	ALUMBRADO PÚBLICO BUCARAMANGA	Código:F-GDI-5200-238,37-231
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 29/11/2021
	INFORME DE CONTRATISTA – CONTRATO 413 DE 2022	Versión: 01

INFORME NÚMERO:	**5**	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	20/06/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	**NÚMERO:**	413	**FECHA :** (dd/mm/aa)	26/12/2022
OBJETO CONTRACTUAL:	MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA URBANIZACIÓN LOS NARANJOS Y CENTAUROS, BULEVAR BOLIVAR - BULEVAR SANTANDER, CALLE 56 FASE 1 - CALLE 56 FASE 2 Y PARQUE GABRIEL TURBAY Y OLAYA HERRERA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER - LOTE 3				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	CONSORCIO ALUMBRADO V4				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	901.662.105-3			**REGIMEN:**	REGIMEN COMÚN
VALOR INICIAL:	2.165.900.979			**PLAZO INICIAL:**	Siete meses
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	00006597 / 29/09/2022 00001518 / 22/01/2023			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)**	00012535 / 27/12/2022 00001126 / 22/01/2023
NOMBRE DEL(os) INTERVENTOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME:	ANGELA MARIA DAVILA MORALES - INGENIERIA Y CONSULTORIA INGECON SAS				
CARGO DEL(os) INTERVENTOR(es):	REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es):	ING. JOHN FERNANDO LARROTTA - Supervisor Oficina de Alumbrado Público ING. CARLOS EDUARDO PINO - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ARQ. LIBARDO MEJIA - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023 ADM. EMERSON JAIR BRILLA LACHE - Profesional CPS. Oficina de Alumbrado Público - LOTE 3 - COP 413/2023				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	24/01/2023			**FECHA TERMINACION INICIAL:** (dd/mm/aa)	23/08/2023
				NUEVA FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A		N/A	N/A	N/A	
				N/A	

N/A		N/A	N/A	N/A	
				N/A	

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	**No. DEL ACTA**	**FECHA DEL ACTA** (dd/mm/aaaa)	**FECHA REINICIACIÓN** (dd/mm/aaaa)	**No. DEL ACTA**	**FECHA DEL ACTA** (dd/mm/aaaa)
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	
	N/A			N/A	

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/05/2023 - 30/05/2023		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	En aprobación	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

1. REPORTE- SEGURIDAD-SOCIAL-MAYO-PLANILLAS-AFILIACIONES-NOVEDADES

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 1	9451653641	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 4,506,600
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 8,895,600	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 1,173,500
PERIODO COTIZADO SALUD:	Junio * 2023	**VALOR PAGO ARL:**	$ 2,042,000
PERIODO COTIZAD PENSION:	Mayo * 2023	**VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN**	$ 1,173,500
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No. 1	9451655535	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 185,600
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 284,500	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 46,400
PERIODO COTIZADO SALUD:	Junio * 2023	**VALOR PAGO ARL:**	$ 6,100
PERIODO COTIZAD PENSION:	Mayo * 2023	**VALOR PAGO CAJA COMPENSACIÓN**	$ 46,400

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 2,165,900,979.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 1	$ 0.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES - ADICIONAL 2	$ 0.00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 100,954,128.77
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 119,354,572.58
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 1,945,592,277.65
SUMAS IGUALES	**$ 2,165,900,979.00**	**$ 2,165,900,979.00**

4.2 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
6597	12535	$ 0.00
1518	1126	$ 119,354,572.58
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
TÉCNICAS				
	Para el periodo de Febrero: Reunión de revision de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista el día 23 de febrero del año en curso	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 02 23 2023.pdf	Acta de comité	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se revisaron trazados sobre los cuales se debe emplear otro tipo de equipo para la realización de la perforación, teniendo en cuenta las redes existentes, la presencia de raices y la longitud del tramo. Esto debido a que el topomisil neumatico no puede realizar trazados en donde existan redes de servicio domiciliario debido al peligro que representa	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\37. CAV4-037-2023 INFORMACION TOPOMISIL DIRIGIDO	Comunicado CAV4-037-2023	N/A

1. Gestionar con el interventor, las correcciones o ajustes a que haya lugar en caso de existir errores o inexactitudes en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra, tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales y los demás correspondientes. En caso de requerirse alguna corrección y/o ajuste en tales documentos, así como la inexistencia de uno de ellos, el constructor colaborará activamente en el desarrollo y la obtención de los mismos.	Para el periodo de Marzo: Se remitio a la interventoria la propuesta para la modulación del adoquin, en donde se mostraba una figura sobre como se iban a modular los colores de acuerdo a las areas, así mismo, como se realizaría la transición entre estos	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\31.CAV4-031-2023 MODULACION ADOQUIN GLORIETA ESTADIO	Comunicado CAV4-031-2023	Supervisión de contrato remitio el diseño de la modulación del adoquin, ajustando las areas de acuerdo al color a instalar.
	Para el periodo de Abril: Se realizó el correspondiente envio al laboratorio de construsuelos para establecer un diseño de mezclas para el concreto de 3.000 psi que se va a emplear en las fundiciones que se van a realizar en el proyecto. El resultado de dicho diseño de mezcla se envío.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\40.CAV4-40-2023-DISEÑO DE MEZCLA	Comunicado CAV4-040-2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Mediante acta de comité se especifico que los postes metalicos de 10.5m que se instalarán en la glorieta del estadio Alfonso Lopez, se hincaran a 70cm respecto del nuevo sardinel (Medida tomada desde borde interno hasta eje de poste)	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04 13 2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Teniendo en cuenta las zonas en donde se instalarán los postes metalicos, se definio que estos deben quedar con las pañoletas ocultas en las zonas duras tales como andenes, adoquines y demás. Por el contrario en zonas blandas como tierra o empradizados, se deben dejar a un nivel superior de 10cm.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04 13 2023.pdf	Acta de comité Abril 13 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó revisión del diseño arquitectonico de la glorieta estadio Alfonso Lopez, en donde se elimina la instalación de la línea tactil, esto debido a que la glorieta no cuenta con acceso especial para personas invidentes.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Entre la supervisión y la interventoria se definio que para la instalación de las canastillas de los postes metalicos, se deben realizar una excavación de 0.85m y por una dimensión de 0.40x0.40 (Ancho x Largo). Esto se define con el objetivo de dar una especificación para que el nivel de piso terminado coincida con las pañoletas de los postes metalicos.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Durante el periodo de Marzo se realizó la entrega de un análisis de viabilidad financiera sobre la modificación de tramos de canalización, en donde inicialmente se proyectó la actividad con topomisil neumatico y se revisó su modificación para emplear topomisil dirigido. Este análisis fue revisado y aprobado de tal manera que tramos como los comprendidos entre las cajas 43 a 47, 56 a 59 y 7 a 11 se realizarán empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39.CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	N/A
	Para el periodo de mayo: Se informa por parte de la supervisión que la interdistancia de las luminarias no puede superar una longitud mayor a 36m, y tampoco puede ser menor a 31m. Esto con el objetivo de evitar lugares oscuros o sectores con deslumbramiento.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_05 12 2023.pdf	Acta de comité Mayo 12 de 2023	Se realiza revisión de la interdistancia de las luminarias en comité de seguimiento a obra. Se solicitan modificaciones a las distancias, y dichos ajustes se revisarán en terreno.

2. Verificar las condiciones locales y puntuales del sitio de ejecución de la obra, así como la existencia de las condiciones técnicas, legales, ambientales, prediales y las demás necesarias para iniciar la ejecución de la obra, soportado en los documentos técnicos del proyecto, efectuando los comentarios y sugerencias que puedan implicar cambios en los diseños y trazados que suministren información más confiable para la realización del cronograma de obra y del presupuesto.	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\3. CAV4-003-2023 ENTREGA PMT	Comunicado CAV4-003-2023	Durante el mes de enero se realizó la gestión de aprobación del PMT
	Para el periodo de Enero: En el periodo del mes de enero se realizó entrega a la interventoria del pmt que se radicó en transito de bucaramanga.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.15.PMT	Comunicación de aprobación del PMT por parte del transito de Bucaramanga	Resolución de aprobación del PMT
	Para el periodo de Marzo: Debido a la condiciones climaticas lluviosas que se presentaron, y el sismo presentado el día 10 de marzo; ocurrio una novedad con un predio ubicado en el bulevar santander con carrera 23, en donde dicho predio se encuentra construido en tapia pisada y sufrio un desprendimiento de la fachada colindante hacia el bulevar santander	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\28.CAV4-028-2023-CAIDA-FACHADA	Comunicado CAV4-028-2023	Se realiza acercamiento con propietarios y se crea una PQR
	Para el periodo de Marzo: Con ocasión del inicio de las actividades en el separador ubicado en la calle 14 entre carreras 25 y 24, se observó la obstrucción de alcantarilllado. Dicha novedad fue informada a la interventoria con el objetivo de preveer futuros sucedos sobre dicho elemento	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\30.CAV4-030-ALCANTARILLA TAPADA	Comunicado CAV4-030-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se socializó en comité de obra la necesidad de realizar una modificación en el trazado de la tubería por donde se instalarán los circuitos alimentadores del alumbrado. Esto debido a que en el trazado comprendido entre las cajas 7 a 11 se presentaban redes eléctricas de media tensión, las cuales se encontraban subterranizadas e ingresando hacia la subestación norte de la ESSA	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\39.CAV4-39-2023-TOPO MISIL DIRIGIDO CAJA DE LA 7 A LA 11	Comunicado CAV4-039-2023	Se revisa nuevamente el desvio en comité de obra, y se aprueba la modificación de trazado debido a la presencia de las redes de media tensión
	Para el periodo de Abril: Se realizó la revisión del trazado de canalización entre las cajas 56, 58, 59 y 60. En donde se encontraba pendiente la ejecución de la canalización entre las cajas 59 a 56, por lo cual en revisión en terreno se modificó el trazado, de tal manera que se canalizará entre las cajas 59 y 56, empleando topomisil dirigido	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se realizó entrega de la interdistancia de las luminarias a instalar entre la carrera 30 y el bulevar bolivar, en donde se especificaban diferentes interdistancias.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite_05 19 2023.pdf	Acta de comité Mayo 19 de 2023	Se realiza revisión de la interdistancia de las luminarias en comité de seguimiento a obra. Se solicitan modificaciones a las distancias, y dichos ajustes se revisarán en terreno.
	Para el periodo de Marzo: Con base a lo plasmado en la programación, se ha realizado control sobre las actividades ejecutadas, evidenciando un atraso en el avance fisico. Sin embargo, se resalta que en la programación se estipularon actividades que iniciaban con el suministro de algún material como luminarias y postes, por el cual el avance programado se afectado y dando como resultado un atraso.	N/A	N/A	N/A

3. Controlar permanentemente durante la ejecución de las obras, que estas se realicen cumpliendo lo establecido en los documentos técnicos que soportan la ejecución de los contratos de obra, tales como diseños aportados y aprobados por la entidad, licencias, autorizaciones, permisos, planos, especificaciones técnicas, fichas técnicas de equipos y maquinarias a instalar, fichas técnicas de materiales, análisis de precios unitarios y los demás correspondientes.	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes actualizaciones de los diseños del proyecto, en donde se estipulaban las modificaciones de las canalizaciones a realizar.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.08 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG y PDF	N/A
	Para el periodo de Abril: Se establecieron las nuevas actividades no previstas que se van a adicionar al contrato, y así mismo se realizó entrega de una nueva programación de obra. Dicho documento será usado para el seguimiento y control de las actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\45. CAV4-45-2023-RESPUESTA OFICIO ING-ALCB-422-0116-23	Comunicado CAV4-045-2023	Se realizó una mesa de trabajo entre interventoría y contratista, con el fin de revisar los tiempo estipulados en la programación para cada actividad.
	Para el periodo de Mayo: Se realiza la actualización a los planos de acuerdo a la modificación realizada a las canalizaciones, y la ubicación de las luminarias para cumplir las interdistancias.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.08 PLANOS ACTUALIZADOS	Archivo DWG y PDF	Se continuará la actualización de los planos de acuerdo con las revisiones que se realicen en terreno.
4. Compra y suministro de materiales y bienes necesarios para la ejecución de la obra, se realicen de manera oportuna con el fin de cumplir el programa de obra y flujo de inversiones aprobado por la interventoría. El Municipio no realizará modificatorios al contrato por retraso injustificado en la compra de materiales, equipos y bienes necesarios para la ejecución de la obra.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se adelantaron las compras de materiales tales como tubería pvc db de 2", cable de aluminio #4awg y #6awg, así mismo, se adquirieron los empalmes en gel tipo ghfc-1	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: En el periodo del mes de Marzo se han suministrado los materiales necesarios para la ejecución del proyecto, tales como: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería PVC de 2" -Tubería polietileno PEHD de 2" -Agua para funcionamiento del topomisil	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	Para el periodo de Abril: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Entre estos materiales se continuaron con la compra de: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería polietileno PEHD de 2"	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A

