Zoho Sign Document ID: 2EEA4AF4-MXICW5064V-RFXDYESSEBTO-2Q5PBRYCR52P2NUVRDY

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN

BOGOTÁ Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

| INFORME FINAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE COMPROMISO (contrato)** | **NÚMERO** | **AÑO** | **PERIODO INFORMADO** (conforme a periodo ejecutado por el contratista) | | | | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | | | **FECHA** | | |
| | | | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | 585 | 2022 | 5 | 8 | 2022 | 4 | 11 | 2023 |
| **Ojeto del contrato** | TIC-033 Contratar la actualización y soporte técnico del licenciamiento RunMyProcess BMP de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos–UAESP. | | | | | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| **1. Cumplir la totalidad de requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO 2 – ANEXO TÉCNICO y demás documentos que conforman el proceso, el cual hace parte integral del contrato.** | El contratista entrega oferta comercial que da cumplimiento al anexo 2 - anexo técnico y a los requerimientos de la entidad. |
| **2. Presentar cronograma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, respecto de la planeación detallada de la ejecución del proyecto dando cumplimiento a lo señalado en el ANEXO 2 – ANEXO TÉCNICO el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato para inicio de actividades.** | El contratista entrega oferta comercial que da cumplimiento al anexo 2 - anexo técnico y a los requerimientos de la entidad. |
| **3. Presentar documento con ANS – Acuerdo de Niveles de Servicio con los canales de comunicación y tiempos de respuesta, de conformidad con lo señalado en el ANEXO 2 – ANEXO TÉCNICO.** | El contratista entrega oferta comercial que da cumplimiento al anexo 2 - anexo técnico, ANS y a los requerimientos de la entidad. |
| **4. Renovar el Licenciamiento contratado en cumplimiento con el ANEXO 2 –ANEXO TÉCNICO, el cual hace parte integral del presente documento.** | El contratista entrega oferta comercial que da cumplimiento al anexo 2 - anexo técnico, ANS y a los requerimientos de la entidad. |
| **5. Actualizar las funcionalidades que surjan de la renovación de licenciamiento en cumplimiento con el ANEXO 2 – ANEXO TÉCNICO, el cual hace parte integral del presente documento.** | Al ser una solución cloud (en la Nube) se tiene la ultima versión disponible. |
| **6. Actualizar la documentación correspondiente a documentos técnicos, de instalación y de usuarios actualizada de la versión vigente y de la nueva versión en caso de actualización.** | Se recibe link de documentación de la solución. https://docs.runmyprocess.com/Developer_Guide/Development_Environment/Toolbox/Processes/Step_Design/Task/Process_Task_Manual_Tab/ |
| **7. Prestar el soporte técnico y asistencia adquirida en cumplimiento con el ANEXO 2 – ANEXO TÉCNICO, el cual hace parte integral del presente contrato.** | La solución funciona de manera adecuada, a la fecha no se ha requerido la generación de solicitudes de soporte técnico. Se cuenta con ANS y canales de atención para comunicación. |

Zoho Sign Document ID: 2EEA4AF4-MXICW5064V-RFXDYESSEBTO-2Q5PBRYCR52P2NUVRDY



| | |
|---|---|
| **8. Atender las solicitudes realizadas por la Supervisión relacionadas con el correcto cumplimiento del objeto contractual.** | Se realizó la gestión correspondiente para la emisión de las facturas de acuerdo a la forma de pago. |
| **9. Cumplir con lo establecido en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información de la UAESP, Ley 1519 y demás legislación vigente relacionada con preservar la seguridad y la privacidad de la información de la UAESP.** | El contratista no tiene acceso a información de la entidad, pero en la reunión de acta de inicio se socializa la obligación y se recuerda el compromiso de cumplimiento. |
| **10. Presentar la cuenta de cobro relacionada con la ejecución del presente contrato diligenciado la misma en los formatos establecidos por la UAESP y en cumplimiento de los plazos señalados contractualmente.** | Se realizó la gestión correspondiente para la emisión de las facturas de acuerdo a la forma de pago. |
| **11. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la Ley para la correcta ejecución del contrato.** | Se realizó la gestión correspondiente para la emisión de las facturas de acuerdo a la forma de pago. |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** (si aplica)

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

**SUPERVISOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | Supervisor 1: | Supervisor 2: | Supervisor 3: |
| **Nombre:** | CESAR MAURICIO BELTRAN LOPEZ | | |
| **Cargo:** | Jefe Oficina TIC | | |
| **Dependencia:** | Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC | | |

| **CONTRATISTA** | | **INTERVENTOR** | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Nombre contratista:** | OPENSKY CONSULTORES S.A.S | **Nombre:** | |
| **Nombre representante Legal** (persona jurídica): | FABIO IVÁN AROCA LARA | **Cargo:** | |
| | | **Entidad:** | |
| | | **NIT:** | |
| NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA. | | **VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica) | |
| | | **Firma:** | |
| | | **Nombre:** | |
| | | **Cargo:** | |