SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO DIRECCION

Código Regional	**68**
Código Centro	**101068**
Fecha Elaboración	**20 de agosto de 2019**
Versión	**FEBRERO 2019 - 2,19**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JORGE ANDRES ZARATE ARENAS	**C.C.**	91.518.630	**IP/Nº de contacto**	3013713188
Correo electrónico contratista:	jazaratea@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	903776651
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	800769/2019			**Nº Compromiso SIIF**	**9519**		
Valor Total del Contrato	$ 34.270.300	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.915.000	**7**	**Del**	**01/08/2019**	**Al**	**31/08/2019**	**$ 3.183.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.732.000		Comisiones			$ 304.682,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.183.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 304.682		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.487.682**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.343.512**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4294883814**	Valor Base retención en la fuente	2.343.512,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.273.200	$ 1.273.200	Valor Base retención en la fuente ICA	3.124.682,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 159.200	$ 159.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 203.800	$ 203.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 6.700	$ 6.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 781.171		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.183.000,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza orientación a los usuarios que se presentan diariamente a las instalaciones del SENA oficina APE.
Se realizaron tres talleres, el primero y el segundo de orientación ocupacional en la ruta de empleabilidad a los buscadores de empleo que participaron de la "IV oferta del CSET del 2019" el tercero, en la agencia pública de empleo a los buscadores de empleo en el taller de la ruta de la empleabilidad, en temas de oferta de servicios, elaboración de hoja de vida, presentación de entrevista laboral y manejo del aplicativo APE con la asistencia de 350 personas.
Se realizan registros a las empresas y buscadores empleo con los parámetros establecidos en el aplicativo según los procedimientos establecidos por el SENA.
Se realiza orientación, se les envía el manual de inducción al aplicativo, atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.
Se realizan seguimientos a las solicitudes publicadas en la APE diariamente.
Apoyo en la socialización de la ofertas y orientación laboral de la Agencia pública de Empleo a los buscadores de empleo y aprendices CSET en las dos jornadas y a los buscadores de empleo en las rutas de empleabilidad que se desarrollaron en la agencia pública de de empleo.
Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 20 de agosto de 2019

Señor (a)
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 800769
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2019

Referencia: No. 800769 del año 2019

JORGE ANDRES ZARATE ARENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.630 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL TRECIENTOS PESOS 00/100 M.N.($ 34, 270,300) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.183.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realiza orientación a los usuarios que se presentan diariamente a las instalaciones del SENA oficina APE.	Listados de asistencia SIGA-SENA.
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizaron tres talleres, el primero y el segundo de orientación ocupacional en la ruta de empleabilidad a los buscadores de empleo que participaron de la "IV oferta del CSET del 2019" el tercero, en la agencia pública de empleo a los buscadores de empleo en el taller de la ruta de la empleabilidad, en temas de oferta de servicios, elaboración de hoja de vida, presentación de entrevista laboral y manejo del aplicativo APE con la asistencia de 350 personas.	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realizan registros a las empresas y buscadores empleo con los parámetros establecidos en el aplicativo según los procedimientos establecidos por el SENA.	Planillas de asistencia y registro del aplicativo APE.
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el	Se realiza orientación, se les envía el manual de inducción al aplicativo, atención y	Planillas de asistencia, correos electrónicos, registro de

	fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	llamadas telefónicas y registro del aplicativo APE.
5	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realizan seguimientos a las solicitudes publicadas en la APE diariamente.	Llamadas telefónicas y envíos de email.
6	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	Apoyo en la socialización de la ofertas y orientación laboral de la Agencia pública de Empleo a los buscadores de empleo y aprendices CSET en las dos jornadas y a los buscadores de empleo en las rutas de empleabilidad que se desarrollaron en la agencia pública de empleo.	Registro Fotográfico y listados de asistencia.
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional GTH.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo.	Registro del Aplicativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	415	Suratá	18/07/2019	19/07/2019
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4294883814** (expedido por planilla SOi correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2019.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

