Solicitud de Uso Temporal de Equipamientos Culturales

NOTA 1: La solicitud del equipamiento se debe realizar con mínimo 60 días calendario antes de la realización del evento. El diligenciamiento del formulario no garantiza la aprobación de la solicitud. La Subdirección de Equipamientos Culturales evaluará la petición de acuerdo con la pertinencia y viabilidad de la propuesta, y remitirá una respuesta oficial a la dirección suministrada.

NOTA 2: En caso de obtener respuesta favorable por parte de IDARTES los documentos solicitados deben ser remitidos en su totalidad 5 días hábiles después de haber recibido el oficio de respuesta, so pena de no lograr suscribir el contrato dentro de los términos necesarios para la realización del evento.

NOTA 3: Al diligenciar este formulario, me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo al Idartes para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. Idartes se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Correo *

german.andrade@matrixentco.com

Escenario *

Seleccione el Equipamiento que desea solicitar:

- (●) Teatro Jorge Eliécer Gaitán - Aforo: 1650 (No disponible desde septiembre a diciembre de 2023 por obras de reforzamiento)
- ( ) Teatro Al Aire libre La Media Torta - Aforo: 3350
- ( ) Escenario Móvil - Aforo según permisos
- ( ) Salón de espejos - TJEG - Aforo: 105
- ( ) Teatrino - TJEG - Aforo: 52
- ( ) Sala Gaitán - TJEG - Aforo: 160
- ( ) Planetario de Bogotá: - Aforo según espacio solicitado
- ( ) Teatro El Ensueño. - Aforo: 756

Tipo de evento *

- (●) Concierto.
- ( ) Obra de teatro.
- ( ) Teatro musical.
- ( ) Danza.
- ( ) Proyección audiovisual.
- ( ) Conferencia.
- ( ) Ópera o zarzuela.
- ( ) Grabación para cine o televisión.
- ( ) Toma de fotografías.
- ( ) Audición de artes escénicas.
- ( ) Multidisciplinar o teatro de inmersión.
- ( ) Otro: .....

Nombre del evento *

TARJA EN CONCIERTO

Descripción o reseña del evento *

No inferior a 100 caracteres y máximo 400 caracteres. Incluya vínculos y lo que considere pertinente para aportar la mayor información posible del uso propuesto.

Concierot exitos de la Catante Tarja

Tipo de uso *

- ( ) Arrendamiento Comercial con venta pública de boletería.
- ( ) Arrendamiento Comercial sin venta pública de boletería.
- ( ) Arrendamiento Didáctico sin cobro de boletería (Acorde con la misionalidad del Idartes).
- (•) Coproducción con cobro de boletería (proyectos de interés común que coincidan con los objetivos de Idartes)
- ( ) Arrendamiento ceremonias de graduación, clausuras y muestras educativas
- ( ) Arrendamiento para grabación de actividades artísticas y/o de apropiación científica y tecnológica

¿Evento con boletería o entrada gratuita? *

- ( ) Entrada gratuita con control de aforo
- (•) Cobro de boletería
- ( ) Otro: .....

En caso de proponer una coproducción, ¿qué recursos espera por parte del Idartes y qué recursos propone por parte del coproductor? *

IDARTES: TEATRO, LOGISTICA, PERMISOS, EQUIPOS TEATRO, SALUD COPRODUCTOR : ARTISTA, HOTELES, BACKLINE , EQUIPOS , GASTOS LOCALES

Aforo o público esperado *

1400

Número de artistas / participantes en escena

1

Fecha(s), hora(s) y lugar del evento *

Describir claramente la(s) fecha(s) y hora(s) prevista(s) para la(s) función(es) esperada(s).

SPTIEMBRE 28 DE 2023 8 PM

Días y horas de montaje y desmontaje *

Describir claramente las fechas y horas previstas para el montaje y desmontaje requerido para la realización del evento.

1 DIA INICIO 7.30 SM EL DIA DEL SHOW

Requerimientos técnicos y logísticos del evento *

Incluir vínculos, fotos, fichas técnicas y lo que crea necesario para el desarrollo del evento.

TBC

Requerimientos especiales *

Además de la sala del teatro, loby, camerinos, etc, que ya se encuentran incluidas en la oferta básica del escenario. ¿Requiere de otros espacios adicionales para realizar actividades como ruedas de prensa, meet and greet, salas VIP para invitados? Explique.

ZONA PARA VENTA DE MERCH Y FIRMA AUTOGRAFOS

¿En su evento requiere realizar actividades de exhibición publicitaria, mercadeo y/o promoción? *

Si es así, describa la necesidad a continuación.

POR DEFINIR

¿Requiere punto de venta de discos, libros, o similares? *

SI

¿En su evento requiere instalar punto de venta de alimentos y/o bebidas? *

Si es así, tenga en cuenta que deben cumplir con la reglamentación y los certificados exigidos por las entidades competentes para regular estas actividades.

SI

¿Empresa, entidad o persona natural? *

- (●) Persona jurídica privada
- ( ) Entidad pública
- ( ) Persona natural
- ( ) Otro:

Nombre completo del solicitante *

Por favor incluir -en caso de ser persona jurídica- tanto el nombre o razón social de la misma como el nombre del representante legal.

GERMAN ANDRADE

Tipo y número de identificación *

CC 80422736

Dirección *

VDA CRA 15 N 124-47 OFC 603

Teléfono *

NA

Celular *

3176403559

Correo Electrónico *

german,andrade@matrixntco.com

Este formulario se creó en Bogotá es TIC.

Google Formularios