PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2023

Señor

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. 4581061
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Jjulio del año 2023

Referencia: No (4581061) del año 2023

Yo YULI VIVIANA PAEZ CALDERON, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 53122780 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Servicios Financieros, en la coordinación de complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en julio del 2023. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.887.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($
3.412.500) y b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($
4.095.000) cada uno, Incluido Iva

Plazo: Hasta el dia (30) de Julio del 2023, sin exceder calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	2799232 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del
	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00.con la participación de 25 aprendices 2799244 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 2800914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,50 2792998 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 2792997 - SERVICIO AL CLIENTE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00 2793860 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00Ficha: 2774948 I	sharepoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1686949192361&or=OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe.

		aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo. Opción 3: Para los instructores que se le entregaron kits de población vulnerable: Se entregaron kits de materiales de formación para incentivar la dinámica de la formación complementaria.	

6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Opción 1: Se registraron los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus de las 2799244 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 2800914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,50 2792998 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 2792997 - SERVICIO AL CLIENTE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00 2793860 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00	Opción 1: Reporte de juicios de evaluación de las fichas 2705976 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGNTHINKING - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. Opción 2: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

		Opción 2: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. “Colocar las fichas que corresponde mes “ Ejemplo: 2774512 2774948 2777952	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizo la gestión de apertura de ficha DE CURSO DE SERVICIO AL CLIENTE de 40 horas Y cursos de manipulación de alimentos con la alcaldía de suba aprendices “Colocar las fichas que corresponde mes “ Ejemplo: 2774512 2774948 – 2774952 -	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/sites /EquipoComplementaria2023 /Shared%20Documents/Forms/ AllItems.aspx?ct=1686949192361&or= OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b

		Se realizo la gestión de apertura de ficha DE 2799244 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 2800914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,50 2792998 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00 2792997 - SERVICIO AL CLIENTE HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00 2793860 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00		

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1686949192361&or=OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes. https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1686949192361&or=OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b

16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informe s mencionados y lo s respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes abril	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de junio de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, planilla, N° **69162940** del mes de . mayo LINK DE SHARPOINT: https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1686949192361&or=OWA-NT&cid=f54ce88d-9e0b

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69162940***de la planilla, miplanilla junio* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
YULI VIVIANA PAEZ CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 53122780

Recibí a satisfacción:

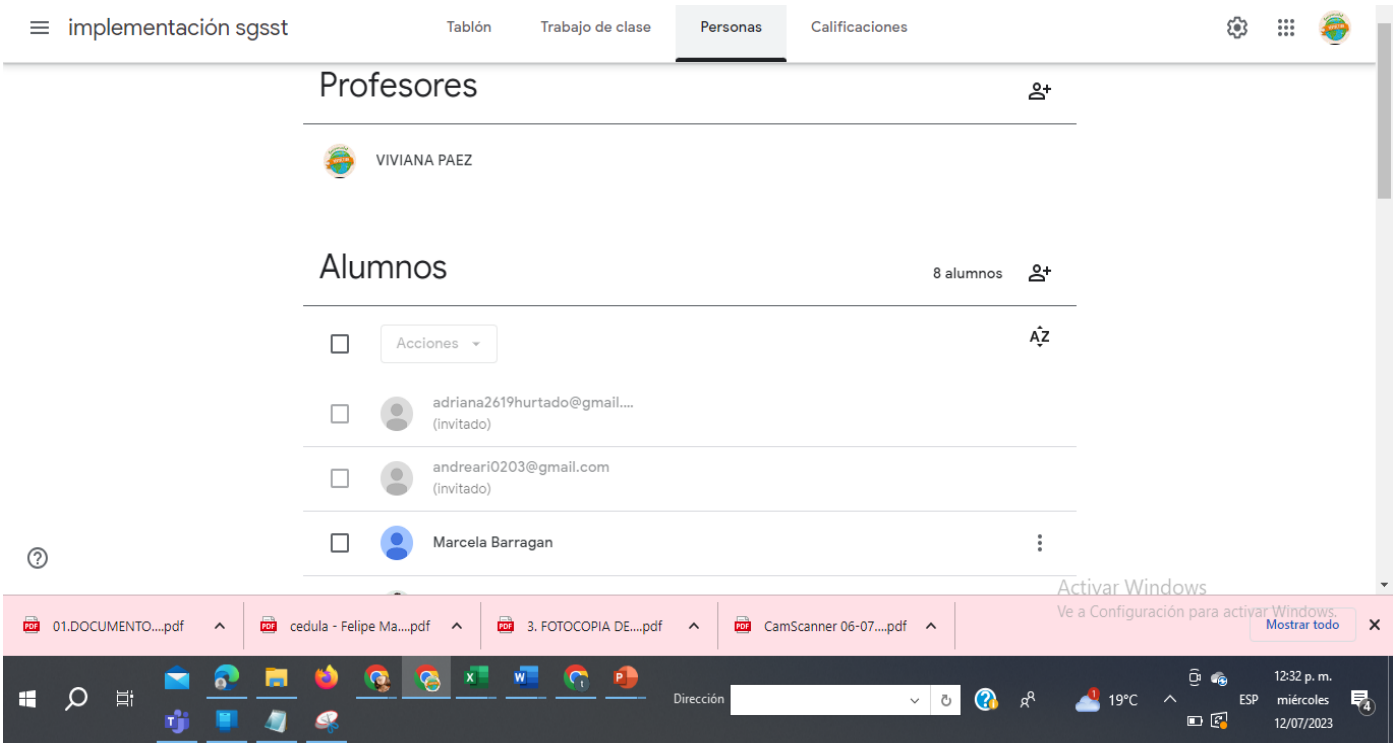
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato4581061 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo.