	Para el periodo de Mayo: Se continua el suministro de materiales necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto. Conjunto, a esto se continuo con la compra de elementos de protección personal. Se anexan facturas de: -Acero de refuerzo -Arena -Triturado -Cemento -Tubería polietileno PEHD de 2"	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.04 FACTURAS	Facturas de proveedores de materiales	N/A
	5.Para el periodo de Enero: el consorcio lleva a cabo afiliaciones del personal minimo. por otra parte, proyecta las contrataciones de acuerdo a los pliegos obligantes por el municipio en referencia al personal no calificado masculino y femenino de sectores aledaños donde se desarrollara el proyecto	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1.Afiliaciones 2. Reporte seguridad social 3. Novedad de trabajadores	Se mantiene el personal profesional requerido de acuerdo de los pliegos.
	5.Para el periodo de Febrero: 1. Se cuenta con el personal minimo requerido de acuerdo a lo requerido por el anexo tecnico. 2. El consorcio proyecta contratar para el mes de marzo dos controladores trafico (mujer) y personal de apoyo del area civil y electrico. 3. Para el periodo de Febrero se cuenta con una cuadrilla de perforadores con topomisil 4.No se presentan novedades de retiro para el periodo de Febrero	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\8. CAV-008-2023 VINCULACIONES PERSONAL PROFESIONAL	1. Soportes afiliaciones	1. Se cuenta con el personal minimo requerido en pliegos de condiciones: Director de obra: Ing. Cristian Mateus Acevedo Residente eléctrico : Ing. Sergio Nitola Residente civil: Ing. Carlos Andrés Vega Profesional HSEQ: Francisco Mora Profesional Social: Claudia Mendoza Personal con discapacidad: Carlos Cardozo 2. Se cuenta con personal operativo de vecta ingeniería.
	5.Para el periodo de Marzo: 1. Se procede con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se vinculan trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se realiza contratacion de Auxiliar de Ingenieria Electrica 7. Se mantiene personal con discapacidad 8. Se expide certificado Parafiscales. 9.Se agrega reporte de seguridad social - Formato sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.01 PERSONAL	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo

5. Durante la ejecución del contrato, la vinculación del personal propuesto para la ejecución de los contratos, de acuerdo con la calidad requerida y normal desarrollo del contrato. Para ello se deben entregar las hojas de vida correspondientes según sea el caso. El contratista debe vincular y mantener el personal profesional, personal auxiliar de apoyo y mano de obra no calificada necesario para la ejecución del contrato en las condiciones y plazos pactados, en especial, verificar el cumplimiento por parte del contratista de vinculación de mano de obra no calificada local y mujer en el porcentaje establecido en los documentos del proceso que dio lugar al contrato de obra pública.	**5.Para el periodo de Abril:** 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantienen vigente los trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se realiza contratacion de Almacenista 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presenta novedad de retiros (Control de trafico - Auxiliar Obra civil) 9. Se expide certificado Parafiscales.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\1.Ingreso-Apoyo\Hector 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades\3.Retiros 1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1. Documentos minimos requeridos por el contratante. 2.Reporte - Seguridad social 3. Documentación de ingreso y retiro de personal	** Personal Profesional 1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Leydi rivera - Trafico 1 2. Cristina Mantilla - Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Auxiliar 2. Yobany Vargas - Auxiliar 3.Ronal Rodriguez - Capataz ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Jairo Cuadro - Auxiliar ** Personal de Apoyo 1. Alejandro Fuentes - Auxiliar Ing. ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro a fin de mes (abril): 1.Leydi Rivera (Control tráfico) 2.Cristina Mantilla (Control tráfico) 3. Jairo Cuadros (Auxiliar civil)

	5.Para el periodo de Mayo: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se mantiene vigente el apoyo de trabajadores operativos electricos calificados. 4. Se mantiene vigente el personal minimo profesional exigido en los pliegos minimos de condiciones del contrato. 5.Se mantiene vigente el equipo de perforadores con maquinaria dirigida y topomisil. 6. Se mantiene el apoyo de Almacenista 7. Se mantiene personal con discapacidad 8.Se presenta novedad de retiro - Daniel Gelvez (Auxiliar) 9. Se expide certificado Parafiscales.	ANEXO 1 -PERSONAL-INGRESO-P5-DOCUMENTACION-INGRESO	Examenes de ingreso Afiliaciones	1.J. Francisco Mora - HSEQ 2. Cristian Mateus - Director 3.Carlos Vega - Civil 4. Sergio Nitola - Electrico 5.Claudia Mendoza - Social ** Personal Femenino 1. Erika Yadira Suarez - Trafico 1 2. Diana Lopez Grateron- Trafico 2 ** Personal electrico 1. Rolando Moreno - Oficial Electrico 2. Maicol Brokate 3.Ronal Rodriguez - Oficial Electrico 4. Alejandro Tinoco - Oficial Electrico ** Personal Civil 1. Mario Acevedo - Oficial 2. Edinson Sanchez - Oficial 3. Alvaro Laguna - Auxiliar 4.Wilmer Sandoval - Auxiliar 5. Dulis Rincon - Auxiliar 6. Jean Chirino - Auxiliar 7. Jairo Fidel Cuadros - Auxiliar 8.Edgar Parra Gomez - Auxiliar 9. Esneider Rincon Laguna - Auxiliar 10. Daniel Gelvez Curvelo - Auxiliar ** Personal Discapacidad 1. Carlos Eduardo Cardozo OBSERVACION: ** Se reporta novedad de retiro (mayo): 1.Daniel Gelvez - Auxiliar 2. Yobany Vargas Sarmiento - Aux. Electr.
		ANEXO 2-REPORTE-NOVEDAD-RETIRO-P5-ARL-PAZ-SALVO	Retiros de personal Paz y salvo de personal retirado	
		ANEXO 3 - REPORTE-SEGURIDAD-P5-PAGOS-PLANILLA-P5-CERTIFICADO-INCLUSION-CARDOZO	1.Planilla de seguridad 2.Reporte de seguridad social 3.Certificado-Inclusion	
6. Cumplir durante la ejecución de la obra con el avance del contrato de obra con base en la programación aprobada, y generar cambios correctivos cuando correspondan para el alcance contractual.	Para el periodo de Marzo Se realiza la implementacion de un plan de acción en donde se aumentaban los frentes de obra, y se estipulaban diferentes ritmos de trabajo para atender la solicitud expresada por la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\33. CAV4-033-2023 PLAN DE ACCIÓN	Comunicado CAV4-033-2023	Se verificó por parte de interventoria la implementación del plan de acción y el mantenimiento de los frentes de obra estipulados
	Para el periodo de Abril: Se continuo con los frentes de obra que se estipularon en comunicado CAV4-033-2023, incluso se aumento un frente de obra con otra máquina para excavación con topomisil dirigido y aumentar el ritmo de las canalizaciones	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Abril.
	Para el periodo de Mayo: Se continuo con los frentes de obra que se contaban en el mes de abril, y se adicionó el frente de obra de la glorieta del estadio Alfonso Lopez.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA	Registro fotografico	La inteventoria del proyecto realizó la verificación de los frentes de obra durante el mes de Mayo.
	7.Para el periodo de Enero: Se proyecta para el periodo de febrero, ingresar la cuadrilla de personal para perforacion con topomisil y auxiliares de obra civil para las intervenciones en los separadores y andenes.	N/A	N/A	Se proyectó en enero la composicion para el mes de febrero de las cuadrillas de trabajo con topomisil y obra civil

7. Garantizar la implementación de los frentes de trabajo mínimos según los documentos del proceso de contratación, o los requeridos para el cumplimiento del cronograma aprobado por el interventor.	**7.Para el periodo de Febrero:** El consorcio para el presente periodo comienza con una cuadrilla de perforadores con topomisil 130 - 120 mm; para el mes de marzo se contempla el aumento de cuadrillas para obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.01 PERSONAL\1.Personal-Obra\2.Personal-Vecta	Documentos de parafiscales de personal de vecta	La interventoria aprueba la documentacion para ingreso del personal en mencion (perforadores) en el apartado 5 se evidencia la documentacion.
	7.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Dependiendo de las necesidades de obra las cuadrillas de trabajo se distribuyen para cumplir con los procesos acordados entre las partes interesadas del contrato. 3.Para el presente periodo no aplican procesos directamente de indole electrica.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	N/A
	7.Para el periodo de Abril: 1.Siguen en curso los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Segun la directriz de la entidad contratante se procede a la obtencion de mas cuadrillas de trabajo. 3.Para el presente periodo no aplican procesos electricos	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	Para el presente periodo se cuenta con el personal profesional minimo requerido de acuerdo a lo establecido en el Anexo técnico; se cuenta con personal oeprativo(oficial de obra-aux de obra-oficial eléctrico-aux de electrico-almacenitas-aux de tráfico).
	Para el periodo de mayo: 1.Siguen en curso los procesos de obra civil y los mismos son ejecutados por cuadrillas de perforacion y excavacion. 2.Segun la directriz de la entidad contratante se procede a la obtencion de mas cuadrillas de trabajo. 3.Para el presente periodo no aplican procesos electricos	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.02 GESTION HSEQ\12.FICHA-TECNICA\Acta comite_04 21 2023.pdf	1.Seguimiento por parte de la entidad contratante. 2.Comités en obra	Para el presente periodo se continua con el personal profesional minimo requerido de acuerdo a lo establecido en el Anexo técnico; se cuenta con personal oeprativo(oficial de obra-aux de obra-oficial eléctrico-aux de electrico-almacenitas-aux de tráfico).
8. Reintegro al Municipio de los equipos, elementos y documentos suministrados por este para la ejecución del contrato, constatando su estado y cantidad.	Para el presente periodo no se ha realizado reintegro de algún equipo o elemento de la entidad contratante.	N/A	N/A	Para el presente periodo, no se ha efectuado reintrego de materiales y equipos.
	9.Para el periodo de Enero: El consorcio comienza a proyectar los planes de gestion HSEQ con las pautas obligantes que da el municipio.	N/A	N/A	Para el periodo de febrero se entregaran los planes de gestion HSEQ..

