Itagüí, 30 de junio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542913** DURANTE EL MES junio 2023

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paul Ernesto Tamayo Caviedes	
Objeto del Contrato:	5_9201_114 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542913	
Contratista:	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	
Valor del Contrato:	$ $ 28.677.810	
Fecha de inicio:	2/6/2023	
Fecha de terminación:	9/5/2023	
Número de la póliza	3552914 6	Vigencia: Desde: 2/4/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.677.810
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 19.801.345
Saldo financiero a ejecutar:	$ 8.876.465

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 9/5/2023(Nro. 63000196 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones del equipo ejecutor de ADSO y GIC.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/Shared%20Documents/4.%20EQUIPO%20ADSO/2.%20ACTAS%20DE%20REUNI%C3%93N/EQUIPO%20EJECUTOR%20GRUPO%20ADSO/GD-F-007_Formato_de_Acta_ADSO_MAYO_CDMC%20.pdf?csf=1&web=1&e=Zf9OGE	

						https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/Shared%20Documents/7.%20EQUIPO%20GESTI%C3%93N%20INTEGRADA/2.%20ACTAS%20DE%20REUNI%C3%93N/4.%20Acta%20Gesti%C3%B3n%20Integrada%20N%C2%B04%2024-05-2023.pdf?csf=1&web=1&e=S7tPdp	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación a las siguientes fichas: 2449476 GIC 2697351 GIC 2617416 ADSO 2472807 GTH 2472762 ADSI 2472769 ADSI 2763926	X			Registro de horas en el aplicativo SOFIA Plus y guías de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor del mes de abril:	

		INGLES BASICO NIVEL 1 2767157 INGLES BASICO NIVEL 1				https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/Informe_Apoyo_Formacion%20junio%202023.pdf?csf=1&web=1&e=TIaj2R	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos.	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	

6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan evaluaciones de resultados de aprendizaje de las diferentesfichasasignadas a este periodo. 2449476 GIC 2697351 GIC 2617416 ADSO 2472807 GTH 2472762 ADSI 2472769 ADSI 2763926 INGLES BASICO NIVEL 1 2767157 INGLES BASICO NIVEL 1	X			En el portafolio del instructor reposan los juicios de evaluación emitidos durante el periodo del mes de mayo. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=bcgNPc	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se presenta el portafolio del instructor	X			Documentos reposan en el portafolio del instructor: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que	Verificar listados en Sofia Plus.	X			Verificar listados en Sofia plus: https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/20	.

	la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					23/JUNIO%202023/Informe_Apoyo_Formacion%20junio%202023.pdf?csf=1&web=1&e=DRl4iQ	
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	

	pruebas para la selección de aprendices.						
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.	X			Listados de asistencia que reposan en la plataforma en las fichas asignadas y en el portafolio del instructor: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023?csf=1&web=1&e=Pc9shl	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	X			Curso anticorrupción	

	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumple los protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución.				https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/certificadoCorrupcion.pdf?csf=1&web=1&e=8hyp9e	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación a promocionar el portafolio de servicios	X			Correos electrónicos a los aprendices y estados de WhatsApp compartiendo las piezas gráficas suministradas por el centro: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/Apoyo%20al%20Centro?csf=1&web=1&e=b48esk	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	X			Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad.	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición	X			Ambientes y equipos electrónicos en buen estado.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizan actividades por parte del equipo de bilingüismo con motivo del día del trabajo.	X			Semana de la tierra con motivo del día del trabajo mayo 1, 2023.	

20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Capacitación en habilidades audio/video.				Se realizaron 2 dos cursos en Profuturo. Curso de Audio y curso de Imágenes. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/9479088026MC.pdf?csf=1&web=1&e=v1qaFD https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/20	

						23/JUNIO%202023/6982044042MC.pdf?csf=1&web=1&e=FAt7mp	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	En espera de una nueva convocatoria para realizar la norma.				En espera de una nueva convocatoria para realizar la norma.	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Certificación en seguridad y salud en el trabajo. También en el manual de discapacidad.	X			Certificado de inducción en https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf?csf=1&web=1&e=gowd02 https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONM	

						OLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/MANUAL%20DE%20DISCAPACIDAD%20Y%20SU%20POL%C3%8DTICA%20EN%20EL%20SENA.pdf?csf=1&web=1&e=uahdmv	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago oportuno de la seguridad social por el periodo de abril de 2023.	X			Comprobante incluido en el SECOPII y planilla de pago de mayo de 2023.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación en habilidades audio visuales para crear contenido.	X			Realizando los cursos de Docentes Digitales en Audio, Imagen y, Video digital en ProFuturo (virtual). https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/6982044042MC.pdf?csf=1&web=1&e=prjYGr	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2023

_____

Paul Ernesto Tamayo Caviedes

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542913 de 2023