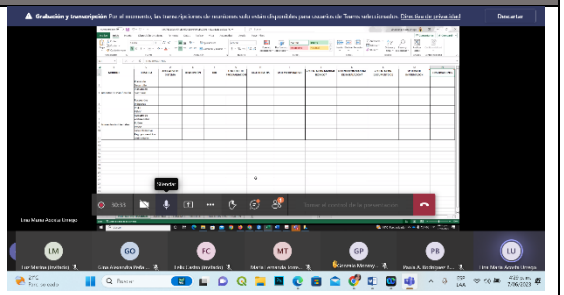
FORMATO INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES - INF 202303

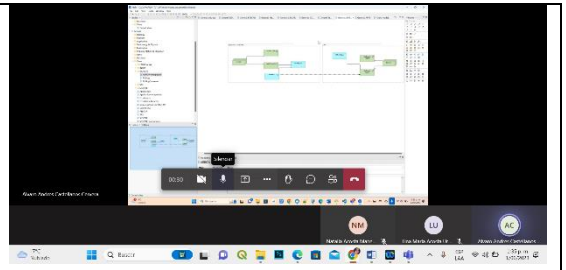
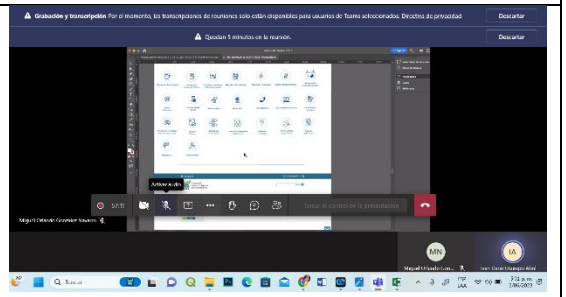
YULEIDY ORJUELA CUBIDES
CC 1050672404 DE Briceño (Boyacá)

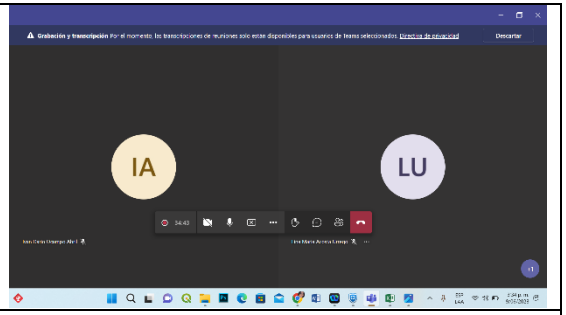
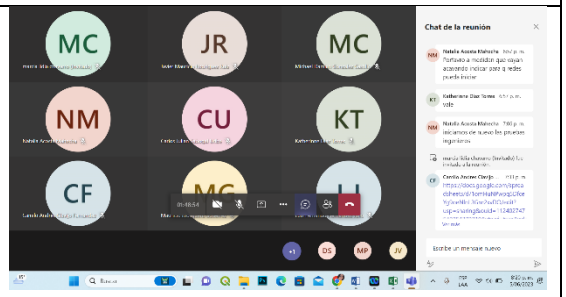
INFORME Junio 01-2023 a Junio 16-2023

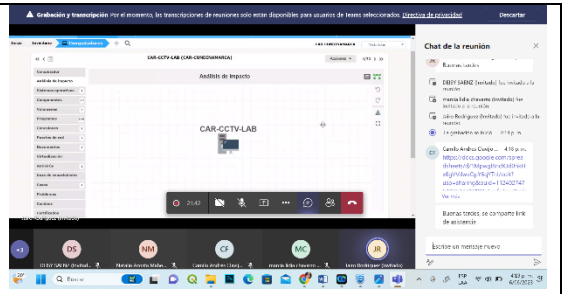
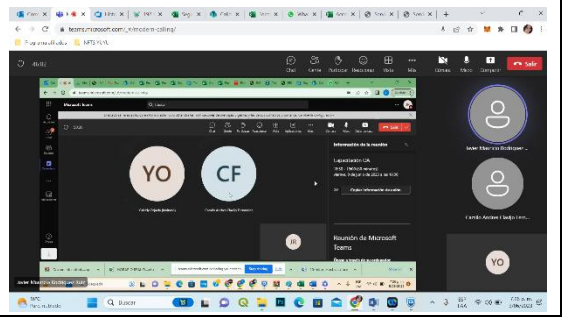
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Contrato No. 2162 de 2023
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC., para apoyar en el análisis y verificación de información geográfica asociada a la plataforma SI Rio Bogotá.
Supervisor: Cesar Rodrigo Rojas Romero
Plazo de Ejecución: 2 meses
Oficina: Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC – CAR Cundinamarca