	9.Para el periodo de Febrero: El consorcio alumbrado v4 hace entrega oficial de los planes de gestion hseq a la interventoria con los parametros que se rigen por resolucion 0312/2019 y decreto 1072 -2015	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\24. CAV4-024-2023 RESPUESTA OFICIO ING-ALCB-422-0026-23	1. Oficio de respuesta a INGECON 2. Planes HSEQ	Se hace entrega oficial mediante oficio a la interventoria
	9.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua dando cumplimiento al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP. 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ene ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervendias - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Visita por parte de la CDMB (Ing. Forestal) para concepto tecnico de tratamiento de la vegetacion en sitio (Se consigna acta privada por parte del consorcio - pendiente informe tecnico oficial de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente perido se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra

9. Cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables al proyecto necesarias para garantizar su cumplimiento.	**9.Para el periodo de Abril:** 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P4 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades ene ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervendias - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente perido se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra
	9.Para el periodo de Mayo: 1.El Consorcio CAV4 sigue dando mejora continua al SG-SST, se ejecutaron Charlas Diarias y Capacitaciones cómo prevención de Riesgos identificados en cada punto de trabajo; de igual manera se envía registro fotográfico diario. 2.Se consigna la entrega y reposicion de EPP al P5 3.Se adjuntan registros de inspección de equipo de emergencia. 4.Se realizan ATS para las diferentes actividades en ejecucion. 5.Se continua dando cumplimiento al plan ambiental en lo siguiente: Cuidado integral para con la vegetacion en la aplicacion de cicatrizante hormonal a las raices intervendias - Sensibilizacion al personal de obra para con el cuidado de las raices - Se recepciona informe tecnico por parte de la CDMB) - Acopio adecuado de residuos generados por obra civil (Glorieta) 6.Se contó con punto de disposición de residuos en obra (bolsa negra - verde - blanca) se usan para RCD orgánicos,ordinarios y aprovechables 7.Los residuos generados por la obra civil se recolectan y se realizó disposición final en el Depósito "PROPARK". 8.Se realizó disposicion de residuos liquidos de la bateria alojada en la Glorieta. 9.Se realizo disposicion de RESPEL con la empresa DESCONT. 10.Se continua dando cumplimiento a los planes SST, ambiental, calidad, emergencias y de bioseguridad presentados en el periodo 2. 11.Se continua con las inspecciones HSEQ de manera mensual.	ANEXO-CHARLAS-P5 ANEXO-ATS-P5 ANEXO-ENTREGA-EPP-P5 ANEXO-FOTOGRAFICO-P5 ANEXO-INSPECCIONES-PREOPERACIONALES-P5 ANEXO-GESTION-AMBIENTAL-LICEN CIAS-P5	1. Charlas SST 2. Analisis de Trabajo Seguro 3. Entrega EPP 4. Reposicion de EPP 5. Inducciones 6. Registro Fotográfico 7.Inspecciones emergencias - EPP - Maquinaria - Herramientas 8. Gestion Ambiental	Para el presente perido se continuo dando mejora continua al ciclo PHVA para los procesos desarrollados en obra - ejecutando - charlas - ATS- Reposicion EPP -Registro fotografico - inspecciones - gestion Ambiental

	10.Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 realiza recorrido de las fuentes criticas donde se encuentran las tuberias de gas. Se proyecta deteccion de tuberia de acero para los meses de febrero y marzo 2023.	N/A	N/A	N/A
	10.Para el periodo de Febrero: 1. El Consorcio CAV4 recibe visita por parte del grupo VANTI para ubicación y deteccion de tuberia polietileno (gas) - la deteccion de la red de acero esta proyectada para el mes de marzo P3. 2. Se solicita a la CDMB emitir concepto tecnico oficial para tratamiento de Poda radicular. 3. Se solicita al AMB los planos topologicos de la red hidrica - no se tiene respuesta de la entidad.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\1.CDMB 1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\3.AMB	1. Acta privada - visita CDMB 2. Radicado seguimiento AMB	Se empieza
	10.Para el periodo de Marzo: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Vanti hace marcaciones en los cruces (Boulevard Santander con carrera 22 - 18 - calle 16 - 21). El inspector de patrullaje realiza charla de seguirdad en caso de emergencia por rotura de tuberia de gas. 2. Se continua la gestion con la CDMB - funcionario Gustavo Leal - en visita a sitio (LOTE 3) para emision de concepto oficial para tratamiento de la vegetacion existete. Se mqaneuja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se continua la comunicacion con la Ingeniera Forestal (Ing. Nidia Centeno) para el tratamiento debido de la vegetacion existente en sitio. 4. Se solicito al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB	1. Visita Charla VANTI - 16 MARZO 2023 2. Localizacion Tuberia Acero 16 MARZO 2023 3. Visita CDMB 25 MARZO 2023 4. Radicado seguimiento AMB 20230003089

10. Gestión ante las Empresas de Servicios Públicos cuando se requiera.	**10.Para el periodo de Abril:** 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se realiza charla con el inspector VANTI de seguridad - Riesgo tuberia gas. 2. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Leal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetacion existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 3. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 4. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 5.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 6.Se lleva a cabo comite de trafico No.2 para seguimiento Plan Manejo de Trafico en las instalaciones de la DTB	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Acta de localizacion tuberia acero 2. Registro asistencia - VANTI 3. Acta privada - visita CDMB 4. Radicado seguimiento AMB 5.Acta Comité de Trafico	1. El seguimiento por parte de VANTI se genera cada que CAV4 solicite acompañamiento. 2. Se anexa radicado de visita por parte del AMB (Rotura Tuberia Agua 2") 3. Se proyecta comité de trafico 3 para finales del mes de mayo 2023
	10. Para el periodo de mayo: 1.El Grupo Vanti continua haciendo acompañamiento a las solicitudes (via telefonica) que el contratista peticiona para el continuo seguimiento a la gestion del riesgo por rotura de tuberia de gas (acero - polietileno). Se acuerda con el inspector para el P6 realizar charla de seguridad - Riesgo tuberia gas. 3. Se continua con la comunicacion via telefonica con el Forestal (personal competente) para tratamiento de poda radicular (arbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para los procesos realizados 4. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topologica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 5.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 6.Se lleva a cabo comite de trafico No.2 para seguimiento Plan Manejo de Trafico en las instalaciones de la DTB	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Servicios Públicos: a.Vanti b. AMB c. EMPAS d. DTB	1. DTB: a. Se recibe por parte de la DTB acta oficial comite de trafico No. 2 - llevado a cabo el 12 abril 2023 con Radicado - GPV 228 Memorando No. 201-2023. b. Se solicita a la entidad (DTB), comite de tráfico No.3 - vía web con Radicado 2023537926 del dia 13 mayo 2023. 2.AMB: a.La entidad genera oficio de respuesta a la rotura de tuberia antigua ubicada en la Glorieta de las Banderas 3. EMPAS: a. Se presenta rotura de acometida secundaria en el separador del Boulevard Santander entre carreras 25 & 26 cuando se elaboraban excavaciones con maquinaria dirigida - la entidad genera respuesta ante la novedad presentada bajo radicado No. 230004803 4. VANTI: a. El inspector de la entidad realiza visita a sitio y deja evidencia de la misma bajo Recibo No. 31142

11. Presentar con su correspondiente justificación ante cualquier cambio sustancial que requiera el desarrollo de las obras, en los alcances de los pliegos de condiciones, en los insumos y en todas las actividades que afecten el desarrollo de las obras.	No aplica para el presente periodo	N/A	N/A	N/A
12. Pruebas de calidad que permitan establecer y evaluar el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.	Para el periodo de Abril: Se realizaron las muestras de concreto mezclado en obra, y se remitieron dichas muestras al laboratorio de ensayos autorizado.	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotográfico	Toda vez que se realicen los ensayos de resistencia a la compresión, se van a enviar los resultados a la interventoria
	Para el periodo de Mayo: Se continúan realizando toma de muestras de concreto en cilindros de 8", y se remiten los resultados de los ensayos de compresión de las muestras tomadas en el mes de abril. Los informes de los ensayos corresponden a las cajas de inspección No. 42, 56, 60, 64 y 84	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA\MUESTRAS CONCRETO	Registro fotográfico	Se continuarán tomando muestras de cilindros de concreto para las canastillas que se fundan en los periodos posteriores.
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\59. CAV4-059-2023 ENSAYOS COMPRESION DE CILINDROS	Comunicado CAV4-059-2023	Se entregarán los correspondientes informes de ensayos a la compresión de los cilindros que cumplan los 28 días.
13. Realizar estudios y diseños, durante la ejecución del contrato con los requerimientos técnicos solicitados, entrega de plano, presupuestos, APU, especificaciones técnicas, memorias de cálculo, levantamientos topográficos, ensayos de laboratorio y los demás documentos técnicos necesarios que soportan el diseño por aprobar de parte del Interventor.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero, se realizó una reunión de revisión de diseños entre supervisión del municipio, interventoria y contratista, el día 23 de Febrero del año en curso.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 02 23 2023.pdf	Acta de comité 23 de Febrero 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se programó una mesa de trabajo entre contratista, interventoria y supervisión. En donde se revisaron las diferentes actividades no previstas, y se pactaron diferentes valores unitarios.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 05 02 2023.pdf	Acta de comité 02 de Mayo de 2023	Se generó el documento de balance del contrato en donde se evidencio la necesidad de un adicional en presupuesto para acometer las actividades.
	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se entregaron los documentos del balance, para revisión por parte de interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\16. CAV4-016-2023 MAYORES Y MENORES CANTIDADES	Comunicado CAV4-016-2023	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se realizó la entrega del balance del contrato, en donde se incluyeron dieciocho (18) actividades no previstas, las cuales se revisaron su justificación y viabilidad	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correo electrónico	N/A

14. Análisis de solicitudes o necesidades que puedan afectar las condiciones contractuales tales como mayores o menores cantidades de obra, obras adicionales y complementarias, prorrogas o suspensiones del plazo.	Para el periodo de Abril: Se realizaron diferentes entregas de las revisiones realizadas a las actividades no previstas que se entregaron en el mes de Marzo.	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS	Documentos editables	N/A
		2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.06 CORREOS ELECTRONICOS	Correos electrónicos	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizaron mesas de trabajo entre la supervision, interventoria y contratista, con el fin de realizar la revisión, aprobación o modificación de los APU presentados en el periodo de Marzo, conjunto a esto, se agregaron actividades no previstas, dando en total veintitrés (23) actividades no previstas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 04 28 2023.pdf	Acta de comité Abril 28 de 2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Con el objetivo de informar las cantidades proyectadas a ejecutar de los items contractuales, y conjunto a esto, la creación de items no previstos y sus cantidades calculadas a ejecutar, se realizó entrega del balance del contrato en su versión No. 9	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\53. CAV4-053-2023 DOCUMENTACION MODIFICATORIO No. 1	Comunicado CAV4-053-2023	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se realizó una mesa de trabajo entre la interventoria y el contratista para ajustar la versión No. 9 del balance. De esta reunión resultó la versión definitiva No. 10 del balance, la cual se remitió mediante correo electrónico.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.06 CORREOS ELECTRONICOS\Correo 1 - Balance No. 10.pdf	Correo electrónico	N/A

15. Equipo: Mantener y garantizar el funcionamiento, calidad y cantidad del equipo disponible para la obra, de acuerdo con la propuesta y la Tabla 4. Equipos y herramientas mínimos del ANEXO TÉCNICO 1;. y efectuar a costo del contratista el cambio de equipo que fuere necesario. EQ MINIMO	**15.Para el periodo de Enero:** 1. CAV4 proyecta revisión de equipos por parte de la interventoria 2. Para el periodo no se tiene definido aun el número de cuadrillas a llevar a cabo los procesos de obra civil.	N/A	N/A	N/A
	15.Para el periodo de Febrero: 1.Se lleva a cabo inspección de equipos mínimos con la interventoria. 2.Se presentan las fichas técnicas de la maquinaria la cual aplica al periodo - camioneta de acarreos, camión topomisil, entre otros.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1. Fichas técnicas 2. Acta de revisión de equipos	N/A
	15.Para el periodo de Marzo: 1. Para la ejecución de actividades en obra civil se han utilizado picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, ceguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 3. Se alquilan volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 4. Se alquila mini-retroexcavadora para realización de apiques sobre el boulevard Santander entre carreras 30 y 23 5. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra - Se alquila Cargador 232 B	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Acta Revisión de equipos mínimos 2. Preoperacionales 3.Documentacion Volquetas 4. Documentación mini-retroexcavadora 5.Documentacion Bob Cat	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehículos ajenos y propios
	15.Para el periodo de Abril: 2. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, ceguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 3. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.04 VEHICULOS Y EQUIPOS	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volquetas	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehículos ajenos y propios
	15.Para el periodo de mayo: 1. Se continua con el uso de herramienta menor y equipos tal como picas, palas, barras, carretillas, cernidores, taladro demoledor, ceguetas, automores (Cargue - descargue de materiales, señalización PMT) 2. Se continua con la utilización de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 4. Se mantiene el alquiler de volquetas para la recolección de escombros, la documentación de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 5. Se mantiene en obra el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logística operativa en obra.	1. ANEXO-HSEQ-INSPECCIONES-PREOPERACIONALES-HERRAMIENTAS-P5 1.ANEXO-HSEQ-P5-VEHICULOS-EQUIPOS-VOLQUETAS	1.Camioneta DLK 163 2. Preoperacionales de equipos 3.Documentacion Volquetas	Se continua con el seguimiento a la ejecución de preoperacionales e inspecciones en obra para herramientas, vehículos ajenos y propios
ADMINISTRATIVO				
	1. Para el periodo de Enero: Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de enero	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Enero	N/A

1.En cada cuenta de cobro parcial debe efectuarse entrega de certificación que acredite el pago de seguridad social por parte del contratista, debidamente avalada por el contador o revisor fiscal si aplica, con su respectiva tarjeta profesional y vigencia; y aprobación por el representante legal.	**1.Para el periodo de Febrero:** Se entrega certificado de pagos de salarios y parafiscales correspondiente al mes de febrero	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificado de paz y salvo Febrero	N/A
	1.Para el periodo de Marzo: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoría profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de Abril: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoría profesional por parte de personal contable.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.05 PAZ Y SALVO PARAFISCALES	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
	1.Para el periodo de mayo: 1.Se continua con los debidos pagos de la seguridad social y parafiscales del caso 2.Se cuenta con la asesoría profesional por parte de personal contable.	1.ANEXOS-HSEQ-05-MAYO-P5-PAZYSALVO-PARAFISCALES-P5	1.Certificado paz y salvo parafiscales 2.Tarjeta profesional (Contador) 3.Vigencia disciplinaria profesional	N/A
Correspondencia, PQRS y los demás aplicables.	Para el periodo de Marzo: Durante el mes de marzo se recibió una petición, quejas y reclamos en el punto de atención a la comunidad.	3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR	PQR realizada por el Señor Miguel Arturo Vanegas	Se dio respuesta al peticionario con concepto no favorable en la atención de la solicitud
	Para el periodo de Abril: No se recibieron peticiones, quejas o reclamos en el punto de atención a la comunidad	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Mayo: No se recibieron peticiones, quejas o reclamos en el punto de atención a la comunidad	N/A	N/A	N/A
Condiciones en las cuales se encuentra el contrato de obra en cuanto al estado de las garantías.	N/A	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Marzo: Se realiza la entrega del acta de corte No. 1, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.06 CORREOS ELECTRONICOS\Gmail - BULEVAR SANTANDER _ ACTA DE CORTE No 1 AJUSTADA.pdf	Correo electrónico	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria
	Para el periodo de Abril: Se realiza la entrega del acta de corte No. 2, en donde se facturan tres actividades ejecutadas	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\48.CAV4-048-2023-REMISION ACTA DE CORTE No. 2 FINAL	Comunicado CAV4-048-2023	Se encuentra documento en revisión por parte de interventoria

Presentación de actas de ejecución mensual	Para el periodo de Mayo: Se realiza entrega del informe de obra correspondiente al mes de Abril, al cual se anexa el acta de corte No. 2, la cual se encontraba revisada por parte de la interventoria y supervisión del contrato	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\55. CAV4-055-2023 ENTREGA INFORME DE OBRA ABRIL	Comunicado CAV4-055-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la interventoria del contrato.
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.03 CORRESPONDENCIA RECIBIDA\ING-ALCB-422-192-23 OBSERVACIONES INFORME4_V2	Comunicado ING-ALCB-422-192-23	Se recibe comunicado de la interventoria, en donde se allegan las observaciones dadas por la supervision para los informes de obra de Enero, Febrero, Marzo y Acta de corte No. 1
	Para el periodo de Mayo: Se atienden a las observaciones realizadas por la supervisión del contrato, y se realiza entrega de los informes correspondientes al mes de Enero, Febrero y Marzo. Conjunto a esto, se realiza entrega del acta de corte No. 1	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\58. CAV4-058-2023 ENTREGA INFORMES 1, 2 Y 3	Comunicado CAV4-058-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la supervisión del contrato, y se inicia proceso interno para pago del acta de corte No. 1.
	Para el periodo de Mayo: Se realiza entrega del informe de obra correspondiente al mes de Abril, en donde se atienden a las observaciones realizadas por la supervisión, y se remite la versión 2 del informe del periodo 4.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\57. CAV4-057-2023 ENTREGA INFORMA DE OBRA ABRIL V2	Comunicado CAV4-057-2023	Se realiza revisión de documentación por parte de la supervisión del contrato.
PROGRAMA DE OBRA				
1. Entrega de la programación de la obra en formato digital e impresa debidamente firmada por el RL y el profesional en proyectos (PMI): deberá elaborarse, utilizando como herramienta el programa Microsoft Project, primavera u otro similar. El programa de obra elaborarse de conformidad con los lineamentos establecidos en el anexo técnico del contrato de obra, cuya secuencia y orden lógico será distribuido de acuerdo a la obra a ejecutar.	Para el periodo de Febrero: En el periodo de Febrero se realizó entrega de la programación de obra	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	Comunicado CAV4-020-2023	La interventoria aprueba la programación de obra presentada
	Para el periodo de Marzo: La programación fue entregada en el periodo de Febrero, con la cual se ha realizado la revisión y seguimiento a la ejecución de las actividades.	N/A	N/A	N/A
	Para el periodo de Abril: Se realizó entrega de una nueva programación de obra, la cual se ajustó teniendo en cuenta las actividades no previstas que se revisaron y aprobaron por la supervision y la interventoria	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.06 CORREOS ELECTRONICOS\DOCUMENTOS ADJUNTOS\PROGRAMACION DE OBRA AJUSTE A BALANCE.mpp	Correo electrónico	N/A

2. Presentar un flujo mensual de caja, con los ingresos y egresos esperados durante la ejecución de los trabajos, elaborado teniendo en cuenta: a. En los ingresos: el capital de trabajo de la licitación pública, el anticipo otorgado y los pagos mensuales por concepto de las actas de obra. b. En los egresos el programa de inversiones. c. Determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperado, sea en déficit o superávit.	En el periodo de Enero se realizó entrega del flujo mensual.	2. ANEXOS TECNICOS\01 ENERO\1.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\2. CAV4-002-2023 ENTREGA PARCIAL No 1- DOCUMENTACION TECNICA	Comunicado CAV4-002-2023	N/A
	El flujo fue entregado en el periodo de Febrero, NO APLICA para este periodo.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\20. CAV4-020-2023 ENTREGA PROGRAMACION V3	N/A	N/A
3. El contratista evaluará semanalmente la ejecución del contrato conjuntamente con el interventor, revisando el programa de obra actualizado para establecer en qué condiciones avanzan los trabajos. De estas evaluaciones se levantará un acta, suscrita por los ingenieros residentes del contratista y de la interventoría, donde se consignará el estado real de los trabajos. Cuando fuere necesario suscribir actas de modificación de cantidades de obra o modificar el valor o el plazo del contrato, el contratista deberá ajustar el programa de obra a dicha modificación, para lo cual deberá someter a aprobación del Municipio de Bucaramanga y con el visto bueno de la interventoría, el nuevo programa de obra.	Para el periodo de Marzo: Mediante comité de seguimiento de obra realizado el día 10 de marzo, la interventoria solicitó la realización e implementación de un plan de acción, en donde	2. ANEXOS TECNICOS\03 MARZO\3.01 ACTAS DE COMITE\Acta comite 03 10 2023.pdf	Acta de comité 10 de Marzo de 2023	N/A
DE ORDEN SOCIO AMBIENTAL:				
	1.Para el periodo de Enero: El consorcio CAV4 proyecta visitas a sitio (LOTE 3) para el mes de febrero P2 y así priorizar las observaciones que puedan afectar el medio ambiente 2. Se proyecta el Plan medio ambiental que se entregará a interventoria en el P2	N/A	N/A	N/A

	1.Para el periodo de Febrero: 1. Durante los replanteos de obra cav4 concluyo que se deben solicitar los permisos pertinentes ante los entes ambientales para la ejecución de procesos de obra civil y eléctrica - se tiene proyectada visita de la CDMB para el mes de marzo 2023 para concepto tecnico ambiental. 2. se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo 3. los residuos generados por la obra civil se dispondrán en el botadero el parque - cada vez que se realice disposición se allegara certificado manifiesto. 4. se solicita a la CDMB el concepto tecnico para el tratamiento de especies vegetales en sitio y/o raíces, se recibió radicado por la entidad, pero la misma a la fecha no ha generado visita; se vuelve a enviar una nueva solicitud a la CDMB para permiso de poda radicular y aérea, el cav4 esta a la espera de la respuesta. 5. con base a la no respuesta de la CDMB se solicita visita del municipio (ing. nidia centeno) la cual atendió visita en sitio generando recomendaciones para la intervención de la vegetación en sitio (se levanta acta privada de visita) 6.se solicita inspección y verificación por parte del grupo vanti para la ubicación de tubería de gas tipo galvanizado y de acero; se recibe visita a sitio por parte del inspector fabio rueda y se capacita al personal como actuar en caso de emergencias por rotura de tubería de gas	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.06 GESTION AMBIENTAL	1.licencias ambientales 2.trazabilidad CDMB -amb 3.actas de visita 4.registro fotográfico	Para el periodo de Febrero no se han generado escombros, ni residuos líquidos provenientes de las baterías sanitarias.
	1.Para el periodo de Marzo: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetación en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo. 3. Los residuos generados por la obra civil se disponen en el botadero "Escombrera el Parque" 4. El funcionario de la CDMB (Gustavo Leal) realiza inspección en sitio para emitir el concepto del tratamiento adecuado para las raíces que se localicen cuando se hacen apiques; el concepto tecnico se presentará para el periodo cuatro. 5. Se hace gestión con la Ingeniera forestal (Nidia Centeno) para acompañamiento del tratamiento de las especies que se ven intervenidas. 6. Se sensibiliza al personal operativo para el correcto tratamiento de las raíces a tratar, con la debida aplicación de cicatrizante hormonal. 7.Se mantiene la comunicación con los patrulleros de VANTI los cuales hacen ronda en el perímetro para evitar materializar los diferentes riesgos por exposición de rotura de tubería de gas.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion VANTI 2.Gestion forestal 3.Gestion CDMB 4.Certificados batería 5.Certificado Descont 6.Certificado escombros 7.Gestion AMB	1.Se programa visita con la Ing Forestal del Municipio para el mes de abril 2023. 2.Se espera para el mes de abril 2023 el informe tecnico oficial de la CDMB.

1. Verificación del estado de las directrices de orden social emitidas por el municipio y cumplimiento de licencias, permisos o lineamientos ambientales según aplique.	**1.Para el periodo de Abril:** 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetación en sitio. 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material pétreo. 3. Se hace disposición de residuos generados por la obra civil en el botadero "Escombrera el Parque" 4. Se recepciona informe tecnico emitido por la CDMB - con base a la visita por el funcionario Gustavo Leal (LOTE 3) para tratamiento de la vegetación existente. Se maneja acta privada de la visita del funcionario. 5. Se recibe visita por parte del municipio (personal competente) para tratamiento de poda radicular (árbol ceiba) ubicado en la Glorieta Parque de las Banderas - se aplica cicatrizante hormonal para el proceso realizado. 6. Se reiteró al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga los planos de la red topológica de agua (LOTE 3), pero a la fecha la entidad NO ha generado una respuesta; se reitero pór medio de oficio en las instalaciones de la entidad quedando como evidencia Radicado No. 202320003089 7.Se presentó novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB se presenta en sitio a reparar y reemplazar la tuberia. Para el P5 se espera radicado de conformidad. 8.Se continua con el lavado de bateria baño los dias Lunes - Jueves	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.06 GESTION AMBIENTAL	1.Gestion forestal 2.Gestion CDMB 3.Certificados bateria 4.Certificado Descont 5.Certificado escombros 6.Gestion AMB	1. Se recibe visita de inspeccion por parte del municipio (Forestal - Nidia Centeno) para la orientacion del tratamiento a la poda radicular (Acta privada) 2.Se procede con la poda radicular del arbol (Ceiba) ubicado en la Glorieta AL
	1.Para el periodo de mayo: 1. Se continua gestionando con los entes competentes las novedades para el tratamiento de la vegetacion en sitio por medio de llamadas telefonicas 2. Se anexa registro minero y licencia ambiental de la empresa encargada de suministrar el material petreo. 3. Se hace disposicion de residuos generados por la obra civil en el botadero "Escombrera el Parque" 4.Se continua con la aplicacion de cicatrizante hormonal para el proceso realizado de podas. 6. Se envia solicitud al EMPAS por rotura tuberia de agua - Parque de las Banderas. 7.Se recepciona radicado de novedad en obra (rotura tuberia de agua 2" - Glorieta las Banderas) - El AMB realiza la reparacion de la novedad presentada en el anterior periodo. 8.Se continua con el lavado de bateria baño los dias Lunes - Jueves	1.ANEXO-HSEQ-P5-ESCOMBROS-P5 1.ANEXO-HSEQ-P5-DESCONT-P5 1.ANEXO-HSEQ-P5-MASSI-BATERIA-ASEO-P5 1.ANEXOS-HSEQ-AMBIENTAL-P5-LICENCIAS-TODOS-P5 1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.03 EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS\2.Traza-Empas 1.ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMB-ROTURA-TUBERIA-AGUA-GLORIETA-PARQUE-BANDERAS-P5 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-P5-GESTION-GRAL-P5-HSEQ	1.Certificados bateria 2.Certificado Descont 3.Certificado escombros 4.Gestion AMB 5.Licencias 6.Gestion EMPAS 7.Registro Fotografico	1.EMPAS: a. Solicitud Radicado No. 2023002827 b. Respuesta 1 - Rad. No. 230004803 2. AMB: a. Solicitud Radicado No. 889704 b. Respuesta 1 - Rad No. 5149-2023 3. Propark - Al Parque a. Certificado No. 07068 - 31-05-2023 4. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 5. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 31052023
SOCIAL				

	1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN A LA COMUNIDAD 1.1. Reunión de Inicio de Obra	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.1.REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNIÓN INICIO	Para el período de febrero: Carpeta con registro fotográfico de reunión de inicio de obra	Se realizó reunión de inicio de obras, el 15 de febrero 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.2.Acta reunión de inicio 15 feb 2023.pdf	Para el período de febrero: Acta de reunión, suscrita por los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.1. REUNIONES INICIO-FIN\1.1.3.PRESENTACIÓN REUNION INICIO 15 FEB 2023.pdf	Para el período de febrero: Documento con presentación realizada a los participantes	
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 1	Para el período de febrero: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.1	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA VOLANTE 3	Para el período de abril: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.2	Fotos actividades
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.1. Registro fotográfico volante 2 mayo	Para el período de mayo: Carpeta con registro fotográfico de entrega de volante informativo No.3	Fotos actividades

	1.2. Volante Informativo	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 1	Para el período de febrero: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 1	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 2	Para el período de marzo: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. FORMATO ENTREGA VOLANTE 3	Para el período de abril: Carpeta con formatos de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.2. Formato entrega volante 2 mayo	Para el período de mayo: Carpeta con formatos con firma de recibido de entrega de volante informativo No. 2	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. VOLANTE 1 SOCIALIZACIÓN INICIO- PMT-PAC.pdf	Para el período de febrero: Contenido del volante No. 1	Se entregó Volante Informativo No. 1: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el período de marzo: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el período de abril: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.3. Volante 2 DATOS PAC.pdf	Para el período de mayo: Contenido del volante No. 2	Se entregó Volante Informativo No. 2: Socialización de inicio de obra-Lote3, Presentación plan de manejo de tránsito-PMT, información de punto de atención a la comunidad- PAC y No respaldo de deudas y créditos .

		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.3.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS FEBRERO.pdf	Para el período de febrero: Documento con relación de volantes No. 1, entregados por el área social en febrero.	Se entregó 86 Volantes Informativos No. 1
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS marzo.pdf	Para el período de marzo: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en marzo.	Se entregó 31 Volantes Informativos No. 2
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS abril.pdf	Para el período de abril: Documento con relación de volantes No. 2, entregados por el área social en abril.	Se entregó 12 Volantes Informativos No. 2
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.2. VOLANTES Y PIEZAS DIGITALES\1.2.4. RELACIÓN VOLANTES ENTREGADOS mayo.pdf	Para el período de mayo: Documento con relación de volantes, entregados por el área social en mayo.	Se entregó 23 Volantes Informativos No. 2 en mayo
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4 -011- 2023 Invitación reunion inicio	Para el período de febrero: Carpeta con 21 oficios enviados	En el periodo de febrero de enviaron 21 cartas de invitación a la reunión de inicio, mediante oficio CAV4-011-2023, así mismo en el volante 1, también se invitó a la reunión de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4 -011- 2023 Invitación reunion inicio	Para el período de febrero: Carpeta con 21 oficios enviados	En el periodo de febrero de enviaron 21 cartas de invitación a la reunión de inicio, mediante oficio CAV4-011-2023, así mismo en el volante 1, también se invitó a la reunión de inicio.

	1.3. Corespondencia:	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el período de febrero: Carpeta con 7 oficios enviados.	En el periodo de febrero, se entregaron 7 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD	Para el período de marzo: Carpeta con 12 oficios enviados.	Se entregó 12 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.1. CAV4-021-2023 SOLICITUD ACTA DE VECINDAD abril	Para el período de abril: Carpeta con 5 oficios enviados.	Se entregó 5 cartas de solicitud de elaboración de actas de vecindad, en los predios colindantes a construcción de cajas de paso, mediante oficio CAV4-021-2024
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. CAV4 -035- 2023 Invitación comite Participacion ciudadana	Para el período de Marzo: Carpeta con 9 oficios enviados.	Se entregó,9 cartas de invitación a la primera reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-035-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.2. INVITACION COMITE PARTICIPACIÓN abril	Para el período de abril : Carpeta con 11 oficios enviados.	Se entregó,11 cartas de invitación a la segunda reunión del comité de participación ciudadana, mediante oficio CAV4-046-2023
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Febrero 2023.pdf	Para el período de febero: Documento con relación de 28 oficios de correspondencia enviada por el área social en el mes de Febrero	Relación de 28 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3.Relación correspondencia Marzo 2023.pdf	Para el período de Marzo: Documento con relación de 49 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 49 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.

1. Seguimiento del desarrollo de la gestión social donde se relaciona la ejecución de los diferentes programas que lo comprenden.		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia Abril 2023.pdf	Para el período de abril: Documento con relación de 66 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 66 oficios entregados por el área social, durante el desarrollo del contrato.
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. CORRESPONDENCIA\1.3.3. Relación correspondencia mayo 2023.pdf	Para el período de mayo: Documento con relación de 82 oficios de correspondencia enviada por el área social.	Relación de 16 oficios entregados por el área social, durante mayo y 82 en total en el desarrollo del contrato.
	1.5. Otras reuniones	3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.1. Registro Fotografico\39b1e482-c3f3-4ae9-b8a7-fbd2cac304c2.jpg	Para el periodo de Abril: Carpeta con registro fotográfico dos reuniones	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.2. ACTA REUNION Y SOLICITUD ESSA abril 11 2023.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión y solicitud de otra reunión por parte de la ESSA, realizada el 11 de abril de 2023.	En la reunión representante de la ESSA, menciona la importancia de contar con el aval del personal técnico de la ESSA, dado que en la zona hay redes de media y alta tensión, por lo que se programa nueva reunión con área técnica de todas las partes indicadas, contratista, ESSA, interventoria y supervisión
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.5. OTRAS REUNIONES\1.5.3. REUNION ESSA INTERVENTORIA CAV4 04-14-2023 15.07.pdf	Para el periodo de Abril: Documento acta de reunión ESSA, Interventoría, Consorcio CAV4, realizada el 14 de abril 2023.	Se realizó reunión con área técnica y social de la ESSA, INGECON y Consorcio Alumbrado V4, se revisó ubicación de la caja y por parte del representante del área técnica se dió el aval para ubicar la caja en el sitio propuesto inicialmente.
		N/A	Para el período de febrero: Funcionó el Punto de atención al Ciudadano- PAC, sin embargo, no se recibieron peticiones, quejas y reclamos - PQR.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am.
		N/A	Para el período de febrero: Funcionó el Punto de atención al Ciudadano- PAC, sin embargo, no se recibieron peticiones, quejas y reclamos - PQR.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1. PQRS 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el período de marzo: Se recibió una queja, el 16 de marzo 2023, por parte del señor Miguel Arturo Herrera, por presunta incidencia en desplome de parte de fachada de su vivienda.	El Punto de atención a la ciudadanía- PAC, funcionó los días martes y jueves de 8:30 am a 11:30 am. Respecto a la PQR 1, se encuentra en estudio por parte del Consorcio Alumbrado V4.

	2. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 2.1. Punto de Atención Ciudadano: PQRS	3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\Respuesta PQR 1. Miguel Arturo Herrera.pdf	Para el período de abril: Se entregó respuesta de manera presencial y vía correo electrónico, el 3 de abril 2023.	Se entregó respuesta al señor Miguel Arturo Herrera, en la que el Consorcio Alumbrado V4, argumentó, porque no se asume ninguna responsabilidad respecto con la caída de la fachada, por su parte el propietario manifestó no estar de acuerdo con la respuesta.
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.2 PROGRAMA ATENCION COM Y PQR\2.1.1. Reapertura PQR No1 Miguel Arturo Herrera - mayo	Para el período de mayo: Se reapertura PQR 1, se recibe oficio de interventoria con adjunto, en el que el Señor Miguel Arturo Herrera, manifiesta su inconformidad con la respuesta dada y solicita apoyo para el pago del arreglo de la fachada de su vivienda.	En respuesta a solicitud se realiza reunión con el señor Miguel Arturo Herrera, con el acompañamiento de interventora social y se firma Acuerdo de Transacción, en el que el Consorcio Alumbrado V4, se compromete a entregar un apoyo de un millón de pesos el 1 de junio de junio de 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.1.Registro fotográfico conformacion Comité participación	Para el período de febrero: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro Fotográfico comité participación	Para el período de marzo: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.1. Registro fotográfico comité participación abril	Para el período de abril: Registro fotográfico de Conformación de comité de participación ciudadana.	Archivo con fotos de la actividad.

	3. PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3.1. Comité de Participación ciudadana	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.3 PROGRAMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA\3.2.Acta Conformación Comité Participación Ciudadana.pdf	Para el período de febrero: Acta de conformación, suscrita por los participantes	Se firmó acta de conformación del Comité de participación ciudadana, en la reunión de inicio.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta de Reunión 1 Comité Participación Ciudadana marzo 28.pdf	Para el período de marzo: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se realizó primera reunión de Comité de participación ciudadana,el 28 de marzo de 2023, se presentó avance de obra, la comunidad solicitó en a glorieta del estadio, punto para conectarse a la energía eléctrica, bancas con espaldar de concreto, además de información gestión ambiental, respecto a Ceiba con raíces grandes y expuestas. Se indicó que se consultaría con la supervisión.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2. Acta segunda reunión Comité Participación Ciudadana 27 abril 2023.pdf	Para el período de abril: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se presentó avance de obra, se dio respuesta positiva a la comunidad, respecto con ubicar punto para conectarse a la energía eléctrica en la glorieta del estadio, en el tema de las bancas con espaldar de concreto, se respondió que se mantiene el diseño sin espaldar y en cuanto a la información de la gestión ambiental, de la Ceiba, se indicó que se realizará por parte de personal técnico de la Alcaldía de Bucaramanga, poda radicular y aérea, además que se encuentra enferma porque las personas realizaban allí, sus necesidades personales
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.2 Acta tercera reunión Comité de Participación 25 mayo (1) (1).pdf	Para el período de mayo: Acta de reunión, suscrita por los participantes.	Se informa en la reunión frentes de obra activos y y se describen las actividades, Se comunica que proximamente se realizaran trabajos de noche por la instalación solo de los postes. También se resalta la presencia en la zona de otros contratistas, para que esten atentos.

		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION PRIMER COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el período de marzo: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACION SEGUNDO COMITE PARTICIPACION CIUDADANA.pdf	Para el período de abril: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.3 PROGRAMA COMITE COMUNITARIO\3.1.3. PRESENTACIÓN COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MAYO.pdf	Para el período de mayo: Presentación usada en la Reunión del Comité de participación ciudadana	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1. Capacitación 1 Inducción relacionamiento comunidad y PAC.pdf	Para el período de febrero: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Se realizó una capacitación No 1, al personal vinculado a obra, acerca de las normas de relacionamiento con la comunidad y se suministró información del Punto de atención a la comunidad.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. .Formato Capacitación 2.pdf	Para el período de marzo: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 2: Recárgate de tu mejor energía, acerca de la importancia de mantener siempre una actitud positiva.
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1. CAPACITACIÓN 3 RESPETO Y CONVIVENCIA.pdf	Para el período de abril: Formato con registro de firmas de los trabajadores	Capacitación 3: Reflexionar acerca del respeto para la adecuada convivencia en la vida y en el área laboral.

	4. PROGRAMA CAPACITACIÓN DE PERSONAL VINCULADO 4.1. Capacitación	3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.1 CAPACITACIÓN 4 COMUNICACION ASERTIVA MAYO.pdf	Para el período de mayo: Formato con registro de 17 firmas de los trabajadores que participaron en la actividad.	Capacitación 4: Comunicación asertiva para fortalecer la adecuada expresión verbal y la capacidad de escucha.
		3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES febrero.pdf	Para el período de febrero: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES marzo.pdf	Para el período de marzo: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES abril.pdf	Para el período de abril: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\05 MAYO\5.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.2. RELACIÓN CAPACITACIONES mayo.pdf	Para el período de mayo: Documento con relación general de capacitaciones a los trabajadores en desarrollo del contrato, por el área social.	N/A
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 2	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 2.	Fotos de la actividad
		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.4 PROGRAMA CAPACITACION PER OBRA\4.1.3. Registro fotográfico Capacitación 3	Carpeta con registro fotográfico de capacitación No. 3.	Fotos de la actividad
2.Realizar las respectivas actas de vecindad tanto al inicio de las obras como al cierre de las mismas.	5.PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN ACTIVIDADES TÉCNICAS 4.1 . Actas de vecindad de inicio	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TECN\5.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD febrero 2023.pdf	Para el período de febrero: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de febrero 2023.
		3. ANEXOS-SOCIAL\03 MARZO\3.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\5.1.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD marzo 2023.pdf	Para el período de marzo: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 12 actas de vecindad durante el mes de marzo 2023, para un total de 24 actas de vecindad de inicio.

		3. ANEXOS-SOCIAL\04 ABRIL\4.5 PROGRAMA ACOMPAÑA SOC ACT TEC\5.1.1. RELACIÓN ACTAS DE VECINDAD abril .pdf	Para el período de abril: Archivo digital con datos relevantes de cada predio como dirección, teléfono, nombre del responsable, número de acta y fecha de elaboración.	Se realizó 4 actas de vecindad durante el mes de abril 2023, para un total de 28 actas de vecindad de inicio.
3.Instalar vallas informativas en el sitio o los sitios de obra con base en las indicaciones establecidas por la entidad.	1.4. Valla Informativa	3. ANEXOS-SOCIAL\02 FEBRERO\2.1 PROGRAMA INFORMACION Y DIVUL\1.3. VALLA INFORMATIVA\REGISTRO FOTOGRAFICO	Para el período de febrero: Carpeta con registro fotográfico de la Valla informativa instalada.	Se instaló Valla informativa del contrato- Lote 3, el 28 de febrero 2023.
			No aplica, para marzo y abril	No aplica para este período, se reportó instalación de la Valla informativa del contrato- Lote 3, el 28 de febrero 2023, corespondiente al informe de febrero 2023.
GESTION DEL RIESGO				
	1. Para el periodo de Enero: 1.se llevara a cabo el desarrollo de la documentacion f-066 2.se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.se adjuntan registros de inducción del personal vinculado al presente periodo.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.01 PERSONAL\1.Reporte-SS-Pago-Afiliaciones\1.Afiliaciones	1. Documentación personal administrativo	En el presente apartado se desglosa una carpeta con el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)
	1.Para el periodo de Febrero: 1. Se ejecutaron charlas diarias sst, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 2. Se adjuntan hojas de vida con sus respectivos soportes del personal vinculado durante la ejecución del contrato. 3.Se adjuntan afiliaciones a eps, arl, pensión, caja de compensación del personal vinculado durante la ejecución del presente periodo. 4.Se adjuntan registro de inducción del personal vinculado durante la ejecución del contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.01 PERSONAL	1. Afiliaciones 2. Inducciones 3. Registro fotográfico 4.Trazabilidad 5. Documentacion personal 6.Charlas 7.Reporte seguridad social	En el presente apartado se desglosa una carpeta con todo el personal que aplica al presente periodo con los parametros obligantes por el municipio (cedula - afiliaciones - entrega epp - inducciones - examenes medicos ocupacionales)

1. Presentar el personal de obra, profesional, técnico, tecnólogo y mano de obra no calificada, cumpla con los requerimientos necesarios para iniciar actividades, tales como examen de ingreso pre ocupacional, afiliación a la seguridad social, afiliación a la aseguradora de riesgos laborales y las capacitaciones para trabajo seguro en alturas, trabajos confinados y las demás correspondientes.	**1.Para el periodo de Marzo:** 1. Se procede con la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha el presente periodo. 8.Se adjunta reporte de seguridad social sugerido por la entidad contratante.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.01 PERSONAL	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ENE-FEB 9447014736 FEB-MAR 9448180698 **** Personal Vecta Ingenieria** ENE-FEB 9446584753 FEB-MARZ 9848147895 **** Personal Veroco** ENE-FEB 9447015774 FEB -MAR 9448856834 ****Personal Civil - Control tráfico** Afiliaciones
	1.Para el periodo de Abril: 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de Abril:. 9.Se hace ingreso de almacenista (Hector Aldana)	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social	**Planillas Seguridad social** ****Personal Profesional** ABRIL 9450670069 ****Personal obra civil** ABRIL 9450670069 **** Personal Vecta Ingenieria** ABRIL 9449317431 **** Personal Veroco** ABRIL 9450792770 ****Personal Civil - Control tráfico** ABRIL 9450670069 **Afiliacion:** Hector Aldana

	1.Para el periodo de mayo 1. Se mantiene la contratacion de personal operativo femenino (Mano de obra NO calificada) como auxiliares de trafico. 2. Se vincula personal masculino operativo (Mano de obra NO calificada) como auxiliares y oficiales de obra. 3. Se ejecutaron charlas diarias SSTA, y asi mismo se realizaron capacitaciones según riesgos identificados en los análisis de trabajo seguro. 4.Se adjuntan afiliaciones a EPS, ARL, PENSIÓN, CAJA DE COMPENSACIÓN del personal vinculado durante el presente periodo. 5.Se adjunta registro fotográfico de los procesos ejecutados en el presente periodo 6. Se adjuntan planillas de pago a la seguridad social del personal que aplica al presente periodo. 7.Se adjunta la trazabilidad de la gestion hecha al presente periodo. 8.Se anexa reporte de seguridad para el periodo de mayo: 9.Se mantiene apoyo de almacenista	ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-AFILIACION-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-EXAMENES-INGRESO-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-CHARLAS-SST-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-ANALISIS-ATS-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-REGISTRO-FOTOS-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-INDUCCION-PERSONAL-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-TRAZABILIDAD-P5 ANEXO-HSEQ-P5-RETIRO-NOVEDAD-PERSONAL-P5 ANEXO-HSEQ-P5-SG-SST-P5-REPORTE-SEGURIDAD-SOCIAL-PLANILLAS-P5	1.Afiliaciones 2.Examenes ingreso 3.Charlas SST 4.ATS 5.Registro fotograficos 6.Inducciones 7.Trazabilidad 8.Planilla seguridad social 9.Reporte Seguridad Social 10. Novedad-Retiro	Para el presente **P5** se unifica en una sola planilla: personal profesional - Civil - apoyo vial - electricistas - y alamcenista se relaciona en: ***** a. 9451653641 **** Planilla Personal Discapacidad **** a. 9451655535 **** Afiliaciones de: a. Control Vial 1.Erika Yadira Suarez 2. Diana Lopez Grateron b.Electricistas 1.Ronald Rodriguez (Oficial) 2. Maicol Bokate (Aux.Electrico) 3. Rolando Moreno (Oficial) c. Personal Obra Civil: 1. Edgar Parra Gomez (Aux) 2. Esneider Rincon (Oficial) 3. Daniel Jose Gelvez (Aux) 4. Nerio Omar Chacon P (Aux) 5. Jaider Pacheco M (Aux) 6. Yeider de Jesus Pacheco (Aux) 7. Jose Alberto Lizarazo (Oficial Civil) Retiro P5: 1. Daniel Jose Gelvez (Aux)
	Para el periodo de Mayo: De acuerdo a la solicitud expresada por la supervisión del contrato, se realiza la modificación del representante legal del CONSORCIO ALUMBRADO V4, y se realiza la presentación de la Ingeniera Lina Marcela Sabogal Manrique como nueva Representante Legal	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\54. CAV4-054-2023 NOTIFICACION CAMBIO RL	Comunicado CAV4-054-2023	N/A
2. Garantizar que el personal de obra, cuente con la dotación que por ley se establece.	**2.Para el periodo de Enero** 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1. Formato de entrega EPP	N/A
	2.Para el periodo de Febrero 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal minimo - vecta ingenieria	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP 2. Registro fotografico	Para el personal P2 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reeplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	2.Para el periodo de marzo 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	Para el personal P3 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reeplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP

	2.Para el periodo de abril 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	Para el personal P4 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reeplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
	2.Para el periodo de mayo 1. Se entrega dotacion al personal de obra civil que ingresa a la obra 2. Se hace reposicion de guantes de nitrilo - guantes de caucho - guantes de vaqueta	1.ANEXOS- HSEQ-P5-MAYO-P5-REPOSICION-ENTREGA EPP-P5	1.Formato entrega de EPP 2.Formato de reposicion EPP 3.Registro fotografico	Para el personal P5 que ingresa al periodo se le aplica entrega de EPP - a medidas que los mismos se deterioran son reeplazados por elementos nuevo y aptos para su uso - se toma evidencia fotografica y se lleva registro en formato de entrega y reposicion de EPP
3. Cumplir con los elementos de protección personal (EPP), tales como Protectores auditivos, Protectores oculares y de la cara, Protección de las vías respiratorias, Protectores de manos y brazos, Protectores de pies y piernas, Protectores de la piel, Protectores del tronco y el abdomen y Protección total del cuerpo, como por ejemplo arnés para trabajo seguro en alturas, cumplan con las reglamentaciones de ley	**3.Para el periodo de Enero :** 1. Se adjuntan registros de entrega de epp - personal administrativo **- No aplican alturas - ni Esp. Confinados**	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	3.Para el periodo de Febrero: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	3.Para el periodo de Marzo: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.07 ENTREGA EPP	1. Formato entrega EPP	En su momento cuando aplique trabajo formal en alturas se socializará a la interventoria los equipos a utilizar con sus respectivas inspecciones
	3.Para el periodo de Abril: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.07 ENTREGA EPP	1.Registro fotografico 2. Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	3.Para el periodo de mayo: 1. Para el presente periodo NO APLICA entrega de EPPCC 2.Se continua con el uso de proteccion auditiva y demas EPP 3. No aplican alturas - ni Esp. Confinados 4. Se hace entrega de EPP basicos para labores de obra civil.	1.ANEXOS- HSEQ-P5-MAYO-P5-REPOSICION-ENTREGA EPP-P5	1.Registro fotografico 2. Formato entrega EPP	Para el presente periodo NO APLICA trabajos en alturas; en su momento cuando aplique se entregaran los respectivos EPPCC
	4.Para el periodo de Enero se trabajó en la elaboracion y coordinacion de los planes de gestion que plantea el formato F-066 (municipio de bucaramanga) y según lo que exige la resolucion 0312/2019	N/A	N/A	El plan manejo de trafico se esta gestionando por parte de la coordinacion del aliado estrategico veroco (lider sg-sst) y el profesional en transito externo; al momento que se apruebe el pmt se allegara oficio de aprobacion del mismo a la interventoria.

4. Garantizar dentro de las instalaciones de la obra, en cumplimiento de los procedimientos establecidos en las especificaciones técnicas de cada actividad en cuanto a la instalación de obra falsa tales como Andamios, Formaletas o encofrados, entibaciones en excavaciones, estabilización provisional de taludes y las demás aplicables, con fin de evitar accidentes laborales, pérdidas materiales y retrasos en la programación de obra.	**4.Para el periodo de Febrero:** 1.Se adjunta acta revision equipos minimos, fichas de seguridad, formatos hseq para seguimiento diario a las actividades en obra y que aplican según la resolucion 0312/2019. 2. Se presenta y socializa procedimiento para actividades de perforación con equipo topomisil.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.02 GESTION HSEQ	1. ATS 2. Charlas 3. Fichas técnicas 4. Procedimientos	N/A
	4.Para el periodo de Marzo 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P3 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.
	4.Para el periodo de Abril 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.02 GESTION HSEQ	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P4 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.
	4.Para el periodo de mayo 1.Se continuan aplicando los procedimientos que se presentaron al inicio del proyecto (Excavaciones - perforacion horizontal) 2. Para el presente periodo NO APLICAN trabajos con andamios, taludes 3. Se continua inculcando en las charlas de seguridad la correcta aplicacion de procedimientos en obra.	1.ANEXOS-HSEQ-CHARLAS-P5-2023 1.ANEXOS-ATS-P5 1.ANEXOS-FOTOGRAFIA-P5-2023 1.ANEXOS-PROCEDIMIENTOS-EXCAVACION-PERFORACION-DIRIGIDA-P5	1.Charlas SST 2.ATS 3.Registro fotografico 4.Procedimiento perforacion horizontal 5.Procedimiento excavaciones	Se continua en P5 con la implementacion de charlas - ATS - y aplicación de procedimientos seguros para excavaciones y perforacion dirigida.
	5.Para el periodo de Enero: CAV4 proyecta acta revision de equipos para el P2, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	N/A	N/A	N/A
	5.Para el periodo de Febrero: Se allegan acta revision de equipos, preoperacionales de equipos, vehiculos y la documentacion pertinente según exige la dtb para automotores - procedimiento para actividades con topomisil 130 - 120 mm	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.08 PREOPERACIONALES	1. Preoperacional de vehiculos y equipos 2. Procedimiento topomisil	1. Se realiza revisión de los equipos requeridos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico

5. Mantener la maquinaria y equipo utilizado para ejecución de los trabajos, se encuentre en las condiciones técnico-mecánicas adecuadas para el desarrollo de las labores.	**5.Para el periodo de Marzo** 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se alquila mini-retroexcavadora para realizacion de apiques sobre el boulevard santander entre carreras 30 y 23 4. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra. 5.Se alquila Minicargador(Bob Cat) para demolicion de Glorieta Alfonso Lopez	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Mini-Retroexcavadora: a.Tarjeta Propiedad 5.Bob Cat: a.Hoja vida b.Poliza	Para el presente periodo P3 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de Abril 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida	Para el presente periodo P4 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	5.Para el periodo de mayo 1. Se continua con la utilizacion de la Maquinaria dirigida y Topomisil 130 MM - 110 MM 2. Se alquilan volquetas para la recoleccion de escombros, la documentacion de las mismas fue revisada y avalada por la interventoria. 3. Se continua con el vehiculo (Camioneta) asignada al proyecto para la logistica operativa en obra.	1.ANEXOS-HSEQ-P5-PREOPERACIONALES-HOJA-DE-VIDA-EQUIPO-SOAT-RTM-P5 1.ANEXOS-P5-PREOPERACIONALES-DIRIGIDA-DLK-163	1. Volquetas: a.Poliza b. RTM c.SOAT 2.Camioneta: a.Poliza b.RTM c.SOAT 3. Maquinaria Dirigida - Topomisil: a.Hoja de vida 4.Preoperacionales	Para el presente periodo P5 se continua ejecutando preoperacionales y verificacion de la documentacion que aplica a cada elemento
	6.Para el periodo de Enero: 1. en el periodo de enero se programó que para el segundo periodo se presentara el plan de manejo ambiental para su respectiva revision y aval por parte de la interventoria. 2. se adjuntan licencias ambientales que aplican a los procesos que se llevaran cabo durante el desarrollo del presente contrato.	1. ANEXOS-HSEQ\01 ENERO\1.09 LICENCIAS	1. Licencias ambientales	N/A
	6.Para el periodo de Febrero: 1. dentro del pma se encuentra contemplado el programa de gestion de residuos, con el fin de garatizar su correcta disposicion final. 2. se adjunta licencia de escombrera, disposicion de residuos liquidos, material petreo.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.09 LICENCIAS	1. Acompañamiento en obra 2. Recogida de escombros 3. Validación de licencias ambientales	En el periodo de Febrero se encuentra en tramite el certificado disposición de escombros, residuos liquidos (Bateria de baño)

6. Cumplir con el manejo de los residuos provenientes de la ejecución de la obra, tales como escombros, material de excavación, material de desmonte, sea destinado a un sitio provisional dentro de la obra adecuado, hasta tanto se realice el retiro hasta su sitio de disposición final.	**6.Para el periodo de Marzo** 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.En la recogida de escombros se dispusieron 176 metros cubicos, los cuales se pueden validar con los recibos y certificado en el anexo. 3. Por instrucciones de la administracion para el mes de abril se proyectan dos limpiezas por semana a la bateria de baño
	6.Para el periodo de Abril 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.09 LICENCIAS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos	1. Los RESPEL son llevados a las instalaciones de Veroco y cuando la cantidad de los mismos justifique la recogida por parte de Descont son agrupados con los residuos de los proyectos restantes que tiene el Consorcio 2.Se presenta recibo de recogida de RESPEL - Periodo 4 3. A la fecha ejecutan dos lavadas para bateria de baño (Lunes-Jueves)
	6.Para el periodo de mayo 1.Se continua con la disposicion de liquidos (Bateria de Baño) pór parte de la empresa Massi Clean Car 2. Se continuan organizando los RESPEL en obra, ya que los mismos son tratados por la Empresa Descont. 3.Se continua el proceso de recogida de escombros, los mismos son alojados en la empresa Propark - Al Parque 4.Para la logistica y el orden de la obra cuando el metraje cubico de escombros "no justifica" el uso de una volqueta, estos mismos, son recogidos en la camioneta asignada al proyecto y son alojados en la Glorieta Alfonso Lopez.	1. ANEXOS-RECIBO-MANIFIESTO-DESCON-RESPEL-MAYO-P5 1.ANEXOS-CERTIFICADO-DISPOSICION-LIQUIDOS-MASSI-P5 1.ANEXOS-ESCOMBROS-2345-/PROPARK-P5-HSEQ 1.ANEXOS-LICENCIAS-HSEQ-PERMISOS-PERIODO-TODOS	1. Certificado disposicion bateria de baño + recibos 2. Manifiesto Descont 3. Certificado escombros + Recibos 4. Licencias-Ambientales	1. Propark - Al Parque a. Certificado No. 07068 - 31-05-2023 2. DESCONT: a. Manifiesto No. 3923097 3. MASSI-Bateria: a. Certificado No. 31052023 4. Licencias
	7.Para el periodo de Enero **S**e proyecta la gestion ambiental y los riesgos de las actividades que afectan el medio ambiente.	N/A	N/A	N/A

7. Implementación de los puntos ecológicos, además del cumplimiento de la resolución 2400 de 1979, por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.	**7.Para el periodo de Febrero:** 1. se contempla un punto ecologico con tres canecas, cada una con bolsa de color verde, negro, blanco 2. se lleva a cabo sensibilizacion a los trabajadores para que hagan buen uso del punto ecologico.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.10 AMBIENTAL	1. Plan ambiental	N/A
	7.Para el periodo de Marzo 1.Se continua implementando el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposiciòn de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio es lonas con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.10 AMBIENTAL	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Comite de obra	N/A
	7.Para el periodo de Abril 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposiciòn de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.10 AMBIENTAL	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P4	Cav4 continua con los procesos de mejora para la atencion al medio ambiene
	7.Para el periodo de mayo 1.La mejora continua se continua aplicando con el Plan de manejo ambiental establecido para el LOTE 3. 2.Se brindan instrucciones en charla de seguridad diaria, sobre el punto de disposiciòn de residuos (organicos e inorganicos) 3. En los puntos de trabajo a intervenir se cuenta con una caneca con bolsa negra - blanca - verde para el acopio de residuos; para los residuos generados por obra civil, se realizó acopio en sacos con el fin de ser trasladados a su disposición final.	1.ANEXOS-HSEQ-GESTION-AMBIENTAL-P5-DESCONT+MASSI+PROPARK-P5 1.ANEXOS-CHARLA-P5-SST-CAV4 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-P5-EVIDENCIA-HSEQ-P5-RKLMNO	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Gestion-Ambiental - P5	Se sigue aplicando la mejora continua para la gestion ambiental del lote 3 que aplica a P5
	8.Para el periodo de Enero **S**e proyecta la gestion ante la DTB y de los comites de trafico para lo pactado en el contrato.	N/A	N/A	N/A

8. Implementación de la señalización tanto externa como interna aplicable a la obra, estableciendo adecuadamente los diferentes sectores y corredores aplicables para la movilidad, almacenamiento, entre otros.	**8.Para el periodo de Febrero:** 1. dentro del documento pmt se establece programa referente a la señalizacion a implementar cuando se de inicio a la ejecucion de labores. 2. para la ejecución del contrato, se cuenta con cinta amarilla de peligro para ejecutar la respectiva señalizacion, de igual manera se instalan colombianas de color naranja, señales portatiles y conos para señalizar àrea de trabajo y àrea de parqueo del vehiculo con el fin de prevenir cualquier tipo de accidente, incidente vial o comunitario.	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.11 PMT	1. acompañamiento en campo durante la ejecución de actividades. 2. registro fotogràfico 3. gestion pmt	Se lleva a cabo comité 1 - PMT en la DTB con el Ing. Pedro Saavedra, se explica a la DTB (Funcionario Encargado) la metodología a utilizar en el desarrollo del proyecto.
	8.Para el periodo de Marzo 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se solicito reunion para comite de tráfico No.2 proyectado para el mes de abril 2023. 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.1. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municpio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.11 PMT	1.Acta oficial comité No.1 2.Recibo pago Comité No.2 3.Charlas SST 4.Evidencia Fotografica 5.Solicitud Comité No.2	1.El siguiente comité trafico No.2 esta programado para el 12 abril 2023 en horas d4e la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.
	8.Para el periodo de Abril 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se llevo a cabo comite de tráfico No.2 proyectado para el periodo 4; se tiene pendiente respuesta del acta oficial DTB No.2 PMT 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.2 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municpio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.11 PMT	1.Acta oficial comité No.2 (En espera) 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1.El siguiente comité trafico No.3 esta programado para el 26 mayo 2023 en horas de la mañana en la direccion de transito con el Ing. Pedro Saavedra.

	8.Para el periodo de Marzo 1. Se continua implementando las condiciones establecidas en primera instancia en el documento PMT avalado por la DTB. 2.Se solicito reunion para comite de tráfico No.2 proyectado para el mes de abril 2023. 3.Se reciben recomendaciones por parte de la DTB de manera formal atravez de acta comite No.1. 4.Se cuenta con personal para controlar el trafico y a su vez cumplir con el porcentaje requerido por la entidad contratante en el tema de inclusion al trabajo. 5.Se continuo aplicando la debida señalizacion para las diferentes cuadrillas de trabajo las cuales quedaron distribuidas entre la Glorieta Alfonso Lopez y la carrera 22 del Municpio de Bucaramanga 6.Se adquieren insumos para la implementacion de PMT - conos - maletines viales - delineadores tubulares - flashers nocturnos	1. ANEXOS-ACTAS-PMT2-OFICIAL-SOLICITUD-PMT-3-COMITÉ-DTB-P5 1.ANEXOS-CHARLAS-P5-HSEQ-EVIDENCIA 1.ANEXOS-FOTOGRAFIAS-PMT-OTRAS+GESTION2-PMT	1.Acta oficial comité No.2 2.Charlas SST 3.Evidencia Fotografica	1. DTB: a. Se recibe por parte de la DTB acta oficial comite de trafico No. 2 - llevado a cabo el 12 abril 2023 con Radicado - GPV 228 Memorando No. 201-2023. b. Se solicita a la entidad (DTB), comite de tráfico No.3 - vía web con Radicado 2023537926 del dia 13 mayo 2023.
9. El CONTRATISTA dará estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, así como del Decreto 531 de 2020, la resolución 2400 de 1979, la resolución 312 de 2019, la resolución 666 de 2020, la Resolución conjunta 003 de 2020 y la Circular interna 002 de 2020. El CONTRATISTA se obliga a diseñar e implementar las medidas de Bioseguridad que estén conforme a las normas expedidas que regulen la materia asociada a las condiciones de ejecución del contrato que propendan por la mitigación y prevención del contagio de enfermedades infecciosas o virus tal como el COVID 19.	**9.Para el periodo de Enero** CAV4 proyecta la entrega de los respectivos protocolos sanitarios según resolucion 777/2020 ante la interventoria; esto se planea al **P2**	N/A	N/A	N/A
	9.Para el periodo de Febrero: 1. se establece y se allega protocolo bioseguridad segun res. 777-2020 2. en campo se cuenta con bateria de baño (agua - jabon - papel higienico)	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.12 BIOSEGURIDAD	1. Trazabilidad entrega de información 2. Acompañamiento en obra	Por disposición de la gerencia de CAV4 se deja una (1) sola limpieza de bateria de baño. Se le exige al personal de obra el uso de tapabocas cuando se tenga alguna afección respiratoria (Gripe)
	9.Para el periodo de Marzo 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Recibos de Disposicion	1.Por instrucciones de la entidad contratante CAV4 solicita a la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza de dos veces por semana de la bateria portatil.
	9.Para el periodo de Abril 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.12 BIOSEGURIDAD	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil.
	9.Para el periodo de mayo 1. Se continua dando cumplimiento al PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA (PAPSO) PARA LA PREVENCIÓN DE SARS-COV-2 (COVID-19). 2. Se continua con el uso de bateria de baño para el personal del Consorcio Alumbrado V4. 3. Por las continuas gripes se le proporciona al personal tapabocas, esto por higiene y seguridad.	1.ANEXOS-HSEQ-P5-CERTIFICADO-MASSI-P5 1.ANEXOS-HSEQ-EVIDENCIA-FOTO-P5 1.ANEXOS-CHARLS-P5-SST	1.Evidencia Fotografica 2. Charlas SST 3.Recibos de Disposicion	1. CAV4 continua en el P5 con el servicio de la empresa de disposicion de residuos liquidos, la limpieza es dos veces por semana de la bateria portatil. 2. Se deja registro de la limpieza de baño.

10. Contar con los planes de contingencia que permita la prevención de Accidentes y atención de emergencias de conformidad con los documentos del proceso de selección.	**10.Para el periodo de Enero** 1. CAV4 proyecta la entrega de la documentacion para emergencias y contingencoias en el LOTE 3	N/A	N/A	N/A
	10.Para el periodo de Febrero: 1. Se establece documento plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones programadas	1. ANEXOS-HSEQ\02 FEBRERO\2.13 PLANES CONTINGENCIA	1.trazabilidad entrega documentacion 2.acompañamiento en obra. 3.inspecciones programadas	Se proyectan inspecciones de manera mensual de los equipos de emergencia o cuando amerite el caso.
	10.Para el periodo de Marzo 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3. Se anexan inspecciones.	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST	Se cuenta con el plan de emergencia. De manera mensual se realiza inspección a los equipos de emergencia.
	10.Para el periodo de Abril 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se coordina con ARL - capacitacion en emergencias para la primera semana de mayo periodo 5 5.Se solicita clave y usuario para capacitaciones HSEQ en sitio.	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.13 PLANES CONTINGENCIA	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Planes de contigencia	Se realiza inspección mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la prevención de AT.
	10.Para el periodo de mayo 1. Se continua con la implementacion del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. 2.Se cuenta con equipo para atención de emergencias en obra, (Botiquin, extintor, camilla de emergencia), se realizan inspecciones mensuales. 3.Se anexan inspecciones. 4.Se lleva a cabo capacitacion con la ARL - capacitacion en emergencias el dia 05 mayo 2023 5.Se solicita clave y usuario para capacitaciones HSEQ en sitio. 6. Se programa para el 14 de junio 2023 - capacitacion accidente de trabajo - concepto peligro- consecuencias- causas	1.ANEXOS-HSEQ-P5-BRIGADA-CAPACITACION-P5 1.ANEXOS-COPASST-P5-HSEQ 1.ANEXOS-CHARLAS-P5-HSEQ-SST-P5 1.ANEXOS-INSPECCION-EMERGENCIAS-P5-HSEQ	1.Inspeccion de equipos emergencias 2.Evidencia fotografica 3.Charlas SST 4. Copasst - P5 5.Capacita-Brigada	Se realiza inspección mensuales a los equipos de emergencia. Se efectuan charlas de seguridad a fin de fortalecer la concientización del personal frente a la prevención de AT.
CALIDAD DE LA OBRA				

1. Garantías aportadas por el contratista, con los amparos que aseguran los riesgos de calidad y estabilidad de la obra y/o bienes suministrados.	De acuerdo al contrato, y se encuentran actualizadas con fecha del acta de inicio y aprobadas por parte del municipio	6 POLIZAS	Acta de aprobación de polizas del 17 de Febrero del 2023	N/A
2. Aplicación del procedimiento de ejecución de las actividades conforme lo establecido en la especificación técnica particular o general, así como la norma técnica aplicable.	Con base a lo establecido en las especificaciones se ha mantenido el control y seguimiento a las actividades mediante el personal profesional: Director de obra, ingeniero residente electricista, ingeniero residente civil, auxiliar electricista, capataz electricista	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.01 Personal\3.SS-Reporte-Novedades\1.Reporte-Seguridad-Novedades	Documentación de personal competente	N/A
3. Aplicación de los ensayos de laboratorio que requieran los diferentes materiales de obra en concordancia con la especificación técnica de la actividad o la norma técnica aplicable.	Para el periodo de Abril: Durante el periodo se tomaron muestras de concreto empleado para la fundición de cajas de concreto	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.05 FRENTES DE OBRA\TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO	Registro fotografico toma de muestras de concreto	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se continuan realizando toma de muestras de concreto en cilindros de 8", y se remiten los resultados de los ensayos de compresión de las muestras tomadas en el mes de abril.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.05 FRENTES DE OBRA\MUESTRAS CONCRETO	Registro fotografico	N/A
		2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\59. CAV4-059-2023 ENSAYOS COMPRESION DE CILINDROS	Comunicado CAV4-059-2023	N/A
4. Certificados de calidad de los diferentes materiales utilizados en la obra, expedido por el fabricante.	En el periodo de Febrero: Se entregaron certificados de calidad de los materiales que se han comprado.	2. ANEXOS TECNICOS\02 FEBRERO\2.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\19. CAV4-019-2023 CERTIFICADOS DE PRODUCTOS CABLE, TUBOS Y EMPAL	Comunicado CAV4-019-2023	N/A
	Para el periodo de Abril: Se ha continuado la instalación de tubería PVC de 2", la cual cuenta con certificado de conformidad RETIE y cumpliendo la especificación técnica de dicha actividad	2. ANEXOS TECNICOS\04 ABRIL\4.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de tuberia	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se anexan certificados de producto de materiales tales como: -Platinas de hierro de 2-1/2" -Angulos de hierro de 2-1/2" -Acero de refuerzo corrugado	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.07 CERTIFICADOS DE PRODUCTO	Certificado de calidad de materiales	Debido a que aún no se cuentan con las luminarias en bodega del CONSORCIO ALUMBRADO V4, aún no se cuenta con el certificado de conformidad de estos elementos.
	Para el periodo de Marzo: Se cuenta con hojas de vida y de mantenimiento de los equipos de topomisil neumatico y topomisil dirigido	1. ANEXOS-HSEQ\03 MARZO\3.08 PREOPERACIONALES\1.Maquinaria	Hojas de vida de equipos	N/A

5. Dar garantía de los equipos y maquinarias a ser instalados en la obra, expedido por el fabricante.	Para el periodo de Abril: Se continua adelantando actividades con los equipos de topomisil neumatico y dirigido que se mencionaron en el mes de Marzo	1. ANEXOS-HSEQ\04 ABRIL\4.08 PREOPERACIONALES\2.Preoperacionales	Hojas de vida de equipos	N/A
	Para el periodo de Mayo: Se continua adelantando actividades con los equipos de topomisil neumatico y dirigido que se mencionaron en el mes de Abril, y se adicionan los equipos necesarios para ejecutar actividades en la glorieta.	1. ANEXOS-HSEQ\05 MAYO\5.08 PREOPERACIONALES\2.PREOPERACIONALES	Hojas de vida de equipos	N/A
RELACIONADAS CON LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO				
Preparar el informe final sobre la ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisar y aportar los documentos financieros y contables que sea necesarios para la liquidación del contrato.	Para el periodo de Mayo: Teniendo en cuenta que la fiducia se encuentra liquidada para el presente periodo, se realiza entrega a la interventoria de los correspondientes informes emitidos por la fiducia y del soporte de pago de los rendimientos financieros generados por los recursos del anticipo.	2. ANEXOS TECNICOS\05 MAYO\5.02 CORRESPONDENCIA ENVIADA\52. CAV4-052-2023 INFORMES FIDUCIA	Comunidad CAV4-052-2023	N/A
Demostrar la entrega previa , la relación de los elementos incorporables al inventario municipal indicando cuales de estos son activos de conformidad con las disposiciones del Decreto Municipal No 038 de 2005.	N/A	N/A	N/A	N/A
Demostrar la ampliación de las pólizas de estabilidad de la obra, calidad del bien o servicio, de la provisión de repuestos y accesorios, del pago de salarios prestaciones e indemnizaciones, y demás amparos y garantías que se requieran para avalar las obligaciones que se deban cumplir con posterioridad a la terminación del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A
Demostrar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones frente a los aportes al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales y Contribución para el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la construcción FIC, cuando a ello haya lugar, estableciendo la correspondencia entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	N/A	N/A	N/A	N/A
Toda la documentación relacionada con el contrato de obra debe ser remitida a la instancia ejecutora a su terminación.	N/A	N/A	N/A	N/A
A la finalización del contrato de obra se debe hacer entrega al Supervisor del Municipio, los siguientes elementos: • CD con toda la información del desarrollo técnico del contrato ejecutado, escaneando todos los documentos, actas y sus anexos, informes, planos, registros fotográficos, memorias de cantidades de obra, planos récord, análisis de precios unitarios de ítems no previstos. • Informe impreso del desarrollo técnico del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A

6. POLIZAS

POLIZAS PRINCIPALES

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/11/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/12/2022	26/07/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-0	26/07/2023	26/07/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-0	26/12/2022	26/07/2023	$300.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

POLIZAS AJUSTADAS AL ACTA DE INICIO

COMPAÑÍA	NUMERO	VIGENCIA		VALOR	AMPARO
		DESDE	HASTA		
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$433.180.195,80	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	25/12/2023	$649.770.293,70	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/01/2023	24/08/2026	$216.590.097,90	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2028	$433.180.195,80	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA
Seguros del estado	96-44-101178227-2	24/08/2023	24/08/2025	$433.180.195,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES
Seguros del estado	96-40-101062974-3	24/01/2023	24/08/2023	$348.000.000,00	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

7. FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES

PROYECTÓ:	SERGIO ANDRES NITOLA MARTINEZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA ELÉCTRICA	FIRMA(s): Sergio A Nitola
PROYECTÓ:	CARLOS ANDRES VEGA PEREZ	Cargo: RESIDENTE DE OBRA CIVIL	FIRMA(s): Carlos Andres Vega Perez

PROYECTÓ:	JAVIER FRANCISCO MORA TAMAYO	Cargo: PROFESIONAL HSEQ	FIRMA(s):
PROYECTÓ:	CLAUDIA MENDOZA LOPEZ	Cargo: PROFESIONAL SOCIAL	FIRMA(s):
REVISÓ:	CRISTIAN MATEUS ACEVEDO	Cargo: DIRECTOR DE OBRA	FIRMA(s):
APROBÓ:	LINA MARCELA SABOGAL MANRIQUE	Cargo: REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA(s):

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico que el contratista ha cumplido durante el presente período en que se adelantaron las actividades descrita en este informe , en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
El Supervisor(es) certifica que las actividades ejecutadas por la firma contratista y reconocidas en la presente acta de pago parcial fueron revisadas y validadas administrativamente, la cuales estan acorde con las especificaciones establecidas por la oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga y con las normas vigentes aplicable a este tipo de obras y seran pagadas de acuerdo a los precios unitarios acordados contractualmente en la minuta suscrita entre las partes.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Luis Alfredo Bedoya Vargas- Director Interventor	Angela Maria Davila Morales-Representante Legal
FIRMA(s):		
NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Javier Reatiga - Residente interventoria obra eléctrica	Andry Julieth Rodríguez Ortiz- Profesional HSEQ
FIRMA(s):		
NOMBRE(s) de (los) INTERVENTORI(es)	Yamile Amaya-Residente interventoria obra civil	Claudia Patricia Eugenio-Profesional Social
FIRMA(s):		P/P

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.