Itagüí, 30 de junio de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4561199** DURANTE EL MES junio 2023

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paul Ernesto Tamayo Caviedes	
Objeto del Contrato:	5_9201_126 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y OTROS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO DE FORMACIÓN EN DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4561199	
Contratista:	SILVIA MARGARITA MARIN PIEDRAHITA	
Valor del Contrato:	37281153	
Fecha de inicio:	2/13/2023	
Fecha de terminación:	9/12/2023	
Número de la póliza	33-46-101048661	Vigencia: Desde: 2/6/2023 Hasta: 2/15/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		8603343
4	Prórroga	X		63 dias, del 13/09/2023 al 15/11/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	37281153
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 18.845.418
Saldo financiero a ejecutar:	$ 18.435.735

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 9/12/2023(Nro. 7877510631 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	La planeación está contenida en la semilla del programa de formación complementaria virtual	X			Plataforma LMS	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular				No Aplica	

	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Alistamiento de los espacios de evaluación de saberes previos y ejecución a la formación de las fichas de formación complementaria virtual según la programación. Para las fichas: 2763373 2763374 2763375 2763376 2783652 2783653 2783654 2783655	X			Plataforma LMS	

4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se asocian los aprendices en Sofia plus acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, realimentación de foros y actividades Para las fichas: 2763373 2763374 2763375 2763376 2783652 2783653 2783654 2783655	X			Plataforma LMS y Sofía Plus	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Mediante los diferentes recursos tecnológicos y los brindados por la plataforma LMS, se maneja adecuadamente las relaciones técnico pedagógicas con los aprendices según los lineamientos.	X			Plataforma LMS	

6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no fui requerida para apoyar proyectos de investigación.				No Aplica	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registran los juicios evaluativos correspondientes a cada resultado de aprendizaje del curso de formación complementaria virtual, según el cronograma. Para las fichas: 2763373 2763374 2763375 2763376	X			Plataforma Sofia Plus y Plataforma LMS Anexo 05 Gestión de tiempos	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación no se realizan en el programa de formación complementaria virtual.	X			Disponible en Sofia Plus	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de	Se emitieran los juicios evaluativos correspondientes al cierre de las fichas: 2763373 2763374 2763375 2763376	X			Disponible en Sofia Plus, Plataforma LMS Portafolio de evidencias en el Drive: https://drive.google.co/ https://drive.google.com/drive/folders/1T90cN	

	la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.					N65Df4CJLda5bMNclH DXMzywK6n?usp=shar ing Ver Anexo 04 Portafolio	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios	a) Se asocian los aprendices en Sofia plus acuerdo a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. Para las fichas asignadas: pendientes b) Se emitieran los juicios evaluativos, al igual que las novedades correspondientes al cierre de las fichas. Para las fichas: 2763373 2763374 2763375 2763376 c) El registro de inasistencias no se realiza en el programa de formación complementaria virtual. La	X			Disponible en Sofia Plus Disponible en Sofia Plus No Aplica	.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado	generación de novedades se registra al cierre de las fichas según la programación.					

	sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño	En este mes no fui requerida para apoyar actividades afines.				No Aplica	

	de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.						
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En las sesiones en línea y anuncios, se divulga y aplica el reglamento y el manual de convivencia en el proceso formativo en el ambiente de aprendizaje virtual	X			Disponible en la plataforma LMS	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no fui requerida para apoyar actividades de registro calificado y afines.				No Aplica	

14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero, realicé la evaluación en el aplicativo SI CONTRATISTA Se acatará los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, como el Certificado de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción				Certificado en la plataforma Si Contratista Ver Anexo 01 certificados curso de SST plataforma si contratista Certificado de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de la oferta de cursos, mediante redes sociales y comunicación a los aprendices en los cursos de formación. Promocioné el portafolio de servicios del SENA. Además, en las sesiones en línea presento los enlaces de oferta de cursos SENA.	X			Redes sociales y comunicación, Plataforma LMS.	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	En la formación complementaria virtual no se realiza seguimiento en la etapa productiva.				No aplica	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutan acciones que permiten la retención de los aprendices en el proceso formativo, mediante las diferentes estrategias.	X			Plataforma LMS	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18) Responder por los bienes y elementos puestos	El contrato está en ejecución. No tengo bienes a mi cargo.				No aplica	

	a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.						
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutan acciones en las sesiones en línea, para divulgar las actividades presentadas por Bienestar al Aprendiz, correspondientes a los aprendices de formación complementaria virtual.	X			Plataforma LMS	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No apoyé los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo				No aplica	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Ejecute acciones que permiten la retención de los aprendices en el proceso formativo, mediante las diferentes estrategias, como son: atención sincrónica y no sincrónica con los aprendices, sesiones en línea dinámicas, envió de mensajes con orientaciones.	X			Plataforma LMS Anexo 05 Gestión de tiempos	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Estoy certificada en la Norma de competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	X			Ver Anexo 02 Certificado de Norma de competencia	

	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.						
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. .23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no fui requerida para apoyar actividades afines.				No Aplica	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las	Entrega de los soportes requeridos en el mes,	X			Plataforma SECOPII Ver anexo 03 Pago de seguridad socia	

	condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. . 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	establecidas por la normatividad.					
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la	En este mes no fui requerida para apoyar actividades afines.				No Aplica	

	supervisión de contratos cuando sea requerido.						
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se convocó a acciones adicionales por parte del Centro de Formación.				No Aplica	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2023

_____

Paul Ernesto Tamayo Caviedes

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4561199 de 2023