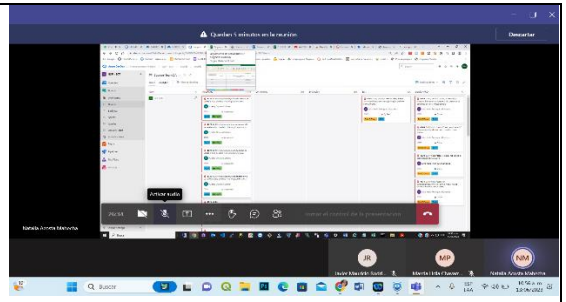
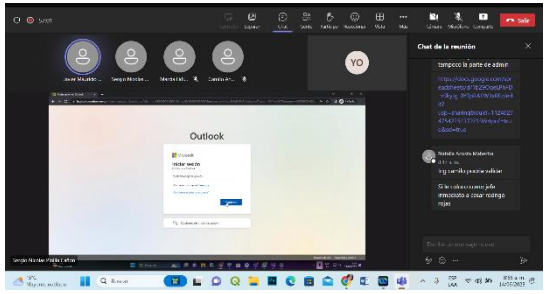
OBLIGACIONES	FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA (FOTO o LINK)
1. Apoyar a la OTIC en conjunto con la Dirección de Recursos Naturales - DRN en la identificación y definición fuentes de información y servicios geográficos, que se deben reportar en la plataforma SIRíoBogotá de acuerdo con la normatividad vigente y requerimientos del sistema.	07062023	Asistir a reunión mesa de cartografía.	Asistí a reunión de la mesa de cartografía del CECH, en donde se socializo la matriz para el levantamiento de sistemas de información de las entidades del CECH, con el objetivo de realizar interoperabilidad de datos.	

2. Apoyar en la recopilación, edición, estructuración y actualización de datos geográficos de cada uno de los módulos que integran el Sistema de Información SIRíoBogotá.	01062023	Asistir a reunión OTIC-DRN propuesta conexión con ORARBO	Generar enlace de conexión entre SIRíoBogotá y el sistema Arrow-SDA, el cual, hace la captura de los indicadores. Para lo cual, se propone la creación de un módulo que consuma dichos recursos del sistema en mención a través de un servicio rest.	
3. Realizar el acompañamiento en conjunto con la DRN a las mesas del Consejo Estratégico de la Cuenca Hídrica – CECH, desde el punto de vista funcional, para el levantamiento de los requerimientos relacionados con las modificaciones, mejoras y cambios del portal web, sitios y micro sitios con el fin de mantenerlos actualizados con relación a las necesidades de los mismos.	02062023 06062023	Asistir a reunión creación historias de usuario diseño página web. Asistir a reunión creación historias de usuario diseño página web.	Asistí a reunión con el grupo de OTIC para dar inicio a la construcción de las historias de usuario para el diseño de la página web de SIRíoBogotá y se inició una revisión de los iconos que ya están aprobados para la CAR. Asistí a reunión con la profesional Lina Acosta-DRN, para explicar cómo se realizan las historias de usuario que se requieren para el diseño de la página web SIRíoBogotá.	 

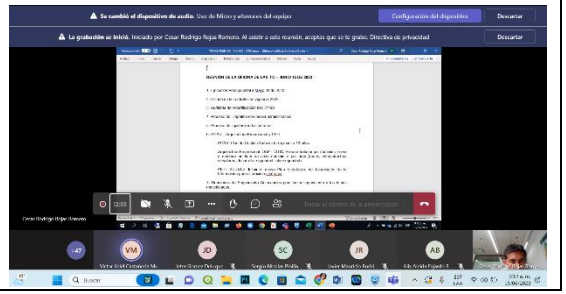
	09062023	Asistir a reunión historias de usuario diseño página web SIRíoBogotá.	Asistí a reunión con participación del grupo de OTIC y DRN en donde se revisaron las HU trabajadas en la sesión del 06062023.	
4. Apoyar en las actividades de capacitación y/o divulgación de la plataforma SI Río Bogotá a los diferentes actores que intervienen en el marco de la sentencia del Río Bogotá.		Durante este periodo no se realizaron capacitaciones dado que los meses anteriores se apoyó en la capacitación de los municipios de la cuenca del río Bogotá como actores miembros del CECH y quienes tienen la responsabilidad de reportar información a la plataforma SIRíoBogotá.		
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor.	05062023	Realizar validación SIDCAR AMBIENTAL y SIDCAR.	Apoye la validación de SIDCAR y SIDCAR AMBIENTAL, luego de que realizar pruebas de seguridad.	

	06062023	Asistir a capacitación GLPI	Asistí a la capacitación realizada en GLPI, en donde explicaron cómo funciona el sistema con el objetivo de iniciar pruebas.	
	07062023	Realizar la revisión y creación de Casos de prueba y registro bugs – GLPI	Inicie con la revisión y registro de los casos de prueba con el rol técnico en el formato de seguimiento para GLPI.	https://cargov.sharepoint.com/:x:/r/sites/CalidaddeSoftware/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD77EA4C0-CAB1-47C9-9B7D-D76CB729F8AA%7D&file=Formato%20de%20Seguimiento%20y%20control%20de%20incidencias%20-%20GLPI.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	09062023	Registro de casos de prueba bugs en Azure devops GLPI	Registre los siguientes bugs en Azure devops para GLPI: 4720, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725.	https://dev.azure.com/CAR-Development-Projects/GLPI%20-%20BOT/_workitems/recentlyupdated/
	09062023	Asistir a capacitación QA	Asistí a capacitación dirigida por el Ing. Javier Rodríguez quien socializo los formatos y procedimiento para la realización de pruebas y revisión de HU.	

FORMATO INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES - INF 202303

	13062023	Asistir Daily seguimiento QA	Asistí al Daily de seguimiento QA, en donde se revisa el avance de las actividades en el sprint 12 y se realiza la asignación de actividades para el sprint 13.	
	13062023	Asistir capacitación explicación cargue azure HU y bugs	Asistí a capacitación en donde se explicó el cargué de Historias de Usuario y Bugs en Azure	
	14062023	Asistir a capacitación en ecosistemas digital (desarrollos nuevos)	Asistí a capacitación en Ecosistemas Digital en donde se realizan pruebas de los nuevos desarrollos, en donde el Ing Sergio Pinilla socializo los cambios y como debe funcionar.	

FORMATO INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES - INF 202303

	05062023 al 13062023	Validación H.U Proyecto Pagina Web	Se realiza validación y revisión de las historias de usuario: 4613, 4591, 4590, 4608, 4609 y 4592 del proyecto PAGINA WEB para el diseño de los casos de prueba y ejecución de las pruebas funcionales, encontrando observaciones que son incluidas dentro de la misma historia.	https://cargov.sharepoint.com/:x:/r/sites/CalidaddeSoftware/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8F04C85A-0288-4AFB-B3B1-1DEC5013B3A4%7D&file=Seguimiento%20de%20actividades%20QA%20proyectos%20CAR.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	15062023	Asistir a reunión equipo OTIC	Asistí a reunión programada por el Jefe Cesar Rodrigo Rojas con el objetivo de socializar los retos a cumplir este semestre para culminar con el plan de acción de la actual administración.	

Elaborado por:	Revisión Apoyo a la Supervisión	Aprobado por:
Yuleidy Orjuela Cubides Contratista - OTIC	**NATALIA ACOSTA MAHECHA** Revisión Apoyo a la Supervisión	CESAR RODRIGO ROJAS ROMERO Jefe de Oficina OTIC