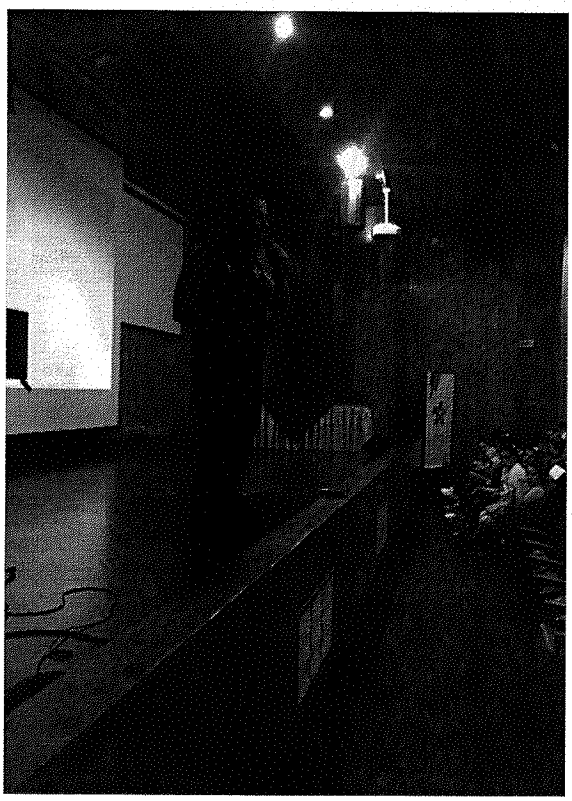
JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
Contratista
C.C. No. 91.518.630de Bucaramanga

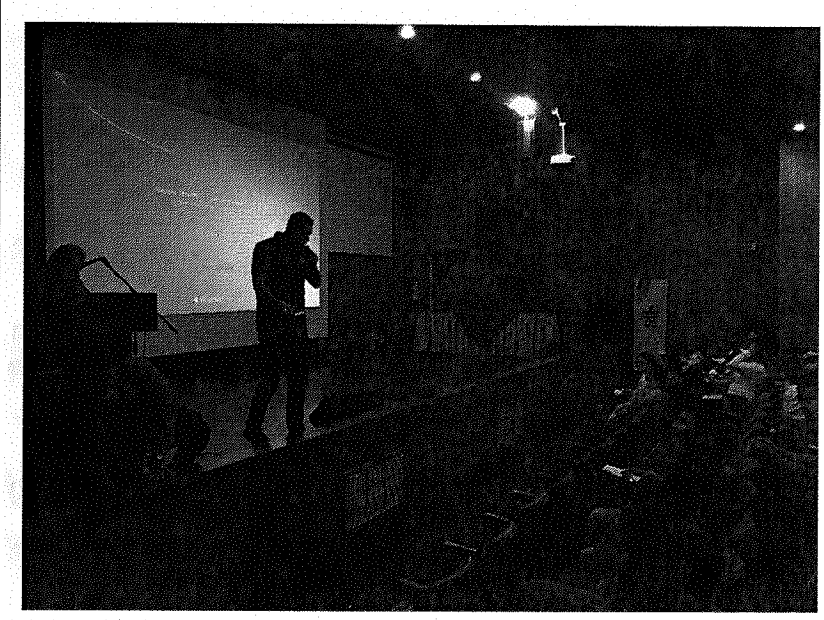
Recibí a satisfacción:

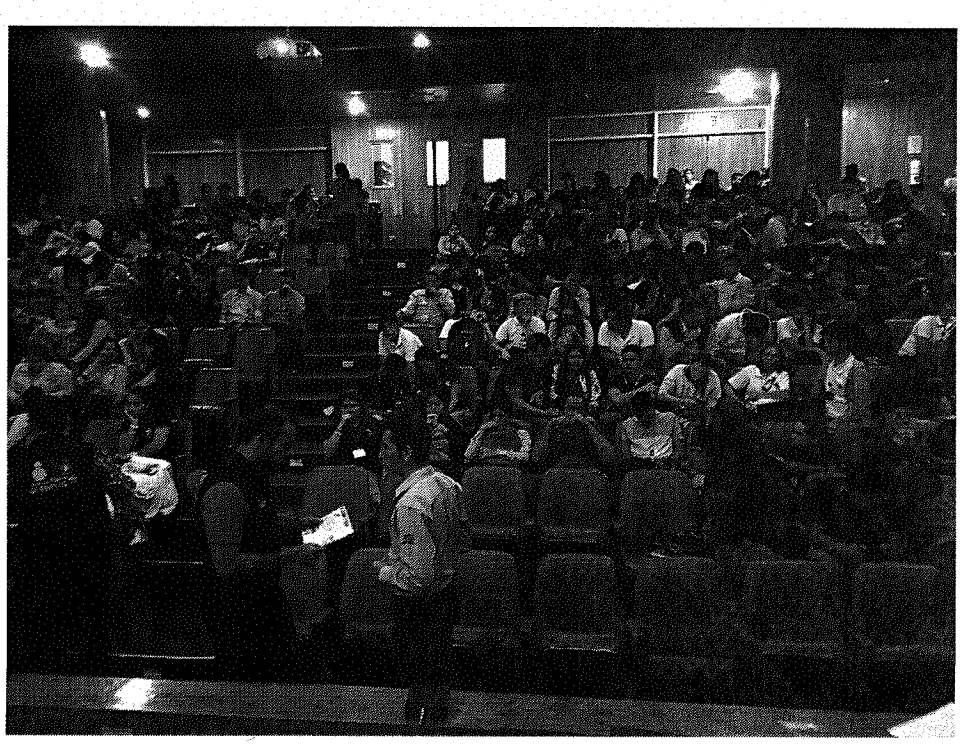
CARLOS ALBERTO DIAZ GALDAS
Supervisor(a) Contrato 800769 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019

1. Taller de Orientación Ocupacional y IV oferta de servicios a los aprendices del CSET. Jornada de la mañana







Jornada de la Tarde





JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
C.C. No. 91.518.630 de Bucaramanga
CONTRATO No. 800769

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 26 de Julio de 2019

PRESENTADO A: ORLANDO ARIZA ARIZA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
415	18-07-2019	19-07-2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER	SURATÁ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyo a la actividad de la agencia pública de empleo y orientación laboral en la oficina Móvil en el municipio de Suratá, correspondientes a la regional Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

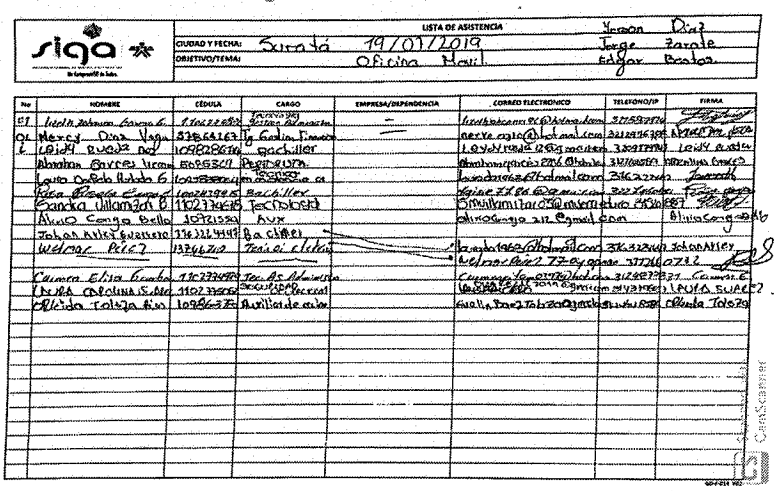
1. Apoyo en la promoción y divulgación de la oficina móvil de empleo liderada por la APE.
2. Orientar a los buscadores en las ofertas laborales y vacantes.
3. Intermediación laboral en la oficina móvil.
4. Apoyo en el proceso de postulación de los buscadores de empleo.

