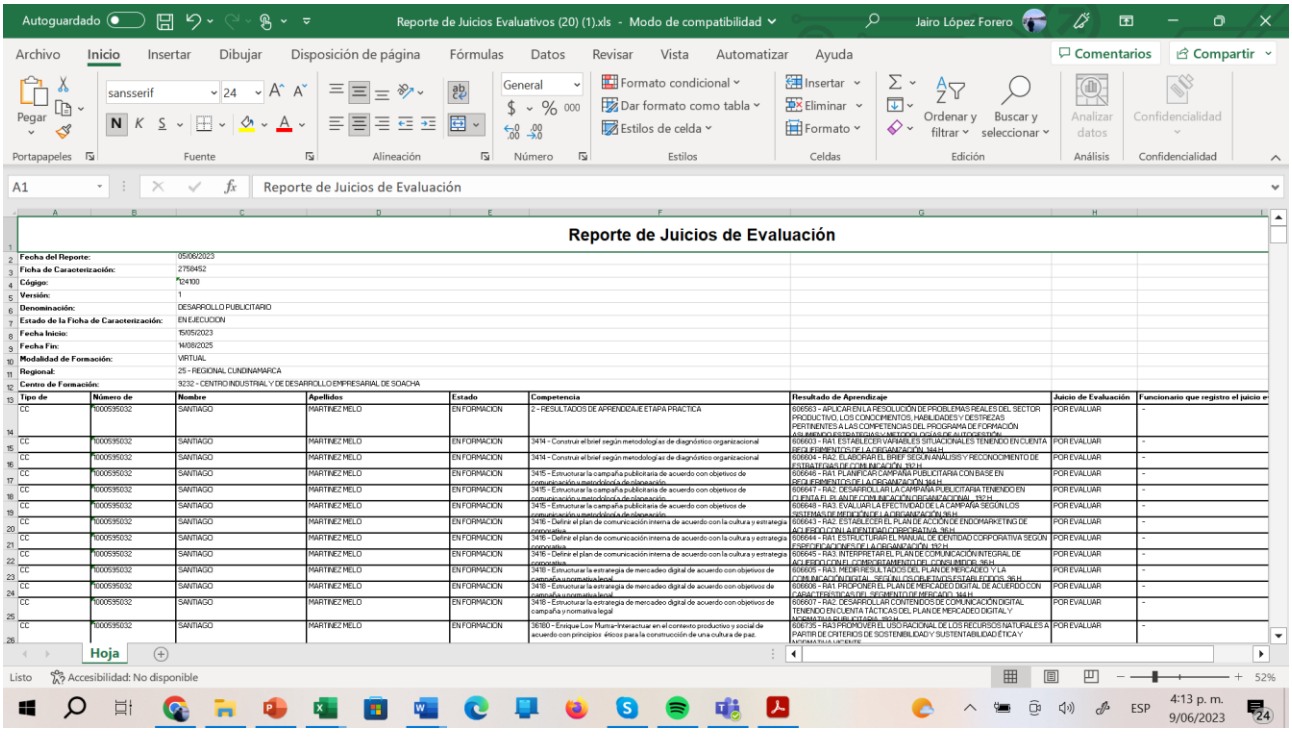
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluat
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	530333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	530357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	CC 19480475 - JAIRO LOPEZ FORERO
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	530310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	CC [illegible] - MAGDA [illegible] RODRIGUEZ
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	530345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 93516182 - NARO HERNANDEZ VIANCHA
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	530304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS [illegible]	POR EVALUAR	-