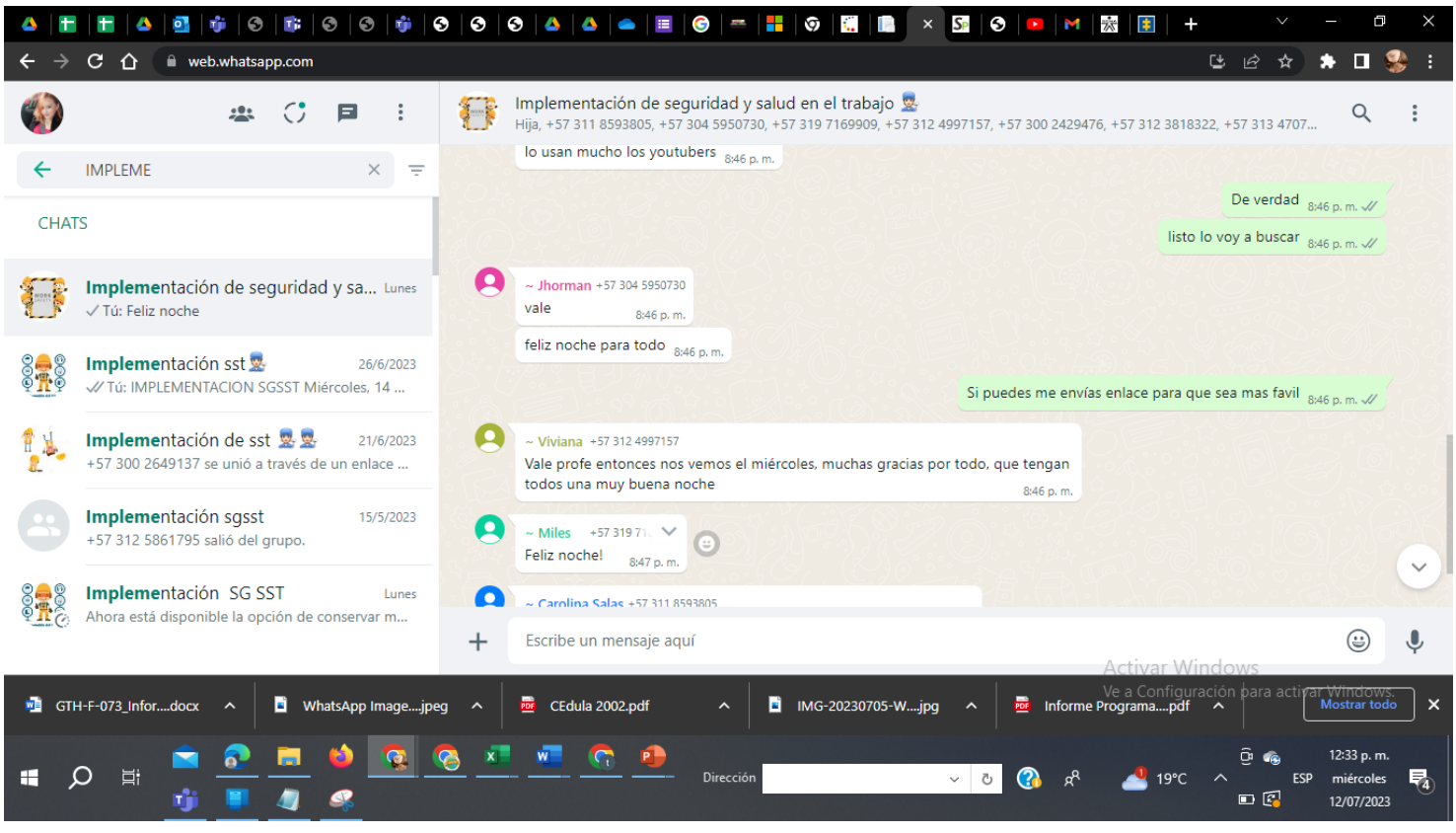
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA o DEL MES DE JULIOde 2023

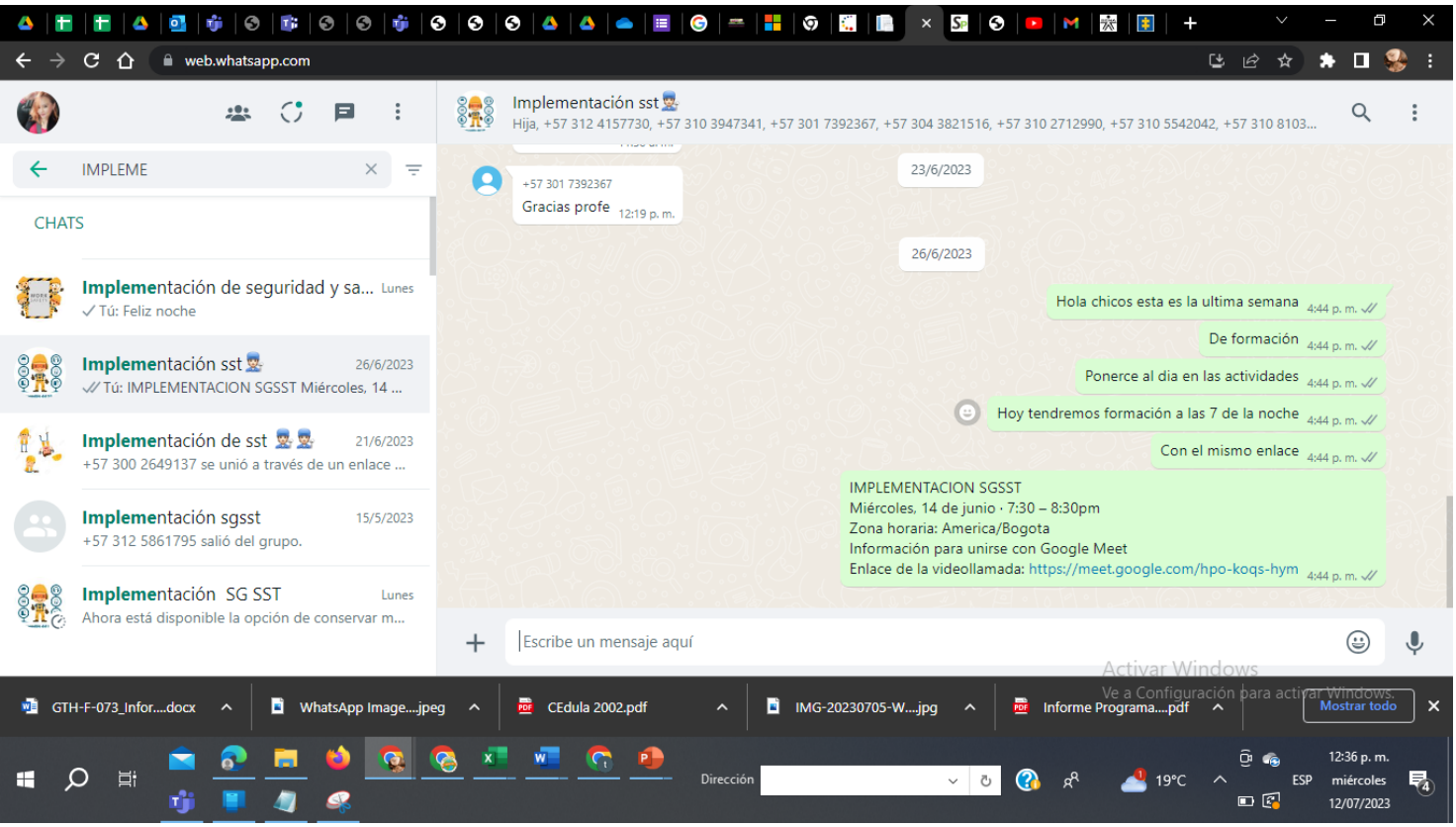
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de JULIO 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4581061 del 01 de febrero del 2023.

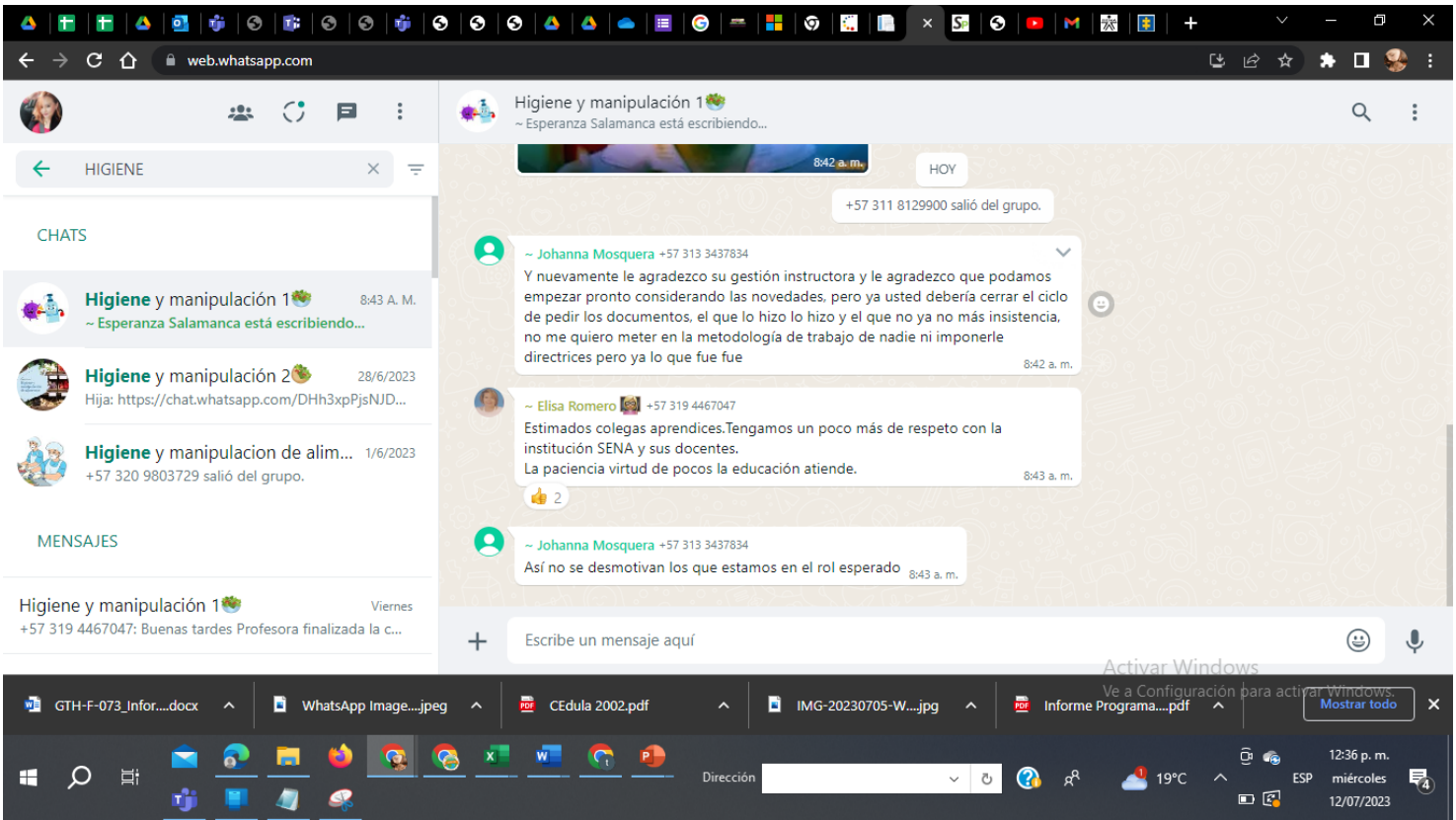
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliviviana paez claderon	53122780		x		Sena/Centro de Servicios Financieros Coordinación de formación complementaria	Yvpaezc°sena.edu.co	3168678944	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

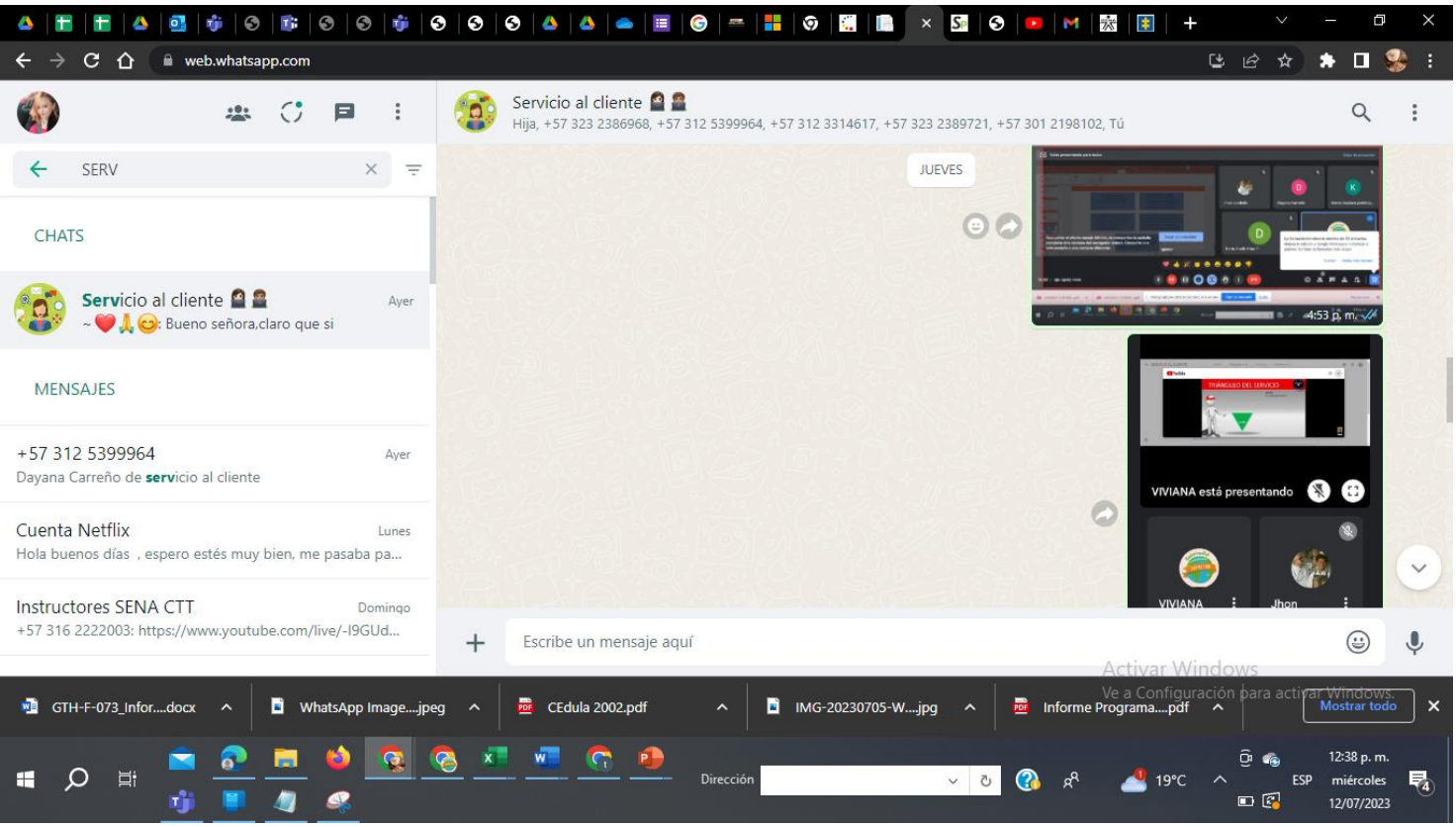
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

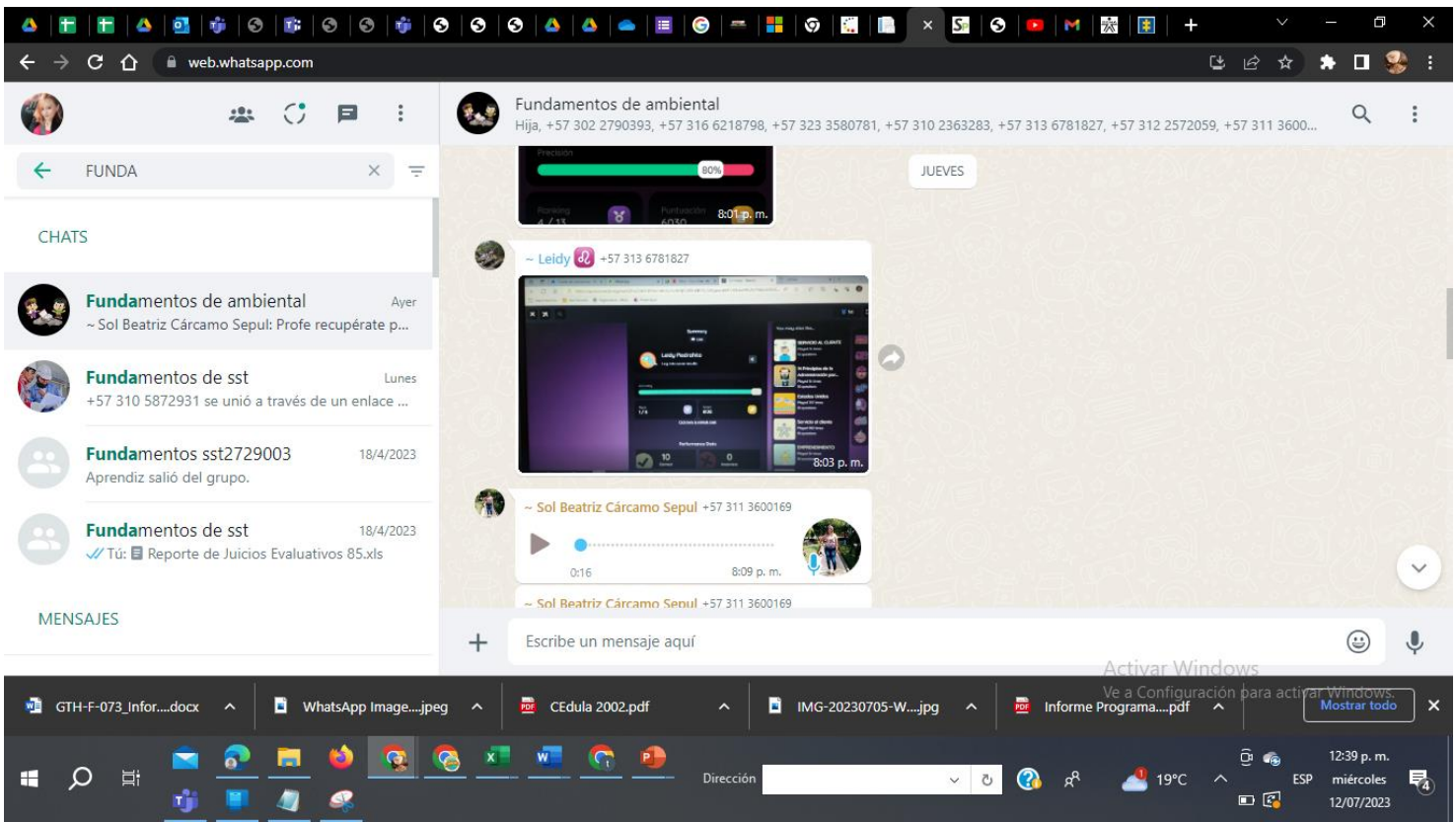

implementación sgsst
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Profesores
VIVIANA PAEZ
Alumnos
8 alumnos
Acciones
adriana2619hurtado@gmail....
(invitado)
andreari0203@gmail.com
(invitado)
Marcela Barragan
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
01.DOCUMENTO....pdf
cedula - Felipe Ma....pdf
3. FOTOCOPIA DE....pdf
CamScanner 06-07....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:32 p. m.
miércoles
12/07/2023

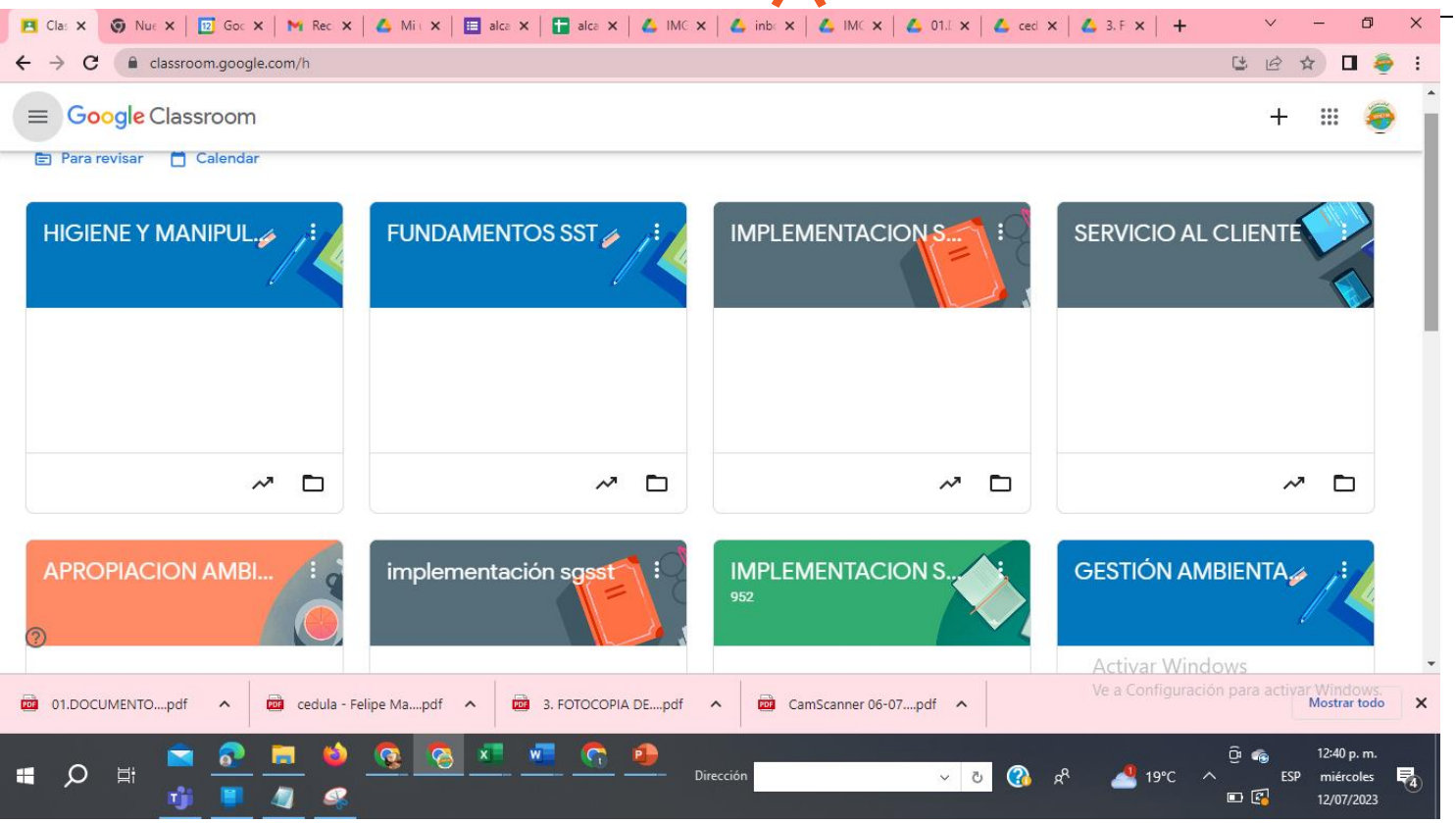

web.whatsapp.com
IMPLEME
CHATS
Implementación de seguridad y sa... Lunes
Tú: Feliz noche
Implementación sst 26/6/2023
Tú: IMPLEMENTACION SGSST Miércoles, 14 ...
Implementación de sst 21/6/2023
+57 300 2649137 se unió a través de un enlace ...
Implementación sgsst 15/5/2023
+57 312 5861795 salió del grupo.
Implementación SG SST Lunes
Ahora está disponible la opción de conservar m...
Implementación de seguridad y salud en el trabajo
Hija, +57 311 8593805, +57 304 5950730, +57 319 7169909, +57 312 4997157, +57 300 2429476, +57 312 3818322, +57 313 4707...
lo usan mucho los youtubers 8:46 p. m.
De verdad 8:46 p. m.
listo lo voy a buscar 8:46 p. m.
~ Jhorman +57 304 5950730
vale 8:46 p. m.
feliz noche para todo 8:46 p. m.
Si puedes me envías enlace para que sea mas favil 8:46 p. m.
~ Viviana +57 312 4997157
Vale profe entonces nos vemos el miércoles, muchas gracias por todo, que tengan todos una muy buena noche 8:46 p. m.
~ Miles +57 319 7...
Feliz noche! 8:47 p. m.
~ Carolina Salas +57 311 8593805
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-073_Infor....docx
WhatsApp Image....jpeg
CEdula 2002.pdf
IMG-20230705-W....jpg
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:33 p. m.
miércoles
12/07/2023


web.whatsapp.com
IMPLEME
CHATS
Implementación de seguridad y sa... Lunes
Tú: Feliz noche
Implementación sst 26/6/2023
Tú: IMPLEMENTACION SGSST Miércoles, 14 ...
Implementación de sst 21/6/2023
+57 300 2649137 se unió a través de un enlace ...
Implementación sgsst 15/5/2023
+57 312 5861795 salió del grupo.
Implementación SG SST Lunes
Ahora está disponible la opción de conservar m...
Implementación sst
Hija, +57 312 4157730, +57 310 3947341, +57 301 7392367, +57 304 3821516, +57 310 2712990, +57 310 5542042, +57 310 8103...
+57 301 7392367
Gracias profe 12:19 p. m.
23/6/2023
26/6/2023
Hola chicos esta es la ultima semana 4:44 p. m.
De formación 4:44 p. m.
Ponerce al dia en las actividades 4:44 p. m.
Hoy tendremos formación a las 7 de la noche 4:44 p. m.
Con el mismo enlace 4:44 p. m.
IMPLEMENTACION SGSST
Miércoles, 14 de junio · 7:30 – 8:30pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/hpo-koqs-hym 4:44 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-073_Infor....docx
WhatsApp Image....jpeg
CEdula 2002.pdf
IMG-20230705-W....jpg
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:36 p. m.
miércoles
12/07/2023


web.whatsapp.com
HIGIENE
CHATS
Higiene y manipulación 1 8:43 A. M.
~ Esperanza Salamanca está escribiendo...
Higiene y manipulación 2 28/6/2023
Hija: https://chat.whatsapp.com/DHh3xpPjsNJD...
Higiene y manipulacion de alim... 1/6/2023
+57 320 9803729 salió del grupo.
MENSAJES
Higiene y manipulación 1 Viernes
+57 319 4467047: Buenas tardes Profesora finalizada la c...
Higiene y manipulación 1
~ Esperanza Salamanca está escribiendo...
HOY
+57 311 8129900 salió del grupo.
~ Johanna Mosquera +57 313 3437834
Y nuevamente le agradezco su gestión instructora y le agradezco que podamos empezar pronto considerando las novedades, pero ya usted debería cerrar el ciclo de pedir los documentos, el que lo hizo lo hizo y el que no ya no más insistencia, no me quiero meter en la metodología de trabajo de nadie ni imponerle directrices pero ya lo que fue fue 8:42 a. m.
~ Elisa Romero +57 319 4467047
Estimados colegas aprendices.Tengamos un poco más de respeto con la institución SENA y sus docentes.
La paciencia virtud de pocos la educación atiende. 8:43 a. m.
2
~ Johanna Mosquera +57 313 3437834
Así no se desmotivan los que estamos en el rol esperado 8:43 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-073_Infor....docx
WhatsApp Image....jpeg
CEdula 2002.pdf
IMG-20230705-W....jpg
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:36 p. m.
miércoles
12/07/2023


web.whatsapp.com
Servicio al cliente
Hija, +57 323 2386968, +57 312 5399964, +57 312 3314617, +57 323 2389721, +57 301 2198102, Tú
SERV
CHATS
Servicio al cliente
Ayer
~ ❤️🙏😊: Bueno señora,claro que si
MENSAJES
+57 312 5399964
Ayer
Dayana Carreño de servicio al cliente
Cuenta Netflix
Lunes
Hola buenos días , espero estés muy bien, me pasaba pa...
Instructores SENA CTT
Domingo
+57 316 2222003: https://www.youtube.com/live/-I9GUd...
JUEVES
4:53 p. m.
VIVIANA está presentando
VIVIANA
Jhon
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-073_Infor....docx
WhatsApp Image....jpeg
CEdula 2002.pdf
IMG-20230705-W....jpg
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:38 p. m.
miércoles
12/07/2023


web.whatsapp.com
Fundamentos de ambiental
Hija, +57 302 2790393, +57 316 6218798, +57 323 3580781, +57 310 2363283, +57 313 6781827, +57 312 2572059, +57 311 3600...
FUNDA
CHATS
Fundamentos de ambiental
Ayer
~ Sol Beatriz Cárcamo Sepul: Profe recupérate p...
Fundamentos de sst
Lunes
+57 310 5872931 se unió a través de un enlace ...
Fundamentos sst2729003
18/4/2023
Aprendiz salió del grupo.
Fundamentos de sst
18/4/2023
Tú: Reporte de Juicios Evaluativos 85.xls
MENSAJES
JUEVES
8:01 p. m.
~ Leidy +57 313 6781827
8:03 p. m.
~ Sol Beatriz Cárcamo Sepul +57 311 3600169
0:16
8:09 p. m.
~ Sol Beatriz Cárcamo Sepul +57 311 3600169
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GTH-F-073_Infor....docx
WhatsApp Image....jpeg
CEdula 2002.pdf
IMG-20230705-W....jpg
Informe Programa....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:39 p. m.
miércoles
12/07/2023


classroom.google.com/h
Google Classroom
Para revisar
Calendar
HIGIENE Y MANIPUL...
FUNDAMENTOS SST
IMPLEMENTACION S...
SERVICIO AL CLIENTE
APROPIACION AMBI...
implementación sgsst
IMPLEMENTACION S...
952
GESTIÓN AMBIENTA...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
01.DOCUMENTO....pdf
cedula - Felipe Ma....pdf
3. FOTOCOPIA DE....pdf
CamScanner 06-07....pdf
Mostrar todo
Dirección
19°C
ESP
12:40 p. m.
miércoles
12/07/2023

NOTA:

Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

OBSERVACION

- Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 13 de junio del 2023 se ejecutaron 10 horas; notifico que las 120 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 DE junio del 2023.

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de judel 2023. Se convoco a la participación de los diferentes cursos complementarios en calidad y seguridad y salud en el trabajo Se llevo a cabo la formación de manera sincrónica con los diferentes fichas gestionadas
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799232 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799244 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIESGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2908010230 1 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

2908010230 2 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

2908010230 3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

2908010230 4 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792998 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792997 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793860 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 278,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ficha: 2729454

Curso: implementacion de seguridad y salud en le trabajo

Instructor: viviana paez

No.					TELEFONO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

No.	01-mar.-25	02-mar.-25	03-mar.-25																														
1																	1															1	0
2																	1															1	0
3																	1															1	0
4																	1															1	0
5																	1															1	0
6																	0															0	1
7																	1															1	0
8																	1															1	0
9																	1															1	0
10																	1															1	0
11																	1															1	0
12																	1															1	0
13																	1															1	0
14																	1															1	0
15																	0															0	1
16																	1															1	0
17																	1															1	0
18																	1															1	0
19																	1															1	0
20																	1															1	0
21																	1															1	0
22																	1															1	0
23																	1															1	0
24																	1															1	0
25																	1															1	0
26																	1															1	0
27																	1															1	0
28																	1															1	0
29																	1															1	0
30																	1															1	0
31																																0	0
32																																0	0
33																																0	0
34																																0	0
35																																0	0
36																																0	0
37																																0	0
38																																0	0
39																																0	0
40																																0	0
41																																0	0
42																																0	0
43																																0	0
44																																0	0
45																																0	0
46																																0	0
47																																0	0
48																																0	0
49																																0	0
50																																0	0
51																																0	0
52																																0	0
53																																0	0
54																																0	0
ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Ficha: 2729454
Curso: IMPLEMENTACIÓN DE SGSST
Instructor: viviana paez

					TELEFONO
1	CC	1047387376	Julio Berrio Herminia cristina	hcrisberrio@gmail.com	3102003364
2	CC	1193444782	Diaz Pelaez Jair Andres	jairdiazpelaez@gmail.com	3023982001
3	CC	1003803639	castro andrade evelin yulieth	evelin_alejandra2011@hotmail.com	3225934074
4	CC	1110476811	HERNAN DARIO MARIN MENDEZ	hdmarin4@hotmail.com	3013184842
5	CC	1010130089	Adamis Lidueñas berlet	Adamis0@gmail.com	3175074029
6	CC	83088822	Muñoz Colorado Heidy Vanessa	Vanemuu88@gmail.com	3138048837
7	CC	1006021986	Lozano sanchez nicole daianna	nicolelozano347@gmail.com	3012006033
8	CC	1118124084	NIÑO CARRANZA BRIGITH DANIELA	ninodaniela039@gmail.com	3114504036
9	CC	40035404	sandra yazmin diaz hernandez	sandra.diaz81@hotmail.com	3125435564
10	T	8084833	Andreina rosa garcia jimenez	Andreinagarcia048@gmail.com	3183488388
11	CC	1016049886	Cruz Lopez Jasbleidy	jascruz.30@gmail.com	3155894449
12	CC	38088032	Sol Beatriz Cárcamo Sepúlveda	scarcamosepulveda@gmail.com	3113800180
13	CC	31940074	Yasmin Rua Pacheco	Yasminruapacheco@gmail.com	3113022939
14	CC	1193073744	Juan Diego Maldonado Guarin	jdiegomg12@gmail.com	3205555845
15	CC	5125912	Oriana jose lara espinoza	Orianalara2010@gmail.com	3028709900
16	CC	7702203	espinosa andrade juan carlos	jca.ingeniero@gmail.com	3014604895
17	CC	1080103687	Ipia Ipia Kelly Viviana	kellyviviana0406@gmail.com	3053001932
18	CC	40410024	Salgado Rojas Luz Fanny	Luzsalgado1002@hotmail.com	3209038022
19	CC	1005718746	Cifuentes Arias Michael Uriel	urielarias184@gmail.com	3135881795
20	CC	1003282212	Claudio Enrique altamar Pabón	altamarclaudioenrique@gmail.com	3117343787
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

	01-mar.-20	02-mar.-20	03-mar.-20																														
1																	1				1											2	0
2																	1				1											2	0
3																	1				1											2	0
4																	1				1											2	0
5																	1				1											2	0
6																	1				1											2	0
7																	1				1											2	0
8																	1				1											2	0
9																	1				1											2	0
10																	1				1											2	0
11																	1				1											2	0
12																	1				1											2	0
13																	1				1											2	0
14																	1				1											2	0
15																	1				1											2	0
16																	1				1											2	0
17																	1				1											2	0
18																	1				1											2	0
19																	1				1											2	0
20																	1				1											2	0
21																																0	0
22																																0	0
23																																0	0
24																																0	0
25																																0	0
26																																0	0
27																																0	0
28																																0	0
29																																0	0
30																																0	0
31																																0	0
32																																0	0
33																																0	0
34																																0	0
35																																0	0
36																																0	0
37																																0	0
38																																0	0
39																																0	0
40																																0	0
41																																0	0
42																																0	0
43																																0	0
44																																0	0
45																																0	0
46																																0	0
47																																0	0
48																																0	0
49																																0	0
50																																0	0
51																																0	0
52																																0	0
53																																0	0
54																																0	0
ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

