ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de PLANEACIÓN	**A-FO-506 ACTA DE RECIBO FINAL – PARA TRAMITE DE LIQUIDACION** **Versión 1 acta de mejoramiento 213 de 25 de agosto de 2022 Proceso A-CA-006** **DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

ANEXO 3 - VERIFICACION DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**726 de 2022**
	Tipo	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**				
Contratista/Conveniente	**INGENIERÍA Y DISEÑO DE OCCIDENTE**					
Identificación (CC – Nit)	**NIT 900.448.366-9**					

2. DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL

Atendiendo la solicitud del supervisor y una vez vencido el plazo de ejecución del contrato se realizó la Desafiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Como constancia se anexa certificación expedida por la ARL – POSITIVA)

	Día	Mes	Año
FECHA DE DESAFILIACION	**N/A**	**N/A**	**N/A**

NOTA: Aplica exclusivamente para la ARL Positiva, para las demás administradoras deberá el supervisor anexar la certificación de desafiliación respectiva, la cual debe ser adelantada por el contratista.

3. GARANTIA UNICA

La Dirección de Gestión Contractual, como responsable del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios, realizó la verificación de vigencia de la Garantía Única constituida por el contratista para amparar la ejecución del contrato.

DATOS GARANTÍA UNICA			
Póliza No.	42-44-101143091 Anexo 5	Responsabilidad Civil Extra contractual No.	N/A
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Cumplimiento	04/10/2022	06/07/2023
Calidad del servicio	04/10/2022	06/07/2023
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	**N/A**	**N/A**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	04/10/2022	06/01/2026
Responsabilidad civil extracontractual.	**N/A**	**N/A**

4. CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato deberá suscribir el formato A-FO-294 CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL, en la fecha que a continuación se indica para realizar el cierre el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como “Obligaciones Posteriores a la Liquidación”.

	Día	Mes	Año
FECHA DE CIERRE	**07**	**01**	**2026**

NOTA: Una vez suscrito el A-FO-294, el titular de la dependencia que ejerció la supervisión, deberá:
(1) Publicar el documento en SECOP II en el numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato.
(2) Remitir mediante memorando radicado en SIPA, a la Dirección de Gestión Contractual, el A-FO-294 y la evidencia de publicación del mismo en SECOP, para cambio del estado del contrato en la Plataforma.



CAROLINA HERRERA RAMÍREZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyectó: Giovanni Mendieta, abogado Dirección de Contratación