PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio 31 de 2023

Señor
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564208
Coordinador Académico
SENA Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564208 del año 2023

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA identificada con la cédula de ciudadanía No.43741549 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 36.871.470. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.096.830 o fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9301_140 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES , DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE IDIOMAS - IDIOMAS, DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estas jornadas.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad ya fue realizada con las fichas asignadas en la fase correspondiente.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación a las fichas asignadas conforme con la programación.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de las fichas ajustados a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias Laborales de los Aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión y aprendizaje.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus) y Carpeta de evidencias en Drive.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me requirió participar en estos proyectos.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué el proceso y registré los resultados convenientemente.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación sigo, aplico y sensibilizo a los aprendices sobre estas directrices institucionales.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar estas actividades.	A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la Capacitación SST y aplico el conocimiento adquirido en mi diario desempeño.	Certificado de aprobación aportado en SECOP 2.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	He sido responsable con los bienes inmateriales de la institución (formatos, información, manejo de plataformas y herramientas virtuales).	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y correo electrónico institucional.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realicé el proceso de actualización de la norma en 2021.	Certificación de la norma que reposa en el archivo central y en SECOP 2.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante el mes no se me requirió realizar esta actividad.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con los requerimientos hechos durante la ejecución de mi objeto contractual.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus, Carpeta de evidencias en Drive y reporte estadístico que reposa en el archivo central.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055318282 de la planilla, expedido por SIMPLE, correspondiente al mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

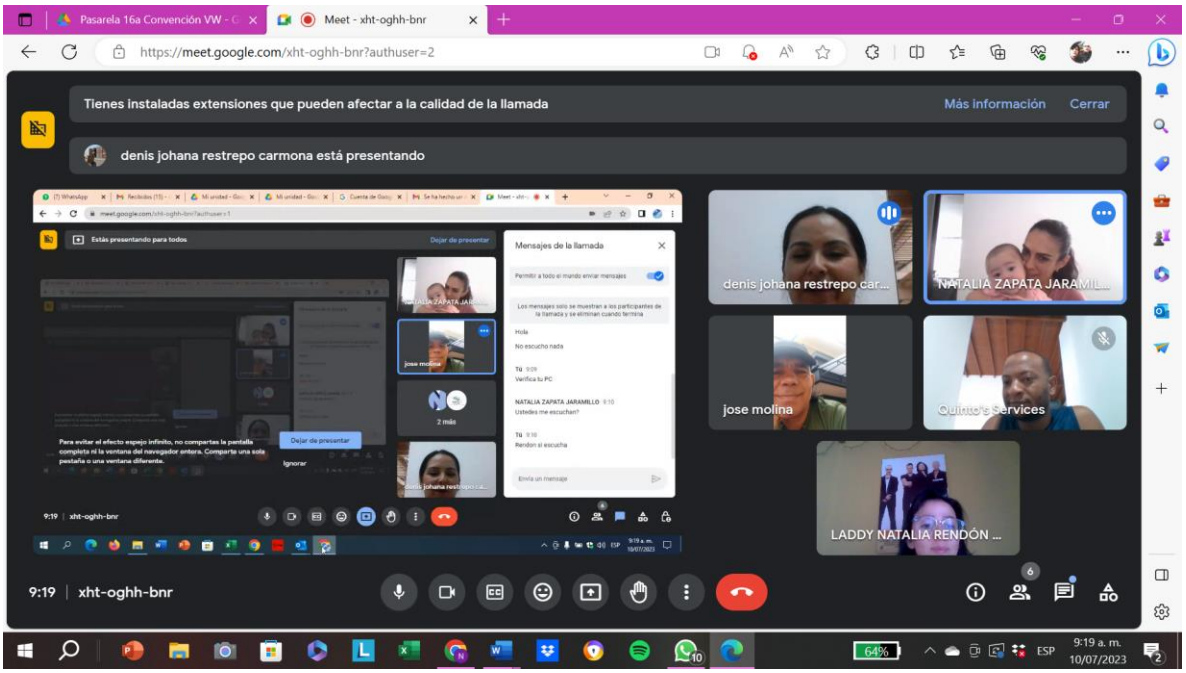
Cordialmente,

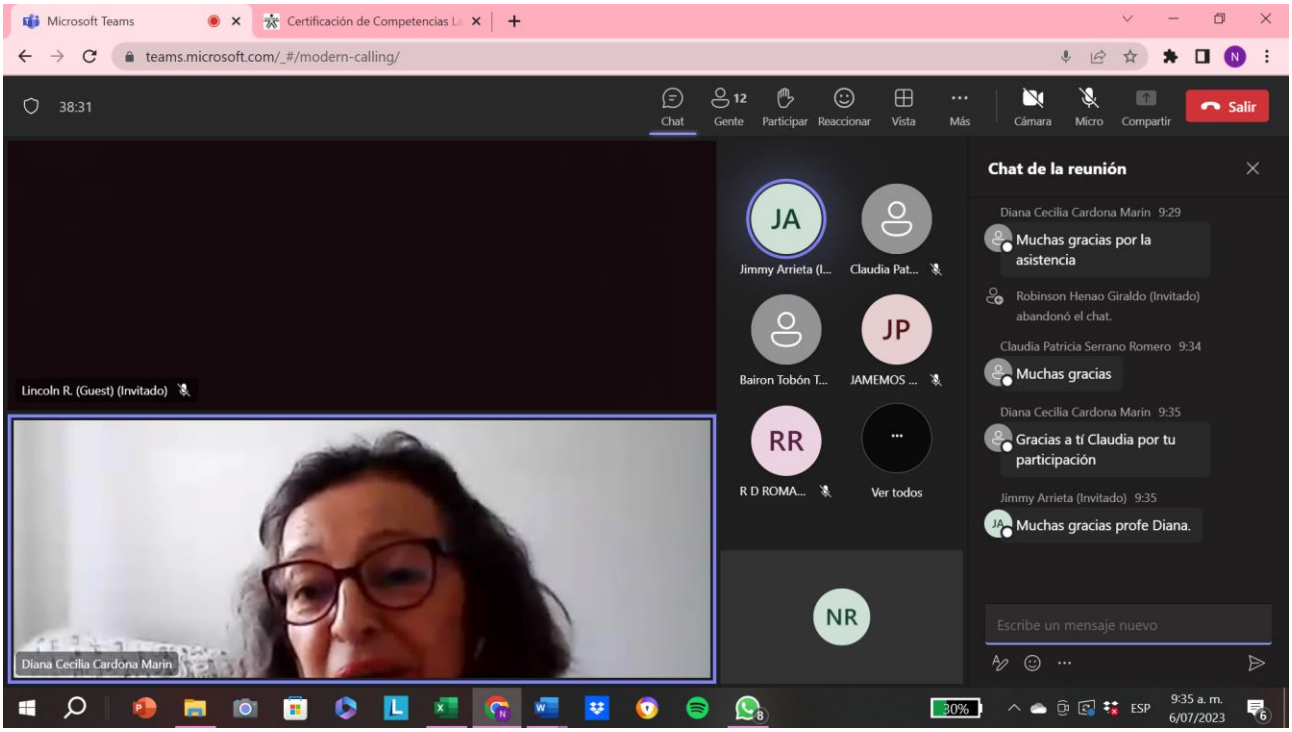
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

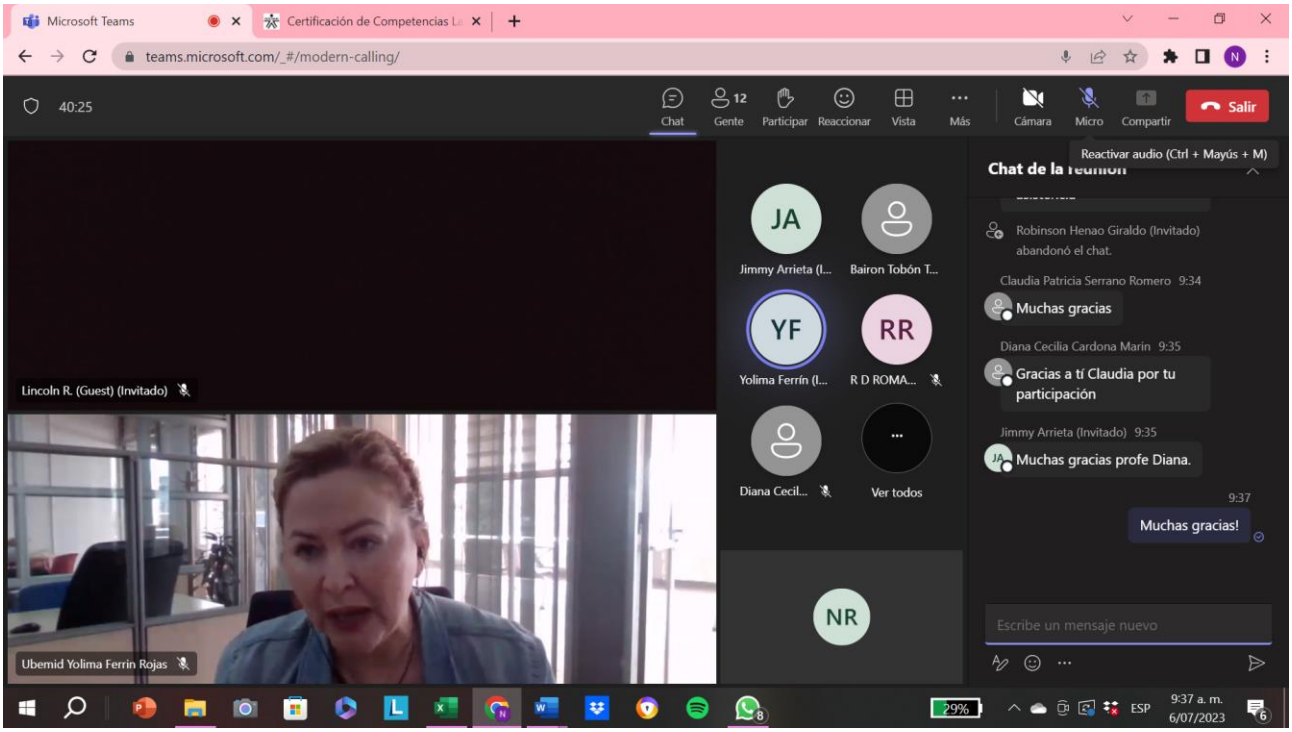
Recibí a satisfacción:

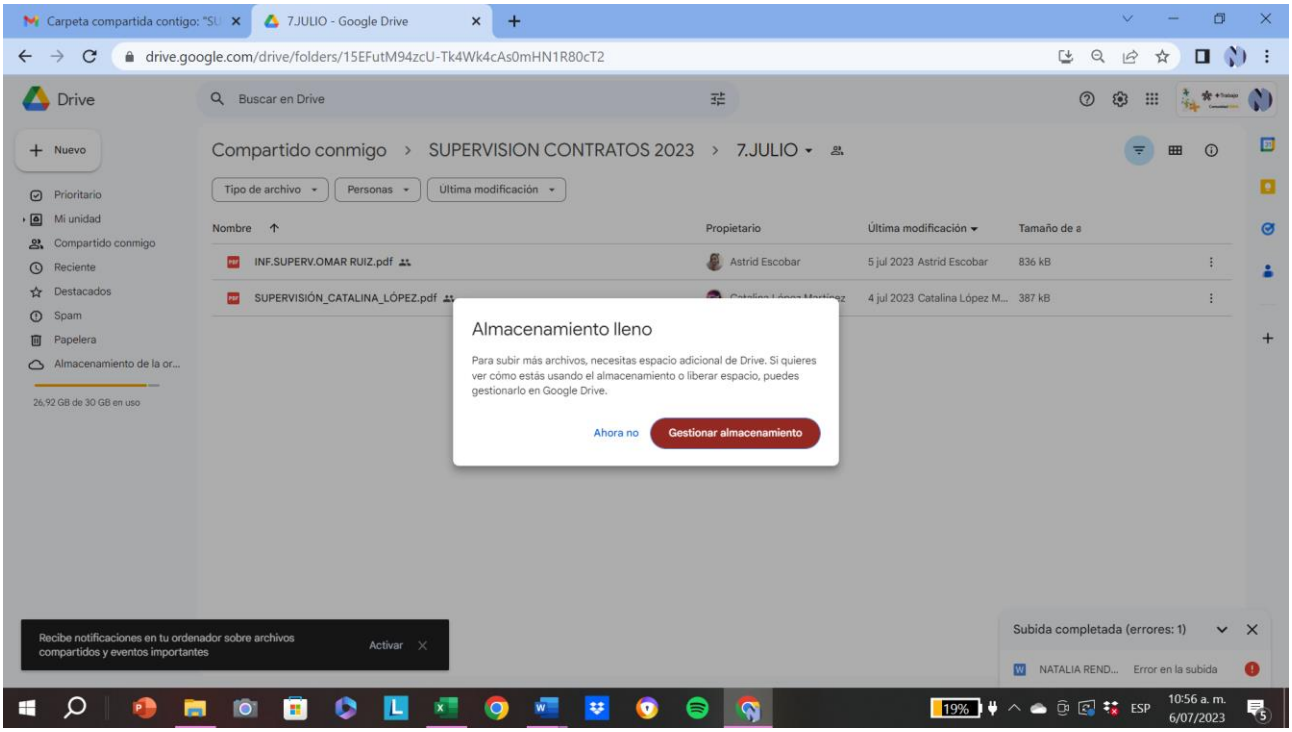
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4564208 de 2023
Subdirector