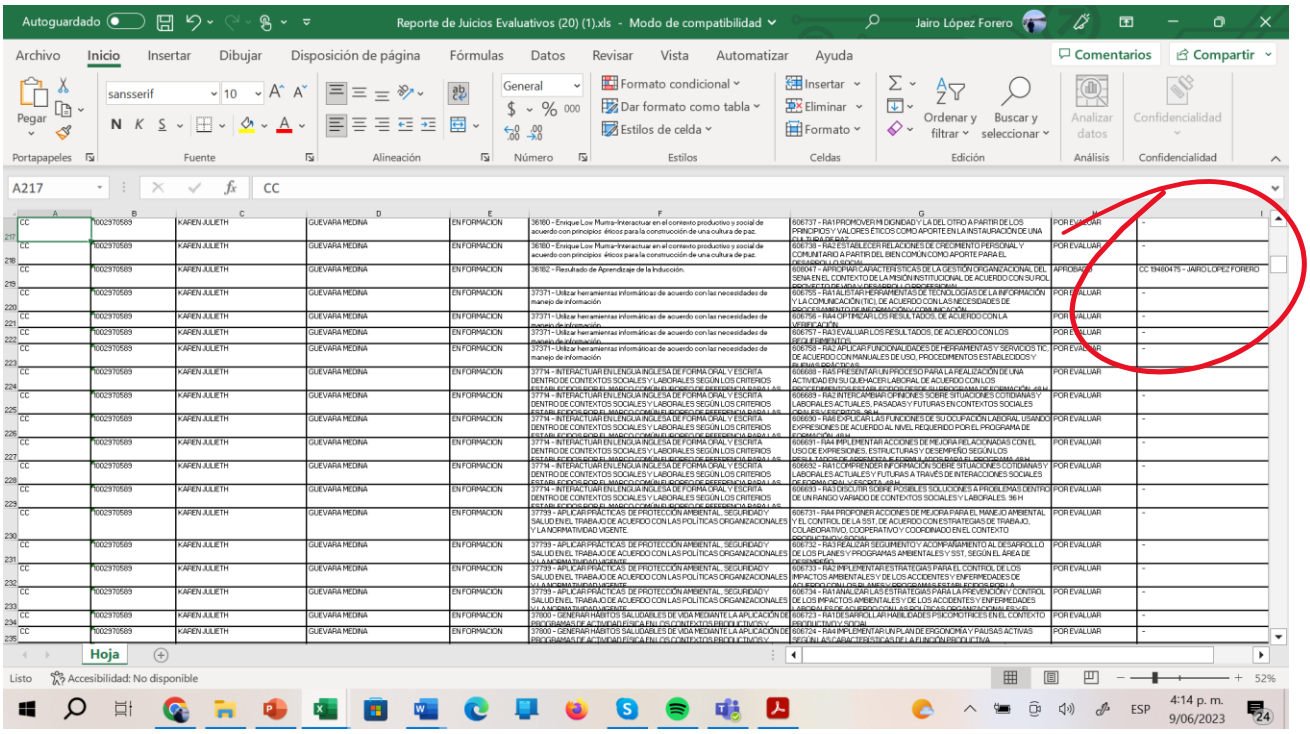
Hoja

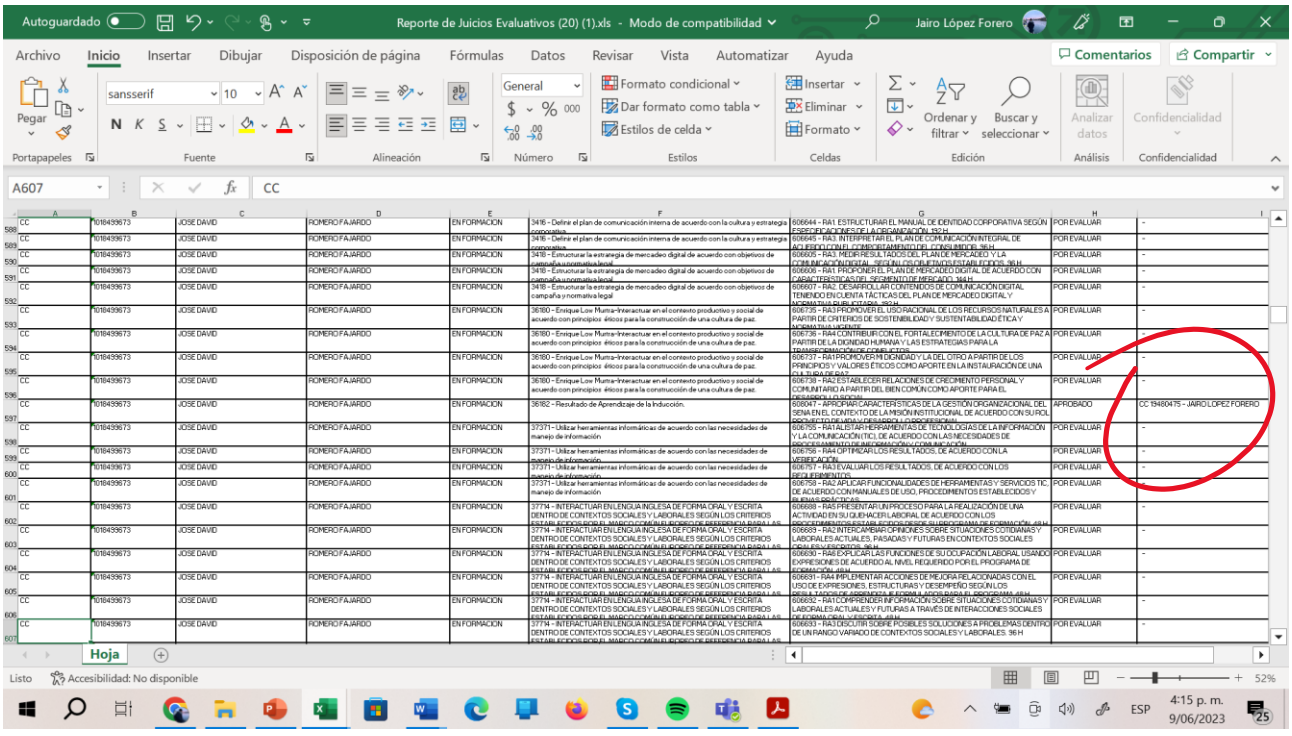
Listo — Accesibilidad: No disponible — 51%

