PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de junio de 2023

Ingeniero:
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR(A) No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
Instructor grado 16
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4591698 del año 2023

Yo ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.895.800 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones novecientos cincuenta mil novecientos treinta y dos pesos m/cte. (28.950.932). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2023 b) seis (6) pagosiguales por los meses de junio a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventay seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (4.096.830) c) Un último pago pago proporcionala los días ejecutados durante de Diciembre de 2023

Plazo: Sera Siete (7) meses dos (2) días, sin exceder el calendario académico 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	No Aplica	No Aplica
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No Aplica	No Aplica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Se ejecuta FBI en las siguientes fichas:** **AUTOCONSUMO** **Ficha**: **2707871** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, **Encino**. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar variables agronómicas, de acuerdo con criterios técnicos. **Competencia:** Programación del cultivo agrícola según métodos y normativa vigente. Fechas: Junio.Sábado: 3. Horario: 8:00 – 12:00	Captura subcarpeta Evidenciasde la obligación 3. evidencias mes de Junio – Sofia Plus – Asistencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WuV8rHsPOgZLtE5jGrWvuTqjg69dB4vh

		14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 8** **Ficha**: **2711224** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, **Palmar**. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar variables agronómicas, de acuerdo con criterios técnicos. **Competencia:** Programación delcultivo agrícola segúnmétodos y normativa vigente. Fechas:Junio.Jueves: 1 Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 8** **Ficha**: **2710489**. Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, **Confines**. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar variables agronómicas, de acuerdo con criterios técnicos. **Competencia:** Programación delcultivo agrícola según métodos y normativa vigente. Fechas: Junio. Miércoles: 7. Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 8** **Total, horas mes: 8**	

		Ficha: 2717670. Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria, **Barichara**. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar variables agronómicas, de acuerdo con criterios técnicos. **Competencia:** Programación del cultivo agrícola segúnmétodos y normativa vigente. Fechas: Junio. Viernes: 2 - 9 Horario: 8:00 – 12:00 14:00 – 18:00 **Total, horas: 16** **Total, horas mes: 16**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Dar respuesta a requerimientos contractuales y solicitudes delsupervisor del contratoy demás.	Captura subcarpeta reporte correos institucionales obligación 4. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15Qw0cQWmKcMVYI20k KS2Dg1HJGsdAJh0
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de	No Aplica	No Aplica

	centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No Aplica	No Aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No Aplica	No Aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No Aplica	No Aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No Aplica	No Aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades	participación de eventos CAMPESENA	Captura carpeta obligación 11.

	de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CWfUtVm-ef8-wFAY29O_szscd5LemFgi
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción	Captura subcarpeta Certificado: integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Obligación12. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11FR0_QEafS6aYCfRbN gWa-zVPhihvpEs
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	No Aplica	No Aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No Aplica	No Aplica
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).	No Aplica	No Aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía	Creación de los portafolios de las fichasen formación.	Captura de pantalla de carpeta obligación 16. Portafolio del instructor

	para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	**Autoconsumo** **Ficha**: 2707871, Producción Agropecuaria EcológicaPara La Soberanía Alimentaria, Encino. **Ficha**: 2711224, Producción Agropecuaria EcológicaPara La Soberanía Alimentaria, Palmar. **Ficha**: 2710489, Producción Agropecuaria EcológicaPara La Soberanía Alimentaria, Confines. **Ficha**: 2717670, Producción Agropecuaria EcológicaPara La Soberanía Alimentaria, Barichara.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ed8mwrJC2_3yAfMmy11Pj4XqAxT_BTno
17	Opcional De Acuerdo Con Los Diseños Curriculares Asignados: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No Aplica	No Aplica

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	Captura carpeta obligación 18. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1avMzFt35ukpZs5aeS_qXgEdHz9H1EYXi
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Presentar el Certificado de la norma o inscripcion	Captura carpeta obligación 19. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1avMzFt35ukpZs5aeS_qXgEdHz9H1EYXi
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No Aplica	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	REUNIONES	Captura carpeta obligación 21. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1td88jv-3hMhXKx8IaxAdctMBiSQU29fU
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	No Aplica	No Aplica

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación		
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la	No Aplica	No Aplica

	verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No Aplica	No Aplica
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26198901 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