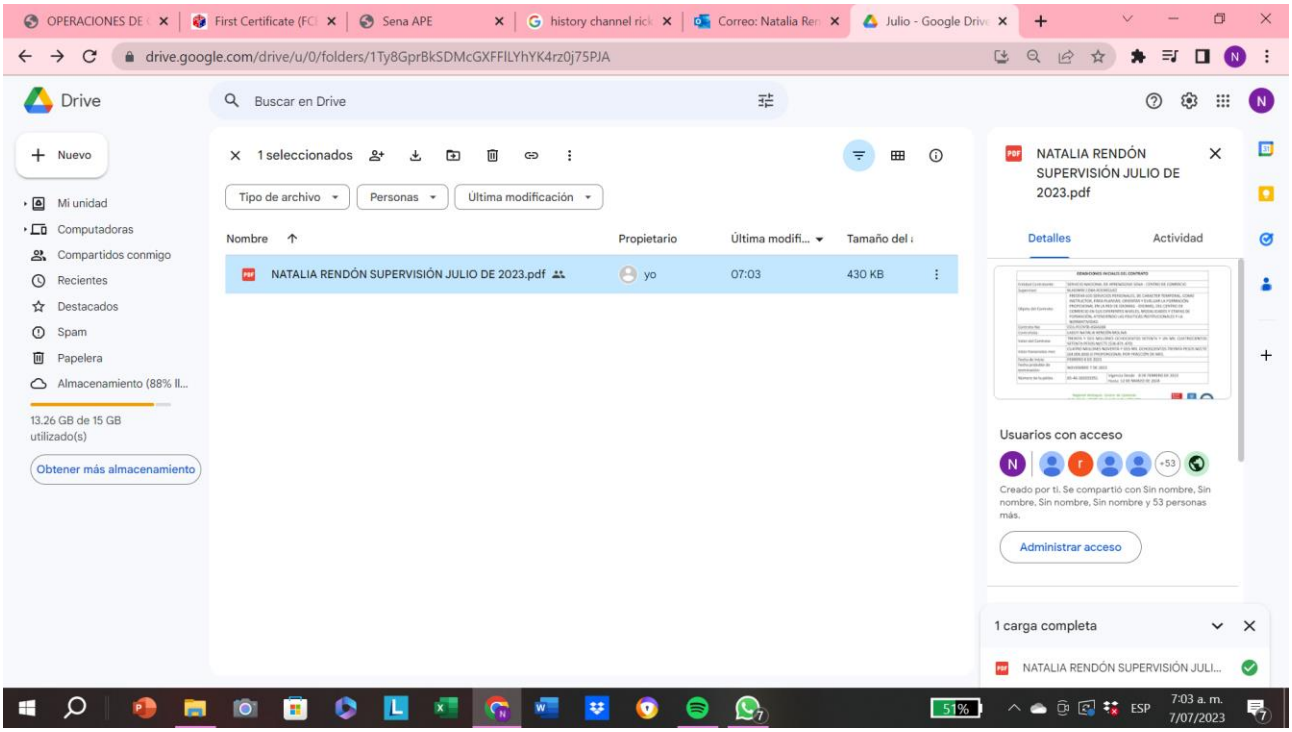
ANEXO 1

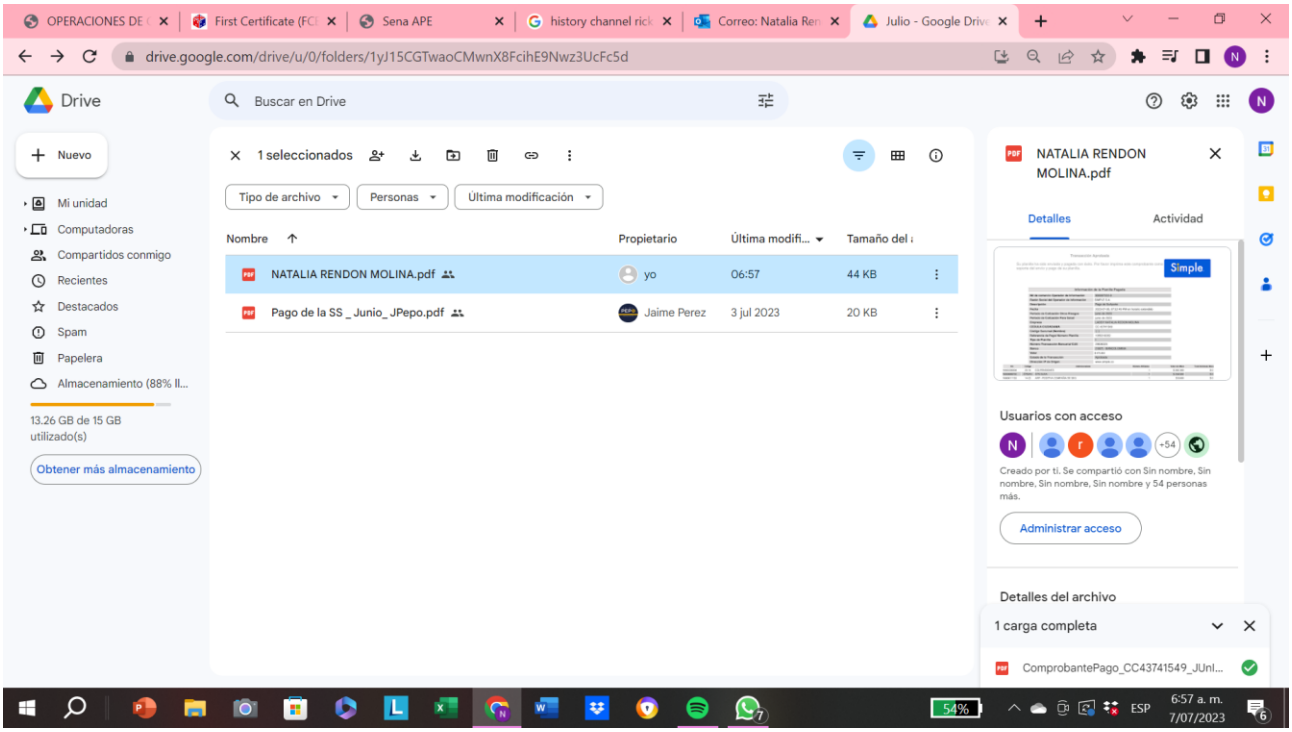

Pasarela 16a Convención VW
Meet - xht-oghh-bnr
https://meet.google.com/xht-oghh-bnr?authuser=2
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
denis johana restrepo carmona está presentando
denis johana restrepo car...
NATALIA ZAPATA JARAMIL...
jose molina
Quintic's Services
LADDY NATALIA RENDON ...
9:19 | xht-oghh-bnr
64%
ESP
9:19 a. m.
10/07/2023

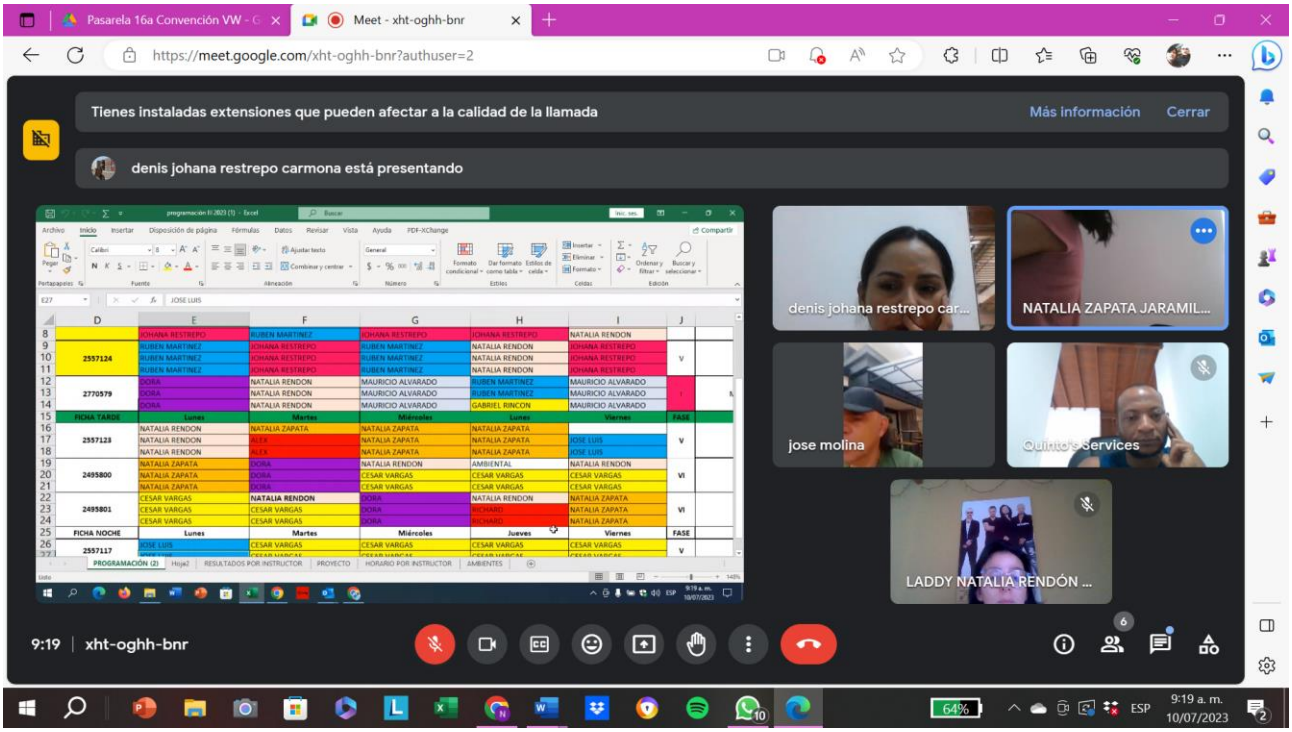

Microsoft Teams
Certificación de Competencias
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
38:31
Chat
12
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Lincoln R. (Guest) (Invitado)
Diana Cecilia Cardona Marin
JA
Jimmy Arrieta (I...
Claudia Pat...
Bairon Tobón T...
JP
JAMEMOS ...
RR
R D ROMA...
Ver todos
NR
Chat de la reunión
Diana Cecilia Cardona Marin 9:29
Muchas gracias por la asistencia
Robinson Henao Giraldo (Invitado) abandonó el chat.
Claudia Patricia Serrano Romero 9:34
Muchas gracias
Diana Cecilia Cardona Marin 9:35
Gracias a tí Claudia por tu participación
Jimmy Arrieta (Invitado) 9:35
Muchas gracias profe Diana.
Escribe un mensaje nuevo
30%
ESP
9:35 a. m.
6/07/2023

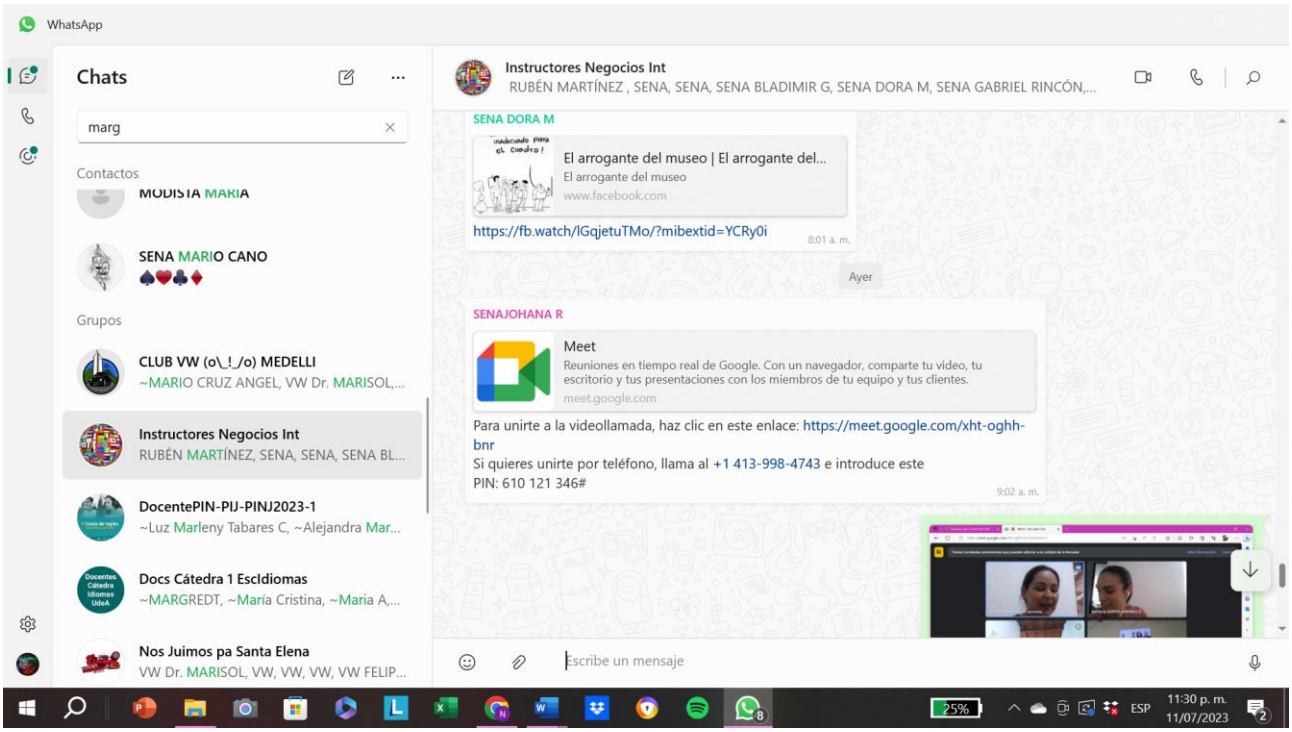

Microsoft Teams
Certificación de Competencias L
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
40:25
Chat
12
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Chat de la reunión
Lincoln R. (Guest) (Invitado)
Ubemid Yolima Ferrin Rojas
JA
Jimmy Arrieta (I...
Bairon Tobón T...
YF
Yolima Ferrín (I...
RR
R D ROMA...
Diana Cecil...
Ver todos
NR
Robinson Henao Giraldo (Invitado) abandonó el chat.
Claudia Patricia Serrano Romero 9:34
Muchas gracias
Diana Cecilia Cardona Marin 9:35
Gracias a ti Claudia por tu participación
Jimmy Arrieta (Invitado) 9:35
Muchas gracias profe Diana.
9:37
Muchas gracias!
Escribe un mensaje nuevo
29%
ESP
9:37 a. m.
6/07/2023

