INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

EVELYN NAOMI HENAO VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234091293 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-01-2023-0099**, declaro que durante el periodo correspondiente al **quinto pago** del 14 de junio al 13 de julio de 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

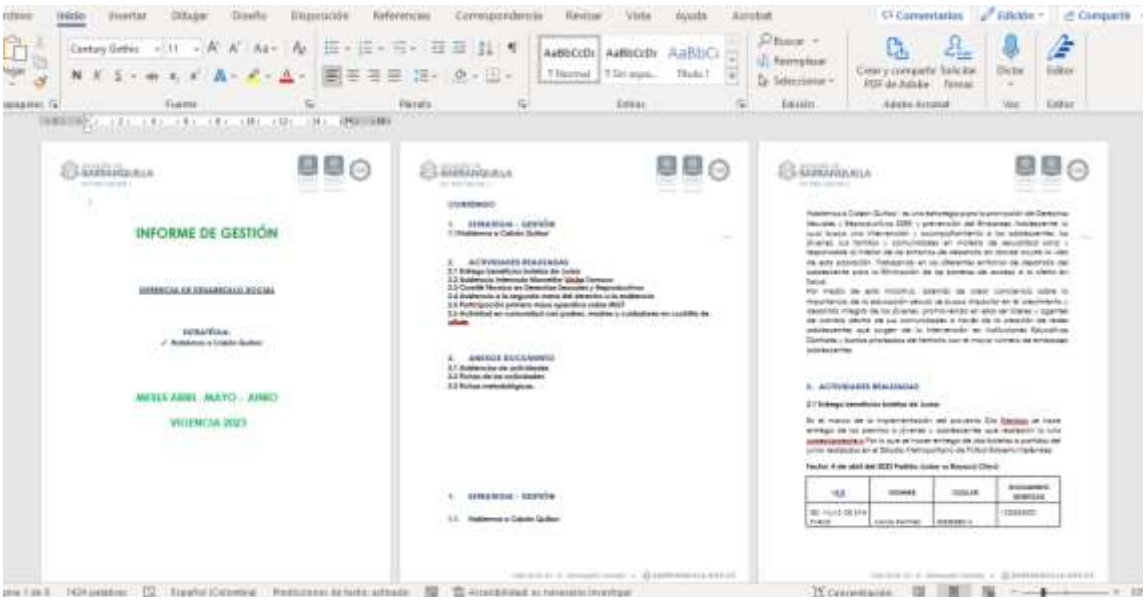
Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	● Durante el mes de junio hasta el 13 de julio, formulé y realicé el anexo de las actividades que se llevaron a cabo durante el periodo en documentos para la presentación de informe de gestión de la estrategia Hablemos a Calzón Quitao'. ● En el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de desarrollo social, asistí a la socialización del proyecto INSPIRA por parte de UNICEF el 28 de junio del 2023, realizando una presentación de la información. ● Asistí constantemente a las capacitaciones por parte de la Secretaría de Planeación para la realización de formatos MGA (Metodología General Ajustada) para la Gerencia de desarrollo social.
Asesorar y apoyar en los procesos de recolección, almacenamiento e interpretación de datos espaciales relacionados con proyectos sociales.	• El 05/07/2023 asistí a la transferencia metodología impartida por la Organización Profamilia para el proyecto con población migrante, retornada y de acogida Pa Lante, en el que recolecté información sobre la

	realización de la metodología a llevar a cabo por el proyecto. • El 07/07/2023 asistí a la transferencia metodología impartida por la Profesional referente de Salud Mental para el proyecto con población migrante, retornada y de acogida Pa' Lante, en el que recolecté información sobre la realización de la metodología presentada y que se va a llevar a cabo por el proyecto. • El 15/06/2023 acompañe y genere documento de la reunión para la línea de Salud mental del proyecto con población migrante, retornada y de acogida Pa' Lante. • 16/06/2023 acompañe y genere documento de la reunión operativa de la línea de Salud sexual y reproductiva con la organización Profamilia para el proyecto con población migrante, retornada y de acogida Pa' Lante. • 12/07/2023 Recolecte información y genere acta de resumen de la reunión del Segundo comité técnico de seguimiento de acciones ejecutadas en garantía de Derechos sexuales y reproductivos y prevención de VBG para población joven.
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas de política que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Asistencia a reuniones que hacen parte de la Gerencia de Desarrollo Social para la recolección de información de este mismo. • El 13 de julio del 2023 acompañe y documente la asistencia de la Gerencia de Desarrollo social con la estrategia Hablemos a Calzón Quitao' al Barrio Las Flores en la localidad Riomar del Distrito.
Realizar de manera periódica publicación de investigaciones, documentos técnicos, entre otros,	• Durante el mes de labor, realice seguimientos, formulación y revisiones de documentos técnicos que se han presentado para estrategia con población migrante y población

para fortalecer el equipo de investigaciones distrital.	joven que se está coordinando desde la Gerencia de desarrollo social, nombrada como Pa' Lante. Además de coordinar el plan de trabajo de la estrategia.
Asesorar en la generación de información, documentos técnicos y notas de política que se requieran para el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Asistencia a reuniones que hacen parte de la Gerencia de Desarrollo Social para la recolección de información de este mismo. • El 13 de julio del 2023 acompañe y documente la asistencia de la Gerencia de Desarrollo social con la estrategia Hablemos a Calzón Quitao' al Barrio Las Flores en la localidad Riomar del Distrito.

A continuación, adjunto evidencias fotográficas que corresponden a mis funciones desarrolladas y cumplidas durante el mes:



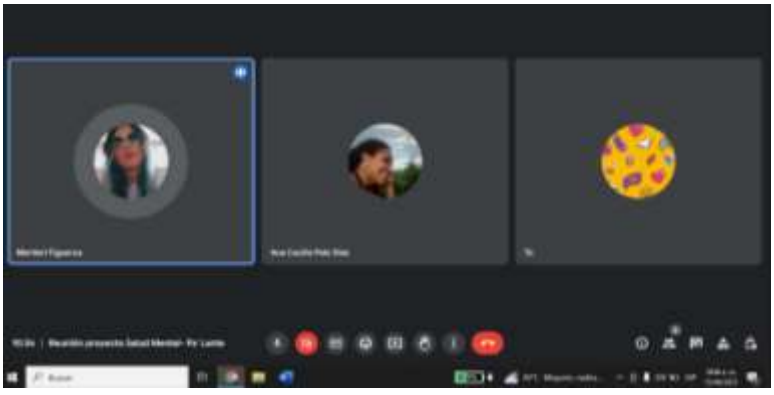


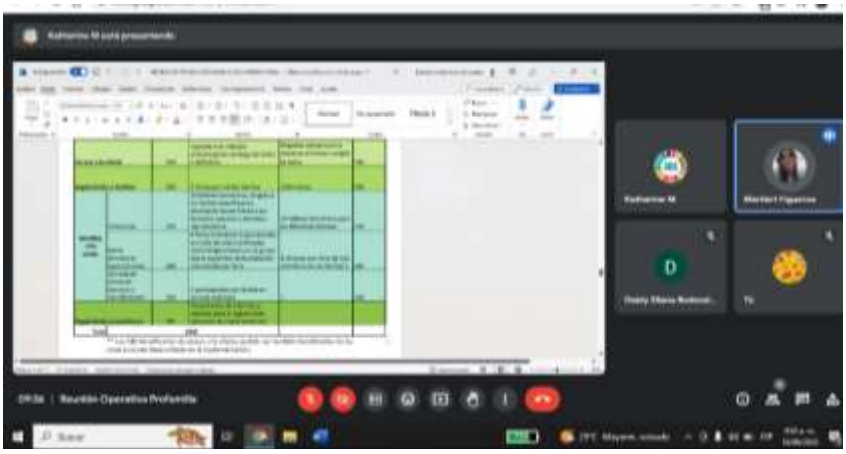
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

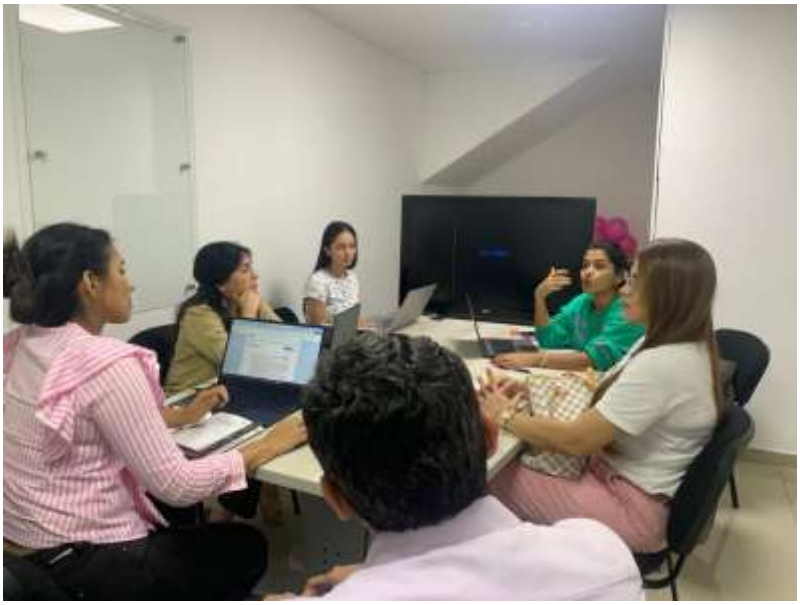
FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 2023-07-04	Hora: 2:45 PM		Intensidad horaria: 2:15 hr		
Tipo evento: [X] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:			Tema: Presentación de proyecto en MGA		
Objetivo: Fortalecer las competencias en formulación de proyectos			Facilitador: Ingrid Fernández Wilson Pinto / Yeis Moreno		
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Evelyn Hernández	1140881887	Desarrollo Social	Auxiliar	[illegible]	[illegible]
2	Yaneth Cabarcas Hurtado	32672776	Desarrollo Social	Profesional	[illegible]	[illegible]
3	Gladys Bolívar	84032383	Desarrollo S.	Contratista	[illegible]	[illegible]
4	Melissa Vargas Rubio	1140844...	GDS	Contratista	[illegible]	[illegible]
5	Jennifer [illegible]	1140999...	GDS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Gilberto García	8126121	GDS	Contratista	[illegible]	[illegible]
7	Mercedes Figueroa Medina	1801022391	Cdes	Profesional	[illegible]	[illegible]
8	Luz Mery Gil Mena	[illegible]	GDS	Contratista	[illegible]	[illegible]
9	Yeimer Acosta	1140876879	GDS	Apoyo	[illegible]	[illegible]
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2023
Versión 1.1











ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código MA-GH-F-013

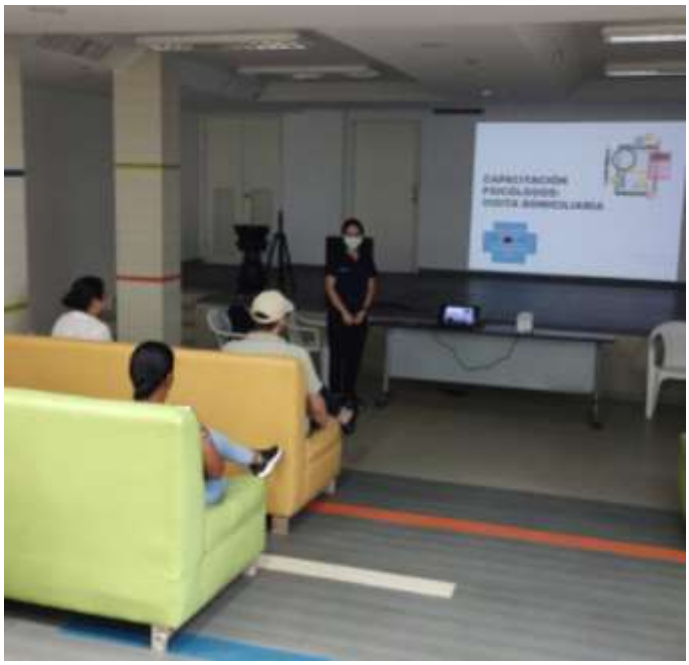
FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 29 junio 2023	**Hora:** 2:30 pm		**Intensidad horaria:** 4:30 pm
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Gestión equipo 4 Pausa Activa
Objetivo:			**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luz [illegible] GL	40529516	G.D social	Contratista	[illegible]	
2	Yuly Berna Ospino	1090040100	G.D Social	Contratista	[illegible]	
3	Gregory García	1129520291	G.D Social	Contratista	[illegible]	
4	[illegible]	1.129.522.799	G.D Salud	Contratista	[illegible]	
5	Evelyn Ospino Vila	1129497095	G.D Salud	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	1140823580	G.D Social	Contratista	[illegible]	
7	Carlos Andres Jaramillo	1140.884.[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Daniela Cantillo Medina	1140878016	G. Desarrollo S	Contratista	[illegible]	
9	Melissa Vaquero	1140879491	G. Desarrollo S	contratista	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Dra Diana Pinto P	1140877330	G. Desarrollo S	Contratista	[illegible]	
12	Lauren Acosta	1140826484	G. Social	Asesor	[illegible]	
13						
14						
15						

Aprobación 08/06/2022





Atentamente,

EVELYN NAOMI HENAO VELEZ
C.C 1234091293 de Barranquilla
CONTRATISTA