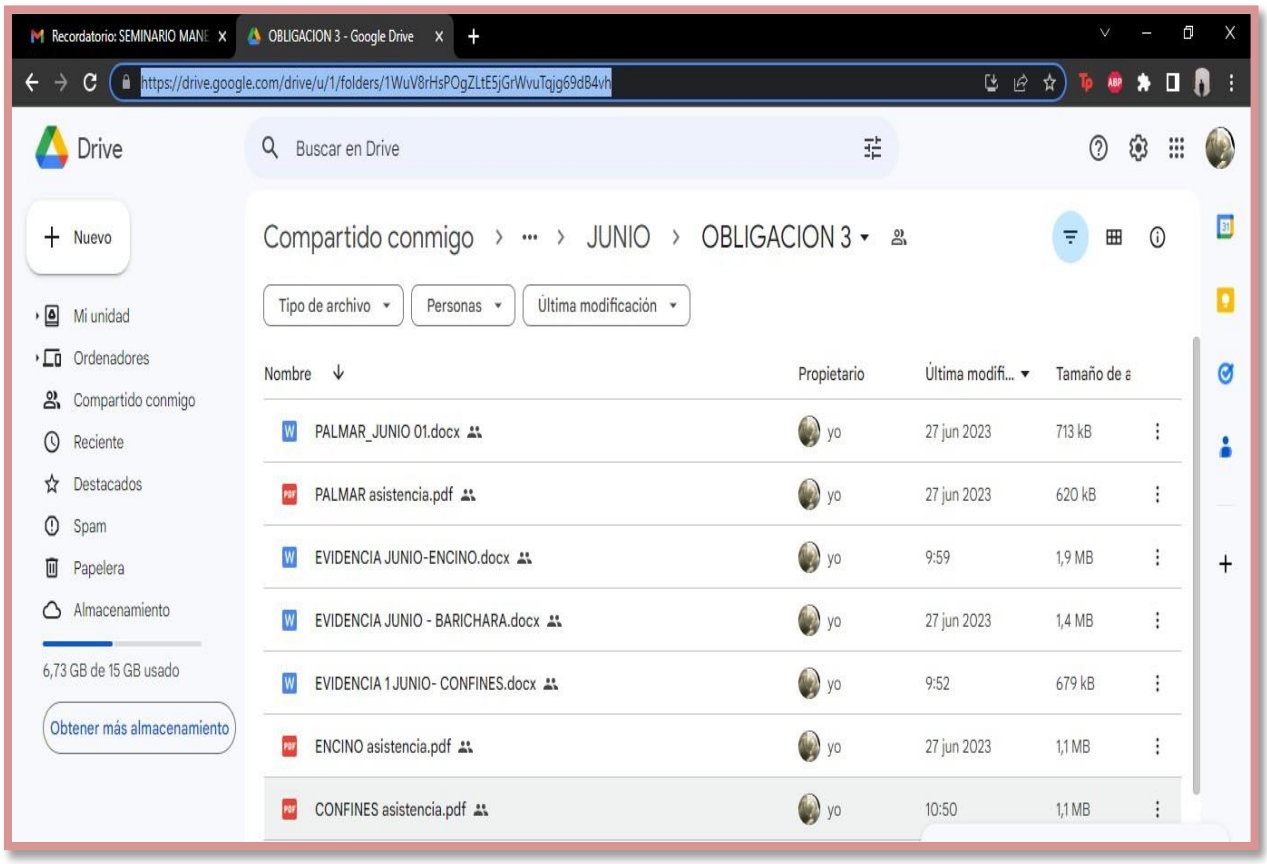
Firma
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES.
Contratista
C.C. No. 37.895.800 San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
Instructor grado 16
Coordinador de Programas Especiales