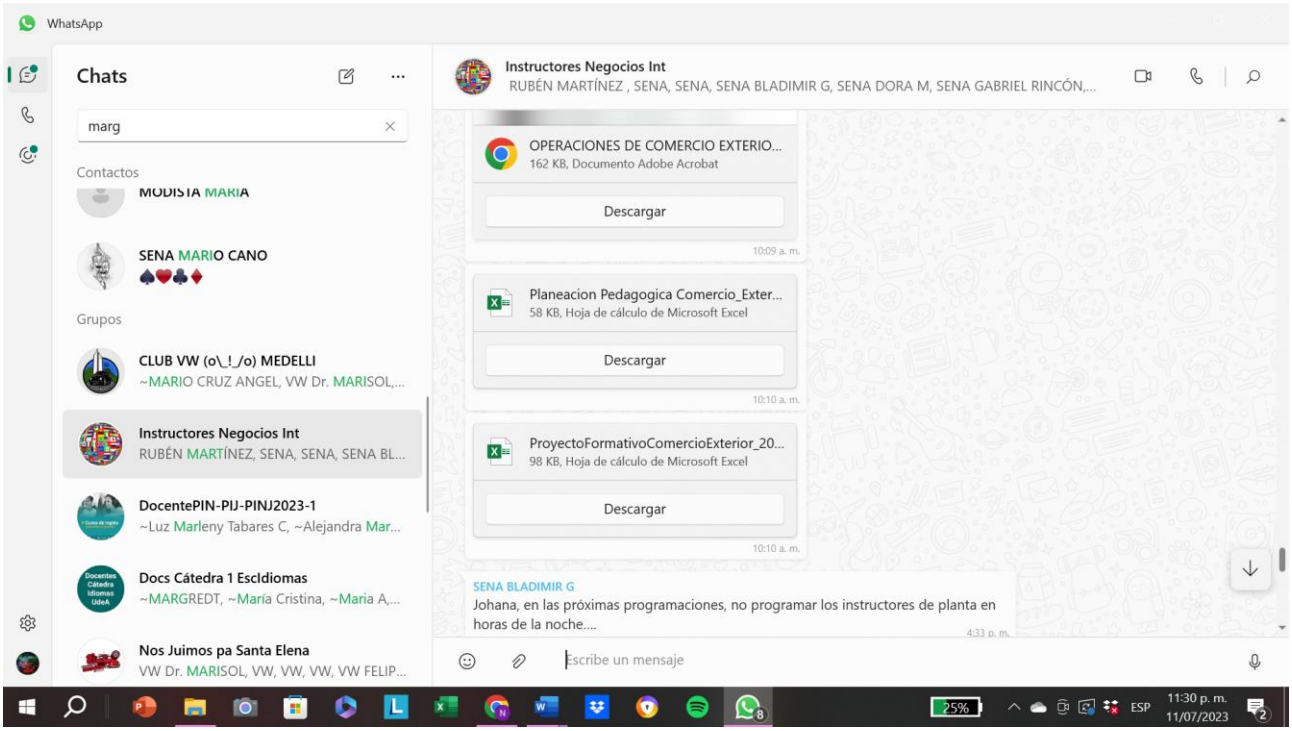

Carpeta compartida contigo: "SU
7JULIO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/15EFutM94zcU-Tk4Wk4cAs0mHN1R80cT2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento de la or...
26,92 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > SUPERVISION CONTRATOS 2023 > 7.JULIO
Tipo de archivo
Personas
Ultima modificación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
INF.SUPERV.OMAR RUIZ.pdf
Astrid Escobar
5 jul 2023 Astrid Escobar
836 kB
SUPERVISIÓN_CATALINA_LÓPEZ.pdf
4 jul 2023 Catalina López M...
387 kB
Almacenamiento lleno
Para subir más archivos, necesitas espacio adicional de Drive. Si quieres ver cómo estás usando el almacenamiento o liberar espacio, puedes gestionarlo en Google Drive.
Ahora no
Gestionar almacenamiento
Recibe notificaciones en tu ordenador sobre archivos compartidos y eventos importantes
Activar
Subida completada (errores: 1)
NATALIA REND...
Error en la subida
19%
ESP
10:56 a. m.
6/07/2023

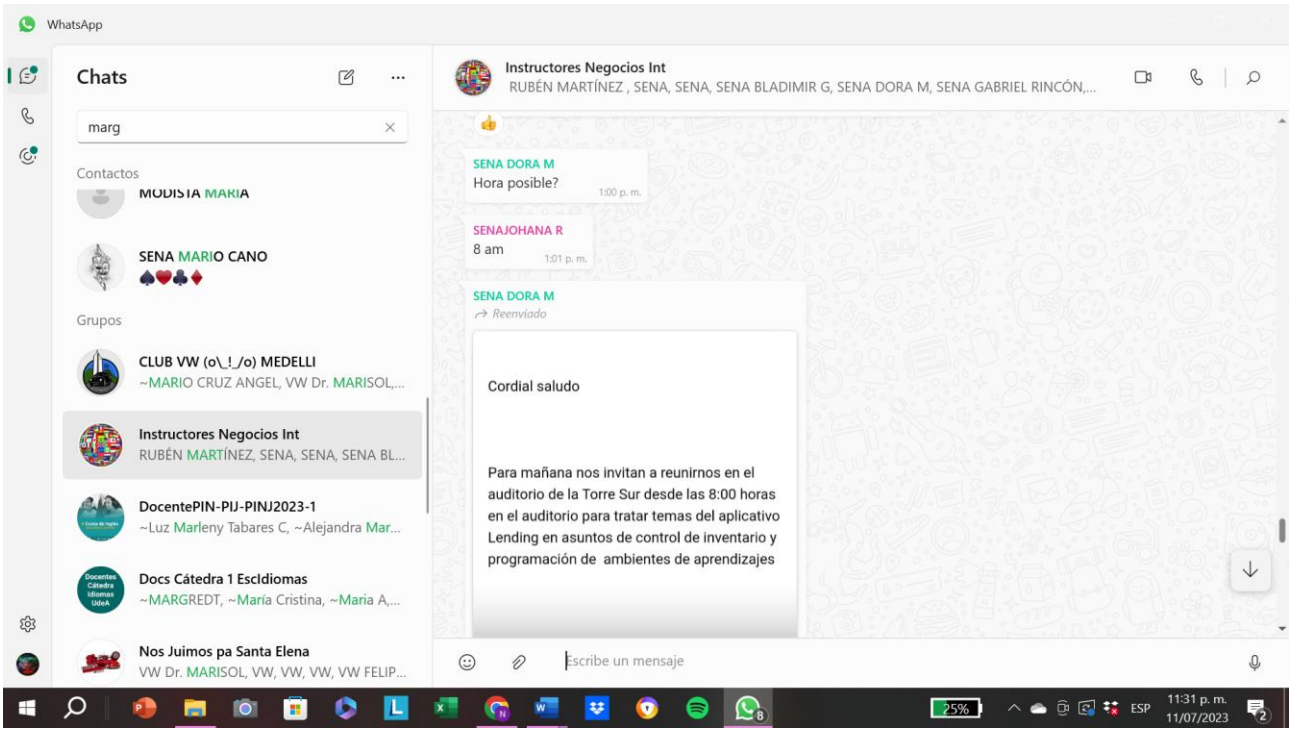

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ty8GprBkSDMcGXFFILYhYK4rz0j75PJA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1 seleccionados
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
NATALIA RENDÓN SUPERVISIÓN JULIO DE 2023.pdf
yo
07:03
430 KB
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (88% ll...
13.26 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NATALIA RENDÓN SUPERVISIÓN JULIO DE 2023.pdf
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Creado por ti. Se compartió con Sin nombre, Sin nombre, Sin nombre y 53 personas más.
Administrar acceso
1 carga completa
NATALIA RENDÓN SUPERVISIÓN JULI...
51%
ESP
7:03 a. m.
7/07/2023

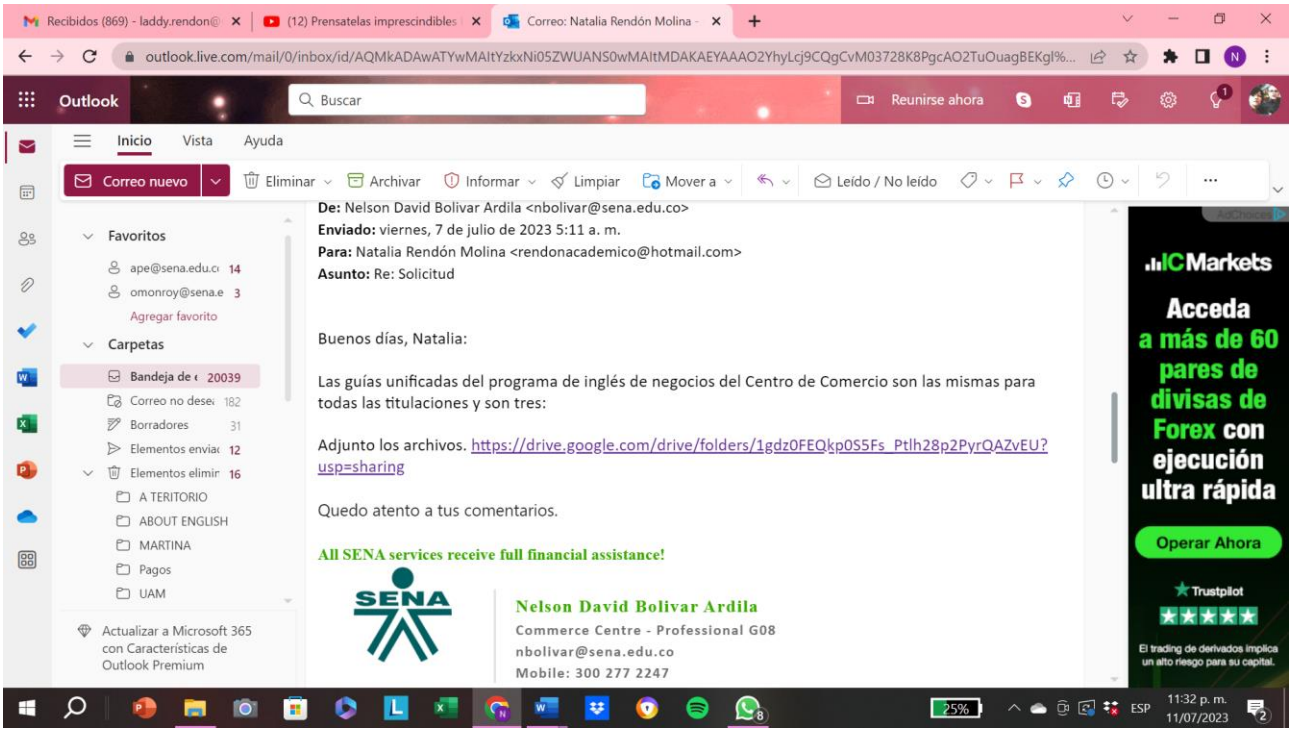

drive.google.com/drive/u/0/folders/1yJ15CGTwaoCMwnX8FcihE9Nwz3UcFc5d
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1 seleccionados
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
NATALIA RENDON MOLINA.pdf
yo
06:57
44 KB
Pago de la SS _ Junio_ JPepo.pdf
Jaime Perez
3 jul 2023
20 KB
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (88% ll...
13.26 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
NATALIA RENDON MOLINA.pdf
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Creado por ti. Se compartió con Sin nombre, Sin nombre, Sin nombre y 54 personas más.
Administrar acceso
Detalles del archivo
1 carga completa
ComprobantePago_CC43741549_JUnl...
54%
ESP
6:57 a. m.
7/07/2023

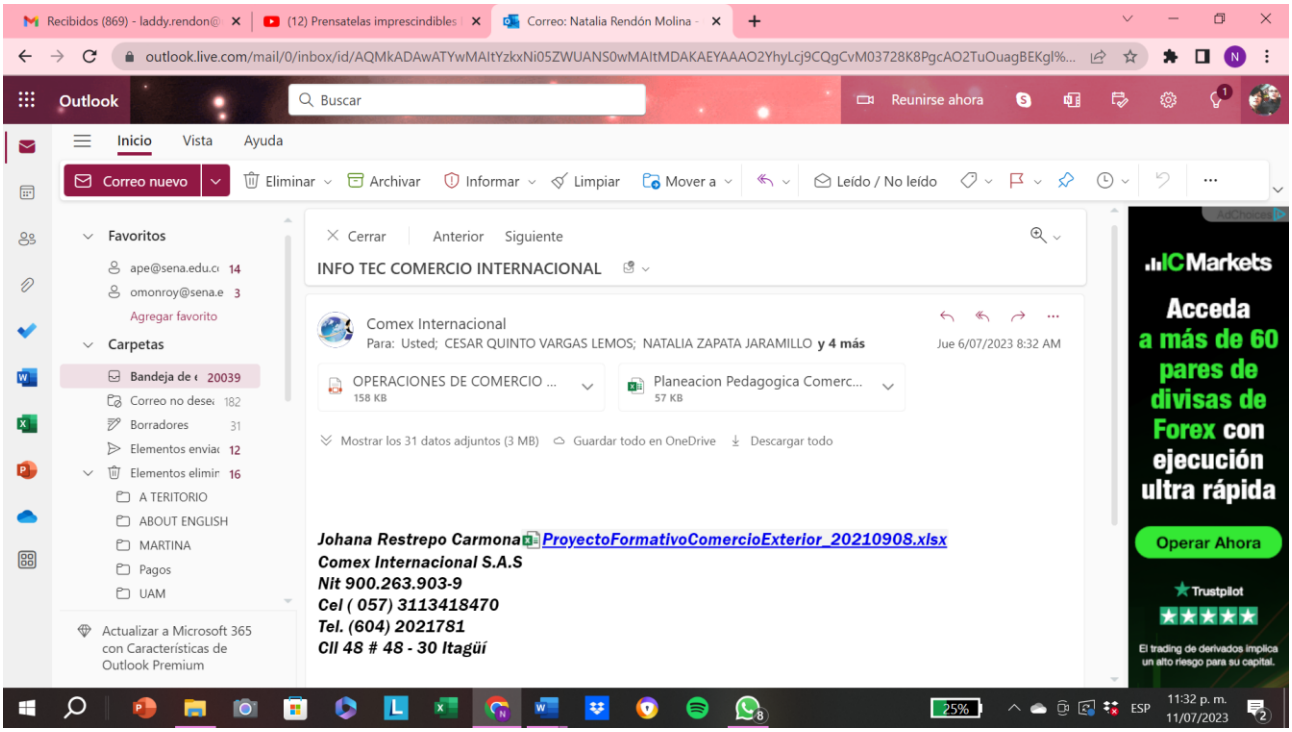

Pasarela 16a Convención VW - G
Meet - xht-oghh-bnr
https://meet.google.com/xht-oghh-bnr?authuser=2
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
denis johana restrepo carmona está presentando
denis johana restrepo car...
NATALIA ZAPATA JARAMIL...
jose molina
Quinito's Services
LADDY NATALIA RENDÓN ...
9:19 | xht-oghh-bnr
64%
ESP
9:19 a. m.
10/07/2023