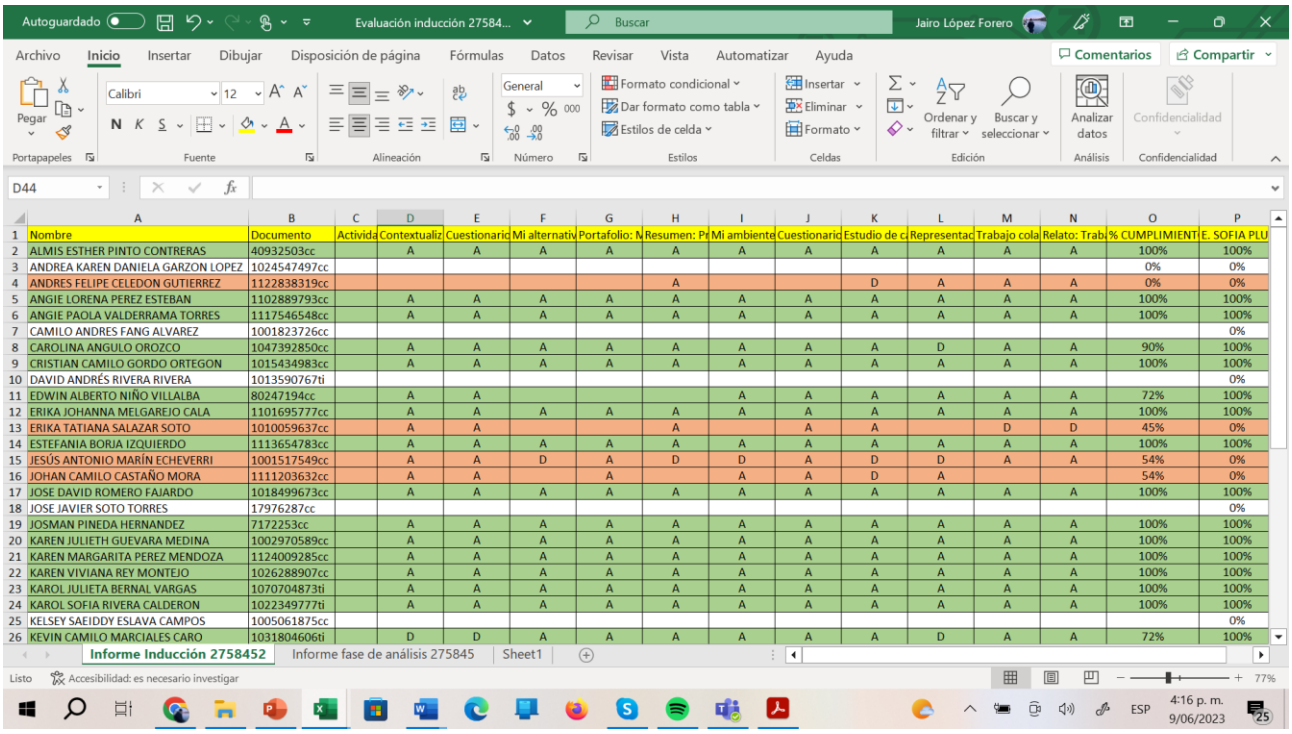
ESP 7:20 p. m. 8/07/2023


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls - Modo de compatib...
Buscar
Jairo Lopez Forero
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
7:20 p. m.
8/07/2023

