Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1016095698		
CORREO ELECTRONICO:	malejandrangel@gmail.com				CELULAR:	30067532007		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	LABORATORIO Y ANALISIS CLINICO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10L07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24089560183					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7085			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	143	FECHA	2023-01-17 16:18:14.000	NÚMERO DE CRP	6631	FECHA	2023-01-17 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	BACTERIOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-01-01		2023-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,229,890						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$30,416,534
VALOR EJECUTADO	$28,871,049
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,229,890
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,545,485
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1051929987	$1,291,956	$161,495	$206,713	3	$31,472	$399,680

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ROSSI LEONOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
52832990
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.	1. Diligenciamiento completo de los registros de atención con las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	1. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados.	2. Participación activa en las diferentes actividades programadas por la institución en el proceso de acreditación, que apuntan al mejoramiento continuo de la entidad	2. Realizando los reportes de eventos adversos en el aplicativo ALMERA aplicación de los 10 correctos en la toma de muestra, aplicación de los correctos en el uso de reactivos, y los 4 inequívocos en la identificación de los pacientes.
3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio.	3. Conocer e interiorizar los principios y valores de la institución, para poder aplicarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanizado en la prestación del servicio para con los usuarios, comunidad y demás colaboradores de la entidad con el fin de ser participe del proceso de acreditación	3. Adherencia a los principios, valores y código de ética propuesto por la institución
4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	4. Implementar al servicio diferentes actividades que promuevan el continuo mejoramiento en la seguridad del paciente	4. Supervision a las órdenes médicas y marcación correcta de los 4 inequívocos en cada una de las muestras recibidas
5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred.	5. Realizar las pruebas de forma eficaz y confiable en los tiempos establecidos según la oportunidad, captando aquellos resultados	5. Captar aquellos resultados críticos y prioritarios para ser enviados de forma inmediata al médico tratante, en el menor tiempo posible dejando el registro en el formato correspondiente ademas de cumplir con las meta de oportunidad para las urgencias, hospitalización y consulta externa.
6) Participar en la programación de actividades de su servicio.	6.Conocer las plataformas utilizadas para fines institucionales, además del correo institucional que me informas sobre las diferentes actividades planteadas por la institución.	6. Hacer uso de los medios propuestos para esto como intranet de la entidad y revisar el correo institucional para estar al tanto de las actividades programadas en las diferentes sedes
8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	8. Conocer y utilizar la plataforma de ALMERA y leer para poder entender cómo se llenan los formatos para poder realizar una buena notificación	8. Realizar el reporte de forma oportuna enviado resultado a los correos institucionales propuestos para este fin, además de llenar el formato establecido para la notificación y que este sea llenado en su totalidad para que el resto del personal pueda verlo y estar enterado
9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en	9. Reconocer los diferentes medios por los cuales se pueden realizar la notificación de fallas en el servicio	9. Realizar los respectivos reportes, en la mesa de ayuda a través de tickets, o por medio del chat de QUIMBERLAB para exponer el caso de forma oportuna y este sea solucionado
10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	10. Conocer y aplicar el conjunto de normas, requisitos, mecanismos y procesos deliberados y sistemáticos del sector salud para generar, mantener y mejorar la calidad de servicios de salud del país.	10. Tener presente los cuatro componentes que son el Sistema Único de Habilitación (SUH), Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), Sistema Único de Acreditación (SUA) y el Sistema de Información para la Calidad en Salud.
11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	11. Diligenciamiento completo de los registros de atención de forma mensual con las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	11. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	12. Estar al tanto de los elementos utilizados en el puesto de trabajo para un excelente desempeño de las actividades a realizar.	12. Tener los elementos, equipos al día con la papelería correspondiente, para poder dar cierre mensual a través de un acta que explique el manejo dado y este pueda ser realizado por otro colaborador de una manera correcta
13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	13. Particar de forma proactiva en todas las actividades programadas por la institución en los procesos de acreditación que aportan al mejoramiento continuo	13. Asistencia a las UAT, reporte de eventos y actividades planteadas por la subred.

Copia Controlada Subred Suroccidente

14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	14. Conocer los diferentes procesos para todas las actividades realizadas, a través de los protocolos	14. Tener conocimiento de cada uno de los protocolos utilizados en la institución que se encuentran en el aplicativo ALMERA para asi poder dar cumplimiento a su totalidad, y apoyar que este sea implementado de forma intacta en el sitio de trabajo.
15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	15. Estar al tanto de los diferentes requerimientos establecidos para el colaborador	15. Ser participe de los diferentes grupos que conforman a la institución para mejora de los diferentes procesos
16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	16. Diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas en el punto de atención y entrega oportuna para alimentar los sistemas de información institucional	16. Se lleva registro de entrega de turno, control de calidad interno, mantenimiento de equipos, control de temperatura y TSH neonatal
17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	17. Verificar el contrato correcto	17. Leer determinadamente el contrato para tener conocimiento de las obligaciones a cumplir
18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	18. Enviar la constancia de afiliacion y el pago de sistema de seguridad social con lo cual se comprometió para con la entidad	18. Realizar el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
19) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato..	19. Conocer y realizar las diferentes actividades propuestas en el contrato de trabajo	19. Adherencia a las diferentes actividades que fueron asignadas en el contrato, llevadas de la mejor manera y a su totalidad

ROSSI LEONOR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
52832990
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Surooccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

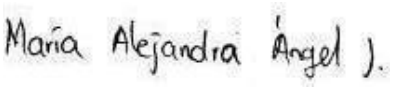
E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ C.C

1016095698 DE BOGOTA D.C.

La suma de Tres millones doscientos veintinueve mil ochocientos noventa pesos ($3.229.890) por concepto de prestación de servicios como Bacterióloga en el LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO OCCIDENTE DE KENNEDY desde el día 01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7085- 2022.



María Alejandra Ángel Jiménez

C/c 1016095698 de Bogotá

D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

24089560183

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-01-17, 03:25:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1051929987

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** diciembre de 2022

PAGADO 17/01/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ		
Documento	CC1016095698	**Dirección**	CR 104 #15 A - 72 INTERIOR 13 CASA 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8006637
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1016095698	MARIA ALEJANDRA ANGEL JIMENEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.291.956	$ 206.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.291.956	$ 161.500	2,436	$ 1.291.956	$ 31.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.291.956	$ 1.291.956	$ 1.291.956	$ 0	$ 206.800	$ 161.500	$ 31.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 399.800	$ 0	$ 399.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!