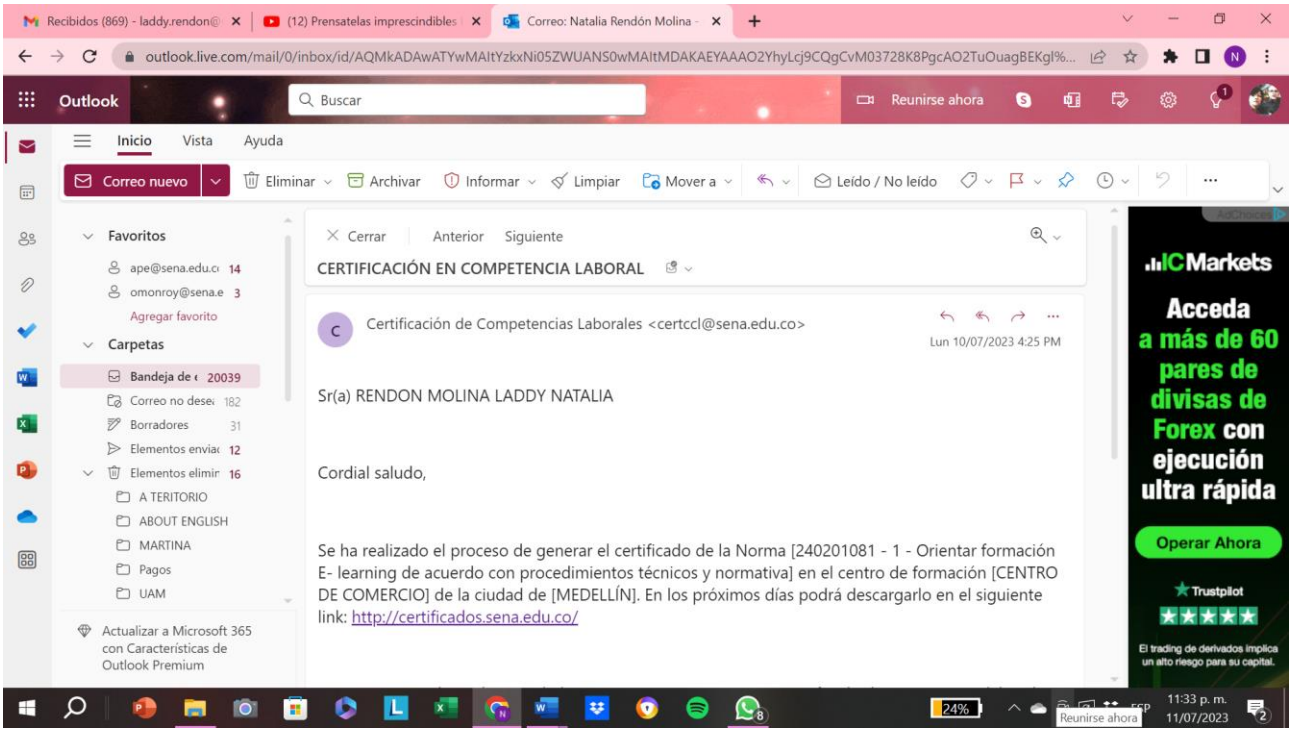

WhatsApp
Chats
marg
Contactos
SENA MARIO CANO
Grupos
CLUB VW (o_!_/o) MEDELLI
~MARIO CRUZ ANGEL, VW Dr. MARISOL,...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ, SENA, SENA, SENA BL...
DocentePIN-PIJ-PINJ2023-1
~Luz Marleny Tabares C, ~Alejandra Mar...
Docs Cátedra 1 Escldiomas
~MARGREDT, ~María Cristina, ~Maria A,...
Nos Juimos pa Santa Elena
VW Dr. MARISOL, VW, VW, VW, VW FELIP...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ , SENA, SENA, SENA BLADIMIR G, SENA DORA M, SENA GABRIEL RINCÓN,...
SENA DORA M
El arrogante del museo | El arrogante del...
El arrogante del museo
www.facebook.com
https://fb.watch/lGqjetuTMo/?mibextid=YCRy0i
8:01 a. m.
Ayer
SENAJOHANA R
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.
meet.google.com
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/xht-oghh-bnr
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 413-998-4743 e introduce este PIN: 610 121 346#
9:02 a. m.
Escribe un mensaje
25%
ESP
11:30 p. m.
11/07/2023

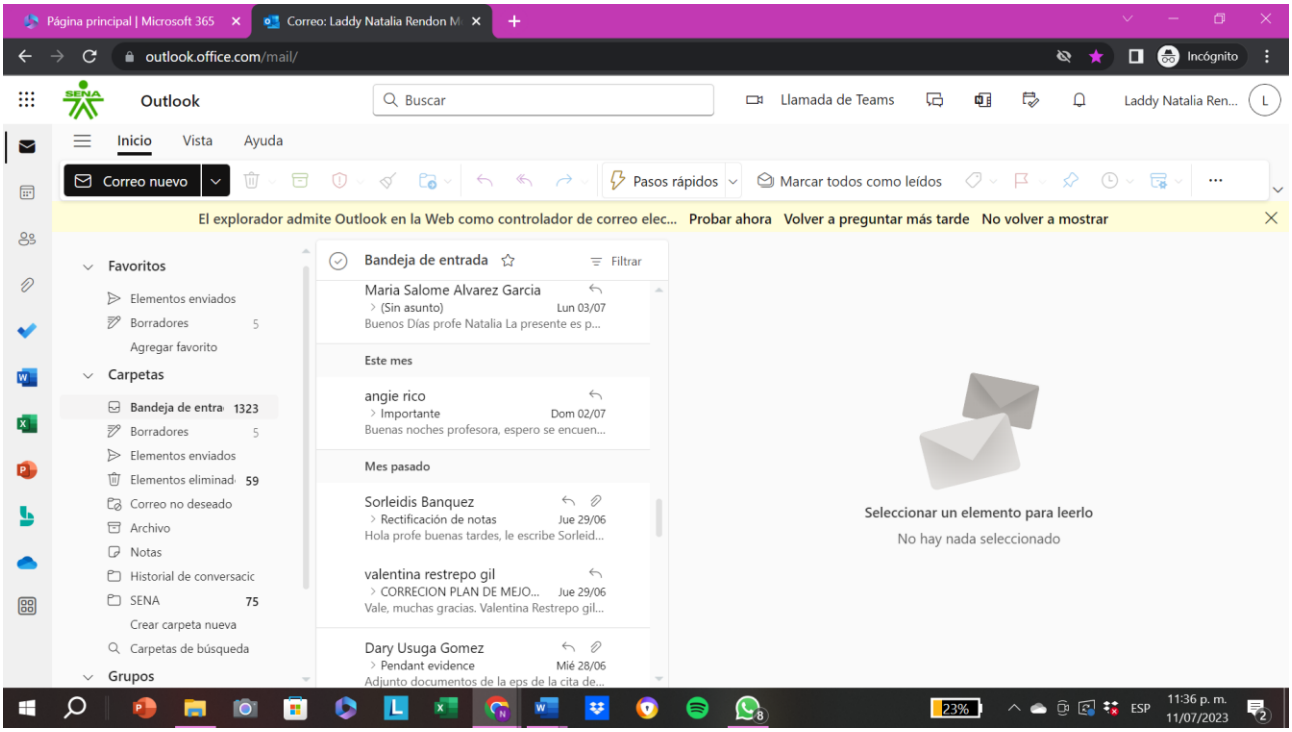

WhatsApp
Chats
marg
Contactos
SENA MARIO CANO
Grupos
CLUB VW (o_!_/o) MEDELLI
~MARIO CRUZ ANGEL, VW Dr. MARISOL,...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ, SENA, SENA, SENA BL...
DocentePIN-PIJ-PINJ2023-1
~Luz Marleny Tabares C, ~Alejandra Mar...
Docs Cátedra 1 Escldiomas
~MARGREDT, ~María Cristina, ~Maria A,...
Nos Juimos pa Santa Elena
VW Dr. MARISOL, VW, VW, VW, VW FELIP...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ , SENA, SENA, SENA BLADIMIR G, SENA DORA M, SENA GABRIEL RINCÓN,...
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIO...
162 KB, Documento Adobe Acrobat
Descargar
10:09 a. m.
Planeacion Pedagogica Comercio_Exter...
58 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
10:10 a. m.
ProyectoFormativoComercioExterior_20...
98 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
10:10 a. m.
SENA BLADIMIR G
Johana, en las próximas programaciones, no programar los instructores de planta en horas de la noche....
4:33 p. m.
Escribe un mensaje
25%
ESP
11:30 p. m.
11/07/2023

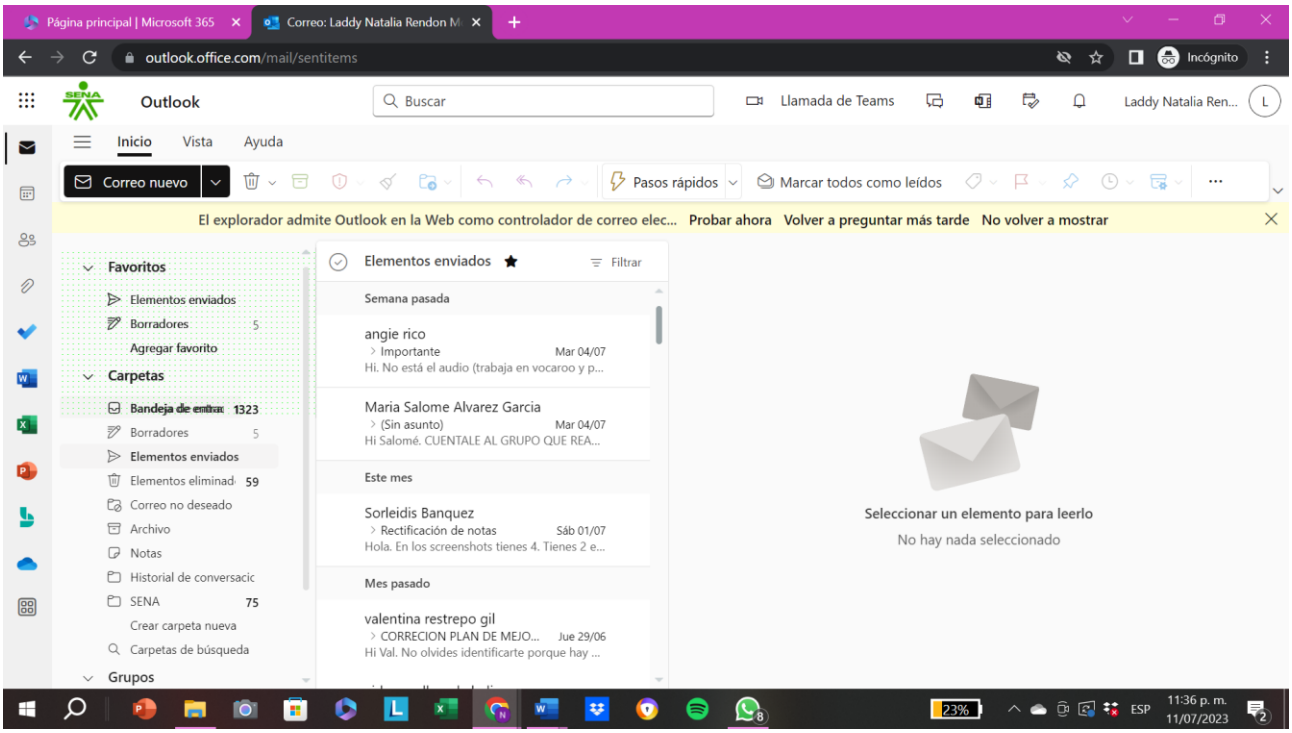

WhatsApp
Chats
marg
Contactos
SENA MARIO CANO
Grupos
CLUB VW (o_!_/o) MEDELLI
~MARIO CRUZ ANGEL, VW Dr. MARISOL,...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ, SENA, SENA, SENA BL...
DocentePIN-PIJ-PINJ2023-1
~Luz Marleny Tabares C, ~Alejandra Mar...
Docs Cátedra 1 Escldiomas
~MARGREDT, ~María Cristina, ~Maria A,...
Nos Juimos pa Santa Elena
VW Dr. MARISOL, VW, VW, VW, VW FELIP...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ , SENA, SENA, SENA BLADIMIR G, SENA DORA M, SENA GABRIEL RINCÓN,...
SENA DORA M
Hora posible?
1:00 p. m.
SENAJOHANA R
8 am
1:01 p. m.
SENA DORA M
Reenviado
Cordial saludo
Para mañana nos invitan a reunirnos en el auditorio de la Torre Sur desde las 8:00 horas en el auditorio para tratar temas del aplicativo Lending en asuntos de control de inventario y programación de ambientes de aprendizajes
Escribe un mensaje
25%
ESP
11:31 p. m.
11/07/2023

