Itagüí, 30 de junio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E )Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4539311** DURANTE EL MES junio 2023

INFORME No **05**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Paul Ernesto Tamayo Cavidies | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_111 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4539311 | |
| Contratista: | ORLANDO ROBERTO VILLADIEGO OTERO | |
| Valor del Contrato: | $ 42743593 | |
| Fecha de inicio: | 2/3/2023 | |
| Fecha de terminación: | 9/2/2023 | |
| Número de la póliza | 595-47-994000000091 | Vigencia: Desde: 2/2/2023 Hasta: 1/30/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | X | | 14065783 |
| 4 | Prórroga | X | | 103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023 |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora:<br>Mayo 2023 |
| | Vigencia Final Póliza: abril 2024 | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 42743593 |
| Pago mensual: | 4096830 |
| Valor Total pagado: | 20.211.028 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 22.532.565 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de mayo 9/2/2023( Nro. 7879837997 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>204.900 | Pensiones<br>262.200 | ARL<br>8.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | | | | |
| Disciplinarios | NO | | | | | |
| Fiscales | NO | | | | | |
| Policía y Convivencia | NO | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | | | | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1. | 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Reunión equipo ejecutos GTH. | X | | | Link carpeta de reuniones<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Actas%202023?csf=1&web=1&e=v38Iu8 | |
| 2. | .2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Alistamiento de la formación. Reunión de equipo bilingüismo | X | | | Link<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |
| 4. | 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Orientar formación en las siguientesfichas: 2449483 Gestión de Talento Humano If conditional 2499892 Tco Coo Pro Logistics There is – there are Plural nouns Present continuos 2594989 GTH Adjectives 2616190G.T.H Plural nouns 2692012 Tgo. Coo. Pros. Logísticos Demostratives 2776044 - Ingles básico - nivel 3 Past simple Past continuos | X | | | Portafolio del Instructor conguías y plan de trabajo concertado y guías de aprendizaje Link del portafolio<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE | |
| 5 | 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de | Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos | X | | | Portafolio del instructor con guías y plan de trabajo concertado y guías deaprendizaje. Link | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación porproyectos. | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE | |
| 6 | 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Juicios evaluativos emitidos a través de la plataforma Territorium y Sofia Plus | X | | | Portafolio del instructor<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |
| 9 | 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de informaciónque la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes | Inasistecias, llamados de atención | X | | | Link en onedrive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Inasistencias%20y%20llamados%20d | . |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizajey su estado sea matriculado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | | | | e%20atenci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=gkCZ9C | |
| 11 | 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pruebas para la selección de aprendices. | | | | | | |
| 12 | 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Captura de pantalla donde evidencia comunicado en whatsapp a los grupos sobre uso de uniformes | X | | | Link con las capturas de pantalla https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla%20obligaci%C3%B3n%2012?csf=1&web=1&e=ZkQaqf | |
| 13 | 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se requirió en el mes | | | | No aplica | |
| 14 | 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Obligación cumplida a lo largo del proceso de formación por ficha | X | | | Link con los certificados SST hechos al incio de contrato y curso de Integridad<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Obligaci% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | C3%B3n%2014%20Certificados?csf=1&web=1&e=bycQV3 | |
| 15 | 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Publicación de ofertas de estudio en perfil de WhatsApp | X | | | Imágenes de ofertas de estudio publicadas en perfil de whatsapp en el link.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla?csf=1&web=1&e=XChLKU | |
| 16 | 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutó este mes | | | | No aplica | |
| 17 | 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Conversaciones con los aprendices motivándolos a aplicar a las diferentes ayudas ofrecidas desde Bienestar al aprendiz, además publicaciones perfelil de whatsapp sobre | X | | | Conversaciones de los aprendices con equipo de Bienestar y capturas de pantalla de las actividades de bienestar en el link | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | distintas promiciones hechas por bienestar en | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla?csf=1&web=1&e=CsASTf | |
| 18 | 18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Trabajo con las fichas para dejar los ambientes de formación aseado y buen estado | X | | | Comunicación con personal encargado del almacen y verificación de ambientes | |
| 19 | 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Abrir espacios en la formación para que el equipo de Bienestar al Aprendiz hagan pausas activas con los aprendices | X | | | Acompañamiento a los aprendices en las pausas activas | |
| 20 | 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutó este mes | | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). | No se ejecutó este mes | | | | No aplica | |
| 22 | 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Certificado en formación E-learning, pendiente a certificar en formación presencial | | | | No aplica | |
| 23 | .23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Reunión de quipo ejecutor para revisar los procesos establecidos en el sistema | X | | | Link con las actas de reuniones hechas en los equipos ejecutores<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Actas%202023/Actas%20equipo%20 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ejecutor?csf=1&web=1&e=ayYgA2 | |
| 24 | 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Al día con los pagos de seguridad social | | | | No aplica | |
| 25 | 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se requirió en el mes | | | | No se requirió en el mes | |
| 26 | 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de mayo de 2023.Soporte de pago enla planilla Número 7879837997 | X | | | Copia planillasoporte de pago seguridad social para el mes de mayo2023 | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2023

_____

Paul Ernesto Tamayo Cavidies

**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4539311 de 2023**