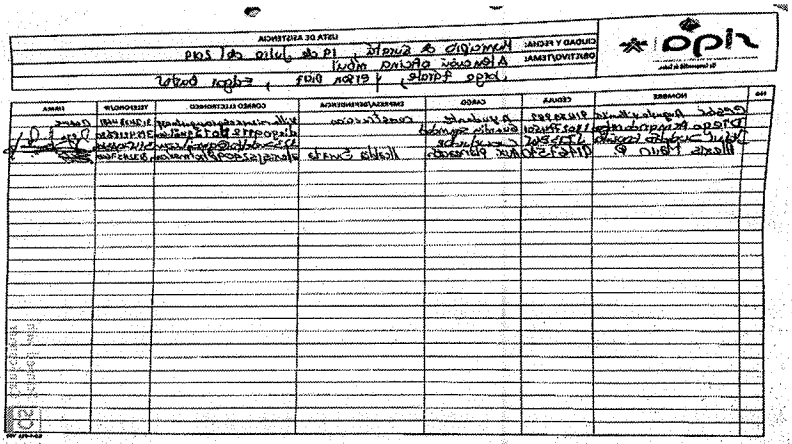
RESULTADOS:

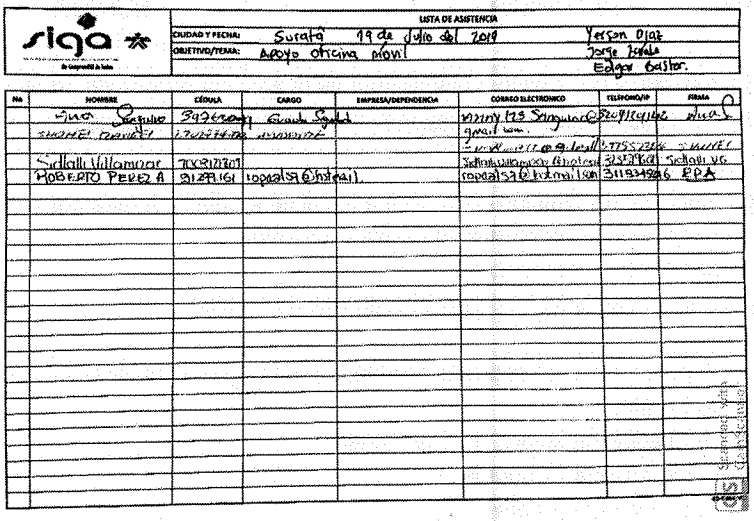
1. Postulación de 15 personas a las vacantes ofertadas por la agencia pública de empleo en la oficina móvil en el municipio de Suratá.
2. Orientación en intermediación laboral a 21 personas.
3. Postulación de en las vacantes laborales.
4. Orientación en el manejo del aplicativo.
5. Soporte, validación de los documentos anexos a la hoja de vida.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia**







LISTA DE ASISTENCIA

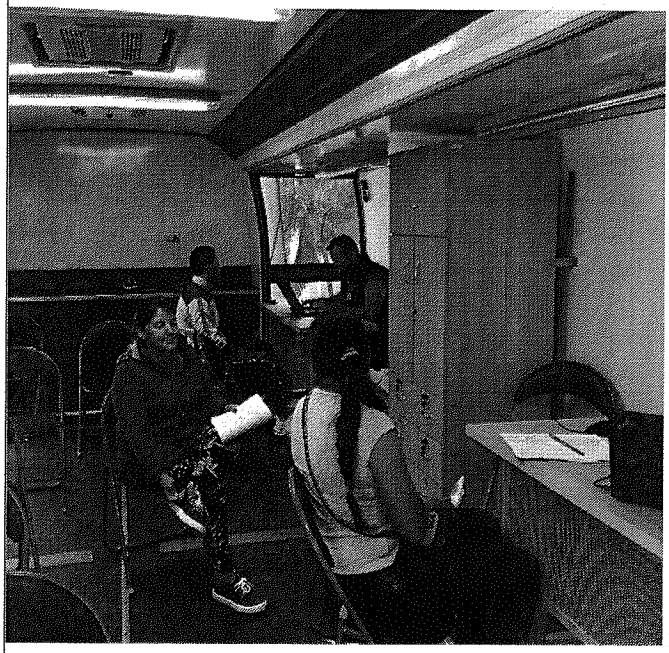
CIUDAD Y FECHA:	Suratá 19 de Julio del 2019
OBJETIVO/TEMA:	Apoyo oficina móvil

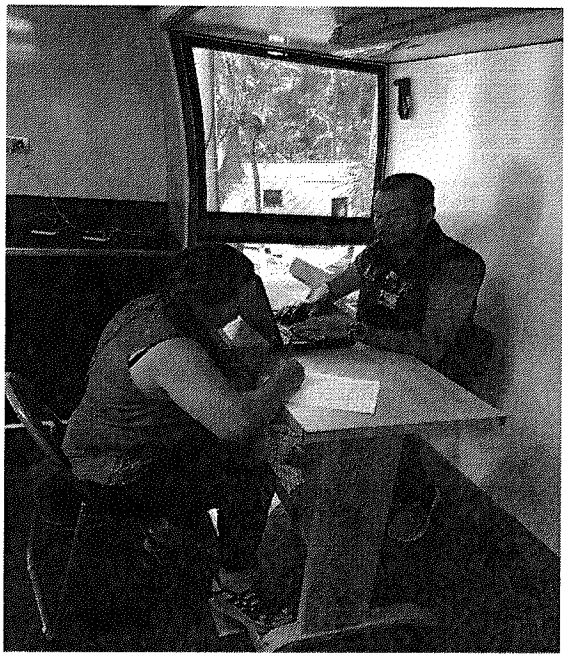
Yerson Díaz
Jorge Tejada
Edgar Castro.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
	Jairo Sequeda	3972[illegible]	Gerente Salud		jairoy193.sequeda@gmail.com	3209114146	
	SHIRLEY DANIELA	1.102.814.[illegible]	ASESORA SPE		[illegible]	3175537[illegible]	SHIRLEY
	Sidlalli Villamizar	1005812801			Sidlalli.villamizar@hotmail.com	3133[illegible]	Sidlalli V.G.
	ROBERTO PEREZ A	91279161			robpal5396@hotmail.com	3119349396	EPA

2. Registro fotográfico







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Retroalimentación de la actividad al coordinador de la APE.	Jorge Andrés Zárate Arenas	22/07/2019

CONCLUSIÓNES:

1. Resaltar la importancia de los procesos apoyados por la agencia pública de empleo (APE) y la orientación a los buscadores de las provincias, en el manejo del aplicativo y en las postulaciones a las vacantes que se ofertaron en esta jornada de la oficina móvil, en esta oportunidad se logró orientar y postular a 21 de los buscadores de empleo que participaron de esta jornada en el municipio de Suratá.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JORGE ANDRÉS ZÁRATE ARENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO - APE	CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91518630
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JORGE ANDRES ZARATE ARENAS ZARATE ARENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 33 42-99 CABECERA	TELÉFONO:	6939999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4294883814**	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2019
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9996185866

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 203,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 203,600	$ 0	$ 0	$ 203,600
SUBTOTALES:										**$ 203,600**	**$ 0**		**$ 203,600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 159,000	$ 0	$ 0	$ 159,000
SUBTOTALES:													**$ 159,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 159,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,700	$ 6,700	$ 0	$ 0	$ 6,700
SUBTOTALES:									**$ 6,700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6,700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ING	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						PARAFISCALES						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91518630	ZARATE ARENAS JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1,272,000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,272,000	$ 203,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 203,600	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1,272,000	$ 159,000	$ 0	$ 159,000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1,272,000	91518630	$ 6,700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 369.300

Planilla Pagada