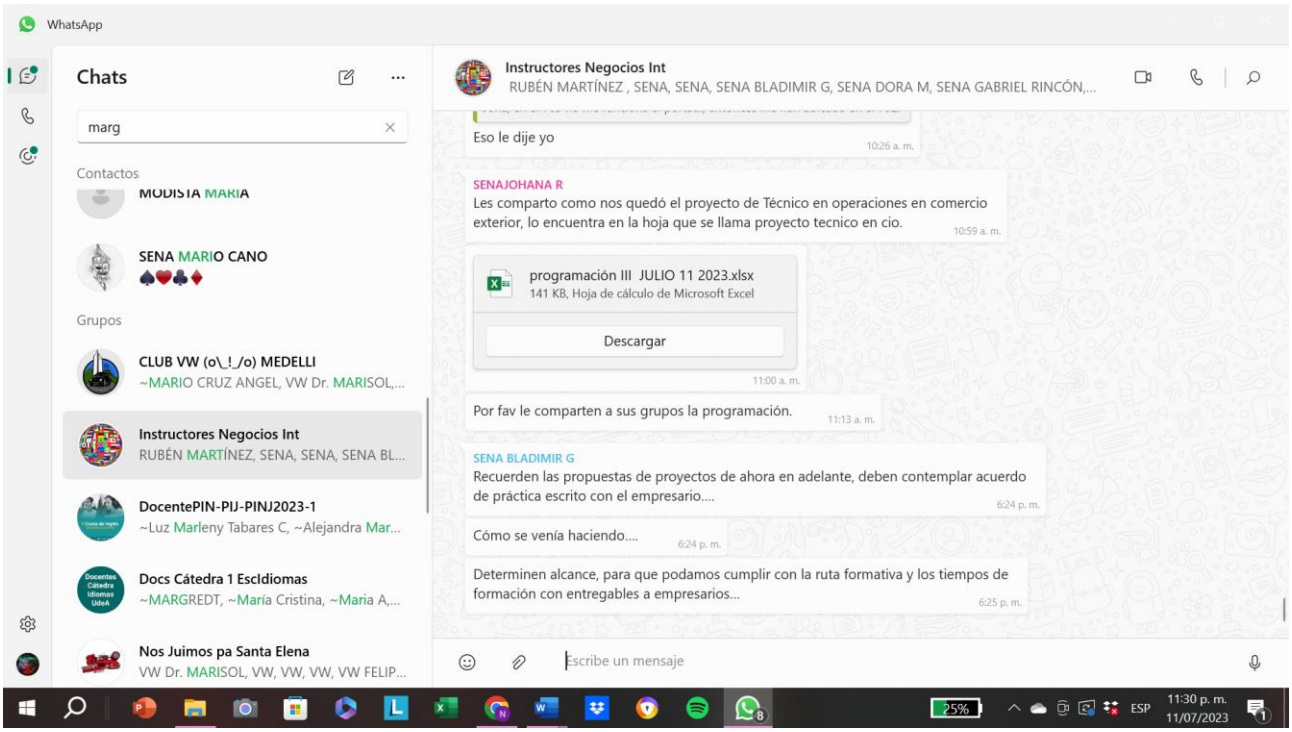

Recibidos (869) - laddy.rendon@
(12) Prensatelas imprescindibles
Correo: Natalia Rendón Molina -
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2TuOuagBEKgl%...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de
Correo no dese
Borradores
Elementos envia
Elementos elimir
A TERITORIO
ABOUT ENGLISH
MARTINA
Pagos
UAM
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
De: Nelson David Bolivar Ardila <nbolivar@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de julio de 2023 5:11 a. m.
Para: Natalia Rendón Molina <rendonacademico@hotmail.com>
Asunto: Re: Solicitud
Buenos días, Natalia:
Las guías unificadas del programa de inglés de negocios del Centro de Comercio son las mismas para todas las titulaciones y son tres:
Adjunto los archivos. https://drive.google.com/drive/folders/1gdz0FEQkp0S5Fs_Ptlh28p2PyrQAZvEU?usp=sharing
Quedo atento a tus comentarios.
All SENA services receive full financial assistance!
Nelson David Bolivar Ardila
Commerce Centre - Professional G08
nbolivar@sena.edu.co
Mobile: 300 277 2247
ICMarkets
Acceda a más de 60 pares de divisas de Forex con ejecución ultra rápida
Operar Ahora
Trustpilot
El trading de derivados implica un alto riesgo para su capital.
25%
ESP
11:32 p. m.
11/07/2023

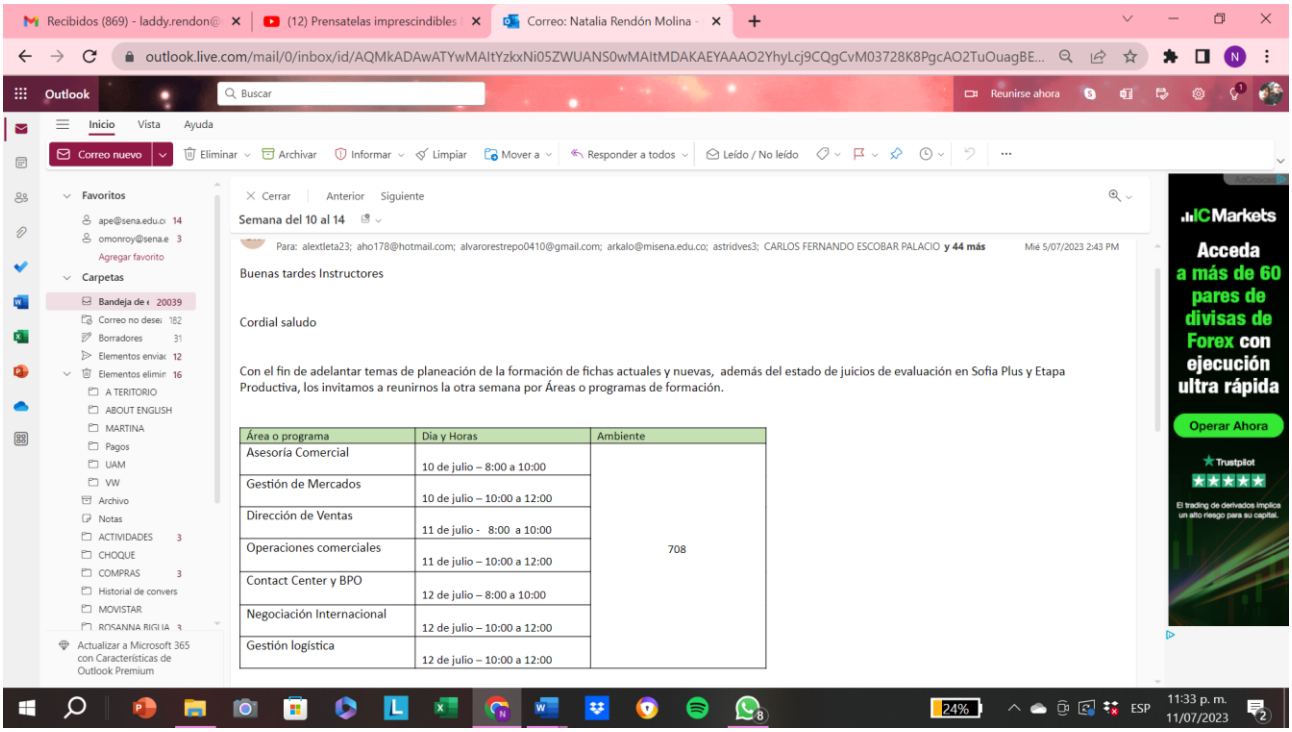

Recibidos (869) - laddy.rendon@
(12) Prensatelas imprescindibles
Correo: Natalia Rendón Molina -
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2TuOuagBEKgl%...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de
Correo no dese
Borradores
Elementos envia
Elementos elimir
A TERITORIO
ABOUT ENGLISH
MARTINA
Pagos
UAM
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Cerrar
Anterior
Siguiente
INFO TEC COMERCIO INTERNACIONAL
Comex Internacional
Para: Usted; CESAR QUINTO VARGAS LEMOS; NATALIA ZAPATA JARAMILLO y 4 más
Jue 6/07/2023 8:32 AM
OPERACIONES DE COMERCIO ...
158 KB
Planeacion Pedagogica Comerc...
57 KB
Mostrar los 31 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Johana Restrepo Carmona ProyectoFormativoComercioExterior_20210908.xlsx
Comex Internacional S.A.S
Nit 900.263.903-9
Cel (057) 3113418470
Tel. (604) 2021781
Cll 48 # 48 - 30 Itagüí
ICMarkets
Acceda a más de 60 pares de divisas de Forex con ejecución ultra rápida
Operar Ahora
Trustpilot
El trading de derivados implica un alto riesgo para su capital.
25%
ESP
11:32 p. m.
11/07/2023


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Cerrar
Anterior
Siguiente
CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL
Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co>
Lun 10/07/2023 4:25 PM
Sr(a) RENDON MOLINA LADDY NATALIA
Cordial saludo,
Se ha realizado el proceso de generar el certificado de la Norma [240201081 - 1 - Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa] en el centro de formación [CENTRO DE COMERCIO] de la ciudad de [MEDELLÍN]. En los próximos días podrá descargarlo en el siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
IC Markets
Acceda a más de 60 pares de divisas de Forex con ejecución ultra rápida
Operar Ahora
Trustpilot
El trading de derivados implica un alto riesgo para su capital.
24%
11:33 p. m.
11/07/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Laddy Natalia Rendon M
outlook.office.com/mail/
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Maria Salome Alvarez Garcia
(Sin asunto)
Lun 03/07
Buenos Días profe Natalia La presente es p...
Este mes
angie rico
Importante
Dom 02/07
Buenas noches profesora, espero se encuen...
Mes pasado
Sorleidis Banquez
Rectificación de notas
Jue 29/06
Hola profe buenas tardes, le escribe Sorleid...
valentina restrepo gil
CORRECION PLAN DE MEJO...
Jue 29/06
Vale, muchas gracias. Valentina Restrepo gil...
Dary Usuga Gomez
Pendant evidence
Mié 28/06
Adjunto documentos de la eps de la cita de...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
23%
11:36 p. m.
11/07/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Laddy Natalia Rendon M
outlook.office.com/mail/sentitems
Incógnito
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1323
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminad 59
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacic
SENA 75
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
angie rico
Importante
Mar 04/07
Hi. No está el audio (trabaja en vocaroo y p...
Maria Salome Alvarez Garcia
(Sin asunto)
Mar 04/07
Hi Salomé. CUENTALE AL GRUPO QUE REA...
Este mes
Sorleidis Banquez
Rectificación de notas
Sáb 01/07
Hola. En los screenshots tienes 4. Tienes 2 e...
Mes pasado
valentina restrepo gil
CORRECION PLAN DE MEJO...
Jue 29/06
Hi Val. No olvides identificarte porque hay ...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
23%
ESP
11:36 p. m.
11/07/2023


WhatsApp
Chats
marg
Contactos
MODISTA MARIA
SENA MARIO CANO
Grupos
CLUB VW (o_!_/o) MEDELLI
~MARIO CRUZ ANGEL, VW Dr. MARISOL,...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ, SENA, SENA, SENA BL...
DocentePIN-PIJ-PINJ2023-1
~Luz Marleny Tabares C, ~Alejandra Mar...
Docs Cátedra 1 Escldiomas
~MARGREDT, ~María Cristina, ~Maria A,...
Nos Juimos pa Santa Elena
VW Dr. MARISOL, VW, VW, VW, VW FELIP...
Instructores Negocios Int
RUBÉN MARTÍNEZ , SENA, SENA, SENA BLADIMIR G, SENA DORA M, SENA GABRIEL RINCÓN,...
Eso le dije yo
10:26 a. m.
SENAJOHANA R
Les comparto como nos quedó el proyecto de Técnico en operaciones en comercio exterior, lo encuentra en la hoja que se llama proyecto tecnico en cio.
10:59 a. m.
programación III JULIO 11 2023.xlsx
141 KB, Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Descargar
11:00 a. m.
Por fav le comparten a sus grupos la programación.
11:13 a. m.
SENA BLADIMIR G
Recuerden las propuestas de proyectos de ahora en adelante, deben contemplar acuerdo de práctica escrito con el empresario....
6:24 p. m.
Cómo se venía haciendo....
6:24 p. m.
Determinen alcance, para que podamos cumplir con la ruta formativa y los tiempos de formación con entregables a empresarios...
6:25 p. m.
Escribe un mensaje
25%
ESP
11:30 p. m.
11/07/2023



Semana del 10 al 14

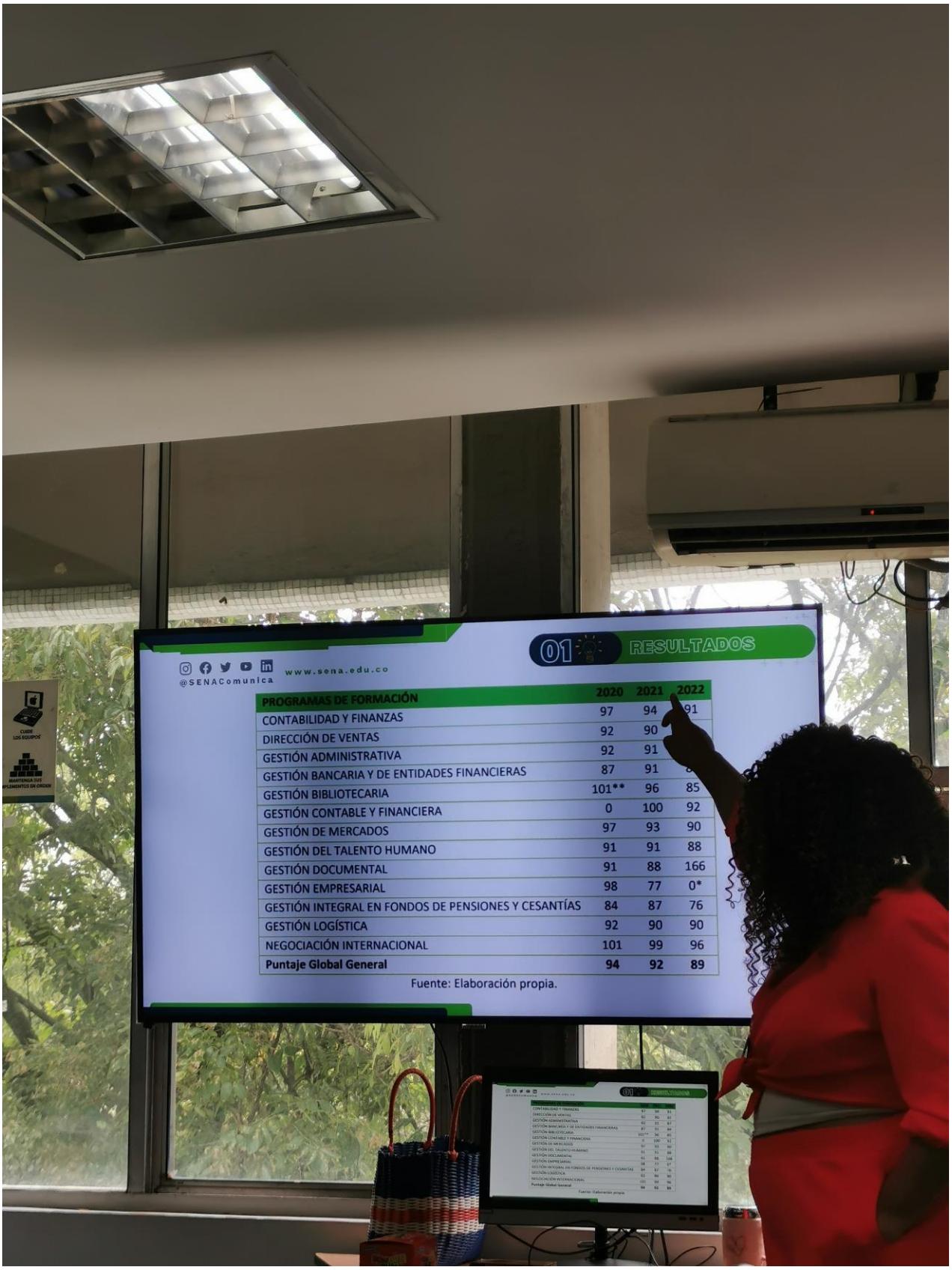
Para: alextleta23; aho178@hotmail.com; alvarorestrepo0410@gmail.com; arkalo@misena.edu.co; astridves3; CARLOS FERNANDO ESCOBAR PALACIO **y 44 más** Mié 5/07/2023 2:43 PM

Buenas tardes Instructores

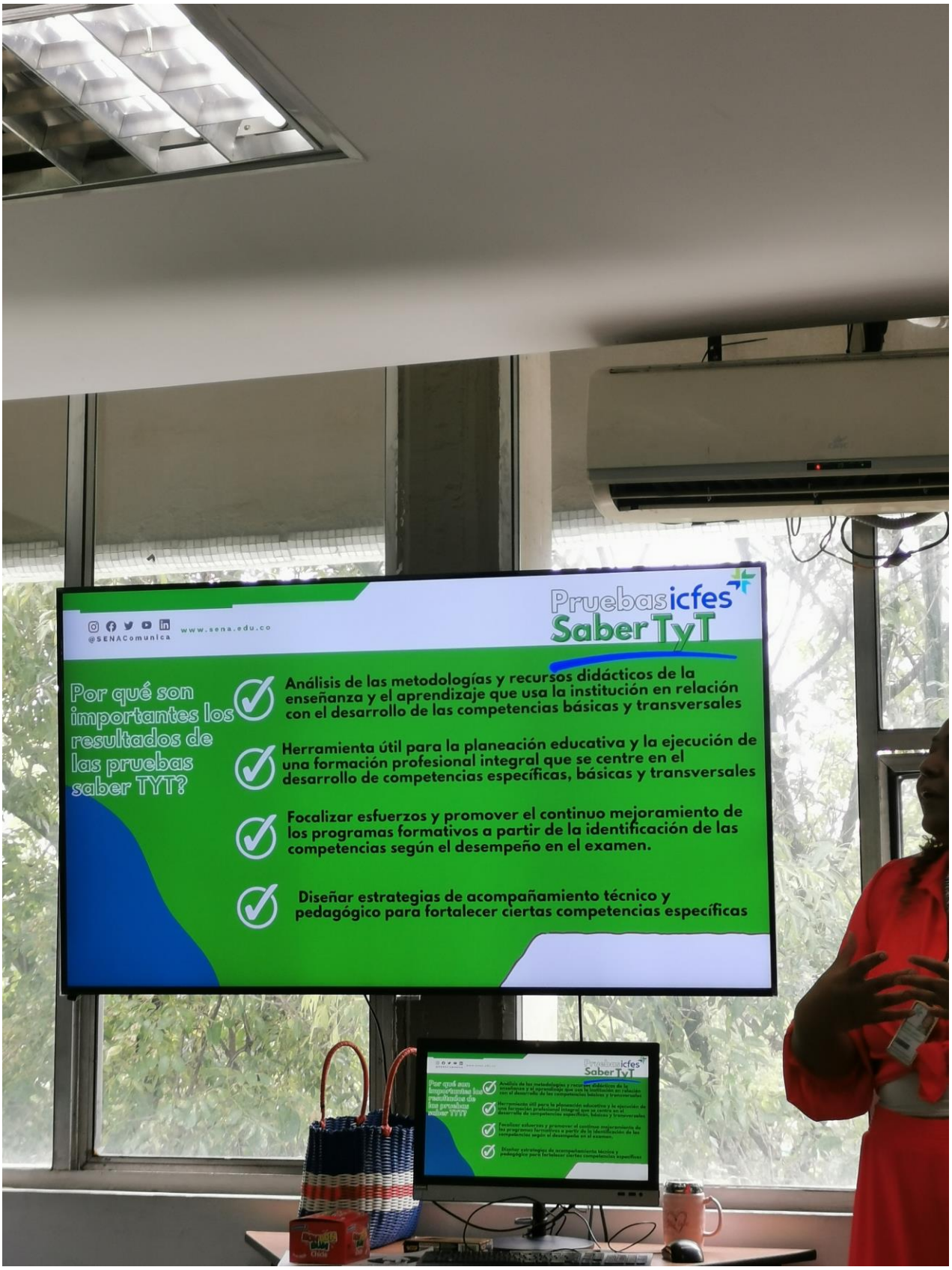
Cordial saludo

Con el fin de adelantar temas de planeación de la formación de fichas actuales y nuevas, además del estado de juicios de evaluación en Sofia Plus y Etapa Productiva, los invitamos a reunirnos la otra semana por Áreas o programas de formación.

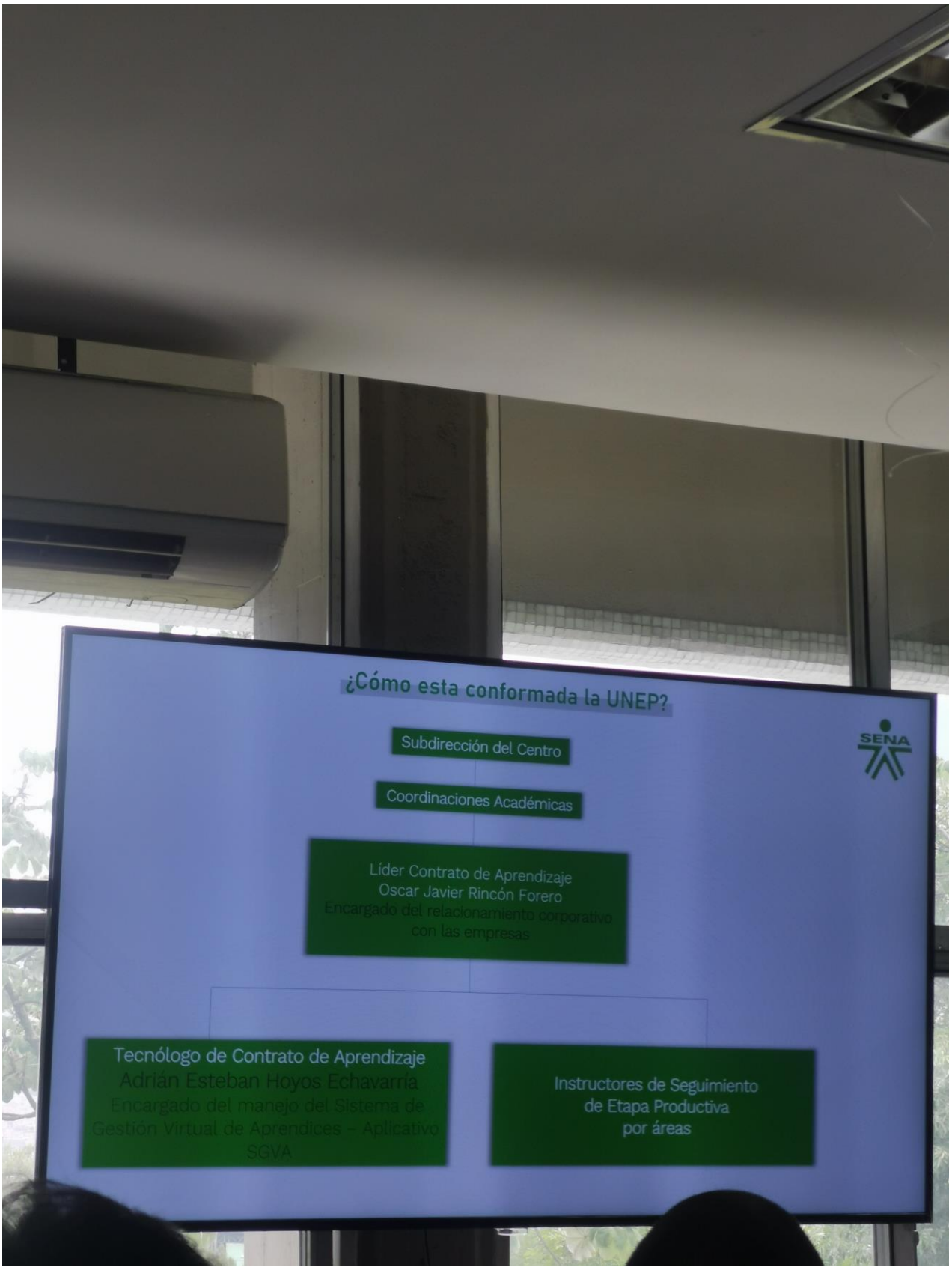
Área o programa	Dia y Horas	Ambiente
Asesoría Comercial	10 de julio – 8:00 a 10:00	708
Gestión de Mercados	10 de julio – 10:00 a 12:00	
Dirección de Ventas	11 de julio - 8:00 a 10:00	
Operaciones comerciales	11 de julio – 10:00 a 12:00	
Contact Center y BPO	12 de julio – 8:00 a 10:00	
Negociación Internacional	12 de julio – 10:00 a 12:00	
Gestión logística	12 de julio – 10:00 a 12:00	


01 RESULTADOS
www.sena.edu.co
@SENAComunica
PROGRAMAS DE FORMACIÓN 2020 2021 2022
CONTABILIDAD Y FINANZAS 97 94 91
DIRECCIÓN DE VENTAS 92 90
GESTIÓN ADMINISTRATIVA 92 91
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS 87 91
GESTIÓN BIBLIOTECARIA 101** 96 85
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 0 100 92
GESTIÓN DE MERCADOS 97 93 90
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 91 91 88
GESTIÓN DOCUMENTAL 91 88 166
GESTIÓN EMPRESARIAL 98 77 0*
GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS 84 87 76
GESTIÓN LOGÍSTICA 92 90 90
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL 101 99 96
Puntaje Global General 94 92 89
Fuente: Elaboración propia.



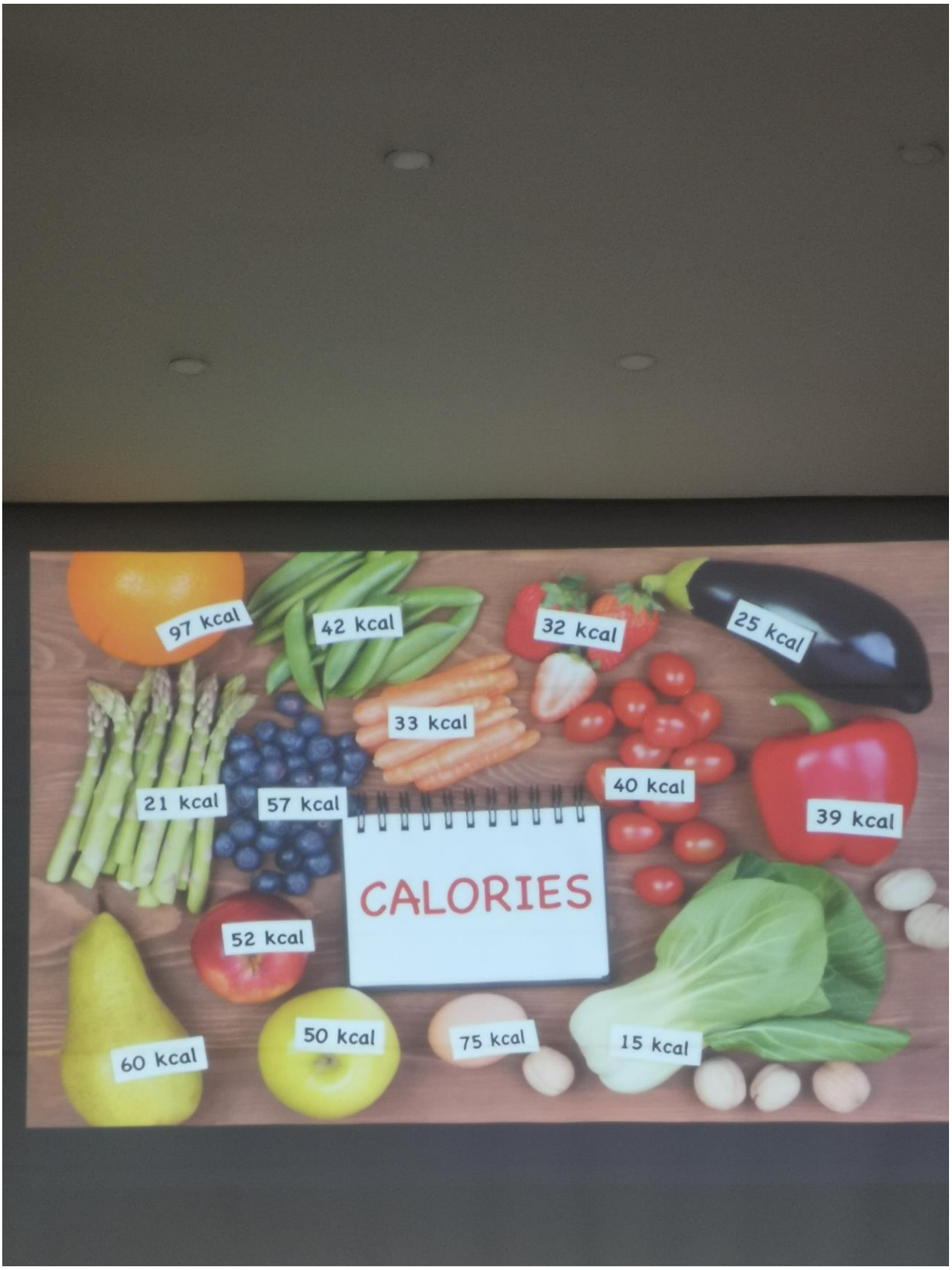

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Pruebas icfes
Saber TyT
Por qué son importantes los resultados de las pruebas saber TYT?
Análisis de las metodologías y recursos didácticos de la enseñanza y el aprendizaje que usa la institución en relación con el desarrollo de las competencias básicas y transversales
Herramienta útil para la planeación educativa y la ejecución de una formación profesional integral que se centre en el desarrollo de competencias específicas, básicas y transversales
Focalizar esfuerzos y promover el continuo mejoramiento de los programas formativos a partir de la identificación de las competencias según el desempeño en el examen.
Diseñar estrategias de acompañamiento técnico y pedagógico para fortalecer ciertas competencias específicas



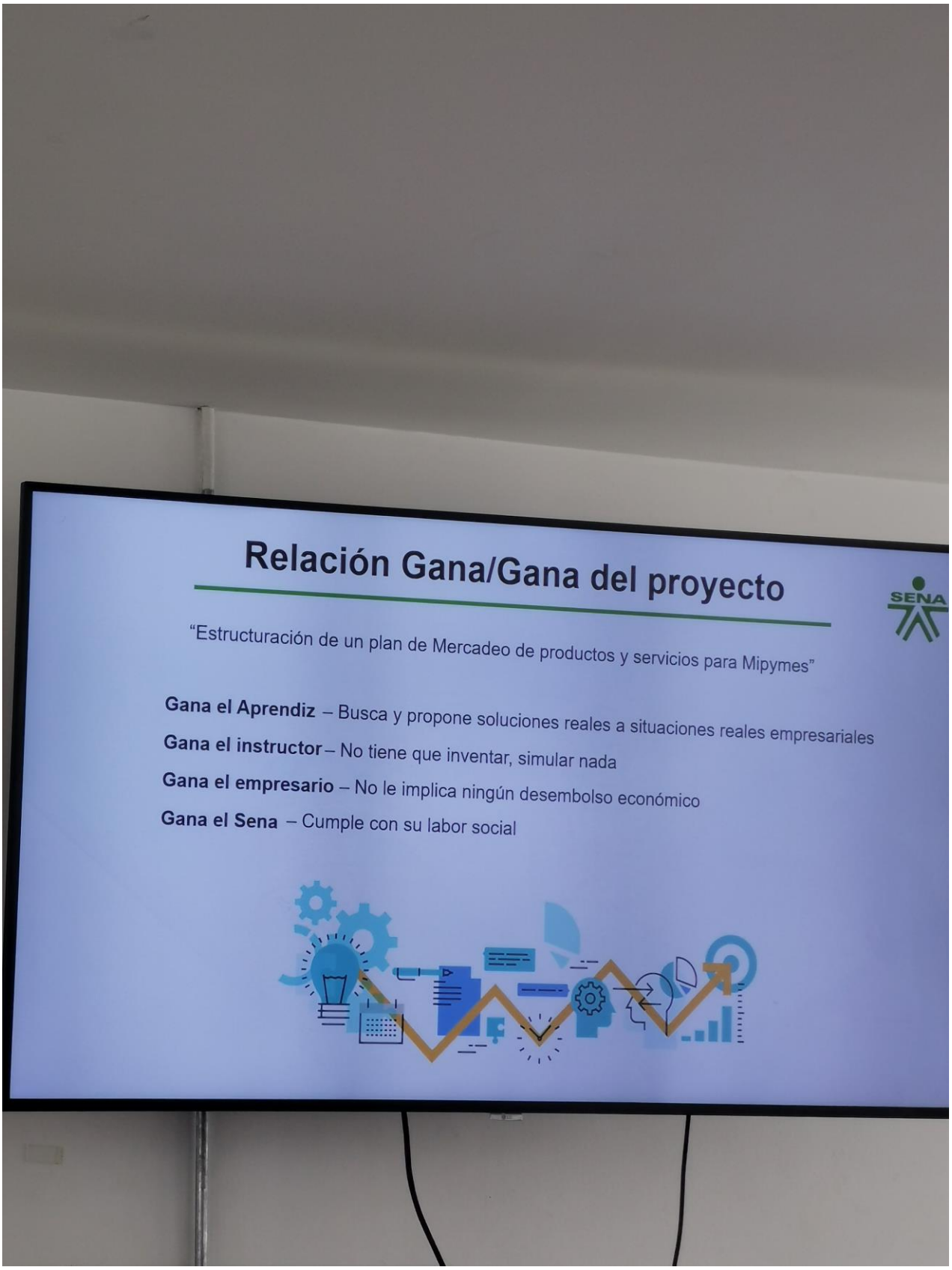

¿Cómo esta conformada la UNEP?
Subdirección del Centro
Coordinaciones Académicas
Líder Contrato de Aprendizaje
Oscar Javier Rincón Forero
Encargado del relacionamiento corporativo con las empresas
Tecnólogo de Contrato de Aprendizaje
Adrián Esteban Hoyos Echavarría
Encargado del manejo del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – Aplicativo SGVA
Instructores de Seguimiento de Etapa Productiva por áreas


01
RESULTADOS
www.sena.edu.co
@SENAComunica
COMPARATIVO PUNTAJE GLOBAL POR COMPETENCIAS
Núcleos de conocimiento
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
LECTURA CRÍTICA
INGLÉS
COMUNICACIÓN ESCRITA
COMPETENCIAS CIUDADANAS
PUNTAJE GLOBAL
83
83
87
93
97
95
100
101
99
76
89
89
94
94
99
89
92
94
0
20
40
60
80
100
120
2022
2021
2020
Fuente: Elaboración propia.

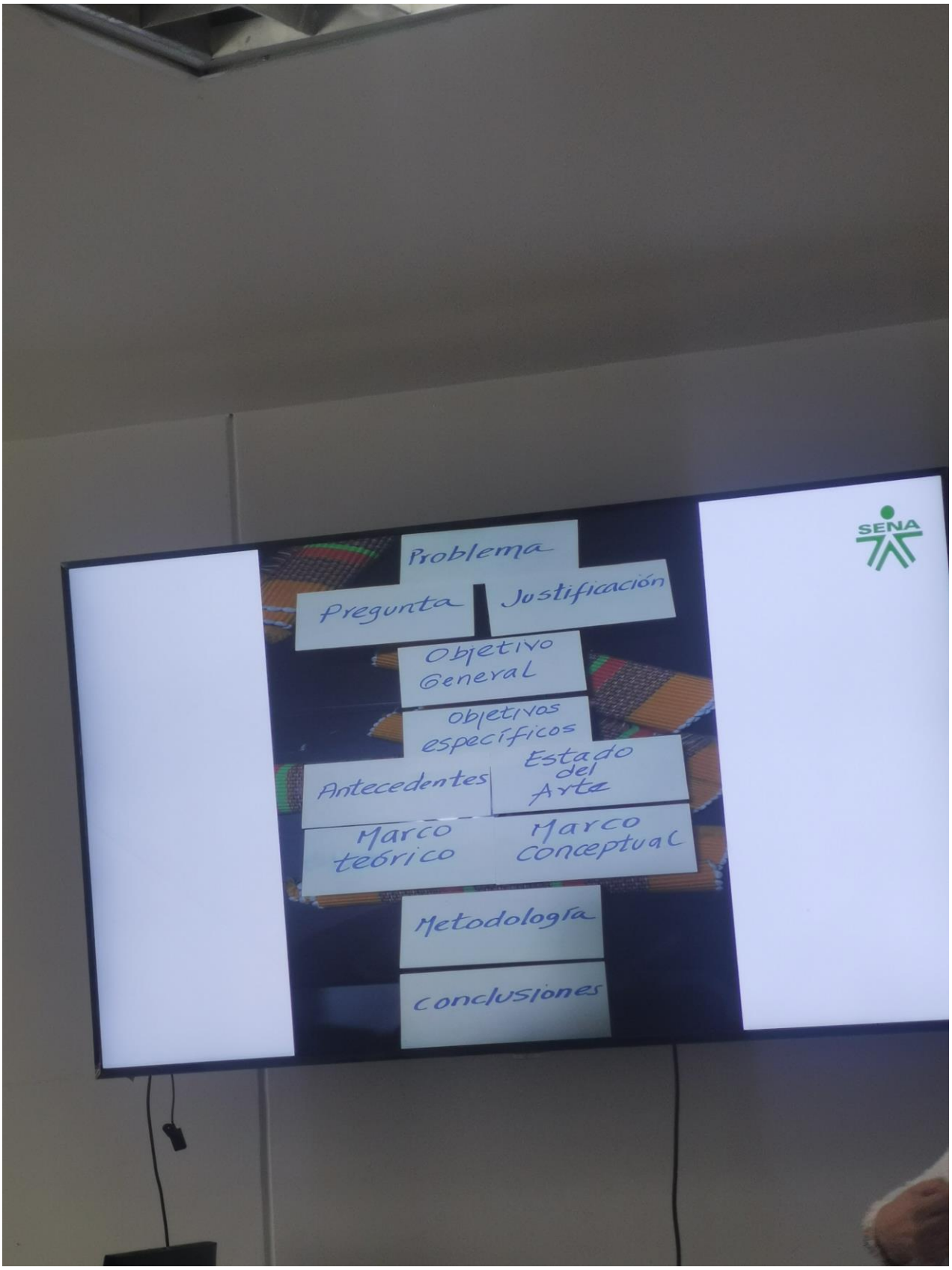

" Antes de convertirnos en homo sapiens de las redes sociales, fuimos recolectores y cazadores, si no había qué comer, nuestros antepasados ayunaban. la comida no estaba disponible todo el tiempo"
SENA
Riemann


97 kcal
42 kcal
32 kcal
25 kcal
33 kcal
21 kcal
57 kcal
40 kcal
39 kcal
CALORIES
52 kcal
60 kcal
50 kcal
75 kcal
15 kcal

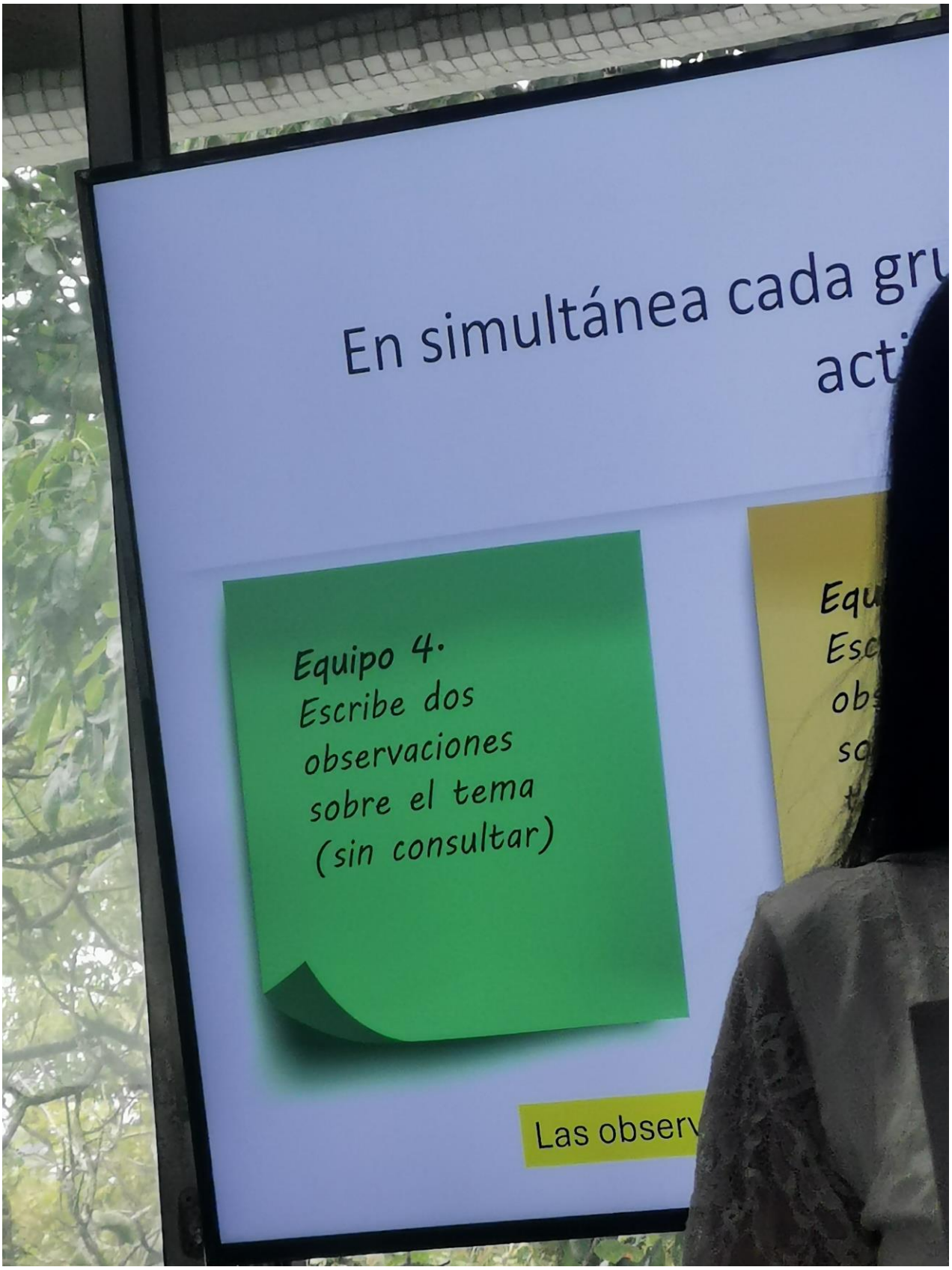



Relación Gana/Gana del proyecto
"Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes"
Gana el Aprendiz – Busca y propone soluciones reales a situaciones reales empresariales
Gana el instructor – No tiene que inventar, simular nada
Gana el empresario – No le implica ningún desembolso económico
Gana el Sena – Cumple con su labor social