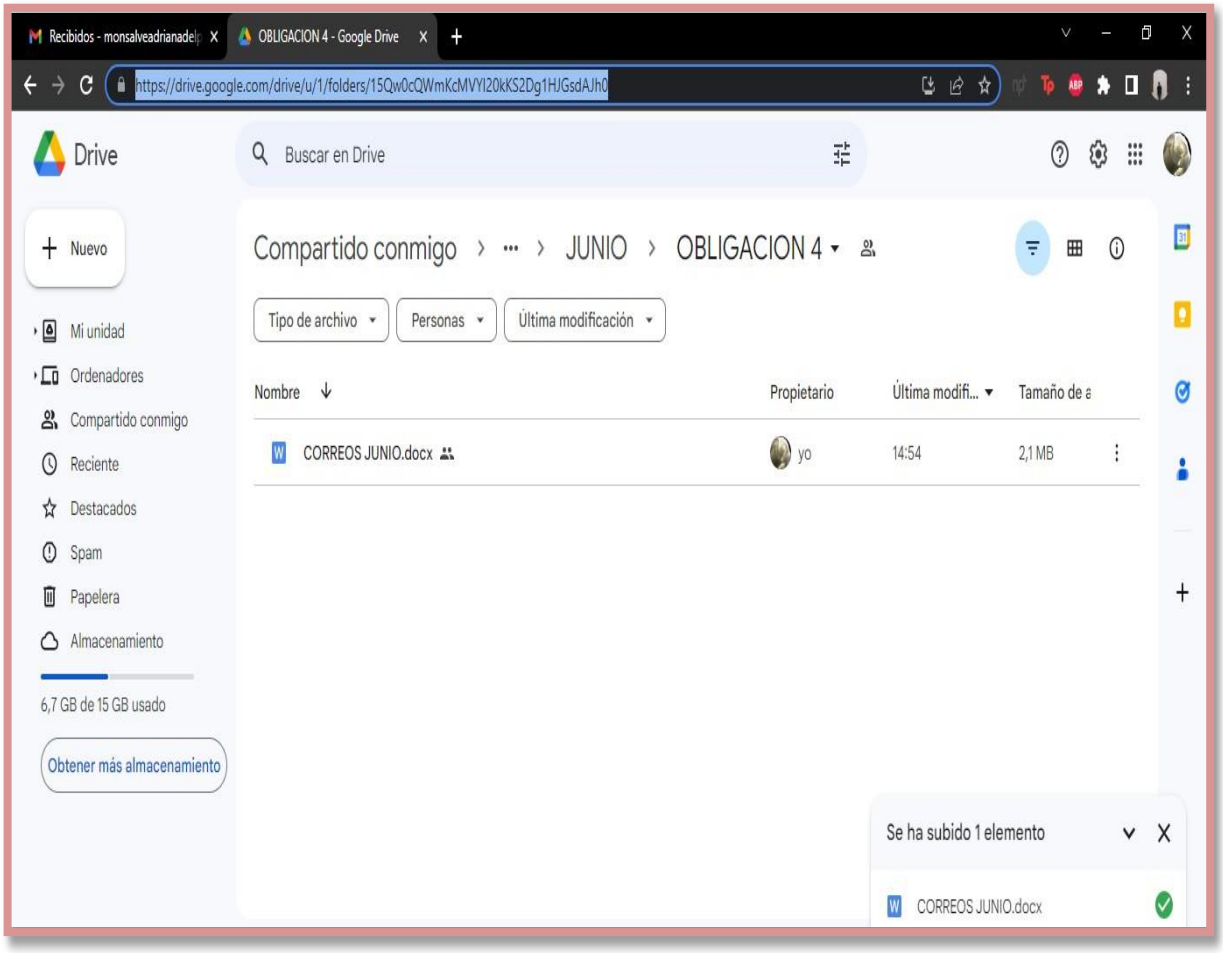
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
JUNIO

OBLIGACION 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.



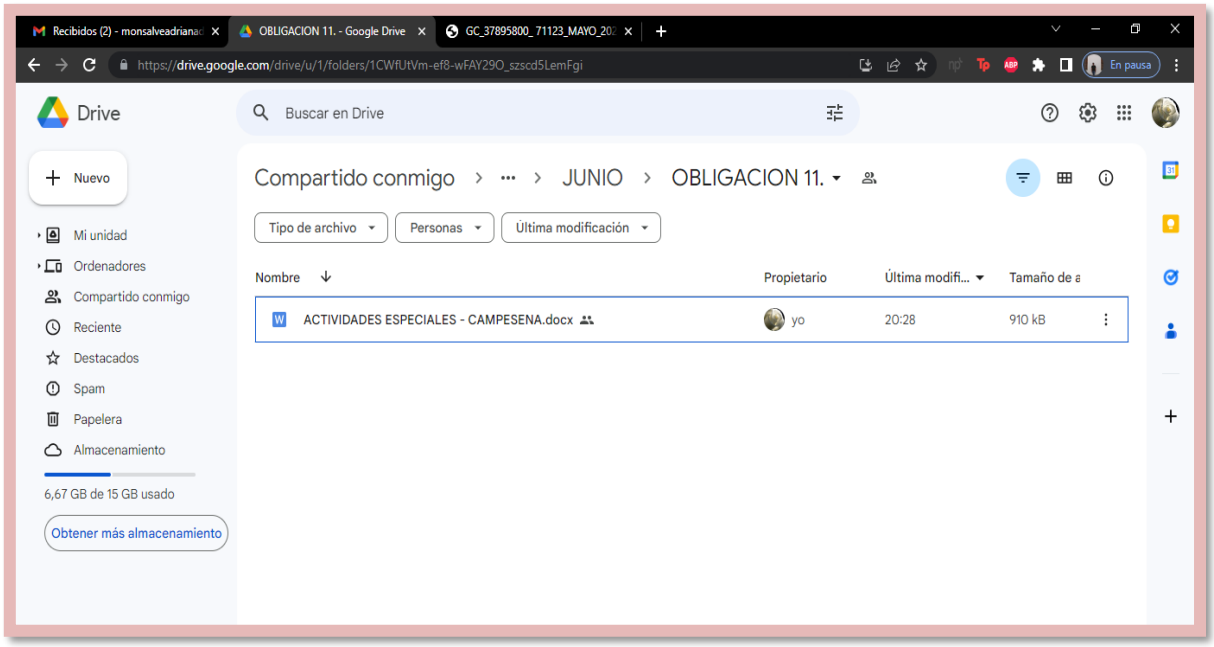
OBLIGACION 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador

regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

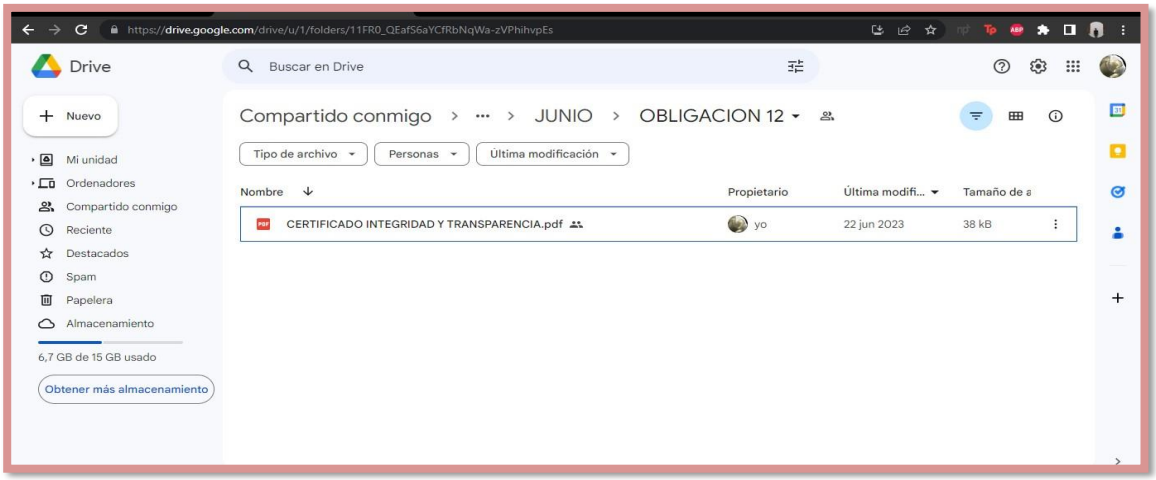


OBLLIGACION 11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y

financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.