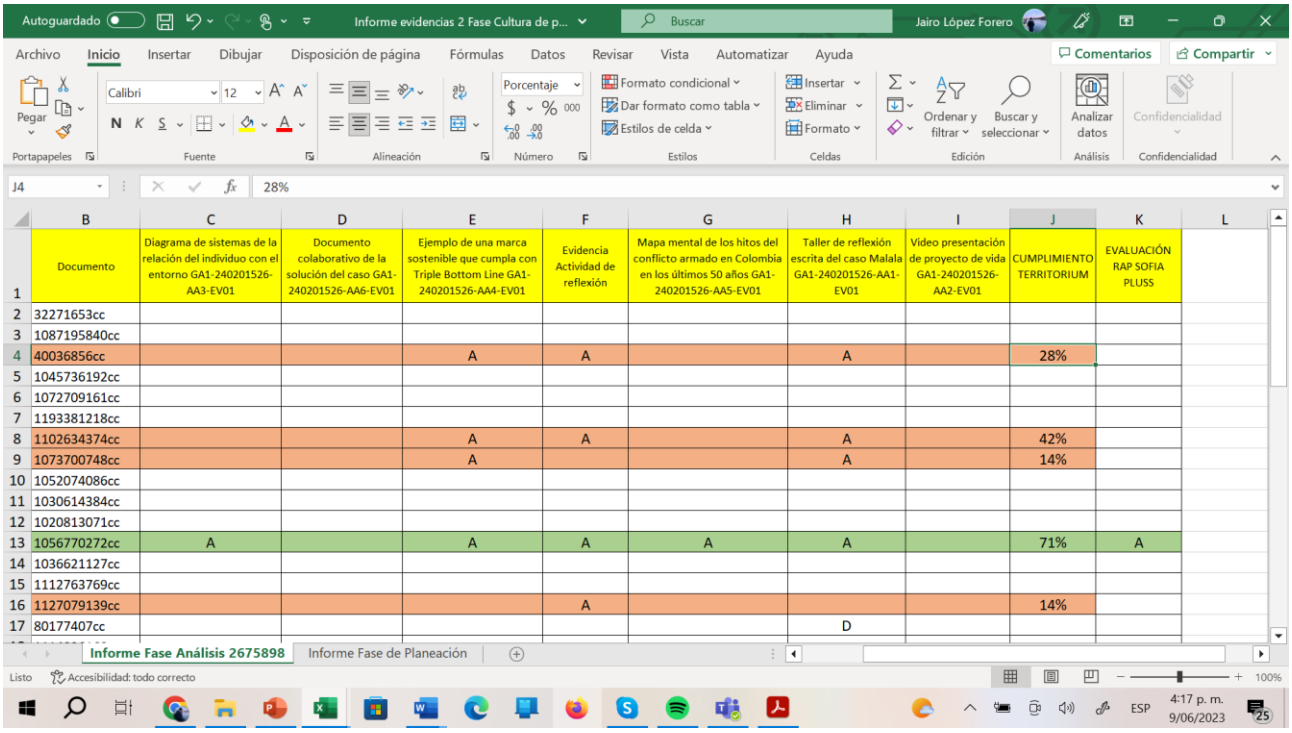

Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (20) (1).xls - Modo de compatibilidad
Jairo López Forero
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
sansserif
24
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 05/09/2023
Ficha de Caracterización: 2758452
Código: 124100
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/05/2023
Fecha Fin: 14/08/2025
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio e
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 606563 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional | 606603 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional | 606604 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de | 606646 - RA1. PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de | 606647 - RA2. DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA TENIENDO EN | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de | 606643 - RA3. EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA SEGÚN LOS | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia | 606643 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia | 606644 - RA1 ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia | 606645 - RA3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de | 606605 - RA3. MEDIR RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO Y LA | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de | 606606 - RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3419 - Construir la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de | 606607 - RA2. DESARROLLAR CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL | POR EVALUAR | -
CC | 1000595032 | SANTIAGO | MARTINEZ MELO | EN FORMACION | 3680 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de | 606735 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A | POR EVALUAR | -
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
4:13 p. m.
9/06/2023


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (20) (1).xls - Modo de compatibilidad
Jairo López Forero
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios Compartir
Pegar
sansserif 10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad
A217
CC
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
52%
ESP
4:14 p. m.
9/06/2023