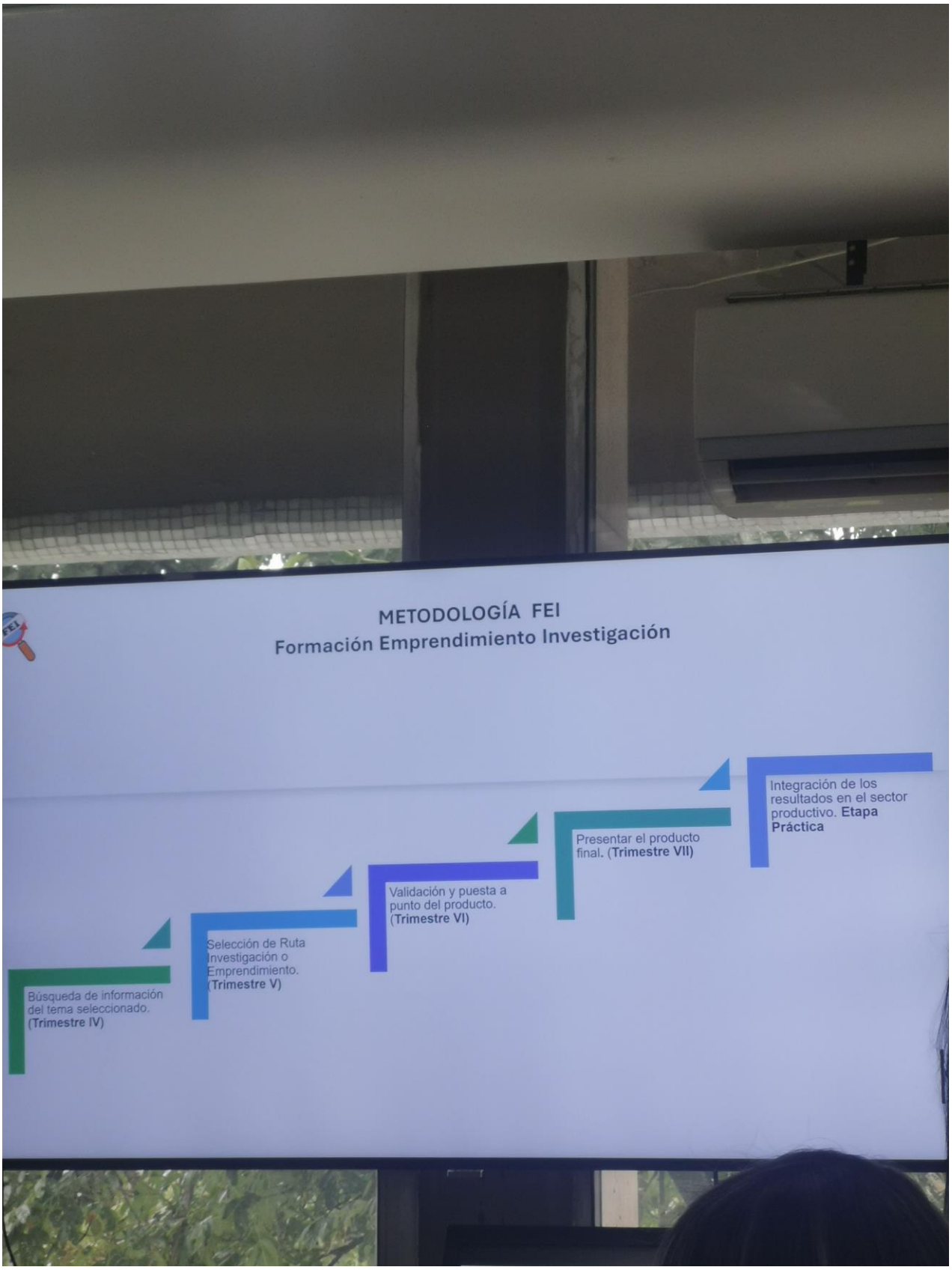


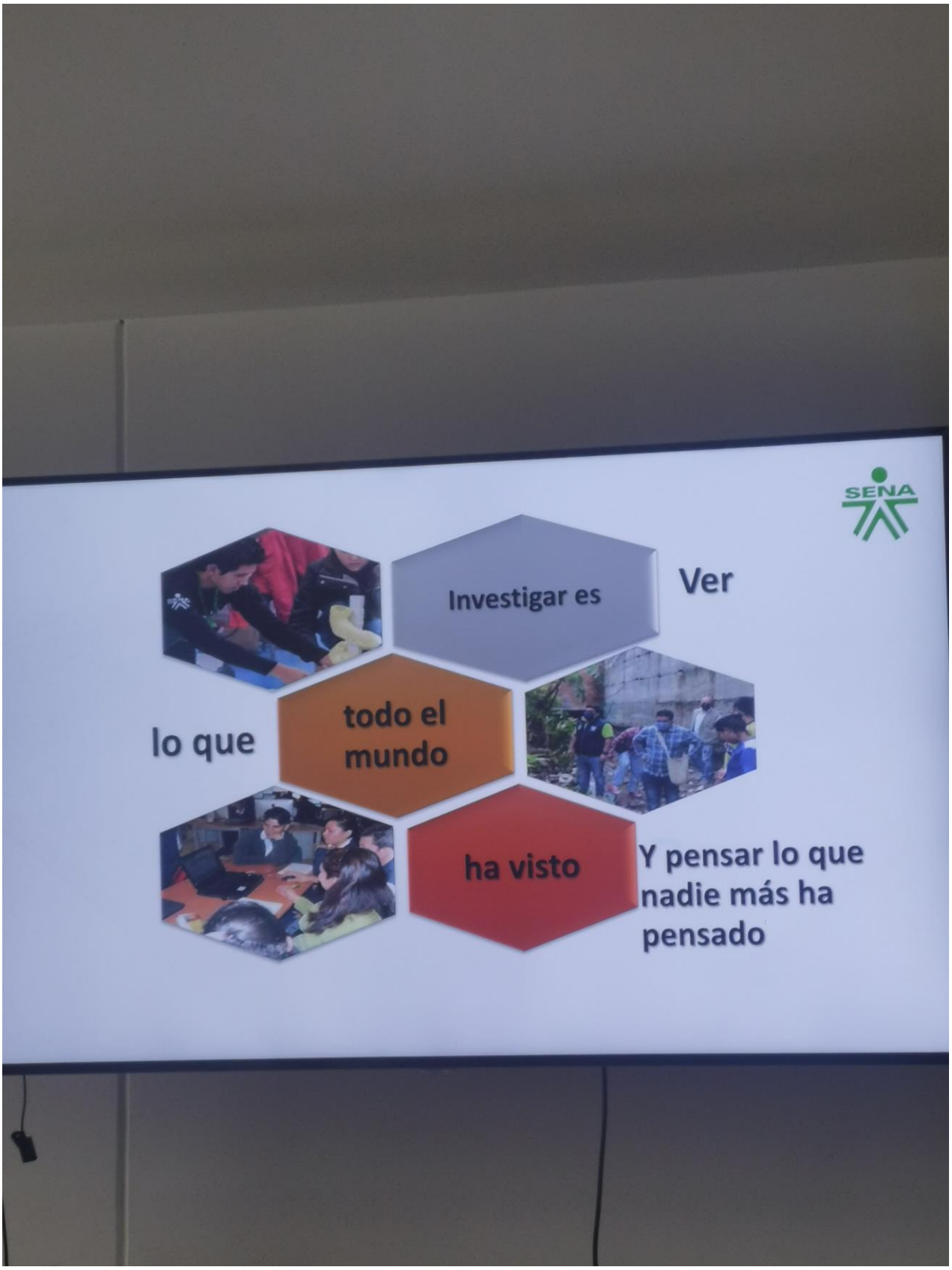

Problema
Pregunta
Justificación
Objetivo General
Objetivos específicos
Antecedentes
Estado del Arte
Marco teórico
Marco conceptual
Metodología
conclusiones



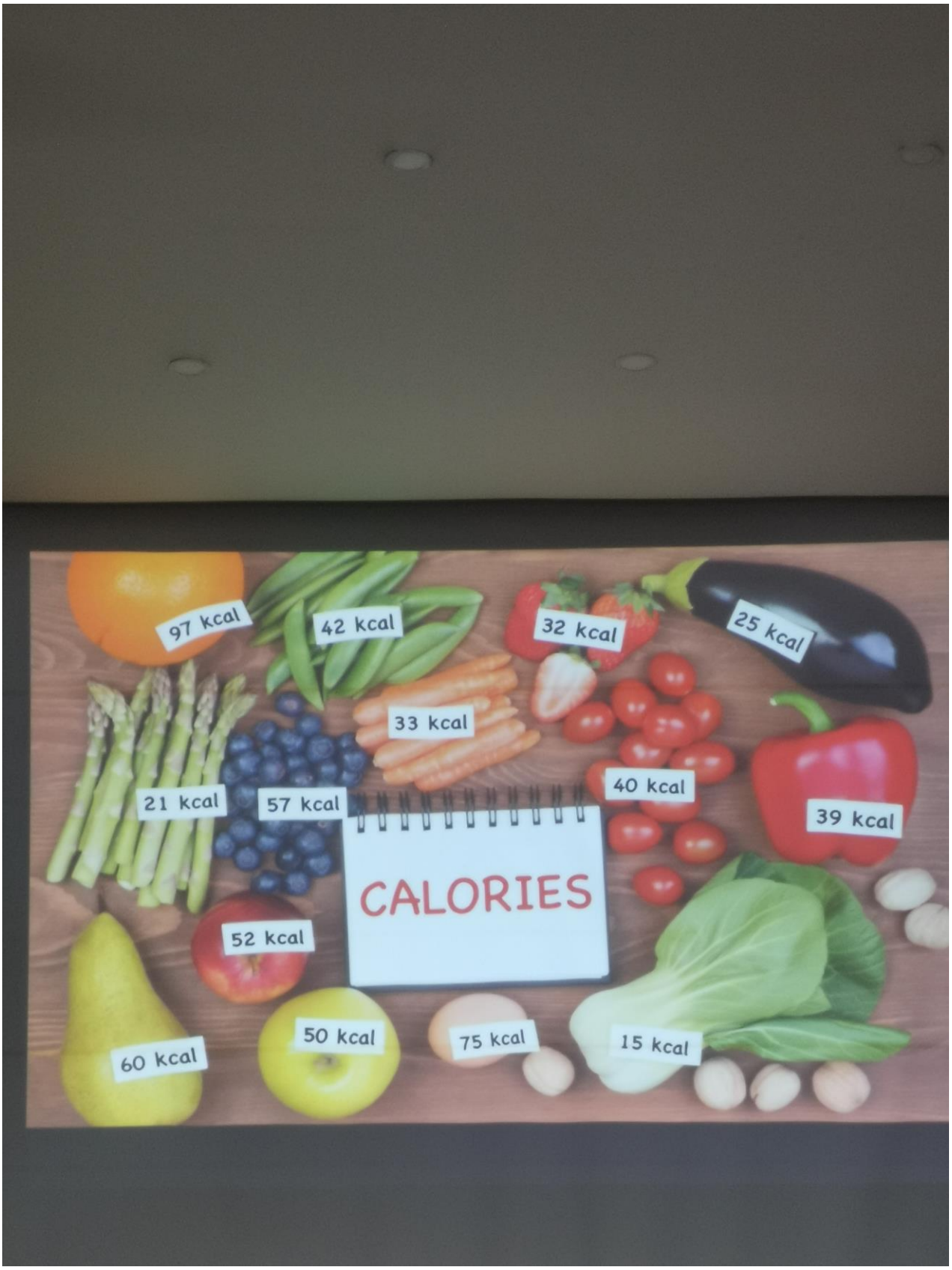

En simultánea cada gru
acti
Equipo 4.
Escribe dos
observaciones
sobre el tema
(sin consultar)
Equ
Esc
ob
so
Las observ




METODOLOGÍA FEI
Formación Emprendimiento Investigación
Búsqueda de información del tema seleccionado. (Trimestre IV)
Selección de Ruta Investigación o Emprendimiento. (Trimestre V)
Validación y puesta a punto del producto. (Trimestre VI)
Presentar el producto final. (Trimestre VII)
Integración de los resultados en el sector productivo. Etapa Práctica


Investigar es
Ver
lo que
todo el mundo
ha visto
Y pensar lo que nadie más ha pensado




97 kcal
42 kcal
32 kcal
25 kcal
33 kcal
21 kcal
57 kcal
40 kcal
39 kcal
CALORIES
52 kcal
60 kcal
50 kcal
75 kcal
15 kcal