Itagüí, 30 de junio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4527891** DURANTE EL MES junio 2023

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paul Ernesto Tamayo Cavidies	
Objeto del Contrato:	5_9201_89 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4527891	
Contratista:	LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	3550208□5	Vigencia: Desde: 2/1/2023 Hasta: 12/31/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14065783
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 20.211.028
Saldo financiero a ejecutar:	$ 22.532.565

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 9/2/2023(Nro 63001992 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

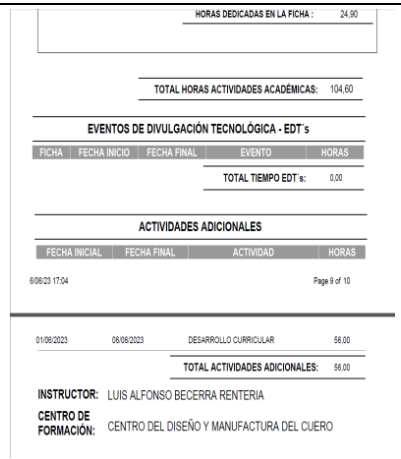
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

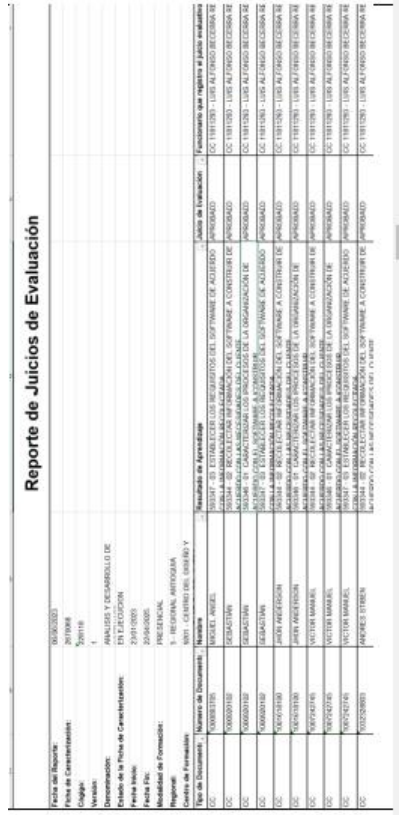
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza el portafolio del instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/labecerrar_sena_edu_co/Emy8TmMN3hFBnJj8SG9Nh5gBDyWB79PZ-6w-emBio3FEXg?e=TdTKrt	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizan guias de aprendizaje	X			Ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1SYnBRVzYigXeiOfAx0zgaEZRr9rLgmeu Ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/labecerrar_sena_edu_co/Emy8TmMN3hFBnJj8SG9Nh5gBDyWB79PZ-6w-emBio3FEXg?e=TdTKrt	

						Ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/labecerrar_sena_edu_co/Documents/2023/PORTAFOLIO%20LUIS%20ALFONSO%20BECERRA%20RENTERIA/MARZO/2472762/4.1%20GUIA_ADSI_IMPLANTACI%C3%93N_EJECUTAR%20Y%20DOCUMENTAR%20LAS%20PRUEBAS.pdf?csf=1&web=1&e=z65kZv Ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/labecerrar_sena_edu_co/Documents/2023/PORTAFOLIO%20LUIS%20ALFONSO%20BECERRA%20RENTERIA/MARZO/2472762/4.1%20GUIA_ADSI_IMPLANTACI%C3%93N_EJECUTAR%20Y%20DOCUMENTAR%20LAS%20PRUEBAS.pdf?csf=1&web=1&e=z65kZv	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluan algunas actividades de las fichas de acuerdo al plan de trabajo concertado de las fichas: 2472762 2472769 2617416 2670068 2696118 2627675	X				
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación en las fichas asignadas Formación Adsi, Adso y programación de software presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADSO 2617416 Programación y ejecución de la ficha: ADSO 2670068	X			Ficha 2472762 : DOCUMENTAR LA APLICACION Y REALIZAR PRUEBA (6/2/2023- 14/06/2023). Ficha 2670068 Requisitos Subidos En Rem (10/04/2023- 26/06/2023)	

		Programación y ejecución de la ficha: ADSO 2696118 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2627675				 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.90 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.60 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA FECHA INICIO FECHA FINAL EVENTO HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL FECHA FINAL ACTIVIDAD HORAS 6/06/23 17:04 Page 9 of 10 01/06/2023 08/06/2023 DESARROLLO CURRICULAR 56.00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56.00 INSTRUCTOR: LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan las guias de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/labecerrar_sena_edu_co/Emy8TmMN3hFBnJj8SG9Nh5gBDyWB79PZ-6w-emBio3FEXg?e=TdTKrt	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emite juicios a las fichas de los aprendices	X				
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se tiene al dia los juicios de las fichas.	X			 Reporte de Juicios de Evaluación	.

	en el registro de la información						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	X				
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las directrices del SST	X				

15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la divulgación de las ofertas que ofrece el centro	X			 	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrollan intervenciones motivacionales para permitir la permanenciacomo la celebración del dia de la mujer	X				
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se compartieron espacios para que bienestar interviniera a los aprendices de las diferentes	X			Se toma asistencia al evento y se permite que los aprendices, participen de dicho evento https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/labecerrar_sena_edu_co/EWoPpCX1VyhLu9eWNNA3B5wB3i-e7Ch3RblnIDZlTNpSHw?e=jt6Guy	

20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se realiza el certificado de orientar formación.	X			 EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL CERTIFICA Que LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 11.811.293 de Quibdó, realizó y aprobó el curso de ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL con una intensidad horaria de Ochenta (80) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5). Equivalencia de Evaluaciones: D: Reprobó A: Aprobó	

23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago de seguridad social.	X				
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones	

	supervisión de contratos cuando sea requerido.					relacionadas para este periodo	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2023

_____

Paul Ernesto Tamayo Cavidies

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4527891 de 2023