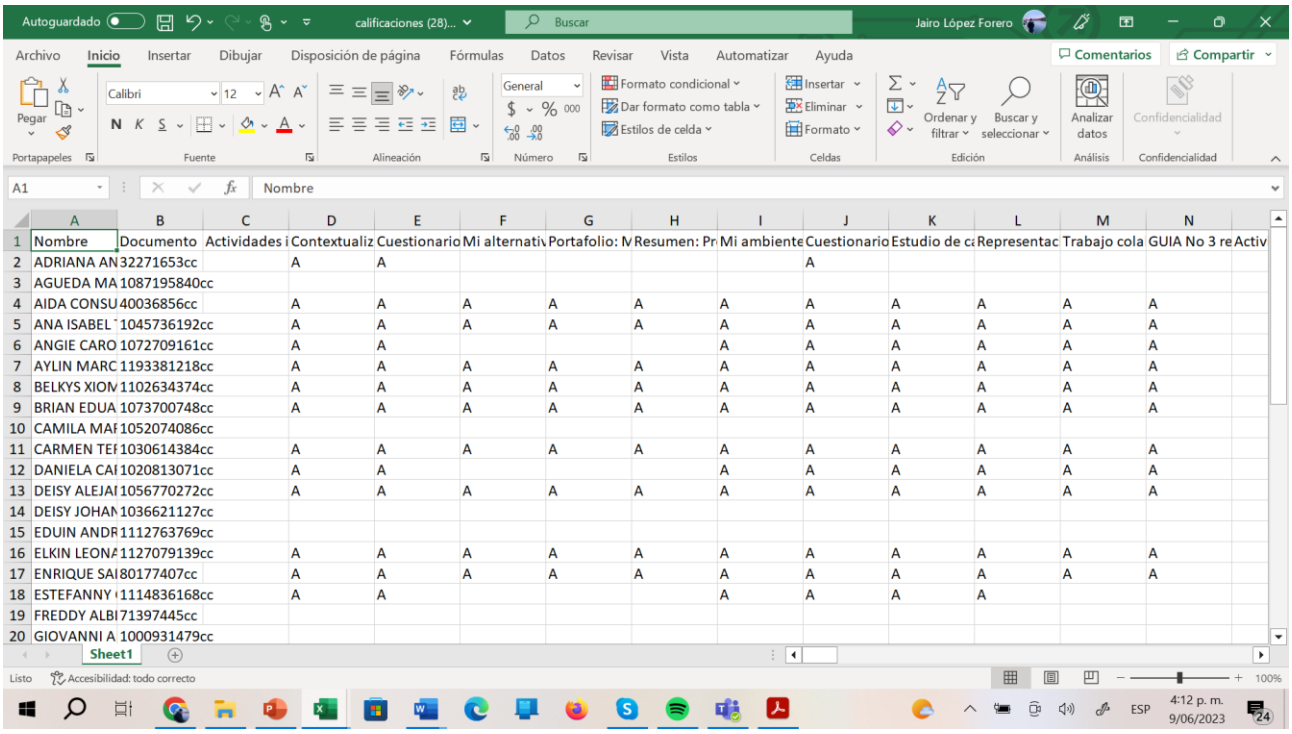

Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (20) (1).xls - Modo de compatibilidad
Jairo López Forero
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios Compartir
Pegar
sansserif 10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad
A607
CC
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
52%
ESP
4:15 p. m.
9/06/2023