OBLIGACION 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

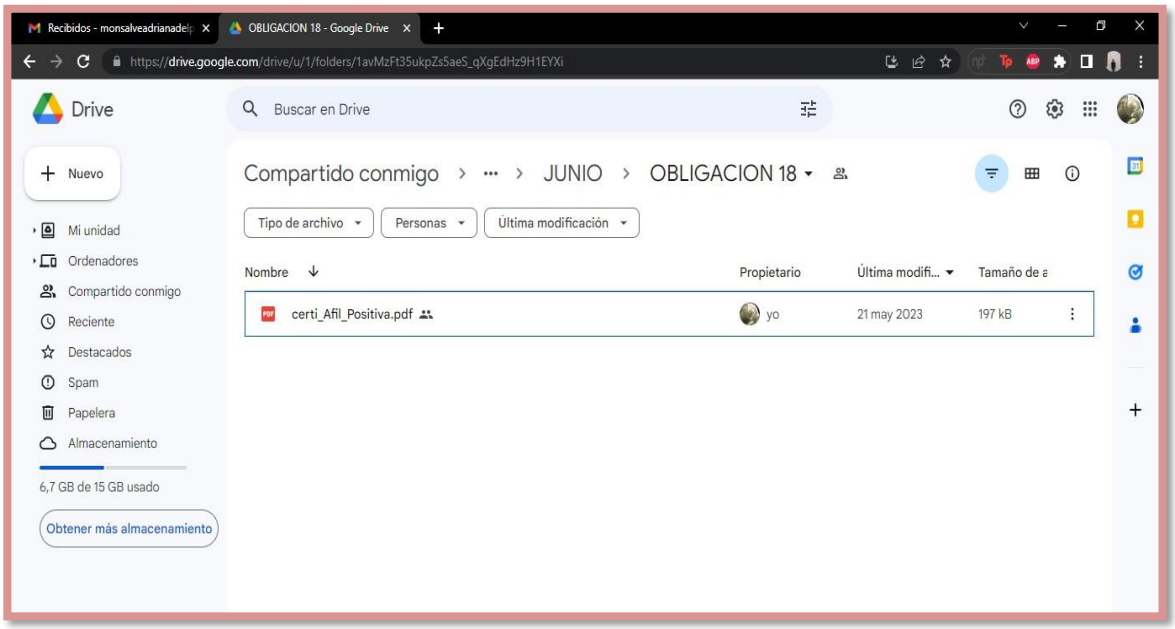


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
JUNIO

OBLIGACION 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso

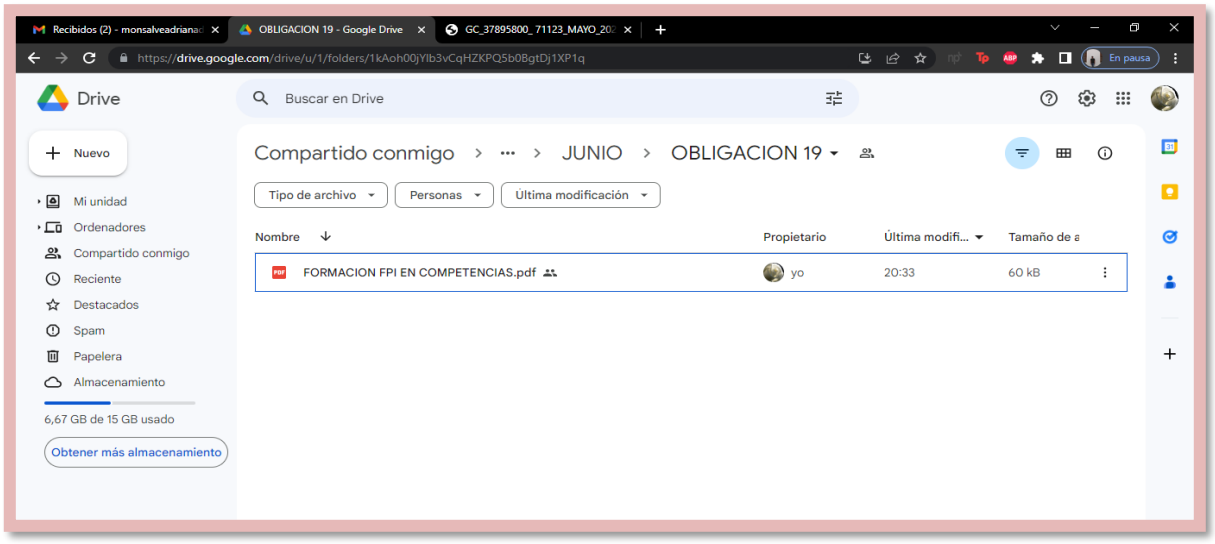


OBLIGACION 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas

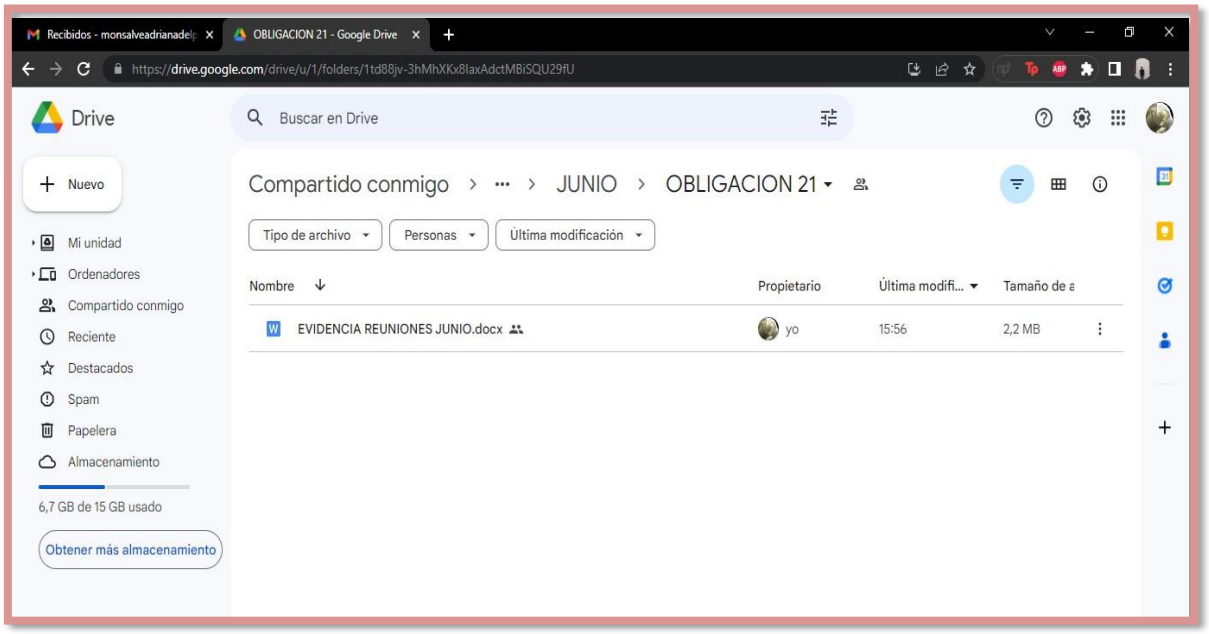


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ADRIANA DEL PILAR MONSALVE TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4591698 – 2023
JUNIO

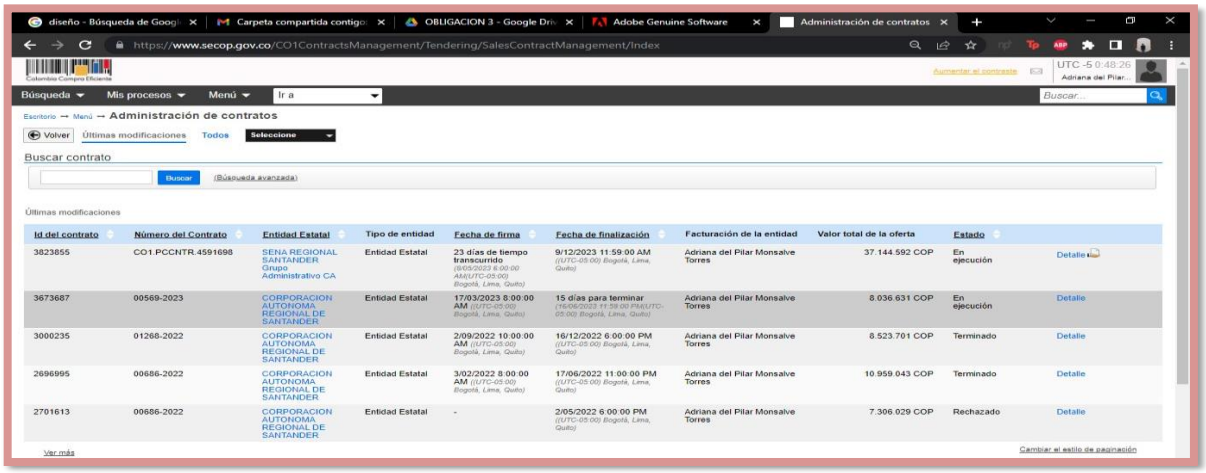
OBLIGACION 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.



OBLIGACION 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



OTROS ENTIDADES ESTATALES.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL MONSALVE TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707871 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710489 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711224 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2717670 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL MONSALVE TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Adriana Del Pilar Monsalve Torres

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37895800
Fecha de Nacimiento: 14 de agosto del 1975
Correo Electrónico Personal (Principal): monsalveadrianadelpilar@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-37895800	☑	

10 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UNISANGIL -	INGENIERO AGRICOLA	FINALIZADO	29/08/1998	☑	☑	
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	28/11/1992	☐	☑	

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER	CONTRATISTA	SUBDIRECCION AMBIENTAL	02/09/2002	16/12/2002	0 AÑOS 3 MESES 15 DÍAS	☑	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER	CONTRATISTA	AUTORIDAD AMBIENTAL	03/02/2002	11/06/2002	0 AÑOS 4 MESES 8 DÍAS	☑	
ALCALDIA DE PINCHOTE	DIRECTOR DE OFICINA	ASISTENCIA AGROPECUARIA	01/02/2008	30/06/2008	0 AÑOS 5 MESES 0 DÍAS	☑	
ALCALDIA DE PINCHOTE	SECRETARIA	SECRETARIA DE PLANEACION ALCALDIA	02/01/2001	02/07/2001	0 AÑOS 6 MESES 1 DÍAS	☑	
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER	CONTRATISTA	AREA DE GESTION AMBIENTAL	12/01/1999	21/06/1999	0 AÑOS 5 MESES 10 DÍAS	☑	
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA VEGETAL PEÑAFLOR - UNISANGIL	CONTRATISTA		20/07/1995	20/04/1998	2 AÑOS 9 MESES 5 DÍAS	☑	

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UNISANGIL -	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	11/01/2010	30/06/2011	1 AÑOS 5 MESES 20 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	05/08/2008	05/11/2008	0 AÑOS 3 MESES 2 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	17/04/2007	15/02/2008	0 AÑOS 10 MESES 4 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	27/07/2007	27/12/2007	0 AÑOS 5 MESES 3 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	24/01/2006	24/08/2006	0 AÑOS 7 MESES 2 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	27/06/2005	26/01/2006	0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	27/12/2003	26/03/2004	0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	18/06/2002	12/11/2002	0 AÑOS 4 MESES 27 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	18/06/2002	18/09/2002	0 AÑOS 3 MESES 2 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	06/09/1999	30/12/1999	0 AÑOS 3 MESES 25 DÍAS	☑	

10 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Monsalve	Torres	Adriana Del Pilar

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 37895800	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 14 MES 08 AÑO 1975

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO SAN GIL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 1A - 1 31 apartamento 101 bicentenario

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO PINCHOTE

TELÉFONO EMAIL monsalveadrianadelpilar@gmail.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1992
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AGRICOLA	08	1998	17985

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3112839075	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 - 9 02 barrio LaPlaya						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7248625	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	11	*Mes*	06	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUTORIDAD AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 - 906 barrio la playa						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PINCHOTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PINCHOTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7248788	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2008	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTOR DE OFICINA	*DEPENDENCIA* ASISTENCIA AGROPECUARIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 - 413						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PINCHOTE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* PINCHOTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7248788	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2001	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2001	
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION ALCALDIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 - 413						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7238925	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 1999	*Día*	21	*Mes*	06	*Año*	1999	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 4 92						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE BIOTECNOLOGIA VEGETAL PEÑAFLOR - UNISANGIL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 0377245757	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	07	*Año* 1995	*Día*	20	*Mes*	04	*Año*	1998
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* KM. 2 via San Gil - Bucaramanga					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UNISANGIL-			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	11	*Mes:*	01	*Año:* 2010	*Día:*	30	*Mes:*	06	*Año:*	2011
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* - KM 2 VIA SAN GIL - CHARALA					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 7248114	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	05	*Mes:*	08	*Año:* 2008	*Día:*	05	*Mes:*	11	*Año:*	2008
AREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* calle 22 no. 9 82					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* VÉLEZ					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 7663017	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	17	*Mes:*	04	*Año:* 2007	*Día:*	15	*Mes:*	02	*Año:*	2008
AREA DE CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA					*DIRECCIÓN* calle 8 No. 2 este par					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 7248114	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	27	*Mes:*	07	*Año:* 2007	*Día:*	27	*Mes:*	12	*Año:*	2007
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA					*DIRECCIÓN* calle 22 No. 9-82					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 7248113	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	24	Mes:	01	Año: 2006	Día:	24	Mes:	08	Año:	2006
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO					DIRECCIÓN: calle 22 No. 9 - 82					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 7248114	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	27	Mes:	06	Año: 2005	Día:	26	Mes:	01	Año:	2006
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: calle 22 982					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 7248114	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	27	Mes:	12	Año: 2003	Día:	26	Mes:	03	Año:	2004
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: calle 22 982					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 7248114	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	18	Mes:	06	Año: 2002	Día:	12	Mes:	11	Año:	2002
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: calle 22 982					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: SAN GIL					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS: 7248114	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	18	Mes:	06	Año: 2002	Día:	18	Mes:	09	Año:	2002
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN: calle 22 no.9-82					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* SAN GIL				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	06	*Mes:*	09	*Año:*	1999	*Día:*	30	*Mes:*	12	*Año:*	1999
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* POSTGRADO				*DIRECCIÓN*							

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	1
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	1

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento San Gil, mayo 4 de 2023



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

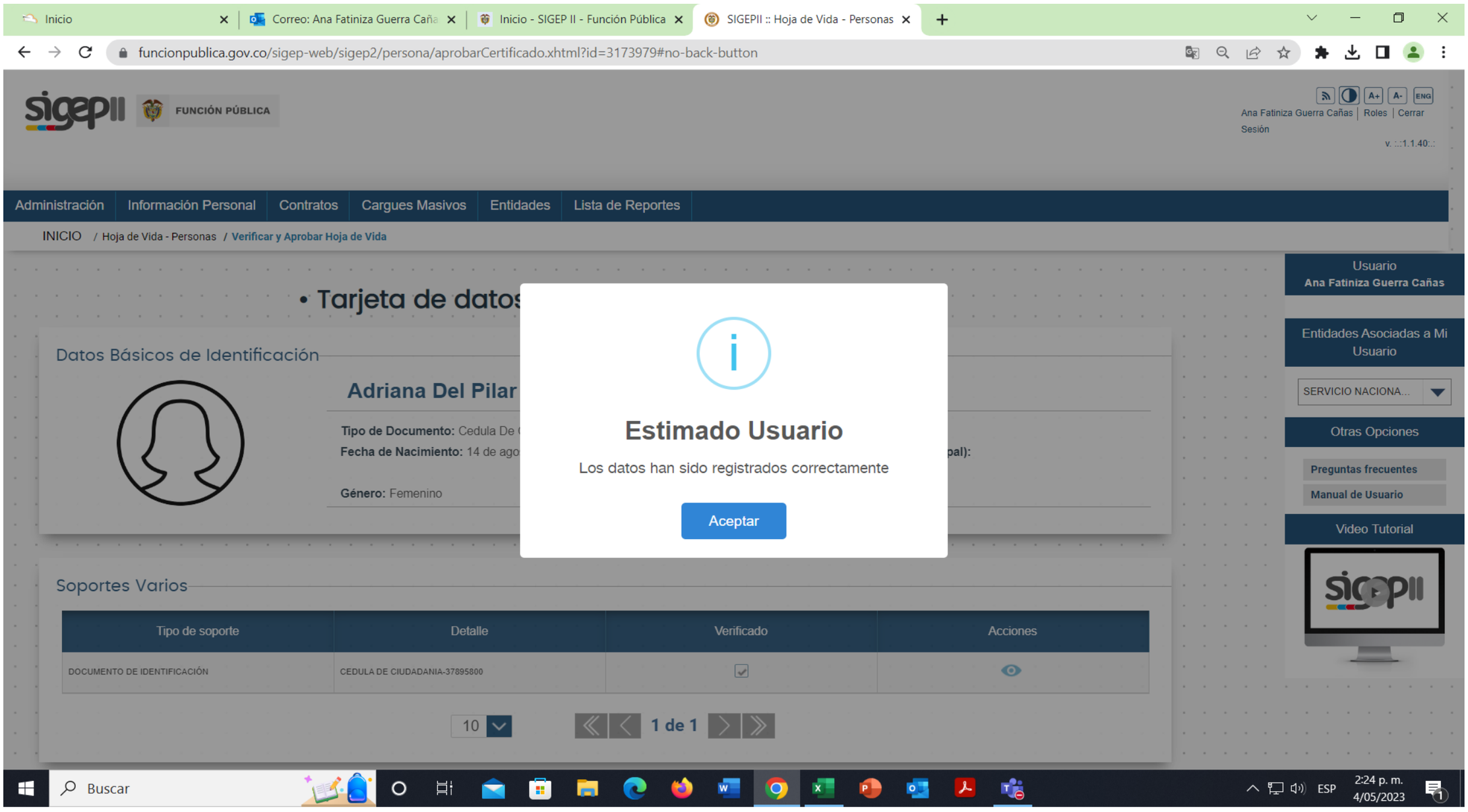
Validada en SIGEP II

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

San Gil mayo 4 de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


Inicio
Correo: Ana Fatiniza Guerra Caña
Inicio - SIGEP II - Función Pública
SIGEPII :: Hoja de Vida - Personas
funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=3173979#no-back-button
sigepII
FUNCIÓN PÚBLICA
Ana Fatiniza Guerra Cañas | Roles | Cerrar Sesión
v. ::1.1.40::
Administración
Información Personal
Contratos
Cargues Masivos
Entidades
Lista de Reportes
INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de datos
Datos Básicos de Identificación
Adriana Del Pilar
Tipo de Documento: Cedula De
Fecha de Nacimiento: 14 de ago
Género: Femenino
Estimado Usuario
Los datos han sido registrados correctamente
Aceptar
Usuario
Ana Fatiniza Guerra Cañas
Entidades Asociadas a Mi Usuario
SERVICIO NACIONA...
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
CEDULA DE CIUDADANIA-37895800
10
1 de 1
Buscar
ESP
2:24 p. m.
4/05/2023

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 37895800 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/05/2023 07:21 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Adriana del Pilar Monsalve Torres

C.C 37.895.800

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de junio 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761344660000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Adriana del Pilar Monsalve Torres

C.C 37.895.800

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de mayo 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código 761743482206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno