SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3440684 5 de julio 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Federico Higuita Garnica

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 73572894

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1) Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (NFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.), dentro del Programa asignado (SISTEMAS 2). de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices y/o fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 2) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4) Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica. 6) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8) Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices. 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11) Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de

pruebas para la selección de aprendices. 12)Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación. 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15) Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 17) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 18) Presentar oportunamente y en el momento en que le sean solicitados, los informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas con sus correspondientes evidencias y/o soportes. 19) Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses y 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **5 DE julio DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE Noviembre DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 de julio 2022

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total de la cesión la suma de dieciséis millones novecientos treinta y dos mil doscientos treinta pesos M/CTE., ($ 16.932.230).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Angela Johanna Garcia Quintana

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 42124368

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$.....
Valor Ejecutado	$.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Prestar sus servicios como instructor la red de conocimiento sectorial INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, en el área temática SOFTWARE, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.
2. FORMACIÓN TITULADA

- **N° Ficha:** 2285656 IE nuestra señora del Rosario **Grado:**11
  Aprendices certificados: 4, proyecto entregado y sustentado: Sitio web Biblioteca, publihouse, wordcoffee y workingsoft, **La ficha queda saneada y cerrada.**

  Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	23
Aprendices Retiro Voluntario	7
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices con Traslado	1
Aprendices Certificados	15
Aprendices en Formación	0

- **N° Ficha:** 2283622-2283648 IE Hands Drews Arango **Grado:**11
  Aprendices certificados: 11, proyecto entregado y sustentado: Sitio taquitos annie, latinos fit, magazin stereo, stylegirls, pagina educativa (video imágenes), anycrosh, jhcps, coaching, blog médico, torres software **La ficha queda saneada y cerrada.**

  Estado de los aprendices matriculados en la Ficha: 2283622

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	28
Aprendices Retiro Voluntario	11
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices con Traslado	6
Aprendices Certificados	13
Aprendices en Formación	0

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha: 2283648

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	31
Aprendices Retiro Voluntario	11
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices con Traslado	0
Aprendices Certificados	20
Aprendices en Formación	0

- **N° Ficha:** 2493552 IE LOS ANDES **Grado:**10
  Juicios evaluativos, a continuación, se relaciona el número de resultados evaluados de cada competencia en Sofia Plus: Inducción 1: Enrique Low Murtra: 4, Utilizar herramientas: 2, Interactuar en lengua: 3, Mantenimiento:2, Aplicar prácticas: 2, Generar hábitos: 2, Aplicación de conocimientos:2, Desarrollar procesos:2, Atender requerimientos:2, Implementar la red:1 Ejercer derechos:2, Razonar cuantitativamente: 2, Gestionar procesos: 4. Total de resultados con juicios emitidos 31.
  Los 27 resultados restantes se evaluarán en grado 11 en vigencia 2023.
  .

  Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	32
Aprendices Retiro Voluntario	0
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices en Formación	32
Aprendices con Traslado	0

- **N° Ficha:** 2492725 IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS **Grado:**10
  Juicios evaluativos, a continuación, se relaciona el número de resultados evaluados de cada competencia en Sofia Plus: Inducción: 1, Enrique Low Murtra: 2, Utilizar herramientas: 2, Interactuar en lengua: 3, Aplicar prácticas: 2, Generar hábitos: 2, Generar

conocimientos: 0, Aplicación de conocimientos:2, Desarrollar procesos:2, Ejercer derechos:2, Razonar cuantitativamente: 2, Gestionar procesos: 2, Desarrollar solución de software: 2. Total de resultados con juicios emitidos 24.

Los 28 resultados restantes se evaluarán en grado 11 en vigencia 2023.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	31
Aprendices Retiro Voluntario	1
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices en Formación	30
Aprendices con Traslado	0

- **N° Ficha:** 2294548 IE SOFIA HERNANDEZ MARIN **Grado:**11
  Aprendices certificados: 11, proyecto entregado y sustentado: Pagina web institucional
  La ficha queda saneada y cerrada.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha: 2283622

ITEM	Número de Aprendices
Aprendices Matriculados	28
Aprendices Retiro Voluntario	11
Aprendices Cancelados-Desertados	0
Aprendices con Traslado	6
Aprendices Certificados	19
Aprendices en Formación	0

1. Se realizó la construcción de guías e instrumentos de evaluación en planeación del programa técnico en Programación de Software. Ejecuté las actividades según plan concertado con los aprendices de las fichas asignadas.
2. Participé en las jornadas de agrupamiento ACME y equipo ejecutor según las indicaciones del supervisor.
3. Realice actividades de contextualización y/o identificación de aprendizajes previos con los aprendices.
4. Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo Técnico en Programación de Software y Sistemas, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.
5. Para la formación titulada, apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas.
6. Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales. Aplique instrumento de evaluación a fin de emitir juicios para el resultado de aprendizaje en Sofia Plus.
7. Participe en la reunión POI con las IE, para el reporte de novedades de los aprendices en formación.
8. Registré los juicios evaluativos de las fichas 2285656,2283622,2283648,2493552,2492725,2294548,2285652
9. Gestione proceso de retiro voluntario de aprendices en las fichas 2283648, 2283622 y 2493552 de acuerdo con las cartas entregadas por las IE Hands drews arango, Sofía Hernández Marín radicándolas y dejándolas en el repositorio digital de la Coordinación Académica.
10. Gestione proceso de certificación del programa Técnico Programación de Software para la ficha 2285656, técnico en diseño integración multimedia dejando así la ficha saneada en su totalidad.
11. Aplique plan de mejoramiento académico y/o disciplinario en aprendices de las IE La Palabra, Byron Gaviria y NSR. comunicando a los coordinadores de las instituciones y radicando actas que quedaron en el repositorio digital de la Coordinación Académica.
12. Asistí y participé activamente de las convocatorias realizadas en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, según los requerimientos por el supervisor del contrato.
13. Realice actividades para promover la oferta educativa.
14. Verifique en el Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, que me encuentro a paz y salvo con el Almacén.
15. Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO