Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016095698	
CORREO ELECTRONICO:	malejandrangel@gmail.com				CELULAR:	30067532007	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	LABORATORIO Y ANALISIS CLINICO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10L07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24089560183				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7085			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	143	FECHA	2023-01-17 16:18:14.000	NÚMERO DE CRP	6631	FECHA	2023-01-17 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	BACTERIOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2022-10-01		2022-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,229,890				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,476,584
VALOR EJECUTADO	$18,868,809
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,229,890
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$607,775
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1049718770	$1,291,956	$161,495	$206,713	3	$31,472	$399,680

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ROSSI LEONOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
52832990
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.	1. Diligenciamiento completo de los registros de atención con las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	1. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.	2. Participación activa en las diferentes actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación, que apuntan al mejoramiento continuo de la entidad	2. Realizando los reportes de eventos adversos en el aplicativo ALMERA aplicación de los 10 correctos en la toma de muestra, aplicación de los correctos en el uso de reactivos, y los 4 inequívocos en la identificación de los pacientes.
3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.	3. Conocer e interiorizar los principios y valores de la institución, para poder aplicarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanizado en la prestación del servicio para con los usuarios, comunidad y demás colaboradores de la entidad con el fin de ser participe del proceso de acreditación	3. Adherencia a los principios, valores y código de ética propuesto por la institución
4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	4. Implementar al servicio diferentes actividades que promuevan el continuo mejoramiento en la seguridad del paciente	4. Supervision a las órdenes médicas y marcación correcta de los 4 inequívocos en cada una de las muestras recibidas
5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.	5. Realizar las pruebas de forma eficaz y confiable en los tiempos establecidos según la oportunidad, captando aquellos resultados	5. Captar aquellos resultados críticos y prioritarios para ser enviados de forma inmediata al médico tratante, en el menor tiempo posible dejando el registro en el formato correspondiente ademas de cumplir con las meta de oportunidad para las urgencias, hospitalización y consulta externa.
6) Participar en la programación de actividades de su servicio.	6.Conocer las plataformas utilizadas para fines institucionales, además del correo institucional que me informas sobre las diferentes actividades planteadas por la institución.	6. Hacer uso de los medios propuestos para esto como intranet de la entidad y revisar el correo institucional para estar al tanto de las actividades programadas en las diferentes sedes
8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	8. Conocer y utilizar la plataforma de ALMERA y leer para poder entender cómo se llenan los formatos para poder realizar una buena notificación	8. Realizar el reporte de forma oportuna enviado resultado a los correos institucionales propuestos para este fin, además de llenar el formato establecido para la notificación y que este sea llenado en su totalidad para que el resto del personal pueda verlo y estar enterado
9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en	9. Reconocer los diferentes medios por los cuales se pueden realizar la notificación de fallas en el servicio	9. Realizar los respectivos reportes, en la mesa de ayuda a través de tickets, o por medio del chat de QUIMBERLAB para exponer el caso de forma oportuna y este sea solucionado
10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	10. Conocer y aplicar el conjunto de normas, requisitos, mecanismos y procesos deliberados y sistemáticos del sector salud para generar, mantener y mejorar la calidad de servicios de salud del país.	10. Tener presente los cuatro componentes que son el Sistema Único de Habilitación (SUH), Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), Sistema Único de Acreditación (SUA) y el Sistema de Información para la Calidad en Salud.
11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	11. Diligenciamiento completo de los registros de atención de forma mensual con las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	11. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	12. Estar al tanto de los elementos utilizados en el puesto de trabajo para un excelente desempeño de las actividades a realizar.	12. Tener los elementos, equipos al día con la papelería correspondiente, para poder dar cierre mensual a través de un acta que explique el manejo dado y este pueda ser realizado por otro colaborador de una manera correcta
13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	13. Particar de forma proactiva en todas las actividades programadas por la institución en los procesos de acreditación que aportan al mejoramiento continuo	13. Asistencia a las UAT, reporte de eventos y actividades planteadas por la subred.

Copia Controlada Subred Suroccidente

14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	14. Conocer los diferentes procesos para todas las actividades realizadas, a través de los protocolos	14. Tener conocimiento de cada uno de los protocolos utilizados en la institución que se encuentran en el aplicativo ALMERA para asi poder dar cumplimiento a su totalidad, y apoyar que este sea implementado de forma intacta en el sitio de trabajo.
15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	15. Estar al tanto de los diferentes requerimientos establecidos para el colaborador	15. Ser participe de los diferentes grupos que conforman a la institución para mejora de los diferentes procesos
16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	16. Diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	16. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	17. Verificar el contrato correcto	17. Leer determinadamente el contrato para tener conocimiento de las obligaciones a cumplir
18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	18. Enviar la constancia de afiliacion y el pago de sistema de seguridad social con lo cual se comprometió para con la entidad	18. Realizar el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
19) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	19. Conocer y realizar las diferentes actividades propuestas en el contrato de trabajo	19. Adherencia a las diferentes actividades que fueron asignadas en el contrato, llevadas de la mejor manera y a su totalidad

ROSSI LEONOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
52832990
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Surooccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ C.C

1016095698 DE BOGOTA D.C.

La suma de Tres millones cuatrocientos treinta y ocho mil doscientos setenta pesos ($3.438.270) por concepto de prestación de servicios como Bacterióloga en el LABORATORIO Y ANALISIS CLINICO OCCIDENTE DE KENNEDY desde el día 01 de octubre de 2022 al 31 de octubre de2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7085- 2022.

María Alejandra Ángel J.

María Alejandra Ángel Jiménez

C/c 1016095698 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

24089560183

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-21, 10:40:03 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049718770

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202209

PAGADA 2022-10-19 18:49:02.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ				
Documento	CC 1016095698	**Dirección**	CR 104 #15 A - 72 INTERIOR 13 CASA 12		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8006637		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1016095698		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ANGEL JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.291.956	231001		16 %	$ 1.291.956	$ 206.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.291.956	$ 161.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.291.956	$ 31.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 206.800	$ 0	$ 0	$ 161.500	$ 31.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!