	Nombre	Documento	Actividad	Contextualiz	Cuestionario	Mi alternativ	Portafolio: N	Resumen: Pe	Mi ambiente	Cuestionario	Estudio de c	Representac	Trabajo cola	Relato: Trabi	% CUMPLIMIENT	E. SOFIA PLU
2	ALMIS ESTHER PINTO CONTRERAS	40932503cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
3	ANDREA KAREN DANIELA GARZON LOPEZ	1024547497cc													0%	0%
4	ANDRES FELIPE CELEDON GUTIERREZ	1122838319cc						A			D	A	A	A	0%	0%
5	ANGIE LORENA PEREZ ESTEBAN	1102889793cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
6	ANGIE PAOLA VALDERRAMA TORRES	1117546548cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
7	CAMILO ANDRES FANG ALVAREZ	1001823726cc														0%
8	CAROLINA ANGULO OROZCO	1047392850cc		A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	90%	100%
9	CRISTIAN CAMILO GORDO ORTEGON	1015434983cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
10	DAVID ANDRÉS RIVERA RIVERA	1013590767ti														0%
11	EDWIN ALBERTO NIÑO VILLALBA	80247194cc		A	A				A	A	A	A	A	A	72%	100%
12	ERIKA JOHANNA MELGAREJO CALA	1101695777cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
13	ERIKA TATIANA SALAZAR SOTO	1010059637cc		A	A			A		A	A		D	D	45%	0%
14	ESTEFANIA BORJA IZQUIERDO	1113654783cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
15	JESÚS ANTONIO MARÍN ECHEVERRI	1001517549cc		A	A	D	A	D	D	A	D	D	A	A	54%	0%
16	JOHAN CAMILO CASTAÑO MORA	1111203632cc		A	A		A		A	A	D	A			54%	0%
17	JOSE DAVID ROMERO FAJARDO	1018499673cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
18	JOSE JAVIER SOTO TORRES	17976287cc														0%
19	JOSMAN PINEDA HERNANDEZ	7172253cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
20	KAREN JULIETH GUEVARA MEDINA	1002970589cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
21	KAREN MARGARITA PEREZ MENDOZA	1124009285cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
22	KAREN VIVIANA REY MONTEJO	1026288907cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
23	KAROL JULIETA BERNAL VARGAS	1070704873ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
24	KAROL SOFIA RIVERA CALDERON	1022349777ti		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	100%	100%
25	KELSEY SAEIDDY ESLAVA CAMPOS	1005061875cc														0%
26	KEVIN CAMILO MARCIALES CARO	1031804606ti		D	D	A	A	A	A	A	A	D	A	A	72%	100%



	Documento	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	Documento colaborativo de la solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line GA1-240201526-AA4-EV01	Evidencia Actividad de reflexión	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	Taller de reflexión escrita del caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación de proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01	CUMPLIMIENTO TERRITORIUM	EVALUACIÓN RAP SOFIA PLUSS
2	32271653cc									
3	1087195840cc									
4	40036856cc			A	A		A		28%	
5	1045736192cc									
6	1072709161cc									
7	1193381218cc									
8	1102634374cc			A	A		A		42%	
9	1073700748cc			A			A		14%	
10	1052074086cc									
11	1030614384cc									
12	1020813071cc									
13	1056770272cc	A		A	A	A	A		71%	A
14	1036621127cc									
15	1112763769cc									
16	1127079139cc				A				14%	
17	80177407cc						D			



Nombre	Documento	Actividades i	Contextualiz	Cuestionario	Mi alternativ	Portafolio: M	Resumen: Pr	Mi ambiente	Cuestionario	Estudio de ca	Representac	Trabajo cola	GUIA No 3 re	Activ
ADRIANA AN	32271653cc		A	A					A					
AGUEDA MA	1087195840cc													
AIDA CONSU	40036856cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ANA ISABEL	1045736192cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ANGIE CARO	1072709161cc		A	A				A	A	A	A	A	A	
AYLIN MARC	1193381218cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
BELKYS XION	1102634374cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
BRIAN EDUA	1073700748cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
CAMILA MAI	1052074086cc													
CARMEN TEI	1030614384cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DANIELA CAI	1020813071cc		A	A				A	A	A	A	A	A	
DEISY ALEJAI	1056770272cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
DEISY JOHAN	1036621127cc													
EDUIN ANDR	1112763769cc													
ELKIN LEONA	1127079139cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ENRIQUE SAI	80177407cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ESTEFANNY	1114836168cc		A	A				A	A	A	A			
FREDDY ALBI	71397445cc													
GIOVANNI A	1000931479cc													

25.	**Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.**

En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad

26.	**En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.**

En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.

27.	**Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.**

Se presenta cuenta de cobro del mes julio de acuerdo a los lineamientos contractuales.
Seguridad social No. **1055174881** de planilla Simple del mes de junio.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-05, 10:36:54 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055174881

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8846657220

PAGADO 05/07/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO LOPEZ FORERO		
Documento	CC19480475	**Dirección**	CL 12 #1 E - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138826300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 19480475	JAIRO LOPEZ FORERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.640.000	$ 262.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.640.000	$ 205.000	0,522	$ 1.640.000	$ 8.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 476.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.640.000	$ 1.640.000	$ 1.640.000	$ 0	$ 262.400	$ 205.000	$ 8.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 476.000	$ 0	$ 476.000

28. Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.

En este mes no fui convocado para acompañar dicha actividad.

29. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.